

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอย้าย)

- ชื่อ-สกุล.....
- ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้ ณ วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
ให้แนบสำเนาใบอนุญาตพร้อมรับรองสำเนา
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....email.....
- อัตราเงินเดือน.....บาท ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ..... 1 เมษายน พ.ศ.....
ผลการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.....
..... ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.....
(เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา โดยระบุว่าได้ผลการประเมินระดับใด เช่น ดีเด่น ดีมาก เป็นต้น)
- ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....
- ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่.....ภูมิลำเนา.....
สถานภาพ.....
บรรจุเมื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)
- ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
- ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
- ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เช่น ประกาศนียบัตร หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม หรือหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติงานนอกเหนือจาก ข้อ 8 เช่น งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากงานในหน้าที่ การเป็นหัวหน้าโครงการหัวหน้างาน มีประสบการณ์ในการจัดทำผลงานทาง วิชาการหรือได้รับรางวัลวิจัย เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น ให้แนบเอกสารหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายงาน พร้อม รับรองสำเนาแนบมาพร้อมนี้)

.....
.....
.....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....
.....

11. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....
- อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....