



คู่มือการตรวจประเมินและรับรอง GHPs และระบบ HACCP
ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก

ประวีณ บุญวัชรชัย
ณัฐธิดา มะลิทอง
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์



**คู่มือการตรวจประเมินและรับรอง GHPs
และระบบ HACCP
ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก**



ประวีณ บุญวัชรชัย
ณัฐริดา มะลิตทอง
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์

คำนำ

คู่มือการตรวจประเมินและรับรอง GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับการตรวจประเมินและการรับรอง GHPs และระบบ HACCP ที่ออกตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรอง GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2564 โดยเนื้อหามุ่งเน้นไปในส่วนแนวทางการปฏิบัติ ในการตรวจประเมินและการรับรอง เพื่อขยายความ ลงรายละเอียดจากระเบียบฯ และอธิบายโดยมีกรณี ตัวอย่างสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ ลดอุปสรรคในการทำงานของผู้ตรวจประเมินฯ สถานประกอบการ และ คณะกรรมการรับรองฯ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดความชัดเจน เพิ่มความโปร่งใสและลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานในกระบวนการตรวจประเมิน และการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก

คณะผู้จัดทำมีความตั้งใจและคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐในการตรวจประเมินฯ ผู้ประกอบการในกระบวนการขอรับรองสถานประกอบการ และคณะกรรมการรับรองในการพิจารณาให้การรับรองสถานประกอบการฯ และกรณีอื่นๆ หากมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะประการใดคณะผู้จัดทำยินดีน้อมรับความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

มีนาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง	(ค)
สารบัญรูปภาพ	(ง)
วัตถุประสงค์และขอบข่าย	(จ)
คำนิยาม	(ฉ)
หมวด 1 การขอรับการรับรอง	1
1.1 คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ขอรับการรับรอง	1
1.2 ช่องทางการยื่นขอรับการรับรอง และกรณีอื่นๆ	3
1.2.1 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของผู้ประกอบการ	3
1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์	3
1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรับรองสถานประกอบการ และกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง	4
1.4 การตรวจสอบเอกสารและจัดการการตรวจประเมิน	6
1.4.1 การตรวจสอบเอกสาร	6
1.4.2 การจัดการการตรวจประเมิน	7
1.5 การเลื่อนตรวจประเมิน	8
1.6 สรุปขั้นตอนขอรับรอง การแจ้งตรวจ การเลื่อนตรวจประเมิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
หมวด 2 การตรวจประเมิน	11
2.1 รูปแบบการตรวจประเมิน	11
2.2 การตรวจประเมินเบื้องต้นและการตรวจรับรองโรงงานใหม่	14
2.2.1 การตรวจประเมินเบื้องต้น	14
2.2.2 การตรวจรับรองโรงงานใหม่	14
2.2.2.1 การตรวจรับรองโรงงานขั้นตอนที่ 1 (STEP 1)	15
2.2.2.1 การตรวจรับรองโรงงานขั้นตอนที่ 2 (STEP 2)	17
หมวด 3 การให้การรับรอง GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP	20
3.1 การให้การรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP	20
3.1.1 คณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP	20
3.1.2 การดำเนินการก่อนการประชุมให้การรับรอง	22
3.1.2.1 กรณีรับรองสถานประกอบการใหม่ หรือขยายการรับรอง	22
3.1.2.2 กรณีรับรองต่ออายุ หรือคงไว้ซึ่งการรับรอง	24
3.1.3 การดำเนินการในการประชุมให้การรับรอง	26
3.1.3.1 การรับรองสถานประกอบการใหม่ GHPs หรือระบบ HACCP ในกรณีที่ให้การรับรองแบบมีเงื่อนไข	27
3.1.3.2 การรักษาความลับ	27
3.1.4 การดำเนินการหลังการประชุมให้การรับรอง	28

สารบัญ

	หน้า
หมวด 3 การให้การรับรอง GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP (ต่อ)	
3.2 การจัดทำใบรับรอง และอายุของใบรับรอง ในกรณีต่างๆ	30
3.2.1 การจัดทำใบรับรอง	30
3.2.2 อายุของใบรับรอง ในกรณีต่างๆ	32
3.3 เงื่อนไขของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง	34
3.4 การโอนกิจการ การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ในใบรับรอง และใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย	35
3.4.1 การโอนกิจการ	35
3.4.2 การเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือที่อยู่ในใบรับรอง	36
3.4.3 ใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย	37
หมวด 4 การตรวจติดตาม และการต่ออายุการรับรอง	42
4.1 การตรวจติดตาม	42
4.1.1 การจัดแผนการตรวจติดตาม	43
4.1.2 การตรวจติดตามและการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจติดตาม	44
4.1.3 การพิจารณาคว่ำซึ่งการรับรองจากการตรวจติดตาม	44
4.2 การต่ออายุการรับรอง	47
4.2.1 การยื่นขอต่ออายุ	47
4.2.2 การตรวจต่ออายุและการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจต่ออายุ	47
4.2.3 การพิจารณาต่ออายุจากการตรวจต่ออายุ และในกรณีต่างๆ	48
4.3 สรุปรูปแบบการตรวจติดตามและการตรวจต่ออายุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	50
หมวด 5 การลดและเพิ่มขอบข่ายการรับรอง	52
5.1 การปรับปรุงสถานประกอบการในส่วนที่ได้รับการรับรอง	52
5.2 การลดขอบข่ายการรับรอง	52
5.2.1 การลดขอบข่าย GHPs และ HACCP	53
5.3 การเพิ่มขอบข่ายการรับรอง	53
5.3.1 การเพิ่มขอบข่าย GHPs และ HACCP	53
หมวด 6 การยกเลิก การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง	54
6.1 การยกเลิกการรับรอง	54
6.1.1 รูปแบบและการดำเนินการในการยกเลิกการรับรอง	54
6.1.2 การแจ้งผลการยกเลิกการรับรองและการส่งคืนใบรับรอง	54
6.1.3 สรุปรูปแบบการยกเลิกการรับรองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	58

สารบัญ

หน้า

หมวด 6 การยกเลิก การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (ต่อ)	59
6.2 การพักใช้การรับรอง	59
6.2.1 เหตุแห่งการพักใช้การรับรอง	60
6.2.2 การดำเนินการการพักใช้การรับรองและการแจ้งผลการพักใช้การรับรอง	61
6.2.3 การดำเนินการหลังการพักใช้การรับรอง	62
6.2.4 สรุปการพักใช้การรับรองและการดำเนินการ	63
6.3 การเพิกถอนการรับรอง	64
6.3.1 เหตุแห่งการเพิกถอนการรับรอง	64
6.3.2 การดำเนินการการเพิกถอนการรับรองและการแจ้งผลการเพิกถอนการรับรอง	64
6.3.3 การดำเนินการหลังการเพิกถอนการรับรอง	65
6.3.4 สรุปการเพิกถอนการรับรองและการดำเนินการ	65
หมวด 7 การอุทธรณ์	66
7.1 การอุทธรณ์	66
หมวด 8 การจัดทำและเก็บข้อมูล	67
8.1 การจัดทำและเก็บข้อมูล	67

สารบัญ

บรรณานุกรม	หน้า
ภาคผนวก	68
1. ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรอง GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2564	70
2. การประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดแผนการตรวจประเมินฯ	
3. แบบคำขอรับรองใหม่ ต่ออายุ ขยายขอบข่าย และเปลี่ยนแปลง GHPs (สพส. 111)	
4. แบบคำขอรับรองใหม่ ต่ออายุ ขยายขอบข่าย และเปลี่ยนแปลงระบบ HACCP (สพส. 222)	
5. แบบสอบถามที่ใช้ในการตรวจประเมินฯ	
5.1 แบบสอบถามก่อนการตรวจประเมินฯ (QN form)	
5.2 แบบสอบถามในการตรวจประเมิน STEP 1 (Q1 form)	
5.3 แบบสอบถามในการตรวจประเมิน STEP 2 (Q2 form) (เฉพาะกรณีตรวจประเมินทางไกล)	
6. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมินสถานประกอบการ	
6.1 แบบตรวจประเมินโรงฆ่าสัตว์ปีกเพื่อการส่งออก	
6.2 แบบตรวจประเมินโรงฆ่าสุกรเพื่อการส่งออก	
6.3 แบบตรวจประเมินโรงฆ่าสัตว์เคี้ยวเอื้องเพื่อการส่งออก	
6.4 แบบตรวจประเมินโรงงานตัดแต่งเนื้อสัตว์เพื่อการส่งออก	
6.5 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์เพื่อการส่งออก	
6.6 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไข่เพื่อการส่งออก	
6.7 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์นมเพื่อการส่งออก	
6.8 แบบตรวจประเมินโรงงานแปรรูปสินค้าปศุสัตว์บรรจุกระป๋อง/ถุง pouch เพื่อการส่งออก	
6.9 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จากผึ้งเพื่อการส่งออก	
6.10 แบบตรวจประเมินศูนย์รวบรวมและคัดไข่เพื่อการส่งออก	
6.11 แบบตรวจประเมินโรงงานคัดเรียงนกแห้งเพื่อการส่งออก	
6.12 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จิ้งหรีดเพื่อการส่งออก	
6.13 แบบตรวจประเมินห้องเย็นเก็บสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก	
7. ใบปะหน้าและแบบฟอร์มการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินฯ GHPs	
8. ใบปะหน้าและแบบฟอร์มการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของสัตวแพทย์ประจำโรงงาน	
9. แบบฟอร์มตารางข้อมูล HACCP เพื่อเสนอคณะกรรมการ	
10. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งหัวหน้าผู้ตรวจประเมินขอบข่าย GHPs GMP และระบบ HACCP พ.ศ. 2566	
11. แบบฟอร์มแจ้งขอยกเลิกการรับรอง	
12. แบบฟอร์มแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมกรณีคณะกรรมการมีข้อสอบถาม	
13. แบบฟอร์มแจ้งแก้ไขใบรับรอง ใบรับรองชำรุด สูญหาย	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แบบฟอร์มเอกสารที่ผู้ประกอบการใช้ในการยื่นขอรับรอง และกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นรับรอง	9
ตารางที่ 2 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาการรับรองของคณะกรรมการรับรอง	25
ตารางที่ 3 ขอบข่ายการรับรองที่ระบุในใบรับรอง GHPs	29
ตารางที่ 4 ขอบข่ายการรับรองที่ระบุในใบรับรองระบบ HACCP	29
ตารางที่ 5 อายุของใบรับรองกรณีต่างๆ	33
ตารางที่ 6 แสดงการแจ้งการโอนกิจการ การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่สถานประกอบการ และกรณีใบรับรองชำรุด หรือสูญหาย พร้อมเอกสารหลักฐาน ขอบข่าย และอายุของใบรับรอง	39
ตารางที่ 7 แนวทางการจัดแผนการตรวจติดตาม	43
ตารางที่ 8 การยกเลิกการรับรอง ผู้ดำเนินการ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา และวันที่มีผล ในกรณีต่างๆ	59

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 แผนผังแสดงกระบวนการงานในการยื่นขอรับรองโรงงานใหม่/ต่ออายุ/ขยายขอบข่าย การพิจารณาเอกสาร การจัดแผนการตรวจประเมิน และออกหนังสือแจ้งตรวจประเมิน การเลื่อนตรวจประเมิน และการยืนยันเพื่อรับตรวจประเมิน	9
รูปที่ 2 แสดงรูปแบบการตรวจประเมินทั้งหมด 7 รูปแบบ ตามระเบียบฯ	11
รูปที่ 3 แสดงภาพรวมการตรวจรับรองใหม่ STEP 1 (พิจารณาเอกสาร) และดำเนินการในรูปแบบ ออนไลน์เท่านั้น	15
รูปที่ 4 แผนผังแสดงกระบวนการงานในการรับรองโรงงานใหม่ STEP 1	17
รูปที่ 5 แผนผังแสดงกระบวนการงานในการรับรองโรงงานใหม่ STEP 2	18
รูปที่ 6 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการแจ้งโอนกิจการ เปลี่ยนชื่อ และที่อยู่สถานประกอบการ	40
รูปที่ 7 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีใบรับรองชำรุด สูญหาย	41
รูปที่ 8 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจติดตามและคงไว้ซึ่งการรับรอง	46
รูปที่ 9 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจต่ออายุและต่ออายุการรับรอง	51
รูปที่ 10 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยกเลิกการรับรอง	57
รูปที่ 11 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพักใช้การรับรอง	63
รูปที่ 12 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเพิกถอนการรับรอง	65

วัตถุประสงค์และขอบข่าย

วัตถุประสงค์

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ใช้ในการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก ที่ออกตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรอง GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ.2564

2. เพื่อใช้ควบคุม กำกับให้การกระบวนงานการตรวจประเมินและรับรองสถานประกอบการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดความชัดเจน และเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการ ลดความผิดพลาด และลดอุปสรรคในการปฏิบัติงานในกระบวนการตรวจประเมินและการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก

ขอบข่าย

ขอบข่ายคู่มือฉบับนี้เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสถานประกอบการ ซึ่งเป็นสถานประกอบการผลิตอาหารเพื่อคนบริโภค ที่ผลิตสินค้าที่มีวัตถุดิบจากสัตว์ปศุสัตว์หรือสินค้าปศุสัตว์ หรือมีสินค้าปศุสัตว์เป็นส่วนผสมในกระบวนการผลิต โดยที่ผู้ประกอบการประสงค์รับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขในการกำกับควบคุมดูแลโดยกรมปศุสัตว์ หรือเงื่อนไขจากประเทศปลายทางมีการร้องขอการตรวจรับรองสถานประกอบการจากกรมปศุสัตว์

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก ได้แก่ กลุ่มผู้ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน และกลุ่มผู้ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการให้การรับรองสถานประกอบการ และกลุ่มผู้ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลสถานประกอบการเมื่อได้รับการรับรองแล้ว ผู้ประกอบการที่ได้รับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก และผู้ที่ประสงค์ขอรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออกตามระเบียบฯ

คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้ ได้แก่

1. GHPs คือ การปฏิบัติสุขลักษณะที่ดี (Good Hygiene Practices) หมายความว่า มาตรการและเงื่อนไขพื้นฐานที่ประยุกต์ใช้ในขั้นตอนใด ๆ ตลอดห่วงโซ่อาหารเพื่อส่งมอบอาหารที่ปลอดภัยและเหมาะสม
2. ระบบ HACCP คือ ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Points system) หมายความว่า การจัดทำเอกสารหรือชุดเอกสารที่จัดเตรียมขึ้นโดยเป็นไปตามหลักการของระบบ HACCP เพื่อสร้างความมั่นใจในการควบคุมอันตรายที่มีนัยสำคัญในธุรกิจอาหาร และการนำขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนนั้นไปปฏิบัติ
3. ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจประเมิน GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการ โดยมีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และผู้เข้าร่วมคณะตรวจประเมิน GHPs และระบบ HACCP เป็นไปตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งหัวหน้าผู้ตรวจประเมินขอข่าย GHPs GMP และระบบ HACCP พ.ศ. 2566
4. คณะผู้ตรวจประเมินหรือทีมตรวจประเมิน (Auditor Team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจประเมิน GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ ประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด หรือผู้ตรวจประเมินฝึกหัด โดยอาจมีผู้เชี่ยวชาญ และผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมด้วย
5. เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ (DLD officer) หมายความว่า พนักงานตรวจโรคสัตว์ที่อธิบดี เป็นผู้แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรมปศุสัตว์หรือคณะกรรมการรับรองเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน การตรวจสอบ หรือการควบคุมกระบวนการผลิตในสถานประกอบการ
6. ผู้เชี่ยวชาญ (Technical Expert) หมายความว่า บุคคลผู้ให้ความรู้ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่คณะผู้ตรวจประเมิน
7. ผู้สังเกตการณ์ (Observer) หมายความว่า บุคคลผู้ติดตามมากับคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อสังเกตการณ์ แต่ไม่ได้ดำเนินการตรวจประเมิน
8. การตรวจประเมิน (Audit) หมายความว่า การตรวจประเมิน GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP ในสถานประกอบการ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

คำนิยาม

9. คณะกรรมการรับรอง (Certification Committee) หมายความว่า คณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดี เพื่อพิจารณาให้การรับรอง คงไว้ซึ่งการรับรอง ต่ออายุการรับรอง เพิ่มขอบข่ายการรับรอง ลดขอบข่ายการรับรอง ยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง และเพิกถอนการรับรอง

10. การรับรอง (GHPs/ระบบ HACCP Granting Certification) หมายความว่า การให้การยอมรับความสามารถของสถานประกอบการในการปฏิบัติตามหลัก GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP ในสถานประกอบการ

11. ใบรับรอง (GHPs/ระบบ HACCP Certificate) หมายความว่า ใบรับรอง GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP ที่ออกโดยกรมปศุสัตว์

12. ใบแทนใบรับรอง (GHPs/ระบบ HACCP Replacement Certificate) หมายความว่า ใบแทนใบรับรอง GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP ที่ออกโดยกรมปศุสัตว์ ในกรณีที่ใบรับรองชำรุด หรือสูญหาย

13. ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายความว่า เจ้าของสถานประกอบการ ผู้จัดการสถานประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้ประสานงานของสถานประกอบการที่ยื่นขอการรับรอง GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP

14. สถานประกอบการ (Establishment) หมายความว่า สถานที่ผลิต แปรรูป และจัดเก็บสินค้าอาหารสำหรับคนบริโภคที่ขอรับการรับรอง GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP เพื่อการส่งออกจากกรมปศุสัตว์

15. ระเบียบ GHPs และ HACCP หรือระเบียบ หมายความว่า ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรอง GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2564

16. สัตวแพทย์กลุ่มรับรอง หมายความว่า สัตวแพทย์ผู้ปฏิบัติงานที่กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร วางแผนตรวจประเมิน จัดแผนการตรวจประเมิน จัดทำรายงานการประชุม และปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองสถานประกอบการ

17. เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรอง หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร จัดส่งเอกสารให้ผู้ประกอบการ จัดทำใบรับรอง จัดทำรายงานการประชุม และปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองสถานประกอบการ

คำนิยาม

18. หนังสือแจ้งตรวจ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน (Official Audit Notification and Audit plan) หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน วันที่นัดหมายการตรวจประเมิน ขอบข่ายการตรวจประเมิน และมีรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด และรายละเอียดการตรวจประเมิน เพื่อนัดหมายและแจ้งรายละเอียดการตรวจประเมินให้แก่สถานประกอบการที่รับตรวจประเมิน

19. ใบสรุปผลการตรวจ หรือใบ Meeting report (Audit conclusion or summary of audit finding) หมายความว่า เอกสารที่ใช้แจ้งสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน โดยยังไม่ใช้หนังสือแจ้งผลตรวจประเมินอย่างเป็นทางการ (audit report) โดยทีมตรวจประเมินใช้เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินและการแจ้งสิ่งที่พบแก่ผู้ประกอบการ

20. หนังสือแจ้งผลตรวจประเมิน (Official Audit report) หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งผลตรวจประเมินอย่างเป็นทางการในครั้งนั้นๆ หรือรายงานการตรวจประเมินที่มีรายละเอียด ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ วันที่ตรวจประเมิน วัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมิน ผู้รับการตรวจประเมิน มาตรฐานหรือข้อกำหนดการตรวจประเมิน ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการผลิต รายละเอียดข้อบกพร่องจากการตรวจประเมิน กำหนดการแก้ไขข้อบกพร่อง

หมวด 1. การขอรับการรับรอง

1.1 คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอรับการรับรอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1.1 ไม่เป็นผู้ประกอบการของสถานประกอบการที่ถูกเพิกถอนการรับรอง เว้นแต่สถานประกอบการนั้นพ้นระยะเวลาการเพิกถอนมาแล้ว 3 ปี ซึ่งเหตุแห่งการเพิกถอนการรับรองตามข้อ 41 หรือจนกว่ากระบวนการพิจารณาคดีเป็นที่สิ้นสุด หากผู้ประกอบการยังอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีในเหตุแห่งการพักใช้ตามข้อ 1.1.2 ผู้ประกอบการนั้น จะไม่สามารถยื่นขอรับรองสถานประกอบการได้

โดยเหตุตามข้อ 41 เหตุแห่งการเพิกถอนการรับรอง ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรอง GHPs และระบบ HACCP ข้อใดข้อหนึ่ง ได้แก่

1) ถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้งต่อเนื่องภายในระยะเวลา 3 ปีนับแต่ถูกพักใช้การรับรองครั้งแรก โดยที่สถานประกอบการนั้นๆ อาจได้รับการพักใช้ใบรับรอง ในรอบอายุของใบรับรองที่ต่างกัน

กรณีตัวอย่าง โรงงาน AA ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ใบหมดอายุวันที่ 1 มีนาคม 2568 ต่อมาถูกพักใช้ใบรับรองเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2567 และถูกยกเลิกการพักใช้การรับรองเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ในปี 2568 โรงงานได้ดำเนินการต่ออายุการรับรองและได้รับการต่ออายุในใบรับรองเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2568 ต่อมาโรงงานได้รับการพักใช้ใบรับรอง (ครั้งที่ 2) ในวันที่ 1 เมษายน 2569 การถูกพักใช้การรับรองครั้งที่ 2 จะเป็นเหตุแห่งการเพิกถอนการรับรองของโรงงาน AA ได้ เนื่องจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้งต่อเนื่องภายในระยะเวลา 3 ปีนับแต่ถูกพักใช้การรับรองครั้งแรก ดังนั้นโรงงาน AA จะกลับมายื่นขอรับรองได้อีกครั้ง เมื่อพ้นวันที่ 1 เมษายน 2572 ซึ่งเป็นระยะเวลา 3 ปี จากที่ถูกเพิกถอนการรับรอง

2) มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการ ลูกจ้างสถานประกอบการ หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองสุขอนามัย จงใจปกปิด แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ ปลอมหรือใช้เอกสารราชการปลอม ซึ่งเป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ความผิด ลักษณะ 7 ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง หมวด 3 ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร มาตรา 264-269 (ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 7 หมวด 3 มาตรา 264-269)

1.1.2 ผู้ประกอบการต้องมีการจัดการสถานประกอบการตามมาตรฐาน GHPs และ/หรือระบบ HACCP และสอดคล้องตามข้อกำหนดของประเทศที่มีความประสงค์จะส่งออก เช่น มีโครงสร้างของสถานประกอบการ การจัดแบ่งพื้นที่ ตามเสี่ยงในการผลิตสินค้า รวมถึงการจัดการบุคลากรภายในโรงงาน ตามระบบการควบคุมการผลิตที่สอดคล้องตามมาตรฐาน GHPs และ/หรือเอกสารการควบคุมการผลิตตามหลักการของระบบ HACCP

กรณีตัวอย่าง กรณีที่ยื่นขอรับรอง GHPs >> โรงงาน AA มีความประสงค์ขอรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก โดยยื่นขอรับรองระบบ GHPs ในขอบข่ายโรงเชือดไก่เพื่อการส่งออก โรงงานต้องมีสถานที่อาคารผลิต และพื้นที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พื้นที่บำบัดน้ำดี พื้นที่บำบัดน้ำเสีย ในอาคารผลิต ต้องมีการแบ่งพื้นที่ตามความเสี่ยง และแยกทางเข้าออกและการปรับสุขอนามัยพนักงานตามความเสี่ยงที่จัดแบ่ง ในพื้นที่หรือห้องผลิตต้องมีเครื่องจักร เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าไก่สด มีเครื่องทำสลับ และโครงสร้างลำเลียงซากไปยังพื้นที่ผลิตห้องต่างๆ มีห้องเพื่อนำเลือดออกจากซาก มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการควบคุมอุณหภูมิห้องผลิต ลดอุณหภูมิซากไก่ แช่แข็งสินค้า และจัดเก็บสินค้า มีพื้นที่ที่ปกคลุมเป็น เป็นต้น ก่อนยื่นขอรับการรับรอง (วรามล และประวีณ, 2564)

กรณีตัวอย่าง กรณีที่ยื่นขอรับรอง HACCP >> เช่น โรงงาน EST. BB เป็นโรงงานที่ได้รับการรับรองโรงงานเพื่อการส่งออก และได้รับ GHPs ขอบข่าย Slaughter house, cutting plant and cold storage มีความประสงค์ขอรับรองระบบ HACCP ขอบข่าย Frozen chicken meat โรงงานต้องมีการดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ HACCP เช่น การจัดตั้ง HACCP team เพื่อประชุมและการจัดทำ process flow process description เพื่อนำมาสู่การประเมินและวิเคราะห์อันตรายที่จะเกิดในการแต่ละขั้นตอน พร้อมมาตรการการควบคุม (Hazard analysis) หรือการประเมินอันตรายเพื่อตัดสินค้า และกำหนดจุดวิกฤต (Critical control point; CCP) ค่าวิกฤต (Critical limit; CL) การตรวจติดตาม การดำเนินการแก้ไขกรณีค่าวิกฤตเบี่ยงเบน และการทวนสอบจุดวิกฤตนั้นๆ (HACCP Plan and verification) รวมถึงต้องมีการดำเนินการผลิตและการควบคุมการผลิตและตรวจติดตามค่าวิกฤต ที่จุดวิกฤต นั้นๆ ตามระบบ HACCP ที่โรงงานได้วิเคราะห์ขึ้น (Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) & World Health Organization (WHO), 2023)

1.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสาร

1.2.1 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของผู้ประกอบการ

การจัดส่งเอกสารเพื่อยื่นขอรับรองสถานประกอบการ หรือยื่นต่ออายุ หรือยื่นขอขยายขอบข่ายการรับรอง และกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสถานประกอบการ แล้วแต่กรณี ผู้ประกอบการสามารถยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้

- 1) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ พญาไท กรุงเทพฯ (ชั้น 3 ตึกวิจิตรพาหนการ)
- 2) ส่งไปรษณีย์ ที่ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ 69/1 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมเขียนระบุที่ช่องเอกสารว่า เอกสารโรงงานเพื่อการส่งออก
- 3) ยื่นผ่านระบบ e-certify.dld.go.th ซึ่งเป็นระบบที่รองรับการยื่นขอรับรองสถานประกอบการใหม่ GHPs และระบบ HACCP รวมถึงการยื่นต่ออายุ (ทั้งนี้เนื่องด้วยปัจจุบันระบบอาจจะยังมีความไม่สมบูรณ์ ผู้ประกอบการควรพิจารณาการยื่นเอกสารตามแบบข้อ 1 และข้อ 2)
- 4) ส่งอีเมล โดยส่งไฟล์ใบปะหน้าทีอีเมลกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ที่ certify1@dld.go.th พร้อมส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบฟอร์ม สพส.111 ทีอีเมลกลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ (รับรองโรงงานเพื่อการส่งออก) สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ คือ blsc.export@gmail.com (ใช้ในกรณีที่สถานประกอบการมีข้อจำกัดในด้านสถานที่ตั้ง โดยอยู่ต่างจังหวัดที่มีระยะทางไกล มีข้อจำกัดเรื่องการเดินทางอย่างมาก ไม่สะดวกในการเข้ามายื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือไม่สะดวกจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)
- 5) ช่องทางอื่นๆ ตามที่มีการกำหนดเพิ่มเติม ในกรณีฉุกเฉิน หรือมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถจัดส่งเอกสารได้ตามที่กำหนดข้างต้น

1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์

การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก ให้แก่ผู้ประกอบการ เช่น หนังสือแจ้งตรวจ หนังสือแจ้งผลการตรวจประเมิน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ มีกำหนดช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

- 1) ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมล ถึงผู้ประกอบการ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ประสานงาน ของสถานประกอบการ ตามที่ผู้ประกอบการได้ให้ข้อมูล หรืออัปเดตข้อมูลให้แก่กลุ่มรับรองฯ สพส. (อีเมลที่ใช้คือ blsc.export@gmail.com)
- 2) ส่งไปรษณีย์ ตามที่อยู่หรือที่ตั้งสถานประกอบการ ตามที่ผู้ประกอบการได้ให้ข้อมูล หรืออัปเดตข้อมูลให้แก่กลุ่มรับรองฯ สพส. หรือที่ปรากฏในใบรับรอง

3) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ในช่องทางตามข้อ 1 หรือ 2 เช่น อีเมลตีกลับ ไปรษณีย์ตีกลับไม่มีผู้รับ เป็นต้น ให้ปิดหนังสือทางราชการหรือเอกสาร (เช่น หนังสือแจ้งพักใช้การรับรอง หนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง เป็นต้น) ณ สถานประกอบการ และให้ถือว่าผู้ประกอบการรับทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว

1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรับรองโรงงาน และกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง (ต่ออายุโรงงาน และขยายขอบข่ายการรับรองสถานประกอบการ)

■ การรับรอง GHPs

1.3.1 การยื่นขอรับรองโรงงานใหม่ GHPs หรือยื่นขอต่ออายุการรับรอง GHPs หรือยื่นขอขยายขอบข่ายการรับรองสถานประกอบการ (ตามภาคผนวก) ประกอบด้วย

- ก) ใบปะหน้าเอกสาร
- ข) แบบฟอร์ม สพส.111 ที่กรอกครบถ้วนแล้ว
- ค) เอกสารแนบตามรายการที่ระบุในแบบฟอร์ม สพส.111 (ตามภาคผนวก)
 - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ เช่น ใบรับมอบอำนาจ,
 - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสถานประกอบการ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (พ.ค.0403) ของกระทรวงพาณิชย์
 - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ GHPs ของสถานประกอบการ ยกตัวอย่าง เช่น
 - กรณีที่รับรองใหม่ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาคารที่ขอรับรองใหม่ เช่น แผนผังทิศทางแสดงข้อมูลต่างๆ ในอาคารที่ยื่นขอรับรองใหม่ เป็นต้น
 - กรณีที่ขอต่ออายุการรับรอง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาคารที่ขอต่ออายุ ได้แก่ แผนผังทิศทางแสดงข้อมูลต่างๆ ในอาคารที่ยื่นขอต่ออายุ เป็นต้น
 - กรณีที่ขยายการรับรอง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาคารที่ขอขยายการรับรอง ได้แก่ แผนผังทิศทางแสดงข้อมูลต่างๆ ในอาคารที่ยื่นขอขยายการรับรอง เป็นต้น
- ง) เอกสารอื่นๆ เช่น การแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจรับรองใหม่ในครั้งก่อนหน้าที่ยังไม่ผ่านการรับรอง และตามที่ผู้ตรวจประเมินฯ ได้ระบุข้อบกพร่องที่ผู้ประกอบการยังดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ เป็นต้น

■ การรับรองระบบ HACCP

1.3.2 การยื่นขอรับรองใหม่ระบบ HACCP หรือยื่นขอต่ออายุการรับรอง HACCP ประกอบด้วย

ก) ใบปะหน้าเอกสาร

ข) แบบฟอร์ม สพส.222 ที่กรอกครบถ้วนแล้ว

ค) เอกสารแนบตามรายการที่ระบุในแบบฟอร์ม สพส.222 (ตามภาคผนวก)

ง) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบ HACCP ได้แก่

- เอกสารแต่งตั้ง HACCP Team

- เอกสารบันทึกการประชุม HACCP Team ครั้งล่าสุด หรือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองระบบ HACCP เช่น การขยายการรับรองในขอขายสินค้าใหม่ อาจพิจารณาส่งข้อมูลรายงานการประชุม HACCP Team ที่พิจารณาอัปเดตเอกสารระบบ HACCP ครั้งล่าสุด เป็นต้น

- เอกสารการกำหนดขอบข่ายของสินค้า หรือกลุ่มสินค้าที่จะขอรับรองระบบ HACCP หรือ

Product specification

- เอกสารแสดงขั้นตอนการผลิตสินค้า หรือกลุ่มสินค้าที่จะขอรับรองระบบ HACCP หรือ

Process flow

- เอกสารแสดงรายละเอียดของกระบวนการผลิตสินค้า หรือกลุ่มสินค้าที่จะขอรับรองระบบ

HACCP หรือ Process description

- เอกสารแสดงการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิตสินค้า ประเมินอันตราย

กำหนดมาตรการการควบคุม และการกำหนดจุดวิกฤต หรือ Hazard analysis

- เอกสารแสดงรายละเอียดของจุดวิกฤต (Critical control point; CCP) ค่าวิกฤต

(Critical limit; CL) การตรวจติดตาม (Monitoring) และการดำเนินการ (Corrective action)

กรณีที่พบค่าวิกฤตเบี่ยงเบน และการตรวจสอบ (Verification) หรือเอกสาร HACCP Plan

- เอกสารบันทึกการตรวจติดตามค่าวิกฤต ของจุดวิกฤต อย่างน้อย 3 วันที่มีการผลิตสินค้า

จ) กรณีที่ยื่นขอรับรองใหม่ระบบ HACCP ให้โรงงานดำเนินการนำการควบคุมตามระบบ HACCP ไปใช้จริงในการควบคุมการผลิตสินค้า หรือสินค้าตัวอย่าง เพื่อให้สามารถประเมินความสามารถของโรงงานในการปฏิบัติงานตามหลัก HACCP ได้ โดยมีการผลิตสินค้าแล้วอย่างน้อย 1 เดือน และมีการบันทึกข้อมูลการควบคุมค่าวิกฤตอย่างน้อย 3 วันที่มีการผลิตสินค้า หรือแสดงได้ถึง การควบคุมการผลิตได้ตามระบบ HACCP ที่โรงงานกำหนดขึ้นได้

1.4 การตรวจสอบเอกสารและจัดการการตรวจประเมิน

1.4.1 การตรวจสอบเอกสาร

เมื่อผู้ประกอบการยื่นเอกสารเพื่อขอรับรองสถานประกอบการใหม่ หรือต่ออายุ หรือขยายขอบข่ายการรับรอง แล้วแต่กรณี ให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองตรวจสอบและพิจารณาเอกสารให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม และตามที่สัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองพิจารณา หากเอกสารที่ยื่นมาไม่ครบถ้วน ให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองติดต่อผู้ประกอบการหรือผู้แทน หรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางที่ระบุไว้ในใบปะหน้า เช่น โทรศัพท์ หรืออีเมล เป็นต้น เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนหรือเพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง

เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองที่พิจารณาแจ้งรายชื่อสถานประกอบการที่ต้องขอรับการตรวจประเมินแก่สัตวแพทย์กลุ่มรับรองที่ได้รับมอบหมายจัดการการตรวจประเมินเพื่อดำเนินการจัดแผนการตรวจประเมินสถานประกอบการในแต่ละเดือน โดยผู้ประกอบการและสถานประกอบการจะได้รับการหนังสือแจ้งตรวจประเมิน ที่แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินหรือหนังสือแจ้งตรวจ (Official Audit Notification) และลงนามโดยสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้า โดยวันที่ลงนามในเอกสารแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน หรือหนังสือแจ้งตรวจ **จะเกิดขึ้นภายใน 60 วัน นับจากวันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน** หรือเป็นไปตามที่สัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองได้พิจารณาเอกสารแล้ว

หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน กลับมาให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองผู้พิจารณาเอกสารการขอรับรองสถานประกอบการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองผู้พิจารณาเอกสารดังกล่าวแจ้งสิ้นสุดการพิจารณาเอกสาร และให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับการรับรองใหม่อีกครั้ง เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารที่ประกอบการยื่นขอรับรองให้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

กรณีตัวอย่าง เช่น โรงงาน CC ยื่นขอรับรองโรงงานใหม่ระบบ GHPs ขอบข่ายโรงเชือดไก่เพื่อการส่งออก มีการยื่นเอกสารที่ยังไม่ครบถ้วน โดยเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเป็นเอกสารสำคัญและใช้ระยะเวลาในการดำเนินการไม่สามารถจัดส่งให้ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม คือ ใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ซึ่งผู้ประกอบการยังอยู่ระหว่างการแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำจังหวัดแจ้งผลไม่ผ่าน (สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์, 2568) กรณีเช่นนี้ การได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ และต้องได้รับผลผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำจังหวัด ซึ่งใช้ระยะเวลาในกระบวนการดังกล่าวค่อนข้างมาก เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองหรือสัตวแพทย์กลุ่มรับรองที่มีหน้าที่ในการพิจารณาเอกสารของโรงงาน AA สามารถแจ้งสิ้นสุดการพิจารณาเอกสารแก่โรงงาน AA พร้อมให้ยื่นเอกสารเข้ามาอีกครั้ง เมื่อได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ และอัปเดตเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

1.4.2 การจัดการการตรวจประเมิน

การจัดการการตรวจประเมิน ประกอบด้วยการจัดการการตรวจประเมิน ซึ่งเป็นแนวทางที่สัตวแพทย์ กลุ่มรับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจัดการการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดการการตรวจประเมินในแต่ละครั้ง และหนังสือแจ้งตรวจ (Official Audit Notification) ซึ่งเป็นรายละเอียดหนังสือตรวจประเมินและการแจ้งการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการ

1.4.2.1 การจัดการการตรวจประเมิน

แนวทางที่ใช้ในการพิจารณาการจัดการการตรวจประเมิน อ้างอิงตามหลัก ISO 19011:2018 Guidelines for auditing management systems (แนวทางการตรวจประเมินระบบการจัดการ) ข้อ 5 การจัดการและวางโปรแกรมตรวจติดตาม โดยข้อที่ใช้ในการพิจารณาในการจัดการการตรวจประเมิน ได้แก่ (ISO, 2018)

- ขนาดของพื้นที่ สถานที่ประกอบการที่ขอรับรอง และจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานการผลิตและการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารในสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์ของการตรวจ ขอบข่ายการตรวจ หรือขอบข่ายสินค้าที่ขอรับรอง
- มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- ความสามารถของผู้ตรวจประเมิน (Auditor competence) โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในลักษณะการผลิตของสถานประกอบการนั้นๆ
- เป็นผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน
- เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานประกอบการนั้นๆ
- ผลจากการตรวจประเมินครั้งก่อน หรือผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินครั้งก่อน (กรณีที่สถานประกอบการเคยได้รับการตรวจประเมินแล้วยังไม่ผ่านการรับรอง)

1.4.2.2 หนังสือแจ้งตรวจ (Official Audit Notification)

เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งตรวจประเมินตามการจัดการการตรวจประเมินเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินสถานประกอบการในการตรวจครั้งนั้นๆ โดยหนังสือแจ้งตรวจประเมินจะประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ (ISO 19011; 2018)

- ก) ชื่อสถานประกอบการที่รับการตรวจ
- ข) วันที่ดำเนินการตรวจประเมิน
- ค) ขอบข่ายสถานประกอบการที่ใช้ในตรวจประเมิน
- ง) มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- จ) รายชื่อผู้ตรวจประเมินในทีมตรวจประเมิน
- ฉ) การช่องทางการติดต่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน เพื่อนัดหมายการตรวจประเมิน

ข) รายละเอียดการดำเนินการที่กำหนด เช่น การกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม Q1 form สำหรับการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 หรือการกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม QN form สำหรับการตรวจติดตามหรือตรวจต่ออายุ เป็นต้น

1.5 การเลื่อนการตรวจประเมิน

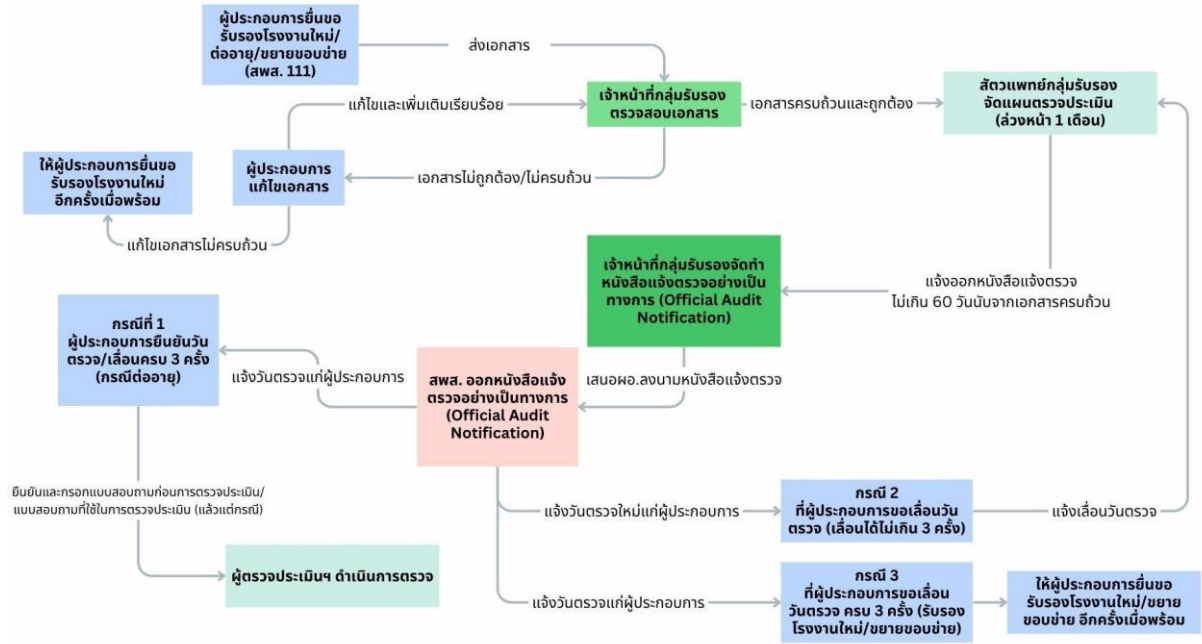
ผู้ประกอบการสามารถเลื่อนการตรวจประเมินได้ในกรณีที่ได้รับหนังสือแจ้งตรวจประเมินฯ อย่างเป็นทางการแล้วแต่ผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม่สะดวกรับการตรวจประเมินฯ ในวันดังกล่าว เช่น การตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์ เป็นวันตรงกันกับการตรวจประเมินของอีกการรับรอง ซึ่งเป็นแบบที่ไม่แจ้งล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถเลื่อนการตรวจประเมินอื่นได้ เป็นต้น

ผู้ประกอบการสามารถเลื่อนการตรวจประเมิน *ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง* ต่อการตรวจประเมินนั้นๆ ในครั้งสุดท้ายผู้ประกอบการต้องยอมรับวันตรวจประเมินที่เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองหรือสัตวแพทย์กลุ่มรับรองแจ้ง หากไม่ยอมรับวันตรวจประเมินในครั้งสุดท้าย จะส่งผลต่อการรับรอง และไม่สามารถดำเนินการรับรองได้ หากเป็นการตรวจรับรองใหม่ หรือขยายขอบข่าย ให้แจ้งสิ้นสุดการแจ้งตรวจประเมิน เนื่องจากผู้ประกอบการไม่พร้อมรับการตรวจ

การเลื่อนตรวจประเมินแต่ละครั้ง ให้ผู้ประกอบการทำหนังสือแจ้งเลื่อนตรวจประเมิน ตามตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวก และระบุช่วงที่สะดวกสามารถรับการตรวจประเมินได้ในเดือนถัดไป จัดส่งเอกสารเลื่อนตรวจประเมินตามช่องทางที่ระบุในหมวด 1.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสาร ทั้งนี้กรณีที่เป็นการเลื่อนตรวจต่ออายุที่เกิดจากความประสงค์ของผู้ประกอบการ หรือจากการที่ผู้ประกอบการไม่พร้อมรับการตรวจประเมิน และอาจจะมีผลต่อการต่อใบรับรอง ให้ผู้ประกอบการยอมรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การเลื่อนตรวจต่ออายุ 3 ครั้ง ที่อาจทำให้ระยะเวลาการแก้ไขรวมถึงการเสนอเข้าคณะกรรมการพิจารณาล่าช้าไปจากวันเดิมนัดหมายการตรวจ และอาจจะมีผลต่อการรับรองที่ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลต่อการส่งออกสินค้าในช่วงที่ใบรับรองไม่ต่อเนื่องดังกล่าว เป็นต้น

1.6 สรุปขั้นตอนขอรับรอง การแจ้งตรวจ การเลื่อนตรวจประเมิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการในกระบวนการต่างๆ ในหมวด 1 การขอการรับรอง ซึ่งประกอบด้วย ยื่นขอรับรองโรงงานใหม่ การพิจารณาเอกสาร การจัดแผนการตรวจประเมิน และออกหนังสือแจ้งตรวจประเมิน การเลื่อนตรวจประเมิน และการยืนยันเพื่อรับการตรวจประเมิน สามารถสรุปได้ รูปที่ 1 แผนผังแสดงกระบวนการในการยื่นขอรับรองโรงงานใหม่/ต่ออายุ/ขยายขอบข่าย การพิจารณาเอกสาร การจัดแผนการตรวจประเมิน และออกหนังสือแจ้งตรวจประเมิน การเลื่อนตรวจประเมิน และการยืนยันเพื่อรับการตรวจประเมิน (ดัดแปลงและเพิ่มเติม จาก จารูดีและวรามล, 2567) และเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอรับรองโรงงาน ต่ออายุ ขยายการรับรอง GHPs และระบบ HACCP (ตามภาคผนวก) สามารถสรุปได้ ตารางที่ 1 แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอรับรอง และกรณีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง



รูปที่ 1 แผนผังแสดงกระบวนการในการยื่นขอรับรองโรงงานใหม่/ต่ออายุ/ขยายขอบข่าย การพิจารณาเอกสาร การจัดการตรวจประเมิน และออกหนังสือแจ้งตรวจประเมิน การเลื่อนตรวจประเมิน และการยืนยันเพื่อรับตรวจประเมิน (ดัดแปลงและเพิ่มเติม จาก จารูดีและวรามล, 2567)

ตารางที่ 1 แบบฟอร์มเอกสารที่ผู้ประกอบการใช้ในการยื่นขอรับรอง และกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นรับรอง

ลำดับที่	รายละเอียด	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้			
		ใบปะหน้า	สพส. 111	สพส. 222	แบบฟอร์ม เลื่อนตรวจ
1	ขอรับรองโรงงานใหม่ GHPs	✓	✓		
2	ขอรับรองโรงงานใหม่ระบบ HACCP	✓		✓	
3	ขอต่ออายุ GHPs	✓	✓		
4	ขอต่ออายุระบบ HACCP	✓		✓	
5	ขอรับรองอาคารใหม่ GHPs และระบบ HACCP (EST. เดิม)	✓	✓	✓	
6	ขอขยายไลน์ผลิตสินค้าขยาย GHPs ใหม่ (พื้นที่ เดิมในอาคารเดิมหรือพื้นที่ใหม่ในอาคารเดิม) ขอขยายอาคารใหม่ในขอบข่าย GHPs เดิม หรือ ขอบข่าย GHPs ใหม่ (รายละเอียดการพิจารณา ตามหมวด 5.3.1 การเพิ่มขอบข่าย GHPs)	✓	✓		

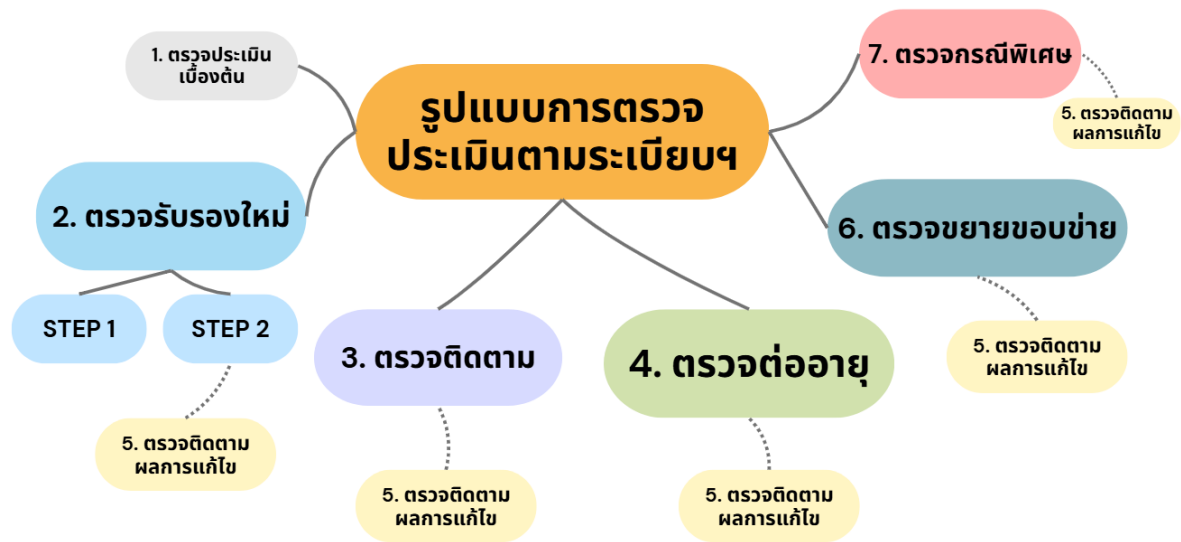
ตารางที่ 1 แบบฟอร์มเอกสารที่ผู้ประกอบการใช้ในการยื่นขอรับรอง และกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นรับรอง (ต่อ)

ลำดับที่	รายละเอียด	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้			
		ใบปะหน้า	สพส. 111	สพส. 222	แบบฟอร์ม เลื่อนตรวจ
7	ขอขยายการรับรองสินค้าใหม่ระบบ HACCP (รายละเอียดการพิจารณา ตามหมวด 5.3.2 การเพิ่มขอขยายระบบ HACCP)	✓		✓	
8	ขอขยายขอขยาย HACCP สินค้าใหม่ (พื้นที่เดิมในอาคารเดิมหรือพื้นที่ใหม่ในอาคารเดิม) ขอขยายอาคารใหม่ในขอขยาย HACCP เดิม หรือขอขยาย HACCP สินค้าใหม่ (รายละเอียดการพิจารณา ตามหมวด 5.3.2 การเพิ่มขอขยายระบบ HACCP)	✓		✓	
9	ขอเลื่อนตรวจประเมิน				✓

หมวด 2. การตรวจประเมิน

2.1 รูปแบบการตรวจประเมิน

รูปแบบการตรวจประเมิน แบ่งออกเป็น 7 รูปแบบ ตามรูปที่ 2 แสดงรูปแบบการตรวจประเมินทั้งหมด 7 รูปแบบ ตามระเบียบฯ และเส้นแสดงความเชื่อมโยงรูปแบบการตรวจประเมินที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัน รูปแบบการตรวจประเมินมีรายละเอียด ได้แก่



รูปที่ 2 แสดงรูปแบบการตรวจประเมินทั้งหมด 7 รูปแบบ ตามระเบียบฯ

2.1.1 การตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre - Audit)

เป็นการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อประเมินความพร้อมของระบบและโครงสร้างพื้นฐานในสถานประกอบการให้สอดคล้องกับ GHPs เช่น เพื่อประเมินโครงสร้างหรือการแบ่งพื้นที่ในสถานประกอบการให้เป็นไปตามกำหนดของประเทศคู่ค้าที่ประสงค์ส่งออก หรือเพื่อลดโอกาสการปนเปื้อนที่เกิดจากโครงสร้างหรือทิศทางการผลิต ในการผลิตสินค้า เป็นต้น โดยผู้ประกอบการต้องมีสถานประกอบการที่ประสงค์ขอรับรองอาจจะสร้างแล้วเสร็จหรือแล้วเสร็จบางส่วน แต่ให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ โครงร่างสถานประกอบการ แผนการกั้นแบ่งพื้นที่ วัสดุที่ใช้ หรือรายละเอียดเบื้องต้นของห้องผลิตต่างๆ ภายในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการพิจารณาและตรวจประเมินได้

2.1.2 การตรวจรับรองใหม่ (Initial Audit)

เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่ ซึ่งจะตรวจประเมินระบบการผลิตและโครงสร้างพื้นฐานในสถานประกอบการให้สอดคล้องกับ GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP การตรวจรับรองใหม่แบ่งเป็นการตรวจใน 2 ขั้นตอน คือ

2.1.2.1 ขั้นตอนที่ 1 (STEP 1) การตรวจประเมินจากการพิจารณาเอกสาร เป็นการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตตามความสอดคล้องของ GHPs และตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้าที่ผู้ประกอบการประสงค์จะผลิตสินค้าส่งออก *โดยการตรวจรับรองใหม่ระบบ HACCP จะไม่มีการตรวจในขั้นตอนนี้*

2.1.2.2 ขั้นตอนที่ 2 (STEP 2) การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ เป็นการตรวจสถานที่ที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และการควบคุมการผลิต ณ สถานที่ประกอบการที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

2.1.3 การตรวจติดตาม (Surveillance Audit)

เป็นการตรวจประเมิน เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP โดยมีการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบการรับรอง การกำหนดความถี่ในแต่ละประเภทของสถานประกอบการ และวิธีการตรวจประเมินตามที่กำหนดในหมวด 4.1 การตรวจติดตาม

2.1.4 การตรวจต่ออายุ (Re - certificated Audit)

เป็นการตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่ได้รับการรับรอง เพื่อต่ออายุการรับรอง โดยทำการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ ทุกๆ 3 ปี ยกเว้นในบางกรณี เช่น กรณีที่สถานประกอบการขอปรับลดอายุใบรับรอง เพื่อให้ใบรับรอง GHPs และระบบ HACCP หมุดพร้อมกัน ซึ่งการตรวจต่ออายุจะดำเนินการก่อนครบรอบวันหมดอายุ เป็นต้น รายละเอียดการดำเนินการเป็นไปตามหมวด 4.2 การต่ออายุการรับรอง

2.1.5 การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow - up Audit)

เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตาม ผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินครั้งก่อน หรือตรวจติดตามการดำเนินการแก้ไขของ ผู้ประกอบการในกรณีอื่น ๆ เช่น การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจรับรองโรงงานใหม่ STEP 2 การตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจติดตามหรือการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องก่อนครบกำหนดระยะเวลา การพักใช้การรับรองหรือกรณีที่คณะกรรมการรับรองมีมติให้สถานประกอบการแก้ไขเพิ่มเติม และให้คณะผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจติดตามผลการแก้ไขก่อนนำเข้าสู่คณะกรรมการรับรองพิจารณาอีกครั้ง เป็นต้น

2.1.6 การตรวจขยายการรับรอง (Additional Audit)

เป็นการตรวจประเมินเพื่อเพิ่มขอบข่ายการรับรอง ขยายพื้นที่ หรือเปลี่ยนแปลงการผลิตการปฏิบัติ สู่ลักษณะที่ดีที่สอดคล้องกับ GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP การขยายการรับรอง GHPs เช่น การขยายไลน์การผลิต การขยายอาคารใหม่ หรืออาคารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น อาคารจัดเก็บส่วนผสม อาคารห้องเย็นวัตถุดิบ หรือสินค้า ในรั้วของที่ตั้งสถานประกอบการเดิม หรือการขยายขอบข่ายการผลิตสินค้าประเภทใหม่ที่ไม่รวมอยู่ในขอบข่ายเดิมใบรับรอง เป็นต้น

การขยายการรับรองระบบ HACCP เช่น การขยายการรับรองขอบข่ายสินค้าใหม่ที่มีกระบวนการผลิตแตกต่าง หรือให้ความร้อนในการฆ่าพื้นที่ผลิตดิบ-สุก ใหม่ ในขอบข่าย GHPs เดิม การขยายขอบข่ายสินค้าเดิมในอาคารผลิตใหม่ หรือพื้นที่ไลน์ผลิตใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้หากสถานประกอบการได้รับการรับรองเพื่อการส่งออกแล้ว สามารถยื่นขอขยายขอบข่าย GHPs และระบบ HACCP พร้อมกันได้ รายละเอียดการดำเนินการเป็นไปตามหมวด 5.3 การเพิ่มขอบข่าย

2.1.7 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)

เป็นการตรวจสถานประกอบการที่ได้รับ การรับรองซึ่งมีปัญหา มีการร้องเรียน มีการโอนกิจการ หรืออื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลง มาตรฐานการผลิต การตรวจรูปแบบนี้อาจไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า โดยเหตุที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษได้ มีดังต่อไปนี้

(ก) มีเหตุอันควรสงสัยว่าสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมีประสิทธิภาพลดลง

กรณีตัวอย่าง เช่น มีข้อมูลการย้ายเครื่องจักรที่สำคัญในกระบวนการผลิต และอาจส่งผลให้กระบวนการผลิตสินค้าลดลง หรือไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพนักงานที่ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อกระบวนการผลิตที่ทำให้กำลังการผลิตลดลงอย่างต่อเนื่องและขาดแผนการทดแทนพนักงานที่มีประสิทธิภาพ แต่โรงงานยังคงแจ้งข้อมูลกำลังการผลิตเท่าเดิมไว้ เป็นต้น

(ข) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่า ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการไม่ปฏิบัติตาม GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP ตามที่ได้รับการรับรอง

กรณีตัวอย่าง เช่น มีการร้องเรียนหรือพบข้อมูลการควบคุมการผลิตที่มีสุขอนามัยไม่เพียงพอ อาจเกิดการปนเปื้อนไปยังสินค้า ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองกับกรมปศุสัตว์

(ค) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อระเบียบของประเทศคู่ค้า หรืออื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต

กรณีตัวอย่าง เช่น มีข้อมูลการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์หรือเครื่องจักร หรือรูปแบบกระบวนการผลิตที่ส่งผลต่อการควบคุมอุณหภูมิสินค้า ทำให้ไม่เป็นไปตามกำหนดตามประเทศคู่ค้า เป็นต้น

(ง) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการรับรอง หรือกรมปศุสัตว์มอบหมายให้ดำเนินการ โดยการตรวจประเมินกรณีพิเศษ ไม่สามารถขยายระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องเพิ่มเติมจากที่กำหนดในครั้งแรกได้

กรณีตัวอย่าง เช่น การตรวจประเมินความสอดคล้องต่อระเบียบของสหภาพยุโรป เป็นต้น

2.2 การตรวจประเมินเบื้องต้นและการตรวจรับรองโรงงานใหม่

2.2.1 การตรวจประเมินฯ เบื้องต้น

การตรวจประเมินเบื้องต้น เป็นการตรวจเพื่อประเมินความพร้อมของระบบและโครงสร้างพื้นฐานของสถานประกอบการให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs) เช่น การประเมินโครงสร้างอาคาร การจัดผัง และการแบ่งพื้นที่ภายในสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้าที่ประสงค์ส่งออก หรือเพื่อประเมินการออกแบบโครงสร้างและทิศทางการไหลของกระบวนการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการปนเปื้อน ได้แก่ ทิศทางการเข้า-ออกของพนักงาน การรับวัตถุดิบ การจัดการและการเคลื่อนย้ายของเสีย รวมถึงองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้า

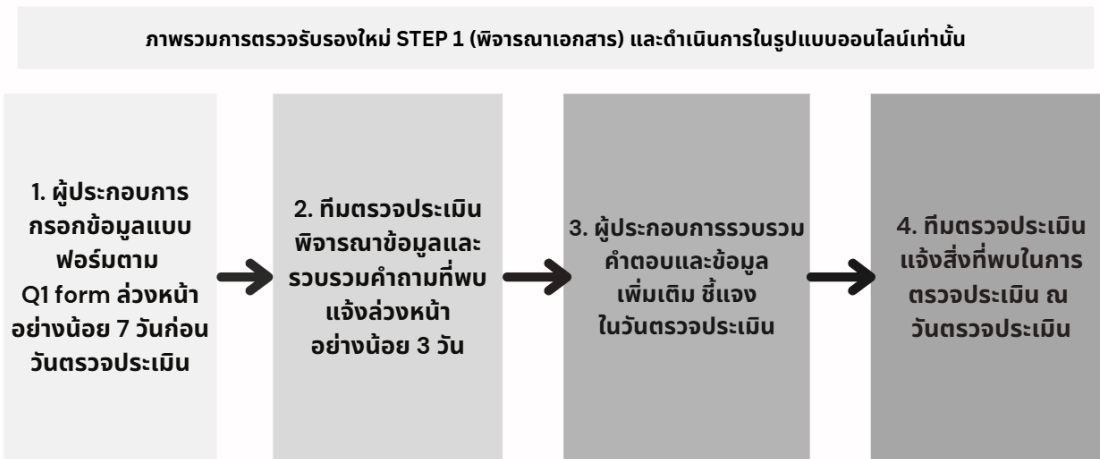
ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินเบื้องต้นต้องมีสถานประกอบการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ได้แก่ แผนผังหรือโครงสร้างสถานประกอบการ แผนการกั้นและแบ่งพื้นที่ วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดเบื้องต้นของห้องผลิตต่าง ๆ ภายในสถานประกอบการ เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการพิจารณาและตรวจประเมินเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม

การตรวจประเมินเบื้องต้นไม่กำหนดระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องตามประเด็นที่ตรวจพบ โดยให้ผู้ประกอบการดำเนินการพิจารณาแก้ไขให้ครบถ้วนก่อนยื่นคำขอรับการตรวจรับรองใหม่ เพื่อให้การตรวจรับรองใหม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สถานประกอบการได้ดำเนินการลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้นต่อกระบวนการผลิตภายในสถานประกอบการ **ทั้งนี้ การตรวจประเมินระบบ HACCP ไม่อยู่ในขอบข่ายของการตรวจประเมินเบื้องต้นตามประเภทนี้**

กรณีตัวอย่าง โรงงาน AB เป็นสถานประกอบการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างใหม่ และมีความประสงค์ขอรับการตรวจรับรองระบบสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs) สำหรับขอบข่ายโรงเชือดไก่เพื่อการส่งออก โดยภายหลังจากการก่อสร้างอาคารผลิตแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 70 ผู้ประกอบการมีความประสงค์ยื่นคำขอรับการตรวจประเมินเบื้องต้น เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างอาคาร การจัดผัง และทิศทางการไหลของกระบวนการผลิตว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการปนเปื้อนในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจรับรองอย่างเป็นทางการ

2.2.2 การตรวจรับรองโรงงานใหม่

จากการปรับปรุงแบบการตรวจรับรองใหม่ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทำให้การตรวจรับรองใหม่ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ การตรวจขั้นตอนที่ 1 (STEP 1) การพิจารณาเอกสาร และการตรวจขั้นตอนที่ 2 (STEP 2) การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ



รูปที่ 3 แสดงภาพรวมการตรวจรับรองใหม่ STEP 1 (พิจารณาเอกสาร) และดำเนินการในรูปแบบออนไลน์เท่านั้น

2.2.2.1 การตรวจขั้นตอนที่ 1 (STEP 1) การพิจารณาเอกสาร

เป็นการตรวจประเมินโดยใช้การพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ GHPs โดยข้อมูลของสถานประกอบการเป็นไปตามแบบสอบถามที่ใช้ในการตรวจรับรองใหม่ในขั้นตอนที่ 1 (Q1 form) ได้แก่

- 1) ข้อมูลทั่วไป
- 2) ข้อมูลการผลิต
- 3) ข้อมูลโครงสร้างอาคารผลิตและสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ข้อมูลที่ต้องจัดส่ง เช่น แผนผังโรงงานและแผนผังแสดงเส้นทางต่างๆ ของโรงงาน เอกสาร

เกี่ยวกับนโยบายการกำหนดและรักษาวัฒนธรรมความปลอดภัยอาหาร เอกสาร แหล่งที่มาของวัตถุดิบปศุสัตว์ การควบคุมกระบวนการผลิตและการควบคุมสารก่อภูมิแพ้ การควบคุมอุณหภูมิห้องผลิตและวัตถุดิบหรือสินค้า การอบรมพนักงาน การตรวจสุขภาพพนักงาน และรูปถ่ายในพื้นที่ผลิตในสถานประกอบการ เป็นต้น

ผู้ประกอบการดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม Q1 Form ให้ครบถ้วน และจัดส่งให้แก่คณะผู้ตรวจประเมินผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด (blsc.export@gmail.com) หรือผ่านช่องทางอื่นตามที่ได้มีการประสานงานตกลงกันล่วงหน้า โดยต้องจัดส่งข้อมูลก่อนวันตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว จะดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบความครบถ้วน และทบทวนข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งรวบรวมประเด็นคำถามหรือข้อซักถามที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะจัดส่งรายการคำถามให้แก่ผู้ประกอบการก่อนวันตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบและคำชี้แจงสำหรับการตรวจประเมินตามประเด็นที่ได้รับแจ้ง

เมื่อถึงวันดำเนินการตรวจประเมิน ให้ดำเนินการตรวจผ่านแพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรและสะดวกต่อการใช้งาน ตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการได้แจ้งไว้ล่วงหน้า (เช่น Zoom หรือ Google Meet เป็นต้น) โดยใช้แพลตฟอร์มดังกล่าวเป็นช่องทางหลักในการดำเนินการตรวจประเมิน การตอบข้อซักถามและการนำเสนอหรือจัดส่งข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะผู้ตรวจประเมินอาจแจ้งให้ใช้ช่องทางการสื่อสารอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของการตรวจประเมินในแต่ละกรณี

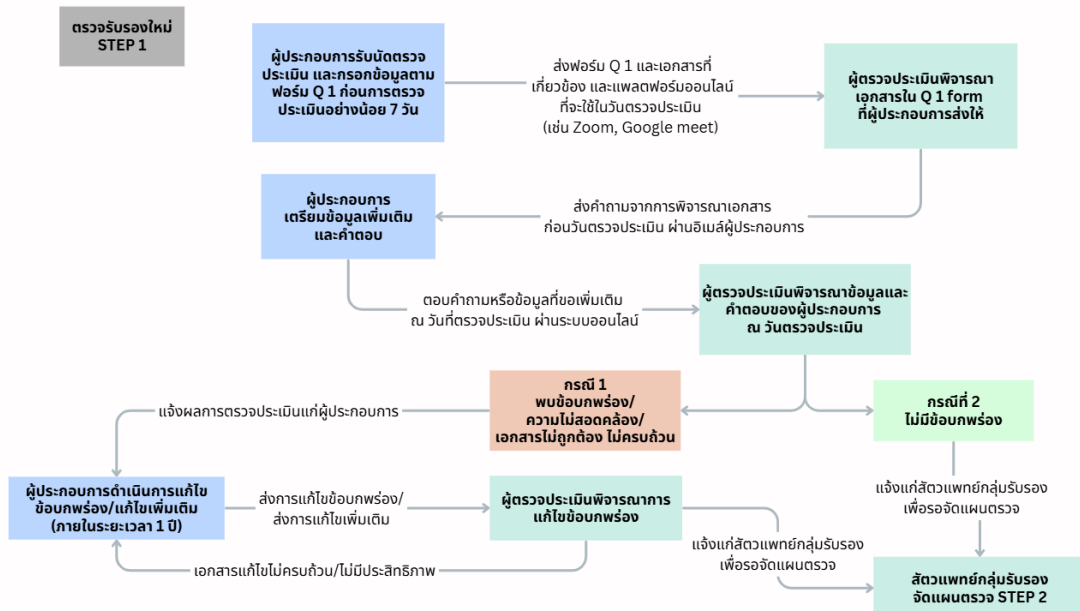
ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งสรุปผลการตรวจประเมินและข้อบกพร่องที่ตรวจพบให้แก่ผู้ประกอบการทราบ พร้อมทั้งจัดส่งแบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit conclusion) เพื่อให้ผู้ประกอบการลงนามรับทราบ ทั้งนี้สามารถลงนามในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ จากนั้น คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการ (Audit Report) เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่ผู้ประกอบการภายในระยะเวลาไม่เกิน 14 วัน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมินแล้วเสร็จและวันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนาม การจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการ จะดำเนินการผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประสานงานที่ระบุไว้เป็นหลัก และจัดส่งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสถานประกอบการที่ระบุไว้ในคำขอรับการตรวจรับรอง

สถานประกอบการที่ตรวจพบข้อบกพร่องจากการตรวจรับรองใหม่ STEP 1 ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ได้รับแจ้ง และจัดส่งรายงานผลการแก้ไขให้แก่กรมปศุสัตว์ ผ่านช่องทางการจัดส่งเอกสารที่กำหนด เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการแก้ไข ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการมีความสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานจริงและเป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน

เพื่อให้การตรวจรับรองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอรับการตรวจรับรองใหม่ พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองพิจารณาว่าการแก้ไขมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการสามารถผ่านการตรวจรับรองใหม่ STEP 1 และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองใหม่ STEP 2 ต่อไป

กรณีที่ปรากฏข้อบ่งชี้ว่าผู้ประกอบการยังไม่พร้อมรับการตรวจประเมิน เช่น การจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม Q1 ล่าช้า ไม่สามารถติดต่อผู้ประกอบการเพื่อติดตามข้อมูลที่จำเป็นต่อการตรวจประเมินได้ หรือมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้า โดยมีสาเหตุมาจากผู้ประกอบการ คณะผู้ตรวจประเมินสามารถแจ้งเลื่อนการตรวจประเมินได้ โดยต้องแจ้งผู้ประกอบการเป็นหนังสือแจ้งเลื่อนการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการ และให้นำเป็นการเลื่อนการตรวจประเมินของสถานประกอบการนั้น

ในกรณีที่ผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ผลิตหรือกระบวนการผลิตในสาระสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงไลน์การผลิต การเปลี่ยนแปลงอาคารผลิต หรือการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการผลิตที่ยังไม่ได้รับการตรวจประเมินใน STEP 1 ก่อนหน้า ให้สถานประกอบการดำเนินการยื่นคำขอรับการตรวจรับรองโรงงานใหม่ทั้งหมด



รูปที่ 4 แผนผังแสดงกระบวนการตรวจรับรองใหม่ STEP 1

2.2.2.2 การตรวจขั้นตอนที่ 2 (STEP 2) การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

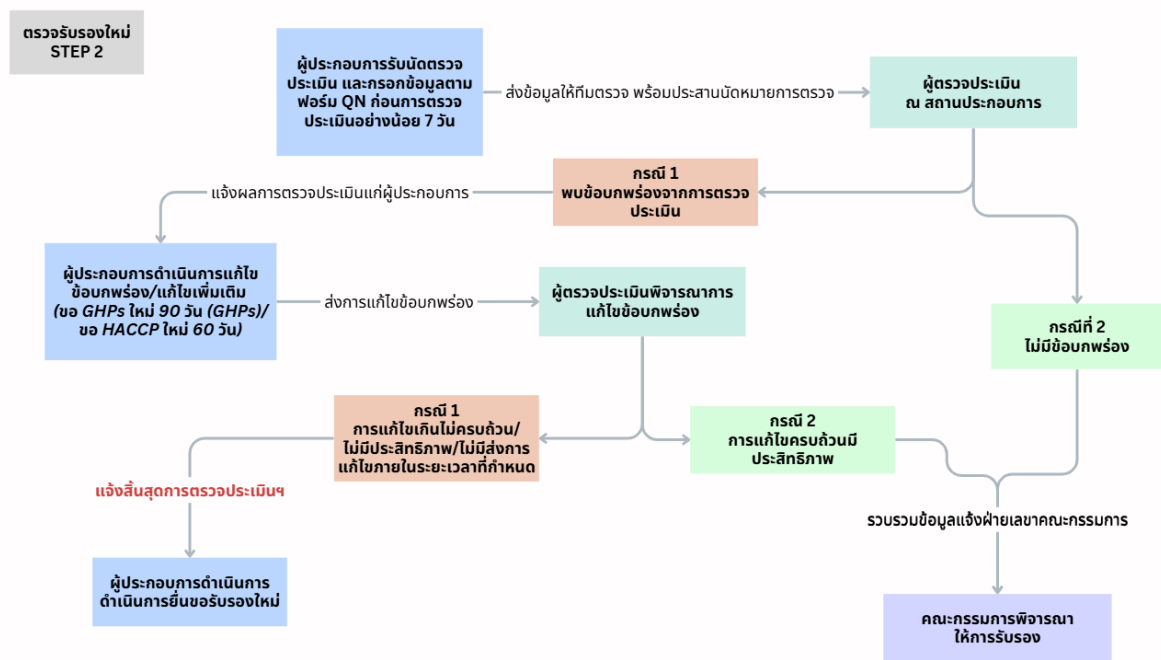
ภายหลังจากสถานประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินในขั้นตอนที่ 1 (STEP 1) และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งผลการผ่านการตรวจประเมินดังกล่าวแก่สัตัวแพทย์กลุ่มรับรอง เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการตรวจประเมินในขั้นตอนที่ 2

เมื่อสถานประกอบการได้รับหนังสือแจ้งการตรวจ ที่มีรายละเอียดแผนการตรวจประเมิน (Official Audit Notification and Audit Plan) และได้ยืนยันกำหนดวันตรวจประเมินแล้ว ผู้ประกอบการต้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบสอบถามที่ใช้ก่อนการตรวจประเมิน (QN Form) ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการตรวจประเมินได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งแผนการตรวจในแต่ละช่วงเวลา (Audit Schedule) เช่น การแบ่งทีมตรวจประเมิน ลำดับการเข้าพื้นที่ตรวจ และการดำเนินการตรวจในแต่ละส่วน

การตรวจรับรองใหม่ในขั้นตอนที่ 2 (STEP 2) จะดำเนินการตรวจ ณ สถานประกอบการ ครอบคลุมทุกอาคารหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดเก็บวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองเพื่อการส่งออกจากกรมปศุสัตว์ **โดยผู้ประกอบการและสถานประกอบการต้องมีการดำเนินการผลิตจริง หรือแสดงการผลิต** โดยให้มีกระบวนการผลิตหลักที่สำคัญ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ ความสามารถและกำลังการผลิตของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร รวมถึงความสามารถและการปฏิบัติงานของบุคลากรในการควบคุมกระบวนการผลิต เช่น การควบคุมอุณหภูมิห้อง อุณหภูมิเนื้อสัตว์ การให้ความร้อน การทำความเย็น และการควบคุมกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง

การตรวจรับรองใหม่ในขั้นตอนที่ 2 (STEP 2) กำหนดระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมิน ในกรณีที่ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการไม่จัดส่งรายงานการแก้ไข ข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดส่งรายงานล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็น เช่น ติด วันหยุดราชการ หรือการจัดส่งเอกสารเกิดข้อผิดพลาด เป็นต้น หรือดำเนินการแก้ไขไม่สอดคล้องกับ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ หรือการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมินในครั้งนั้น และให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับการตรวจรับรองใหม่อีกครั้ง พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่องจาก การตรวจรับรองครั้งก่อน ทั้งนี้ หากสัตวแพทย์กลุ่มรับรองหรือคณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วว่าการแก้ไข ข้อบกพร่องมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการแจ้งสัตวแพทย์กลุ่มรับรองเพื่อจัดทำแผน การตรวจรับรองในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ผลิต กระบวนการผลิต หรือขอบข่ายการผลิตจากเดิมจากที่ได้รับ การตรวจรับรองในขั้นตอนที่ 2 (STEP 2) ให้สถานประกอบการดำเนินการยื่นคำขอรับการตรวจรับรอง สถานประกอบการใหม่ทั้งหมด



รูปที่ 5 แผนผังแสดงกระบวนการงานในการรับรองโรงงานใหม่ STEP 2

หมวด 3 การให้การรับรอง GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP

3.1 การให้การรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP

3.1.1 คณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก ให้กรมปศุสัตว์แต่งตั้งคณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP ซึ่งกำหนดให้กระบวนการตัดสินใจให้การรับรอง (certification decision) ต้องดำเนินการโดยบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีความโปร่งใส และเป็นกลาง (impartiality) และมีความสามารถเหมาะสม (competence) โดยต้องไม่เป็นผู้ที่ได้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการนั้น (สอดคล้องตาม ISO/IEC 17065 และ ISO/IEC 17021-1) โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ คืออธิบดีหรือรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่รับผิดชอบงานของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์หรือผู้ซึ่งรองอธิบดีมอบหมาย

กรรมการ ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบและรับรองคุณภาพเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
4. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
5. ผู้อำนวยการกลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
7. ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
8. บุคคลอื่นๆ ที่มีความรู้ความสามารถในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ประกอบด้วย

1. นายสัตวแพทย์กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
2. นายสัตวแพทย์หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP มีอำนาจหน้าที่ที่สอดคล้องระเบียบ ดังนี้

1. พิจารณารับรองสถานประกอบการใหม่ หรือไม่ให้การรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากผลการตรวจรับรองใหม่ และการติดตามการแก้ไข (กรณีพบข้อบกพร่อง) จากการตรวจรับรองใหม่ และข้อมูลสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเทศที่ประสงค์จะส่งออก เพื่อให้สถานประกอบการเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบของประเทศคู่ค้า
2. พิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง หรือไม่คงไว้ซึ่งการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากผลการตรวจติดตาม การตรวจติดตามการแก้ไข (กรณีพบข้อบกพร่อง) การตรวจกรณีพิเศษ จากข้อร้องเรียน หรือจากกรณีอื่นๆ เช่น กรณีที่สถานประกอบการถูกพักใช้ จากการตรวจติดตามและ ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น
3. พิจารณาต่ออายุการรับรอง หรือไม่ต่ออายุการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากผลการตรวจต่ออายุ การตรวจติดตามการแก้ไข (กรณีพบข้อบกพร่อง) การตรวจกรณีพิเศษจากข้อร้องเรียน หรือจากกรณีอื่นๆ เช่น กรณีที่สถานประกอบการถูกพักใช้ จากการตรวจต่ออายุและผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น
4. พิจารณาเพิ่มขอบข่ายการรับรอง หรือไม่เพิ่มขอบข่ายการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากผลการตรวจต่ออายุ การตรวจติดตามการแก้ไข (กรณีพบข้อบกพร่อง)
5. พิจารณาลดขอบข่ายการรับรอง หรือไม่ลดขอบข่ายการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP หรือพิจารณาจากที่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์หรือคณะผู้ตรวจประเมินได้รวบรวมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องพบว่าผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการบางส่วนได้ และนำเสนอเพื่อพิจารณา เช่น พบไม่มีพื้นที่เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่จะใช้ในการผลิตสินค้าในขอบข่ายที่ได้รับ รวมถึงไม่มีเอกสารการควบคุมการผลิต เพื่อให้เกิดการผลิตตามหลักอาหารปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายดังกล่าว เป็นต้น
6. พิจารณายกเลิกการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP หรือเอกสารแจ้งย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการที่ผู้ประกอบการแจ้ง (เป็นมติรับทราบการยกเลิกการรับรอง) พิจารณาจากข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรอง หรือสัตวแพทย์กลุ่มรับรอง สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ หรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ได้สรุปข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสารหลักฐาน เสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อยกเลิกการรับรอง (ตามระเบียบข้อ 32 เหตุแห่งการยกเลิกการรับรอง)

7. พิจารณาพักใช้การรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์รวบรวม และเสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง (ตามระเบียบข้อ 36 เหตุแห่งการพักใช้การรับรอง)

8. พิจารณาเพิกถอนการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์รวบรวม และเสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง (ตามระเบียบข้อ 41 เหตุแห่งการเพิกถอนการรับรอง)

9. พิจารณายกเลิกการพักใช้การรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP โดยพิจารณาจากผลตรวจติดตามการแก้ไข (กรณีถูกพักใช้การรับรอง) หรือรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ กรณีที่สถานประกอบการถูกพักใช้การรับรอง

ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาและตัดสินใจให้การรับรองเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนคณะกรรมการดังกล่าวต้องพิจารณาและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักฐานจากผลการตรวจประเมิน การแก้ไขข้อบกพร่อง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด สรุปรายละเอียดข้อมูลที่ใช้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามตารางที่ 2

3.1.2 การดำเนินการก่อนการประชุมให้การรับรอง

ดำเนินการเชิญประชุมคณะกรรมการตามวันที่กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามวาระการประชุม โดยให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ยกเว้นมีความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดประชุมได้ เช่น องค์กรประชุมไม่เกินกึ่งหนึ่ง เป็นต้น ให้ดำเนินการนัดหมายให้เร็วที่สุด หรือจัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากจำนวนสถานประกอบการที่ต้องรับการพิจารณาในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าแก่ผู้ประกอบการ โดยมีการจัดทำวาระการประชุม ซึ่งระบุรายละเอียดของแต่ละวาระในการพิจารณา รวมถึงรายชื่อสถานประกอบการที่เสนอเข้ารับการพิจารณา และจัดส่งให้คณะกรรมการรับรองล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

3.1.2.1 กรณีรับรองสถานประกอบการใหม่ หรือขยายการรับรอง

เมื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจรับรองโรงงานใหม่ในขั้นตอนที่ 2 (STEP 2) หรือตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจรับรองใหม่ระบบ HACCP หรือตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องการขยายการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP แล้วแต่กรณี ให้แจ้งผลการตรวจติดตามการแก้ไขแก่ฝ่ายเลขาคณะกรรมการรับรองเพื่อดำเนินการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมให้การรับรอง โดยข้อมูลที่ต้องรวบรวมประกอบด้วยสาระสำคัญ 2 ส่วน ดังนี้

1 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

- ก) รายการข้อบกพร่องที่ตรวจพบ จากเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมิน
- ข) รายละเอียดการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของสถานประกอบการ ที่ระบุสาเหตุ การแก้ไข และการป้องกันการเกิดซ้ำ ที่มีประสิทธิภาพ รูปก่อนการดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี) และรูปภาพหลังการดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขข้อบกพร่อง เช่น บันทึกการอบรมพนักงานที่ หัวข้ออบรมที่อ้างอิงเนื้อหาการอบรม หรือรายละเอียดการอบรม ผู้ดำเนินการอบรม และระบุผู้เข้าร่วม เป็นต้น

2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ หรือ Company profile ซึ่งแบ่งเป็น GHPs หรือ HACCP ในส่วนของ company profile GHPs มีรายละเอียด ดังนี้

- ก) ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง กำลังการผลิต กำลังการจัดเก็บ ขอบข่าย GHPs ของโรงงานที่ขอรับรอง หรือขอบข่ายที่ขยาย และประเทศคู่ค้าที่ประสงค์ส่งออก
 - ข) แผนผังแสดงทิศทางการไหลและการจัดวางพื้นที่ภายในโรงงาน
 - ค) ขั้นตอนและกระบวนการผลิต
 - ง) ภาพแสดงสภาพภายในสถานประกอบการ โดยเฉพาะห้องผลิตและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า
 - จ) ระบบและมาตรการควบคุมสัตว์พาหะ
 - ฉ) มาตรการด้านสุขอนามัยของพนักงานก่อนเข้าพื้นที่ผลิต
 - ช) การควบคุมสารก่อภูมิแพ้ภายในโรงงาน
 - ซ) แหล่งที่มา ระบบการผลิตน้ำใช้ และผลการตรวจคุณภาพน้ำใช้
 - ญ) ระบบการบำบัดน้ำเสีย และผลการตรวจคุณภาพน้ำเสีย (กรณีมีการปล่อยน้ำเสียออกนอกสถานประกอบการ)
- รายละเอียดตามแบบฟอร์ม company profile GHPs (ภาคผนวก)

ในส่วนของ company profile ระบบ HACCP มีรายละเอียด ดังนี้

- ก) ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง กำลังการผลิต กำลังการจัดเก็บ ขอบข่าย HACCP ของโรงงานที่ขอรับรอง หรือขยายขอบข่าย และประเทศคู่ค้าที่ประสงค์ส่งออก
- ข) แผนผังแสดงทิศทางการไหลและการจัดวางพื้นที่ภายในโรงงาน (แผนผังที่สำคัญ หรือ แผนผังแสดงการผลิต)
- ค) การแต่งตั้ง HACCP team และรายชื่อ HACCP team
- ง) คำบรรยายคุณลักษณะของสินค้า และกระบวนการผลิต (Product description และ Process description)
- จ) ขั้นตอนและกระบวนการผลิต (Process flow diagram)

ฉ) การวิเคราะห์อันตราย กำหนดจุดวิกฤต (HACCP Analysis and determine critical control point)

ช) HACCP Plan ที่แสดงค่าวิกฤต (Critical limit) การตรวจติดตามหรือเฝ้าระวังค่าวิกฤต การกำหนดการดำเนินการแก้ไข (Monitoring and Corrective action)

รายละเอียดตามแบบฟอร์ม company profile HACCP (ภาคผนวก)

3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ HACCP Plan ของสินค้าที่ขอรับรอง หรือขยายการรับรอง หรือต่ออายุการรับรองระบบ HACCP ที่แสดงลำดับจุดวิกฤต ค่าวิกฤต (Critical limit) การตรวจติดตามหรือเฝ้าระวังค่าวิกฤต การกำหนดการดำเนินการแก้ไข (Monitoring and Corrective action) รายละเอียดตามแบบฟอร์มวาระประชุม HACCP หรือแบบฟอร์ม HACCP Plan (ตามภาคผนวก)

3.1.2.2 กรณีรับรองต่ออายุ และคงไว้ซึ่งการรับรอง

เมื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินได้ผลการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจต่ออายุ หรือผลการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจติดตาม GHPs และ/หรือระบบ HACCP แล้วแต่กรณี ให้แจ้งผลการตรวจติดตามการแก้ไขแก่ฝ่ายเลขานุการกรรมการรับรองเพื่อดำเนินการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมให้การรับรอง

กรณีที่ตรวจต่ออายุ ระบบ HACCP นอกจากรายละเอียดการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ให้แสดงข้อมูล HACCP Plan (รายละเอียดตามข้อ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับ HACCP Plan) ที่ได้รับการรับรองระบบ HACCP หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับจุดวิกฤต (Critical limit) หรือค่าวิกฤต (Critical limit) เช่น การปรับลด-เพิ่มจุด CCP หรือเปลี่ยนแปลงค่าวิกฤต (Critical limit) ให้แจ้งแก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองหลังการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการตรวจประเมินและเป็นข้อบกพร่องให้สามารถรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการในการพิจารณาการแก้ไขข้อบกพร่อง และแสดงข้อมูลตาราง HACCP Plan หลังการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการ

ตารางที่ 2 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาการรับรองของคณะกรรมการรับรอง

ลำดับที่	รายละเอียดเอกสารในแต่ละรูปแบบการตรวจประเมินเพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการ	เอกสารที่ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรับรอง					
		เอกสาร ข้อบกพร่อง และเอกสาร การแก้ไข ข้อบกพร่อง (ไฟล์การ แก้ไข)	เอกสารการตรวจติดตาม การแก้ไขข้อบกพร่องจาก		เอกสาร Company profile		แบบฟอร์ม HACCP Plan
			คณะผู้ตรวจ ประเมิน	สัตวแพทย์ ประจำโรงงาน	GHPs	HACCP	
1	การตรวจรับรองใหม่ GHPs (STEP 2)	✓	✓		✓		
2	การตรวจรับรองใหม่ HACCP	✓		✓		✓	✓
3	การตรวจต่ออายุ GHPs	✓					
4	การตรวจต่ออายุ HACCP	✓		✓			✓
5	การตรวจติดตาม GHPs	✓		✓			
6	การตรวจติดตาม HACCP	✓		✓			
7	การตรวจขยายขอบข่าย GHPs	✓		✓	✓		
8	การตรวจขยายขอบข่าย HACCP	✓		✓		✓	✓

3.1.3 การดำเนินการในการประชุมให้การรับรอง

การดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาให้การรับรอง สามารถดำเนินการได้เมื่อมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในกรณีที่มีการเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าคณะกรรมการผู้นั้นเข้าร่วมประชุมและให้นับรวมเป็นองค์ประชุมด้วย การลงมติของคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรอง ได้แก่ การให้การรับรอง การต่ออายุการรับรอง การขยายขอบข่ายการรับรอง การคงไว้ซึ่งการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง หรือการยกเลิกการรับรอง ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การลงมติของที่ประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจซักถามข้อมูล รายละเอียดผลการตรวจประเมิน การแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจ (สอดคล้องตามหลัก ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 9.5) และให้ถือเสียงข้างมากในการมีมติต่างๆ โดยกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานประกอบการนั้นๆ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณา ต้องงดออกเสียง และไม่มีสิทธิอยู่ในที่ประชุมขณะพิจารณาหรือวินิจฉัยเรื่องนั้น (สอดคล้องตามหลัก ISO/IEC 17065: 2012 ข้อ 7.5 และ 7.6)

กรณีที่คณะกรรมการมีมติรับรองสถานประกอบการใหม่ GHPs ให้กำหนดหมายเลขประจำสถานประกอบการ (ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 7.7 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 8.2.1) โดยให้กำหนดเรียงจากลำดับก่อนหน้า ไม่มีการข้ามหรือเลือกหมายเลขจำเพาะ เพื่อให้กระบวนการรับรองเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ (สอดคล้องตาม ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 4.1.1 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 5.1.1) โดยหมายเลขสถานประกอบการแบ่งตามประเภทสถานประกอบการ ดังนี้

- หมายเลข EST. ใช้กับสถานประกอบการที่ผลิต แปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
- หมายเลข VPH (E) ใช้กับสถานประกอบการที่เป็นศูนย์รวบรวมและคัดไข่
- หมายเลข VPH (H) ใช้กับสถานประกอบการที่เป็นศูนย์รวบรวมน้ำผึ้ง

กรณีที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรองสถานประกอบการเดิมซึ่งเคยถูกยกเลิกการรับรองมาก่อน และได้ยื่นคำขอรับการรับรองใหม่ ให้กำหนดหมายเลขประจำสถานประกอบการเป็นหมายเลขเดิม โดยยึดตามที่ตั้งของสถานประกอบการเดิมเป็นหลัก เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับข้อมูลประวัติของสถานประกอบการได้ (สอดคล้องตาม ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 7.12)

3.1.3.1 การรับรองสถานประกอบการใหม่ GHPs หรือระบบ HACCP ในกรณีที่ทำให้การรับรองแบบมีเงื่อนไข

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาให้ผู้ประกอบการเพิ่มเติมการแก้ไขข้อบกพร่อง ให้กำหนดการจัดส่งเอกสาร ข้อมูลหรือแก้ไขข้อบกพร่องเพิ่มเติม ดังนี้

1. กรณีที่คณะกรรมการมีมติให้ผู้ประกอบการเพิ่มเติมการแก้ไขข้อบกพร่องด้านเอกสาร หรือเพิ่มเติมการแก้ไขเล็กน้อย โดยที่ไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิตหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อหลักการอาหารปลอดภัย ให้กำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือแก้ไขเพิ่มเติม **ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารแจ้งผลการรับรอง**

2. กรณีที่คณะกรรมการมีมติให้ผู้ประกอบการเพิ่มเติมการแก้ไขข้อบกพร่องด้านเอกสาร หรือเพิ่มเติมการแก้ไขในประเด็นหลัก โดยที่มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต หรืออาจมีผลกระทบต่อหลักการอาหารปลอดภัย ให้กำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการแก้ไขเพิ่มเติม **ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารแจ้งผลการรับรอง** โดยให้คณะกรรมการกำหนดให้คณะผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามการแก้ไข หรือพิจารณาเอกสารการแก้ไข (แล้วแต่กรณี) และนำข้อมูลการแก้ไขเพื่อเข้าวาระสืบเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ต่อไป

หากผู้ประกอบการไม่จัดส่งเอกสาร ข้อมูลหรือการแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการมีมติไม่รับรองสถานประกอบการใหม่ และให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับรองโรงงาน สถานประกอบการต่อไป โดยให้แนบการแก้ไขข้อบกพร่องเดิมในการยื่นขอรับรองใหม่ด้วย และหากการแก้ไขมีประสิทธิภาพ ให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองพิจารณาจัดแผนตรวจรับรองสถานประกอบการใหม่ STEP 2 ต่อไป

3.1.3.2 การรักษาความลับ

กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับ (confidentiality) ของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการซึ่งนำเสนอในการประชุมพิจารณาให้การรับรอง GHPs และ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก โดยต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้การรับรอง ทั้งนี้ เพื่อรักษาความซื่อสัตย์ ความเป็นกลาง และความเชื่อมั่นในระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO 17065; ISO 17021-1)

3.1.4 การดำเนินการหลังการประชุมให้การรับรอง

หลังการประชุมคณะกรรมการ ให้ฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุมและมติการรับรองในครั้งนั้นๆ โดยกำหนดให้ **จัดทำรายงานการประชุมภายใน 7 วัน** หลังการประชุม พร้อมให้เวียนรายงานการประชุมเป็นระยะเวลา 7 วันนับจากวันที่แจ้งเวียน หากมีแก้ไขให้คณะกรรมการแจ้งแก่ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแก้ไข หากไม่มีการแก้ไขจากคณะกรรมการ กรณีที่ต้องดำเนินการออกใบรับรอง เช่น มติรับรองสถานประกอบการใหม่ GHPs มติรับรองใหม่ระบบ HACCP มติขยายขอบข่ายการรับรอง มติลดขอบข่ายการรับรอง เป็นต้น ให้ดำเนินการจัดทำใบรับรองตามมติของคณะกรรมการ และ/หรือเอกสารแจ้งผลมติคณะกรรมการ โดยรายละเอียดการจัดทำใบรับรองรายละเอียดเป็นไปตามหมวด 3.3 การจัดทำใบรับรอง และอายุของใบรับรอง ในกรณีต่างๆ เพื่อให้อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรองและเอกสาร**แจ้งผลมติคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการภายใน 30 วัน** นับจากวันที่คณะกรรมการประชุมจนถึงวันที่ลงนามในเอกสาร และช่องทางการแจ้งผลมติคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามหมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์

กรณีที่มีมติที่ประชุมอื่นๆ (ที่ไม่ต้องดำเนินการจัดทำใบรับรอง) เช่น มติไม่รับรองการต่ออายุมตียกเลิกการรับรอง มติการพักใช้การรับรอง มติการเพิกถอนการรับรอง เป็นต้น ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำเอกสารแจ้งผลมติคณะกรรมการ พร้อมระบุการดำเนินการอุทธรณ์ (กรณีที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง) เพื่อให้กรมปศุสัตว์ลงนามแจ้งแก่ผู้ประกอบการภายใน 14 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการประชุมจนถึงวันที่ลงนามในเอกสาร และช่องทางการแจ้งผลมติคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามหมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์

ในส่วนการรับใบรับรอง ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนของสถานประกอบการติดต่อขอรับใบรับรอง**ด้วยตนเอง ณ กรมปศุสัตว์** อาคารวิจิตรพาหนการ ชั้น 3 กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ ทั้งนี้ ในกรณีการรับใบรับรองต่ออายุ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรองเดิม ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนสถานประกอบการนำใบรับรองเดิมฉบับจริงมาด้วย หากไม่ได้นำใบรับรองเดิมมาด้วย จะไม่สามารถรับใบรับรองฉบับใหม่กลับได้ เมื่อมีการรับใบรับรองแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบรับรองดังกล่าวเป็นตัวแทนของสถานประกอบการโดยชอบ และ**ให้ถือว่าสถานประกอบการได้รับใบรับรองเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถอ้างว่าไม่ได้รับใบรับรองภายหลังได้**

3.2 การจัดทำใบรับรอง และอายุของใบรับรอง ในกรณีต่างๆ

3.2.1 การจัดทำใบรับรอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำใบรับรอง เมื่อประชุมคณะกรรมการรับรอง GHPs และ HACCP เพื่อพิจารณาการรับรองแล้ว ให้ฝ่ายเลขาดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและเขียนรายงานการประชุมให้แก่คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุม ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการมีระยะเวลาการพิจารณาและแจ้งแก้ไขภายใน 7 วันนับตั้งแต่ฝ่ายเลขาวี้นายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรอง ดำเนินการจัดทำใบรับรองเฉพาะฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น ที่มีรายละเอียด (สอดคล้องตามหลัก ISO/IEC 17065: 2012 ข้อ 7.7 และ ISO/IEC 17021-1: 2018 ข้อ 8.2.2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ตราครุฑ

ข. ชื่อหน่วยงานกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ค. ชื่อสถานประกอบการ

ง. ที่ตั้งสถานประกอบการ โดยกำหนดให้สอดคล้องตามหน่วยงานราชการกลาง เช่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น เพื่อให้การสะดวก ตำบล อำเภอ และจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จ. หมายเลขที่รับการรับรองของสถานประกอบการ โดยกำหนดดังนี้

หมายเลข EST. ใช้กับสถานประกอบการที่ผลิต แปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

หมายเลข VPH (E) ใช้กับสถานประกอบการที่เป็นศูนย์รวบรวมและคัดไข่

หมายเลข VPH (H) ใช้กับสถานประกอบการที่เป็นศูนย์รวบรวมน้ำผึ้ง

ฉ. มาตรฐานที่ได้รับการรับรองและมาตรฐานที่ใช้ ได้แก่ GHPs อ้างอิงตาม Codex Alimentarius Commission: General Principles of Food Hygiene (CXC 1-1969) (ระบุ Revision 2020) และระบบ HACCP อ้างอิงตาม Codex Alimentarius Commission: General Principles of Food Hygiene (CXC 1-1969), Annex on HACCP (ระบุ Revision 2020)

ช. ขอบข่ายที่ได้รับรอง กำหนดให้เป็นไปตามตารางที่ 3 ขอบข่ายการรับรองที่ระบุในใบรับรอง (กรณีทีนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมีมติ)

ซ. วันที่ให้การรับรอง และวันที่สิ้นสุดการรับรอง และข้อความระบุต่ออายุ (Recertification) กรณีที่เป็นการต่ออายุ

ญ. ลงชื่อผู้มีอำนาจสูงสุดในการลงนาม กำหนดเป็นอธิบดีกรมปศุสัตว์หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้ลงนาม

ตารางที่ 3 ขอบข่ายการรับรองที่ระบุในใบรับรอง GHPs

ที่	ขอบข่าย GHPs	ที่	ขอบข่ายระบบ GHPs
1	Chicken Slaughterhouse	11	Fisheries products processing plant (product treated in a hermetically sealed container)
2	Duck Slaughterhouse	12	Poultry meat and fisheries products processing plant (products treated in a hermetically sealed container)
3	Pig Slaughterhouse	13	Poultry meat products and meat products processing plant (products treated in a hermetically sealed container)
4	Cattle Slaughterhouse	14	Dairy product processing plant (dairy product treated in a hermetically sealed container)
5	Poultry Slaughterhouse	15	Dairy product processing plant (product treated in a hermetically sealed container)
6	Meat Preparation Plant	16	Cutting Plant
7	Poultry meat products processing plant (product treated in a hermetically sealed container)	17	Cold Storage
8	Meat product processing plant (product treated in a hermetically sealed container)	18	Warehouse
9	Egg product processing plant (product treated in a hermetically sealed container)	19	Gelatin
10	Processing plant for bird's nest beverage (product treated in a hermetically sealed container)		

ตารางที่ 4 ขอบข่ายการรับรองที่ระบุในใบรับรองระบบ HACCP

ที่	ขอบข่าย HACCP	ที่	ขอบข่าย HACCP	ที่	ขอบข่าย HACCP
1	Chilled chicken meat	19	Frozen duck meat	37	Frozen fry-boiled duck meat
2	Frozen chicken meat	20	Chilled duck meat	38	Frozen fry-boiled chicken meat
3	Frozen chicken meat preparations	21	Frozen duck gilet products	39	Frozen roast-grilled duck meat
4	Chilled chicken gilet products	22	Frozen duck feet	40	Frozen roast-grilled chicken meat
5	Chilled chicken paws	23	Frozen steamed duck meat	41	Frozen boiled duck meat
6	Frozen chicken gilet products	24	Frozen steamed duck meat (sausage)	42	Frozen boiled chicken meat
7	Frozen chicken paws	25	Frozen roasted duck meat	43	Chilled chicken meat preparations
8	Frozen steamed chicken meat	26	Frozen ready meal product (duck meat)	44	Frozen chicken gizzard
9	Frozen steamed chicken meat (sausage)	27	Beef treated in a hermetically sealed container	45	Frozen steamed pork
10	Frozen steamed pork (sausage, ham, bacon)	28	Poultry meat treated in a hermetically sealed container	46	Frozen boiled poultry meat
11	Chilled steamed chicken meat	29	Frozen duck paws	47	Frozen boiled beef
12	Chilled steamed chicken meat (sausage)	30	Chilled duck meat preparations	48	Frozen boiled egg
13	Chilled steamed pork (sausage, ham, bacon, bologna)	31	Frozen duck meat preparations	49	Frozen fried egg product
14	Frozen ready meal product (chicken meat)	32	Chilled duck gilet products	50	Pasteurized liquid egg
15	Frozen fry-steamed chicken meat	33	Chilled duck paws	51	Mayonnaise
16	Frozen roasted chicken meat	34	Chilled pork	52	Salad dressing
17	Chilled chicken meat skewer	35	Frozen pork	53	Can quail egg product
18	Frozen fried chicken meat	36	Frozen fried duck meat	54	Frozen chicken meat (special, cutting)

ตารางที่ 4 ขอบข่ายการรับรองที่ระบุในใบรับรองระบบ HACCP (ต่อ)

ที่	ขอบข่าย HACCP	ที่	ขอบข่าย HACCP	ที่	ขอบข่าย HACCP
55	Frozen chicken meat skewer	94	Frozen sandwich	133	Essence of chicken treated in hermetically sealed container (essence of chicken, essence of chicken for children, essence of chicken with herb)
56	Instant noodle	95	Frozen roasted egg product	134	Drinking fermented milk
57	Egg treated in a hermetically sealed container	96	Pasteurized milk	135	Quail egg treated in a hermetically sealed container (can and pouch)
58	Pork treated in a hermetically sealed container	97	Yoghurt	136	Chicken meat treated in a hermetically sealed container (pouch)
59	Chicken meat treated in a hermetically sealed container	98	Drinking yoghurt	137	Chilled beef
60	Frozen steamed mixed meat	99	Soft yoghurt	138	Frozen beef
61	Bird's nest treated in a hermetically sealed container	100	Chicken meat treated in a hermetically sealed container (cup, pouch)	139	Uht milk product
62	Frozen steamed beef	101	Beef treated in a hermetically sealed container (cup, pouch)	140	Frozen steamed pork (pasteurize)
63	Frozen ready meal product (pork, beef, chicken meat)	102	Lamb treated in a hermetically sealed container (cup, pouch)	141	Frozen steamed chicken meat (pasteurize)
64	Frozen fried poultry meat	103	Egg product treated in a hermetically sealed container (pouch)	142	Frozen steamed pork (stew)
65	Frozen steamed poultry meat	104	Frozen steamed chicken meat and pork (sausage, bologna)	143	Frozen steamed chicken meat (stew)
66	Frozen pork japanese pizza	105	Chill-steamed chicken meat and pork (sausage, bologna)	144	Frozen fry-steamed pork
67	Frozen steamed crab cake	106	Frozen steamed pork (ham, bacon)	145	Frozen fry-steamed duck meat product
68	Frozen omelet	107	Chill-steamed pork (ham, bacon)	146	Frozen fry-steamed duck product (product assembly)
69	Frozen ready meal product	108	Puff cake	147	Infants milk powder
70	Quail egg product treated in a hermetically sealed container	109	Sponge cake	148	Mixed milk powder
71	Chicken meat treated in a hermetically sealed container (pouch, plastic, cup)	110	Ultra high temperature milk	149	Infants milk powder in can
72	Freeze dried chicken meat	111	Frozen steamed pork (sausage, bacon, ham)	150	Mixed milk powder in can
73	Freeze dried pork	112	Frozen steamed mixed meat (pork, beef, chicken meat, bacon)	151	Frozen chicken giblet (gizzard)
74	Freeze dried beef	113	Poultry meat product treated in a hermetically sealed container (can, plastic cup)	152	Butter product
75	Freeze dried duck meat	114	Frozen duck meat skewer	153	Cheese product
76	High pressure and heat extracted concentrated chicken soup	115	Dehydrated meat (pork, chicken meat, beef)	154	Processed cheese products and cheese products
77	High pressure and heat extracted concentrated pork soup	116	Infant formula	155	Natural cheese
78	High pressure and heat extracted chicken oil	117	Follow on formula	156	Frozen ready meal product (chicken meat, stir-fried egg)
79	High pressure and heat extracted pork oil	118	Flavoured milk powder	157	Cup yoghurt
80	Heat extracted concentrated pig placenta soup	119	Instant powdered milk product	158	Frozen pork product
81	Ice cream	120	Frozen steamed pork with chicken meat	159	Frozen semi-cooked product
82	Cheese	121	Chill steamed pork	160	Chicken sausage (knorr concentrated chicken bouillon)
83	Ice cream dressing	122	Chill steamed chicken meat	161	Sauce dressing
84	Chilled pork preparations	123	Chill steamed pork with chicken meat	162	Chicken meat treated in a hermetically sealed container (pouch and can)
85	Frozen pork preparations	124	Evaporated milk product	163	Spray dried chicken meat
86	Frozen steamed pork (bacon)	125	Sterilized milk product	164	Spray dried egg yolk
87	Frozen ready meal product (pork, chicken meat)	126	Sweetened beverage creamer	165	Spray dried turkey powder
88	Frozen steamed pork (sausage)	127	Sweetened condensed milk	166	Frozen breaded cheese
89	Frozen steamed pork with chicken meat (sausage)	128	Chocolate sweeten condensed milk	167	Dehydrated meat (chicken meat, beef)
90	Chill-steamed pork (sausage, ham, bacon)	129	Milk tablet product	168	Chicken oil
91	Chill-steamed chicken meat (sausage, bologna, ham)	130	Chilled liquid pasteurized egg product	169	Heat extracted concentrate chicken soup
92	Chill-steamed pork with chicken meat (sausage, bologna, ham)	131	Frozen liquid pasteurized egg product	170	Dried roasted chicken meat
93	Frozen pizza (topping with steamed chicken meat, roasted chicken meat)	132	Bird's nest beverage treated in a hermetically sealed container	171	Fried chicken skin

ตารางที่ 4 ขอบข่ายการรับรองที่ระบุในใบรับรองระบบ HACCP (ต่อ)

ที่	ขอบข่าย HACCP	ที่	ขอบข่าย HACCP	ที่	ขอบข่าย HACCP
172	CHICKEN MEAT TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN AND POUCH)	183	CHILLED GOOSE GIBLET PRODUCTS	194	FRIED CHICKEN MEAT
173	BEEF TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN AND POUCH)	184	FROZEN GOOSE FEET	195	EDIBLE BIRD'S NEST
174	QUAIL EGG TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN)	185	CHILLED GOOSE FEET	196	FROZEN READY TO EAT PRODUCT (CHICKEN MEAT, DUCK MEAT)
175	CHICKEN OIL TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (POUCH)	186	FROZEN TURKEY MEAT	197	FROZEN BAKERY PRODUCT
176	SALTED EGG YORK POWDER	187	CHILLED TURKEY MEAT	198	FROZEN PIE PRODUCT
177	CHICKEN POWDER	188	FROZEN STEAMED EGG PRODUCT	199	SALTED EGG
178	DUCK FAT	189	POULTRY MEAT PRODUCT TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN, POUCH, CUP)	200	FROZEN SALTED EGG YOLKS
179	CHILLED DUCK FEET	190	BEEF TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN)	201	FRESH EGG
180	FROZEN GOOSE MEAT	191	POULTRY MEAT TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN, POUCH)	202	HONEY
181	CHILLED GOOSE MEAT	192	PORK TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN, POUCH)		
182	FROZEN GOOSE GIBLET PRODUCTS	193	BEEF TREATED IN A HERMETICALLY SEALED CONTAINER (CAN, POUCH)		

3.2.2 อายุของใบรับรอง ในกรณีต่างๆ

การกำหนดอายุของใบรับรองในกรณีการรับรองใหม่ การขยายขอบข่าย และการต่ออายุการรับรองระบบ GHPs และระบบ HACCP เป็นไปตามหลักการของมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1: 2015 ซึ่งกำหนดข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานให้การรับรอง โดยมีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

อายุใบรับรองเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO/IEC 17065:2012 (ข้อ 7.6) และ ISO/IEC 17021-1:2015 (ข้อ 9.4) ซึ่งระบุให้หน่วยงานให้การรับรองต้องออกใบรับรองภายหลังจากการตัดสินใจให้การรับรองอย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น และใบรับรองต้องสะท้อนสถานะการรับรองที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ในกรณี การขยายขอบข่ายการรับรองหรือลดขอบข่ายการรับรอง การกำหนดให้อายุใบรับรองเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของใบรับรองฉบับเดิม สอดคล้องกับการบริหารจัดการรอบการรับรองตาม ISO/IEC 17021-1:2015 (ข้อ 9.6.3) และ ISO/IEC 17065:2012 (ข้อ 7.1 และ 7.4)

สำหรับการต่ออายุการรับรอง การกำหนดให้อายุใบรับรองใหม่มีระยะเวลา 3 ปี ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม เป็นไปตาม ISO/IEC 17021-1:2015 (ข้อ 9.6.4) และ ISO/IEC 17065:2012 (ข้อ 7.4.6) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานให้การรับรองต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานตลอดรอบการรับรองเดิม และดำเนินการตัดสินใจให้ต่ออายุการรับรองโดยไม่ก่อให้เกิดช่องว่างของสถานะการรับรอง

กรณี ผู้ประกอบการขอปรับลดอายุใบรับรองเพื่อให้สอดคล้องกับใบรับรองอีกฉบับหนึ่ง แนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับ ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 4.1 และ 7.6 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 8.1 และ 9.4 ซึ่งเปิดโอกาสให้หน่วยงานให้การรับรองกำหนดเงื่อนไขด้านการบริหารจัดการการรับรองได้ โดยต้องไม่กระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเป็นกลาง และความถูกต้องของกระบวนการตัดสินใจให้การรับรอง

ในกรณีการต่ออายุการรับรองระบบ GHPs และ/หรือระบบ HACCP ที่มีเงื่อนไข หรือกรณีที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับรองไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 135 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน) หรือผู้ประกอบการขอเลื่อนการตรวจประเมินจนส่งผลให้การรับรองไม่ต่อเนื่อง ให้กำหนดอายุของใบรับรองเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง ทั้งนี้โดยไม่ให้มีผลย้อนหลัง และเป็นไปตามหลักการตัดสินใจให้การรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และ ISO/IEC 17021-1: 2018 (ข้อ 9.6.3.2.5) ซึ่งกำหนดให้กรณีที่หน่วยรับรอง (CB) ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ หรือไม่สามารถทวนสอบการแก้ไขข้อบกพร่อง (ที่รุนแรง) ให้เสร็จสิ้นก่อนวันหมดอายุใบรับรอง การต่ออายุจะไม่สามารถทำได้ทันที และสถานะการรับรองจะสิ้นสุดลง

ในกรณีที่คณะกรรมการรับรองมีมติให้แก้ไขข้อบกพร่องเพิ่มเติมก่อนพิจารณาให้การต่ออายุรับรอง แม้มติดังกล่าวจะมีขึ้นก่อนวันสิ้นอายุของใบรับรองเดิม แต่หากการแก้ไขไม่แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นอายุใบรับรองและไม่แล้วเสร็จก่อนวันพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ถือว่าสถานะการรับรองสิ้นสุดลงและไม่ต่อเนื่องการให้การรับรองภายหลังต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการรับรองภายหลังการปิดข้อบกพร่องครบถ้วน โดยอายุใบรับรองเริ่มนับตั้งแต่วันที่มามีมติให้การรับรอง และไม่มีผลย้อนหลัง ทั้งนี้เป็นไปตามหลักการของ ISO/IEC 17021-1:2015 (ข้อ 9.6.3.2.5)

ตารางที่ 5 อายุของใบรับรองกรณีต่างๆ

ที่	การรับรองในกรณีต่างๆ	อายุของใบรับรอง	สอดคล้องตามข้อกำหนด
1	รับรองใหม่ GHPs	3 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติ	ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 7.7.1 / ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 9.4.1
2	รับรองใหม่ HACCP	3 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติ	ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 7.7.1 / ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 9.4.1
3	ขยายหรือลดขอบข่าย GHPs	เท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่	ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 7.10
4	ขยายหรือลดขอบข่าย HACCP	เท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่	ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 9.6.3
5	ต่ออายุ GHPs	3 ปีต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม	ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 7.4.6
6	ต่ออายุ HACCP	3 ปีต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม	ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 9.6.4
7	กรณีผู้ประกอบการขอปรับลดอายุใบรับรอง เพื่อให้สอดคล้องกับอายุของใบรับรองอีกฉบับหนึ่ง	มีอายุเท่ากับใบรับรองอีกฉบับหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอายุของใบรับรองฉบับที่ขอปรับลดอายุ	ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 4.1, 7.6 / ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 8.1, 9.4
8	ต่ออายุ GHPs หรือต่ออายุ HACCP แบบมีเงื่อนไข หรือผู้ประกอบการยื่นขอรับรองไม่ปฏิบัติตามกำหนด หรือผู้ประกอบการขอเลื่อนตรวจประเมินและทำให้การรับรองไม่ต่อเนื่อง	3 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติ โดยไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม	ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 9.6.3.2.5 / ISO/IEC 17065:2012 ข้อ 7.5
9	คณะกรรมการมีมติให้แก้ไขข้อบกพร่องเพิ่มเติมในการต่ออายุ	3 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติต่ออายุการรับรอง โดยไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม	ISO/IEC 17021-1:2015 ข้อ 9.6.3.2.5 / ISO 19011:2018 ข้อ 4, 6.6

3.3 เงื่อนไขของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

เมื่อผู้ประกอบการได้รับการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP จากกรมปศุสัตว์แล้ว ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ต้องรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
2. อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
3. ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมปศุสัตว์
4. ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
5. จัดทำบันทึกตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตาม GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP โดยเก็บบันทึกไว้อย่างน้อย 3 ปี
6. ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เข้าตรวจประเมินและตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ครอบครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต ยินยอมให้มีการเข้าถึงเอกสาร รูปภาพที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้สุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ และสุ่มเก็บตัวอย่างที่เกี่ยวข้องไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี ให้ความร่วมมือแก่คณะผู้ตรวจประเมินในการตรวจประเมินทุกครั้ง
7. ส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว จะนำไปสู่เหตุแห่งการพักใช้การรับรอง (ตามระเบียบข้อ 36 (4)) โดยคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐานการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ประกอบการ เสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. AA เป็นสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง GHPs ขอบข่าย Dairy product processing plant ซึ่งผลิตสินค้าบรรจุขวด เมื่อวันที่ตรวจติดตาม ผู้ประกอบการไม่ให้ทีมตรวจประเมินเข้าตรวจประเมินในห้องบรรจุ โดยอ้างถึงความลับของเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ใช้ในการบรรจุขวด กรณีนี้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถรวบรวมหลักฐานและเสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาพักใช้การรับรองได้

3.4 การโอนกิจการ การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ใบรับรอง และใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย

3.4.1 การโอนกิจการ

ผู้ประกอบการที่มีการโอนกิจการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของสถานประกอบการ และเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารงาน *โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ* ที่การโอนกิจการและเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารอาจมีผลต่อระบบและนโยบายด้านความปลอดภัยอาหาร ให้แจ้งเป็นหนังสือแจ้งโอนกิจการแก่กรมปศุสัตว์ โดยให้มีรายละเอียดและการแนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อแสดงถึงการโอนกิจการที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของสถานประกอบการหรือชื่อผู้ประกอบการ ดังนี้

ใบปะหน้าแสดงความประสงค์ แจ้งโอนกิจการ และเอกสารแนบประกอบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

ก. หนังสือรับรองบริษัท จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคล) หรือใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) (แก้ไขตามชื่อใหม่)

ข. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) หรือหนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) (แก้ไขตามชื่อใหม่)

ค. ใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (แก้ไขตามชื่อใหม่)

ง. เอกสารนโยบายด้านการควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าและความปลอดภัยอาหาร (ระบุว่าเป็นฉบับเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือหากมีการเปลี่ยนแปลง ให้แนบเอกสารฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลง)

จ. วันที่ระงับการเปลี่ยนแปลงฉลากสินค้า (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับฉลาก)

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว หากพบว่าหลักฐานไม่ครบถ้วนให้แจ้งแก่ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการดำเนินการแนบเอกสารเพิ่มเติม เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้วให้แจ้งแก่สัตวแพทย์กลุ่มรับรองเพื่อพิจารณาเอกสารการแจ้งโอนกิจการดังกล่าว หากการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการและคณะผู้บริหารใหม่ซึ่งอาจมีผลต่อระบบและนโยบายคุณภาพของบริษัท ให้มีการตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ โดยแจ้งนัดหมายผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการล่วงหน้าเพื่อตรวจประเมิน และให้สถานประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามระยะเวลาที่คณะผู้ตรวจประเมินแจ้ง โดยมีระยะเวลากำหนดที่ไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ตรวจประเมิน และรวบรวมการแก้ไขข้อบกพร่องพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP เพื่อรับรองภายหลังการโอนกิจการดังกล่าว

หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่บริหาร หรือมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนน้อยและทำให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองผู้พิจารณามั่นใจว่าจะไม่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบและนโยบายคุณภาพของบริษัท ให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองรวบรวมข้อมูลและแจ้งการเปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP เพื่อพิจารณารับรองภายหลังการโอนกิจการ และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีขอบข่ายการรับรองและวันที่ใบรับรองหมดอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองจัดทำใบสติกหลัง โดยระบุรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงใบรับรองระบุการโอนกิจการ

3.4.2 การเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ

ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ ให้แจ้งเป็นหนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการแก่กรมปศุสัตว์ โดยให้มีรายละเอียดและการแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ดังนี้

ใบปะหน้าแสดงความประสงค์แจ้งเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ และเอกสารแนบประกอบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ ประกอบด้วย

ก. หนังสือรับรองบริษัท จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคล) หรือ ใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) (แก้ไขตามชื่อใหม่)

ข. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) หรือหนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) (แก้ไขตามชื่อใหม่)

ค. ใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (แก้ไขตามชื่อใหม่)

ง. เอกสารนโยบายด้านการควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าและความปลอดภัยอาหาร (ระบุว่าเป็นฉบับเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือหากมีการเปลี่ยนแปลง ให้แนบเอกสารฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลง)

จ. วันที่ระบุนการเปลี่ยนแปลงผลผลิตสินค้า (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับฉลาก)

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว หากพบว่าหลักฐานไม่ครบถ้วนให้แจ้งแก่ผู้ประกอบการดำเนินการแนบเอกสารเพิ่มเติม เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้วให้แจ้งแก่สัตวแพทย์กลุ่มรับรองเพื่อพิจารณาเอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการดังกล่าว หากการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารใหม่ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบและนโยบายคุณภาพของบริษัท ให้มีการตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ โดยแจ้งนัดหมายผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการล่วงหน้าเพื่อตรวจประเมิน และให้สถานประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามระยะเวลาที่คณะผู้ตรวจประเมินแจ้ง โดยมีระยะเวลากำหนดที่ไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ตรวจประเมิน และรวบรวมการแก้ไขข้อบกพร่องพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP เพื่อรับรองภายหลังการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการดังกล่าว

หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร และไม่ผลกระทบต่อระบบและไม่ส่งผลกระทบต่อนโยบายคุณภาพของบริษัท ให้แจ้งการเปลี่ยนชื่อเสนอคณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP เพื่อพิจารณารับรองภายหลังการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ และดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีขอบข่ายการรับรองและวันที่ใบรับรองหมดอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองจัดทำใบสลักหลัง โดยระบุรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงใบรับรองระบุนการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการและวันเริ่มใช้ฉลากใหม่แก่หน่วยงานของประเทศคู่ค้าที่สถานประกอบการนั้นๆ ขึ้นบัญชีรายชื่อเพื่อการส่งออก หรือดำเนินการส่งออกสินค้า

3.4.3 การเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานประกอบการ

กรณีที่ตั้งเดิม ไม่ได้ย้ายสถานประกอบการ

ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานประกอบการ โดยเป็นการเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ใหม่ตามที่หน่วยงานปกครองท้องถิ่น เช่น การเปลี่ยนแปลงเขตหรือตำบล หรือรหัสไปรษณีย์ เป็นต้น **แต่ที่ตั้งสถานประกอบการยังคงเดิม** ให้แจ้งเป็นหนังสือแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการแก่กรมปศุสัตว์ โดยให้มีรายละเอียดและการแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานการเปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการ ดังนี้

ใบปะหน้าแสดงความประสงค์แจ้งเปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการ และเอกสารแนบประกอบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานประกอบการ ประกอบด้วย

- ก. หนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลงเขตที่อยู่ หรือรหัสไปรษณีย์ จากหน่วยงานปกครองท้องถิ่น
- ข. หนังสือรับรองบริษัท จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคล) หรือใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) (แก้ไขตามที่อยู่ใหม่)
- ค. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) หรือหนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) (แก้ไขตามที่อยู่ใหม่)
- ง. ใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (แก้ไขตามที่อยู่ใหม่)
- จ. วันที่ระบุงการเปลี่ยนแปลงฉลากสินค้า (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับฉลากสินค้า)

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว หากพบว่าหลักฐานไม่ครบถ้วนให้แจ้งแก่ผู้ประกอบการดำเนินการแนบเอกสารเพิ่มเติม เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้วให้แจ้งแก่สัตวแพทย์กลุ่มรับรองเพื่อพิจารณาเอกสารการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการดังกล่าว และรวบรวมเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP เพื่อรับรองภายหลังการเปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการดังกล่าว และดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีขอบข่ายการรับรองและวันที่ใบรับรองหมดอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองจัดทำใบสลักหลัง โดยระบุรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงใบรับรองระบุงการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการและวันเริ่มใช้ฉลากใหม่แก่หน่วยงานของประเทศคู่ค้าที่สถานประกอบการนั้นๆ ขึ้นบัญชีรายชื่อเพื่อการส่งออก หรือดำเนินการส่งออกสินค้า

กรณีที่ย้ายที่ตั้งสถานประกอบการ

ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ย้ายที่ตั้งสถานประกอบการ ให้ทำหนังสือ **แจ้งย้ายสถานประกอบการและแจ้งยกเลิกการรับรอง** พร้อมแนบใบรับรองฉบับจริงส่งคืนกรมปศุสัตว์ และยื่นขอรับรองใหม่ในนามสถานประกอบการที่ย้ายไปตั้งใหม่

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการแจ้งย้ายที่ตั้งและขอยกเลิกการรับรองเสนอคณะกรรมการรับรอง GHPs และระบบ HACCP เพื่อรับทราบการยกเลิกการรับรอง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้ประกอบการย้ายสถานประกอบการ หรือวันที่ได้รับเอกสารแจ้งจาก

ผู้ประกอบการ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งการยกเลิกการรับรองแก่หน่วยงานของประเทศคู่ค้าที่สถานประกอบการนั้นๆ ขึ้นบัญชีรายชื่อเพื่อการส่งออก

3.4.4 ไบรับรองชำรุดหรือสูญหาย

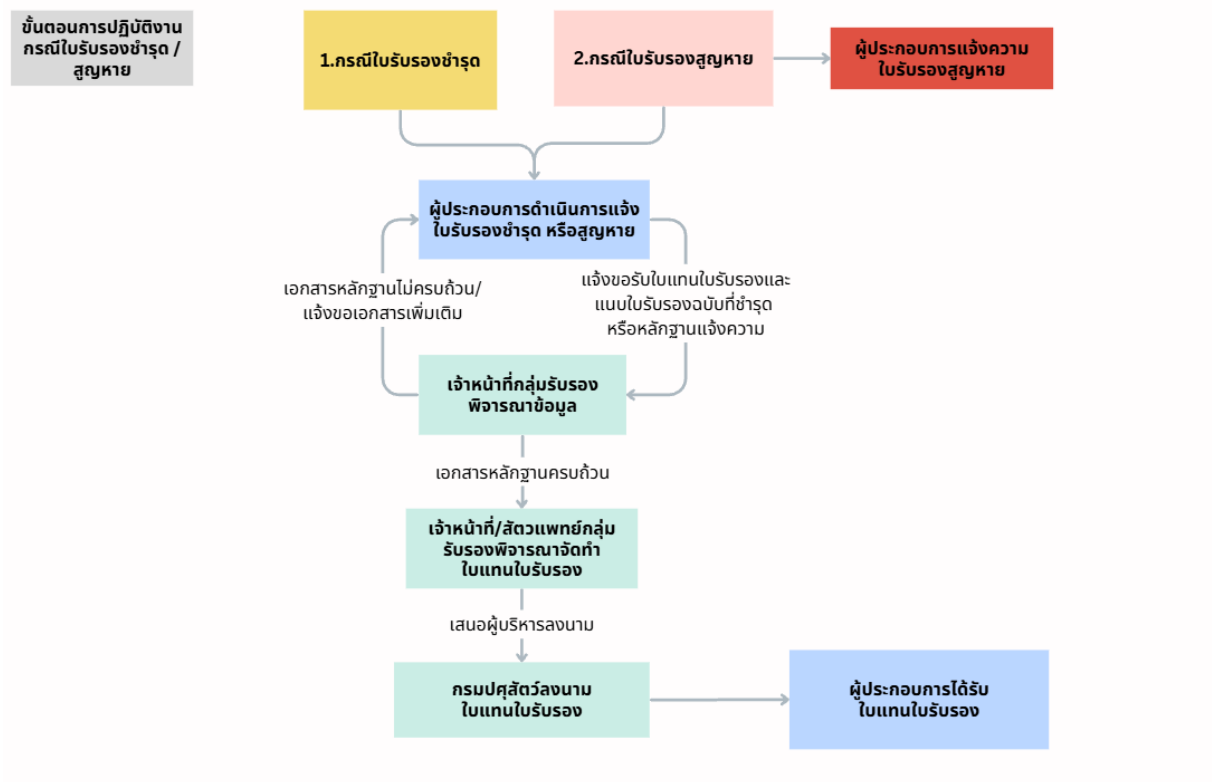
กรณีไบรับรองฉบับจริงชำรุด เช่น ฉีกขาด เปียกน้ำ ไฟไหม้ หรือสีซีดจาง เป็นต้น และมีผลทำให้ข้อความบนไบรับรองไม่ชัดเจน ให้ผู้ประกอบการแจ้งขอรับไบแทนไบรับรองโดยแจ้งแก่กรมปศุสัตว์ พร้อมแนบไบรับรองฉบับที่ชำรุด เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองได้รับการแจ้งแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำแทนไบรับรอง เสนอกรมปศุสัตว์ลงนามโดยให้ระบุ คำว่าไบแทนในภาษาอังกฤษ หรือ Replacement เพื่อแสดงว่าเป็นไบแทนไบรับรองโดยขอข้าย วันที่ได้รับการรับรองและวันหมดอายุจะเป็นวันเดิม ทั้งนี้ให้จัดทำใบสลักหลังระบุรายละเอียดการออกไบแทนไบรับรองและวันที่กรมปศุสัตว์ลงนามในไบแทนไบรับรองนั้น

กรณีไบรับรองสูญหาย ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแจ้งความระบุรายละเอียดไบรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP สูญหาย ณ สถานีตำรวจ จากนั้นให้ผู้ประกอบการแจ้งขอรับไบแทนไบรับรองโดยแจ้งแก่กรมปศุสัตว์ พร้อมแนบบใบแจ้งความหรือใบลงบันทึกประจำวันไบรับรองสูญหาย เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองได้รับการแจ้งแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำแทนไบรับรอง เสนอกรมปศุสัตว์ลงนามโดยให้ระบุ คำว่าไบแทนในภาษาอังกฤษ หรือ Replacement เพื่อแสดงว่าเป็นไบแทนไบรับรองโดยขอข้าย วันที่ได้รับการรับรองและวันหมดอายุจะเป็นวันเดิม ทั้งนี้ให้จัดทำใบสลักหลังระบุรายละเอียดการออกไบแทนไบรับรองและวันที่กรมปศุสัตว์ลงนามในไบแทนไบรับรองนั้น

กรณีไบรับรองฉบับเดิมสูญหาย และไม่สามารถนำไบรับรองฉบับเดิมมาแลกเปลี่ยนเพื่อขอรับไบรับรองฉบับใหม่ได้ หากผู้ประกอบการได้รับการรับรองต่ออายุแล้ว ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแจ้งความกรณีไบรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP สูญหาย ณ สถานีตำรวจ และนำเอกสารใบแจ้งความหรือใบลงบันทึกประจำวันประกอบการยื่นขอรับไบรับรองฉบับใหม่ ทั้งนี้ ไม่ต้องดำเนินการออกไบแทนไบรับรองฉบับเดิมที่หมดอายุ

ตารางที่ 6 แสดงการแจ้งการโอนกิจการ การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่สถานประกอบการ และกรณีใบรับรองชำรุด หรือสูญหาย พร้อมเอกสารหลักฐาน ขอบข่าย และอายุของใบรับรอง

ที่	กรณีที่มีความประสงค์	เอกสารหลักฐานที่ใช้และข้อมูลที่ต้องระบุ					ขอบข่ายและอายุใบรับรอง	ใบสัทธิหลัง
		ใบปะหน้าแจ้งความประสงค์	หลักฐานการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ 1. ใบรับรองบริษัทหรือทะเบียนพาณิชย์ 2. รง.2 หรือ รง.4 หรือ อภ.2 (ที่มีการเปลี่ยนแปลง) 3. นโยบายคุณภาพของบริษัท	วันที่เริ่มใช้ ฉลากใหม่ (สินค้าส่งออก)	หนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลงเขตที่อยู่ หรือรหัสไปรษณีย์จากหน่วยงานปกครองท้องถิ่น	หนังสือยกเลิกการรับรอง		
1	โอนกิจการ	✓	✓	✓ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกับฉลากสินค้า)			อายุเท่ากับใบรับรองเดิมที่เหลืออยู่	ระบุรายละเอียดการโอนกิจการ
2	เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ (และทีมบริหาร)	✓	✓	✓			อายุเท่ากับใบรับรองเดิมที่เหลืออยู่	ระบุรายละเอียดการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ
3	เปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการ (ที่ตั้งเดิม แต่เปลี่ยนเขตพื้นที่หรือรหัสไปรษณีย์ใหม่)	✓	✓	✓	✓		อายุเท่ากับใบรับรองเดิมที่เหลืออยู่	ระบุรายละเอียดการเปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการ
4	เปลี่ยนที่อยู่สถานประกอบการ (ที่ตั้งใหม่)	✓ พร้อมแนบใบรับรองฉบับเดิม				✓	เข้าสู่กระบวนการรับรองสถานประกอบการใหม่ (ที่ตั้งใหม่)	
5	ใบรับรองชำรุด	✓ พร้อมแนบใบรับรองที่ชำรุด					ใบแทนใบรับรอง (ขอบข่าย วันที่ เหมือนใบรับรองฉบับจริง)	ระบุรายละเอียดและวันที่ลงนามใบแทนใบรับรอง
6	ใบรับรองสูญหาย	✓ พร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความ					ใบแทนใบรับรอง (ขอบข่าย วันที่ เหมือนใบรับรองฉบับจริง)	ระบุรายละเอียดและวันที่ลงนามใบแทนใบรับรอง



รูปที่ 7 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีใบรับรองชำรุด สูญหาย

4. การตรวจติดตาม และการต่ออายุการรับรอง

4.1 การตรวจติดตาม

4.1.1 การจัดแผนการตรวจติดตาม

สถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง จะได้รับการตรวจติดตามอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบการรับรอง ซึ่งสถานประกอบการแต่ละประเภทมีความเสี่ยงที่แตกต่างกัน รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง และนำมาใช้เพื่อพิจารณาความถี่และรูปแบบในการตรวจติดตามสถานประกอบการ โดยมีหลักการเบื้องต้น ดังนี้

- ก. ประเภทของสถานประกอบการ ลักษณะของสินค้า
- ข. การได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น กรมประมง เป็นต้น
- ค. ข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจในครั้งก่อนหน้า
- ง. รูปแบบการส่งสินค้าส่งออก หรือส่งเป็นวัตถุดิบให้สถานประกอบการอื่นเพื่อแปรรูป
- จ. ประเด็นอื่นๆ เช่น ข้อร้องเรียน

สถานประกอบการที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงในระดับสูง จะได้รับการตรวจติดตาม 2 ครั้งในรอบการรับรอง สถานประกอบการที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง จะได้รับการตรวจติดตาม 1 ครั้งในรอบการรับรอง และสถานประกอบการที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จะได้รับการตรวจติดตาม 1 ครั้งในรอบการรับรอง ในรูปแบบเอกสาร หลักการอ้างอิงการประเมินความเสี่ยงตามภาคผนวก โดยรายละเอียดตามตารางที่ 7 แนวทางการจัดแผนการตรวจติดตาม ทั้งนี้ให้สัตวแพทย์กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ดำเนินการปรับเปลี่ยนความถี่และรูปแบบได้ให้สอดคล้องตามสถานการณ์จริงที่พบ เช่น ปริมาณการส่งออก และการพบข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาหาร เป็นต้น

เมื่อสัตวแพทย์กลุ่มรับรองได้จัดแผนตรวจติดตามแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งตรวจ และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนตรวจประเมิน โดยผู้ประกอบการสามารถเลื่อนการตรวจได้ไม่เกินสามครั้ง รายละเอียดเป็นไปตามหมวดที่ 1.5.2 การเลื่อนตรวจประเมิน

ตารางที่ 7 แนวทางการจัดแผนการตรวจติดตาม

ที่	ประเภทโรงงาน	ความถี่ในการตรวจติดตาม	รูปแบบที่ใช้ในการตรวจติดตาม
1	โรงเชือดสัตว์ปีก สุกร โค	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
	โรงเชือดสุกร หรือโค (ที่ไม่มีการผลิตเพื่อการส่งออกเนื้อดิบ หรือ ส่งเนื้อเพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อแปรรูปใน ปริมาณที่น้อย/ปี)	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
2	โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
	โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ นม ไข่	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
3	โรงคั่วไข่	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
4	ศูนย์รวบรวมน้ำผึ้งและโรงงานแปรรูป ผลิตภัณฑ์น้ำผึ้ง	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
5	ศูนย์รวบรวมรังนก	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
6	โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ใน ภาวะบรรจุปิดสนิท	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
	โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำใน ภาวะบรรจุปิดสนิท	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	ระบบเอกสาร (QS form)
7	โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จิ้งหรีด	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	Onsite-audit
8	ห้องเย็นเก็บสินค้าปศุสัตว์เพื่อการ ส่งออก	1 ครั้ง/รอบการรับรอง	ระบบเอกสาร (QS form)

4.1.2 การตรวจติดตามและการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจติดตาม

ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินตามวันทีนัดหมายการตรวจประเมิน ให้จัดทำผลการตรวจติดตามและแจ้งผลการตรวจติดตาม ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินจนถึงวันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามในเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมิน และจัดส่งผลการตรวจติดตามทางช่องทางรายละเอียดตาม หมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์

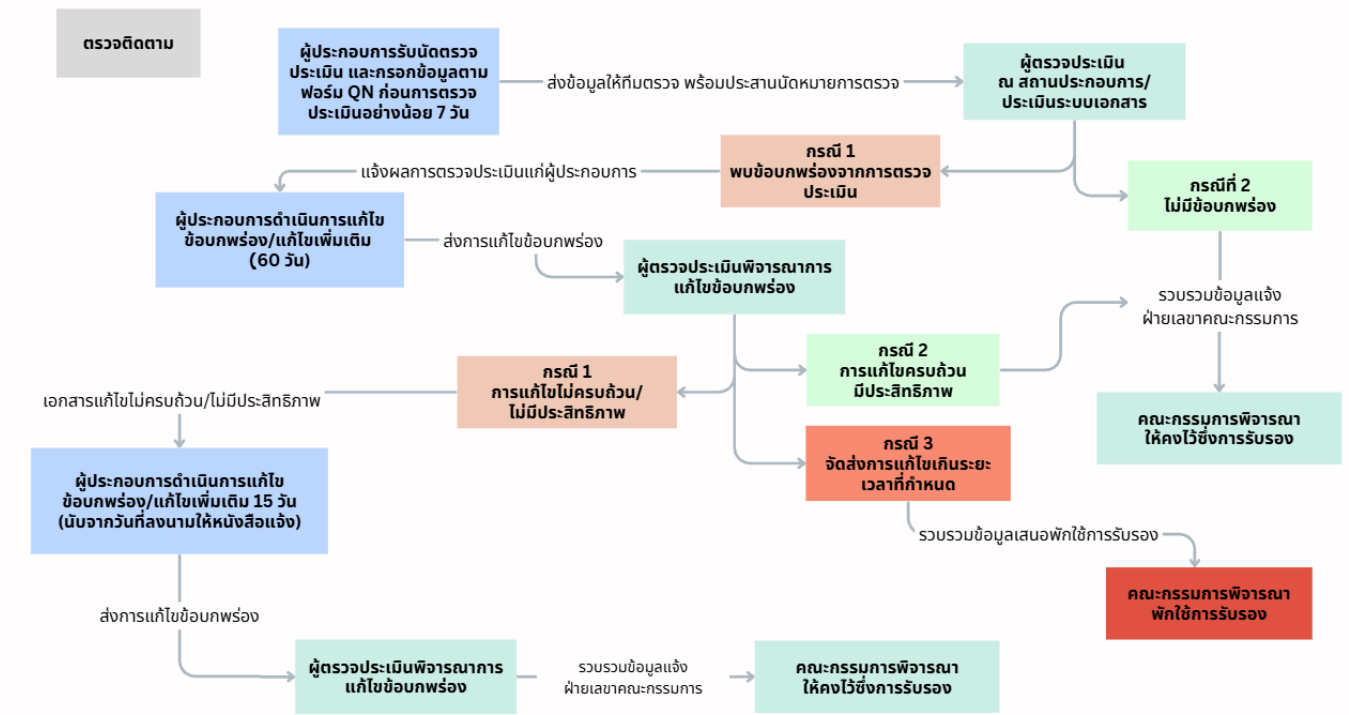
กรณีที่ใช้การตรวจติดตามในรูปแบบเอกสารให้จัดส่งแบบฟอร์มเพื่อกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม (QS form) และให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลและส่งกลับมาล่วงหน้าหรือภายในวันที่ตรวจประเมิน หากผู้ประกอบการกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจติดตาม ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินจนถึงวันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามในเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมิน และจัดส่งผลการตรวจติดตามทางช่องทางรายละเอียดตาม หมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์

กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นขอขยายการรับรองใกล้เคียงกับรอบการตรวจติดตามการรับรอง ให้สามารถตรวจประเมินในสองรูปแบบ (ตรวจติดตามและขยายการรับรอง) พร้อมกันได้ โดยให้ผู้ตรวจประเมิน ตรวจประเมินในแต่ละขอบข่ายอย่างครบถ้วน และแจ้งผลการตรวจประเมินทั้งสองรูปแบบ **ภายใน 14 วัน** นับ จากวันที่ตรวจประเมินจนถึงวันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามใน เอกสารแจ้งผลการตรวจประเมิน และจัดส่งผลการตรวจติดตามทางช่องทางรายละเอียดตาม หมวด 1.2.2 ช่อง ทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์

หากผู้ประกอบการไม่สามารถรับการตรวจประเมินการขยายขอบข่าย GHPs และ/หรือระบบ HACCP ได้ เช่น ไม่มีการผลิตในขอบข่ายที่ขยายให้ทีมตรวจประเมินพิจารณา ให้ทีมตรวจประเมินแจ้งสิ้นสุด การตรวจขยายการรับรอง และสรุปขอบข่ายการตรวจประเมิน ข้อบกพร่องที่พบ ในวันดังกล่าวให้ชัดเจน และ แจ้งหรือผู้ประกอบการยื่นขอขยายขอบข่ายใหม่เมื่อมีความพร้อม

4.1.3 การพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองจากการตรวจติดตาม

ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาต่ออายุการรับรอง รายละเอียดให้เป็นไปตามหมวด 3.1.2 การดำเนินการก่อนการประชุมให้การรับรอง 3.1.3 การดำเนินการในการประชุมให้การรับรอง และ 3.1.4 การดำเนินการหลังการประชุมให้การรับรอง ทั้งนี้ในส่วนการรับรองต่ออายุให้กำหนดการปฏิบัติงาน เป็นไปตาม รูปที่ 8 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจติดตามและคงไว้ซึ่งการรับรอง



รูปที่ 8 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจติดตามและคงไว้ซึ่งการรับรอง

4.2 การต่ออายุการรับรอง

4.2.1 การยื่นขอต่ออายุ

ประกอบการขอสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้ดำเนินการยื่นต่ออายุล่วงหน้า 135 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน โดยดำเนินการยื่นเอกสารตามช่องทางการยื่นต่ออายุ (ตามข้อ 1.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสาร) และรายละเอียดการยื่นเอกสาร (ตามข้อ 1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรับรองโรงงาน และกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง (ต่ออายุโรงงาน และขยายขอบข่ายการรับรองสถานประกอบการ))

กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุการรับรองล่วงหน้าน้อยกว่า 135 วัน ซึ่งอาจส่งผลให้การรับรองไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง หากความล่าช้าดังกล่าวเกิดจากผู้ประกอบการและมีผลกระทบต่อสถานะการรับรอง ให้ถือว่าผู้ประกอบการยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากความล่าช้านั้น

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ยื่นขอต่ออายุก่อนใบรับรองหมดอายุ ถือเป็นกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการต่ออายุ ทำให้ใบรับรองสิ้นสภาพ เข้าข่ายยกเลิกการรับรอง ให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับรองโรงงานใหม่ต่อไป

4.2.2 การตรวจต่ออายุและการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจต่ออายุ

หลังจากที่ผู้ประกอบการยื่นขอต่ออายุการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP (แล้วแต่กรณี) ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองหรือสัตวแพทย์กลุ่มรับรองดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบถ้วนให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมเอกสารประกอบการต่ออายุ หากเอกสารครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการแจ้งสัตวแพทย์กลุ่มรับรองเพื่อจัดแผนการตรวจโรงงาน ซึ่งสถานประกอบการจะได้รับการตรวจต่ออายุภายใน 60 วันนับจากวันที่เอกสารครบถ้วน โดยผู้ประกอบการสามารถขอเลื่อนการตรวจประเมินได้ไม่เกิน 3 ครั้ง (รายละเอียดเป็นไปตามหมวด 1.5 การเลื่อนการตรวจประเมิน)

กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นขอขยายการรับรองพร้อมหรือใกล้เคียงกับการต่ออายุการรับรอง ให้สามารถตรวจประเมินในสองรูปแบบ (ตรวจต่ออายุและขยายการรับรอง) พร้อมกันได้ โดยให้ผู้ตรวจประเมินตรวจประเมินในแต่ละรูปแบบและแต่ละขอบข่ายอย่างครบถ้วน และแจ้งผลการตรวจประเมินทั้งสองรูปแบบภายใน 14 วันนับจากวันที่ตรวจประเมินจนถึงวันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามในเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมิน

หากผู้ประกอบการไม่สามารถรับการตรวจประเมินการขยายขอบข่าย GHPs และ/หรือระบบ HACCP ได้ เช่น ไม่มีการผลิตในขอบข่ายที่ขยายให้ทีมตรวจประเมินพิจารณา ให้ทีมตรวจประเมินแจ้งสิ้นสุดการตรวจขยายการรับรอง และสรุปขอบข่ายการตรวจประเมิน ข้อบกพร่องที่พบ ในวันดังกล่าวให้ชัดเจน และแจ้งหรือผู้ประกอบการยื่นขอขยายขอบข่ายใหม่เมื่อมีความพร้อม

หากผู้ประกอบการไม่ประสงค์ขอรับการตรวจขยายการรับรองแล้ว โดยแจ้งก่อนรับการตรวจประเมิน หรือแจ้งแก่ทีมตรวจประเมินในวันนัดหมายตรวจต่ออายุ ให้ทีมตรวจประเมินแจ้งสิ้นสุดการตรวจขยายการรับรอง และแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นขอขยายขอบข่ายใหม่เมื่อมีความพร้อม

สถานประกอบการที่ได้รับการตรวจต่ออายุให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) GHPs และ/หรือระบบ HACCP (แล้วแต่กรณี) ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน และตามรายงานผลการตรวจประเมินที่ได้รับ (กรณีที่ระยะเวลาการแก้ไขเหลือเท่ากับวันหมดอายุของใบรับรอง) กรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจต่ออายุพร้อมกับตรวจประเมินในประเภทอื่น เช่น การขยายขอบข่ายการรับรอง ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขแยกตามประเภทของการตรวจประเมิน ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจขยายขอบข่ายการรับรองไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด คือ 60 วัน ให้ถือว่าสิ้นสุดการตรวจขยายการรับรอง และให้ผู้ประกอบการยื่นขอขยายขอบข่ายใหม่อีกครั้งเมื่อมีความพร้อมและแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงที่มีประสิทธิภาพและไม่ให้เกิดข้อบกพร่องซ้ำซ้อนจากการตรวจประเมินครั้งก่อนหน้า

4.2.3 การพิจารณาต่ออายุจากการตรวจต่ออายุ และในกรณีต่างๆ (ที่ไม่เป็นไปตามกำหนด)

ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาต่ออายุการรับรอง รายละเอียดให้เป็นไปตามหมวด

- 3.1.2 การดำเนินการก่อนการประชุมให้การรับรอง 3.1.3 การดำเนินการในการประชุมให้การรับรอง และ 3.1.4 การดำเนินการหลังการประชุมให้การรับรอง ทั้งนี้ในส่วนการรับรองต่ออายุให้กำหนดการปฏิบัติงาน ดังนี้

การรับรองกรณีต่ออายุ GHPs และ/หรือระบบ HACCP ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่มีเงื่อนไข

4.2.3.1 กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นต่ออายุไม่เป็นไปตามที่กำหนดคือก่อนใบรับรองหมดอายุ 135 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน หรือผู้ประกอบการยื่นต่ออายุเป็นไปตามกำหนด แต่ผู้ประกอบการเลื่อนตรวจประเมินจนทำให้การตรวจประเมินเกิดขึ้นล่าช้า และส่งผลต่อระยะเวลาในขั้นตอนการรับรองในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

1. กรณีที่คณะกรรมการมีมติต่ออายุ หลังใบรับรองหมดอายุ โดยผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาการแก้ไขที่กำหนด (ไม่เกินระยะเวลาการแก้ไข 60 วัน หรือไม่เกินกว่าที่ระยะเวลาที่คณะผู้ตรวจประเมินแจ้ง) ให้การรับรองต่ออายุมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ (ใบรับรองมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติและสิ้นอายุนับจากวันที่มีมติไป 3 ปี) โดยไม่มีผลย้อนหลังเพื่อต่ออายุการรับรอง

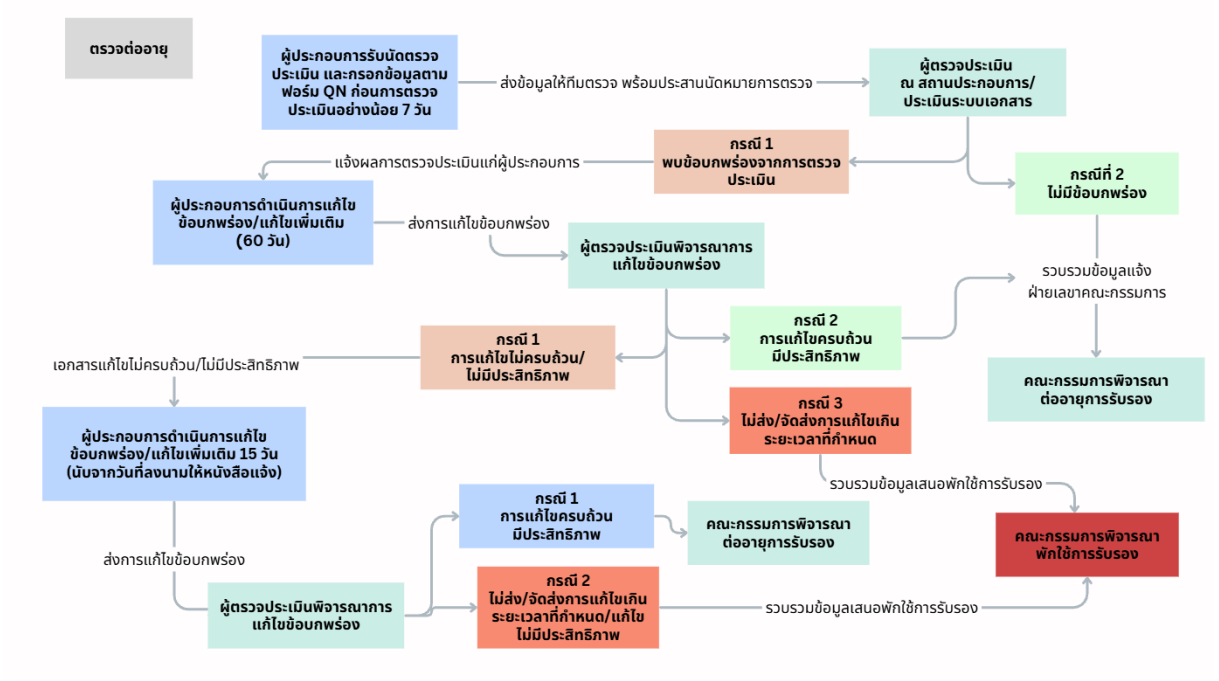
กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. AB หมดอายุในวันที่ 1 มีนาคม 2568 ยื่นต่ออายุเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 ได้รับการตรวจประเมินในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 มีระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องถึงวันที่ใบรับรองหมดอายุคือวันที่ 1 มีนาคม 2568 โรงงานส่งการแก้ไขข้อบกพร่องที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยคณะกรรมการมีมติต่ออายุในวันที่ 15 มีนาคม 2568

ดังนั้นใบรับรองฉบับใหม่จะมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติคือ 15 มีนาคม 2568 และหมดอายุในวันที่ 14 มีนาคม 2571

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. AC หมดอายุในวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ยื่นต่ออายุเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 ได้รับการนัดหมายเพื่อตรวจประเมิน แต่โรงงานมีการขอเลื่อนตรวจประเมินทุกครั้ง และยอมรับการนัดหมายในการแจ้งตรวจครั้งที่ 3 โดยรับตรวจประเมินในวันที่ 1 เมษายน 2568 มีระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่อง 60 วัน ถึงวันที่ใบรับรองหมดอายุคือวันที่ 1 มิถุนายน 2568 โรงงานส่งการแก้ไขข้อบกพร่องที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 โดยคณะกรรมการมีมติต่ออายุในวันที่ 15 มิถุนายน 2568

ดังนั้นใบรับรองฉบับใหม่จะมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติคือ 15 มิถุนายน 2568 และหมดอายุในวันที่ 14 มิถุนายน 2571

2. กรณีที่คณะกรรมการมีมติ หลังใบรับรองหมดอายุ โดยผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาการแก้ไขที่กำหนด (ไม่เกินระยะเวลาการแก้ไข 60 วัน หรือไม่เกินกว่าที่ระยะเวลาที่คณะผู้ตรวจประเมินแจ้ง) แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้ประกอบการไม่จัดส่งการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เป็นมติไม่ต่ออายุการรับรอง และให้ยกเลิกการรับรอง และให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับรองใหม่ (ตามระเบียบข้อ 27)



รูปที่ 9 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจต่ออายุและต่ออายุการรับรอง

6. การยกเลิก การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

6.1 การยกเลิกการรับรอง

6.1.1 รูปแบบและการดำเนินการยกเลิกการรับรอง

การยกเลิกการรับรองสามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ คือการขอยกเลิกโดยผู้ประกอบการเอง และการยกเลิกโดยคณะกรรมการรับรองมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ได้แก่

1) การขอยกเลิกโดยผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอยกเลิกเอง ในกรณีต่างๆ เช่น ไม่มีความประสงค์จะขอรับรองโรงงานเพื่อการส่งออกแล้ว มีความประสงค์ย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น

การยกเลิกรูปแบบนี้ ให้ผู้ประกอบการดำเนินการจัดทำเอกสารใบปะหน้าขอยกเลิกการรับรอง (ตามภาคผนวก) ที่ระบุวันที่มีผลยกเลิกการรับรอง หรือวันที่ย้ายสถานประกอบการ พร้อมแนบใบรับรองฉบับจริง ส่งคืนให้กรมปศุสัตว์ และให้ฝ่ายเลขาฯคณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองการยกเลิกการรับรองต่อไป หากมีมติรับทราบการยกเลิกการรับรองแล้ว และมีผลตั้งแต่วันที่ระบุในเอกสารใบปะหน้าขอยกเลิกการรับรอง หรือวันที่ระบุย้ายสถานประกอบการ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ระบุวันที่มีผลยกเลิกการรับรองให้ยึดตามวันที่คณะกรรมการมีมติรับทราบการยกเลิกการรับรอง การดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ยึดตามวันที่คณะกรรมการมีมติรับทราบการยกเลิกการรับรองนั้น เพื่อแจ้งถอนลิสต์ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ส่งออกของประเทศคู่ค้า และเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแนบใบรับรองฉบับจริงมา ให้แจ้งและติดตามใบรับรองฉบับจริงดังกล่าวกลับคืนกรมปศุสัตว์ หากไม่สามารถดำเนินการติดตามใบรับรองคืนได้ ให้ถือว่าผู้ประกอบการประสงค์ยกเลิกการรับรองโดยสมบูรณ์และมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ หากผู้ประกอบการยื่นขอยกเลิกการรับรองแล้วและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อมีมติรับทราบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการขอยกเลิกดังกล่าวได้

2) การยกเลิกโดยคณะกรรมการรับรองมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ที่เกิดจากผู้ตรวจประเมินเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตรวจพบ หรือมีหลักฐานต่างๆ เนื่องจากกรณีต่างๆ ดังนี้

2.1 ผู้ประกอบการตายและไม่มีผู้รับโอนกิจการหรือมรดก

ให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ หรือผู้ตรวจประเมิน รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันกรณีดังกล่าว หรือข้อมูลจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการรวบรวมเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อมีมติยกเลิกการรับรอง โดยให้มีผลยกเลิกการรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ และเมื่อคณะกรรมการรับรองมีมติแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งถอนลิสต์ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ส่งออกของประเทศคู่ค้า เป็นต้น

2.2 ผู้ประกอบการไม่มีการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกผ่านกรมปศุสัตว์ หรือไม่ได้ดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดการส่งออกเป็นเวลายาวอย่างน้อยสามปี เว้นแต่เงื่อนไขของประเทศคู่ค้า

กรณีและผู้ประกอบการไม่มีผลผลิตสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออกในระยะเวลา 3 ปี โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดการส่งออก เช่น การผลิตสินค้าเพื่อเป็นวัตถุดิบของสถานประกอบการอื่นเพื่อการส่งออก การขอขึ้นทะเบียนเพื่อส่งออกไปยังประเทศคู่ค้า หรืออยู่ระหว่างการหาตลาดเพื่อการส่งออก โดยมีแผนแสดงการส่งออกที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน หรืออยู่ระหว่างกระบวนการทดลองการผลิตสินค้าใหม่ตามที่ตกลงกับลูกค้า เป็นต้น ให้ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์รวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อมีมติยกเลิกการรับรอง โดยให้มีผลยกเลิกการรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ และเมื่อคณะกรรมการรับรองมีมติแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งถอนลิสต์ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ส่งออกของประเทศคู่ค้า เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการพิจารณาการดำเนินการเพื่อให้เกิดการส่งออก ได้แก่ กรณีที่ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก ให้มีหลักฐานการขอหนังสือใบรับรองสุขอนามัย (Health certificate) ในการส่งออกครั้งล่าสุด ที่เกิดขึ้นภายใน 3 ปี กรณีที่ผลิตสินค้าเพื่อเป็นวัตถุดิบให้แก่สถานประกอบการเพื่อการส่งออก ให้มีหลักฐานการส่งสินค้าจากสถานประกอบการเพื่อเป็นวัตถุดิบหรือส่วนผสมในสถานประกอบการเพื่อการส่งออกอื่น เช่น หนังสือรับรองการตรวจเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์เพื่อนำไปแปรรูปส่งออกต่างประเทศ (สพส. 2) เป็นต้น กรณีที่อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนรายชื่อโรงงานเพื่อการส่งออก ให้มีหลักฐานการยื่นขึ้นทะเบียนในระบบการขึ้นทะเบียนของประเทศปลายทาง หรือหลักฐานการยื่นผ่านกรมปศุสัตว์เพื่อขึ้นทะเบียนของประเทศปลายทาง เป็นต้น

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. AA ได้รับขอขายโรงคัดไข่เพื่อการส่งออก โรงงานไม่ได้ดำเนินการส่งออกสินค้าโดยตรง แต่มีการส่งสินค้า (ไข่ไก่สด) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าไปยังโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก และมีหลักฐานการส่งสินค้าเป็นวัตถุดิบดังกล่าว ให้ถือว่าอยู่ในการดำเนินการใดๆเพื่อการส่งออก ให้ดำเนินการตรวจต่ออายุได้ แม้ว่าโรงงานไม่มีการส่งออกสินค้าโดยตรง

การเว้นแต่เงื่อนไขของประเทศคู่ค้าของกรณีการยกเลิกนี้ ได้แก่ กรณีที่สถานประกอบการได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อการส่งออก **แต่ประเทศที่ประสงค์จะส่งออกยังอยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียนโรงงาน หรือยังไม่ได้รับการตรวจประเมินจากทางประเทศคู่ค้าก่อนขึ้นทะเบียนสถานประกอบการ หรือได้รับการตรวจแล้วอยู่ระหว่างการพิจารณาขอรับการขึ้นทะเบียนจากประเทศคู่ค้า** เป็นต้น ตัวอย่างเช่น โรงคัดรังนก หรือโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์รังนก ที่ดำเนินการส่งออกไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นต้น และรวมถึงห้องเย็นเก็บสินค้าที่จัดเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก ที่ไม่ได้มีส่งออกสินค้าไปยังประเทศปลายทางโดยตรง จะไม่เข้าข่ายการยกเลิกการรับรองนี้

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. AB ได้รับขอยกโรงงานคัดรังนก (Edible bird's nest collecting center) มีความประสงค์ส่งออกไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งได้ดำเนินการยื่นขอรับรองแล้ว หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงาน GACC (General Administration of Customs of the People's Republic of China) ของสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ดำเนินการตรวจต่ออายุได้ แม้ว่าจะยังไม่มีการส่งออกเป็นระยะเวลามากกว่า 3 ปี

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. AC ได้รับขอยกห้องเย็นเพื่อส่งออก (Cold storage) มีการจัดเก็บวัตถุดิบเนื้อไก่แช่แข็งเพื่อส่งไปโรงงานแปรรูปเพื่อการส่งออก จะไม่เข้าข่ายการยกเลิกการรับรองนี้ และให้ดำเนินการตรวจต่ออายุได้ แม้ว่าจะยังไม่มีการส่งออกเป็นระยะเวลามากกว่า 3 ปี

2.3 ใบรับรองสินค้าภาพกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ ตามช่องทางการจัดส่งเอกสาร ตามหมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์

ก่อนครบวันหมดอายุ ให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์แจ้งและติดต่อโรงงานเพื่อรับการตรวจต่ออายุ ในรูปแบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ หรือผ่านระบบการแจ้งเตือนในระบบ e-certify เป็นต้น โดยให้โรงงานดำเนินการส่งเอกสารเพื่อต่ออายุการรับรอง ทั้งนี้เมื่อถึงวันหมดอายุ ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการยื่นเอกสารต่ออายุการรับรอง และไม่สามารถดำเนินการติดต่อเพื่อนัดหมายการตรวจต่ออายุได้ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ หรือสัตวแพทย์กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองยกเลิกการรับรอง โดยให้มีผลยกเลิกตั้งแต่วันที่กรมการรับรองมีมติ

3) การยกเลิกโดยคณะกรรมการรับรองมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ที่เกิดจากคณะกรรมการมีมติไม่ต่ออายุสถานประกอบการ หรือพักใช้สถานประกอบการ หรือเพิกถอนสถานประกอบการ หลังใบหมดอายุ โดยผู้ประกอบการไม่ได้ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองล่วงหน้าก่อน 135 วัน ก่อนใบรับรองหมดอายุ ให้คณะกรรมการยกเลิกการรับรอง สอดคล้องตามระเบียบฯ ข้อ 27 ที่กำหนดว่ากรณีผู้ประกอบการยื่นขอต่ออายุการรับรองไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด หากคณะกรรมการรับรองมีมติพักใช้หรือเพิกถอนหรือมติดูอื่น ๆ หลังใบรับรองหมดอายุ ให้ยกเลิกการรับรองและให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับการรับรองใหม่

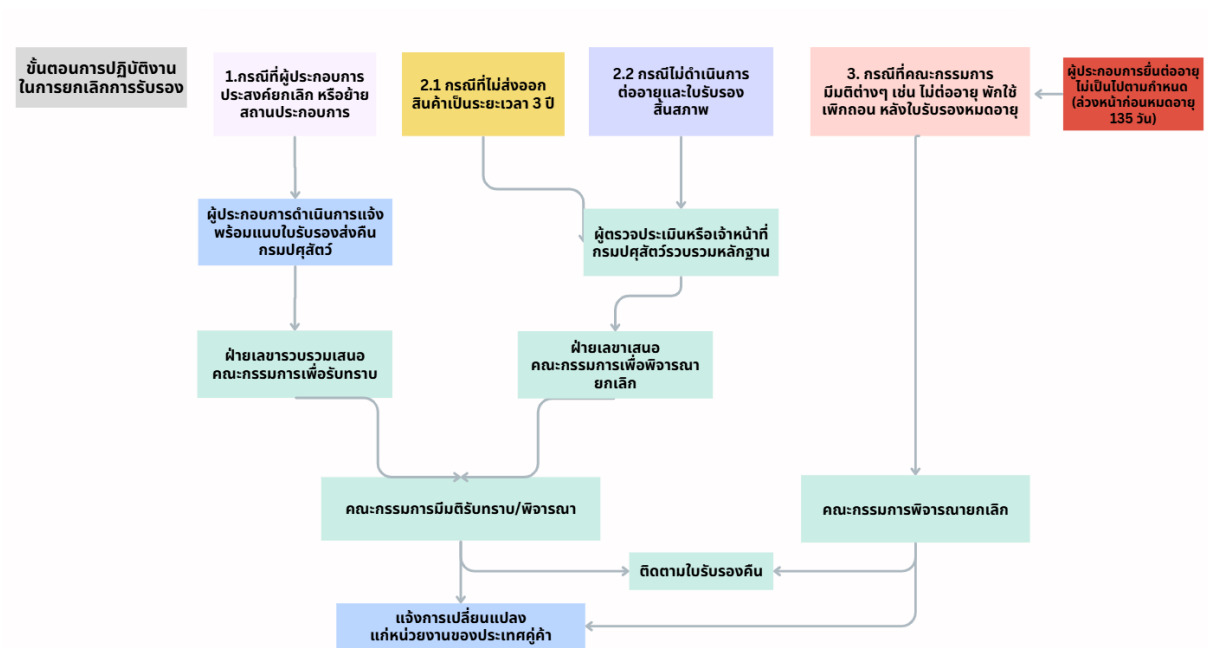
6.1.2 การแจ้งผลการยกเลิกการรับรองและการส่งคืนใบรับรอง

เมื่อคณะกรรมการรับรองมีมติยกเลิกการรับรองแล้ว ในทุกกรณี ให้มีผลยกเลิกการรับรองต่อการรับรอง GHPs และ/หรือระบบ HACCP ตามที่สถานประกอบการได้รับ ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์แจ้งผลการยกเลิกการรับรอง ต่อผู้ประกอบการตามช่องทางตามหมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์ และให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งถอนลิสต์ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ส่งออกของประเทศคู่ค้า เป็นต้น การแจ้งผลการยกเลิกการรับรอง ให้ผู้ประกอบการส่งคืนใบรับรอง ภายใน 15 วัน ตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามในหนังสือแจ้งการยกเลิกการรับรอง (ยกเว้นกรณีที่ผู้ประกอบการดำเนินการแนบใบรับรองคืนกรมปศุสัตว์แล้ว) และถือว่าผู้ประกอบการรับทราบการยกเลิกการรับรองดังกล่าวแล้ว

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่รับทราบการยกเลิกการรับรองดังกล่าว เช่น กรณีที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์แล้วเอกสารแจ้งยกเลิกการรับรองไม่มีผู้รับเอกสาร หรือเอกสารตีกลับทางระบบไปรษณีย์ หรือ กรณีที่จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพบว่าไม่มีผู้รับและระบบตีกลับ ให้ติดเอกสารแจ้งยกเลิกการรับรองที่สถานประกอบการ และให้ถือว่าผู้ประกอบการรับทราบการยกเลิกการรับรองดังกล่าวแล้วนับตั้งแต่วันที่ยกเลิกการรับรอง

6.1.3 สรุปการยกเลิกการรับรองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การยกเลิกการรับรองมีรูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกเลิกการรับรองโดยสรุปตามรูปที่ 10 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยกเลิกการรับรอง และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามตารางที่ 8 แสดงรายละเอียดการยกเลิกการรับรองในกรณีต่างๆ ผู้ดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา และวันที่มีผลการยกเลิกการรับรอง



รูปที่ 10 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยกเลิกการรับรอง

ตารางที่ 8 การยกเลิกการรับรอง ผู้ดำเนินการ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา และวันที่มีผลในกรณีต่างๆ

ที่	การยกเลิกการรับรองในกรณีต่างๆ และกรณียกเว้น	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา	วันที่มีผลยกเลิกการรับรอง
1	ผู้ประกอบการประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง	ผู้ประกอบการ	แบบฟอร์มขอยกเลิกการรับรองและใบรับรองฉบับจริง	วันที่ระบุในเอกสาร
2	ผู้ประกอบการย้ายสถานประกอบการ	ผู้ประกอบการ	แบบฟอร์มขอยกเลิกการรับรองและใบรับรองฉบับจริง	วันที่ย้ายสถานประกอบการ (ผู้ประกอบการระบุ)
3	ผู้ประกอบการตายและไม่มีผู้รับโอน	ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์	สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินหรือเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ
4	ไม่มีการส่งออกสินค้าเป็นระยะเวลามากกว่า 3 ปี	ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์	ไม่พบหลักฐานการส่งออกสินค้า หรือส่งเป็นวัตถุดิบ (**ยกเว้นห้องเย็นเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก)	วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ
5	ไม่ดำเนินการเพื่อให้เกิดการส่งออก หรือตามเงื่อนไขของประเทศคู่ค้า	ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์	ไม่พบการยื่นขอขึ้นทะเบียนอยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนจากประเทศคู่ค้า	วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ
6	ผู้ประกอบการไม่ยื่นต่ออายุก่อนใบรับรองหมดอายุ	ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์	ไม่พบการยื่นขอต่ออายุ	วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ
7	คณะกรรมการมีมติไม่ต่ออายุ หรือพักใช้ หรือเพิกถอน หลังใบรับรองหมดอายุ (โดยที่ผู้ประกอบการยื่นต่ออายุไม่เป็นไปตามกำหนด)	คณะกรรมการรับรอง	วันที่มีมติเป็นวันที่หลังใบรับรองหมดอายุ	วันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ

6.2 การพักใช้การรับรอง

6.2.1 กรณีเหตุแห่งการพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในกรณีต่างๆ ที่มีผลต่อการรับรอง และมีผลต่อความสามารถในการต่ออายุหรือคงไว้ซึ่งการรับรอง ให้ดำเนินการพักใช้การรับรองได้ โดยเหตุแห่งการพักใช้การรับรอง มีดังนี้

1) มีการจัดการตามมาตรฐาน GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP บกพร่อง หรือไม่สอดคล้องตามระเบียบกรมปศุสัตว์หรือข้อกำหนดของประเทศคู่ค้าซึ่งมีผลกระทบร้ายแรงต่อกระบวนการผลิตและการรับรอง

กรณีที่ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการ*ไม่ดำเนินการรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน GHPs และ/หรือระบบ HACCP* ที่ทำให้เกิดการบกพร่องของมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง *และมีผลกระทบร้ายแรงต่อกระบวนการผลิตที่นำมาสู่ความปลอดภัยอาหาร และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อกระบวนการรับรอง* เช่น สถานประกอบการมีสภาพสถานที่ผลิตสินค้าปศุสัตว์ที่ชำรุด ทрутโทรม มีความสกปรก พบสัตว์พาหะจำนวนมาก หรือไม่มีการควบคุมการผลิตในทุกขั้นตอน ที่อาจนำมาสู่โอกาสของการปนเปื้อนต่อสินค้าที่ผลิตได้อย่างร้ายแรง เป็นต้น ให้สามารถเป็นเหตุแห่งการพักใช้การรับรองได้

2) ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการจัดส่งการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือแก้ไขไม่สอดคล้องกับข้อบกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการตรวจติดตามหรือต่ออายุ

กรณีที่ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการได้รับการตรวจติดตาม ตรวจต่ออายุ แต่*ไม่ดำเนินการจัดส่งการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือแก้ไขข้อไม่สอดคล้องกับข้อบกพร่อง หรือการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ* รวมถึงกรณีที่ได้รับการขยายระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องอีก 15 วันแล้ว แต่ไม่ดำเนินการจัดส่งการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือแก้ไขข้อไม่สอดคล้องกับข้อบกพร่อง หรือการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ กรณีที่เกิดขึ้นให้สามารถเป็นเหตุแห่งการพักใช้การรับรองได้

3) มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการกระทำความผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดจากศาลว่า*มีการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยโรงงาน และกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการควบคุมมลพิษ การจัดการของเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย* ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ สุขลักษณะสถานประกอบการ หรือสุขอนามัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมโดยรวม ให้ถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาความเหมาะสมในการคงไว้พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(4) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ประกอบการและสถานประกอบการ ข้อ 17

กรณีที่ผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ประกอบการและสถานประกอบการ ที่กำหนดไว้ตามข้อ 17 ของระเบียบฯ ที่มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ต้องรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- 3) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกรมปศุสัตว์
- 4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์หรือสื่อโฆษณาที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการยกเลิกการรับรอง พักใช้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- 5) จัดทำบันทึกตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตาม GHPs และ/หรือ ระบบ HACCP โดยเก็บบันทึกไว้อย่างน้อยสามปี
- 6) ยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เข้าตรวจประเมินและตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต รวมถึงยินยอมให้เข้าถึงเอกสารและรูปภาพที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้สุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์และตัวอย่างที่เกี่ยวข้องไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี และให้ความร่วมมือแก่คณะผู้ตรวจประเมินในการตรวจประเมินทุกครั้ง
- 7) ส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. AC ได้รับขอบข่าย Cutting plant วันที่ได้รับการตรวจประเมินฯ ไม่ดำเนินการส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองให้แก่ทีมตรวจประเมิน เช่น เอกสารบันทึกการผลิตในขั้นตอนต่างๆ เอกสารการรับเข้าเนื้อไก่เพื่อตัดแต่ง เอกสารการตรวจสอบอุณหภูมิห้องและอุณหภูมิสินค้าระหว่างผลิต เอกสารบันทึกการทำความสะอาด เอกสารผลตรวจน้ำ เอกสารผลตรวจสินค้า เอกสารการสอบย้อนกลับและซ้อมเรียกคืน เอกสาร เป็นต้น เหตุนี้สามารถนำไปสู่การพักใช้การรับรองได้

6.2.2 การดำเนินการการพักใช้การรับรองและการแจ้งผลการพักใช้การรับรอง

เมื่อมีเหตุแห่งการพักใช้การรับรองตามข้อ 6.2.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรอง รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการพักใช้การรับรอง เมื่อคณะกรรมการมีมติพักใช้การรับรองแล้วให้ระบุระยะเวลาพักใช้การรับรอง โดยมีกำหนดการพักใช้การรับรองแต่ละครั้งไม่เกิน 180 วัน ทั้งนี้ให้พิจารณาอายุของใบรับรองที่เหลืออยู่ เพื่อไม่ให้ระยะเวลาพักใช้การรับรองเกินกว่าอายุของใบรับรอง

การแจ้งผลการพักใช้การรับรอง ให้ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทางช่องทางที่กำหนด ตามหมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่รับทราบการยกเลิกการรับรองดังกล่าว เช่น กรณีที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ แล้วเอกสารแจ้งยกเลิกการรับรองไม่มีผู้รับเอกสาร หรือเอกสารตีกลับทางระบบไปรษณีย์ หรือ กรณีที่จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพบว่าไม่มีผู้รับและระบบตีกลับ ให้ติดเอกสารแจ้งพักใช้การรับรองที่สถานประกอบการ และให้ถือว่าผู้ประกอบการรับทราบการพักใช้การรับรองดังกล่าวแล้วนับตั้งแต่วันที่มามีมติ

6.2.3 การดำเนินการหลังการพักใช้การรับรอง

เมื่อผู้ประกอบการได้ทราบผลการพักใช้การรับรองแล้ว ให้หยุดอ้างถึงการรับรองนับตั้งแต่วันที่กำหนดแก้ไขข้อบกพร่อง **รวมถึงไม่สามารถส่งออกสินค้าตามขอข่ายการรับรองตั้งแต่วันที่กำหนดแก้ไขข้อบกพร่อง** หากมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการพักใช้ให้ดำเนินการตามหมวด 7 การอุทธรณ์

เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับจากคณะกรรมการรับรอง หรือข้อบกพร่องที่เป็นเหตุแห่งการพักใช้การรับรองแล้ว หากข้อบกพร่องที่พบเป็นข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและการควบคุมการผลิต ให้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจติดตามการแก้ไข ก่อนรวบรวมผลการแก้ไขเสนอคณะกรรมการรับรองต่อไป

กรณีที่มีการแก้ไขมีประสิทธิภาพ ให้รวบรวมหลักฐานและเสนอคณะกรรมการรับรองมีมติยกเลิกการพักใช้การรับรองและคงไว้ซึ่งการรับรอง (กรณีที่เป็นการพักใช้จากการตรวจติดตามหรืออยู่ระหว่างการรับรอง) หรือยกเลิกการพักใช้การรับรองและต่ออายุการรับรอง (กรณีที่เป็นการพักใช้จากการต่ออายุการรับรอง) และให้ใบรับรองมีผลต่อเนื่องจากการรับรองครั้งก่อน

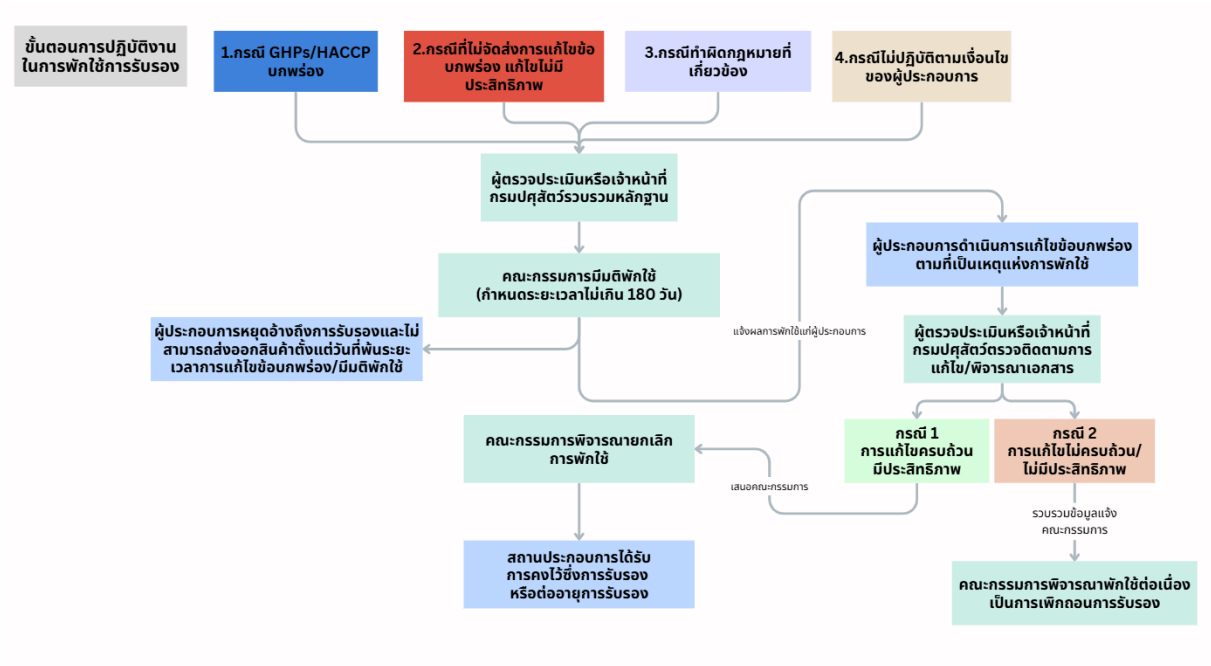
กรณีที่มีการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้ประกอบการไม่ดำเนินการจัดส่งการแก้ไขภายในระยะเวลาการพักใช้ที่คณะกรรมการรับรองกำหนด ให้รวบรวมหลักฐานและเสนอคณะกรรมการพักใช้การรับรองต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 **ซึ่งจะเข้าข่ายการเพิกถอนการรับรอง**

กรณีที่คณะกรรมการรับรองมีมติอื่นๆ เช่น ไม่ต่ออายุการรับรอง พักใช้การรับรอง หลังใบรับรองหมดอายุ ให้ยกเลิกการรับรอง และให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับรองใหม่

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. HH ได้รับขอข่าย Cutting plant ได้รับการพิจารณาพักใช้และมีกำหนดพักใช้ 150 วัน โรงงานดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องก่อนครบระยะพักใช้ เป็นวันที่ 140 วัน ของการพักใช้ คณะผู้ตรวจประเมินตรวจสอบการแก้ไขพบว่า การแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สอดคล้องตามเหตุแห่งการพักใช้ จึงเสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อพักใช้การรับรองต่อเนื่อง เป็นการเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้คณะกรรมการรับรองประชุมมีมติเพิกถอนหลังอายุของการรับรอง จึงยกเลิกการรับรองของโรงงาน EST. HH และให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับรองใหม่

6.2.4 สรุปการพักใช้และการดำเนินการ

การพักใช้การรับรองมีเหตุแห่งการพักใช้และการดำเนินงานเพื่อพักใช้การรับรองโดยสรุปตามรูปที่ 11 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพักใช้การรับรอง



รูปที่ 11 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการฟักไข่การรับรอง

6.3 การเพิกถอนการรับรอง

6.3.1 เหตุแห่งการเพิกถอนการรับรอง

เหตุแห่งการเพิกถอนการรับรอง มีดังนี้

1) ถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้งต่อเนื่องภายในระยะเวลา 3 ปีนับแต่ถูกพักใช้การรับรองครั้งแรก

กรณีที่สถานประกอบการได้รับการพักใช้การรับรอง จากการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองตาม หมวด 6.2 การพักใช้การรับรอง ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ครั้งในระยะเวลา 3 ปี ทั้งการพักใช้ติดต่อกัน หรือการพักใช้แต่ละครั้งที่ไม่ติดต่อกัน แต่อยู่ในระยะเวลา 3 ปี นับจากการพักใช้ครั้งแรก เหตุนี้จะนำมาสู่การเพิกถอนการรับรองได้

2) มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการ ลูกจ้างสถานประกอบการ หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองสุขอนามัย จงใจปกปิด แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ ปลอม หรือใช้เอกสารราชการปลอม

กรณีที่ผู้ประกอบการ หรือลูกจ้างสถานประกอบการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการ เช่น พนักงานฝ่ายประกันคุณภาพ พนักงานจัดทำเอกสาร หรือพนักงานบริษัททำเอกสารส่งออกที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประกอบการ เป็นต้น ได้ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองสุขอนามัย จงใจปกปิด แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ ปลอม หรือใช้เอกสารราชการปลอม เพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือรับรองสุขอนามัย เหตุนี้จะนำมาสู่การเพิกถอนการรับรองได้

6.3.2 การดำเนินการเพิกถอนการรับรองและการแจ้งผลการเพิกถอนการรับรอง

เมื่อมีเหตุแห่งการเพิกถอนการรับรองตามข้อ 6.3.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรอง รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเพิกถอนการรับรอง หรือคณะกรรมการรับรองพิจารณาเพิกถอนการรับรองเองจากการพิจารณาพักใช้การรับรองครั้งที่ 2 ต่อเนื่อง (ภายใน 3 ปี) เมื่อคณะกรรมการมีมติเพิกถอนการรับรองแล้ว ให้แจ้งแก่ผู้ประกอบการ และให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งถอนลิสต์ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ส่งออกของประเทศคู่ค้า เป็นต้น

การแจ้งผลการเพิกถอนการรับรอง ให้ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทางช่องทางที่กำหนด ตามหมวด 1.2.2 ช่องทางการจัดส่งเอกสารของกรมปศุสัตว์ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่รับทราบการเพิกถอนการรับรองดังกล่าว เช่น กรณีที่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ แล้วเอกสารแจ้งยกเลิกการรับรองไม่มีผู้รับเอกสาร หรือเอกสารตีกลับทางระบบไปรษณีย์ หรือ กรณีที่จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพบว่าไม่มีผู้รับและระบบตีกลับ ให้ติดเอกสารแจ้งเพิกถอนการรับรองที่สถานประกอบการ และให้ถือว่าผู้ประกอบการรับทราบการเพิกถอนการรับรองดังกล่าวแล้วนับตั้งแต่วันที่มามีมติ

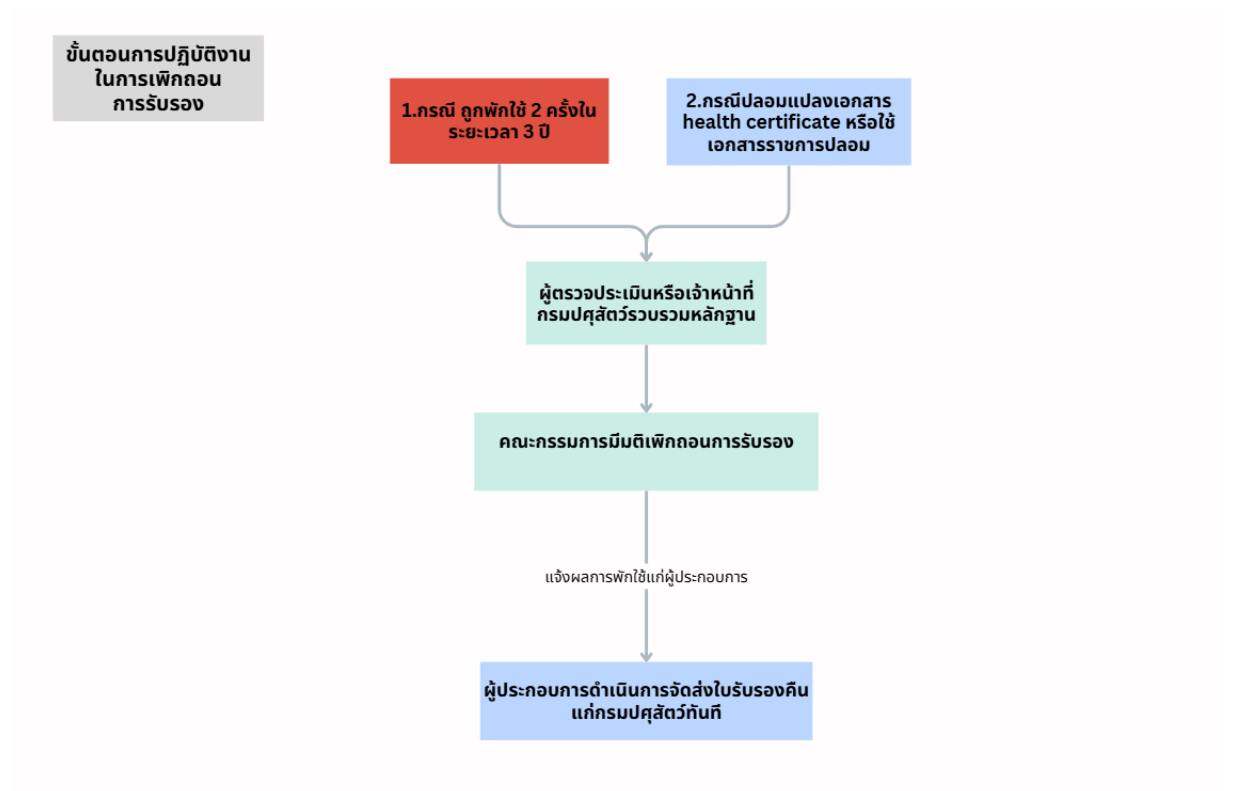
6.3.3 การดำเนินการหลังการเพิกถอนการรับรอง

เมื่อผู้ประกอบการได้ทราบผลการเพิกถอนการรับรองแล้ว **ให้ส่งคืนใบรับรองที่กรมปศุสัตว์ทันทีเมื่อได้รับทราบผล** และจะไม่สามารถยื่นขอรับรองสถานประกอบการใหม่ได้อีก 3 ปี หากมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการพักใช้ให้ดำเนินการตามหมวด 7 การอุทธรณ์

กรณีตัวอย่าง โรงงาน EST. HH ได้รับการเพิกถอนการรับรองเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 โรงงาน EST. HH จะต้องดำเนินการจัดส่งใบรับรองคืนแก่กรมปศุสัตว์ และจะไม่สามารถยื่นขอรับรองใหม่ได้จนกว่าวันที่ 1 ธันวาคม 2571

6.3.4 สรุปการเพิกถอนและการดำเนินการ

การเพิกถอนการรับรองมีเหตุแห่งการเพิกถอนและการดำเนินงานเพื่อเพิกถอนการรับรองโดยสรุปตามรูปที่ 12 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเพิกถอนการรับรอง



รูปที่ 12 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเพิกถอนการรับรอง

7. การอุทธรณ์

เมื่อสถานประกอบการถูกคณะกรรมการมีมติพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักความยุติธรรม โปร่งใส (พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) โดยให้ผู้ประกอบการดำเนินการทำหนังสือแจ้งอุทธรณ์กรณีที่เกิดขึ้น (แบบฟอร์มตามภาคผนวก) ยื่นต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง

กระบวนการพิจารณา กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาทบทวนคำอุทธรณ์ตามลำดับขั้นตอนของกฎหมาย โดยในขั้นตอนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ อธิบดีกรมปศุสัตว์อาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยบุคคลที่ทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ต้องไม่เป็นบุคคลชุดเดียวกับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินหรือการตัดสินใจรับรองในครั้งนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดความน่าเชื่อถือและความเป็นกลางของมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012

ผลการวินิจฉัย ให้คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิบดีถือเป็นที่สุดในทางปกครอง หากผู้ประกอบการยังไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาลปกครองที่มีเขตอำนาจ ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

8. การจัดทำและเก็บข้อมูล

การจัดการข้อมูลและเอกสารในกระบวนการรับรอง กลุ่มรับรองด้านการพิสูจน์ สำนักพัฒนาระบบ และรับรองมาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม และกรมพิสูจน์ ที่รับผิดชอบการตรวจประเมินและการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออก ต้องจัดทำ ควบคุม และเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการควบคุมข้อมูลและบันทึกตามมาตรฐานและหลักการตรวจประเมิน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

1 การจัดเก็บข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้จัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อการพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง ได้แก่ รายงานผลการตรวจประเมิน รายงานการแก้ไขและติดตามผลข้อบกพร่อง ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตลอดจนรายงานการประชุมที่มีมติของคณะกรรมการรับรอง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17065 ข้อ 7.4 และข้อ 8.4)

2 รูปแบบของการจัดเก็บเอกสารสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบเอกสาร (hard copy) หรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการเข้าถึง การรักษาความลับ การป้องกันการสูญหาย และการแก้ไขข้อมูลโดยมิชอบ เช่น การตั้งรหัสเข้าอีเมลหรือพื้นที่จัดเก็บข้อมูล การล็อกกุญแจพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส และสามารถค้นคืนได้อย่างรวดเร็ว (เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17065 ข้อ 8.4 และ ISO 19011 ข้อ 4.2 และ 5.5)

3 ระยะเวลาการเก็บรักษา ให้จัดเก็บเอกสารและข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 2 ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่มีมติให้การรับรอง การต่ออายุ การพักใช้ หรือการเพิกถอนการรับรอง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนกลับ การพิจารณาอุทธรณ์ และการทบทวนการตัดสินใจ (เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17065 ข้อ 8.4)

บรรณานุกรม

- International Organization for Standardization (ISO). 2018. *ISO 19011:2018 – Guidelines for auditing management systems*. Geneva, Switzerland: ISO.
- International Organization for Standardization & International Electrotechnical Commission (ISO/IEC). 2015. *ISO/IEC 17021-1:2015 Conformity assessment—Requirements for bodies providing audit and certification of management systems—Part 1: Requirements*. Geneva, Switzerland: ISO.
- International Organization for Standardization & International Electrotechnical Commission (ISO/IEC). 2012. *ISO/IEC 17065:2012 Conformity assessment—Requirements for bodies certifying products, processes and services*. Geneva, Switzerland: ISO.
- FAO and WHO. 2023. *General Principles of Food Hygiene*. Codex Alimentarius Code of Practice, No.CXC 1-1969. Codex Alimentarius Commission. Rome. <https://doi.org/10.4060/cc6125en>
- Food and Agriculture Organization of the United Nations & World Health Organization. 2023. *General Principles of Food Hygiene*. Codex Alimentarius Code of Practice, No.CXC 1-1969. Codex Alimentarius Commission. Rome. <https://doi.org/10.4060/cc6125en>
- Food and Agriculture Organization of the United Nations & World Health Organization. 1997. *Risk management and food safety: Report of a Joint FAO/WHO Consultation*. FAO.
- Ministry for Primary Industries. 2023. *Risk management programme manual for animal product processing*. Ministry for Primary Industries.
- New Zealand Food Safety Authority. 2010. *New Zealand's food safety risk management framework*. New Zealand Food Safety Authority
- Psomatakis, M., Papadimitriou, K., Souliotis, A., Drosinos, E. H., & Papadopoulos, G. 2024. Food Safety and Management System Audits in Food Retail Chain Stores in Greece. *Foods*, 13(3), 457.
- กฎกระทรวงการประกอบกิจการฆ่าสัตว์ พ.ศ. 2564. 2564. *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 138 ตอนที่ 48 ก. หน้า 10-23.

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542. 2542. *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 116 ตอนที่ 94 ก. หน้า 1-36.

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539. 2539. *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 113 ตอนที่ 60 ก. หน้า 1-31.







ประมวลกฎหมายอาญา. 2499. *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 73 ตอนที่ 95 ก. หน้า 1-108.

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์. 2568. *แบบฟอร์มการขออนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์*. สืบค้นเมื่อ 10 ธันวาคม 2568, จาก https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=302:kar-khx-xnuyat-prakxb-kickar-kha-satw&catid=198&Itemid=456&lang=th

วรามล ไช้พานิช และ ประวีณ บุญวัชรชัย. (2564). *คู่มือการตรวจรับรองระบบ GMP ในสถานประกอบการโรงฆ่าสัตว์ปีก โรงตัดแต่งเนื้อสัตว์ปีก เพื่อการส่งออก สำหรับผู้ตรวจประเมิน (Manual of GMP certification in poultry slaughterhouses, poultry cutting plant for auditors)*. สืบค้นเมื่อ 10 กรกฎาคม 2568, จาก https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=552:32-khumux-kar-trwc-rabrxng-rabb-gmp-ni-sthan-prakxb-kar-rong-kha-satw-pik-rong-tad-taeng-neux-satw-pik-pheux-kar-sng-xxk-sahrab-phu-trwc-pramein-manual-of-gmp-certification-in-poultry-slaughterhouses-poultry-cutting-plant-for-auditors&catid=215&Itemid=497&lang=th

จารุดี เปรมฤดี และวรามล ไช้พานิช. (2567). *คู่มือการตรวจประเมินและรับรอง GHPs ในสถานประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์นมเพื่อการส่งออก สำหรับผู้ตรวจประเมิน*. สืบค้นเมื่อ 10 พฤษภาคม 2568. จาก https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=582:3-khumux-kar-trwc-pramein-laea-rabrxng-ghps-ni-sthan-prakxb-kar-phlit-phlitphanth-nm-pheux-kar-sng-xxk-sahrab-ph-phu-trwc-pramein&catid=215&Itemid=497&lang=th

ภาคผนวก

ที่	รายการ	ช่องทางการเข้าถึง
1	ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรอง GHPs และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2564	https://certify.dld.go.th/images/pdfs/export-factory/factory/expf01.pdf 
2	การประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดแผนการตรวจประเมินฯ	
3	แบบคำขอรับรองใหม่ ต่ออายุ ขยายขอบข่าย และเปลี่ยนแปลง GHPs (สพส. 111)	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxk&catid=185&Itemid=456&lang=th 
4	แบบคำขอรับรองใหม่ ต่ออายุ ขยายขอบข่าย และเปลี่ยนแปลงระบบ HACCP (สพส. 222)	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxk&catid=185&Itemid=456&lang=th 
5	แบบสอบถามที่ใช้ในการตรวจประเมินฯ 5.1 แบบสอบถามก่อนการตรวจประเมินฯ (QN form) 5.2 แบบสอบถามในการตรวจประเมิน STEP 1 (Q1 form) 5.3 แบบสอบถามในการตรวจประเมิน STEP 2 (Q2 form) (เฉพาะกรณีตรวจประเมินทางไกล)	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxk&catid=185&Itemid=456&lang=th 
6	หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมินสถานประกอบการ 6.1 แบบตรวจประเมินโรงฆ่าสัตว์ปีกเพื่อการส่งออก 6.2 แบบตรวจประเมินโรงฆ่าสุกรเพื่อการส่งออก 6.3 แบบตรวจประเมินโรงฆ่าสัตว์เคี้ยวเอื้องเพื่อการส่งออก 6.4 แบบตรวจประเมินโรงงานตัดแต่งเนื้อสัตว์เพื่อการส่งออก 6.5 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์เพื่อการส่งออก 6.6 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไข่เพื่อการส่งออก 6.7 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์นมเพื่อการส่งออก 6.8 แบบตรวจประเมินโรงงานแปรรูปสินค้าปศุสัตว์บรรจุกระป๋อง/ถุง pouch เพื่อการส่งออก 6.9 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จากผึ้งเพื่อการส่งออก 6.10 แบบตรวจประเมินศูนย์รวบรวมและคัดไข่เพื่อการส่งออก 6.11 แบบตรวจประเมินโรงงานคัดรังนกแห้งเพื่อการส่งออก	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxk&catid=185&Itemid=456&lang=th 

	6.12 แบบตรวจประเมินโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จิ้งหรีดเพื่อการส่งออก 6.13 แบบตรวจประเมินห้องเย็นเก็บสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก	
7	ใบปะหน้าและแบบฟอร์มการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินฯ GHPs	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxx&catid=185&Itemid=456&lang=th 
8	ใบปะหน้าและแบบฟอร์มการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของสัตว์แพทย์ประจำโรงงาน	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxx&catid=185&Itemid=456&lang=th 
9	แบบฟอร์มตารางข้อมูล HACCP เพื่อเสนอคณะกรรมการ	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxx&catid=185&Itemid=456&lang=th 
10	ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งหัวหน้าผู้ตรวจประเมินขอข้าย GHPs GMP และระบบ HACCP พ.ศ. 2566	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=246:phu-trwc-pramein-sthan-prakxb-kar&catid=189&Itemid=456&lang=th 
11	แบบฟอร์มแจ้งขอยกเลิกการรับรอง	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxx&catid=185&Itemid=456&lang=th 
12	แบบฟอร์มแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมกรณีคณะกรรมการมีข้อสอบถาม	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxx&catid=185&Itemid=456&lang=th 
13	แบบฟอร์มแจ้งแก้ไขใบรับรอง ใบรับรองชำรุด สูญหาย	https://certify.dld.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=233:xeksar-thi-keiywkhxng-kab-kar-trwc-rabrxng-rongngan-pheux-kar-sng-xxx&catid=185&Itemid=456&lang=th 

