

คู่มือ การขอรับและออกใบรับรอง ระบบคอมพาร์ตเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์)





คู่มือ การขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก
สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่พักไว้สัตว์ปีก
(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์)

ที่ปรึกษา :

- สมชวน รัตนมังคลานนท์
- โสภัชย์ ชวาลกุล
- คชาภรณ์ เต็มยอด
- เอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย

ผู้เรียบเรียง :

- จิตติ อันตรเสน
- ศศิภา แก้วประเสริฐ
- วันวิสาข์ แยมมีกลิ่น

จัดพิมพ์โดย

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

พิมพ์ที่

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด สาขา 4
145, 147 ถ.เลี้ยวเมืองนนทบุรี ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทร. 0 2525 4807-9, 0 2525 4853-4 โทรสาร 0 2525 4855

พิมพ์ครั้งที่ 1 : มิถุนายน 2562



คู่มือ การขอรับและออกใบรับรอง ระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์)



สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์

คำนำ

คู่มือ การขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์) จัดทำขึ้นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ของคณะผู้ตรวจประเมิน คณะกรรมการรับรอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือนี้ อ้างอิงตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560

กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินงานเรื่องการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 โดยเริ่มจากสัตว์ปีกเนื้อ คือ ไก่เนื้อ และเป็ดเนื้อ จนถึง พ.ศ. 2554 ได้มีการขยายขอบข่ายการรับรองฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อให้ครอบคลุมวงจรการผลิตสัตว์ปีกเนื้อของประเทศไทย และเป็นการจัดทำแนวทางการให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก พ.ศ. 2560 กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น และได้แบ่งรายละเอียดออกเป็น 2 ส่วน ซึ่งประกอบด้วยส่วนที่ระบุหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก และส่วนภาคผนวก ประกอบด้วยรหัสสำหรับการออกใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ และหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ หวังว่าคู่มือการขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ได้ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทาง และมีมาตรฐานเดียวกันต่อไป

กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์
มิถุนายน 2562

สารบัญ

	หน้า
1. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560	1
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) รหัส RE-COM-FAM-01	11
3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะผู้ตรวจประเมิน รหัส P-COM-AUD-01	21
4. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน รหัส P-COM-AUD-02	23
5. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ รหัส P-COM-CC-01	29
6. การจัดทำใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก รหัส P-COM-CER-01	34
7. การรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ รหัส P-COM-MAN-01	37
8. การจัดทำใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ รหัส P-COM-MAN-02	39
9. คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) รหัส P-COM-TRA-01	42
10. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาคำขอรับรองคอมพาร์ทเมนต์ รหัส P-COM-PRE-01	43
11. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการฟักไข่และเพิกถอนการรับรอง รหัส P-COM-SC/WC-01	45
12. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง รหัส P-COM-CNC-01	49
13. แบบคำขอรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก (คอม.1)	52
14. แบบคำขอรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก รายละเอียดประกอบการ (คอม.2)	54
15. แบบคำขอยกเลิกใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก (คอม.3)	57
16. แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) รหัส F-COM-AUD/PLA-01	58
17. แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) รหัส F-COM-AUD/REP-01	59
18. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) รหัส F-COM-AUD/CAR-01	60
19. แบบรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการรับรอง รหัส F-COM-CC-01	61
20. แบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการรับรอง รหัส F-COM-CC-02	62
21. แบบฟอร์มคำขอรับใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ (ผจก.คอม.1)	63
ภาคผนวก	
1. ภาคผนวก ก. รหัสจังหวัดที่ตั้งแหล่งผลิตสินค้า	67
2. ภาคผนวก ข. รหัสลำดับของบริษัท	68
3. หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อและฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์	69
4. หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ	77



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตสัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนกแบบครบวงจร ตั้งแต่ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก ให้มีความปลอดภัยทางชีวภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรักษาสถานภาพปลอดโรคใช้หวัดนกในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยเชิงธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ขององค์กรสุขภาพสัตว์ ระหว่างประเทศและประเทศคู่ค้า และเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและการคุ้มครองผู้บริโภค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานประกอบการ” (Establishment) หมายความว่า สถานที่ที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ได้แก่ การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์ หรือ Good Agriculture Practices: GAP) สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก การรับรอง

/ระบบการ...

ระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (ระบบ GMP หรือ Good Manufacturing Practice) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ประสงค์ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์

ข้อ ๕ การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก ให้ถือปฏิบัติตามเอกสารระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก และคู่มือ ให้เป็นให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ สถานประกอบการใดที่ได้รับใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๘ คำขอรับใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนกใดที่ยื่นไว้ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การพิจารณา คำขอรับใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ โดยผู้รับการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก ต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบรับรอง ระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายอภัย สุทธิสังข์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ระบบคอมพาร์ตเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก (Avian Influenza Free Compartmentalisation)

๑. บทนำ

การระบาดของโรคไข้หวัดนกสายพันธุ์ H5N1 ในประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่งผลกระทบรุนแรงต่อระบบอุตสาหกรรมสัตว์ปีกของประเทศไทย รวมทั้งระบบเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนประเทศคู่ค้า ระวังการนำเข้าเนื้อสัตว์ปีกสดจากประเทศไทย เกิดความชะงักในระบบการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ปีกทุกชนิด กรมปศุสัตว์ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านสุขภาพสัตว์ และการผลิตสัตว์ของประเทศ จึงได้นำหลักการ Compartmentalisation ขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ (World Organization for Animal Health หรือ OIE ซึ่งเดิมมีชื่อเรียกว่า The Office International des Epizooties) มาใช้เป็นมาตรการหนึ่งในการควบคุม ป้องกันโรคไข้หวัดนก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยเน้นมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวังและการควบคุมโรคไข้หวัดนก และการตรวจย้อนกลับ (Traceability) เพื่อป้องกันและควบคุมการนำเข้าไวรัสไข้หวัดนกเข้าไปแพร่ระบาดภายในฟาร์ม และสถานที่ผลิตสัตว์ปีกที่อยู่ในคอมพาร์ตเมนต์ และรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนก จากการที่องค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ได้มีข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์เพิ่มมากขึ้น กรมปศุสัตว์จึงได้ปรับปรุงรายละเอียดของการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ OIE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมป้องกันการผลิตสัตว์ปีกในคอมพาร์ตเมนต์ และเพื่อส่งเสริมการค้าขายสินค้าเนื้อสัตว์ปีกระหว่างประเทศของประเทศไทย

๒. ขอบข่าย

ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ปลอดโรคไข้หวัดนกสำหรับอุตสาหกรรมสัตว์ปีกเนื้อของประเทศไทย ประกอบด้วย สภาพทั่วไป มาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แผนการความปลอดภัยทางชีวภาพ การประเมินความเสี่ยงต่อโรคไข้หวัดนก การตรวจสอบย้อนกลับ การจัดทำเอกสาร การเฝ้าระวังโรค และแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยการผลิตสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมถึงอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของฟาร์มมาตรฐานสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ขอรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ ให้มีระบบความปลอดภัยทางชีวภาพที่สามารถควบคุมป้องกันโรค และสามารถรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกได้

๓.๒ เพื่อรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกของสัตว์ปีกในเชิงธุรกิจ ตั้งแต่ฟาร์มและสถานประกอบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรการผลิต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๓.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

๔. นิยาม

“ระบบคอมพาร์ตเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก” (Avian Influenza Free Compartmentalisation) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้ระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรครวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามมาตรฐาน มกษ. ๙๐๓๓-๒๕๕๓ หรือมาตรฐานระบบคอมพาร์ตเมนต์อื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

“โรคไข้หวัดนก” (Notifiable Avian Influenza; NAI) หมายถึง โรคไข้หวัดนกในสัตว์ปีกที่ต้องรายงานต่อกรมปศุสัตว์ และองค์การโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ (OIE) ซึ่งเป็นโรคที่เกิดจากการติดเชื้อไวรัสอินฟลูเอนซา เอ (Influenza A Virus) ชนิดย่อย H5 (เอช ๕) และ H7 (เอช ๗) หรือที่ OIE กำหนดโดยได้รับการตรวจยืนยันทางห้องปฏิบัติการ ตามวิธียาตรฐานของ OIE ซึ่งแบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิด คือ โรคไข้หวัดนกสายพันธุ์ก่อโรครุนแรง (Highly Pathogenic Notifiable Avian Influenza; HPNAI) และโรคไข้หวัดนกชนิดก่อโรคไม่รุนแรง (Low Pathogenic Notifiable Avian Influenza; LPNAI)

“สถานะปลอดโรคไข้หวัดนก” (Avian Influenza Free Status) หมายถึง สภาพของฟาร์มหรือคอมพาร์ตเมนต์ ที่ได้ดำเนินการตามแผนเฝ้าระวังโรคของคอมพาร์ตเมนต์แล้ว มีหลักฐานด้วยการตรวจทางอาการและทางห้องปฏิบัติการแสดงว่าไม่มีการติดเชื้อก่อโรคไข้หวัดนกตามระยะเวลาที่กำหนด

“สถานประกอบการ” (Establishment) หมายถึง สถานที่ที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ได้แก่การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์ หรือ Good Agriculture Practices: GAP) สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก การรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (ระบบ GMP หรือ Good Manufacturing Practice) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์หรือการผลิตอาหาร (ระบบ Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

“การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ” (Biosecurity Management) หมายถึง การจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากระบบการผลิตและเลี้ยงสัตว์

“แผนความปลอดภัยทางชีวภาพ” (Biosecurity plan) หมายถึง แผนการจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากฟาร์มหรือสถานประกอบการ

ซึ่งมีสภาพแวดล้อม ที่แตกต่างกัน โดยใช้หลักการการวิเคราะห์อันตรายวิกฤตและการควบคุมจุดวิกฤต (Hazard Analysis and Critical Control Point) และการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ต่อโรคไข้หวัดนก

“การเฝ้าระวัง” (Surveillance) หมายถึง การตรวจสอบประชากรสัตว์ โดยวิธีเฝ้าระวังทางอาการ และทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรั่มวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนก ซึ่งความถี่และชนิดของการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

“การตรวจย้อนกลับ” (Traceability) หมายถึง ความสามารถในการตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้า และติดตามสินค้าปศุสัตว์ ตลอดทุกขั้นตอนการผลิต การแปรรูป การเก็บรักษา การขนส่ง และการจัดจำหน่าย

“ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม” (Hazard Analysis and Critical Control Point) หมายถึง ระบบที่ซับซ้อน ประเมิน และควบคุมอันตราย ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหารทุกขั้นตอนการผลิตในสถานประกอบการ

“การวิเคราะห์ความเสี่ยง” (Risk Analysis) หมายถึง เป็นขั้นตอนที่ประกอบด้วย การระบุหาอันตราย (Hazard Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) และการสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

“ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์” (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน ในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายใน สถานประกอบการ ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ การสื่อสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างคอมพาร์ตเมนต์ และประสานงานเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ตเมนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

๕. หลักการ

เพื่อให้คอมพาร์ตเมนต์มีสภาพปลอดโรคไข้หวัดนก คอมพาร์ตเมนต์จะต้องระบุ รายละเอียดการดำเนินการที่ชัดเจน แสดงตำแหน่งที่ตั้งของส่วนประกอบทั้งหมดในคอมพาร์ตเมนต์ โดยคอมพาร์ตเมนต์ฟาร์มสัตว์ปีกอาจรวมถึงส่วนสนับสนุนการผลิตอื่นๆ ที่เชื่อมโยงกับคอมพาร์ตเมนต์ด้วย เช่น โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นต้น ความสามารถในการแบ่งแยกสถานภาพทางระบาดวิทยา ระหว่างสัตว์ปีกภายในคอมพาร์ตเมนต์กับสัตว์ที่อยู่รอบนอกคอมพาร์ตเมนต์ ทั้งนี้ จะต้องผู้จัดการ คอมพาร์ตเมนต์ กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการ ตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายใน ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกทางคลินิก

และทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์

การจัดทำคอมพาร์ทเมนต์จะต้องมีหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

๑) ปัจจัยทางกายภาพหรือพื้นที่โดยรอบที่มีผลต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์

คอมพาร์ทเมนต์ ต้องมีพื้นฐานจากการจัดการและมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การพิจารณาทำเลที่ตั้งและพื้นที่โดยรอบ ที่อาจมีผลต่อสถานภาพปลอดโรคใช้หวัดนกของคอมพาร์ทเมนต์ เป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถแยกสัตว์ปีกภายในคอมพาร์ทเมนต์ออกจากสัตว์ปีกภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างกัน ปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อการจัดทำมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ และเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนก ประกอบด้วย

๒) สถานะโรคในพื้นที่ข้างเคียง และส่วนสนับสนุนการผลิตอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงทางระบาดวิทยากับคอมพาร์ทเมนต์

๒.๒) สถานที่ตั้ง สถานะโรค และมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยรอบคอมพาร์ทเมนต์ หรือพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งต้องคำนึงถึงระยะห่างและสิ่งกั้นแยกทางธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

สัตว์ปีกภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างจากสัตว์ปีกภายใน คอมพาร์ทเมนต์ เช่น ไก่พื้นเมือง นกธรรมชาติ นกอพยพ และเส้นทางการอพยพ

๒.๓) โรงฆ่าสัตว์ โรงงานแปรรูปของเหลือใช้ หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์

๒.๔) ตลาดสด ส่วนแสดงสัตว์ งานแสดงสินค้าเกษตร สนามไก่ชน สวนสัตว์ และสถานที่อื่น ๆ ที่มีการรวบรวมสัตว์

๓) มีมาตรการควบคุมและป้องกันโรคใช้หวัดนก ดังต่อไปนี้

๓.๑) รั้ว หรือ สิ่งกั้นแยกทางกายภาพอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการควบคุมการเข้า ออกของบุคลากร ณ สถานประกอบการ เช่น การควบคุมการเข้าออก ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องอาบน้ำ เป็นต้น

๓.๓) ระบบควบคุมการเข้าออกของยานพาหนะ การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อยานพาหนะ

๓.๔) ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์

๓.๕) สถานที่กักสัตว์ก่อนนำเข้าฝูง

๓.๖) สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ

๓.๗) สถานที่เก็บอาหารและเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ หรือสถานที่เก็บวัตถุดิบสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

๓.๘) การกำจัดซากสัตว์ ขยะ และของเสีย

๓.๙) ระบบน้ำใช้

- ๓.๑๐) การป้องกันสัตว์พาหะ เช่น แมลง สัตว์ฟันแทะ และนก เป็นต้น
- ๓.๑๑) ระบบการถ่ายเทอากาศ
- ๓.๑๒) อาหารสัตว์และแหล่งที่มา

๔) การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management)

การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ ต้องได้รับการออกแบบจัดทำ และตรวจติดตามให้เป็นไปตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ของโรคใช้หวัดนก ซึ่งการจัดทำแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ดำเนินการโดยใช้หลักการระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point) หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ต่อโรคใช้หวัดนก ควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑) ระบุเส้นทางสำคัญ (Potential Pathways) หรือขั้นตอนที่มีการรับและการแพร่กระจายของโรคใช้หวัดนกสู่คอมพาร์ทเมนต์ เช่น การเคลื่อนย้ายสัตว์ โกพื้นเมือง นกอพยพ แมลงและสัตว์พาหะนำโรค การแพร่กระจายเชื้อทางอากาศ บุคคลผู้เข้า-ออกคอมพาร์ทเมนต์ ชีวภัณฑ์ อุปกรณ์ พาหนะ อาหาร น้ำ และระบบระบายน้ำ การพิจารณาสิ่งเหล่านี้ควรพิจารณาถึงการอยู่รอดของเชื้อใช้หวัดนกในสิ่งแวดล้อม

๔.๒) ระบุจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Critical Control Point) ในแต่ละเส้นทางสำคัญหรือขั้นตอนที่มีความเสี่ยงตามข้อ ๔.๑)

๔.๓) กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละจุดวิกฤต

๔.๔) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ครอบคลุมถึงวิธีการนำไปปฏิบัติ การคงสภาพ และการตรวจติดตามในแต่ละมาตรการ รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากมาตรการที่กำหนด การทวนสอบขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนการบันทึกข้อมูล

๔.๕) กำหนดแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์เมื่อสถานะโรคเปลี่ยนแปลง

๔.๖) รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

๔.๗) มีแผนการฝึกอบรม ให้ความรู้ ทักษะ แก่พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ และการประเมินผลการฝึกอบรม

๔.๘) มีแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีเฝ้าระวังทางอาการ และทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยต้องมีหลักฐานในการดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงในทุกขั้นตอนที่มีโอกาสเป็นไปได้ โดยสอดคล้องกับหลักการวิเคราะห์อันตรายและการควบคุมจุดวิกฤต (HACCP) และมากพอที่จะทำการประเมินแผนความปลอดภัยทางชีวภาพได้ ต้องตรวจสอบประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานคอมพาร์ทเมนต์อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเหมาะสม

๕). ระบบการตรวจย้อนกลับ (Traceability)

มีการจัดทำระบบการตรวจย้อนกลับที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สามารถตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้าปศุสัตว์ เมื่อพบความผิดปกติในตัวสินค้าปศุสัตว์ได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้การเรียกคืนหรือเรียกกลับของผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพบปัญหาที่เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และสามารถดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย ระบบการตรวจย้อนกลับควรมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑) ต้องทำเครื่องหมายและขึ้นทะเบียนสัตว์ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ภายในคอมพาร์ทเมนต์ มีหลักฐานแสดงประวัติและการเคลื่อนย้าย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและการรับรองในกรณีที่ทำเครื่องหมายเป็นรายตัวไม่ได้ การตรวจย้อนกลับควรอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมปศุสัตว์

๕.๒) การเคลื่อนย้ายสัตว์เข้าและออกจากคอมพาร์ทเมนต์ทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกที่ระดับของคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงและการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

๕.๓) ผู้ประกอบการฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่ สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีกที่ขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในสถานประกอบการ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้อง ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖). การจัดทำเอกสาร (Documentation)

เอกสารและบันทึกข้อมูลต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนแสดงถึงมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวัง การตรวจย้อนกลับ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยประเมินจากบันทึกสุขภาพสัตว์ ที่บ่งบอกถึงการตรวจหาโรคใช้หัตถ์นกควรประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ๖.๑) ข้อมูลการเคลื่อนย้ายสัตว์
- ๖.๒) บันทึกการผลิต รวมทั้งรายงานการเกิด/การตาย
- ๖.๓) บันทึกแหล่งที่มาของอาหารสัตว์
- ๖.๔) ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- ๖.๕) บันทึกการเข้าออกฟาร์ม หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หรือโรงฆ่าสัตว์ปีก
- ๖.๖) บันทึกประวัติสัตว์ป่วย การรักษา อัตราการป่วย และอัตราการตายที่ฟาร์ม
- ๖.๗) บันทึกการใช้วัคซีน ควาระบูโปรแกรมและชนิดวัคซีนเพื่อการเฝ้าระวังโรค ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- ๖.๘) บันทึกการใช้ยาสัตว์และวัตถุอันตราย ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- ๖.๙) แผนความปลอดภัยทางชีวภาพและบันทึกการปฏิบัติงาน
- ๖.๑๐) บันทึกการฝึกอบรมบุคลากร

๖.๑๑) บันทึกอื่น ๆ เช่น บันทึกผลการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกของฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์ เอกสารดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย ๓ ปี และสามารถส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้เอกสาร ๖ เดือนย้อนหลังจะต้องสามารถจัดให้ตรวจสอบได้ทันที

๗. การเฝ้าระวัง (Surveillance)

มีแผนการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก ที่เหมาะสมกับระดับและปัจจัยความเสี่ยงที่ประเมิน และตรวจพบ และสอดคล้องกับแผนการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ทราบสถานะของโรคได้เร็ว และเพื่อความมั่นใจในการดำเนินมาตรการ ตามแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ที่สามารถรักษาสถานะปลอดโรคไข้หวัดนก (Avian Influenza Free Status) ได้ ถ้าพบว่าคอมพาร์ทเมนต์มีความเสี่ยงต่อการพบโรคไข้หวัดนกเพิ่มขึ้น จะต้องทำการทบทวน แผนการเฝ้าระวัง โดยอาจต้องเพิ่มการเฝ้าระวัง และในขณะเดียวกันต้องทบทวนแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยอาจต้องเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพถ้าจำเป็น

การเฝ้าระวังโรคควรประกอบด้วย

(๑) การเฝ้าระวังโรคภายในคอมพาร์ทเมนต์ ด้วยวิธีการเฝ้าระวังทางอาการ ทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยสุ่มตัวอย่างจากฟาร์มภายในพื้นที่คอมพาร์ทเมนต์เพื่อหาความชุก (prevalence) ของโรค หรือเพื่อการวินิจฉัยเบื้องต้น

(๒) การเฝ้าระวังโรคนอกคอมพาร์ทเมนต์ ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ โดยเฝ้าระวังทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ สำหรับสัตว์ปีกในพื้นที่ภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) เพื่อช่วยค้นหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนกที่จะเข้าสู่คอมพาร์ทเมนต์ และเพื่อให้มั่นใจในการดำเนินมาตรการตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ

๘. การควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์)

มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์ และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ตามมาตรการในการควบคุมโรคไข้หวัดนก ภายใต้กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนก ซึ่งการดำเนินการที่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนกประกอบด้วย การทำลายสัตว์ปีก การทำลายเชื้อโรค การควบคุมเคลื่อนย้าย การสอบสวนโรค การเฝ้าระวังโรคในภาวะโรคระบาด และการประชาสัมพันธ์

๙). การตรวจวินิจฉัยโรค

หลักเกณฑ์การเก็บและส่งตรวจตัวอย่างเชื้อไวรัสไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยหลักเกณฑ์การส่งตัวอย่างโรเรียนเลี้ยงสัตว์ปีกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) ให้เป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์จะต้อง

- (๑) เป็นห้องปฏิบัติการของกรมปศุสัตว์ หรือเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์
- (๒) ดำเนินการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนก ตามวิธีการมาตรฐานที่องค์กรสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศกำหนด และในมาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งโรคสัตว์
- (๓) มีระบบการประกันคุณภาพของผลการทดสอบ
- (๔) มีระบบการรายงานผลการทดสอบโรคไปยังเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์โดยเร็ว
- (๕) มีการส่งตัวอย่างเพื่อไปตรวจยืนยัน โดยห้องปฏิบัติการอ้างอิงขององค์กรสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ถ้าจำเป็น

๑๐). ภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน

กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่สงสัยหรือตรวจพบโรคไข้หวัดนก ตามประกาศกำหนดเขตโรคระบาด หรือเขตสงสัยว่ามีโรคระบาด ภายใต้พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือประกาศอื่น ๆ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบของกรมปศุสัตว์ และแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ หากพบความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และ/หรือระเบียบของกรมปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ตเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	1/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของคณะกรรมการรับรอง คณะผู้ตรวจประเมิน ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ และผู้ประกอบการ ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุม คุณสมบัติของสถานประกอบการ คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลง แก๊ซระบบการผลิตในสาระสำคัญ การฟักไข่การรับรอง การเพิกถอน การรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองคอมพาร์ตเมนต์

2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

3. นิยาม

3.1 คอมพาร์ตเมนต์ (Compartment) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ประเภทเดียวกัน ดังนี้ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสัตว์ปีกพันธุ์ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก

3.2 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) หมายความว่า การจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อใช้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากระบบการผลิตและเลี้ยงสัตว์

3.3 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point) หมายถึง ระบบที่ซับซ้อน ประเมิน และควบคุมอันตราย ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหารทุกขั้นตอนการผลิตในสถานประกอบการ

3.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) หมายถึง เป็นขั้นตอนที่ประกอบด้วย การระบุอันตราย (Hazard Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) และการสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

3.5 ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกทางคลินิก และทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ การสื่อสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างคอมพาร์ตเมนต์ และประสานงานเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ตเมนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	2/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

3.6 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (Farm Veterinarian) หมายความว่า สัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ.2545 และได้รับใบรับรองเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

3.7 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการสถานประกอบการ

3.8 สถานประกอบการ (Establishment) หมายความว่า สถานที่ที่ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (GAP) ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ หรือได้รับการรับรองสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก จากกรมปศุสัตว์

3.9 ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (Poultry Farm) หมายความว่า ฟาร์มไก่เนื้อ หรือฟาร์มเป็ดเนื้อ

3.10 ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ (Breeder Farm) หมายความว่า ฟาร์มไก่พันธุ์ หรือฟาร์มเป็ดพันธุ์

3.11 สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก (Hatchery) หมายความว่า สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกสำหรับผลิตลูกไก่เนื้อหรือลูกเป็ดเนื้อ

3.12 การรับรอง (Certification) หมายความว่า การรับรองคอมพาร์ทเมนต์จากกรมปศุสัตว์

3.13 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

3.14 คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

3.15 คณะกรรมการรับรอง (Certification Committee) หมายความว่า คณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาผลการตรวจรับรองเพื่อตัดสินใจให้การรับรอง การต่ออายุ การคงไว้ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมปศุสัตว์

3.16 ผู้ได้รับการรับรอง หมายความว่า ผู้ขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์จากกรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต)

3.17 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต) ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.18 การตรวจประเมิน (Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.19 การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการ ภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจประเมิน

3.20 การต่ออายุใบรับรอง (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์แก่ผู้ประกอบการที่ขอต่ออายุการรับรองโดยคณะกรรมการ ภายหลังการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจประเมิน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	3/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

3.21 การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองคอมพาร์ทเมนต์โดยคณะกรรมการ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรองภายหลังการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจประเมิน

3.22 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติโดยคณะกรรมการ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้พักใช้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์

3.23 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติโดยคณะกรรมการ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้เพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

3.24 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติโดยคณะกรรมการ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้ยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์แก่ผู้ประกอบการ

4. คุณสมบัติของสถานประกอบการ

4.1 ต้องได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (GAP) ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อหรือฟาร์มเป็ดเนื้อ หรือฟาร์มไก่พันธุ์ หรือฟาร์มเป็ดพันธุ์ หรือสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก จากกรมปศุสัตว์

4.2 ต้องมีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ที่มีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

4.3 ไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เว้นแต่พ้นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว

4.4 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อขอรับรอง จะต้องมีการนำหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ ไปปฏิบัติแล้ว

4.5 มีการจัดทำระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point) หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) โดยมีทั้งการจัดทำเอกสารคู่มือและนำมาใช้ปฏิบัติแล้ว

4.6 ต้องไม่มีการตรวจพบเชื้อไข้หวัดนก (Notifiable Avian Influenza; NAI) หรือพบสัตว์ปีกที่แสดงอาการของโรคไข้หวัดนกตามนิยามที่กรมปศุสัตว์กำหนด เป็นระยะเวลานานกว่า 12 เดือน

5. คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

5.1 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนกและมีใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนกจากกรมปศุสัตว์

6. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

6.1 ต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการที่มีอำนาจตัดสินใจในการบริหารจัดการสถานประกอบการได้

6.2 เป็นผู้ที่สนใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

6.3 ผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนกสำหรับผู้ประกอบการจากกรมปศุสัตว์

7. การรับรองคอมพาร์ทเมนต์

7.1 กรมปศุสัตว์ดำเนินการให้การรับรองตามขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	4/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

7.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ไปปฏิบัติแล้ว

7.3 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องยื่นแบบคำขอรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก (คอม. 1) และแบบคำขอรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก รายงานประกอบการ (คอม.2) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ระบุไว้ ที่สำนักงานปศุสัตว์เขตในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ทั้งนี้หากมีการรับรองคอมพาร์ทเมนต์นั้นอยู่แล้ว และต้องการเพิ่มสถานประกอบการในคอมพาร์ทเมนต์ ให้ยื่นเฉพาะแบบ คอม.2 เท่านั้น

7.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาแบบคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารต่างๆ หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะคืนคำขอรับรอง และเอกสารประกอบคำขอรับรอง ให้ดำเนินการแก้ไขและยื่นใหม่อีกครั้ง

7.5 เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จะดำเนินการ

1) ส่งสำเนาแบบ คอม.1 และแบบ คอม.2 ฉบับจริง แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ให้รับทราบ

2) แจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบชื่อบริษัท ลำดับคอมพาร์ทเมนต์ รายชื่อสถานประกอบการ และชื่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อบันทึกในทะเบียนคอมพาร์ทเมนต์ที่อยู่ในระหว่างการตรวจรับรอง

7.6 หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้รับแจ้งจากสำนักงานปศุสัตว์เขตแล้ว ให้รวบรวมแบบ คอม.2 พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ และคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit plan) ให้แก่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ ก่อนตรวจอย่างน้อย 7 วัน

2) ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ และสรุปผลการตรวจรับรอง

7.7 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

1) คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) พร้อมสำเนา และแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

2) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการ และผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบ พร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่านการตรวจประเมิน” ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องดำเนินการ

3) ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับรองซ้ำ ในกรณีที่ไม่เกิน 1 ปี

4) หากไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องเกิน 1 ปีแล้ว ให้ยกเลิกกระบวนการรับรองทั้งหมด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	5/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

5) จัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจประเมิน

6) เมื่อผลการตรวจประเมิน “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

7) เมื่อคณะกรรมการรับรองพิจารณาผลการตัดสินใจให้การรับรองแล้ว คณะกรรมการรับรองดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

7.1) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ที่ฟาร์มตั้งอยู่

7.2) สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อแจ้งสถานะ “ได้รับการรับรอง” ระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนกของสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้

7.3) สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ เพื่อจัดทำแผนการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกในสถานประกอบการคอมพาร์ทเมนต์และพื้นที่กันชน

7.4) ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยในพื้นที่ ของกรมปศุสัตว์

7.5) หน่วยงานอื่นๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

8) หลังจากที่คณะกรรมการรับรองมีมติให้การรับรองแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตจะออกใบรับรองให้โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติอนุมัติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี ทั้งนี้การออกใบรับรองจะดำเนินการออกให้ในนามของสถานประกอบการที่ผ่านเท่านั้น

9) สำนักงานปศุสัตว์เขต แจ้งผลการตัดสินใจและส่งใบรับรองให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบ

8. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งหลักเกณฑ์ และสถานภาพของคอมพาร์ทเมนต์ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

8.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

8.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

8.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

8.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อุจจาระ เลือด อาหารสัตว์ ไขมัน เนื้อสัตว์ปีก เป็นต้น

8.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคอมพาร์ทเมนต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักเกณฑ์คอมพาร์ทเมนต์

8.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	6/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

8.8 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการหรือภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์เขต

8.9 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นขอต่ออายุการรับรองต่อสำนักงานปศุสัตว์เขตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ

8.10 หากมีการเปลี่ยนแปลง แก่ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่การผลิต การปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เปลี่ยนผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ เป็นต้น ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์อาจพิจารณารับรองต่อเนื่องหรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

8.11 การย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง

8.12 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์เขตจะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้

8.13 กรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้

8.14 กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรอง และแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้เพื่อออก ใบแทนใบรับรอง โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

9. การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) และการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)

9.1 คณะผู้ตรวจประเมิน จะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด และเมื่อผลการตรวจติดตาม “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้คณะกรรมการพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

การตรวจติดตามผล เป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์คอมพาร์ทเมนต์ ทั้งนี้การตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์คอมพาร์ทเมนต์

9.2 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี โดยผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สามารถยื่นคำขอต่ออายุได้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขตในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	7/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

9.3 กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หรือไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่พบได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ใบรับรองฉบับใหม่ที่สถานประกอบการได้รับจะมีอายุไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยช่วงที่ใบรับรองขาดอายุ สถานประกอบการไม่สามารถอ้างถึงการรับรองของกรมปศุสัตว์ได้ และให้คงใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงเวลาดังกล่าว

9.4 กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่คณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ สำนักงานปศุสัตว์เขตจะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

9.5 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินระบบทั้งหมด กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนด และดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือนและต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งสุดท้าย โดยการตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจรับรองสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ ตามข้อ 7.6 - 7.9

9.6 คณะผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยอาจไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

9.6.1 มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าการปฏิบัติตามคอมพาร์ทเมนต์ ทำให้มีประสิทธิภาพลดลง เช่น มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด มีเหตุให้ระบบความปลอดภัยทางชีวภาพมีประสิทธิภาพลดลงจนไม่สามารถป้องกันโรคให้สัตว์ปีกได้ ตรวจพบเชื้อใช้หวัดนกในสัตว์ปีก ซากสัตว์ปีก หรือผลิตภัณฑ์ที่มาจากสถานประกอบการ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

9.6.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่า สถานประกอบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คอมพาร์ทเมนต์และ/หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมปศุสัตว์

9.6.3 กรณีตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดเพิ่มเติม

10. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ

10.1 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองจะทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เช่น

10.1.1 ข้อกำหนดการจัดการฟาร์ม

10.1.2 วิธีการปฏิบัติงาน

10.1.3 แบบฟอร์ม

10.1.4 คู่มือการปฏิบัติงาน

10.1.5 คู่มือการจัดการสถานประกอบการและ/หรือคู่มือความปลอดภัยทางชีวภาพ

10.1.6 เพิ่ม หรือ ลด จำนวนโรงเรือน

10.1.7 เพิ่ม หรือ ลด พื้นที่การผลิต

10.1.8 การปรับปรุงสถานประกอบการ

10.1.9 เปลี่ยนผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

10.1.10 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	8/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

10.2 ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ แจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณา

10.3 เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตอาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม และแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ได้รับทราบถึงผลการพิจารณา

10.4 ในกรณีที่ผลการพิจารณา “ตรวจประเมินเพิ่มเติม” คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการนัดหมายผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์เพื่อตรวจรับรองสถานประกอบการ

10.5 เมื่อผลการตรวจ “ผ่านการตรวจประเมิน” สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ทราบ

11. การยกเลิกการรับรอง

11.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

11.1.1 ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

11.1.2 ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีเป็นนิติบุคคล

11.1.3 ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบคำขอยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม.3)

11.1.4 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

11.1.5 เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสไข้หวัดนกภายในสถานประกอบการ และมีการแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์อย่างเคร่งครัด

11.1.6 ใบรับรองของสถานประกอบการหมดอายุและยังไม่มีแจ้งขอต่ออายุใบรับรอง

11.1.7 ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดเพิ่มเติมได้

11.1.8 มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองนานเกิน 1 ปี ขึ้น

11.1.9 สถานประกอบการถูกยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

11.2 หลังจากที่ยกเลิกการรับรองแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการดังนี้

11.2.1 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สถานประกอบการคืนใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง หรือนับจากวันที่คณะกรรมการรับรองมีมติให้ยกเลิกการรับรอง

11.2.2 แจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดได้รับทราบ

12. การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

12.1 การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

12.1.1 ผู้ได้รับการรับรอง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	9/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

12.1.2 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ตัวอย่างเช่น หรือมีเหตุให้ระบบความปลอดภัยทางชีวภาพมีประสิทธิภาพลดลงจนไม่สามารถป้องกันโรคไข้หวัดนกได้ เป็นต้น

12.1.3 ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น ในระหว่างตรวจติดตามผลพบว่าสถานประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างได้ เป็นต้น

12.1.4 มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

12.1.5 สถานประกอบถูกพักใช้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐานหลังพบเหตุดังกล่าว เสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่กรมปศุสัตว์มีมติ 15 วัน เมื่อสถานประกอบการถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง หรือการใช้เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (ถ้ามี)

12.2 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ได้รับ การรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

12.2.1 เกิดการระบาดของเชื้อไข้หวัดนก หรือพบสัตว์ปีกป่วยหรือตายโดยรู้ว่าเป็นโรคระบาด หรือมีสัตว์ปีกป่วยหรือตายปัจจุบันโดยไม่ทราบสาเหตุ แล้วไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทราบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์

12.2.2 ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ และส่งผลกระทบต่อ การรับรอง เช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากสถานประกอบการอื่น มาอ้างถึงการรับรองในชื่อของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

12.2.3 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการรับรอง เช่น ไม่มีการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก

12.2.4 ถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายใน 3 ปี

12.2.5 สถานประกอบถูกเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐาน หลังพบเหตุดังกล่าว เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน

ทั้งนี้สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลง ให้มีผลหลังจากที่กรมปศุสัตว์มีมติให้เพิกถอน 15 วัน ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องงดใช้หรืออ้างถึงการใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงานบนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

13. การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง

13.1 การอุทธรณ์

13.1.1 ผู้ประกอบการที่ถูกดำเนินการตามข้อ 11 สามารถยื่นอุทธรณ์ที่กรมปศุสัตว์ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กรมปศุสัตว์มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา หรือการดำเนินการให้ทราบ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	10/10
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

13.1.2 อธิบดีกรมปศุสัตว์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยรับรองได้รับคำอุทธรณ์ โดยระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของกรมปศุสัตว์ให้ถือเป็นที่สุด

13.1.3 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด

13.2 การร้องเรียน

13.2.1 การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมปศุสัตว์ ทั้งนี้ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ด้วย แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

13.2.2 กรมปศุสัตว์จะพิจารณาข้อร้องเรียน แล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

14. การรักษาความลับ

14.1 กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

14.2 การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

15. อื่นๆ

15.1 กรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนี้ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

15.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ตามข้อ 15.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นกรมปศุสัตว์จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ที่ได้รับการรับรอง

15.3 กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

15.4 การเผยแพร่ข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-01	
	หน้า	1 / 2
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน

3. นิยาม

3.1 คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (ฟาร์ม สัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)

3.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ที่มีคุณสมบัติตามที่ กรมปศุสัตว์กำหนดซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์ม สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

3.3 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน

4.1 คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

- (1) ขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์
- (2) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก และได้รับใบประกาศนียบัตรจากกรมปศุสัตว์

4.2 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน

- (1) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านการปศุสัตว์
- (2) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก และได้รับใบประกาศนียบัตรจากกรมปศุสัตว์

4.3 องค์ประกอบของคณะผู้ตรวจประเมิน

- (1) คณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วยหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน
- (2) ในการตรวจประเมินจะต้องมีหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินรวมกันอย่างน้อย 2 คน โดยที่ในคณะผู้ตรวจประเมินต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง จากสัตวแพทย์สภาอย่างน้อย 1 คน
- (3) ในคณะผู้ตรวจประเมินอาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้สังเกตการณ์ร่วมด้วยก็ได้

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-01	
	หน้า	2 / 2
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

4.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดแผน และนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์
- (2) ดำเนินการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ให้เป็นไปตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 และคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด
- (3) จัดทำบันทึกสรุปผลการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
- (4) ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนสถานประกอบการเพื่อให้กรมปศุสัตว์ทราบ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง
 - (ข) ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ไม่ดำเนินการแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ ในกรณีที่สงสัยว่ามีเชื้อโรคไข้หวัดนกระบาดในสถานประกอบการตามที่กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์กำหนด
- (5) ชี้แจงผลการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ต่อคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง การคงไว้ซึ่งการรับรอง การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรอง แล้วแต่กรณี
- (6) ประสานงานการดำเนินการระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (7) จัดเก็บข้อมูล ทะเบียน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	1/6
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจประเมิน ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมรูปแบบการตรวจ ขั้นตอนการตรวจประเมิน แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน จนถึงขั้นตอนการส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการรับรอง

3. นิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

3.2 ความหมายของคำอื่นที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รูปแบบการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน

รูปแบบการตรวจประเมิน มี 5 แบบ ดังต่อไปนี้

4.1 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก พ.ศ. 2560 โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก

4.2 การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินครั้งก่อน

4.3 การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เป็นการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเมินนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของหลักเกณฑ์เพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์

4.4 การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก พ.ศ.2560 โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	2/6
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

4.5 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เป็นการตรวจคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองซึ่งมีเหตุให้ตรวจกรณีพิเศษได้ การตรวจชนิดนี้จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเท่านั้น อาจแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าหรือไม่แจ้งก็ได้ สาเหตุที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษมีได้ดังต่อไปนี้

4.5.1 มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพลดลง เช่น มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด มีเหตุให้ระบบความปลอดภัยทางชีวภาพมีประสิทธิภาพลดลงจนไม่สามารถป้องกันโรคใช้หวัดนกได้ ตรวจพบเชื้อใช้หวัดนกในสัตว์ปีก ซากสัตว์ปีก หรือผลิตภัณฑ์ที่มาจากสถานประกอบการหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.5.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่า สถานประกอบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คอมพิวเตอร์และ/หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมปศุสัตว์

4.5.3 กรณีตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดเพิ่มเติม

5. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมการ

5.1.1 คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail กำหนดการตรวจประเมิน โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) รหัส F-COM-AUD-01 และจัดส่งให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

5.1.2 จัดเตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ (Checklist) ตามประเภทสถานประกอบการที่จะดำเนินการตรวจประเมิน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ (Checklist) ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

สถานประกอบการ	หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์	รหัส
1. ฟาร์มไก่เนื้อ 2. ฟาร์มเป็ดเนื้อ 3. ฟาร์มไก่พันธุ์ 4. ฟาร์มเป็ดพันธุ์	สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์	F-COM-AUD/FR-01
5. สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ	F-COM-AUD/HA-01

แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/REP-01

2. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-CAR-01

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	3/6
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

5.2 ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

คณะผู้ตรวจประเมินประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- (1) เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน ต่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ผู้ประกอบการหรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- (3) เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- (4) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจประเมิน ผู้ประกอบการ และผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

(5) เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ

(6) เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

(7) เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจจุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินประกอบด้วย

(1) การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น โดยการสังเกต การวัด และการบันทึก เป็นต้น

(2) การตรวจเอกสารและบันทึก

(3) การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ

ในการตรวจประเมินให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การตรวจประเมินอาจตรวจประเมินรายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ ในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ (Checklist) ก็ได้

ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

5.2.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างอิงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่องในแบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่อง (CAR) รหัส F-COM-CAR-01

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	4/6
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

5.2.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์และผู้ประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน โดยผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์และผู้ประกอบการหรือผู้แทนลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากนั้นคณะผู้ตรวจประเมินมอบสำเนารายงานผลการตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และสำเนาบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

กรณีพบข้อบกพร่อง

(1) คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่องให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้ออกหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ

(2) หากไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลา 30 วัน (ครั้งที่ 2) รวมเป็น 60 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ

(3) หากยังไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์แจ้งความประสงค์การขอรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

หากพบข้อบกพร่องจำนวนมากที่แสดงให้เห็นผู้ประกอบการยังมิได้ดำเนินการตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรองหรือผู้ประกอบการมีความประสงค์ที่จะขอยุติการตรวจประเมิน เพื่อให้มีการตรวจประเมินทั้งระบบใหม่ ให้แจ้งต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินทราบ และเมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทั้งนี้การตรวจประเมินครั้งใหม่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมินครั้งแรก หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ยื่นคำขอใหม่

5.2.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมิน

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ทราบภายใน 15 วัน หลังการตรวจประเมิน

ทั้งนี้การแจ้งผลนี้เป็นการแจ้งผลการตรวจประเมินเท่านั้น ยังไม่มีการตัดสินว่าสถานประกอบการได้รับการรับรองหรือไม่ โดยเอกสารที่ส่งให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ประกอบด้วย

- (1) สำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report)
- (2) แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) (ถ้ามี)

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	5/6
	แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2562		

จากนั้นคณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาตัดสินแล้วแต่กรณี

5.2.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

(1) ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่านการตรวจประเมิน” ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินแจ้งสิ่งที่ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้งภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับรองซ้ำ ในกรณีที่ไม่เกิน 1 ปี

(2) เมื่อผลการตรวจประเมิน “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมรายงานเสนอ คณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

5.3 ขั้นตอนการรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการรับรอง

5.3.1 กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุการรับรอง

วิธีดำเนินการ

(1) คณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมินสถานประกอบการ จนได้ข้อสรุปผลในดังกรณีดังต่อไปนี้

- ผ่านการตรวจประเมิน
- ไม่ผ่านการตรวจประเมิน ให้ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมด และคณะผู้ตรวจประเมินได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

(2) คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการรวบรวมผลการตรวจประเมินและเอกสารทั้งหมด ได้แก่

- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report)
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) (ถ้ามี)
- หลักฐานประกอบ ได้แก่ แบบ คอม.2 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์ม ในจุดที่สำคัญ เช่น ระบบฆ่าเชื้อโรค สถานที่เก็บอาหาร สถานที่ทำลายซาก สถานที่บำบัดน้ำเสีย เป็นต้น แผนผังฟาร์ม

เสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจประเมิน รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	6/6
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

5.3.2 กรณีการตรวจประเมินเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง (ตรวจประเมินติดตาม) (การตรวจติดตามผล)

วิธีดำเนินการ

1) คณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำแผนการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) ทั้งนี้ ในรอบการรับรองคอมพาร์ทเมนต์มีอายุคราวละ 3 ปี คณะผู้ตรวจประเมินจะต้องทำการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันตรวจประเมินสถานประกอบการครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมินสถานประกอบการครั้งล่าสุด

2) คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอคณะกรรมการรับรองในกรณีที่

- วันที่ตรวจติดตามผลแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง
- หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	1/5
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรับรอง

3. นิยาม

3.1 คณะกรรมการรับรอง (Certification Committee) หมายความว่า คณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาผลการตรวจรับรองเพื่อตัดสินใจให้การรับรอง การต่ออายุ การคงไว้ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมปศุสัตว์

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการรับรอง

4.1 ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4.2 ผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ตรวจประเมินระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก และได้รับใบประกาศนียบัตรจากกรมปศุสัตว์

5. องค์ประกอบของคณะกรรมการรับรอง

5.1 การประชุมของคณะกรรมการรับรอง ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

5.2 ในการประชุมคณะกรรมการรับรอง ประกอบด้วยตำแหน่งประธานคณะกรรมการรับรอง คณะกรรมการรับรอง และเลขานุการคณะกรรมการรับรอง ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการรับรองคือผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์สำนักงานปศุสัตว์เขต

5.3 คณะกรรมการรับรองที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภาอย่างน้อย 1 คน

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	2/5
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

6. หน้าที่ของคณะกรรมการรับรอง

6.1 พิจารณาให้คำตัดสิน การรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรองสำหรับสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ทั้งนี้ คณะกรรมการรับรองที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการนั้น ต้องออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

6.2 พิจารณาความถูกต้องของผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์

6.3 พิจารณาความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ

6.4 ในกรณีที่มีข้อสงสัย สามารถเชิญผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ มาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในการประชุมคณะกรรมการรับรองรับรองคอมพาร์ทเมนต์

6.5 สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอนและการยกเลิกใบรับรอง เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น

6.6 รายงานผลการพิจารณาตัดสินการรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ ทราบ

6.7 จัดทำใบรับรอง

6.8 ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ที่พิจารณาตัดสิน

6.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

7. รายละเอียดการปฏิบัติงานคณะกรรมการรับรอง

คณะผู้ตรวจประเมินส่งรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิก การตรวจติดตามผล และการต่ออายุการรับรอง แล้วแต่กรณีมายังคณะกรรมการรับรอง

7.1 การวางแผนและการดำเนินการก่อนการประชุม เลขานุการคณะกรรมการรับรองต้องดำเนินการดังนี้

7.1.1 วางแผนการประชุมคณะกรรมการรับรอง โดยดำเนินการประชุมอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการรับรองทราบ

7.1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม และวาระการประชุม รวมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย

- รายงานผลการตรวจประเมิน การตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก การคงไว้ การต่ออายุ หรือการตรวจพบสาเหตุและหลักฐาน ซึ่งจะนำไปถึงการพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรอง แล้วแต่กรณี
- แฟ้มประวัติสถานประกอบการ
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพิวเตอร์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	3/5
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

7.1.3 ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการรับรอง และผู้ตรวจประเมินที่เกี่ยวข้อง ประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการรับรอง (กรณีมีเหตุเร่งด่วน เลขานุการคณะกรรมการรับรอง อาจให้มีการนัดประชุมโดยวิธีอื่นได้) และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการรับรองล่วงหน้า

7.2 การประชุมคณะกรรมการรับรอง

7.2.2 องค์ประชุมของคณะกรรมการรับรองต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

กรณีที่คณะกรรมการรับรองประชุมไม่ถึงสองในสามขององค์ประชุมคณะกรรมการรับรอง ให้เลขานุการคณะกรรมการรับรอง ดำเนินการนัดประชุมใหม่หรือพิจารณาเรื่องที่ต้องพิจารณาโดยวิธีอื่น เช่น ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

7.2.3 คณะกรรมการรับรอง ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการรับรอง และลงนามในรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการรับรอง

7.2.4 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการรับรองหนึ่งคน ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการรับรอง ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้านถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

7.2.5 ในกรณีที่มีการพิจารณาให้การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิก การคงไว้ และการต่ออายุการรับรองแก่ผู้ประกอบการ คณะกรรมการรับรองที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานประกอบการนั้นต้องงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

7.2.6 เลขานุการคณะกรรมการรับรอง บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการรับรอง ตามมติคณะกรรมการรับรอง

7.2.7 เลขานุการคณะกรรมการรับรอง จัดทำสรุปผลการพิจารณาการรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิก การคงไว้หรือการต่ออายุการรับรองแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง

7.2.8 เลขานุการคณะกรรมการรับรอง จัดทำสรุปผลการพิจารณา การรับรอง และการต่ออายุของคอมพิวเตอร์ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

7.2.9 เอกสารที่เกี่ยวข้องการประชุม

- (1) แผนการประชุมคณะกรรมการรับรอง
- (2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการรับรอง
- (3) ระเบียบวาระการประชุม
- (4) เอกสารประกอบการประชุม
- (5) รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการรับรอง
- (6) รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง
- (7) แบบสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการรับรอง

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	4/5
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

7.3 มติคณะกรรมการรับรอง

7.3.1 การรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในฟาร์ม และพื้นที่กั้นชนตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้

7.3.2 การรับรองคอมพาร์ทเมนต์

วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติให้การรับรอง

7.3.3 การพักใช้การรับรอง

การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ 15 วัน

7.3.4 การเพิกถอนการรับรอง

การเพิกถอนการรับรอง ให้มีผลทันทีที่มีมติจากคณะกรรมการรับรองหลังจากวันที่คณะกรรมการรับรอง มีมติ 15 วัน และสถานประกอบการที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นสถานประกอบการที่ไม่ได้มาตรฐานหรือถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองเป็นเวลา 3 ปี

7.3.5 การยกเลิกการรับรอง

การยกเลิกการรับรอง ให้มีผลทันทีที่มีมติจากคณะกรรมการรับรอง และให้สถานประกอบการคืนใบรับรองภายใน 30 วัน นับจากวันที่สำนักงานปศุสัตว์เขตออกหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ

7.3.6 การคงไว้ซึ่งการรับรอง

กรณีการตรวจติดตามผล ผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน หลังสถานประกอบการได้รับใบรับรอง ดำเนินการจัดทำสรุปผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

7.3.7 การต่ออายุใบรับรอง

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะกรรมการรับรองพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และใบรับรองหมดอายุ ก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จให้พิจารณา ดังนี้

(1) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ หรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตามมติของคณะกรรมการรับรอง

(2) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจประเมิน วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	5/5
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

(3) หากสถานประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ดำเนินการแก้ไข และให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์แจ้งการขอต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของคณะกรรมการรับรอง หรือสั่งให้คณะกรรมการรับรองเปลี่ยนแปลงมติโดยมีเหตุผลอันไม่สมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการให้การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง ให้คณะกรรมการรับรอง แจ้งกรมปศุสัตว์เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง

การจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก	รหัส P-COM-CER-01	
	หน้า	1/3
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการดำเนินการ

2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติการออกใบรับรองฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก

3. นิยาม

ให้เป็นไปตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก พ.ศ. 2560

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามขอบข่ายที่บริษัทเสนอต่อกรมปศุสัตว์

4.2 จัดทำใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก โดยใช้กระดาษอาร์ต 210 แกรม ขนาด A4 และข้อความให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด และตัวอย่างแนบท้าย ดังนี้

4.2.1 ใบรับรองตามแบบที่กำหนด

4.2.2 จัดพิมพ์รายละเอียด ดังนี้ (ดังตัวอย่าง)

- บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์
- บรรทัดที่ 2: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บรรทัดที่ 3: ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
- บรรทัดที่ 4: ชื่อสถานประกอบการที่ได้รับรอง
- บรรทัดที่ 5: ระบุประเภทฟาร์ม ลำดับคอมพิวเตอร์สัตว์ปีก ชื่อบริษัท
- บรรทัดที่ 6: ที่อยู่สถานประกอบการที่ได้รับรอง
- บรรทัดที่ 7: ได้รับการรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรค

ไข้หวัดนก

- บรรทัดที่ 8: ตามขอบข่าย มกษ. 9033 - 2553 และ มกษ. 9038 - 2556
- บรรทัดที่ 9: หมายเลขรับรองจำนวน 22 หลัก
- บรรทัดที่ 10: ออกให้ ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะทบทวน

มีมติให้การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า (ต่ออายุ)

- บรรทัดที่ 11: ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจาก

วันที่ออกใบรับรอง)

- บรรทัดที่ 12: ลงนามโดยปศุสัตว์เขต
- บรรทัดที่ 13: ชื่อ - สกุล ปศุสัตว์เขต
- บรรทัดที่ 14: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต

การจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก	รหัส P-COM-CER-01	
	หน้า	2/3
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

4.2.3 หมายเลขรับรอง 22 หลัก คือ กษ-02-9038-AA-BBB-CCDDEE-COM

รหัสที่ 1 กษ (2 หลัก) หมายถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสที่ 2 02 (2 หลัก) หมายถึง กรมปศุสัตว์

รหัสที่ 3 9038 (4 หลัก) หมายถึง หลักการจัดทำคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก (มกษ. 9038-2556)

รหัสที่ 4 AA (2 หลัก) หมายถึง รหัสจังหวัดที่ตั้งแหล่งผลิตสินค้า อ้างอิงจาก กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย (ภาคผนวก ก.)

รหัสที่ 5 BBB (3 หลัก) หมายถึง ชนิดสัตว์ที่ขอรับการรับรอง ได้แก่

ไก่เนื้อ = 100

ไก่พันธุ์ = 115

เป็ดเนื้อ = 120

เป็ดพันธุ์ = 135

สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก = 908

รหัสที่ 6 CCDDEE (6 หลัก) หมายถึง ลำดับของสถานประกอบการ ได้แก่

CC (2 หลัก) หมายถึง ลำดับของบริษัทตามที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กำหนด (ภาคผนวก ข.)

DD (2 หลัก) หมายถึง ลำดับของคอมพิวเตอร์

EE (2 หลัก) หมายถึง ลำดับของฟาร์มในคอมพิวเตอร์

รหัสที่ 7 COM (3 หลัก) หมายถึง ชื่อย่อระบบมาตรฐานการผลิต

4.2.4 คอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุใหม่ให้ออกใบรับรองโดยเดิม คำว่า (ต่ออายุ) ฉบับภาษาไทย และ (Renewal) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษท้ายวันที่ออกใบรับรอง

4.3 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง จะดำเนินการเป็นกรณีดังนี้ คือ

4.3.1 กรณีให้การรับรองครั้งแรกวันที่มีผลให้การรับรอง มีผลตามวันที่คณะทำงานมีมติ

4.3.2 กรณีขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

การจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก	รหัส P-COM-CER-01	
	หน้า	3/3
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

5. ตัวอย่างใบรับรองคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก

		ตัวอย่าง
กรมปศุสัตว์		(TH SarabunPSK ขนาด 28)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		(TH SarabunPSK ขนาด 28)
ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ฟาร์ม กขค 1		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ฟาร์มไก่เนื้อ คอมพิวเตอร์ที่ 1 บริษัท กขค จำกัด		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
เลขที่ 1 ม.1 ตำบลหนองกบ อำเภอหนองแสง จังหวัดสระบุรี		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ได้รับการรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ตามขอข้าย มกษ. 9033-2553 และ มกษ. 9038 - 2556		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
หมายเลขรับรอง กษ-02-9038-19-100-010101-COM		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ออกให้ ณ วันที่ 9 เมษายน 2562		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ถึง วันที่ 8 เมษายน 2565		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
..... ()		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ปศุสัตว์เขต 1		(TH SarabunPSK ขนาด 24)

6. ตัวอย่างใบรับรองคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก กรณีต่ออายุ

		ตัวอย่าง
กรมปศุสัตว์		(TH SarabunPSK ขนาด 28)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		(TH SarabunPSK ขนาด 28)
ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ฟาร์ม กขค 1		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ฟาร์มไก่เนื้อ คอมพิวเตอร์ที่ 1 บริษัท กขค จำกัด		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
เลขที่ 1 ม.1 ตำบลหนองกบ อำเภอหนองแสง จังหวัดสระบุรี		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ได้รับการรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ตามขอข้าย มกษ. 9033-2553 และ มกษ. 9038 - 2556		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
หมายเลขรับรอง กษ-02-9038-19-100-010101-COM		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ออกให้ ณ วันที่ 9 เมษายน 2562 (ต่ออายุ)		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ถึง วันที่ 8 เมษายน 2565		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
..... ()		(TH SarabunPSK ขนาด 24)
ปศุสัตว์เขต 1		(TH SarabunPSK ขนาด 24)

การรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-MAN-01	
	หน้า	1/2
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทาง ในการคัดเลือกบุคคลที่มาทำหน้าที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ของแต่ละคอมพาร์ทเมนต์

2. ขอบข่าย

- 2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมคุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์
- 2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

3. คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

- 3.1 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก และได้รับประกาศนียบัตรจากกรมปศุสัตว์
- 3.3 ได้รับใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนกจากกรมปศุสัตว์

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามแผนการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคใช้หวัดนกของสถานประกอบการในคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคอมพาร์ทเมนต์มีการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพที่มีประสิทธิภาพ
- 4.2 ควบคุมการจัดทำระบบเอกสาร บันทึก ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี และมีความพร้อมในกรณีที่ถูกร้องขอจากเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์หรือผู้ตรวจรับรอง
- 4.3 จัดทำระบบการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ (Internal Audit) ที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์ อาทิเช่น การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (HACCP) หรือ การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) การเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกภายในและภายนอกสถานประกอบการ ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ รวมทั้งการติดตามผลการตรวจประเมินภายในและการตรวจประเมินจากกรมปศุสัตว์ เป็นต้น
- 4.4 ต้องดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกทางคลินิก และทางห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การป้องกันโรคใช้หวัดนกมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์ เช่น จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อขอการรับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นต้น
- 4.6 ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทันที ในกรณีที
 - 4.6.1 คอมพาร์ทเมนต์ มีการปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนก
 - 4.6.2 สงสัยหรือเกิดโรคใช้หวัดนกภายในสถานประกอบการหรือพื้นที่กันชน
 - 4.6.3 คอมพาร์ทเมนต์ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกรมปศุสัตว์
 - 4.6.4 มีการเพิ่มหรือลดจำนวนสถานประกอบการหรือประชากรสัตว์ปีกที่ผลิต

การรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-MAN-01	
	หน้า	2/2
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอรับใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

5.1 ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

- 1) แบบฟอร์มคำขอรับใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ (แบบ ผจก.คอม.1)
- 2) ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หัวดนจากกรมปศุสัตว์
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ และ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4) ภาพถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5.2 สถานที่ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์

- ### 5.3 ใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์มีอายุ 3 ปี นับแต่ได้รับการลงนามในใบรับรองฯ
- ยื่นคำขอได้ที่กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ 69/1ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือจัดส่งทางไปรษณีย์

คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ คอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)	รหัส P-COM-TRA-01	
	หน้า	1 / 1
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ในการดำเนินการอบรมหลักสูตร “ผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก” สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก) ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ การจัดการฝึกอบรม จนถึงการออกใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ประกอบการ

3. นิยาม

3.1 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการสถานประกอบการ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.2 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะอบรมหลักสูตร “ผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก”

4.2 แจ้งกำหนดการฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการทราบถึง วัน เวลา สถานที่ที่ฝึกอบรม

4.3 ในการฝึกอบรมผู้ประกอบการต้องลงทะเบียน และเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมปศุสัตว์กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงผ่านการฝึกอบรม

4.4 จัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม เสนอปศุสัตว์เขตลงนาม และมอบใบประกาศนียบัตรให้ผู้ประกอบการ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-PRE-01	
	หน้า	1 / 2
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาคำขอรับรองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการพิจารณาคำขอรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนกของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. นิยาม

ให้เป็นไปตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก พ.ศ. 2560

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องยื่นแบบคำขอรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก (คอม.1) และแบบคำขอรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก รายงานประกอบการ (คอม.2) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ระบุไว้ที่สำนักงานปศุสัตว์เขตในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ทั้งนี้หากมีการรับรองคอมพาร์ทเมนต์นั้นอยู่แล้ว และต้องการเพิ่มสถานประกอบการในคอมพาร์ทเมนต์ ให้ยื่นเฉพาะแบบ คอม.2 เท่านั้น

4.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาแบบคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารต่างๆ

4.2.1 หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะคืนคำขอรับรองฯ และเอกสารประกอบคำขอรับรอง ให้ดำเนินการแก้ไขและยื่นใหม่อีกครั้ง

4.2.2 หากข้อมูลครบถ้วนจะดำเนินการ

1) ส่งสำเนา คอม.1 และ คอม.2 แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ให้รับทราบ

2) แจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบชื่อบริษัท ลำดับคอมพาร์ทเมนต์ รายชื่อสถานประกอบการ และชื่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อบันทึกในทะเบียนคอมพาร์ทเมนต์ที่อยู่ในระหว่างการตรวจรับรอง

4.3 หลังจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงานปศุสัตว์เขตแล้ว ให้รวบรวมแบบ คอม.2 พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ และคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการ ดังนี้

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-PRE-01	
	หน้า	2 / 2
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

4.3.1 จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit plan) ให้แก่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ ก่อนตรวจอย่างน้อย 7 วัน

4.3.2 ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01	
	หน้า	1 / 4
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การพักใช้ การเพิกถอนใบรับรอง ตั้งแต่การตรวจพบสาเหตุ และหลักฐานซึ่งจะนำไปสู่การพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง การตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมิน จนถึงพิจารณาตัดสินการพักใช้ และเพิกถอนใบรับรองของคณะกรรมการรับรอง

3. นิยาม

3.1 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายความว่า การตัดสินพักใช้การรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ โดยคณะกรรมการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

3.2 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายความว่า การตัดสินเพิกถอน การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ โดยคณะกรรมการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

3.3 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กรมปศุสัตว์ ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.4 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การพักใช้การรับรอง

4.1.1 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบ หรือรับทราบว่าผู้ประกอบการ เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ตัวอย่างเช่น หรือมีเหตุให้ระบบ ความปลอดภัยทางชีวภาพมีประสิทธิภาพลดลงจนไม่สามารถป้องกันโรคให้สัตว์ได้ เป็นต้น

(3) ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น ในระหว่าง ตรวจติดตามผลพบว่าสถานประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างตามเวลาที่กำหนดได้ เป็นต้น

(4) มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี

(5) สถานประกอบการถูกพักใช้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01	
	หน้า	2 / 4
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

4.1.2 ในกรณีข้อ (1) - (2) คณะผู้ตรวจประเมินทำหนังสือแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ให้แก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากนั้นคณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์เสนอไว้หรือครบ 90 วัน

- กรณีพบว่าสถานประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป

- กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ หรือแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้คณะผู้ตรวจประเมินนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาพักใช้ใบรับรอง

4.1.3 ในกรณีข้อ (3) - (5) ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาพักใช้ใบรับรอง

4.1.4 กรณีคณะกรรมการรับรองมีมติให้พักใช้ใบรับรอง ให้คณะกรรมการรับรองแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการ

ทั้งนี้ การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ 15 วัน

4.1.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้หยุดการแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงาน ในวันที่ถูกพักใช้

4.1.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต รายงานผลการพักใช้ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.1.7 คณะผู้ตรวจประเมิน ตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน

- กรณีสถานประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุใบรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุให้ยื่นขอต่ออายุใบรับรองใหม่

- กรณีสถานประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินการตามข้อ 4.1.2 - 4.1.4 อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 นี้พบว่าคณะกรรมการรับรองมีมติให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้ใบรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการในกรณีเพิกถอนใบรับรองต่อไป (ดำเนินการตามข้อ 4.2.2 - 4.2.6)

- ให้ผู้ถูกพักใช้ใบรับรอง หยุดการแสดงเครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงระยะเวลาถูกพักใช้

4.1.8 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองว่าถูกพักใช้ และแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01	
	หน้า	3 / 4
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

4.2 การเพิกถอนการรับรอง

4.2.1 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

(1) เกิดการระบาดของเชื้อไข้หวัดนก หรือพบสัตว์ปีกป่วยหรือตายโดยรู้ว่าเป็นโรคระบาด หรือมีสัตว์ปีกป่วยหรือตายปัจจุบันโดยไม่ทราบสาเหตุ แล้วไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทราบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์

(2) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ และส่งผลกระทบต่อการรับรอง เช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากสถานประกอบการอื่นมาอ้างถึงการรับรองในชื่อของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

(3) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการรับรอง เช่น ไม่มีการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก

(4) ถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายใน 3 ปี

(5) สถานประกอบการถูกเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4.2.2 ในกรณีข้อ (1) - (3) ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

4.2.3 ในกรณีข้อ (4) - (5) ให้คณะผู้ตรวจประเมิน ทำหนังสือแจ้งสถานประกอบการให้แก้ไขปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.2.4 คณะผู้ตรวจประเมิน ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์เสนอไว้

- กรณีพบว่าสถานประกอบการ สามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป

- กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ หรือแก้ไขระบบแล้วยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้คณะผู้ตรวจประเมินนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาเพื่อเพิกถอนใบรับรอง

4.2.5 กรณีคณะกรรมการรับรองมีมติให้เพิกถอนใบรับรอง ให้คณะกรรมการรับรองแจ้งผลการพิจารณา ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการ ทั้งนี้วันเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ 15 วัน

4.2.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบการทราบว่าถูกเพิกถอนและขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ

4.2.7 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01	
	หน้า	4 / 4
	แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่		1 ตุลาคม 2562

กรณีถูกเพิกถอนใบรับรอง ให้ผู้ถูกเพิกถอนใบรับรอง หยุดการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง
เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน

สถานประกอบการที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองคอมพาร์ทเมนต์
เป็นเวลา 3 ปี

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)	รหัส P-COM-CNC-01	
	หน้า	1 / 3
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ตั้งแต่สาเหตุการยกเลิกการรับรอง การดำเนินงานการพิจารณายกเลิกการรับรอง จนถึงแจ้งให้สถานประกอบการทราบ

3. นิยาม

3.1 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก โดยคณะกรรมการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การยกเลิกการรับรอง

4.1.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย กรณีเป็นนิติบุคคล
- (3) ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบคำยกเลิกการรับรองคอมพิวเตอร์กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม. 3)
- (4) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้
- (5) เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสไข้หวัดนกภายในสถานประกอบการ และมีการแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์อย่างเคร่งครัด
- (6) ใบรับรองของสถานประกอบการหมดอายุและยังไม่มีแจ้งขอต่ออายุใบรับรอง
- (7) ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดเพิ่มเติมได้
- (8) มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองนานเกิน 1 ปี ขึ้น
- (9) สถานประกอบการถูกยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)	รหัส P-COM-CNC-01
	หน้า 2 / 3
	แก้ไขครั้งที่ 2
	ประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2562

การดำเนินการสำหรับกรณี (1) และ (2)

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่าง ๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองได้เลิกกิจการที่ได้รับการรับรองแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่าผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (3)

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับคำขอยกเลิกการรับรอง จากผู้ได้รับการรับรองตามแบบ คำขอยกเลิกการรับรองคอมพิวเตอร์ กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม. 3) ที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิก การรับรอง ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการรับรอง พิจารณาตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (4)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง คณะผู้ตรวจประเมินต้องแจ้งให้ ผู้ได้รับการรับรองทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ตามระยะเวลา ที่กำหนด และเมื่อครบกำหนดเวลา คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ให้การรับรอง แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผล การตรวจประเมิน เสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรองตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (5)

เมื่อกรมปศุสัตว์ได้รับแจ้งผล “พบเชื้อไข้หวัดนก” ภายในสถานประกอบการ จากห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยของกรมปศุสัตว์ ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง และสรุปรายงาน เสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (6) - (9)

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับทราบ กรณี (6) - (9) ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำ บันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง และสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.1.2

4.1.2 คณะกรรมการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรองโดยให้มีผลทันที และจัดทำรายงาน การตัดสินใจของคณะกรรมการรับรองจากนั้นจัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)	รหัส P-COM-CNC-01	
	หน้า	3 / 3
	แก้ไขครั้งที่	2
	ประกาศใช้วันที่	1 ตุลาคม 2562

4.1.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามคำตัดสินของคณะกรรมการรับรอง หากคณะกรรมการรับรองมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำหนังสือลงทะเบียนแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งให้กรมปศุสัตว์เพื่อทราบ

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้จัดส่งสำเนาใบแจ้งความมายังสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อเป็นหลักฐาน



1. ชื่อ - นามสกุล (ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล์.....

2. ชื่อบริษัท

3. ประเภทและจำนวนคอมพิวเตอร์เมนส์ที่ขอรับการตรวจรับรอง

ประเภทคอมพาร์ทเมนต์	จำนวน คอมพาร์ทเมนต์	จำนวน ฟาร์มหรือโรงงาน	กำลังการผลิต
ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ			(ตัว/รุ่น)
ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์			(ตัว/รุ่น)
สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก			(ตัว/สัปดาห์)
โรงงานผลิตอาหารสัตว์			(ตัน/ปี)
โรงฆ่าสัตว์ปีก			(Kg/สัปดาห์)

4. รวมจำนวนคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับรองการตรวจประเมิน.....คอมพาร์ทเมนต์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้กรอกรายละเอียดลงใน แบบ คอม.2 และแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ ต่อคอมพาร์ทเมนต์ 1 แห่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการและยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมิน เข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- ☐ 1. สำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้า
- ☐ 2. สำเนาใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3. แบบ คอม.2 และเอกสารแนบ
- ☐ 4. รายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์ที่เคยขอรับการรับรอง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

...../...../.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

แบบคำขอรับรองระบบคอมพิวเตอร์สัตว์ปีก ปลอดโรคไข้หวัดนก รายสถานประกอบการ	แบบ คม.2 ☐ ขอรับรอง ☐ ขอต่ออายุ
---	--

1. รายละเอียด สถานประกอบการ

ชื่อ บริษัท

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประกอบการ).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

2. รายละเอียดคอมพิวเตอร์

2.1 ประเภทสถานประกอบการ (เลือกเพียง 1 ประเภท)

- ☐ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ☐ ฟาร์มไก่เนื้อ ☐ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ☐ ฟาร์มไก่พันธุ์
☐ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ☐ ฟาร์มเป็ดพันธุ์
☐ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ☐ ไก่ ☐ เป็ด
☐ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ ☐ โรงฆ่าสัตว์ปีก

2.2 ข้อมูลในคอมพิวเตอร์

1) ข้อมูลทั่วไป

คอมพิวเตอร์ที่..... จำนวนสถานประกอบการในคอมพิวเตอร์.....แห่ง

สถานที่ตั้งของสถานประกอบการตั้งอยู่ที่

จังหวัด.....จำนวน.....แห่ง

จังหวัด.....จำนวน.....แห่ง

จังหวัด.....จำนวน.....แห่ง

จังหวัด.....จำนวน.....แห่ง

จังหวัด.....จำนวน.....แห่ง

จังหวัด.....จำนวน.....แห่ง

จังหวัด.....จำนวน.....แห่ง

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....จังหวัด.....แห่ง

ปริมาณการผลิต.....(หน่วย)

3. รายละเอียดแต่ละฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์ (1 ฟาร์มต่อ 1 หน้า)

3.1 ชื่อฟาร์ม.....

เลขทะเบียนมาตรฐานฟาร์ม กษ 02 22 □□□□□ □□□□□□□□□□ 000

วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....

เลขทะเบียนคอมพิวเตอร์(ถ้ามี) กษ 02 9038 □□ □□□ □□□ □□□ COM

วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....

พิกัด Lat..... Long.....

ประเภทของฟาร์ม ☐ ฟาร์มบริษัท ☐ ฟาร์มประกัน ชนิดพันธุ์สัตว์ปีก.....

3.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ - นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

3.3 สภาพทั่วไปของฟาร์ม

พื้นที่ของฟาร์ม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวนโรงเรียน.....หลัง

จำนวนสัตว์ปีก.....ตัว/รุ่นการผลิต.....รุ่น/ปี.....ตัว/ปี

ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้

- ถนนสายหลัก.....ก.ม.

- ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม.

- โรงฆ่าสัตว์ปีก.....ก.ม.

- แหล่งชุมชน.....ก.ม.

- แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม.

- อื่นๆ.....

3.4 ข้อมูลสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม

ชื่อ - นามสกุล สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม.....

ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เลขที่ วันที่หมดอายุ.....

ใบอนุญาต (สัตวแพทยสภา) เลขที่ 01 - □□□□/□□□□ วันที่หมดอายุ.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบพิจารณา (แนบพร้อมแบบ คอม.2) คือ

- ☐ 1. สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับ ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง
- ☐ 2. สำเนาใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับ ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง
- ☐ 3. สำเนาใบรับรองสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม จำนวน 1 ฉบับ ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง
- ☐ 4. คู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Work Instruction)
- ☐ 5. เอกสารการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) หรือผลการประเมินความเสี่ยงต่อโรคใช้หวัดนก (NAI Risk Analysis)
- ☐ 6. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ (MAP)
- ☐ 7. แผนผังของสถานประกอบการที่แสดงรายละเอียด (Lay Out) ของแต่ละสถานประกอบการ

ในกรณีขอต่ออายุ แบบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- ☐ 8. ใบรับรองคอมพิวเตอร์ ฉบับเดิม (ฉบับจริง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองขอ

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการคอมพิวเตอร์

...../...../.....

ลงชื่อ

()

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

หมายเหตุ แบบคำขอรับรอง แบบ คอม.2 ส่วนข้อที่ 3 (รายละเอียดแต่ละสถานประกอบการในคอมพิวเตอร์) จำนวน 1 ฉบับ ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง



แบบคำขอยกเลิกใบรับรองคอมพิวเตอร์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบการ).....

หมายเลขบัตรประชาชน ————

ชื่อสถานประกอบการ (ฟาร์ม/โรงงาน)

หมายเลขทะเบียนคอมพิวเตอร์..... วันหมดอายุ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ คือ (ชื่อ - นามสกุล).....

หมายเลขบัตรประชาชน ————

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บริษัทชื่อ.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับ.....

โดยมีเหตุผลในการขอยกเลิกการรับรอง คือ.....

.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองฉบับเดิมหรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหายมาพร้อมคำร้อง

ลงชื่อ.....

()

ผู้ประกอบการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดการคอมพิวเตอร์

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับคำขอ

วันที่...../...../.....

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการรับรอง
 ครั้งที่

วันที่

เวลา ณ

คณะกรรมการรับรองผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

แบบสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการรับรอง

.....

.....
 ۱۳۹۲

..... ឈ

[illegible]



แบบฟอร์มคำขอรับใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เกิดวันที่.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....

ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่ง.....บริษัท.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ☐ 1. ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ☐ 2. ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ☐ 3. สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก
☐ 4. โรงงานผลิตอาหารสัตว์ ☐ 5. โรงฆ่าสัตว์ปีก
สถานที่ติดต่อ ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่นๆ
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....อีเมล.....

มีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ขอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ☐ ขอต่ออายุใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์
ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ
- ☐ 1. ภาพถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
☐ 4. ในกรณีขอต่ออายุ ให้แนบใบรับรองผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ฉบับจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รหัสจังหวัดที่ตั้งแหล่งผลิตสินค้า อ้างอิงจาก กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย

รหัส	จังหวัด
10	กรุงเทพมหานคร
11	สมุทรปราการ
12	นนทบุรี
13	ปทุมธานี
14	พระนครศรีอยุธยา
15	อ่างทอง
16	ลพบุรี
17	สิงห์บุรี
18	ชัยนาท
19	สระบุรี
20	ชลบุรี
21	ระยอง
22	จันทบุรี
23	ตราด
24	ฉะเชิงเทรา
25	ปราจีนบุรี
26	นครนายก
27	สระแก้ว
30	นครราชสีมา
31	บุรีรัมย์
32	สุรินทร์
33	ศรีสะเกษ
34	อุบลราชธานี
35	ยโสธร
36	ชัยภูมิ
37	อำนาจเจริญ
38	บึงกาฬ
39	หนองบัวลำภู
40	ขอนแก่น
41	อุดรธานี
42	เลย
43	หนองคาย

รหัส	จังหวัด
44	มหาสารคาม
45	ร้อยเอ็ด
46	กาฬสินธุ์
47	สกลนคร
48	นครพนม
49	มุกดาหาร
50	เชียงใหม่
51	ลำพูน
52	ลำปาง
53	อุตรดิตถ์
54	แพร่
55	น่าน
56	พะเยา
57	เชียงราย
58	แม่ฮ่องสอน
60	นครสวรรค์
61	อุทัยธานี
62	กำแพงเพชร
63	ตาก
64	สุโขทัย
65	พิษณุโลก
66	พิจิตร
67	เพชรบูรณ์
70	ราชบุรี
71	กาญจนบุรี
72	สุพรรณบุรี
73	นครปฐม
74	สมุทรสาคร
75	สมุทรสงคราม
76	เพชรบุรี
77	ประจวบคีรีขันธ์
80	นครศรีธรรมราช

รหัส	จังหวัด
81	กระบี่
82	พังงา
83	ภูเก็ต
84	สุราษฎร์ธานี
85	ระนอง
86	ชุมพร
90	สงขลา
91	สตูล
92	ตรัง
93	พัทลุง
94	ปัตตานี
95	ยะลา
96	นราธิวาส

ภาคผนวก ข.

รหัสลำดับของบริษัทตามที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กำหนด

รหัส	บริษัท
01	บริษัท ฟาร์มกรุงไทย จำกัด
02	บริษัท โกลเด้นไลน์ บิสซิเนส จำกัด
03	บริษัท ไทยโพลทรีรี่ กรุ๊ป จำกัด
04	บริษัท คาร์กิลล์มีทส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
05	บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
06	บริษัท พี อาร์ เอฟ (ไทยแลนด์) จำกัด
07	บริษัท บี.ฟู้ดส์ โปรดักส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
08	บริษัท พันธ์โพลทรี จำกัด
09	บริษัท ฟู้ด ฟอร์ เดอะ เวิลด์ จำกัด
10	บริษัท สยามเซ็นทาโกฟาร์ม จำกัด
11	บริษัท สหฟาร์ม จำกัด
12	บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด

บริษัทคอมพาร์ทเมนต์ที่.....ลำดับที่.....
 ชื่อฟาร์ม.....ชื่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์.....
 ชนิดการตรวจประเมิน ☐ ตรวจรับรอง ☐ ตรวจสอบ ☐ ตรวจสอบอายุ ☐ อื่นๆ.....
 วันที่ตรวจประเมิน.....ตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....
 ผู้บันทึกข้อมูลตรวจประเมิน.....ตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

รหัส F-COM-AUD/FR-01
 แก้ไขครั้งที่ 1
 วันที่ใช้ 19 มีนาคม 2555
 หน้าที่ 1 / 8

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1	สภาพทั่วไปของฟาร์ม				
1.1	ทำเลที่ตั้งฟาร์ม				
1.1.1	สถานที่และตำแหน่งที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม				
1.1.2	อยู่ห่างจากสถานที่รวมสัตว์ที่ไม่ทราบสถานภาพของโรค เช่น สนามชนไก่ ด้านกักกันสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก และตลาดค้าสัตว์ปีก ในระยะที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนอันตรายทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพ				
1.2	ลักษณะฟาร์ม				
1.2.1	มีการวางแผนฟาร์มที่เหมาะสม โดยสิ่งปลูกสร้างมีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจนระหว่างเขตพักอาศัยและเขตเลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.2	มีรั้วรอบฟาร์ม ที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการลอดเข้า – ออก ของสัตว์อื่นๆ ได้ เช่น สุนัข				
1.2.3	มีรั้วแบ่งพื้นที่ระหว่างเขตพักอาศัยและเขตเลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.4	จำนวนโรงเรือนเหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม และจำนวนสัตว์ปีกเหมาะสมกับขนาดของโรงเรือน				
1.2.5	โรงเรือนมีระยะห่างระหว่างกันในระยะที่เหมาะสม				
1.2.6	มีระยะห่างระหว่างรั้วและโรงเรือนในระยะที่เหมาะสม				
1.2.7	มีห้องสำหรับอาบน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า และสวมรองเท้าที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.8	มีอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องนำเข้าพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.9	มีสถานที่และอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อโรคยานพาหนะ ณ ทางเข้าฟาร์ม				
1.2.10	มีการกำหนดเส้นทางการเดินรถและเขตห้ามเข้า				
1.2.11	ประตูทางเข้าส่วนบุคคลและยานพาหนะหน้าฟาร์มต้องปิดตลอดเวลา มีป้ายระบุข้อความว่า “เขตควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต” หรือที่มีความหมายใกล้เคียง				
1.2.12	มีสถานที่จอดยานพาหนะและป้ายระบุข้อความว่า “ที่จอดยานพาหนะสำหรับบุคคลภายนอกหรือพนักงาน” อยู่นอกเขตการเลี้ยงสัตว์ปีก ที่จอดรถห่างจากโรงเรือนสัตว์ปีกอย่างน้อย 30 เมตร				
1.2.13	ถนนภายในฟาร์มต้องสามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล ง่ายต่อการทำความสะอาด ไม่ควรมีน้ำท่วมขังและระบายน้ำได้ดี				
1.3	ลักษณะโรงเรือน				
1.3.1	โรงเรือนต้องเป็นระบบปิด การออกแบบสามารถป้องกันสัตว์ปีกชนิดอื่น หรือสัตว์พื้นแทะได้ ใช้วัสดุที่ง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และสอดคล้องกับการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ปีก				
1.3.2	ประตูโรงเรือนต้องปิดตลอดเวลาและมีป้ายแสดงสถานะ เช่น ทางเข้า – ออก ห้ามเข้า พักโรงเรือน เป็นต้น กรณีฟาร์มสัตว์ปีกที่มีการจัดการ เข้า – ออก สัตว์ปีกพร้อมกันหมด สามารถติดป้ายแสดงสถานะที่ประตูฟาร์มเพียงแห่งเดียวได้				
1.3.3	ทางเข้า-ออกโรงเรือนต้องรักษาความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1.3.4	สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ แต่ละโรงเรือนต้องมีห้องที่ปิดมิดชิด และสามารถป้องกันสัตว์พาหะสำหรับรวบรวม และคัดแยกไข่จากสัตว์ปีกพันธุ์				
1.3.5	ฟาร์มต้องมีบริเวณสำหรับฆ่าเชื้อไข่จากสัตว์ปีกพันธุ์				
2	การจัดการฟาร์ม				
2.1	การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์				
2.1.1	ทางเข้า – ออกโรงเรือน ต้องมีอ่างจุ่มเท้าและมีน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมปศุสัตว์ และควรเปลี่ยนถ่ายน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำ				
2.1.2	ก่อนเข้าภายในโรงเรือน ต้องเปลี่ยนรองเท้าที่ใส่เฉพาะภายในโรงเรือนเท่านั้น ทั้งนี้รองเท้าต้องใส่แยกกันแต่ละโรงเรือน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน				
2.1.3	อ่างจุ่มเท้ามีขนาดใหญ่เพียงพอต่อการใช้งาน มีที่ปิดหรืออยู่ภายในตัวอาคาร ตรงบริเวณทางเข้า – ออก ของโรงเรือน เพื่อป้องกันแสงแดดหรือฝน				
2.1.4	มีแปรงและสารทำความสะอาด เพื่อใช้จัดสิ่งสกปรกจากรองเท้า				
2.1.5	มีอุปกรณ์และสารทำความสะอาดมือที่เหมาะสม เช่น สบู่ แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ก่อนเข้าโรงเรือน				
2.1.6	มีการแยกอุปกรณ์เฉพาะฟาร์มหรือโรงเรือน ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคสม่ำเสมอ ถ้าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันต้องล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อนหรือหลังใช้งานทุกครั้ง และต้องมีมาตรการในการป้องกันและฆ่าเชื้อโรค วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนเข้าพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
2.1.7	ชุดปฏิบัติงานไม่นำออกนอกฟาร์ม หลังการใช้งานต้องซักล้างชุดปฏิบัติงานให้สะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อนนำกลับมาใช้ใหม่				
2.1.8	จัดแบ่งพื้นที่บริเวณโรงเรือนให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน ถูกสุขลักษณะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากรองเท้าที่ใส่นอกโรงเรือนกับรองเท้าที่สวมใส่เข้าภายในโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก				
2.1.9	การปฏิบัติงานประจำวันให้เริ่มจากพื้นที่สะอาดมากที่สุด (เช่น โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก) ไปยังพื้นที่สะอาดน้อยสุด (เช่น เตาเผาซากสัตว์ปีก)				
2.1.10	มีระยะพักโรงเรือนตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้				
2.1.11	หลังการจับสัตว์ปีก ปิดประตูโรงเรือนจนกว่าจะเริ่มเก็บวัสดุรองพื้นโรงเรือน อุปกรณ์ และระบบท่อส่งอาหารสัตว์ น้ำ และพดลม ต้องล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อนใช้ครั้งต่อไป				
2.1.12	หลังการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคโรงเรือนแล้ว ปิดประตูโรงเรือน หากมีปัญหาโรงเรือนไม่แห้งให้ใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ				
2.1.13	วัสดุรองพื้น มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ และใช้วัสดุรองพื้นที่สะอาดในแต่ละรุ่นการผลิต				
2.1.14	มูลสัตว์ปีกหรือวัสดุรองพื้น ต้องได้รับการป้องกันการฟุ้งกระจายก่อนเคลื่อนย้าย และเคลื่อนย้ายด้วยรถขนส่งที่มีวัสดุคลุมอย่างมิดชิด				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.1.15	มูลสัตว์ปีกหรือวัสดุรองพื้นที่ใช้แล้ว ต้องไม่เก็บไว้ในบริเวณฟาร์ม และไม่นำวัสดุรองพื้นที่สำหรับร่นถัดไปใช้ในโรงเรือนก่อนทำการฆ่าเชื้อโรคโรงเรือน				
2.2	การจัดการบริเวณรอบโรงเรือน				
2.2.1	ภายในเขตฟาร์มและพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ต้องไม่มีสัตว์ชนิดอื่น				
2.2.2	มีมาตรการป้องกันไม่ให้มีสัตว์ปีกชนิดอื่นอาศัยในเขตฟาร์ม				
2.2.3	บริเวณภายในฟาร์ม ต้องตัดหญ้าให้สั้น และบริเวณโดยรอบโรงเรือนต้องตัดหญ้าให้โล่งเตียน ในระยะอย่างน้อย 3 เมตร และไม่มีขยะ เพื่อไม่ให้เป็นที่หลบซ่อนของสัตว์พาหะ				
2.2.4	ต้นไม้หรือพุ่มไม้ไม่ปลูกชิดติดโรงเรือน ถ้ามีต้องตัดให้เตี้ยหรือโปร่ง เพื่อไม่ให้เป็นที่อาศัยของสัตว์ปีก				
2.3	การจัดการสัตว์ปีก				
2.3.1	มีการจัดการสัตว์ปีกแบบเข้า-ออกพร้อมกันหมด (all in – all out) ในกรณีฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ที่มีหลายฝูงในฟาร์มเดียวกัน (Multi – stage) ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดการสัตว์ปีกแบบเข้าและออกพร้อมกันหมดภายในโรงเรือนเดียวกัน และสามารถป้องกันการแพร่กระจายของโรคได้				
2.3.2	การเข้าสัตว์ปีกฝูงใหม่ ควรใช้สัตว์ปีกที่มีสุขภาพดี มาจากแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือและปลอดจากโรคไขหวัดนก				
2.3.3	เมื่อพบสัตว์ปีกตายในโรงเรือนต้องเก็บออกจากโรงเรือนทันทีทุกครั้งที่ตรวจพบ โดยเก็บใส่ภาชนะ เก็บซากสัตว์ปีกที่มีฟาดมีดขีดก่อนนำไปทำลาย เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค				
2.3.4	บริเวณที่มีภาชนะเก็บซากสัตว์ปีกต้องสะอาด มีการควบคุมสัตว์พาหะ				
2.3.5	สัตว์ปีกที่ป่วย ตาย หรือคดทิ้งให้ทำลายที่ฟาร์ม ถ้ามีการเคลื่อนย้ายออกนอกฟาร์ม ต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์				
2.3.6	การทำลายซากสัตว์ปีกต้องมีการเก็บและการทำลายที่เหมาะสม เช่น การเผา การฝัง หรือวิธีอื่นๆ ที่สามารถทำลายเชื้อโรค				
2.4	การจัดการยานพาหนะ				
2.4.1	มีการแยกยานพาหนะที่ใช้ภายในฟาร์มและภายนอกฟาร์ม				
2.4.2	จอดยานพาหนะในสถานที่ที่ฟาร์มกำหนดไว้ให้				
2.4.3	ฟาร์มต้องแสดงและระบุพื้นที่ในการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีเส้นกำกับที่พื้นให้ยานพาหนะหยุด มีป้ายให้ยานพาหนะหยุดก่อนเข้าฟาร์ม เป็นต้น				
2.4.4	พื้นที่ที่ใช้ฆ่าเชื้อยานพาหนะ เป็นพื้นคอนกรีตหรือวัสดุชนิดที่ทนทาน ง่ายต่อการทำความสะอาด				
2.4.5	ยานพาหนะที่เข้าเขตพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีกควรมีการฆ่าเชื้อโรคให้ทั่ว โดยเฉพาะล้อยานพาหนะ รวมทั้งแผ่นรองพื้นภายในยานพาหนะ				
2.4.6	มีการควบคุมของเสียที่เกิดจากการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ไม่ให้ปนเปื้อนเข้าไปสู่เขตพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.5	การบันทึกข้อมูล				
2.5.1	มีบันทึกด้านสุขภาพสัตว์ เช่น ใบสั่งยา บันทึกการใช้ยาและวัคซีน บันทึกการเก็บรักษายาและวัคซีน				
2.5.2	มีบันทึกการตรวจสุขภาพสัตว์ในแต่ละรุ่น เช่น บันทึกผลการผ่าซาก บันทึกการตรวจสัตว์ปีกในฝูง หรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น				
2.5.3	มีบันทึกอัตราการตายและคัดทิ้ง				
2.5.4	มีบันทึกแหล่งที่มาของสัตว์ปีก และบันทึกการเคลื่อนย้ายสัตว์ปีก (ร.3/ร.4)				
2.5.5	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
2.5.6	มีบันทึกการเข้า-ออกฟาร์มของบุคคลและยานพาหนะ พร้อมระบุวันที่ ชื่อผู้เข้าเยี่ยม ชื่อหน่วยงาน เหตุผลในการเข้าเยี่ยม				
2.5.7	มีบันทึกข้อมูลการผลิต เช่น บันทึกการให้อาหารสัตว์ บันทึกการตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ บันทึกการให้น้ำ บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำ				
2.5.8	มีบันทึกการตรวจสุขภาพสัตว์ปีกที่ฟาร์มก่อนส่งโรงฆ่าสัตว์				
2.5.9	มีบันทึกการใช้สารเคมีและสารฆ่าเชื้อต่างๆ				
2.5.10	มีบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ				
2.5.11	มีบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
2.5.12	บันทึกต้องมีการเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี				
2.6	การจัดทำเอกสารคู่มือ				
2.6.1	มีคู่มือการจัดการฟาร์ม ที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการปฏิบัติงานภายในฟาร์ม				
2.6.2	มีแผนการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน				
	- แผนภูมิการผลิต				
	- การทวนสอบแผนภูมิการผลิตโดยผู้มีอำนาจ				
	- การวิเคราะห์อันตราย ประกอบด้วย การวิเคราะห์อันตรายและมาตรการควบคุมในทุกขั้นตอน				
	- การพิจารณาจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (การใช้ Decision Tree หรือ เครื่องมืออื่นในการวิเคราะห์จุดวิกฤติที่ต้องควบคุม)				
	- การกำหนดค่าวิกฤติ				
	- การตรวจติดตาม (ระบุสิ่งที่ต้องตรวจติดตามอันตรายจากเชื้อไข้หวัดนก)				
	- การแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากการตรวจติดตาม				
	- การทวนสอบ ประกอบด้วย วิธีการทวนสอบอันตรายจากเชื้อไข้หวัดนก และการทวนสอบระบบ				
2.6.3	มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ หรือสัตว์ปีกพันธุ์				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3	การจัดการด้านอาหารสัตว์				
3.1	อาหารสัตว์ต้องมาจากโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่ผ่านการรับรองการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหารสัตว์ (GMP) และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์ (HACCP) จากกรมปศุสัตว์				
3.2	มีการกำหนดเส้นทาง ระยะทาง และระยะเวลาในการขนส่งจากโรงงานผลิตอาหารสัตว์มาถึงฟาร์ม				
3.3	สถานที่จัดเก็บอาหารสัตว์สำเร็จรูป แยกจากพื้นที่ที่เลี้ยงสัตว์ปีก สะอาดแห้ง สามารถป้องกันน้ำและสัตว์พาหะ เพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อน หากมีอาหารสัตว์ตกหล่น ต้องรีบทำความสะอาดทันที				
3.4	หลีกเลี่ยงการนำอาหารสัตว์จากฟาร์มหนึ่งมาใช้ในอีกฟาร์มหนึ่ง ถ้ามีการนำอาหารสัตว์ไปใช้ระหว่างฟาร์ม ต้องสามารถป้องกันการปนเปื้อนจากการนำอาหารสัตว์ไปใช้				
3.5	ภาชนะบรรจุอาหารสัตว์				
3.5.1	ภาชนะบรรจุอาหารสัตว์ที่ใช้แล้ว ต้องมีการจัดการที่ถูกสุขลักษณะ				
3.5.2	ในกรณีที่ใช้ไซโล ต้องมีการทำความสะอาดภายในไซโลทุกครั้ง หลังจับสัตว์ปีก				
4	การจัดการบุคลากร				
4.1	มีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด				
4.2	การพักโรคของบุคลากรภายในและภายนอกฟาร์มที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้				
4.2.1	การสัมผัสกับสัตว์ปีก หรือพบปะกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ปีกขณะอยู่นอกฟาร์ม ต้องพักโรคอย่างน้อย 72 ชั่วโมงก่อนกลับเข้าทำงานในฟาร์ม ในกรณีที่มีความจำเป็นบุคลากรต้องหยุดพักไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจของฟาร์ม				
4.2.2	อาการเจ็บป่วย เช่น มีการป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ หรือระบบทางเดินอาหาร ไม่อนุญาตให้เข้าฟาร์ม ต้องพักให้หายป่วยก่อนกลับเข้าทำงานในฟาร์ม				
4.3	การปฏิบัติเมื่อเข้าเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์ปีก ต้องอาบน้ำ สระผม สวมเสื้อผ้า ปิดปากและจมูก และรองเท้าที่ฟาร์มจัดเตรียมไว้ให้ และต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติที่ทางเข้าเขตพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
4.4	ถ้าบุคลากรมีความจำเป็นต้องเข้าโรงเรือนมากกว่า 1 โรงเรือน ภายในฟาร์มเดียวกัน ต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้าม เช่น เปลี่ยนรองเท้าบูทที่ใช้เฉพาะภายในโรงเรือน ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าโรงเรือน				
4.5	บุคลากรต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มีบันทึกหรือเอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรม				
4.6	มีการฝึกอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับบุคลากรภายในฟาร์มอย่างต่อเนื่อง				
4.7	บุคลากรต้องไม่ทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การขายสัตว์ปีก ขำแหละ หรือตัดแต่งซากสัตว์ปีก และควรกำหนดเงื่อนไขการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
4.8	บุคลากรภายในฟาร์ม ควรหลีกเลี่ยงการไปในที่มีสัตว์ปีกหรือสุกร ไม่เลี้ยงนกหรือสัตว์ปีกอื่น และเมื่อทำงานในฟาร์มใดควรพักอาศัยอยู่ในฟาร์มนั้น				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.9	พาหนะรับส่งบุคลากร ควรใช้รับส่งเฉพาะบุคลากรที่ทำงานอยู่ในฟาร์มเดียวกัน				
4.10	บุคลากรภายนอกและผู้เยี่ยมฟาร์ม เมื่อเข้าฟาร์มต้องบันทึกการเข้าเยี่ยมชม				
4.11	ผู้ที่ทำการซ่อมบำรุงซึ่งมีการสัมผัสกับนกหรือสัตว์ปีกอื่นๆ ในวันนั้น ไม่ควรเข้าไปในบริเวณ โรงเรือน ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน				
4.12	พนักงานขับรถขนส่ง เช่น รถอาหารสัตว์ รถแก๊ส ห้ามเข้าไปในบริเวณโรงเรือน				
4.13	ผู้ให้บริการวิชาการ เมื่อจำเป็นต้องเข้าเยี่ยมหลายฟาร์มของคอมพาร์ทเมนต์ในวันเดียวกัน ต้องยึด ความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด ในการเข้าและออกฟาร์ม ต้องเริ่มจากบริเวณที่สะอาด กว่าก่อนเสมอ เช่น ฟาร์มที่มีสัตว์อายุน้อยที่สุดหรือฟาร์มที่มีสัตว์สุขภาพดีที่สุด หากจำเป็นต้องเข้า บริเวณที่สกปรก หลังจากออกต้องอาบน้ำให้สะอาดและเปลี่ยนชุดใหม่ทุกครั้งก่อนไปพื้นที่สะอาด				
4.14	พนักงานทำวัคซีนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรือนที่ทำวัคซีนเท่านั้น				
4.15	พนักงานจับสัตว์ปีก ต้องมีความระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน และไม่เข้าไปในบริเวณ โรงเรือนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				
5	การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก				
5.1	มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มที่สามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา และต้องเข้าฟาร์มอย่างน้อย 1 ครั้งต่อรุ่นการผลิต เพื่อตรวจสอบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก สุขอนามัยในพื้นที่เลี้ยงสัตว์ และสวัสดิภาพสัตว์ปีก				
5.2	มีโปรแกรมการสร้างภูมิคุ้มโรคแก่สัตว์ปีกอย่างเหมาะสม				
5.3	มีบันทึกเกี่ยวกับยาและวัคซีนในสัตว์ปีก เช่น ใบสั่งยา โปรแกรมการให้วัคซีน การใช้ยาและวัคซีน การเก็บรักษายาและวัคซีน ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้				
5.4	มีการตรวจสอบสุขภาพสัตว์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ				
5.5	ถ้าสงสัยว่ามีโรค ให้ระงับการเข้าเยี่ยมฟาร์มที่ไม่จำเป็นและปรึกษาสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม				
5.6	สัตว์ปีกที่มีอัตราการป่วย ตายที่ผิดปกติหรือผลผลิตลดลงโดยไม่ทราบสาเหตุ ต้องแจ้งสัตวแพทย์ ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก มีการผ่าซากที่ฟาร์มเพื่อตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และ/หรือส่งตัวอย่างจาก สัตว์ปีกไปที่ห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวินิจฉัยโรคทางห้องปฏิบัติการ				
6	การควบคุมสัตว์พาหะ				
6.1	มีการควบคุมสัตว์พาหะที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				
6.2	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
6.3	มีการประเมินผลการควบคุมสัตว์พาหะ				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
7	การจัดการทรัพยากรน้ำ				
7.1	น้ำที่ใช้ในฟาร์มมาจากแหล่งน้ำที่สะอาด มีการจัดการและดูแลแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เช่น ไม่เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะ หรือนกย้ายถิ่น				
7.2	มีการตรวจคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง จากห้องปฏิบัติการที่ได้การรับรองมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำมีคุณภาพเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
7.3	น้ำใช้ภายในฟาร์ม ต้องผ่านการบำบัดหรือฆ่าเชื้อโรคด้วยวิธีการที่เหมาะสม ก่อนนำมาใช้				
7.4	มีบันทึกการตรวจสอบความสะอาดของรางน้ำหรือท่อส่งน้ำ และอุปกรณ์ที่ให้น้ำทุกครั้ง เมื่อมีการเตรียมโรงเรือน				
7.5	ระบบให้น้ำภายในโรงเรือน ควรทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ให้น้ำทุกครั้งเมื่อมีการเตรียมโรงเรือน				
8	การจัดการสิ่งแวดล้อม				
8.1	มีพื้นที่หรือบริเวณเพื่อรองรับน้ำที่ไหลลงโรงเรือนและอุปกรณ์ ไม่ให้น้ำกระจายไปทั่วฟาร์ม				
8.2	น้ำที่ไหลลงโรงเรือนและอุปกรณ์ ต้องมีการบำบัดให้เหมาะสมก่อนการปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ				
8.3	การกำจัดขยะมูลฝอย ต้องมีการรวบรวมไว้ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และนำไปกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม				
9	การปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน				
ผู้ประกอบการต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินของคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายโรคระบาดสัตว์ และประกาศกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังนี้					
9.1 มาตรการสำหรับฟาร์ม					
9.1.1	ประตูฟาร์มต้องปิดล็อคตลอดเวลา				
9.1.2	ทุกโรงเรือนและอาคารต่างๆ ต้องปิดล็อคหลังเลิกงาน				
9.1.3	ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้นทั้งสิ้น				
9.2 มาตรการสำหรับบุคคล					
9.2.1	ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟาร์ม งดการเข้าปฏิบัติงานหรือตรวจเยี่ยมจากบุคลากรภายนอกฟาร์ม ยกเว้นกรณีจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจ หรือสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม				
9.2.2	งดการดูแลและซ่อมบำรุงต่างๆ ภายในฟาร์ม ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนและจำเป็น				
9.2.3	บุคคลที่จะเข้าฟาร์มที่อยู่ระหว่างการกักโรค ต้องปฏิบัติตามมาตรการสำหรับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด				
9.3 มาตรการสำหรับการปฏิบัติงาน					
9.3.1	ต้องมีแผนปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในการเข้าและออกจากฟาร์มที่เกิดโรค				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
9.3.2	เมื่อจำเป็นต้องเข้าฟาร์มต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เช่น การผ่านสเปรย์ ฆ่าเชื้อโรค การอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าก่อน - หลังเข้าฟาร์ม เพื่อป้องกันโรคเข้าฟาร์มและป้องกันโรคแพร่กระจายไปที่อื่น				
9.3.3	ควรจอดรถให้ห่างจากโรงเรือนประมาณ 60 เมตร ยกเว้นรถที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณโรงเรือน ยานพาหนะที่จำเป็นอนุญาตให้ผ่านเข้าฟาร์มได้ ยานพาหนะต้องผ่านการล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคทั้งบริเวณภายนอกตัวรถ และภายในห้องโดยสารส่วนที่สามารถล้างได้ เช่น แผ่นรองพื้นรถ ควรล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคยานพาหนะอีกครั้งเมื่อออกจากฟาร์ม				
9.3.4	ห้ามเคลื่อนย้ายสัตว์ปีก มูลสัตว์และวัสดุรองพื้นเข้าหรือออกจากฟาร์มจนกว่าจะรู้สถานการณ์ของโรคที่ชัดเจน หากพบมีการระบาดรุนแรงฟาร์มควรมีมาตรการเสริมที่จำเป็นต่อไป				
9.3.5	ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ของผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เพื่อสามารถติดต่อกับบุคคลที่รับผิดชอบดังกล่าว เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่สามารถอธิบายได้ เช่น มีอัตราการป่วยและอัตราการตายเพิ่มขึ้น				
9.3.6	เมื่อสงสัยว่ามีโรคใช้หัตถ์ในฝูงสัตว์ปีกต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ - แจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ท้องถิ่นที่พื้นที่ เพื่อดำเนินการสอบสวน และวางแผนการควบคุมโรค - ให้ความร่วมมือในการเก็บและจัดส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค - ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน - แจ้งผู้มาเยี่ยมและผู้ให้บริการต่างๆ ที่คาดว่าจะมาใน 5 วันข้างหน้า เพื่อปรับแผนการเข้าฟาร์มให้เข้าฟาร์มเท่าที่จำเป็น - รวบรวมรายงานผลผลิตและบันทึกของฝูงเพื่อนำมาทบทวน - จัดทำสำเนาบันทึกบุคคลเข้า - ออกฟาร์มเมื่อ 10 วันที่แล้ว				
9.3.7	เมื่อยืนยันว่ามีโรคใช้หัตถ์ในขนิตรุนแรง ฟาร์มต้องดำเนินการดังนี้ - ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน อย่างเข้มงวดอย่างน้อย 90 วัน หลังจากการทำลายฝูงสัตว์ปีกที่ติดเชื้อและทำการฆ่าเชื้อโรคแล้ว - ผู้ประกอบการต้องทบทวนและปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อขอรับรองคอมพาร์ทเมนต์ใหม่หลังจากการเกิดโรค				

บริษัทคอมพาร์ทเมนต์ที่.....ลำดับที่.....
 ชื่อฟาร์ม.....ชื่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์.....
 ชนิดการตรวจประเมิน ☐ ตรวจรับรอง ☐ ตรวจติดตาม ☐ ตรวจต่ออายุ ☐ อื่นๆ.....
 วันที่ตรวจประเมิน.....ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....
 ผู้บันทึกข้อมูลตรวจประเมิน.....ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

รหัส F-COM-AUD/HA-01
 แก้ไขครั้งที่ 1
 วันที่ใช้ 19 มีนาคม 2555
 หน้า ที่ 1 / 6

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	CAR
1	สภาพทั่วไปของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.1	ทำเลที่ตั้งสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.1.1	สถานที่และตำแหน่งที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม				
1.1.2	อยู่ห่างจากสถานที่รวมสัตว์ที่ไม่ทราบสถานภาพของโรค เช่น สุนัข ไก่ ค่านกกันสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก และตลาดค้าสัตว์ปีก ในระยะที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนอันตรายทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพ				
1.2	ลักษณะสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.2.1	มีการวางผังที่เหมาะสม โดยสิ่งปลูกสร้างมีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน ระหว่างเขตพักอาศัย และอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.2.2	รั้วรอบสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อชัดเจน เพื่อป้องกันการลอดเข้า-ออก ของสัตว์อื่นได้ เช่น สุนัข				
1.2.3	มีห้องสำหรับอาบน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า และสวมรองเท้าที่จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าบริเวณฟักไข่				
1.2.4	มีอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องนำเข้าบริเวณฟักไข่				
1.2.5	มีสถานที่และอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อยานพาหนะ ณ ทางเข้าสถานที่ฟักไข่				
1.2.6	มีการกำหนดเส้นทางการเดินรถและเขตห้ามเข้า				
1.2.7	ประตูทางเข้าบุคคล-ยานพาหนะหน้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ปิดตลอดเวลา มีป้ายระบุข้อความ "เขตควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต" หรือที่มีความหมายใกล้เคียง				
1.2.8	สถานที่จอดยานพาหนะแยกออกจากกันตามประเภทของการใช้งานระหว่าง “สำหรับบุคคลภายนอกหรือพนักงาน” “สำหรับรถขนส่งไข่ฟักสัตว์ปีก” “สำหรับรถขนส่งลูกสัตว์ปีก” และมีป้ายระบุข้อความ "ที่จอดยานพาหนะในกรณีต่างๆ"				
1.2.9	ถนนภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อต้องใช้วัสดุคงทน ความกว้างเหมาะสม สะดวกในการขนส่ง สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล ง่ายต่อการทำความสะอาด ไม่ควรมีน้ำท่วมขัง และระบายน้ำได้ดี				
1.3	ลักษณะอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.3.1	โครงสร้างอาคาร ทำจากวัสดุผิวเรียบ ไม่แหลมคม ไม่ดูดซับน้ำ และทำความสะอาดได้ง่าย				
1.3.2	ประตูอาคารต้องปิดตลอดเวลาและมีป้ายแสดง เช่น ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต เป็นต้น				
1.3.3	ทางเข้า-ออกอาคารต้องรักษาความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำ				
1.3.4	พื้นที่ภายในอาคารเพียงพอ สะดวกต่อการปฏิบัติงาน เหมาะสมกับจำนวนตู้ฟักและตู้เกิด				
1.3.5	มีระบบการควบคุมการไหลเวียนของอากาศ อุณหภูมิ แสงสว่าง ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน				
2	การจัดการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.1	การจัดการอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อและอุปกรณ์				
2.1.1	ก่อนเข้าภายในอาคารต้องเปลี่ยนรองเท้าที่ใช้เฉพาะภายในเท่านั้น				
2.1.2	ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ออกฤทธิ์ได้ดี ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมปศุสัตว์				
2.1.3	มีอุปกรณ์และสารทำความสะอาดมือที่เหมาะสม เช่น สบู่ แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ก่อนเข้าภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.1.4	มีการแยกอุปกรณ์เฉพาะส่วนปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพ การทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคสม่ำเสมอ ถ้าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันต้องล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ก่อนหรือหลังใช้งานทุกครั้ง				
2.1.5	ชุดปฏิบัติงานภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ หลังการใช้งานซักล้างชุดปฏิบัติงานให้สะอาด และฆ่าเชื้อโรคก่อนนำกลับมาใช้ใหม่				
2.1.6	มีการจัดแบ่งพื้นที่ภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน ระหว่างพื้นที่ สะอาดมากและพื้นที่สะอาดน้อย				
2.1.7	การเข้าไปภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ให้เริ่มจากพื้นที่สะอาดมากที่สุดไปยังพื้นที่สะอาดน้อยสุด				
2.1.8	หลังจากนำไข่ฟักออกจากตู้ฟัก และนำลูกสัตว์ปีกออกจากตู้เกิดแล้ว ต้องมีการทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้ออย่างเหมาะสม				
2.2	การจัดการบริเวณภายนอกอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.2.1	ภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องไม่มีสัตว์ชนิดอื่น				
2.2.2	มีมาตรการป้องกันไม่ให้มีสัตว์ปีกชนิดอื่นอาศัยในเขตสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.2.3	บริเวณภายนอกอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อต้องสะอาด ไม่เป็นแหล่งอาศัยของสัตว์พาหะนำโรค				
2.2.4	ต้นไม้หรือพุ่มไม้ไม่ควรปลูกชิดติดอาคาร ถ้ามีต้องตัดให้เตี้ยหรือโปร่ง เพื่อไม่ให้เป็นที่อาศัย ของสัตว์ปีกชนิดอื่น				
2.3	การจัดการไข่ฟักและลูกสัตว์ปีกเนื้อ				
2.3.1	ไข่ฟักมาจากแหล่งผลิตที่น้ำเชื่อถือ และปลอดโรคใช้หวัดนก				
2.3.2	ไข่ที่จะนำเข้าฟัก ต้องผ่านการฆ่าเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสม				
2.3.3	ไข่ฟักที่เสียหาย ซากสัตว์ปีก และของเสียต่างๆ ต้องเก็บใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด สามารถป้องกัน สัตว์พาหะและการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ และนำไปทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมทุกวัน				
2.4	การจัดการยานพาหนะ				
2.4.1	มีการแยกยานพาหนะตามประเภทการใช้งานอย่างชัดเจน เช่น รถขนไข่ฟัก รถขนลูกสัตว์ปีก รถขนของเสีย เป็นต้น				
2.4.2	จอดยานพาหนะในสถานที่ที่กำหนดไว้ให้				
2.4.3	สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องแสดงและระบุพื้นที่ในการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ที่สามารถสังเกตเห็น ชัดเจน เช่น มีเส้นกำกับที่พื้นให้ยานพาหนะหยุด มีป้ายให้ยานพาหนะหยุดก่อนเข้าพื้นที่ เป็นต้น				
2.4.4	ยานพาหนะมีการฆ่าเชื้อโรคให้ทั่ว โดยเฉพาะล้อยานพาหนะ รวมทั้งแผ่นรองพื้นภายในยานพาหนะ				
2.4.5	พื้นที่ที่ใช้ฆ่าเชื้อยานพาหนะ เป็นพื้นคอนกรีตหรือวัสดุชนิดที่ทนทาน ง่ายต่อการทำความสะอาด				
2.4.6	มีการควบคุมของเสียที่เกิดจากการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ไม่ให้ปนเปื้อนรอบบริเวณอาคาร				
2.5	การบันทึกข้อมูล				
2.5.1	มีบันทึกด้านสุขภาพสัตว์ เช่น บันทึกการใช้วัคซีน บันทึกการเก็บรักษาวัคซีน เป็นต้น				
2.5.2	มีบันทึกการตรวจสอบสุขภาพสัตว์ เช่น บันทึกการตรวจสัตว์ปีก หรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ				
2.5.3	มีบันทึกข้อมูลการผลิต เช่น บันทึกอัตราการฟักออกและอัตราการคัตทิ้ง				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.5.4	มีบันทึกแหล่งที่มาของไข่ฟักสัตว์ปีก และบันทึกการเคลื่อนย้ายสัตว์ปีก (ร.3/ร.4)				
2.5.5	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
2.5.6	มีบันทึกการเข้า-ออกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อของบุคคลและยานพาหนะ พร้อมระบุวันที่ ชื่อผู้เข้าเยี่ยม ชื่อหน่วยงาน เหตุผลในการเข้าเยี่ยม				
2.5.7	มีบันทึกอุณหภูมิและความชื้นของตู้ฟัก และตู้เกิด				
2.5.8	มีบันทึกการใช้สารเคมีและสารฆ่าเชื้อต่างๆ				
2.5.9	มีบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ				
2.5.10	มีบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
2.5.11	บันทึกต้องมีการเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี				
2.6	การจัดทำเอกสารคู่มือ				
2.6.1	มีคู่มือการจัดการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการปฏิบัติงานภายใน สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.6.2	มีแผนการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน				
	- แผนภูมิการผลิต				
	- การทวนสอบแผนภูมิการผลิตโดยผู้มีอำนาจ				
	- การวิเคราะห์อันตราย ประกอบด้วย การวิเคราะห์อันตรายและมาตรการควบคุมในทุกขั้นตอน				
	- การพิจารณาจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (การใช้ Decision Tree หรือ เครื่องมืออื่นในการวิเคราะห์ จุดวิกฤติที่ต้องควบคุม)				
	- การกำหนดค่าวิกฤติ				
	- การตรวจติดตาม (ระบุสิ่งที่ต้องตรวจติดตามอันตรายจากเชื้อไข้หวัดนก)				
	- การแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากการตรวจติดตาม				
	- การทวนสอบ ประกอบด้วย วิธีการทวนสอบอันตรายจากเชื้อไข้หวัดนกและการทวนสอบระบบ				
2.6.3	มีเอกสารการปฏิบัติงานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
3	การจัดการบุคลากร				
3.1	มีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด				
3.2	การฟักโรคของบุคลากรภายในและภายนอกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้				
3.2.1	การสัมผัสสัตว์ปีกหรือพบปะกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ปีก ขณะอยู่นอกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องฟักโรคอย่างน้อย 72 ชั่วโมงก่อนกลับเข้าทำงาน และถ้ามาจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงหรือ เขตโรคระบาดต้องหยุดพักอย่างน้อย 5 วัน ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงาน				
3.2.2	อาการเจ็บป่วย เช่น มีการป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ หรือระบบทางเดินอาหาร ไม่อนุญาต ให้เข้าทำงานในบริเวณฟักไข่ ต้องพักให้หายป่วยก่อนกลับเข้าทำงานในบริเวณฟักไข่ หรือให้ ปฏิบัติงานบริเวณภายนอก				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่พักใช้สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.3	การปฏิบัติเมื่อเข้าบริเวณฟักไข่ ต้องอาบน้ำ สระผม สวมเสื้อผ้า หมวกคลุมผม ผ้าปิดปาก และรองเท้านที่สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อจัดเตรียมไว้ให้ และต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติที่ทางเข้าอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
3.4	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และมีบันทึกหรือเอกสารรับรองผ่านการฝึกอบรม				
3.5	มีการฝึกอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับบุคลากรภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง				
3.6	บุคลากรต้องไม่ทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การขายสัตว์ปีก ขำแหละ หรือตัดแต่งซากสัตว์ปีก และควรกำหนดเงื่อนไขการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
3.7	บุคลากรควรหลีกเลี่ยงการไปในที่ที่มีสัตว์ปีกหรือสุกร ไม่เลี้ยงนกหรือสัตว์ปีกอื่น				
3.8	บุคลากรภายนอกและผู้เยี่ยมสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ เมื่อเข้าอาคารต้องบันทึกการเข้าเยี่ยมชม				
3.9	พนักงานขับรถ เช่น รถขนไข่ฟัก รถขนลูกสัตว์ปีก ห้ามเข้าในบริเวณฟักไข่				
3.10	ผู้ให้บริการวิชาการต้องยึดความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด ในการเข้า-ออกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องเริ่มจากพื้นที่สะอาดก่อนไปพื้นที่สกปรก หากจำเป็นต้องเข้าพื้นที่สกปรกก่อน ต้องอาบน้ำให้สะอาดและเปลี่ยนชุดใหม่ทุกครั้งก่อนไปพื้นที่สะอาด				
4 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก					
4.1	มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มที่สามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา และเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้ออย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อตรวจสอบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก สุขอนามัยในพื้นที่เลี้ยงสัตว์และสวัสดิภาพสัตว์ปีก				
4.2	มีโปรแกรมการสร้างภูมิคุ้มโรคแก่สัตว์ปีกอย่างเหมาะสม				
4.3	มีบันทึกเกี่ยวกับวัคซีนในสัตว์ปีก เช่น ใบสั่งวัคซีน โปรแกรมการให้วัคซีน การใช้วัคซีน การเก็บรักษาวัคซีน ซึ่งสามารถตรวจย้อนกลับได้				
4.4	มีการตรวจสอบสุขภาพสัตว์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ				
4.5	ถ้าสงสัยว่ามีโรค ให้ระงับการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่ไม่จำเป็น และปรึกษาสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก				
4.6	ไข่สัตว์ปีกจากพ่อแม่พันธุ์ที่มีอัตราการป่วย อัตราการตายที่ผิดปกติไม่ทราบสาเหตุ ต้องระงับการนำเข้าฟักและแจ้งสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีกเพื่อทำการตรวจสอบ				
5 การควบคุมสัตว์พาหะ					
5.1	มีการควบคุมสัตว์พาหะที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				
5.2	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
5.3	มีการประเมินผลการควบคุมสัตว์พาหะ				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	CAR
6	การจัดการทรัพยากรน้ำ				
6.1	น้ำที่ใช้ในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อมาจากแหล่งน้ำที่สะอาด มีการจัดการและดูแลแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เช่น ไม่เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะ หรือนกย้ายถิ่น				
6.2	มีการตรวจคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง จากห้องปฏิบัติการที่ได้การรับรองมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำมีคุณภาพเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
6.3	น้ำที่ใช้ในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ผ่านการบำบัดหรือฆ่าเชื้อโรคด้วยวิธีการที่เหมาะสมก่อนนำมาใช้				
7	การจัดการสิ่งแวดล้อม				
7.1	มีระบบการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนของเชื้อโรคสู่สิ่งแวดล้อม				
7.2	มีพื้นที่หรือบริเวณเพื่อรองรับน้ำที่ไหลลงพื้น ตู้ฟัก ตู้เกิดและอุปกรณ์ ไม่ให้น้ำกระจายไปทั่วบริเวณ				
7.3	น้ำที่ไหลลงพื้น ตู้ฟัก ตู้เกิดและอุปกรณ์ บำบัดให้เหมาะสมก่อนการปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ				
7.4	การกำจัดขยะมูลฝอย ต้องมีการรวบรวมไว้ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และนำไปกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม				
8	การปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน ผู้ประกอบการต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายโรคระบาดสัตว์และประกาศกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังนี้				
8.1	มาตรการสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
8.1.1	ประตูทางเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อต้องปิดล็อกตลอดเวลา				
8.1.2	อาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องปิดล็อกหลังเลิกงาน				
8.1.3	ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้นทั้งสิ้น				
8.2	มาตรการสำหรับบุคคล				
8.2.1	ห้ามบุคคลภายนอกเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ งดการเข้าปฏิบัติงานหรือตรวจเยี่ยมจากบุคลากรภายนอก ยกเว้นกรณีจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหรือสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม				
8.2.2	งดการดูแลและซ่อมบำรุง ภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนและจำเป็น				
8.2.3	บุคคลที่จะเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่อยู่ระหว่างการกักโรค ต้องปฏิบัติตามมาตรการสำหรับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด				
8.3	มาตรการสำหรับการปฏิบัติงาน				
8.3.1	ต้องมีแผนปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในการเข้าและออก จากสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
8.3.2	เมื่อจำเป็นต้องเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เช่น การผ่านสเปรย์ฆ่าเชื้อบุคคล การอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าก่อน - หลังเข้าอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ เพื่อป้องกันโรคเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ และป้องกันโรคแพร่กระจายไปที่อื่น				

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
8.3.3	ควรจัดรถให้ห่างจากอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อประมาณ 60 เมตร ยกเว้นรถที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ยานพาหนะที่จำเป็นเท่านั้นที่อนุญาตให้ผ่านเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ยานพาหนะต้องผ่านการล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคทั้งบริเวณภายนอกตัวรถ และภายในห้องโดยสารส่วนที่สามารถล้างได้ เช่น แผ่นรองพื้นรถ ควรล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค ยานพาหนะอีกครั้งเมื่อออกจากสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				