

แบบฟอร์มการขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าตำแหน่งสังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์มือถือ วันเดือนปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. รวมอายุราชการ ปี เดือน

ปัจจุบันได้รับเงินเดือน บาท สำเร็จการศึกษาสูงสุดระดับ สาขา/วิชา

คณะ สถาบัน เมื่อปี พ.ศ. จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ

ลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ระดับการศึกษา สาขา/วิชา.....

คณะ สถาบัน ประจำปีการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน

โดยได้จัดทำบันทึกขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติม พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) แบบฟอร์ม ลศ.1 (ฉบับปรับปรุง 2567) ที่ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือก
- 2) สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือกของสถาบันการศึกษา หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา
- 3) รายละเอียดหลักสูตร หรือ แนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษา
- 4) แผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ
- 5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาผลการศึกษา
- 6) สำเนาหลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจะปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ลาศึกษาเพิ่มเติม
(.....)

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

- ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

- เห็นควรอนุมัติ และขอรับรองคุณสมบัติของข้าราชการถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากข้อมูลเป็นเท็จ กรมปศุสัตว์สามารถพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอ โดยมอบหมายงานในหน้าที่ของผู้ลาศึกษาเพิ่มเติมให้กับนาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....