



ประกาศ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการงานชันรยนต์

ด้วยสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการงานชันรยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวน และอัตราจ้าง ที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการงานชันรยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานชันรยนต์ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาระบบและ
รับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ชั้น ๓ ตึกกวีจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท ราชเทวี กทม. โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔
ต่อ ๓๑๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัคร
ไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ ลงลายมือชื่อ
กำกับเอกสารทุกฉบับ

๔. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายยุทธนา โสภี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและ
รับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันประกาศ
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๔ สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมีใบรับรองแพทย์
- ๑.๕ มีใบอนุญาตขับรถชนิดและมีประสบการณ์ในการขับรถไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๑.๖ สำหรับเพศชายจะต้องพ้นพันธะทางทหาร
- ๑.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑.๙ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิด สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งรับรองสำเนา และให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๐ งาน และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำวันทุกครั้ง
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ๒.๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ที่ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)
- ๒.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ต้องไปปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๒.๘ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ
- ๒.๙ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินการตามที่ได้จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินของวันปกติ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมงๆละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมงๆละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา
- ๓.๓ ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมาบริการขับริยณต์ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
- ๓.๓.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง พนักงานจ้างเหมาบริการขับริยณต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ได้รับเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ๓.๓.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้าง พนักงานจ้างเหมาบริการขับริยณต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้
- ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วันเศษของวันหากเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)
- ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้
- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน
 - กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/วัน/คน หรือ
- ค. ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน
- ง. ค่าพาหนะเหมาะจ่าย ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
- ๓.๔ ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมาบริการขับริยณต์ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน
- ๓.๔.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง พนักงานจ้างเหมาบริการขับริยณต์จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ให้ตัดทิ้ง
- ๓.๔.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้าง พนักงานจ้างเหมาบริการขับริยณต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้
- ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วันเศษของวันหากเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)
- ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้
- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน
 - กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/วัน/คน
- ค. ค่าพาหนะเหมาะจ่าย ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ไปปฏิบัติราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลหรือต่างจังหวัดกับหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมปศุสัตว์ หน่วยงานนั้นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะให้กับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น พร้อมลงนามรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๓.๕ กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดหรือลดการจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการวันแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างขาดงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากหักเงินค่าจ้างที่ขาดงานแล้ว ในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท

ด้วย จำนวนวันที่ขาดงาน เท่ากับจำนวนเงินที่ต้องหักออกจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ

๖. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามที่ตกลงจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามที่ตกลงจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือนของเดือนนั้นๆ (ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรืองดเว้นค่าปรับ)


ประธานกรรมการ
(นางสาวจันทร์จิรา ศิริมานะกุล)


กรรมการ
(นายจิรสิน อ่วมวงษ์)


กรรมการ
(นางสาววาสนา กอโชคชัย)

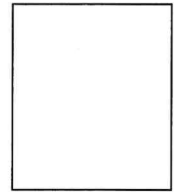
อนุมัติ


(นายยุทธนา ไสกี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและ
รับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
โทรศัพท์.....e-mail.....		สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....		สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

☐ เอกสารการสมัครถูกต้อง

☐ มีปัญหา.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร