

เอกสารวิชาการ

เรื่องที่ 2

คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรอง
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านการปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ

โดย

นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ์

นายเอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย

นางสาววันวิสาข์ แยมมีกลิ่น

เลขทะเบียนวิชาการเลขที่ : 57(2)-0312-030

สถานที่ดำเนินการ : สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ระยะเวลาดำเนินการ : เมษายน – สิงหาคม 2556

การเผยแพร่ : เว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

หัวข้อ งานวิจัย/วิชาการ <http://www.dld.go.th/certify>

: เอกสารเผยแพร่ จัดพิมพ์โดย สำนักพัฒนาระบบและรับรอง
มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2556 จำนวน 500 เล่ม

ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2557 จำนวน 300 เล่ม

คำนำ

การจัดทำคู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์สำหรับหน่วยตรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน : งานรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐานของส่วนราชการต่างๆ ให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจจะเป็นการแบ่งเบาภาระงานของกรมปศุสัตว์ที่มากขึ้น ทั้งนี้ ในการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการให้การรับรองภายใต้โครงการมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ แก่ผู้ประกอบการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่สมัครขอรับการรับรองมาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2542 จนถึงปัจจุบันกรมปศุสัตว์ได้ให้การรับรองทั้งหมด 16 ฟาร์มปศุสัตว์ ซึ่งในการดำเนินการระยะแรกในปี พ.ศ. 2557 กรมปศุสัตว์จะดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินเฉพาะใน 2 ฟาร์มปศุสัตว์ คือ ฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร

ผู้จัดทำได้ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ตรวจประเมินจากหน่วยตรวจ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ได้ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางและมีมาตรฐานเดียวกันต่อไป ตลอดจนนักวิชาการ และผู้ที่สนใจในงานการตรวจประเมินและออกใบรับรอง สามารถนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้เป็นแนวทาง หรืออ้างอิงในทางวิชาการได้เป็นอย่างดี

คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ ฉบับนี้ หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาคู่มือฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้นำคู่มือฉบับนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

บุณิกา จุลละโพธิ์

เอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย

วันวิสาข์ แยมมีกลิ่น

สารบัญ

รหัสเอกสาร

หน้าที่

คำนำ

บทนำ

วัตถุประสงค์

1

เอกสารการปฏิบัติงาน

- | | | | |
|----|--|----------------|----|
| 1 | ข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมิน
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ | P-OUT-GAP-01 | 3 |
| 2 | สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมิน
และการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ | P-OUT-GAP-02 | 8 |
| 3 | หลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ | P-OUT-BIO-01 | 18 |
| 4 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน
การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณา
ผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน | P-OUT-AUD-01 | 19 |
| 5 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด | P-OUT-PRO-01 | 30 |
| 6 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน
สำหรับคณะกรรมการ | P-OUT-CC-01 | 38 |
| 7 | คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 729/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 | | 45 |
| 8 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน
สำหรับผู้ตัดสินการรับรอง | P-OUT-DP-01 | 47 |
| 9 | คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 | | 52 |
| 10 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติ
ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ | P-OUT-C-01 | 53 |
| 11 | ตัวอย่างใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ | | 58 |
| 12 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง | P-OUT-CNC-01 | 60 |
| 13 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง | P-OUT-SC/WC-01 | 63 |

	รหัสเอกสาร	หน้าที่
14 ขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ	P-OUT-FAM-01	67
15 วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อ และฟาร์มสุกร	WI-OUT-AUD-01	68
16 วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	WI-OUT-AUD-02	70
แบบฟอร์มที่ใช้ตรวจประเมิน		
1 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ	F-BR-AUD-01	76
2 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร	F-PIG-AUD-01	81
3 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	F-OUT-AUD-01	87
4 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	F-OUT-AUD-02	88
5 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมิน สำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	F-OUT-AUD-03	90
6 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	F-OUT-AUD-04	91
7 แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ	F-OUT-CC-01	93
8 แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง	F-OUT-CC/DP-01	94
9 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์	แบบ ม.ฐ.ฟ.1	95
10 แบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์กรมปศุสัตว์	แบบคำขอยกเลิก ม.ฐ.ฟ.	98
หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรับรองความสามารถ ของหน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร	ACFS-CSSA-R-SD-18	99
กิตติกรรมประกาศ		118
บรรณานุกรม		119

บทนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 33 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของหน่วยงานว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบ ในกรณีที่ส่วนราชการ เห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการให้สอดคล้องกัน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ให้ถ่ายโอนภารกิจงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐานของส่วนราชการ ต่างๆ ให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการแทน ในระยะแรกจำนวน 37 งาน ใน 18 ส่วนราชการ โดยในส่วนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีลักษณะงานตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ต้องถ่ายโอน ประกอบด้วย กรมปศุสัตว์ กรมการข้าว กรมวิชาการเกษตร และกรมประมง ซึ่งงานดังกล่าวมี 3 งาน คือ

1. งานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เฉพาะห้องปฏิบัติการประเภท Service Lab
2. งานรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practice : GAP) เฉพาะงานตรวจรับรองระบบการจัดการคุณภาพทั่วไป
3. งานรับรองมาตรฐานหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีสำหรับการผลิต (Good Manufacturing Practice : GMP) เฉพาะงานตรวจรับรองระบบการจัดการคุณภาพทั่วไปที่ไม่ต้องให้หน่วยงานของรัฐ (Competent Authority) ให้การรับรอง

เพื่อให้การดำเนินการ ถ่ายโอนภารกิจงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน โดยให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการแทน สามารถดำเนินการและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจของงานรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้ง 4 กรม ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คือ กรมปศุสัตว์ กรมการข้าว กรมวิชาการเกษตร และกรมประมง ได้มีการประชุมหารือร่วมกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และได้ข้อสรุปว่า จะดำเนินการ ใช้หน่วยตรวจ (Inspection Bodies: IB) ในการดำเนินการ ทั้งนี้ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติซึ่งอยู่ในฐานะหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body: AB) ด้านสินค้าเกษตรและอาหารของ ประเทศไทย จะดำเนินการรับรองระบบงานและขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจ โดยหน่วยตรวจจะทำหน้าที่ในการตรวจ ประเมินฟาร์มตามมาตรฐานที่หน่วยงานแต่ละกรมกำหนด และส่งผลการตรวจให้แก่หน่วยงานแต่ละกรม ทั้ง 4 กรม เพื่อพิจารณาตัดสินใจและออกใบรับรอง การใช้หน่วยตรวจมีข้อได้เปรียบดังนี้

1. หน่วยงานแต่ละกรมทั้ง 4 กรม จะยังคงมีอำนาจในการตัดสินใจและออกใบรับรอง โดยหน่วยตรวจทำหน้าที่ตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งผลการตรวจเพื่อให้หน่วยงานแต่ละกรมพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง ซึ่งความรับผิดชอบยังคงอยู่ที่หน่วยงานแต่ละกรม และสามารถแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส และความสามารถในการดำเนินการได้เช่นเดิม จากการใช้หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

2. ค่าใช้จ่ายของการใช้หน่วยตรวจจะน้อยกว่าการใช้หน่วยรับรอง (Certification Bodies: CB) เนื่องจากการใช้หน่วยตรวจไม่มีขั้นตอนการตัดสินใจและออกใบรับรอง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สำคัญประการหนึ่งสำหรับหน่วยรับรอง

3. การใช้หน่วยตรวจจะช่วยแบ่งเบาภาระงานที่มากขึ้น จากการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบและออกใบรับรองของกรมปศุสัตว์

ในส่วนของกรมปศุสัตว์ งานรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี เป็นงานที่กรมปศุสัตว์ โดยสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ได้ดำเนินการให้การรับรองแก่ผู้ประกอบการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่มีความสมัครใจขอรับการรับรองมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 ภายใต้โครงการมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จนถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2556 กรมปศุสัตว์ได้ให้การรับรองทั้งหมด 16 ฟาร์มปศุสัตว์ ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มไก่ไข่ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ ฟาร์มเป็ดไข่ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ฟาร์มนกเขาชวาเสียง ฟาร์มนกกระทา ฟาร์มสุกร ฟาร์มโคเนื้อ ฟาร์มโคนม ฟาร์มผึ้ง ฟาร์มแพะเนื้อ ฟาร์มแกะเนื้อ และฟาร์มแพะนม ซึ่งดำเนินการให้การรับรองทั่วประเทศ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นผู้ตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตเป็นคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินใจให้การรับรอง และสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เป็นผู้ออกหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงาน วางแผน ตรวจสอบ กำกับดูแล และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน โดยสนับสนุนภาคเอกชนดำเนินการในสินค้าเกษตรที่เป็นอาหารบริโภคประจำวัน คือ ไก่เนื้อและสุกร ดังนั้น ในระยะแรกปี พ.ศ. 2557 กรมปศุสัตว์ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เฉพาะ 2 ฟาร์มปศุสัตว์ คือ ฟาร์มไก่เนื้อ และฟาร์มสุกร โดยใช้หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานและขึ้นทะเบียนจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเป็นผู้ตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตเป็นคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินใจให้การรับรอง และเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นผู้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

การถ่ายโอนภารกิจงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน : งานรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ภายใต้การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยตรวจที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจ จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมีความประสงค์ขอรับการถ่ายโอนภารกิจการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ ประสานงานกับสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อขอรับข้อมูลฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน และดำเนินการนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด จากนั้นจัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจประเมิน รวบรวมผลการวิเคราะห์ที่ได้รับจากห้องปฏิบัติการ เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินมอบให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจสอบ

2. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ เมื่อผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบเอกสารแล้ว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะรวบรวมเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง ซึ่งอยู่ที่สำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อพิจารณาตัดสินผลการตรวจประเมิน

3. คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง จะดำเนินการพิจารณาเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และรายงานผลให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณา

4. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการตามผลการพิจารณา ของคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง ในกรณีที่ผลการพิจารณาให้การรับรอง หรือต่ออายุการรับรอง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะดำเนินการจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ให้แก่ผู้ประกอบการ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง รายงานผลให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมรายงานส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

จากขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ มีการดำเนินการหลายขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน จึงมีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการตรวจประเมิน การพิจารณาให้การรับรอง และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ จึงได้พิจารณาจัดทำคู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานตรวจประเมินและรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ แก่ผู้ประกอบการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง ในการปฏิบัติงานการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์สำหรับผู้ตรวจประเมินจากหน่วยตรวจ การพิจารณาเอกสารและหลักฐานในการตรวจประเมิน การพิจารณาให้การรับรองฟาร์ม การคงไว้ การต่ออายุ การยกเลิก การพักใช้ การเพิกถอน การออกใบรับรอง และการรายงานผล สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มอบให้ ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานทางด้านตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เห็นชอบให้มีการถ่ายโอนภารกิจงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน : งานรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี
3. เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่งานทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับกระบวนการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจ และกระบวนการให้การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงทางด้านวิชาการได้

เอกสารและแบบฟอร์ม ที่ใช้ในการตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไป	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-01	1	0	1 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีข้อกำหนดทั่วไป ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงาน หน่วยตรวจที่มีความประสงค์จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมปศุสัตว์ และผู้ประกอบการที่ได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักสากล

2. ขอบข่าย

2.1 เอกสารฉบับนี้ ระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ได้แก่ นิยาม คุณสมบัติของหน่วยตรวจที่รับการถ่ายโอนภารกิจ คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ ข้อกำหนดทั่วไป เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การร้องเรียน การรักษาความลับ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายโอนภารกิจ

2.2 เอกสารฉบับนี้ ใช้เป็นข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ และฟาร์มสุกร

3. นิยาม

3.1 การถ่ายโอนภารกิจ (Outsource) หมายถึง การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.2 หน่วยตรวจ (Inspection Body : IB) หมายถึง หน่วยตรวจสอบที่ให้บริการด้านการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามมาตรฐานที่กำหนด และส่งผลการตรวจให้กับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาตัดสินใจออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

3.3 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.4 ผู้เชี่ยวชาญ (Technical Expert) หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นพิเศษ

3.5 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.6 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ขอรับการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

3.7 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไป	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-01	1	0	2 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

3.8 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือ ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

4. คุณสมบัติของหน่วยตรวจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยตรวจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมปศุสัตว์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

4.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

5. คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมินที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ต้องมีคุณสมบัติ ตามที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้กำหนดไว้

6. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้กำหนดไว้

7. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

7.1 ต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการฟาร์ม

7.2 เป็นผู้ที่มีสมัครใจขอรับการรับรองและยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

7.3 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ ในชนิดสัตว์ที่เกี่ยวข้องจากกรมปศุสัตว์

7.4 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ไปปฏิบัติแล้ว

7.5 ต้องมีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มซึ่งมีคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญ และมีใบอนุญาตเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มในชนิดปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยกรมปศุสัตว์

7.6 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในชนิดปศุสัตว์นั้นๆ เว้นแต่พ้นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไป	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-01	1	0	3 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

8. ข้อกำหนดทั่วไป

หน่วยตรวจที่มีความประสงค์จะขอรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมปศุสัตว์ ต้องปฏิบัติดังนี้

8.1 อ้างถึงเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจเท่านั้น

8.2 ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้

8.3 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

8.3.1 จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจประเมิน ส่งมอบรายงาน เอกสาร หลักฐาน บันทึกข้อมูลต่างๆ และอื่นๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดอย่างเป็นประจำ

8.3.2 เข้าร่วมการประชุมหรือชี้แจง เมื่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ขอให้เข้าร่วม

8.3.3 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เข้าร่วมการตรวจประเมิน เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในทุกกรณี

8.4 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดขึ้นเนื่องจากพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดพลาดในการตรวจประเมินและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.5 ต้องไม่นำผลการตรวจประเมินไปใช้อ้างอิงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อกรมปศุสัตว์

9. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

9.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

9.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น

9.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

9.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

9.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ได้รับการรับรองจะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่ฟาร์มทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อาหารสัตว์ น้ำ เป็นต้น ไปทดสอบแล้วแต่กรณี

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไป	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-01	1	0	4 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

9.6 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตาม ข้อกำหนดของมาตรฐาน

9.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบัน ให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

9.8 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบ ใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการ หรือภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มายังสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดที่ออกใบรับรองให้

9.9 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นขอต่ออายุการรับรองต่อสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 เดือนก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ

9.10 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยง ปรับปรุงฟาร์ม เปลี่ยนสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เปลี่ยนผู้จัดการฟาร์ม เป็นต้น ให้แจ้ง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอาจพิจารณา รับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

9.11 การโอนกิจการให้สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามที่ได้รับรองไว้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

9.12 การโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้ง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง

9.13 การย้ายสถานที่ตั้งฟาร์ม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง

9.14 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฟาร์ม แต่ยังคงสถานที่ตั้งฟาร์มเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้ง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืน ใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ออก ใบรับรองให้

หน่วยงาน	ข้อกำหนดทั่วไป	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-01	1	0	5 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

9.15 กรณีที่ขอยกเลิกการรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบรับรอง ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ออกใบรับรองให้

9.16 กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรอง และแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

10. การร้องเรียน

10.1 การร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจ ให้ผู้ร้องเรียนยื่นข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมปศุสัตว์ มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

10.2 กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

11. การรักษาความลับ

11.1 กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากหน่วยตรวจไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับหน่วยตรวจ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

11.2 การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

12. เรื่องอื่นๆ

12.1 ในกรณีที่กรมปศุสัตว์ ได้ทบทวนและแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้หน่วยตรวจทราบ

12.2 หน่วยตรวจต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อ 12.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.3 กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบใดๆ ของหน่วยตรวจที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

12.4 การเผยแพร่ข้อมูล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	1 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ให้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

2.1 เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล การรับข้อมูล การตรวจประเมิน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ การรวบรวม ตรวจสอบ และพิจารณาเอกสาร จนถึงการออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

2.2 เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกรที่รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมปศุสัตว์

3. นิยาม

3.1 การถ่ายโอนภารกิจ (Outsource) หมายถึง การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.2 หน่วยตรวจ (Inspection Body : IB) หมายถึง หน่วยตรวจสอบที่ให้บริการด้านการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามมาตรฐานที่กำหนด และส่งผลการตรวจให้กับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาตัดสินออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

3.3 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.4 ผู้เชี่ยวชาญ (Technical Expert) หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นพิเศษ

3.5 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับใบรับรอง จากกรมปศุสัตว์

3.6 คณะกรรมการ (Certification Committee) หมายถึง คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

3.7 ผู้ตัดสินใจรับรอง (Decision Person) หมายถึง ผู้ตัดสินใจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินใจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรอง

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	2 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

3.8 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.9 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

4. รูปแบบการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน

รูปแบบการตรวจประเมิน มี 5 แบบ ดังต่อไปนี้

4.1 การตรวจรับรอง (Initial Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก โดยการตรวจประเมินจะตรวจอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน

4.2 การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เป็นการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้ อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของมาตรฐาน เพื่อป้องกันภาพรวมของการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

4.3 การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

4.4 การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินครั้งก่อน

4.5 การตรวจเพิ่มเติม (Certification Committee Request Audit) เป็นการตรวจประเมินฟาร์มตามที่คณะกรรมการมีมติ หรือผู้ตัดสินการรับรองมีผลการพิจารณาให้ตรวจประเมินเพิ่มเติม

5. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 หน่วยตรวจ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01

5.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01 เพื่อรวบรวมข้อมูลฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกรที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

5.2.1 ผู้ประกอบการฟาร์ม ที่มีความประสงค์ขอรับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 7

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	3 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

คุณสมบัติของผู้ประกอบการ โดยผู้ประกอบการต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งจัดโดยสำนักงานปศุสัตว์เขต กรมปศุสัตว์ ตามขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-OUT-FAM-01

5.2.2 ฟาร์มที่ได้รับใบรับรองแล้วและครบกำหนดตรวจติดตามผล ต้องได้รับการตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะต้องมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11 – 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์มครั้งล่าสุด

5.2.3 ฟาร์มที่ต้องดำเนินการตรวจต่ออายุ ผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการตรวจประเมินภายใน 3 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ

5.3 หน่วยตรวจดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01 ปฏิบัติดังนี้

5.3.1 ประสานงานกับสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อขอรับข้อมูลในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินฟาร์มไก่เนื้อ และฟาร์มสุกร

5.3.2 ประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

5.3.3 ประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อขอรับรายละเอียด เช่น แบบฟอร์มการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.พ.1) ที่ผู้ประกอบการได้ยื่นความประสงค์ขอรับรองหรือขอต่ออายุการรับรอง เป็นต้น

5.3.4 มอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินฟาร์มภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับรายละเอียดจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01 จัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้ประกอบการ และสำเนาแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

5.4 ในการตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม จะต้องผู้ตรวจประเมินอย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส P-OUT-BIO-01

5.4.1 กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และตรวจต่ออายุการรับรอง ให้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ พร้อมทั้งส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการทดสอบเพื่อตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-01 และวิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-02

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	4 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

5.4.2 ผู้ตรวจประเมินติดตามผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และน้ำ

5.4.3 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2967-9702 และ 0-2967-9700 ต่อ 2101-2103

5.5 จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ แบบฟอร์มและเอกสาร เพื่อใช้ในการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ และการตรวจประเมิน เช่น

5.5.1 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

5.5.2 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD -02

5.5.3 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03

5.5.4 หลักเกณฑ์การให้คะแนน การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามชนิดสัตว์

1) หลักเกณฑ์การให้คะแนน การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

2) หลักเกณฑ์การให้คะแนน การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

5.5.5 แบบฟอร์ม วัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ และอื่นๆ ที่ใช้ในการเก็บและส่งตรวจตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ ทั้งนี้ ให้หน่วยตรวจประสานงานกับห้องปฏิบัติการทดสอบที่จะส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์เพื่อขอทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

5.6 ผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสารทั้งหมด ดังนี้

5.6.1 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบม.ฐ.ฟ.1)

5.6.2 แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน ตามข้อ 5.5.1 – 5.5.4

5.6.3 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03)

5.6.4 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ (ในกรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุการรับรอง)

5.6.5 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ในกรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุการรับรอง)

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติตามการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	5 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

5.6.6 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม

5.6.7 แผนผังฟาร์ม แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน

5.6.8 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

- 1) จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ระบุระยะทาง)
- 2) ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง
- 3) ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย
- 4) ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก
- 5) ระบบการแจ้งเตือน (Alarm)
- 6) ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ

5.6.9 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น

- 1) ภาพมุมกว้างของฟาร์ม ที่ประกอบด้วยชื่อฟาร์ม ชื่อเจ้าของฟาร์ม เนื้อที่ฟาร์ม
- 2) รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์
- 3) สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- 4) สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน
- 5) ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์
- 6) ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ
- 7) สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย
- 8) เครื่องสำรองไฟฟ้า
- 9) ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง
- 10) ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์
- 11) สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

5.6.10 เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ขอเพิ่มเติม

5.7 ผู้ตรวจประเมินนำเอกสาร ตามข้อ 5.6 เสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ต้องมีผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และคุณภาพน้ำที่ครบถ้วน

5.8 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01 และตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมิน และการออกใบรับรองการปฏิบัติตามการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	6 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

เอกสารทั้งหมด ที่ได้รับจากหน่วยตรวจภายใน 3 วัน ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

5.8.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าไม่สามารถส่งให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินพิจารณาได้ เช่น มีข้อสงสัยผลการตรวจประเมิน เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ภาพถ่ายไม่ชัดเจน เป็นต้น

1) ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ตรวจประเมินได้รับทราบ พร้อมมอบสำเนาแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04 และส่งคืนเอกสารทั้งหมดที่ได้รับกลับคืนไปที่ผู้ตรวจประเมิน

2) ผู้ตรวจประเมินดำเนินการปรับปรุงตามผลการตรวจสอบ หรือตรวจประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอาจเข้าร่วมสังเกตการณ์กับผู้ตรวจประเมิน

3) ผู้ตรวจประเมินนำเอกสารทั้งหมดที่ปรับปรุงแล้ว เสนอกลับมาที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอีกครั้ง

5.8.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นชอบ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.6 พร้อมแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04 เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา มีมติให้การรับรอง ต่ออายุ พักใช้ เพิกถอนการรับรอง แล้วแต่กรณี หรือเสนอให้ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาคงไว้ ซึ่งการรับรอง ยกเลิกการรับรอง แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เห็นชอบเอกสารตามที่ผู้ตรวจประเมินเสนอ

5.9 คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

5.9.1 คณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ รหัส P-OUT-CC-01 และลงนามในแบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ รหัส F-OUT-CC-01

5.9.2 ผู้ตัดสินการรับรองให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-OUT-DP-01

5.9.3 คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง จะดำเนินการพิจารณาเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และมีมติหรือผลการพิจารณากรณีต่างๆ เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการดังนี้

1) มีมติหรือผลการพิจารณาให้การรับรอง ต่ออายุ คงไว้ซึ่งการรับรอง พักใช้ เพิกถอนการรับรอง ยกเลิกการรับรอง แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินจัดทำสรุปผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือผลการพิจารณาของผู้ตัดสิน ในแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติตามการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	7 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

2) มีมติหรือผลการพิจารณาขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยในผลการตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูล ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจประเมินทราบ และผู้ตรวจประเมินต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือเข้าร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง

3) มีมติหรือผลการพิจารณาให้ผู้ตรวจประเมินตรวจเพิ่มเติม ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจประเมินทราบ และผู้ตรวจประเมินต้องดำเนินการตรวจเพิ่มเติม (Certification Committee Request Audit) นัดหมายผู้ประกอบการ และดำเนินการตามข้อ 5.5-5.7

5.10 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

5.10.1 ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01

5.10.2 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผลการพิจารณาของผู้ตัดสินให้ผู้ตรวจประเมินทราบ

5.10.3 การให้การรับรอง หรือการต่ออายุการรับรอง ให้จัดทำใบรับรอง และดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-C-01

5.10.4 การยกเลิกการรับรอง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง รหัส P-OUT-CNC-01

5.10.5 การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง รหัส P-OUT-SC/WC-01

5.10.6 รายงานผลให้สำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อที่สำนักงานปศุสัตว์เขตได้ทำการรวบรวมแล้วส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบทุกเดือน

5.11 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต และ/หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการสุ่มตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เพื่อเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน และในกรณีพบข้อบกพร่องของผู้ตรวจประเมินในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตแจ้งให้ผู้ตรวจประเมินและกรมปศุสัตว์ทราบ เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 10 การร้องเรียน

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01

หน่วยงาน	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-GAP-02	1	1	8 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

6.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01

6.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ รหัส P-OUT-CC-01

6.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-OUT-DP-01

6.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-C-01

6.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง รหัส P-OUT-CNC-01

6.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง รหัส P-OUT-SC/WC-01

6.9 ขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-OUT-FAM-01

6.10 หลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส P-OUT-BIO-01

6.11 วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-01

6.12 วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-02

6.13 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

6.14 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

6.15 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

6.16 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02

6.17 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03

6.18 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

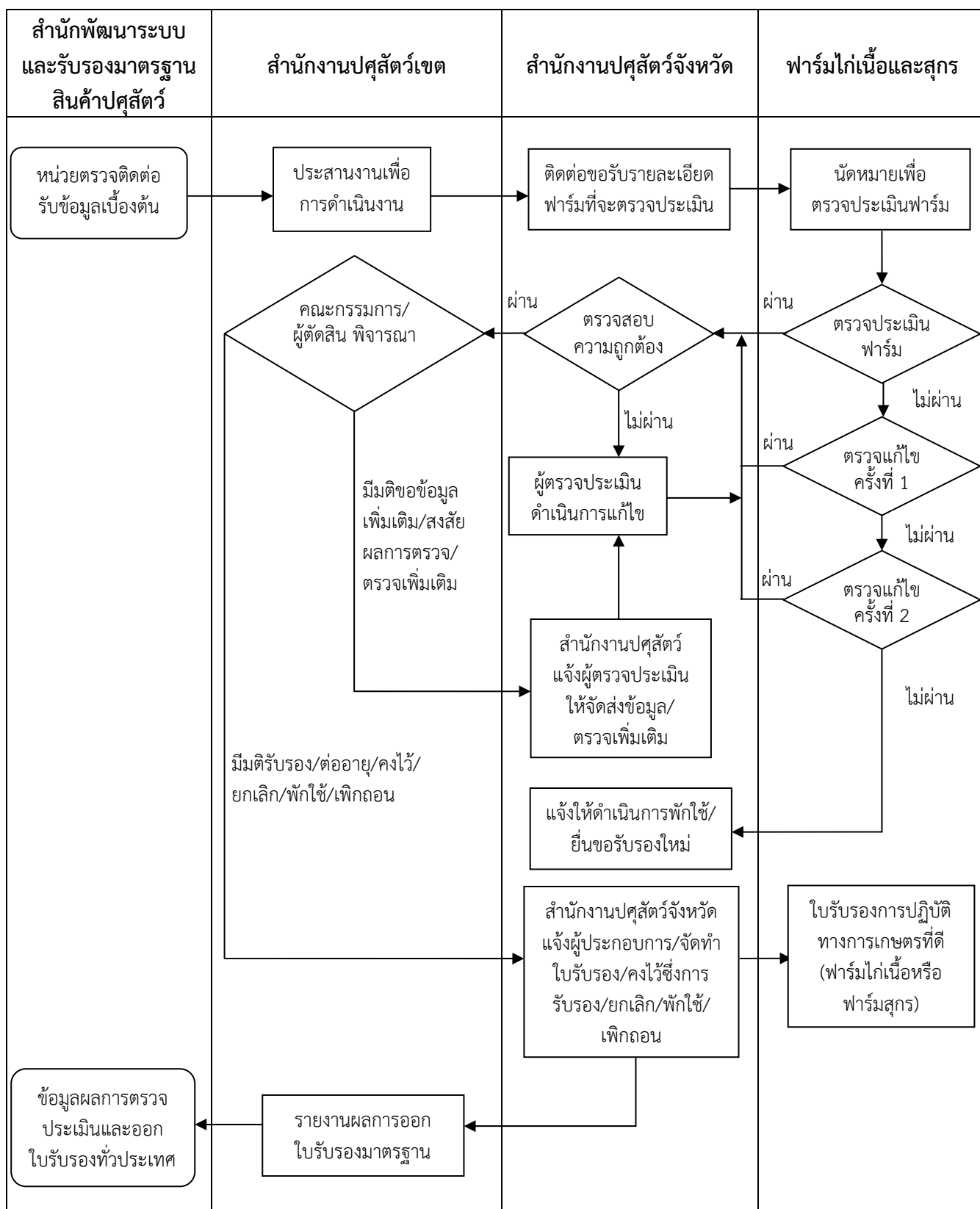
6.19 แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ รหัส F-OUT-CC-01

6.20 แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01

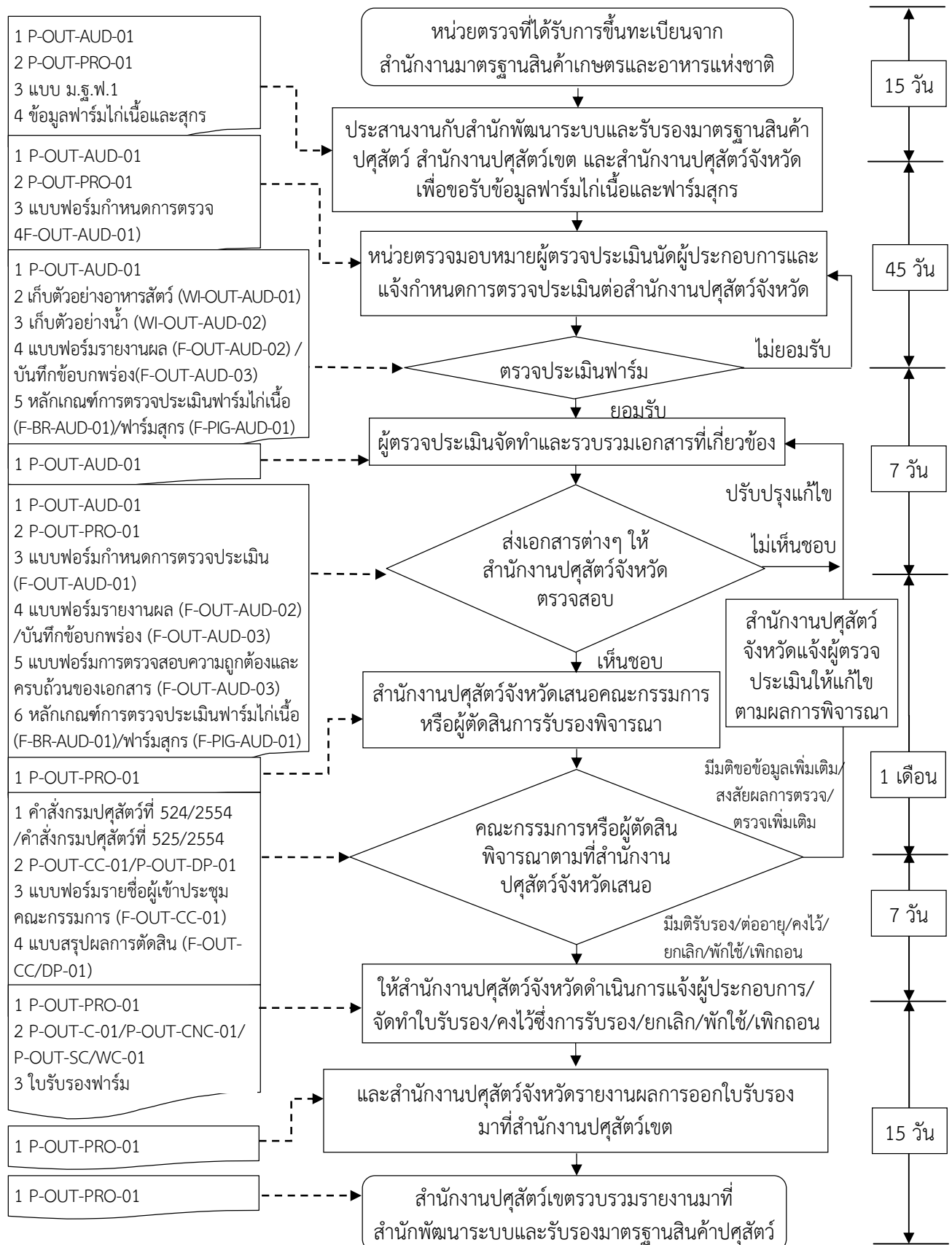
6.21 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.ฟ.1)

6.22 แบบฟอร์มที่ใช้ในการเก็บและส่งตรวจตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ (ให้หน่วยตรวจประสานงานกับห้องปฏิบัติการที่ตรวจวิเคราะห์)

ขั้นตอนการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์



การขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ : เอกสารและระยะเวลาดำเนินการ



หมายเหตุ : กรมปศุสัตว์จะดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ เฉพาะงานตรวจประเมินฟาร์มที่ขอรับรองและตรวจต่ออายุ ในฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อและฟาร์มสุกร ทั่วประเทศ

หน่วยงาน	หลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-BIO-01	1	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	2 ธันวาคม 2556		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินตามหลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ

3. นิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4. หลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ

4.1 ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เข้าไปในสถานที่รวมสัตว์ เช่น ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตลาดค้าสัตว์ สนามชนไก่ ด่านกักกันสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ เป็นต้น ก่อนเข้าตรวจประเมินฟาร์มอย่างน้อย 72 ชั่วโมง

4.2 ภายหลังจากที่ผู้ตรวจประเมินได้ตรวจประเมินฟาร์มเรียบร้อยแล้ว ต้องพักโรคอย่างน้อย 72 ชั่วโมง ถึงจะสามารถตรวจประเมินฟาร์มถัดไปได้ ทั้งนี้ ในระหว่างพักโรค ต้องไม่เข้าไปในสถานที่รวมสัตว์ ห้ามสัมผัสกับสัตว์ปีกและสุกร หรือพบปะกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ปีกและสุกร

4.3 ถ้ามีอาการเจ็บป่วย เช่น มีการป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ หรือระบบทางเดินอาหาร ห้ามเข้าฟาร์มโดยเด็ดขาด

4.4 ไม่นำยานพาหนะเข้าไปในเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์

4.5 ก่อนเข้าเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์ ต้องปฏิบัติตามมาตรการสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ทางฟาร์มได้กำหนดไว้ เช่น เปลี่ยนเสื้อผ้าที่สวมมาจากภายนอก พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ อาบน้ำ สระผม สวมเสื้อผ้า ผ้าปิดปาก – จมูก หมวกคลุมผม และรองเท้าที่ทางฟาร์มได้จัดเตรียมไว้ให้ เป็นต้น

4.6 เมื่อเข้าเขตพื้นที่การเลี้ยงสัตว์ ให้เริ่มการตรวจประเมินจากพื้นที่สะอาดมากที่สุด (เช่น โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก) ไปยังพื้นที่สะอาดน้อยสุด (เช่น เตาเผาซากสัตว์ปีก)

4.7 ถ้าต้องเข้าโรงเรือนเลี้ยงสัตว์มากกว่า 1 โรงเรือน ภายในฟาร์มเดียวกัน ต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้าม เช่น เปลี่ยนรองเท้าบูตที่ใช้เฉพาะภายในโรงเรือน ทำความสะอาดมือ ทุกครั้งก่อนเข้าโรงเรือน เป็นต้น

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	1/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

2.1 เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานการพิจารณาผลการตรวจประเมิน และเอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

2.2 เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกรที่รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมปศุสัตว์

3. นิยาม

3.1 หน่วยตรวจ (Inspection Body : IB) หมายถึง หน่วยตรวจสอบที่ให้บริการด้านการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามมาตรฐานที่กำหนด และส่งผลการตรวจให้กับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาตัดสินออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

3.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.3 ผู้เชี่ยวชาญ (Technical Expert) หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นพิเศษ

3.4 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.5 คณะกรรมการ (Certification Committee) หมายถึง คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

3.6 ผู้ตัดสินการรับรอง (Decision Person) หมายถึง ผู้ตัดสินการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรอง

3.7 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.8 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	2/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

4. รูปแบบการตรวจประเมินสำหรับผู้ตรวจประเมิน

รูปแบบการตรวจประเมิน มี 5 แบบ ดังต่อไปนี้

4.1 การตรวจรับรอง (Initial Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก โดยการตรวจประเมินจะตรวจอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน

4.2 การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เป็นการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเมินนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของมาตรฐานเพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน

4.3 การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

4.4 การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน

4.5 การตรวจเพิ่มเติม (Certification Committee Request Audit) เป็นการตรวจประเมินฟาร์มตามที่คณะกรรมการมีมติ หรือผู้ตัดสินการรับรองมีผลการพิจารณาให้ตรวจประเมินเพิ่มเติม

5. ขั้นตอนการเตรียมการตรวจประเมิน

5.1 หน่วยตรวจประสานงานกับสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อขอรับข้อมูลในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินฟาร์มไก่เนื้อ และฟาร์มสุกร

5.2 หน่วยตรวจประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อทำความรู้จักและสร้างสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

5.3 หน่วยตรวจประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

5.3.1 เพื่อขอรับรายละเอียด เช่น แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.พ.1) ที่ผู้ประกอบการได้ยื่นความประสงค์ขอรับรองหรือขอต่ออายุการรับรอง เป็นต้น

5.3.2 หน่วยตรวจดำเนินการมอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินฟาร์มภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับรายละเอียดจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01 จัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้ประกอบการ และสำเนาแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	3/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

5.4 ในการตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม จะต้องเป็นผู้ตรวจประเมินอย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส P-OUT-BIO-01

5.5 กรณีการตรวจรับรอง และตรวจต่ออายุใบรับรอง ต้องดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ ตามวิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-01 และวิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-02

5.6 จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ แบบฟอร์มและเอกสาร เพื่อใช้ในการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ และการตรวจประเมิน เช่น

5.6.1 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

5.6.2 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD -02

5.6.3 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03

5.6.4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามชนิดสัตว์

1) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

2) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

5.6.5 แบบฟอร์ม วัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ และอื่นๆ ที่ใช้ในการเก็บและส่งตรวจตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ ให้หน่วยตรวจประสานงานกับห้องปฏิบัติการทดสอบที่จะส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์เพื่อขอทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

6. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

6.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening Meeting)

หัวหน้าผู้ตรวจประเมินประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

6.1.1 เป็นการแนะนำผู้ตรวจประเมินต่อผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.1.2 เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	4/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

6.1.3 เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน

6.1.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ประกอบการ

6.1.5 เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็น
สำหรับผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ

6.1.6 เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing Meeting)

6.1.7 เพื่อทำความเข้าใจและถาม-ตอบข้อสงสัย ในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องกำหนดการ
ตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การตรวจประเมิน

6.2.1 การตรวจประเมินประกอบด้วย

1) การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
เช่น โดยการสังเกต การวัด และการบันทึก เป็นต้น

2) การตรวจเอกสารและบันทึก

3) การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ

6.2.2 ในระหว่างการตรวจประเมิน ให้คณะผู้ตรวจประเมินประสานงานกับผู้ประกอบการ เพื่อ
ขอข้อมูล ดังต่อไปนี้

1) แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม

2) แผนผังฟาร์ม แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x
ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน

3) ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

- จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ระบุระยะทาง)

- ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง

- ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย

- ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก

- ระบบการแจ้งเตือน (Alarm)

- ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ

4) ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น

- ภาพมุมกว้างของฟาร์ม ที่ประกอบด้วยชื่อฟาร์ม ชื่อเจ้าของฟาร์ม เนื้อที่ฟาร์ม

- รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์

- สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์

- สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	5/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

- ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์
- ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ
- สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย
- เครื่องสำรองไฟฟ้า
- ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง
- ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ

ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์

- สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

5) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

6.2.3 บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ของการตรวจประเมิน ทั้งนี้ อาจตรวจประเมินรายละเอียดที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ก็ได้

6.2.4 กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองและตรวจต่ออายุการรับรอง

1) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และตัวอย่างน้ำ พร้อมทั้งส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการทดสอบ เพื่อตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-01 และวิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-02

2) ผู้ตรวจประเมินติดตามผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และน้ำ

3) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพ สินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2967-9702 และ 0-2967-9700 ต่อ 2101-2103 ในวันและเวลาราชการ

6.2.5 ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

6.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงาน ข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่อง ในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	6/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

6.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing Meeting)

6.4.1 หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ และทำความเข้าใจในผลการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน

6.4.2 ผู้ประกอบการหรือผู้แทนลงชื่อรับทราบผลการตรวจประเมิน และสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากนั้นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02 และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ประกอบการ

6.4.3 กรณีที่พบข้อบกพร่อง ให้ผู้ตรวจประเมินแจ้งผู้ประกอบการให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่องให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

7. การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

7.1 กรณีไม่พบข้อบกพร่อง และ/หรือมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการดังนี้

7.1.1 แจ้งผลการตรวจประเมิน และมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02 ให้ผู้ประกอบการทราบ

7.1.2 รวบรวมเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9 เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง และมีผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และคุณภาพน้ำครบถ้วน

7.2 กรณีพบข้อบกพร่อง ให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการดังนี้

7.2.1 กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity)

1) แจ้งผลการตรวจประเมิน มอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02 และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 ให้ผู้ประกอบการทราบ

2) แจ้งผู้ประกอบการ ให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่องให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	7/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

- หากผู้ประกอบการ ไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่องในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ตรวจประเมินทำการแจ้งเตือน และกำหนดให้จัดส่งอีกครั้ง (ครั้งที่ 2) ภายใน 15 วัน รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดครั้งที่ 2 แต่ผู้ประกอบการยังไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขให้ผู้ตรวจประเมินแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบและรวบรวมเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9 เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 7 วัน และมีผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และคุณภาพน้ำครบกัวน

3) หลังจากที่ถูกผู้ประกอบการ จัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาแล้ว ให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางตามที่ถูกผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ให้ผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9 เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ และมีผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และคุณภาพน้ำครบกัวน

7.2.2 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity)

1) ดำเนินการเหมือนข้อ 8.2.1 กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง ข้อ 1) – 2)

2) หลังจากที่ถูกผู้ประกอบการ จัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาแล้ว ให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางตามที่ถูกผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ให้ผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการ และดำเนินการตามข้อ 5.3.2 เพื่อตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้หน่วยตรวจแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ และรวบรวมเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9 เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 7 วัน และมีผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และคุณภาพน้ำครบกัวน

3) เมื่อผู้ตรวจประเมินได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่า ผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9 เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ และมีผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์และคุณภาพน้ำครบกัวน

7.2.3 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้ดำเนินการเหมือนข้อ 7.2.2 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง

7.3 ในระหว่างการตรวจประเมิน ถ้าผู้ตรวจประเมินพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งที่น่าไปสู่การพิจารณายกเลิกการรับรอง หรือพักใช้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง ให้ผู้ตรวจประเมินรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารทั้งหมด ตามข้อ 9 เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจประเมิน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	8/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

สาเหตุที่นำไปสู่การพิจารณายกเลิกการรับรอง หรือพักใช้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง มีดังต่อไปนี้

7.3.1 การยกเลิกการรับรอง

- 1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 2) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
- 4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว
- 5) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถ

ปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

7.3.2 การพักใช้การรับรอง

- 1) ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไป ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 9 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการปลอมแปลงวันหมดอายุใบรับรอง เป็นต้น
- 2) ไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข และผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไข 2 ครั้ง รวมเป็น 30 วัน ตามระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ตรวจประเมินแล้ว
- 3) พันระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก
- 4) มีการพักเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

7.3.3 การเพิกถอนการรับรอง

- 1) ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจ การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 9 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง และส่งผลกระทบต่อ การรับรอง ตัวอย่างเช่น ปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้หรือนำผลผลิตจากฟาร์มอื่นมาอ้างอิง การรับรองในชื่อของฟาร์มที่ได้รับการรับรอง
- 2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าการใช้สารต้องห้ามในฟาร์มหรือตรวจพบในผลผลิต
- 3) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี
- 4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ดังอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าการนำซากสัตว์ไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ หรือมีการปล่อย น้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมินการจัดทำรายงาน และการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	9/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

8. การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน

8.1 หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ ผู้ตรวจประเมินต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02 เพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการทราบหลังการตรวจประเมินในทันที ทั้งนี้ เป็นการแจ้งผลการตรวจประเมินเท่านั้น ยังไม่มีการตัดสินว่าผู้ประกอบการได้รับการรับรองหรือไม่

8.2 เอกสารที่ผู้ตรวจประเมินมอบให้ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

8.2.1 สำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD -02

8.2.2 สำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 (ถ้ามี)

9. เอกสารที่รวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

ผู้ตรวจประเมินต้องดำเนินการรวบรวมแบบฟอร์ม เอกสาร ข้อมูล ภาพถ่าย ผลการตรวจวิเคราะห์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ เอกสารที่รวบรวมมีดังนี้

9.1 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบม.ฐ.ฟ.1)

9.2 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

9.3 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02

9.4 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 (ถ้ามี)

9.5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03)

9.6 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์

9.6.1 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	10/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

9.6.2 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มสุกร
รหัส F-PIG-AUD-01

9.7 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ (ในกรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุ
การรับรอง)

9.8 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ในกรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุ
การรับรอง)

9.9 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม

9.10 แผนผังฟาร์ม แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง)
จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน

9.11 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

9.11.1 จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ระบุระยะทาง)

9.11.2 ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง

9.11.3 ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย

9.11.4 ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก

9.11.5 ระบบการแจ้งเตือน (alarm)

9.11.6 ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ

9.12 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น

9.12.1 ภาพมุมกว้างของฟาร์ม ที่ประกอบด้วยชื่อฟาร์ม ชื่อเจ้าของฟาร์ม เนื้อที่ฟาร์ม

9.12.2 รั้วรอบฟาร์ม รั้วกั้นแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์

9.12.3 สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์

9.12.4 สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน

9.12.5 ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์

9.12.6 ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ

9.12.7 สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย

9.12.8 เครื่องสำรองไฟฟ้า

9.12.9 ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง

9.12.10 ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะห้อง
อาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์

9.12.11 สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

9.13 เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ขอเพิ่มเติม

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผล การตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน	P-OUT-AUD-01	1	1	11/ 11
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 หลักของความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส P-OUT-BIO-01
- 10.2 วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-01
- 10.3 วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร รหัส WI-OUT-AUD-02
- 10.4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01
- 10.5 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01
- 10.6 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01
- 10.7 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02
- 10.8 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03
- 10.9 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.ฟ.1)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	P-OUT-PRO-01	1	1	1 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้สามารถดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

2.1 เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้หน่วยตรวจเพื่อการตรวจประเมิน การตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากผู้ตรวจประเมิน การดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการและผลการพิจารณาของผู้ตัดสินการรับรอง แนวทางการดำเนินการในกรณีที่มีระยะเวลาที่กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกรที่รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมปศุสัตว์

3. นิยาม

3.1 การถ่ายโอนภารกิจ (Outsource) หมายถึง การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.2 หน่วยตรวจ (Inspection Body : IB) หมายถึง หน่วยตรวจสอบที่ให้บริการด้านการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามมาตรฐานที่กำหนด และส่งผลการตรวจให้กับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาตัดสินออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

3.3 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.4 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.5 คณะกรรมการ (Certification Committee) หมายถึง คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

3.6 ผู้ตัดสินการรับรอง (Decision Person) หมายถึง ผู้ตัดสินการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	P-OUT-PRO-01	1	1	2 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

3.7 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.8 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

4. การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้หน่วยตรวจเพื่อการตรวจประเมิน

4.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมข้อมูลฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกรที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

4.1.1 ผู้ประกอบการฟาร์ม ที่มีความประสงค์ขอรับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้ประกอบการ โดยผู้ประกอบการต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งจัดโดยสำนักงานปศุสัตว์เขต กรมปศุสัตว์ ตามขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-OUT-FAM-01

4.1.2 ฟาร์มที่ได้รับใบรับรอง และครบกำหนดตรวจติดตามผล ต้องได้รับการตรวจติดตามผล เพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะต้องมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11 – 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม ครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม ครั้งล่าสุด

4.1.3 ฟาร์มที่ต้องดำเนินการตรวจต่ออายุ ผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการตรวจประเมินภายใน 3 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ

4.2 กรณีฟาร์มที่ต้องดำเนินการตรวจต่ออายุ ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ประกอบการหรือติดต่อ โดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุ การรับรอง ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ อย่างน้อย 4 เดือน

4.3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมข้อมูล จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

4.4 หน่วยตรวจประสานงานกับสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อขอรับข้อมูล ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินฟาร์มไก่เนื้อ และฟาร์มสุกร

4.5 หน่วยตรวจประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อทำความรู้จักและสร้างสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	P-OUT-PRO-01	1	1	3 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

4.6 หน่วยตรวจประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.6.1 เพื่อขอรับรายละเอียด เช่น แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.ฟ.1) ที่ผู้ประกอบการได้ยื่นความประสงค์ขอรับรองหรือขอต่ออายุการรับรอง เป็นต้น

4.6.2 หน่วยตรวจดำเนินการมอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินฟาร์มภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับรายละเอียดจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01 จัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้ประกอบการ และสำเนาแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

5. การตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากผู้ตรวจประเมิน

5.1 หลังจากให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมิน จัดทำรายงานและพิจารณาผลการตรวจประเมินตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01 เรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการรวบรวมเอกสาร เสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ และมีผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ และคุณภาพน้ำที่ครบถ้วน

5.2 เอกสารที่ผู้ตรวจประเมินรวบรวมเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด อาทิเช่น

5.2.1 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบม.ฐ.ฟ.1)

5.2.2 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

5.2.3 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02

5.2.4 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 (ถ้ามี)

5.2.5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-PRO-01	1	1	4 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

5.2.6 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ตามชนิดสัตว์

1) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

2) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

5.2.7 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ (ในกรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุการรับรอง)

5.2.8 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ในกรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุการรับรอง)

5.2.9 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม

5.2.10 แผนผังฟาร์ม แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน

5.2.11 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

- 1) จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ระบุระยะทาง)
- 2) ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง
- 3) ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย
- 4) ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก
- 5) ระบบการแจ้งเตือน (Alarm)
- 6) ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ

5.2.12 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น

- 1) ภาพมุมกว้างของฟาร์ม ที่ประกอบด้วยชื่อฟาร์ม ชื่อเจ้าของฟาร์ม เนื้อที่ฟาร์ม
- 2) รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์
- 3) สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- 4) สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน
- 5) ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์
- 6) ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ
- 7) สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย
- 8) เครื่องสำรองไฟฟ้า
- 9) ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	P-OUT-PRO-01	1	1	5 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

10) ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์

11) สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

5.2.13 เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ขอเพิ่มเติม

5.3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารทั้งหมด ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ ภายใน 3 วัน ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

5.3.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าไม่สามารถส่งให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินพิจารณาได้ เช่น มีข้อสงสัยผลการตรวจประเมิน เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ภาพถ่ายไม่ชัดเจน เป็นต้น

1) ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ตรวจประเมินได้รับทราบ พร้อมมอบสำเนาแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04 และส่งคืนเอกสารทั้งหมดที่ได้รับกลับคืนไปที่ผู้ตรวจประเมิน

2) ผู้ตรวจประเมินดำเนินการปรับปรุงตามผลการตรวจสอบ หรือตรวจประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอาจเข้าร่วมสังเกตการณ์กับผู้ตรวจประเมิน

3) ผู้ตรวจประเมินนำเอกสารทั้งหมดที่ปรับปรุงแล้ว เสนอกลับมาที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอีกครั้ง

5.3.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นชอบ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.2 พร้อมแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04 เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณามีมติให้การรับรอง ต่ออายุ พักใช้ เพิกถอนการรับรอง แล้วแต่กรณี หรือเสนอให้ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง ยกเลิกการรับรอง แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เห็นชอบเอกสารตามที่ผู้ตรวจประเมินเสนอ

6. การดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการและผลการพิจารณาของผู้ตัดสินการรับรอง

6.1 กรณีที่มีมติหรือมีผลการพิจารณาขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยในผลการตรวจประเมิน ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจประเมินทราบ เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือเข้าร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง

6.2 กรณีที่มีมติหรือผลการพิจารณาให้ผู้ตรวจประเมินตรวจเพิ่มเติม ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจประเมินทราบ เพื่อดำเนินการตรวจเพิ่มเติม (Certification Committee Request Audit) นัดหมาย

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-PRO-01	1	1	6 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้		1 พฤษภาคม 2557	

ผู้ประกอบการ และดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01

6.3 กรณีที่มีมติให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังต่อไปนี้

6.3.1 แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ตรวจประเมินและผู้ประกอบการทราบ

6.3.2 จัดทำใบรับรอง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-C-01

6.3.3 รายงานผลตามแบบฟอร์ม ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบทุกเดือน

6.4 การคงไว้ซึ่งการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ตรวจประเมินและผู้ประกอบการทราบ

6.5 การยกเลิกการรับรอง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง รหัส P-OUT-CNC-01

6.6 การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง รหัส P-OUT-SC/WC-01

7. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด

7.1 ผู้ตรวจประเมินแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ

7.1.1 ผู้ประกอบการไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข และผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไข 2 ครั้ง รวมเป็น 30 วัน ตามระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ตรวจประเมินแล้ว ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01 ข้อ 7.2 กรณีพบข้อบกพร่อง

7.1.2 พ้นระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01 ข้อ 8.2 กรณีพบข้อบกพร่อง

7.2 ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการดังนี้

7.2.1 กรณีที่เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ประกอบการว่า เมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน ให้ยื่นขอรับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ใหม่ ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	P-OUT-PRO-01	1	1	7 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

7.2.2 กรณีที่เป็นการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) หรือการตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit)

- 1) ประสานงานกับผู้ตรวจประเมินเพื่อขอเอกสารทั้งหมดตามข้อ 5.2 และหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจประเมินมีการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการและพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว
- 2) ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง รหัส P-OUT-SC/WC-01 ข้อ 4.1 การพักใช้การรับรอง

8. อื่นๆ

เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต และ/หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการสุ่มตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี เพื่อเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินและในกรณีพบข้อบกพร่องของผู้ตรวจประเมินในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต แจ้งให้ผู้ตรวจประเมินและกรมปศุสัตว์ทราบ เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 10 การร้องเรียน

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 ข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01
- 9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01
- 9.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-C-01
- 9.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง รหัส P-OUT-CNC-01
- 9.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง รหัส P-OUT-SC/WC-01
- 9.6 ขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-OUT-FAM-01
- 9.7 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01
- 9.8 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01
- 9.9 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.ฟ.1)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	P-OUT-PRO-01	1	1	8 / 8
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

9.10 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

9.11 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02

9.12 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03

9.13 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	P-OUT-CC-01	1	0	1 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3. นิยาม

3.1 คณะกรรมการ (Certification Committee) หมายถึง คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรอง ครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

3.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจ ประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.3 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.4 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือ ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

4. คณะกรรมการ

4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ รับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------------|
| 4.1.1 | ปศุสัตว์เขต | ประธานกรรมการ |
| 4.1.2 | ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต | รองประธานและกรรมการ |
| 4.1.3 | นายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต จำนวน 2 คน | กรรมการ |

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	P-OUT-CC-01	1	0	2 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

4.2 เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการ

4.2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือ มีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม

4.2.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรม และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.3 หน้าที่ของคณะกรรมการ

4.3.1 พิจารณาให้คำตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4.3.2 ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ของคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์ หรือผู้ตรวจประเมินจากหน่วยตรวจ

4.3.3 ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ

4.3.4 เชิญผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์ หรือผู้ตรวจประเมินจากหน่วยตรวจมาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมิน ในการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

4.3.5 สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน การต่ออายุใบรับรอง หรือให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจเพิ่มเติม และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณา

4.3.6 รายงานผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง หรือให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจเพิ่มเติม ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.3.7 สุ่มตรวจติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานมาตรฐานฟาร์ม ของคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

4.3.8 ดำเนินการตรวจสอบ และสอบสวนสัตว์แพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ด้านการจัดการสุขภาพสัตว์ พร้อมเสนอความเห็นการตกเตือน พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มให้กรมปศุสัตว์พิจารณา

4.3.9 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยตรวจและผู้ตรวจประเมิน ตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์ได้ระบุไว้

4.3.10 ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.4 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการ ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่พิจารณาตัดสิน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	P-OUT-CC-01	1	0	3 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

5. รายละเอียดการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

5.1 ภายหลังจากที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารต่างๆ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04 ที่ได้รับจากผู้ตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดจะดำเนินการรวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง ต่ออายุ พักใช้ เพิกถอนการรับรอง แล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับจากวันที่เห็นชอบเอกสารตามที่คุณตรวจประเมินเสนอตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01

5.2 เอกสารที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมจากผู้ตรวจประเมิน เสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณา เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานการถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01 ข้อ 5.3.2 ดังนี้

5.2.1 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับ จากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

5.2.2 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบม.ฐ.ฟ.1)

5.2.3 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

5.2.4 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD -02

5.2.5 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 (ถ้ามี)

5.2.6 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียน แยกจากในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03)

5.2.7 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์

1) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับ ฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

2) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับ ฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

5.2.8 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์

5.2.9 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-CC-01	1	0	4 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

5.2.10 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม

5.2.11 แผนผังฟาร์ม แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน

5.2.12 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

- 1) จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ระบุระยะทาง)
- 2) ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง
- 3) ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย
- 4) ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก
- 5) ระบบการแจ้งเตือน (alarm)
- 6) ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ

5.2.13 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น

- 1) ภาพมุมกว้างของฟาร์ม ที่ประกอบด้วยชื่อฟาร์ม ชื่อเจ้าของฟาร์ม เนื้อที่ฟาร์ม
- 2) รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์
- 3) สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- 4) สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน
- 5) ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์
- 6) ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ
- 7) สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย
- 8) เครื่องสำรองไฟฟ้า
- 9) ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง
- 10) ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์
- 11) สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

5.2.14 เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ขอเพิ่มเติม

5.3 การวางแผนและการดำเนินการก่อนการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินการ ดังนี้

5.3.1 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ โดยดำเนินการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

5.3.2 ทำหนังสือเชิญประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม และวาระการประชุม พร้อมเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ	P-OUT-CC-01	1	0	5 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

5.3.3 ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการ และเชิญผู้ตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องมาร่วมชี้แจง (ในกรณี queพิจารณาแล้วเห็นว่าควรเชิญมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม) ประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ (กรณีมีเหตุเร่งด่วน เลขานุการคณะกรรมการ อาจให้มีการนัดประชุมโดยวิธีอื่นได้) และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

5.4.1 องค์ประชุมของคณะกรรมการต้องไม่น้อยกว่าสองในสาม

กรณีที่คณะกรรมการเข้าประชุมไม่ถึงสองในสามขององค์ประชุมคณะกรรมการ ให้เลขานุการคณะกรรมการ ทำการนัดประชุมใหม่หรือพิจารณาเรื่องที่ต้องพิจารณาโดยวิธีอื่น เช่น เวียนหนังสือหรือประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5.4.2 คณะกรรมการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ และลงนามในแบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ รหัส F-OUT-CC-01

5.4.3 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการ ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้านถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.4.4 กรณีที่มีการพิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน การต่ออายุการรับรองแก่ผู้ประกอบการ คณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการต้องออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

5.4.5 เลขานุการคณะกรรมการ บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตามมติคณะกรรมการ

5.4.6 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณาการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน หรือการต่ออายุการรับรองแล้วแต่กรณี ลงในแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินใจรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01 ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

5.4.7 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณาการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน

5.5 มติคณะกรรมการ

5.5.1 ให้การรับรองครั้งแรก วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

5.5.2 ให้ต่ออายุใบรับรอง

1) กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จ ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ทำการออกใบรับรองฉบับใหม่ และวันที่ต่ออายุการรับรองให้มีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-CC-01	1	0	6 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

2) กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จและใบรับรองหมดอายุก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จ ให้พิจารณา ดังนี้

2.1) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรอง จะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

2.2) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ตรวจประเมิน วันที่ต่ออายุการรับรอง จะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประสานงานกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พิจารณหาสาเหตุที่เกิดขึ้น และรายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบ เพื่อพิจารณาตามข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 10 การร้องเรียน

5.5.3 กรณีคณะกรรมการมีมติขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยในผลการตรวจประเมิน ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจประเมินทราบ เพื่อจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือเข้าร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการ

5.5.4 กรณีมีมติให้ผู้ตรวจประเมินตรวจเพิ่มเติม ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจประเมินทราบ เพื่อดำเนินการตรวจเพิ่มเติม (Certification Committee Request Audit) นัดหมายผู้ประกอบการ และดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01

5.5.5 การพักใช้การรับรอง ให้แต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

5.5.6 การเพิกถอนการรับรอง ให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน และฟาร์มที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ไม่ได้มาตรฐานหรือถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นเวลา 3 ปี

6. อื่นๆ

กรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการเปลี่ยนแปลงมติโดยไม่มีเหตุอันสมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการให้การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งกรมปศุสัตว์ เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-CC-01	1	0	7 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

7.2 ข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01

7.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงาน และการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01

7.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01

7.5 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

7.6 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

7.7 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบ ม.ฐ.ฟ.1)

7.8 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

7.9 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02

7.10 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03

7.11 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

7.12 แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ รหัส F-OUT-CC-01

7.13 แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๓๒๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับระบบการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 17065:2012 และรองรับการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๐ ของระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๕๒๔/๒๕๕๑ เรื่อง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๑

ข้อ ๒ แต่งตั้งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ปศุสัตว์เขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ | รองประธานกรรมการ |
| สำนักงานปศุสัตว์เขต | |
| (๓) นายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| สำนักงานปศุสัตว์เขต | |

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้คำตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

(๒) ทบทวนความถูกต้องของผลการประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ของคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์ หรือผู้ตรวจประเมินจากหน่วยตรวจ

(๓) ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ

(๔) เชิญผู้ตรวจรับรองมาตรฐานเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์ หรือผู้ตรวจประเมินจากหน่วยตรวจ มาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมินฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(๕) สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง หรือให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจเพิ่มเติม และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณา

(๒) รายงาน...

(๖) รายงานผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง หรือให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจเพิ่มเติม ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

(๗) สุ่มตรวจติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(๘) ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนสัตว์แพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ด้านการจัดการสุขภาพสัตว์ พร้อมเสนอความเห็น การดักเตือน การพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตสัตว์แพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม ให้กรมปศุสัตว์พิจารณา

(๙) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยตรวจและผู้ตรวจประเมิน ตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์ระบุไว้

(๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายทฤษฎี ขาวสวนเจริญ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับผู้ตัดสินใจการรับรอง	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-DP-01	1	0	1 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้		1 ตุลาคม 2556	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตัดสินใจการรับรอง ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์ จนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ตัดสินใจการรับรอง

3. นิยาม

3.1 ผู้ตัดสินใจการรับรอง (Decision Person) หมายถึง ผู้ตัดสินใจการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินใจการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรอง

3.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคล และ/หรือ คณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ทำการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.3 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

4. ผู้ตัดสินใจการรับรอง

4.1 ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินใจการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 แต่งตั้งให้ ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต เป็นผู้ตัดสินใจการรับรอง

4.2 ในกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจการรับรองแทน

4.3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตัดสินใจการรับรอง

4.3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือ มีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม

4.3.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรม และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับผู้ตัดสินการรับรอง	P-OUT-DP-01	1	0	2 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

4.4 หน้าที่ของผู้ตัดสินการรับรอง

4.4.1 พิจารณาตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรอง

4.4.2 สรุปผลการพิจารณาตามข้อ 4.4.1 เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น

4.4.3 รายงานผลการพิจารณาให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.4.4 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยตรวจและผู้ตรวจประเมิน ตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด

4.4.5 ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.5 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ตัดสินการรับรอง ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่พิจารณาตัดสิน

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตัดสินการรับรอง

5.1 ภายหลังจากที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารต่างๆ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04 ที่ได้รับจากผู้ตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จะดำเนินการรวบรวมเอกสารเสนอผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และยกเลิกการรับรอง แล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับจากวันที่เห็นชอบเอกสารตามผู้ตรวจประเมินเสนอ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01

5.2 เอกสารที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมจากผู้ตรวจประเมิน เสนอให้ผู้ตัดสินการรับรองได้พิจารณา เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01 ข้อ 5.3.2 ดังนี้

5.2.1 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

5.2.2 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

5.2.3 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD -02

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับผู้ตัดสินการรับรอง	P-OUT-DP-01	1	0	3 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

5.2.4 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 (ถ้ามี)

5.2.5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03)

5.2.6 หลักเกณฑ์การให้คะแนน การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามชนิดสัตว์

1) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับ ฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

2) หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับ ฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

5.2.7 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม

5.2.8 แผนผังฟาร์ม แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน

5.2.9 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น

- 1) จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ระบุระยะทาง)
- 2) ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง
- 3) ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย
- 4) ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก
- 5) ระบบการแจ้งเตือน (Alarm)
- 6) ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ

5.2.10 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น

- 1) ภาพมุมกว้างของฟาร์ม ที่ประกอบด้วยชื่อฟาร์ม ชื่อเจ้าของฟาร์ม เนื้อที่ฟาร์ม
- 2) รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์
- 3) สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- 4) สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน
- 5) ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์
- 6) ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ
- 7) สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย
- 8) เครื่องสำรองไฟฟ้า

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง	P-OUT-DP-01	1	0	4 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

9) ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง

10) ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์

11) สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

5.2.11 เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ขอเพิ่มเติม

5.3 ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาตัดสินคงไว้ซึ่งการรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง

5.3.1 ในกรณียกเลิกการรับรอง ให้ผู้ตัดสินการรับรองดำเนินการพิจารณาตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณายกเลิกการรับรอง

5.3.2 ในกรณีที่ผู้ประกอบการ ได้มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบคำขอยกเลิก ม.ฐ.ฟ.) ให้ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรอง

5.3.2 จัดทำสรุปผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01 ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณา

5.33 รายงานผลการพิจารณาให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน

6. อื่นๆ

กรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของผู้ตัดสินการรับรอง หรือผู้ตัดสินการรับรองเปลี่ยนแปลงมติโดยไม่มีเหตุอันสมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการคงไว้ซึ่งการรับรอง ให้ผู้ตัดสินการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556

7.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การถ่ายโอนภารกิจสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส P-OUT-PRO-01

7.3 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ รหัส F-BR-AUD-01

7.4 หลักเกณฑ์การให้คะแนน การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร รหัส F-PIG-AUD-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับผู้ตัดสินการรับรอง	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-DP-01	1	0	5 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

7.5 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รหัส F-OUT-AUD-04

7.6 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01

7.7 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-02

7.8 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03

7.9 แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๗๓๐/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับระบบการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 17065:2012 และรองรับการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๓๓ ของระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๕๒๕/๒๕๕๑ เรื่อง ผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๑

ข้อ ๒ แต่งตั้งให้ผู้ช่วยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต เป็นผู้ตัดสินการรับรอง (Decision Person)

ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ทำหน้าที่ผู้ตัดสินการรับรองแทน

ข้อ ๓ ให้ผู้ตัดสินการรับรอง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์

(๒) สรุปผลการพิจารณาตาม (๑) เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้กรมปศุสัตว์ทราบ

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินให้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นายเทพศิรินทร์ ขาวหลวงเจริญ

อธิบดีกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-C-01	1	0	1 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการดำเนินการ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร

3. นิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.2 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.3 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ขอรับการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

3.4 คณะกรรมการ (Certification Committee) หมายถึง คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

3.5 ผู้ตัดสินใจรับรอง (Decision Person) หมายถึง ผู้ตัดสินใจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินใจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรอง

3.6 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.7 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-C-01	1	0	2 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบมติให้การรับรองในรายงานการประชุมคณะกรรมการหรือแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินใจการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01 รวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรอง ตามมติของคณะกรรมการ

4.2 การจัดทำใบรับรองให้ดำเนินการตามแบบที่กำหนดดังนี้

4.2.1 จัดพิมพ์รายละเอียดดังนี้ (ดังตัวอย่าง)

บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์

บรรทัดที่ 2: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บรรทัดที่ 3: ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บรรทัดที่ 4: ชื่อฟาร์มที่ได้รับการรับรอง

บรรทัดที่ 5: ที่อยู่ฟาร์ม

บรรทัดที่ 6: ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม....

บรรทัดที่ 7: หมายเลขรับรอง จำนวน 20 หลัก

บรรทัดที่ 8: ออกให้ ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เดิมคำว่า ต่ออายุ

บรรทัดที่ 9: ถึง วันที่/เดือน/พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออกใบรับรอง)

บรรทัดที่ 10: ลงนามโดยปศุสัตว์จังหวัด

บรรทัดที่ 11: ชื่อ-นามสกุล ปศุสัตว์จังหวัด

บรรทัดที่ 12: ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด....

4.2.2 หมายเลขรับรอง 20 หลัก คือ กษ XX XX XXXXX XXXXXXXX XXX

กษ	XX	XX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXX
รหัสที่	1	2	3	4	5

รหัสที่ 1 XX (2 หลัก) หน่วยงานรับรอง คือ กรมปศุสัตว์ = 02

รหัสที่ 2 XX (2 หลัก) ประเภทการรับรอง มาตรฐานฟาร์มใช้ระบบ GAP ในการรับรอง ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร = 22

รหัสที่ 3 XXXXX (5หลัก) มาตรฐานฟาร์มที่ให้การรับรอง (ตามบัญชีรหัสมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) เป็นดังนี้

ฟาร์มสุกร (swine farm) = 06403

ฟาร์มไก่เนื้อ (broiler farm) = 06901

รหัสที่ 4 XXXXXXXX (8 หลัก) บริษัท/ผู้ประกอบการ/ฟาร์ม

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์		P-OUT-C-01	1	0	3 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

4 หลักแรก เป็นรหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง 4 ตัวแรก ซึ่งเป็นรหัสของจังหวัด และอำเภอ ปกติรหัสพื้นที่ของกรมการปกครองมี 6 หลัก บ่งชี้ถึงจังหวัด อำเภอ และตำบล แต่เนื่องจากรหัสที่ 4 ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ บังคับให้มีแค่ 8 หลัก

4 หลักหลัง กรมปศุสัตว์ต้องใช้อย่างซ้ำลำดับที่ของฟาร์มที่ได้รับการรับรองของแต่ละชนิดสัตว์ของจังหวัด เหลือเพียง 4 หลักแรกเท่านั้นที่จะใช้อย่างซ้ำถึงพื้นที่ที่ฟาร์มตั้งอยู่ จึงบ่งชี้ได้แค่จังหวัดและอำเภอ ไม่สามารถบ่งชี้ถึงตำบลได้ รหัสพื้นที่ของกรมการปกครองสามารถดูได้จาก <http://www.dld.go.th/ict>

รหัสที่ 5 ชื่อ/ชนิด/ประเภทสินค้า ใบรับรองไม่จำเป็นต้องใช้ เนื่องจากได้กำหนดมาตรฐานแต่ละชนิดสัตว์ ในรหัสที่ 3 แล้ว จึงใช้ 000 ในรหัสที่ 5

ตัวอย่าง การออกหมายเลขรับรองใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ ซึ่งตั้งอยู่ที่ อ.หนองแขง จ.สระบุรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับภาษาไทย <— กษ 02 22 06901 19050217 000

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับภาษาอังกฤษ <— AC

กรมปศุสัตว์

ระบบ GAP

มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ

รหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง อ.หนองแขง จ.สระบุรี

ฟาร์มไก่เนื้อลำดับที่ 217 ที่ได้รับการรับรองของจังหวัดสระบุรี

รหัสที่ 5

4.2.3 จากตัวอย่างใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หรือมาตรฐานฟาร์มมีตัวแปรที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบรับรอง ได้แก่

รหัสที่ 3 = รหัสชนิดสัตว์ จากตัวอย่าง คือ 06901 (ฟาร์มไก่เนื้อ)

รหัสที่ 4 = 4 หลักแรก เป็นรหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง
จากตัวอย่างคือ 1905 (อ. หนองแขง จ. สระบุรี)

= 4 หลักหลัง ลำดับที่ของฟาร์ม จากตัวอย่างคือ 0217

ชื่อฟาร์ม = จากตัวอย่างคือ ทองอ่อนฟาร์ม

ที่ตั้งฟาร์ม = จากตัวอย่าง คือ เลขที่ 33 ม.3 ต.หนองกบ อ.หนองแขง
จ. สระบุรี

ชนิดฟาร์มที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ ฟาร์มไก่เนื้อ

วันที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ วันที่ 12 กันยายน 2549

วันหมดอายุใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ วันที่ 11 กันยายน 2552

ปศุสัตว์จังหวัด = จากตัวอย่างคือ ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	P-OUT-C-01	1	0	4 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

4.2.4 ฟาร์มเก่าที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุใหม่ให้ออกใบรับรองโดยเติมคำว่า (ต่ออายุ) ฉบับภาษาไทย และ (Recertification) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษ ท้ายวันที่ออกใบรับรอง

4.3 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง มีดังนี้

4.3.1 วันที่มีผลให้การรับรองครั้งแรก นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

4.3.2 การต่ออายุการรับรอง

1) กรณีที่ 1 ผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 4 เดือน และคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ให้ทำการออกใบรับรองฉบับใหม่ และวันที่ต่ออายุการรับรองให้มีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

2) กรณีที่ 2 ผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 4 เดือน และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการหลังจากใบรับรองหมดอายุ โดยมีสาเหตุจาก

2.1) ผู้ตรวจประเมิน ไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรอง

2.2) หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการขอรับการรับรองใหม่ และให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการ

3) กรณีที่ 3 ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 4 เดือน และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ หรือกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรอง ให้ถือว่าเป็นการขอรับการรับรองใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง) ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการ

4) กรณีที่ 4 การโอนกิจการให้สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติตามการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามที่ได้รับการรับรอง และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม โดยไม่ต้องมีการตรวจประเมิน และใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

5) กรณีที่ 5 การโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกภายในครอบครัว ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

6) กรณีที่ 6 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง เช่น การเปลี่ยนระบบการผลิต การเปลี่ยนนโยบายการบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-C-01	1	0	5 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

เป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

7) กรณีที่ 7 กรณีการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ หากพิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้แจ้งผู้ประกอบการส่งหลักฐานการเปลี่ยนแปลงให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม โดยไม่ต้องมีการตรวจประเมิน โดยใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.3.3 การยกเลิกใบรับรองให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง รหัส P-OUT-CNC-01

4.4 ปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรอง

4.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำสำเนาจากต้นฉบับใบรับรอง และส่งต้นฉบับใบรับรองให้ผู้ประกอบการ

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บสำเนาใบรับรอง เข้าแฟ้มประวัติผู้ยื่นคำขอ จากนั้นจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง โดยปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้สำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบอย่างเป็นประจำทุกเดือน

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง รหัส P-OUT-CNC-01

5.2 แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01

ตัวอย่างใบรับรอง

 กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ทองอ่อนฟาร์ม เลขที่ 33 ม. 3 ต. ทนongkob อ. ทนongสง จ. สระบุรี ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ หมายเลขรับรอง กษ 02 22 06901 19050217 000 ออกให้ ณ วันที่ 12 กันยายน 2556 ถึง วันที่ 11 กันยายน 2559 () ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี	ตัวอย่าง
---	----------

 DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND THIS IS TO CERTIFY THAT FARM : TONG ON ADDRESS : 33 MOO 3 , TUMBON NONG KOB, AMPHOE NONG SANG , SARABURI PROVINCE , THAILAND HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED GOOD AGRICULTURAL PRACTICE FOR BROILER FARM CERTIFICATION NO. AC 02 22 06901 19050217 000 DATE OF ISSUE : 12 SEPTEMBER 2013 VALID UNTIL : 11 SEPTEMBER 2016 () AUTHORIZED PROVINCIAL LIVESTOCK OFFICER	ตัวอย่าง
--	----------

ตัวอย่างใบรับรอง

	ตัวอย่าง
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ทองอ่อนฟาร์ม เลขที่ 33 ม. 3 ต. ทนงกบ อ. ทนงแซง จ. สระบุรี ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ หมายเลขรับรอง กษ 02 22 06901 19050217 000 ออกให้ ณ วันที่ 11 กันยายน 2556 (ต่ออายุ) ถึง วันที่ 10 กันยายน 2559	
..... () ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี	

	ตัวอย่าง
DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND THIS IS TO CERTIFY THAT FARM : TONG ON ADDRESS : 33 MOO 3 , TUMBON NONG KOB, AMPHOE NONG SANG , SARABURI PROVINCE , THAILAND HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED GOOD AGRICULTURAL PRACTICE FOR BROILER FARM CERTIFICATION NO. AC 02 22 06901 19050217 000 DATE OF ISSUE : 11 SEPTEMBER 2013 (recertification) VALID UNTIL : 10 SEPTEMBER 2016	
..... () AUTHORIZED PROVINCIAL LIVESTOCK OFFICER	

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง กรมปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์		P-OUT-CNC-01	1	0	1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ตั้งแต่สาเหตุการยกเลิกการรับรอง การดำเนินการพิจารณายกเลิกการรับรอง จนถึงแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

3. นิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.2 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.3 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ขอรับการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

3.4 ผู้ตัดสินใจรับรอง (Decision Person) หมายถึง ผู้ตัดสินใจรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินใจรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรอง

3.5 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายถึง การอนุมัติยกเลิกการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยผู้ตัดสินใจรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

3.6 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

4. การยกเลิกการรับรอง

4.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

4.1.1 ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

4.1.2 ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย

4.1.3 ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง กรมปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์		P-OUT-CNC-01	1	0	2 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

4.1.4 ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว

4.1.5 ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

4.1.6 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

4.2 การดำเนินการสำหรับกรณีที่ 4.1.1 – 4.1.4

เมื่อผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองได้เลิกกิจการแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐาน ประกอบอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่าผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ให้เจ้าหน้าที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอผู้ตัดสินใจการรับรอง พิจารณาตามข้อ 4.5

4.3 การดำเนินการสำหรับกรณีที่ 4.1.5

เมื่อผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ได้รับคำขอยกเลิกการรับรองจากผู้ได้รับการรับรอง ตามแบบคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ กรมปศุสัตว์ (แบบคำขอยกเลิก ม.ฐ.ฟ.) ที่แจ้ง ความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียด ข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.5

4.4 การดำเนินการสำหรับกรณีที่ 4.1.6

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง กรมปศุสัตว์แจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกราย ทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ตามระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อครบ กำหนดเวลาผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการเตรียม การตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจ ประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01 แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้ผู้ตรวจประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินเสนอเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และส่งให้ผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณายกเลิก การรับรองตามข้อ 4.5

4.5 ผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรองและจัดทำรายงานการตัดสินใจของผู้ตัดสินใจการรับรอง ตามแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินใจการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01 จากนั้นจัดส่ง ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ

4.6 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการตามคำตัดสินของผู้ตัดสินใจการรับรอง หากผู้ตัดสินใจการรับรอง มีมติให้ยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำหนังสือลงโทษเป็นแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืน

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิกการรับรอง กรมปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์		P-OUT-CNC-01	1	0	3 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.7 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้จัดส่งสำเนาใบแจ้งความมายังสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดเพื่อเป็นหลักฐาน

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การจัดทำรายงานและการพิจารณาผลการตรวจประเมิน สำหรับผู้ตรวจประเมิน รหัส P-OUT-AUD-01

5.2 แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01

5.3 แบบคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ กรมปศุสัตว์ (แบบคำขอยกเลิก ม.ฐ.ฟ.)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-SC/WC-01	1	0	1 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้		1 ตุลาคม 2556	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

ขั้นตอนฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การพักใช้ การเพิกถอนใบรับรอง ตั้งแต่การตรวจพบสาเหตุ และหลักฐานซึ่งจะนำไปสู่การพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง การตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง การพิจารณาตัดสินการพักใช้และเพิกถอนใบรับรองของคณะกรรมการ จนถึงแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

3. นิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.2 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ขอรับการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

3.3 คณะกรรมการ (Certification Committee) หมายถึง คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

3.4 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการจากผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือมีการพักการเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการรับรองชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

3.5 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โดยคณะกรรมการจากผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังการถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-SC/WC-01	1	0	2 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้		1 ตุลาคม 2556	

3.6 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือ ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การพักใช้การรับรอง

4.1.1 ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตรวจพบ หรือรับทราบว่าผู้ได้รับการรับรอง เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

1) ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไป ในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 9 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการปลอมแปลงวันหมดอายุใบรับรอง เป็นต้น

2) ไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข และผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไข 2 ครั้ง รวมเป็น 30 วัน ตามระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ตรวจประเมินแล้ว

3) พ้นระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายใน ระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก

4) มีการพักเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

4.1.2 ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รวบรวมหลักฐานและเอกสาร ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามข้อ 4.1.1 เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาพักใช้ใบรับรอง

4.1.3 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผลการดำเนินการปฏิบัติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ รหัส P-OUT-CC-01

4.1.4 กรณีคณะกรรมการมีมติให้พักใช้ใบรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณา ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินใจการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01 ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

4.1.5 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้หยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ในวันที่ถูกพักใช้

4.1.6 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรายงานผลการพักใช้ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.1.7 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจติดตามผลการปฏิบัติ ตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน

1) กรณีผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่ง การรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุใบรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอต่ออายุใบรับรองใหม่

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-SC/WC-01	1	0	3 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

2) กรณีผู้ได้รับการรับรอง ยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินการตามข้อ 4.1.2-4.1.5 อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 นี้พบว่าคณะกรรมการมีมติให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้ใบรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการในกรณีเพิกถอนใบรับรองต่อไป (ดำเนินการตามข้อ 4.2)

4.1.8 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองว่าถูกพักใช้ และแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.2 การเพิกถอนการรับรอง

4.2.1 ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตรวจพบ หรือรับทราบว่าผู้ได้รับการรับรอง เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

1) ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01 ข้อ 9 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้หรือนำผลผลิตจากฟาร์มอื่นมาอ้างอิงการรับรองในชื่อของฟาร์มที่ได้รับการรับรอง

2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีการใช้สารต้องห้ามในฟาร์มหรือตรวจพบในผลผลิต

3) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี

4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ดังอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าการนำซากสัตว์ไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ หรือมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

4.2.2 ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามข้อ 4.2.1 เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อเพิกถอนใบรับรอง

4.2.3 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผล ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ รหัส P-OUT-CC-01

4.2.4 กรณีคณะกรรมการมีมติให้เพิกถอนใบรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01 ทั้งนี้วันเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

4.2.5 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบว่าถูกเพิกถอน และขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-SC/WC-01	1	0	4 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้		1 ตุลาคม 2556	

4.2.6 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

- 1) กรณีถูกเพิกถอนใบรับรอง ให้ผู้ถูกเพิกถอนใบรับรอง หยุดการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง
- 2) ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นฟาร์มเลี้ยงสัตว์ที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ หรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์เป็นเวลา 3 ปี

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 ข้อกำหนดทั่วไปในการขอรับถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ด้านปศุสัตว์ รหัส P-OUT-GAP-01

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ รหัส P-OUT-CC-01

5.3 แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรอง รหัส F-OUT-CC/DP-01

หน่วยงาน	ขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		P-OUT-FAM-01	1	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขต ในการดำเนินการอบรมหลักสูตร “มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้ประกอบการ” ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ การจัดการฝึกอบรมจนถึงการออกใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ประกอบการ

3. นิยาม

3.1 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.1.1 ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะอบรมหลักสูตร “มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับผู้ประกอบการ” หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4.1.2 รวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการส่งไปยังสำนักงานปศุสัตว์เขต

4.2 สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการจัดฝึกอบรม

4.2.1 ให้คณะกรรมการฝึกอบรมผู้ประกอบการแจ้ง วัน เวลา สถานที่ที่ฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

4.2.2 ในการฝึกอบรม ผู้ประกอบการต้องลงทะเบียนและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมปศุสัตว์กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงผ่านการฝึกอบรม

4.2.3 คณะกรรมการฝึกอบรมผู้ประกอบการ จัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมเสนอปศุสัตว์เขตลงนาม และมอบใบประกาศนียบัตรให้ผู้ประกอบการ

4.2.4 ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-OUT-AUD-01	1	1	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร สำหรับส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทดสอบ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมข้อควรปฏิบัติก่อนการเก็บตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง และรายการวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์ภายในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร

3. นิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4. ข้อควรปฏิบัติก่อนการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์

4.1 ผู้ตรวจประเมินต้องสอบถามและศึกษารายละเอียด วิธีการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ ปริมาณที่เก็บ วิธีการรักษาคุณภาพตัวอย่าง การจัดส่งตัวอย่าง เป็นต้น จากห้องปฏิบัติการทดสอบที่ส่งตรวจวิเคราะห์

4.2 ผู้ตรวจประเมินต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ และอื่นๆ ที่ใช้ในการเก็บและส่งตรวจตัวอย่างอาหารสัตว์ ตามที่ห้องปฏิบัติการได้กำหนดไว้

5. ห้องปฏิบัติการทดสอบ

ผู้ตรวจประเมิน ติดต่อขอรับบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพตัวอย่างอาหารสัตว์ จากห้องปฏิบัติการทดสอบที่มีรายการวิเคราะห์คุณภาพอาหารสัตว์ที่ต้องการ ดังนี้

5.1 ห้องปฏิบัติการกลุ่มตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ เลขที่ 91 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2967-9759 โทรสาร 0-2967-9753 หรือ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ในสังกัดกรมปศุสัตว์

5.2 ห้องปฏิบัติการทดสอบภาคเอกชน ที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ (Accreditation Body, AB) ในรายการทดสอบคุณภาพอาหารสัตว์ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และต้องผ่านการตรวจประเมินความสามารถด้านวิชาการจากกรมปศุสัตว์ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2967-9702 และ 0-2967-9700 ต่อ 2101-2103 ในวันและเวลาราชการ

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	WI-OUT-AUD-01	1	1	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

6. การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์

6.1 ให้ผู้ตรวจประเมินเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ระยะให้ผลผลิตจากฟาร์มไก่เนื้อ หรือฟาร์มสุกร ที่ขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือต่ออายุการรับรอง โดยในฟาร์มสุกรให้เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ในระยะสุดท้ายก่อนจำหน่าย

6.2 ผู้ตรวจประเมินสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ที่มีลักษณะแห้งไม่เปียกน้ำ จากรางอาหารหรือจากถุงอาหารสัตว์ที่จะเทให้สัตว์กินดูเดียวกัน แล้วแยกออกเป็น 3 ส่วนๆ ละ 500 กรัมโดยประมาณ บรรจุในถุงพลาสติกและใส่ในช่องกระดาสีน้ำตาลอีกชั้นหนึ่ง พร้อมกรอกรายละเอียดบนซองและลงนามให้ครบถ้วน

6.2.1 ในกรณีส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ไปที่ห้องปฏิบัติการทดสอบตามข้อ 5.1 ให้ส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ถุงที่ 1 และถุงที่ 2 ให้กับสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์หรือศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ พร้อมแบบส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ และติดตามผลการวิเคราะห์อาหารสัตว์

6.2.2 ในกรณีส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ไปที่ห้องปฏิบัติการทดสอบตามข้อ 5.2

1) ให้ผู้ตรวจประเมินส่งตัวอย่างอาหารสัตว์ถุงที่ 1 ส่งห้องปฏิบัติการทดสอบ และติดตามผลการวิเคราะห์อาหารสัตว์

2) ถุงที่ 2 มอบให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

6.3 ผู้ตรวจประเมินบันทึกการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ฉบับจริง และมอบสำเนาทะเบียนการเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์พร้อมอาหารสัตว์ถุงที่ 3 ให้ผู้ประกอบการเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 6 เดือน ในที่สะอาด แห้ง ไม่มีแสงแดด ไม่มีมดหรือแมลง และห้ามเปิดถุง

6.4 ในกรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์เป็นบวก (+ ve) หรือรายงานว่าพบ ให้ผู้ตรวจประเมินแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ทันที

7. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์

อาหารสัตว์จากฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร มีรายการวิเคราะห์ดังนี้

7.1. Nitrofurantoin group

7.2. Oxytetracycline

7.3. Chlortetracycline

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-OUT-AUD-02	1	1	1 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร สำหรับส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมข้อควรปฏิบัติก่อนการเก็บตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง และรายการวิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำภายในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร

3. นิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยตรวจที่ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

4. ข้อควรปฏิบัติก่อนการเก็บตัวอย่างน้ำ

4.1 ผู้ตรวจประเมินต้องสอบถามและศึกษารายละเอียด วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ปริมาณที่เก็บ วิธีการรักษาคุณภาพตัวอย่าง การจัดส่งตัวอย่าง เป็นต้น จากห้องปฏิบัติการที่ส่งตรวจวิเคราะห์

4.2 ผู้ตรวจประเมินต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ และอื่นๆ ที่ใช้ในการเก็บและส่งตรวจตัวอย่างน้ำ ตามที่ห้องปฏิบัติการได้กำหนดไว้

5. การเก็บตัวอย่างน้ำ

5.1 ให้ผู้ตรวจประเมินเก็บตัวอย่างน้ำที่ไก่เนื้อและสุกรกิน จากฟาร์มไก่เนื้อหรือฟาร์มสุกรที่ขอรับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์หรือต่ออายุการรับรอง เก็บตัวอย่างน้ำให้ถูกวิธี ได้ปริมาณและจำนวนที่เพียงพอตามที่ห้องปฏิบัติการกำหนดไว้

5.2 ผู้ตรวจประเมินเก็บตัวอย่างน้ำที่ไก่เนื้อหรือสุกรกิน พร้อมบันทึกรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน และสามารถสอบย้อนกลับได้ เช่น ชื่อฟาร์ม ชื่อผู้ประกอบการ สถานที่เก็บตัวอย่างน้ำ ประเภทของตัวอย่างน้ำ วันที่เก็บตัวอย่างน้ำ เป็นต้น

5.3 หลังจากที่ได้ตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งตัวอย่างน้ำไปยังห้องปฏิบัติการทดสอบเพื่อตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบคุณภาพน้ำที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนด และติดตามผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำด้วย ทั้งนี้ ให้ผู้ตรวจประเมินสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2967-9702 และ 0-2967-9700 ต่อ 2101-2103 ในวันและเวลาราชการ

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-OUT-AUD-02	1	1	2 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

5.4 ในกรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำสูงเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้ตรวจประเมินแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ทันที

6. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ

6.1 น้ำบริโภคน้ำ มีรายการวิเคราะห์ ดังนี้ คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะทางฟิสิกส์ คุณลักษณะทางเคมี คุณลักษณะสารที่เป็นพิษ และคุณลักษณะทางจุลชีววิทยา ผลการวิเคราะห์ต้องเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภคน้ำตามข้อ 7

6.2 น้ำบาดาล มีรายการวิเคราะห์ ดังนี้ คุณลักษณะทางกายภาพ คุณลักษณะทางเคมี คุณลักษณะสารที่เป็นพิษ และคุณลักษณะทางจุลชีววิทยา ผลการวิเคราะห์ต้องเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้ตามข้อ 8

7. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค

อ้างอิงจากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3470 (พ.ศ.2549) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.2511 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพ และกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค (มอก.257-2549) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 64 ง ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2549 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-OUT-AUD-02	1	1	3 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

7.1 คุณลักษณะทั่วไป

ต้องปราศจากสิ่งแปลกปลอมและกลิ่นและรสที่ไม่พึงประสงค์หรือเป็นที่น่ารังเกียจ

7.2 คุณลักษณะทางฟิสิกส์

- สี ต้องไม่เกิน 5 หน่วยแพลทินัม-โคบอลต์ (platinum-cobalt scale)
- ความขุ่น ต้องไม่เกิน 5 หน่วยเอ็นทียู (nephelometric turbidity unit, NTU)
- ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องอยู่ระหว่าง 6.5 ถึง 8.5

7.3 คุณลักษณะทางเคมี

รายการ	เกณฑ์ที่กำหนดสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เดซิเมตร)	
	น้ำบริโภค ประเภทที่ 1 บรรจุในภาชนะบรรจุปิดสนิท	น้ำบริโภค ประเภทที่ 2 ไม่บรรจุในภาชนะบรรจุ
ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (total dissolved solids)	500	600
เหล็ก	0.3	ไม่ได้กำหนด
แมงกานีส	0.05	0.1
ทองแดง	1	ไม่ได้กำหนด
สังกะสี	3	ไม่ได้กำหนด
ความกระด้างทั้งหมด (คำนวณเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต)	100	300
ซัลเฟต	200	250
คลอไรด์	250	ไม่ได้กำหนด
ฟลูออไรด์	0.7	1
ไนเตรต (คำนวณเป็นไนโตรเจน)	4	10
ลิเนียร์อัลคิลเบนซีนซัลโฟเนต	0.2	ไม่ได้กำหนด
ฟีนอลิกซัปสแตนซ์	0.001	0.005

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-OUT-AUD-02	1	1	4 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

7.4 คุณลักษณะสารที่เป็นพิษ

รายการ	เกณฑ์ที่กำหนดสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เดซิเมตร)
ปรอท	0.001
ตะกั่ว	0.01
สารหนู	0.01
ซีสีนีเยม	0.01
โครเมียม	0.05
ไซยาไนด์	0.07
แคดเมียม	0.003
แบเรียม	0.7

7.5 จุลินทรีย์ที่มีในน้ำบริโภค

รายการ	ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด
โคลิฟอร์มแบคทีเรีย	ต้องน้อยกว่า 1.1 ในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
เอสเชอริเชีย โคไล (<i>Escherichia coli</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
สตาฟิโลค็อกคัส ออเรียส (<i>Staphylococcus aureus</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
ซาลโมเนลลา (<i>Salmonella</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
คลอสทริเดียม เพอร์ฟริงเจนส์ (<i>Clostridium perfringens</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร

* ในกรณีที่มีโรคระบาดทางน้ำในท้องถิ่นนั้น ให้ตรวจจุลินทรีย์ที่เป็นสาเหตุของโรคระบาดในขณะนั้นด้วย เช่น อหิวาตกโรค ไทฟอยด์ บิด

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-OUT-AUD-02	1	1	5 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้		1 พฤษภาคม 2557	

8. มาตรฐานน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้

อ้างอิงจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551 ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 85 ง ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 มีรายละเอียดดังนี้

8.1 คุณลักษณะทางกายภาพ

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
สี (Color) หน่วย แพลทินัม-โคบอลต์	5	15
ความขุ่น (Turbidity) หน่วยความขุ่น	5	20
ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	7.0 – 8.5	6.5 – 9.2

8.2 คุณลักษณะทางเคมี (หน่วย มิลลิกรัมต่อลิตร)

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
เหล็ก (Fe)	ไม่เกินกว่า 0.5	1.0
แมงกานีส (Mn)	ไม่เกินกว่า 0.3	0.5
ทองแดง (Cu)	ไม่เกินกว่า 1.0	1.5
สังกะสี (Zn)	ไม่เกินกว่า 5.0	15
ซัลเฟต (SO ₄)	ไม่เกินกว่า 200	250
คลอไรด์ (Cl)	ไม่เกินกว่า 250	600
ฟลูออไรด์ (F)	ไม่เกินกว่า 0.7	1.0
ไนเตรท (NO ₃)	ไม่เกินกว่า 45	45
ความกระด้างทั้งหมด (Total hardness as CaCO ₃)	ไม่เกินกว่า 300	500
ความกระด้างถาวร (Non-carbonate hardness as CaCO ₃)	ไม่เกินกว่า 200	250
ปริมาณมวลสารทั้งหมดที่ละลายได้ (Total dissolved solids)	ไม่เกินกว่า 600	1,200

หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ ในฟาร์มไก่เนื้อและฟาร์มสุกร	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		WI-OUT-AUD-02	1	1	6 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

8.3 คุณลักษณะที่เป็นพิษ (หน่วย มิลลิกรัมต่อลิตร)

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
สารหนู (As)	ต้องไม่มีเลย	0.05
ไซยาไนด์ (CN)	ต้องไม่มีเลย	0.1
ตะกั่ว (Pb)	ต้องไม่มีเลย	0.05
ปรอท (Hg)	ต้องไม่มีเลย	0.001
แคดเมียม (Cd)	ต้องไม่มีเลย	0.01
ซีลีเนียม (Se)	ต้องไม่มีเลย	0.01

8.4 คุณลักษณะทางแบคทีเรีย/แบคทีเรีย

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
Standard plate count	ไม่เกินกว่า 500 โคโลนีต่อลูกบาศก์เซนติเมตร	-
Most probable numble of Coliform organism (MPN)	น้อยกว่า 2.2 ต่อร้อยลูกบาศก์เซนติเมตร	-
E.coli	ต้องไม่มีเลย	-

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม ☐ ตรวจเพิ่มเติม

วันที่ ตรวจประเมิน วันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

รหัส F-BR-AUD-01

แก้ไขครั้งที่ 2

วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554

หน้า 1/5

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	CAR
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 สถานที่ตั้ง					
1.1.1 อยู่ห่างจากแหล่งรวมสัตว์ปีก เช่น ตลาดค้าสัตว์ปีก โรงฆ่าสัตว์ปีก	REC				
อย่างน้อย 5 กิโลเมตร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค					
หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะฟาร์ม					
1.2.1 เนื้อที่ของฟาร์มต้องเหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.7 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องใช้วัสดุคงทน มีสภาพและความกว้างเหมาะสม	MINOR				
สะดวกในการขนส่ง					
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่มีส่วนที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อตัวไก่เนื้อ	MAJOR				
1.3.2 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงไก่เนื้อให้อุณหภูมิเหมาะสม ดังนี้	MAJOR				
โรงเรือนระบบเปิด น้ำหนักไก่เนื้อรวมไม่เกิน 20 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร					
โรงเรือนระบบปิด น้ำหนักไก่เนื้อรวมไม่เกิน 33 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร					
1.3.3 มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างและมีความเข้มของแสงสว่างค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ลักซ์	MINOR				
ที่ระดับตาไก่เนื้อ ส่องสว่างอย่างน้อยใน 80% ของพื้นที่การเลี้ยง รวมทั้งมีระยะมืด					
ที่เหมาะสมโดย อายุไก่เนื้อตั้งแต่ 7 วันหลังลงไก่จนถึง 3 วัน ก่อนจับส่งโรงฆ่า					
ต้องมีช่วงมืดอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยควรมี 4 ชั่วโมงที่ต่อเนื่องกัน					
1.3.4 การหมุนเวียนอากาศต้องเหมาะสมตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.5 ฝุ่นละออง ต้องไม่เกินตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.6 อุณหภูมิ ต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.7 ความชื้นสัมพัทธ์ต้องเหมาะสม ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
1.3.8 ปริมาณแก๊ส ตรวจวัดที่ระดับหัวไก่ แอมโมเนีย ไม่เกิน 20 พีพีเอ็ม	MINOR				
คาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 3000 พีพีเอ็ม					

รหัส F-BR-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 2/5

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. อาหารสำหรับไก่เนื้อ					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง	MAJOR				
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารสัตว์ผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไปและมีป้ายบ่งชี้	MAJOR				
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และสารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ	MAJOR				
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
- สะอาด แห้ง ปลอดภัยจากสัตว์พาหะ					
- สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
- มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงไก่เนื้อต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้ไก่เนื้อกินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ให้ไก่เนื้อกินด้าน กายภาพ เคมี	MINOR				
ความเป็นพิษและจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางจุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					

รหัส F-BR-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 3/5

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การกกลูกไก่	MINOR				
4.1.3 การจัดการด้านอาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.4 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.5 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.6 การจัดการเรื่องสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.1.7 การคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยงและการขนส่ง	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม ดังนี้	MINOR				
- ผู้เลี้ยงไก่เนื้อ 1 คน ระบบเปิด ดูแลไก่เนื้อไม่เกิน 10,000 ตัว					
ระบบปิด ดูแลไก่เนื้อไม่เกิน 100,000 ตัว					
- ผู้ควบคุมดูแลการเลี้ยงไก่เนื้อ หรือสัตว์บาล 1 คน ดูแลไก่ไม่เกิน1,000,000 ตัว					
- สัตวแพทย์ 1 คน ดูแลไก่เนื้อไม่เกิน 5,000,000 ตัว					
4.2.2 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	REC				
4.2.3 มีสัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก กำกับดูแลด้านสุขภาพไก่เนื้อ	MAJOR				
4.2.4 บุคลากรมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี	REC				
4.2.5 บุคลากรภายในฟาร์ม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.3 การทำความสะอาดและบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง	MINOR				
และสะดวกในการปฏิบัติงาน					
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	MAJOR				
สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน					
4.3.3 มีการจัดการโรงเรือน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนำไก่เนื้อเข้าเลี้ยง	MAJOR				
4.3.4 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.5 วัสดุรองพื้นที่ใช้ในโรงเรือน ต้องแห้ง สะอาด และอยู่ในสภาพเหมาะสม	MINOR				
4.3.6 ดูแลซ่อมแซมโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อไก่เนื้อ และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.7 มีการตรวจสภาพการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทุกวัน	MINOR				
4.3.8 มีระบบสัญญาณเตือน หรือมีมาตรการแก้ไข กรณีระบบการผลิตขัดข้อง	MAJOR				
4.3.9 มีอุปกรณ์สำรองเมื่อเกิดชำรุดเสียหาย	MINOR				
4.3.10 มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค โรงเรือน อุปกรณ์และบริเวณโดยรอบ	MAJOR				
รวมทั้งปิดพักโรงเรือนไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่กรมปศุสัตว์ประกาศเป็นอย่างอื่น					

รหัส F-BR-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 4/5

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	CAR
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 ไก่เนื้อที่นำเข้าเลี้ยงต้องสามารถระบุแหล่งที่มาได้	MAJOR				
5.1.2 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคนกพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.3 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.4 กรณีที่มีการสร้างภูมิคุ้มกันโรคภายในฟาร์ม					
- มีการทำวัคซีนตามโปรแกรมที่เหมาะสม	MINOR				
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
- มีการสุ่มตรวจระดับภูมิคุ้มกันโรค	REC				
5.1.5 การควบคุมโรค					
- มีการตรวจสอบสุขภาพไก่เนื้อ และการจัดการไก่เนื้อป่วย	MAJOR				
- การจัดการไก่เนื้อตาย	MAJOR				
- การทำลายซากไก่เนื้อ	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์	MAJOR				
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					
5.2.3 การใช้ยาภายในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					

รหัส F-BR-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 5/5

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	CAR
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 จำนวนไก่เนื้อต่อโรงเรือนไม่หนาแน่นเกินไป อยู่สบาย และไม่ทำให้เครียด	MAJOR				
สามารถแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติได้					
6.2 ไก่เนื้อได้รับอาหารและน้ำอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโตตามลักษณะสายพันธุ์	MAJOR				
6.3 มีการจัดการดูแลไก่เนื้อที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ตามความเหมาะสม	MAJOR				
6.4 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีก ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	MAJOR				
6.5 การลงไก่เนื้อ การจับไก่เนื้อ การขนย้ายไก่เนื้อ ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพสัตว์ปีกระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2554และคู่มือปฏิบัติงาน	MAJOR				
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การเก็บซากไก่เนื้อ และการทำลายซากไก่เนื้อที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การกำจัดขยะและของเสียที่เหมาะสม เช่น มูลไก่เนื้อ	MAJOR				
7.3 การจัดการวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม สามารถป้องกันการฟุ้งกระจายได้	MAJOR				
7.4 น้ำที่ใช้ภายในฟาร์มไม่ควรปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ กรณีปล่อยน้ำจากฟาร์มลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการบำบัดก่อน	MAJOR				
8. ระบบการบันทึกข้อมูล					
8.1 มีระบบการบันทึกข้อมูลอย่างน้อยให้ครอบคลุม ตามบันทึกการเลี้ยงไก่เนื้อ (แบบ 1) และการตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ในโรงเรือน	MAJOR				
ไก่เนื้อ (แบบ 2) ของกรมปศุสัตว์					
8.2 มีการบันทึกข้อมูลการบริหารฟาร์มและการจัดการด้านการผลิตที่ถูกต้อง	REC				
8.3 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน

และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

ชื่อฟาร์ม.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม ☐ ตรวจเพิ่มเติม

วันที่ ตรวจประเมินวันที่ ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ผู้บันทึกข้อมูล การตรวจประเมิน..... ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

รหัส F-PIG-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2554
หน้า 1/6

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. องค์ประกอบของฟาร์ม					
1.1 ทำเลที่ตั้งของฟาร์ม					
1.1.1 อยู่ห่างจากโรงฆ่าสัตว์และตลาดนัดค้าสัตว์ อย่างน้อย 5 กิโลเมตร	REC				
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หรือมีมาตรการอื่นๆที่สามารถป้องกัน					
การแพร่ระบาดของโรคได้					
1.1.2 ตั้งบนทำเลที่ไม่มีน้ำท่วมขัง	REC				
1.1.3 อยู่ห่างจากแหล่งปนเปื้อนของอันตรายทางกายภาพ เคมีและชีวภาพ	MINOR				
เช่น โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งรวมขยะ หากอยู่ในสภาพเสี่ยง ต้องมี					
มาตรการในการป้องกันการปนเปื้อน					
1.2 ผังและลักษณะของฟาร์ม					
1.2.1 มีเนื้อที่เหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม	REC				
1.2.2 มีการวางผังฟาร์มที่ดี มีพื้นที่เลี้ยงสัตว์เป็นสัดส่วน แยกจากบ้านพักอาศัย	MAJOR				
และสำนักงาน					
1.2.3 มีโรงเก็บอาหารสัตว์ โรงผสมอาหาร หรือพื้นที่เก็บอาหารเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.4 มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์สำรองและสารเคมีเป็นสัดส่วน	MINOR				
1.2.5 มีพื้นที่ทำลายซากสัตว์ เป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.2.6 มีรั้วรอบบริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ป้องกันบุคคลและสัตว์พาหะเข้า - ออกได้	MAJOR				
1.2.7 หากมีถนนภายในฟาร์มต้องจัดการตามคำแนะนำการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี	MINOR				
สำหรับฟาร์มสุกร					
1.2.8 มีพื้นที่บำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลเป็นสัดส่วน	MAJOR				
1.3 โรงเรือน					
1.3.1 มีพื้นที่เพียงพอในการเลี้ยงสุกรให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้	MAJOR				
สุกรพ่อพันธุ์ ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 4.40 ตารางเมตรต่อตัว					
สุกรแม่พันธุ์ ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.32 ตารางเมตรต่อตัว					
คอกคลอด ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 3.60 ตารางเมตรต่อตัว					
ช่องคลอด ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.32 ตารางเมตรต่อตัว					
กล่องกก ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 0.04 ตารางเมตรต่อตัว					
สุกรอนุบาล ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 0.30 ตารางเมตรต่อตัว					
สุกรรุ่น-ขุน ใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.00 ตารางเมตรต่อตัว					
1.3.2 โรงเรือนมีโครงสร้างที่แข็งแรง ย่อยต่อการบำรุงรักษาทำความสะอาด	MAJOR				

รหัส F-PIG-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์
2554
หน้า 2/6

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1.3.3 โรงเรือนอยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุกรและผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				
เช่น พื้นโรงเรือนหรือคอก ไม่หยาบหรือลื่นเกินไป					
1.3.4 โรงเรือนระบบเปิด ระยะห่างของโรงเรือน ห่างกันไม่น้อยกว่า 25 เมตร	REC				
1.3.5 โรงเรือนระบบปิด ผนังปิดรอบโรงเรือนมิดชิด และมีมาตรการหรือ	MAJOR				
ระบบเตือนภัยกรณีไฟฟ้าดับ หรืออุปกรณ์อัตโนมัติในโรงเรือนไม่ทำงาน					
2. อาหารสำหรับสุกร					
2.1 อาหารสัตว์มีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์	MAJOR				
2.2 กรณีซื้ออาหารสัตว์ต้องซื้อจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ	MAJOR				
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ในกรณีที่ผสมอาหารสัตว์เอง					
ห้ามใช้สารต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์					
2.3 การใช้อาหารผสมยาเพื่อป้องกันและรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้การดูแล	MAJOR				
รับผิดชอบของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม มีการแยกเก็บจากอาหารสัตว์ทั่วไป					
และมีป้ายบ่งชี้					
2.4 มีการตรวจรับอาหารสัตว์ และควรตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น	MAJOR				
อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่มตรวจสอบหรือทวนสอบคุณภาพอาหารสัตว์และ					
สารตกค้างทางห้องปฏิบัติการ					
2.5 มีสถานที่เก็บรักษาอาหารสัตว์ที่เหมาะสม	MAJOR				
-สะอาด แห้ง ปลอดภัยจากสัตว์พาหะ					
-สามารถป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมสภาพของอาหารสัตว์					
-มีการระบายอากาศได้ จัดวางอาหารสัตว์เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2.6 มีภาชนะบรรจุ และการขนส่งอาหารสัตว์เหมาะสม	MINOR				
2.7 มีปริมาณอาหารเพียงพอเหมาะสมกับอายุ และพันธุ์ตามกำหนดในคู่มือ	MINOR				
การจัดการประจำฟาร์ม					
2.8 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้อาหาร ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ	MINOR				
ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม					
3. น้ำ					
3.1 แหล่งน้ำที่ใช้เลี้ยงสุกรต้องสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนได้	MAJOR				
3.2 น้ำที่ให้สุกรกินต้องมีคุณภาพตาม มอก.257 มาตรฐานน้ำบริโภคของ	MINOR				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากใช้น้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน					
น้ำบาดาลที่บริโภคได้ ของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					

รหัส F-PIG-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์
2554
หน้า 3/6

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.3 มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่สุกรกินด้าน ภายนอก เคมี ความเป็นพิษ และจุลินทรีย์อ้างอิงภายในฟาร์ม และมีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทาง จุลินทรีย์และความเสี่ยงด้านอื่นที่อาจมีในฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	MINOR				
3.4 มีปริมาณน้ำเพียงพอตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
3.5 ภาชนะหรืออุปกรณ์ให้น้ำ ควรสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ ตามกำหนดในคู่มือการจัดการประจำฟาร์ม	MINOR				
4. การจัดการฟาร์ม					
4.1 คู่มือการจัดการฟาร์ม					
4.1.1 การเตรียมโรงเรือน	MINOR				
4.1.2 การให้อาหารและน้ำ	MINOR				
4.1.3 วิธีการเลี้ยง การผสม การเข้าคลอด การกลูกสุกร และการหย่านม	MINOR				
4.1.4 วิธีการทำความสะอาดโรงเรือนและอุปกรณ์	MINOR				
4.1.5 การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MINOR				
4.1.6 การจัดการด้านสุขภาพสัตว์	MINOR				
4.1.7 การจัดการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	MINOR				
4.2 บุคลากร					
4.2.1 มีสัตว์แพทย์ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมฟาร์มสุกร กำกับดูแลด้านสุขภาพสุกร	MAJOR				
4.2.2 จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสม (ผู้เลี้ยงสุกร สัตวบาล สัตวแพทย์)	MINOR				
4.2.3 บุคลากรในฟาร์มได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	MAJOR				
4.2.4 มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม	MINOR				
4.3 การจัดการภายในโรงเรือน การทำความสะอาด และบำรุงรักษา					
4.3.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ควรเป็นระเบียบสามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง และสะดวกในการปฏิบัติงาน	MINOR				
4.3.2 ต้องมีการดูแลโรงเรือนและอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ และมีอ่างน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับจุ่มเท้าบุคคลก่อนเข้า - ออกโรงเรือน	MAJOR				
4.3.3 ส่วนการผลิตแยกกันอย่างชัดเจน เช่น สุกรอนุบาล แยกจาก พ่อ-แม่พันธุ์ ภายในโรงเรือนต้องแบ่งส่วนพื้นที่การเลี้ยงกัน	MAJOR				
4.3.4 ทำความสะอาดของพื้นคอกอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีมูลสัตว์คั่งคอก	MINOR				
4.3.5 มีการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรคโรงเรือน และพักโรงเรือนไม่น้อยกว่า 5 วัน (หรือตามประกาศของทางราชการกรณีเกิดโรคระบาด)	MAJOR				
4.3.6 รักษาความสะอาดรอบโรงเรือน ในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร	MINOR				
4.3.7 มีการดูแลและซ่อมบำรุงโรงเรือนให้ปลอดภัยต่อสุกร และผู้ปฏิบัติงาน	MINOR				

รหัส F-PIG-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์
2554
หน้า 4/6

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. สุขภาพสัตว์					
5.1 การป้องกันและควบคุมโรค					
5.1.1 การทำลายเชื้อโรคจากภายนอกก่อนเข้า-ออกเขตฟาร์ม					
- การทำลายเชื้อโรคนยานพาหนะก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรคบุคคลก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การทำลายเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์ก่อนเข้า-ออกจากฟาร์ม	MAJOR				
- การบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้า-ออกฟาร์มทุกชนิดที่ตรวจสอบได้	MAJOR				
5.1.2 การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์ม					
- เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเคลื่อนที่	MAJOR				
5.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันโรค					
- มีโปรแกรมวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยและอหิวาห์สุกรหรือวัคซีนอื่นๆ	MAJOR				
รวมทั้ง มีโปรแกรมการกำจัดพยาธิภายในและภายนอก ตามการกำหนด					
ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสุกร					
- ถ้ามีการเก็บรักษาวัคซีนที่ฟาร์ม ต้องเก็บรักษาอย่างถูกต้อง	MAJOR				
5.1.4 การควบคุมโรค					
- มีการแยกสุกรป่วยออกจากสุกรปกติ และอยู่ในพื้นที่เหมาะสม	MAJOR				
- มีการตรวจวินิจฉัยโรคสุกรป่วยและสุกรตาย	MAJOR				
- มีการทำลายซากสุกรที่เหมาะสม	MAJOR				
- การควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ	MAJOR				
- กรณีเกิดโรคระบาดหรือสงสัยว่าเกิดโรคระบาดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	MAJOR				
ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์และคำแนะนำของกรมปศุสัตว์					
5.2 การบำบัดโรค					
5.2.1 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์	MAJOR				
5.2.2 การรักษาโรคต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม	MAJOR				
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกการรักษาสัตว์ป่วย หรือบันทึกการตรวจวินิจฉัยผ่าซาก					

รหัส F-PIG-AUD-01
แก้ไขครั้งที่ 2
วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์
2554
หน้า 5/6

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5.2.3 การใช้อาหารในฟาร์มปฏิบัติตาม มกษ. 9032 มาตรฐานสินค้าเกษตร	MAJOR				
เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้อาหารสัตว์					
- มีใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มถูกต้อง					
- มีรายการยาสัตว์ที่สัตวแพทย์จำแนกว่ายาใดต้องมี หรือไม่ต้องมีใบสั่งยา					
- มีใบมอบหมายการใช้อาหารจากสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม					
- มีบันทึกข้อมูลการใช้อาหารสัตว์					
- มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ					
- มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม					
5.2.4 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานในการควบคุมเชื้อโรคที่อาจคงค้างอยู่ในตัวสุกร	MAJOR				
6. สวัสดิภาพสัตว์					
6.1 ดูแลสุขภาพสุกรให้แข็งแรง ให้ได้รับอาหารอย่างทั่วถึง มีการเจริญเติบโต	MAJOR				
ตามลักษณะของสายพันธุ์และมีพฤติกรรมตามธรรมชาติ					
6.2 จัดการพื้นที่เลี้ยงให้เหมาะสมกับจำนวนสุกรที่เลี้ยง เพื่อไม่ให้สุกรเกิด	MAJOR				
ความเครียดเนื่องจากการเลี้ยงหนาแน่นเกินไป					
6.3 สุกรที่ได้รับบาดเจ็บ ป่วย หรือพิการ ควรได้รับการรักษาอย่างรีบด่วน กรณีที่	MAJOR				
พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรรักษา ให้รับทำลายทันทีเพื่อไม่ให้ทรมาน					
6.5 ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครองและดูแลสวัสดิภาพ	MAJOR				
สุกร ณ สถานที่เลี้ยง พ.ศ.2544 และคู่มือปฏิบัติงาน					
6.6 การจับสุกร การขนย้ายสุกรปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคุ้มครอง	MAJOR				
และดูแลสวัสดิภาพสุกรระหว่างการขนส่ง พ.ศ.2544 และคู่มือปฏิบัติงาน					
7. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
7.1 การกำจัดของเสีย					
7.1.1 มีการรวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม	MINOR				
7.1.2 มีการรวบรวมและทำลายซากสุกรที่เหมาะสม	MAJOR				
7.1.3 มีการเก็บกวาดและจัดการมูลสุกรที่เหมาะสม	MAJOR				
7.2 การบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งต้องผ่านมาตรฐานที่กำหนด					
- น้ำทิ้งภายในฟาร์มต้องผ่านการบำบัด โดยวิธีที่เหมาะสม ไม่ก่อ	MAJOR				
ให้เกิดกลิ่น หรือก่อความรำคาญต่อผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ข้างเคียง					
- มาตรฐานน้ำทิ้งจากฟาร์มสุกรต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวง	MAJOR				
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม					
การระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทการเลี้ยงสุกร พ.ศ. 2548					

รหัส F-PIG-AUD-01
 แก้ไขครั้งที่ 2
 วันที่ใช้ 1 กุมภาพันธ์
 2554
 หน้า 6/6

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มาตรฐานฟาร์มสุกร)

หัวข้อ	เกณฑ์ในการพิจารณา	ผลการตรวจ			หมายเลข
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	CAR
8. ระบบการบันทึกข้อมูล					
8.1 ข้อมูลทะเบียนประวัติสุกร	REC				
8.2 กรณีพ่อพันธุ์แม่พันธุ์ ให้มีบันทึกข้อมูลการสืบพันธุ์	MAJOR				
8.3 ข้อมูลการนำสุกรเข้าและออกจากฟาร์ม	MAJOR				
8.4 ข้อมูลการเข้าและออกของยานพาหนะ และการเข้าเยี่ยมชม	MAJOR				
8.5 ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพสัตว์ การรักษาพยาบาล และการดูแลสุขภาพสัตว์	MINOR				
8.6 ข้อมูลการจัดการด้านอาหารสัตว์	MAJOR				
8.7 ข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรในฟาร์ม	MINOR				
8.8 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	MINOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์และส่งผลกระทบรุนแรง

ต่อระบบการผลิต

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในบางส่วน

และไม่มีผลกระทบรุนแรงต่อระบบการผลิต

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่

ข้อบกพร่องได้

หน่วยงาน	แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน สำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์		F-OUT-AUD-01	1	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

ชื่อฟาร์ม.....ชนิดฟาร์ม ☐ ไก่เนื้อ ☐ สุกร
 ชื่อผู้ประกอบการ.....
 ที่อยู่ของฟาร์มเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เลขทะเบียนฟาร์มมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี).....

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)

ชื่อหน่วยตรวจ.....
 1.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
 2.....ผู้ตรวจประเมิน
 3.....
 4.....

ข้อมูลการตรวจประเมิน

จุดประสงค์ของการตรวจ ☐ การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit)
☐ การตรวจติดตามผล (Surveillance audit)
☐ การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification audit)
☐ การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up audit) ครั้งที่.....
☐ การตรวจเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการรับรอง
 (Certification Committee Request audit)
☐ อื่นๆ.....
 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจ ☐ สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (F-BR-AUD-01)
 ประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ☐ สำหรับฟาร์มสุกร (F-PIG-AUD-01)
 กำหนดวันที่ตรวจประเมิน.....เวลา.....

เวลา	ข้อกำหนด	ผู้ตรวจประเมิน

หมายเหตุ :

- กำหนดการนี้เป็นกำหนดการที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการณ์ที่พบระหว่างการตรวจประเมิน
- กรณีที่ผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมิน หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน โปรดติดต่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

ชื่อ..... หมายเลขติดต่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 (.....)

วันที่.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน สำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	F-OUT-AUD-02	1	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

ชื่อฟาร์ม.....ชนิดฟาร์ม ☐ ไข่เนื้อ ☐ สุกร
 ชื่อผู้ประกอบการ.....
 ที่อยู่ของฟาร์มเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เลขทะเบียนฟาร์มมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี).....

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)

ชื่อหน่วยตรวจ.....
 1.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
 2.....ผู้ตรวจประเมิน
 3.....
 4.....

รายชื่อผู้ให้ข้อมูล

1.....ตำแหน่ง.....
 2.....ตำแหน่ง.....
 3.....ตำแหน่ง.....
 4.....ตำแหน่ง.....
 5.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลการตรวจประเมินและการเก็บตัวอย่าง

จุดประสงค์ของการตรวจ ☐ การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit)
☐ การตรวจติดตามผล (Surveillance audit)
☐ การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification audit)
☐ การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up audit) ครั้งที่.....
☐ การตรวจเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการรับรอง
 (Certification Committee Request audit)
☐ อื่นๆ.....
 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจ ☐ สำหรับฟาร์มไข่เนื้อ (F-BR-AUD-01)
 ประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ☐ สำหรับฟาร์มสุกร (F-PIG-AUD-01)
 กำหนดวันที่ตรวจประเมิน.....เวลา.....
 การเก็บตัวอย่าง ☐ อาหารสัตว์ จำนวน.....ตัวอย่าง ☐ น้ำดื่มในฟาร์ม จำนวน.....ตัวอย่าง

หน่วยงาน	แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	สำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	F-OUT-AUD-02	1	0	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

สรุปผลการตรวจ

สรุปภาพรวม (Overview)

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการตรวจประเมิน

☐ ไม่พบข้อบกพร่อง

☐ พบข้อบกพร่อง ตามแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง จำนวนฉบับ จำแนกเป็น

ข้อบกพร่องรุนแรง (Major) จำนวนฉบับ และ

ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor) จำนวนฉบับ

☐ พบข้อสังเกต/ข้อแนะนำ (Recommendation) จำนวนข้อ และได้ให้คำแนะนำ ดังนี้

.....

.....

.....

มีคำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงฟาร์ม (Opportunity for improvement : OFI) ดังนี้

.....

.....

.....

ความเห็นของคณะผู้ตรวจประเมิน

เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินใจพิจารณา ดังนี้

คณะกรรมการ ☐ ให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง เมื่อได้รับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน

ข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากผู้ประกอบการ

☐ พักใช้การรับรอง ☐ เพิกถอนการรับรอง ☐ อื่นๆ

ผู้ตัดสินใจ ☐ คงไว้ซึ่งการรับรอง ☐ ยกเลิกการรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

หน่วยงาน	แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	การตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์	F-OUT-AUD-03	1	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 ตุลาคม 2556		

ชื่อฟาร์ม.....ชนิดฟาร์ม ☐ ไก่เนื้อ ☐ สุกร CAR No.....	
ชื่อผู้ประกอบการ.....วันที่ตรวจประเมิน.....	
จุดประสงค์ของการตรวจ หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมิน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี	☐ การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit) ☐ การตรวจติดตามผล (Surveillance audit) ☐ การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification audit) ☐ การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up audit) ครั้งที่..... ☐ การตรวจเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการรับรอง (Certification Committee Request audit) ☐ อื่นๆ..... ☐ สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (F-BR-AUD-01) ☐ สำหรับฟาร์มสุกร (F-PIG-AUD-01)
อธิบายลักษณะหรือรายละเอียดข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ไม่สอดคล้องหลักเกณฑ์ข้อ (Major, Minor)
ความเห็นผู้ประกอบการ ☐ เห็นด้วยกับข้อบกพร่อง ระยะเวลาแก้ไข..... สาเหตุ..... แนวทางการแก้ไข.....	
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (.....) วันที่.....
ผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ☐ ยอมรับ ☐ ไม่ยอมรับ โดยได้ออกบันทึกข้อบกพร่อง เลขที่ CAR No..... ผลการตรวจติดตามการแก้ไข..... ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (.....) วันที่.....	

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและ	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	ครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจสำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	F-OUT-AUD-04	1	1	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

ชื่อฟาร์ม.....	☐ ฟาร์มไก่เนื้อ	☐ วันที่ตรวจประเมิน.....
ชื่อผู้ประกอบการ.....	☐ ฟาร์มสุกร	☐ วันที่ได้รับเอกสาร.....
ชื่อหน่วยตรวจ.....รายชื่อผู้ตรวจประเมิน มีดังนี้		
1.....	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน	
2.....	ผู้ตรวจประเมิน	
3.....		
4.....		

เอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1 แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (แบบม.ฐ.ฟ.1)	☐	☐
2 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Plan) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-01	☐	☐
3 แบบฟอร์มรายงานผลสำหรับหน่วยตรวจ (Audit Report) การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD -02	☐	☐
4 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องสำหรับหน่วยตรวจ (Corrective Action Request) การตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ รหัส F-OUT-AUD-03 (ถ้ามี)	☐	☐
5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องสำหรับหน่วยตรวจ รหัส F-OUT-AUD-03)	☐	☐
6 หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับฟาร์มไก่เนื้อ/ฟาร์มสุกร	☐	☐
7 ผลการตรวจวิเคราะห์อาหารสัตว์ (ในกรณีตรวจรับรองหรือตรวจต่ออายุ)	☐	☐
8 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ในกรณีตรวจรับรองหรือตรวจต่ออายุ)	☐	☐
9 แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในฟาร์ม	☐	☐
10 แผนผังฟาร์ม แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้างxความยาวxความสูง) จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงต่อโรงเรือน	☐	☐
11 ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการเลี้ยงสัตว์ เช่น		
11.1 จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์และตำแหน่งที่จัดวาง (ระบุระยะทาง)	☐	☐
11.2 ระบบการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง	☐	☐
11.3 ระบบการกำจัดของเสียและน้ำเสีย	☐	☐
11.4 ระบบการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ ตำแหน่งการวางกับดัก	☐	☐
11.5 ระบบการแจ้งเตือน (alarm)	☐	☐
11.6 ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ	☐	☐
12 ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น		
12.1 ภาพมุมกว้างของฟาร์ม ที่ประกอบด้วยชื่อฟาร์ม ชื่อเจ้าของฟาร์ม เนื้อที่ฟาร์ม	☐	☐
12.2 รั้วรอบฟาร์ม รั้วกันแยกระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่เลี้ยงสัตว์	☐	☐
12.3 สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	☐	☐
12.4 สถานที่เก็บอุปกรณ์ อาหารสัตว์ สารเคมี ยา วัคซีน	☐	☐
12.5 ระบบการฆ่าเชื้อโรคของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์	☐	☐

หน่วยงาน	แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องและ	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์	ครบถ้วนของเอกสารการตรวจประเมิน ที่ได้รับจากหน่วยตรวจ สำหรับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	F-OUT-AUD-04	1	1	2 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

เอกสารการตรวจประเมินที่ได้รับจากหน่วยตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
12.6 ระบบการควบคุมสัตว์พาหะ	☐	☐
12.7 สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย	☐	☐
12.8 เครื่องสำรองไฟฟ้า	☐	☐
12.9 ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าขัดข้อง	☐	☐
12.10 ระบบระบายน้ำเสียจากโรงเรือน บ้านพักอาศัย สถานที่พ่นยาฆ่าเชื้อยานพาหนะ ห้องอาบน้ำฆ่าเชื้อบุคคล สถานที่ล้างอุปกรณ์	☐	☐
12.11 สถานที่บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)	☐	☐
13 เอกสารอื่นๆ ที่ได้รับ.....		
.....		
.....		

ผลการตรวจสอบครั้งที่.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....ตรวจสอบแล้ว พบว่า

☐ เห็นชอบตามที่คณะผู้ตรวจประเมินเสนอ เอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วน เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินพิจารณา
คณะกรรมการ ☐ ให้การรับรอง ☐ ต่ออายุการรับรอง ☐ พักใช้การรับรอง ☐ เพิกถอนการรับรอง
ผู้ตัดสิน ☐ คงไว้ซึ่งการรับรอง ☐ ยกเลิกการรับรอง ☐ อื่นๆ

☐ ไม่สามารถส่งให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินพิจารณาได้ เนื่องจาก

☐ มีข้อสงสัยในผลการตรวจประเมิน (ระบุ).....

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน (ระบุหัวข้อ).....

☐ เอกสารไม่ถูกต้อง (ระบุหัวข้อ).....

☐ ภาพถ่ายไม่ชัดเจน (ระบุหัวข้อ).....

☐ ผู้ประกอบการไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่อง และผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนแล้ว 2 ครั้ง รวม 30 วัน

☐ พันระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการปรับปรุงตามผลการตรวจสอบข้างต้น และรวบรวมส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอีกครั้งภายใน
วันที่.....และให้ผู้ตรวจประเมินนำแบบฟอร์มฉบับนี้แนบมาพร้อมกับเอกสารที่ได้ปรับปรุงแล้วในวันนำมาส่งด้วย

สำหรับกรณีผลการตรวจสอบไม่สามารถส่งให้คณะกรรมการหรือ ผู้ตัดสินพิจารณาได้ ให้ลงชื่อผู้มารับแบบฟอร์ม ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับแบบฟอร์ม.....	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดผู้ตรวจสอบเอกสาร ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด..... วันที่ตรวจสอบเอกสาร.....
--	--

หน่วยงาน	รหัส	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์	F-OUT-CC/DP-01	1	1	1 / 1
แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ / ผู้ตัดสินการรับรอง	วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2557		

ชื่อฟาร์ม.....ชนิดฟาร์ม ☐ ไก่เนื้อ ☐ สุกร

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ที่อยู่ของฟาร์มเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขทะเบียนมาตรฐานฟาร์ม (ถ้ามี) กษ 02 22วันที่หมดอายุ.....

ชื่อหน่วยตรวจ.....วันที่ตรวจประเมิน ณ ฟาร์ม.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1ครั้งที่ 2

วันที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเห็นชอบเอกสารตามที่คณะผู้ตรวจประเมินเสนอ.....

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)

1.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

2.....ผู้ตรวจประเมิน

3.....

4.....

ผลการตัดสินของคณะกรรมการ / ผู้ตัดสินการรับรอง สำนักงานปศุสัตว์เขต..... ณ วันที่..... มีดังนี้

คณะกรรมการ ☐ ให้การรับรอง ☐ ต่ออายุการรับรอง ☐ พักใช้การรับรอง ☐ เพิกถอนการรับรอง ☐ ให้ผู้ตรวจประเมินตรวจเพิ่มเติม เนื่องจาก..... ☐ อื่นๆ	ผู้ตัดสิน ☐ คงไว้ซึ่งการรับรอง ☐ ยกเลิกการรับรอง ☐ อื่นๆ
รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 729/2556 ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....	ผู้ตัดสินการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 730/2556 ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

1. ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตส่งแบบฟอร์มนี้ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการตัดสิน
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสำเนาแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่หน่วยตรวจ
3. หน่วยตรวจต้องเก็บสำเนาแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้เป็นหลักฐาน

แบบ ม.ฐ.ฟ. 1


☐ ขอรับรอง
☐ ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์(มาตรฐานฟาร์ม)

- ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....
 เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
 ผู้ประกอบการผ่านการฝึกอบรมจากกรมปศุสัตว์ประเภทฟาร์ม.....เมื่อวันที่.....
 สถานที่ฝึกอบรม.....
- ชื่อฟาร์ม.....
 เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
- ประเภทของฟาร์มเลี้ยงสัตว์
 () ไก่เนื้อ () ไก่พันธุ์ () ไก่ไข่ () เป็ดเนื้อ () เป็ดพันธุ์ () เป็ดไข่ () นกกระทา
 () สุกร
 () โคเนื้อ () โคเนื้อ () แกะเนื้อ () แพะเนื้อ () แพะนม
 () อื่นๆ ระบุ.....
 ชนิดการเลี้ยง ☐ ปุ๋ - ย่าพันธุ์..... ☐ พ่อ - แม่พันธุ์..... ☐ รุ่นทดแทน ☐ สุกรอนุบาล ☐ สุกรขุน
 รูปแบบฟาร์ม ☐ ฟาร์มบริษัท ☐ ฟาร์มประกัน ☐ ฟาร์มอิสระ ระบุ.....
- ฟาร์มเลี้ยงสัตว์แห่งนี้ () ไม่เคยขอรับรอง () เคยได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม เลขที่.....
- แหล่งที่มาของสัตว์
 () ผลิตเอง () ซื้อจากบริษัท.....จังหวัด.....
 () ซื้อจากตลาดนัด () อื่นๆ.....
- จำนวนสัตว์ทั้งหมด ตัว แบ่งเป็น พ่อพันธุ์.....ตัว แม่พันธุ์.....ตัว อื่นๆ ระบุ.....

 กำลังการผลิตสัตว์..... หน่วย ☐ ตัว/รุ่น ☐ ตัว/ปี

 กำลังการผลิตผลผลิต ไข่..... ฟอง/เดือน

 หน่วย ☐ ลิตร/ปี ☐ กิโลกรัม/ปี
- ชนิดพันธุ์สัตว์.....
- ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้
 8.1 ถนนสายหลัก.....ก.ม. 8.4 แหล่งชุมชน.....ก.ม.
 8.2 ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม. 8.5 แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม.
 8.3 โรงฆ่าสัตว์.....ก.ม. 8.6 อื่นๆ.....
- พื้นที่ของฟาร์ม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

10. รั้ว

() ไม่มี () มี ระบุลักษณะรั้ว.....

11. จำนวนอาคารสำนักงาน.....หลัง บ้านพัก.....หลัง

12. จำนวนโรงเรือน.....หลัง

ขนาดของโรงเรือนแต่ละหลัง (กว้าง x ยาว x สูง)เมตร

13. ลักษณะของโรงเรือน

13.1 ระบบโรงเรือน ☐ เปิด ☐ ปิด

13.2 หลังคา.....

13.3 โรงเรือน ☐ บนพื้นดิน ☐ ยกพื้นคอก ลักษณะพื้นโรงเรือน.....

14. คอกกักสัตว์ก่อนนำเข้าฟาร์มเลี้ยงสัตว์

() ไม่มี () มี ขนาด (กว้าง / ยาว / สูง)..... เมตร จำนวน.....หลัง

15. คอกหรือบริเวณสำหรับกักสัตว์ที่ป่วยในระหว่างการกักหรือการเลี้ยง

() ไม่มี () มี ขนาด (กว้าง / ยาว / สูง).....เมตร จำนวน.....หลัง

16. ที่ขึ้นลงสัตว์ () ไม่มี () มี (ระบุวัสดุที่ใช้).....

17. ชองบังคับสัตว์ () ไม่มี () มี จำนวน..... ชอง

18. แหล่งน้ำสำหรับใช้ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอ้างอิงในฟาร์ม)

() น้ำประปา () น้ำบาดาล () น้ำบ่อ

() น้ำคลอง/แม่น้ำ () อื่นๆ.....

19. อาหารสัตว์ () สำเร็จรูปของบริษัท.....

() ผสมเอง

() อื่น ๆ(ระบุ).....

20. คนงานภายในฟาร์ม มีจำนวน.....คน

() มีบ้านพักอาศัยภายในฟาร์ม () เข้าไป-เย็นกลับ

21. ชื่อสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม

เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

() ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....

22. ชื่อสัตวบาลประจำฟาร์ม.....

เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

23. ระบบการฆ่าเชื้อโรคและควบคุมการเข้า - ออก

	บุคคล		ยานพาหนะ		วัสดุอุปกรณ์	
23.1 เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแรงดันสูง	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี
23.2 บ่อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทางเข้าฟาร์ม	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	ระบบการจัดการ.....	
23.3 โรงพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี		
23.4 การบันทึกชื่อบุคคล ยานพาหนะ เข้า- ออก	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี		

24. การทำวัคซีน (ระบุชื่อวัคซีนป้องกันโรค)

.....

25. สภาพของโรคระบาดสัตว์ในรัศมี 10 กิโลเมตร รอบฟาร์มเลี้ยงสัตว์

- 25.1 ระยะ 6 เดือนที่แล้ว พบโรค.....
- 25.2 ระยะ 1 ปีที่แล้ว พบโรค.....
- 25.3 ระยะ 3 ปีที่แล้ว พบโรค.....
- 25.4 ระยะ 5 ปีที่แล้ว พบโรค.....

26. ระบบการจัดการของเสีย

- () 26.1 มีบ่อพักน้ำเสีย
- () 26.2 มีบ่อบำบัดน้ำเสียจำนวน.....บ่อ ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก.....เมตร
- () 26.3 มีระบบระบายของเสีย และสิ่งปฏิกูลจากโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- () 26.4 การกำจัดซาก ☐ เตาเผาซาก ☐ ที่ฝังซาก ☐ อื่นๆ
- () 26.5 มีการจัดการของเสีย มูลสัตว์ หรือสิ่งปฏิกูล
- () 26.6 มีการทำความสะอาดโรงเรือนสม่ำเสมอทุก.....วัน

27. ระบบการทำทะเบียนประวัติสัตว์ () มี () ไม่มี

28. การทำเครื่องหมายที่ตัวสัตว์ () มี () ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจรับรองฟาร์มตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
3. แผนที่ที่ตั้งฟาร์มเลี้ยงสัตว์ 1 ฉบับ
4. แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งก่อสร้าง 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งสิ่งก่อสร้าง เช่น ประตูรั้ว การฆ่าเชื้อบุคคลและยานพาหนะ โรงเรือนที่เก็บอาหาร ที่เก็บอุปกรณ์ ที่ทำลายซาก ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
6. ได้รับความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ในกรณีขอต่ออายุการรับรองต้องแนบใบรับรองมาตรฐานฟาร์มฉบับจริงที่หมดอายุ

แบบคำขอยกเลิก

ม.ร.ฐ.ฟ.

แบบคำขอยกเลิกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ กรมปศุสัตว์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้านหมู่ที่.....
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
2. นิติบุคคล หรือกลุ่มระบุชื่อ.....
 ที่อยู่ของนิติบุคคล บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้านหมู่ที่.....
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล.....
4. กรณีผู้ขอยกเลิกเป็นผู้แทนของผู้ประกอบการ/นิติบุคคลให้ระบุชื่อ-นามสกุลและ
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน.....
5. มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์.....
6. เหตุผลในการยกเลิกการรับรองโปรดระบุ.....

ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองฉบับเดิมหรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหายมาพร้อมคำร้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/นิติบุคคล/หรือผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณียื่นคำร้องขอยกเลิกใบรับรองโดยผู้แทนให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจพร้อมคำร้องฉบับนี้

หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองความสามารถใน ฐานะหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร (Inspection Body: IB) ในขอบข่ายมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตร ที่ดี (Good Agricultural Practice: GAP) เช่น

- (1) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001)
- (2) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว (มกษ. 4401)
- (3) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย (มกษ. 4400)
- (4) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล (มกษ. 7401)
- (5) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มกษ. 6901)
- (6) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ. 6403)
- (7) มาตรฐานสินค้าเกษตรอื่นๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 หรือ มาตรฐานอื่นๆ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้การยอมรับ

ทั้งนี้ มกษ. จะให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจเฉพาะประเภท A

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification Scheme for Good Agricultural Practices) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกษ.) กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง): วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2555
- 2.2. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2.3. เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตร และอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.4. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.5. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การอุทธรณ์ และการร้องเรียน (ACFS-CSSA-R-SD-06)
- 2.6. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วย ตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)
- 2.7. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยตรวจ (ACFS-CSSA-R-SD-19)

- 2.8. ISO/IEC 17020 : 2012 Conformity assessment-Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection

3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 **มกอช.** หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.2 **การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP)** หมายความว่า การปฏิบัติเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่าง การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพปลอดภัย และเหมาะสมสำหรับการบริโภค ในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำย่อว่า “มกษ. GAP”
- 3.3 **การตรวจ (Inspection)** หมายความว่า การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ หรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป (บนพื้นฐานการตัดสินใจโดยผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง)
- หมายเหตุ 1) การตรวจสอบของกระบวนการต่างๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี และวิธีการ
- 2) ผลการตรวจอาจใช้เพื่อสนับสนุนการรับรอง
- 3.4 **การตรวจติดตาม (Surveillance Assessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินตามระยะเวลา แต่ไม่รวมการตรวจประเมินใหม่เมื่อสิ้นอายุการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่การรับรองยังไม่สิ้นอายุ ยังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
- 3.5 **การตรวจประเมินใหม่ (Reassessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตัดสินใจอีกครั้งยังคงไว้ซึ่งความเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 3.6 **การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment)** หมายความว่า การที่ผู้ตรวจประเมินของมกอช. ทำการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง หรือผู้ตรวจของหน่วยตรวจ หรือผู้อื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ หรือผู้อื่นคำขอ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.7 **การรับรองความสามารถ หรือ การรับรองระบบงาน (Accreditation)** หมายความว่า กระบวนการซึ่งมกอช. หรือผู้ที่ มกอช. มอบหมายได้ทำการประเมิน และคณะทบทวนได้พิจารณาส่งเสริมความเห็นให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจว่าหน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารมีความสามารถในการดำเนินการตรวจกิจกรรมใดโดยเฉพาะ

- 3.8 การตรวจรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Audit) ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบครบทุกหัวข้อ ณ สถานประกอบการ
- 3.9 การร้องเรียน (Complaints) หมายความว่า การแสดงความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานของสำนักรับรองมาตรฐาน มกอช. หรือของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ แต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจและต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 3.10 การอุทธรณ์ (Appeals) หมายความว่า การร้องขอจากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือ องค์กรผู้ยื่นคำขอ ให้ มกอช. พิจารณาส่งที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือองค์กรผู้ยื่นคำขอ มีความเห็นที่ขัดแย้งหรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของ มกอช. เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมินต่อการร้องขอให้มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้หรือเพิกถอนการรับรองหรือ การดำเนินการ ใดๆ ที่เป็นการขัดขวางกระบวนการให้การรับรองระบบงาน
- 3.11 กรมหรือกรมเจ้าของเรื่อง (Competent Authorities: CA) หมายถึง กรมต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของผู้ผลิต เฉพาะขอบข่ายมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น กรมการข้าว กรมประมง กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น
- 3.12 ขอบข่ายการรับรองระบบงาน (Scope of Accreditation) หมายความว่า ขอบข่ายที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ ได้รับการรับรองความสามารถจาก มกอช. เช่น ความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่สามารถให้การรับรอง/การตรวจตามมาตรฐาน GMP/GHP, HACCP หรือ ISO 22000 หรือ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) หรือเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หรือ มาตรฐานหรือข้อกำหนดสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่ มกอช. ให้การยอมรับ เป็นต้น
- 3.13 ขอบข่ายย่อยที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Sub-Scope of Accreditation) หรือ ขอบข่ายย่อย หมายความว่า การจำแนกย่อยตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เช่น สำหรับ GMP/GHP, HACCP ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามหมายเลขมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (มอก. 2000-2540) หรือ สำหรับขอบข่าย ISO 22000 ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามเกณฑ์ที่กำหนดใน Annex A ของมาตรฐาน ISO/TS 22003 สำหรับขอบข่าย GAP ให้ใช้แนวทางตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification Scheme for Good Agricultural Practices) และสำหรับขอบข่าย GLOBALG.A.P. ใช้แนวทางตาม GLOBALG.A.P. Integrated Farm Assurance-Introduction version 4 หรือสำหรับขอบข่าย Organic Agriculture ให้ระบุขอบข่ายย่อยโดยใช้แนวทางตาม IFOAM Norms for Organic Production and Processing เป็นต้น
- 3.14 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee) หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ในชั้นที่ 1

- 3.15 **คณะกรรมการรับรองระบบงาน (Accreditation Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการให้การรับรองระบบงาน และทำหน้าที่พิจารณาข้ออุทธรณ์ในชั้นที่ 2
- 3.16 **คณะทบทวนด้านการรับรองระบบงาน (Accreditation Review Panel: ARP)** หรือ **คณะทบทวน** หมายความว่า คณะบุคคลที่ มกอช. แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ การขยายขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง หรืออื่นๆ
- 3.17 **คณะผู้ตรวจ** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจ ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ
- 3.18 **ใบรับรอง (Accreditation Certificate)** หมายความว่า เอกสาร หรือ ชุดของเอกสารที่ มกอช. ออกให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจเพื่อระบุถึงการรับรองความสามารถในขอบข่ายที่ให้การรับรองระบบงาน
- 3.19 **ประเภทของหน่วยตรวจ (Type of Inspection)** หมายความว่า ลักษณะกิจกรรมหรือองค์กรของหน่วยตรวจ ที่แบ่งตามภาคผนวก A (Annex A) ของมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012
- 3.20 **ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technical Expert)** หรือ **ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง** หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกสำนักรับรองมาตรฐานที่มีความสามารถตามขอบข่ายที่ต้องการและมีความคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักรับรองมาตรฐานกำหนดไว้ซึ่งในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำว่า “ผู้เชี่ยวชาญ”
- 3.21 **ผู้ตรวจ (Inspector)** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และทำหน้าที่ตรวจ
- 3.22 **ผู้ผลิต (Producer)** หมายความว่า ผู้ที่ทำการผลิตผลิตผลทางการเกษตรเบื้องต้น ผู้ผลิตสามารถขอการรับรองมาตรฐาน GAP หรือ มกษ. GAP จากกรมเจ้าของเรื่อง
- 3.22.1 **ผู้ผลิตแบบเดี่ยว** หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบในทางกฎหมายในการผลิตผลิตผลนั้นภายใต้ขอบข่ายของประเภทสินค้าเกษตร
- 3.22.2 **ผู้ผลิตแบบกลุ่ม** หมายความว่า กลุ่มผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภท โดยมีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการควบคุมภายในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น การใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติควบคุมภายใน เป็นต้น ในการขอรับรองฟาร์มตามขอบข่ายมาตรฐาน มกษ. GAP กลุ่มผู้ผลิตอาจจะมีสมาชิกที่ไม่อยู่ภายใต้มาตรฐาน มกษ. GAP ก็ได้ แต่ก็ต้องมีระบบในการแยกผลิตผลที่ชัดเจน
- 3.23 **ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)** หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ

- 3.24 **มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงร่วม (Normative Document)** หมายความว่า มาตรฐานที่ มกอช. ใช้ประกอบเป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมิน เช่น IAF Guidance, IAF/ILAC Guidance ต่างๆ เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของ มกอช. ที่ใช้เป็นเกณฑ์การตรวจ เป็นต้น
- 3.25 **มาตรฐานที่ให้การยอมรับความสามารถ (Accreditation Standard)** หมายความว่า ข้อกำหนดที่ มกอช. ใช้ให้การรับรองความสามารถแก่หน่วยรับรอง หรือ หน่วยตรวจ เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 17021 หรือ ISO/TS 22003 หรือ ISO/IEC Guide 65 / ISO/IEC 17065 หรือ ISO/IEC 17020 เป็นต้น
- 3.26 **หน่วยตรวจ (Inspection Body: IB)** หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองความสามารถเป็นหน่วยตรวจจาก มกอช. แล้ว
- 3.27 **หัวหน้าคณะผู้ตรวจ (Lead Inspector)** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ทั้งนี้ไม่รวมถึงสาขาที่มีในต่างประเทศ
- (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accredited) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17020 และข้อกำหนดของ องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (The International Laboratory Accreditation Cooperation: ILAC) และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยอมรับความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง กรณีได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายที่ยื่นขอจากหน่วยรับรองระบบงานใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (ILAC) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่ มกอช.กำหนด
- (4) ต้องมีรายงานผลการตรวจในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ราย และจะต้องมีลูกค้าที่สามารถให้ มกอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) ได้อย่างน้อย 1 แห่ง ภายใน 180 วัน นับจากวันตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) ซึ่ง มกอช. จะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการที่จะทำการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) เอง ทั้งนี้ มกอช.

อาจสลับลำดับการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน และการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการก็ได้ตามความเหมาะสม

- (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจ เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมี คำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (6) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

5. การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับ มกอช.
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ มกอช. และกรมเจ้าชองเรื่องกำหนด
- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอม ให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ขององค์กรผู้ยื่นคำขอ และการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้ว มกอช. จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม มกอช.จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไปและเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว
- 5.5 มกอช.จะทำการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน ของ มกอช. หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเหมาะสม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยตรวจ/ ผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ กรณีที่หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ไม่ยอมรับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่ มกอช. แต่งตั้งเนื่องจากมีหลักฐานหรือข้อมูลชี้ชัดว่าผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งนั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นผู้ที่มีความสามารถไม่เหมาะสม หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ สามารถขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อได้ โดยต้องระบุเหตุผลและแจ้งต่อ มกอช. โดย มกอช. จะเป็นผู้ตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตามเหตุผลอันสมควรและการตัดสินใจของ มกอช. ถือเป็นที่สุด

- 5.6 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ มกอช. ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ และผู้ยื่นคำขอจะต้องทำข้อผูกพัน หรือสัญญา (Enforcement) เพื่อให้ลูกค้ายินยอม ให้ มกอช. ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) ได้เมื่อมีการร้องขอ
- 5.7 เมื่อ มกอช. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว มกอช. จะดำเนินการ ดังนี้
- (1) การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) มกอช. จะตรวจประเมินสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาที่มีกิจกรรมหลัก (Key Activity) ในขอบข่ายที่ยื่นคำขอรับรองระบบงาน และกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจโดยใช้แนวทางระบุไว้ในเอกสาร หลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ มีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)
 - (2) การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) มกอช. จะดำเนินการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ โดยการเลือกตัวอย่างและกำหนดจำนวนการตรวจประเมินความสามารถตามแนวทางที่ระบุไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02)
 - (3) หลังจากดำเนินการตรวจประเมิน ณ สำนักงานและตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการแล้ว มกอช. จะนำเสนอผลการประเมินให้คณะทบทวนต่อไป
- 5.8 เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 5.7 แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ และใบรับรองที่ออกให้แก่หน่วยตรวจมีอายุคราวละ 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง มีรายละเอียดตามที่กำหนดในภาคผนวก ข
- 5.9 หลังจากได้ใบรับรองแล้ว มกอช. จะดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance) โดยในปีแรกหน่วยตรวจ จะได้รับการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจติดตาม 1 ครั้ง ประกอบด้วย การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน 1 ครั้ง และการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) และเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12) ในปีถัดไป มกอช. จะพิจารณาตรวจติดตาม โดยจำนวนครั้งของการตรวจอาจนำผลการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของการตรวจติดตาม (Surveillance Assessment) ในรอบการรับรองที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะทบทวนพิจารณาผลการดำเนินการดังกล่าว
- 5.10 กรณีที่หน่วยตรวจไม่มีลูกค้ายื่นคำขอ มกอช. ประเมินความสามารถของผู้ตรวจ มกอช. อาจพิจารณาเข้าไปตรวจประเมิน ณ สำนักงานเพิ่มเติม เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจ โดยคำนึงถึงจำนวน

ลูกค้าที่ระบุในรายงานที่หน่วยตรวจต้องส่งให้ มกอช. ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ)

ทั้งนี้ หากต่อมาภายหลังหน่วยตรวจมีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น หน่วยตรวจต้องแจ้งจำนวนลูกค้าพร้อมทั้งช่วงเวลาการตรวจหรือแผนการตรวจให้ มกอช. ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ มกอช. สุ่มตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม เอกสารหลักเกณฑ์ / เงื่อนไขการเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยตรวจได้รับการว่าจ้างจากกรม ต้องแจ้งให้ มกอช. ทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการว่าจ้าง เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ACFS-CSSA-R-SD-02

- 5.11 กรณีที่หน่วยตรวจเจตนาไม่แจ้งข้อมูลลูกค้าเพื่อให้ มกอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มกอช. อาจพิจารณา ลดขอบข่าย หรือพักใช้ใบรับรอง ตามที่ มกอช. เห็นสมควร หมายเหตุ การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถให้อ้างอิงตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)

6. เงื่อนไข

หน่วยตรวจต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักษาระบบงาน ตามมาตรฐานที่ให้การรับรองความสามารถ (Accreditation Standard) ที่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช. และหลักเกณฑ์ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 6.2 ต้องอ้างถึงการรับรองความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองตามที่ระบุไว้ในใบรับรองเท่านั้น
- 6.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการ รับรองความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. โดยทันที ได้แก่
 - มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า
 - มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร ปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization)
 - มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ
 - มีผู้ตรวจเข้ามาใหม่จำนวนมาก

- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยตรวจได้รับการรับรองแล้ว
- หน่วยตรวจขอขยายขอบข่ายการรับรอง

- 6.4 หน่วยตรวจต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อลูกค้าที่ได้รับการตรวจ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง ให้แก่ มกอช. ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ) นับจากที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 6.5 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองความสามารถ ตามใบรับรองนั้น
- 6.6 กรณีที่ไม่ได้ทำการตรวจให้กับกรมเจ้าของเรื่อง หน่วยตรวจต้องไม่กล่าวอ้างในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่าการตรวจหรือเอกสารรายงานที่ออกโดยหน่วยตรวจเป็นการกระทำที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือจะนำไปสู่การได้รับใบรับรองจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือสามารถใช้เครื่องหมายการรับรองจากกรมเจ้าของเรื่องได้
- 6.7 ให้ความร่วมมือแก่ มกอช. ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 6.8 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการอุทธรณ์ ให้แก่ มกอช. เมื่อได้รับการร้องขอ
- 6.9 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 6.10 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 6.11 หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยตรวจ ให้แจ้งให้ มกอช. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองต่อไป
- 6.12 หน่วยงานที่ต้องการเป็นหน่วยตรวจให้แก่กรมเจ้าของเรื่องตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด หรือ แนวทางการปฏิบัติงานใดๆ ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด
- 6.13 หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยตรวจให้แก่กรมเจ้าของเรื่องมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดคณะผู้ตรวจที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดไว้ในภาคผนวก ดังนี้

- ภาคผนวก ค. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านข้าว
- ภาคผนวก ง. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านประมง
- ภาคผนวก จ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านปศุสัตว์
- ภาคผนวก ฉ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเกษตร

ส่งรายงานผลการตรวจ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เช่น การแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กรมประกาศ ให้กรมเจ้าของเรื่องเพื่อพิจารณาออก คงไว้ ยกเลิก พักใช้หรือ

เพิกถอนใบรับรองของผู้ผลิต

หมายเหตุ ในกรณีที่หน่วยตรวจดำเนินการตรวจให้ลูกค้าอื่นที่นอกเหนือจากกรมเจ้าของเรื่อง หน่วยตรวจต้องกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อสามารถจำแนกการดำเนินงานให้ชัดเจนระหว่างการตรวจให้กับกรมเจ้าของเรื่องและลูกค้ารายอื่น เช่น การรับคำขอ การทบทวนสัญญา และการส่งมอบเอกสารรายงานการตรวจให้กับลูกค้า เป็นต้น

7. การขยายขอบข่าย

- 7.1 ในกรณีที่ประสงค์ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงาน ให้หน่วยตรวจยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการขอตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน

8. การลดขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยตรวจไม่สามารถรักษาระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6 และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด มกอช. อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 การลดขอบข่ายการรับรองระบบงาน

หากตรวจสอบพบว่าการเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น

8.2 การพักใช้ใบรับรอง

- (1) กรณีการตรวจติดตามที่หน่วยตรวจไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องร้ายแรงที่ มกอช. แจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มกอช. จะสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน
- (2) กรณีการตรวจติดตามที่พบข้อบกพร่องเล็กน้อยแต่หน่วยตรวจใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ มกอช. สามารถสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะกรรมการ
- (3) กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขฉบับนี้ ข้อ 5.11

8.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยตรวจที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และ/หรือ ไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่ มกอช. กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของ มกอช. ชี้บ่งว่าหน่วยตรวจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานการรับรองตาม ข้อ 4.1 (3) ในสาระสำคัญ

- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดย มกอช. และกรมเจ้าของเรื่องในสาระสำคัญซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมเจ้าของเรื่องในด้านเศรษฐกิจ หรือชีวิตและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- (4) ผลการตรวจติดตามประจำปี (Surveillance) หรือการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ (Reassessment) ที่ดำเนินการโดย มกอช. แสดงว่าหน่วยตรวจไม่มีความสามารถในการขอขยายที่ได้รับการรับรอง
- (5) ในกรณีที่หน่วยตรวจกระทำความผิดที่มีผลกระทบต่อการตรวจประเมิน ดังนี้
 - รายงานสรุปผลตรวจสอบอันเป็นเท็จให้กรม
 - มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ผลิต
 - การกระทำอื่นใดที่ส่อไปในทางทุจริต

8.4 ในกรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง หน่วยตรวจต้องส่งใบรับรองที่ถูกเพิกถอนหรือยกเลิกนั้นคืนให้แก่ มกอช. ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มกอช.

8.5 ผู้ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองความสามารถตามขอขยายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

9. การอุทธรณ์

- 9.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยตรวจที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 8 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ มกอช. ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินหรือมาตรการนั้นให้ทราบ
- 9.2 เลขาธิการ มกอช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ มกอช. ได้รับคำอุทธรณ์ หากกระเวลาดังกล่าวไม่เพียงพออาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้เป็นครั้งที่ 2 กับคณะกรรมการรับรองระบบงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทราบ
- 9.4 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 9.5 ผลการตัดสินของคณะกรรมการรับรองระบบงานให้ถือเป็นที่สุด

10. การร้องเรียน

- 10.1 การร้องเรียนสามารถยื่นต่อเลขาธิการ มกอช. หรือผู้อำนวยการสำนักรับรองมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 มกอช. จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

11. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 11.1 หน่วยตรวจเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 11.2 หน่วยตรวจที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย
- 11.3 หน่วยตรวจแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. ตามข้อ 6.10
- 11.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

12. การรักษาความลับ

- 12.1 มกอช. และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจ ภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบงานสำหรับสินค้าเกษตรและอาหารนั้นๆ ไว้เป็นความลับไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.2 มกอช. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจ อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่กระจายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของ มกอช.

13. การใช้เครื่องหมาย

- 13.1 หน่วยตรวจสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการรับรองความสามารถ เฉพาะที่ มกอช. กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานสำหรับหน่วยตรวจ (ACFS-CSSA-R-SD-19) โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน มกอช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดข้อบ่งชี้ พักใช้ เพิกถอนใบรับรองกับหน่วยตรวจ

14. ค่าธรรมเนียม

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ดังนั้น มกอช. จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการรับรองระบบงาน

15. การสนับสนุนทางการเงิน

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาล ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีความมั่นคงด้านการเงิน

16. อื่น ๆ

- 16.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถของหน่วยตรวจ มกอช. จะแจ้งให้หน่วยตรวจทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการภายในเวลาที่มกอช. กำหนด
- 16.2 ในกรณีที่หน่วยตรวจย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับการรับรองระบบงานให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่ มกอช. ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันย้ายสถานที่ หรือโอนกิจการ
- 16.3 มกอช. ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของหน่วยตรวจที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก จ

คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์

1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการ โดยคณะผู้ตรวจที่มีความสามารถ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) หรือ มาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

3.1.1 ผู้ตรวจต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์ หรือเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้การศึกษาดังกล่าวต้องทำให้มีความรู้ และทักษะตามที่ระบุในหัวข้อความรู้และทักษะ

3.1.2 ในคณะผู้ตรวจจะต้องมีผู้ตรวจที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภา อย่างน้อย 1 คน

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุ ชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practice: GAP) ด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจด้านปศุสัตว์ และหลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตร GAP หรือหลักสูตรอื่นๆก็ได้

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยประสบการณ์ดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งที่ทำให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ อุตสาหกรรมด้านปศุสัตว์ การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ การส่งเสริมและการพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ การกำหนดมาตรฐาน งานด้านตรวจงานด้านใบอนุญาต งานด้านการขึ้นทะเบียน งานด้านตรวจวิเคราะห์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านปศุสัตว์ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

เหมือนผู้ตรวจ และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด ในมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจ ที่อยู่ในคณะผู้ตรวจ

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 6) เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สำหรับการตรวจ
- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) เสนอหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและ

สรุปผลการตรวจ

- 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) จัดทำรายงานการตรวจ
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

3.5.1.2 ข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.3 สภาพการณ์ของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) ขนาดของฟาร์ม โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการในฟาร์ม
- 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟาร์ม
- 3) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

3.5.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ของผู้ประกอบการที่รับการตรวจโดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

3.5.2.1 การเลี้ยงสัตว์ ระบบการผลิต องค์ประกอบของฟาร์ม การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ เฉพาะสำหรับสัตว์แต่ละประเภท และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 พระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย กฎต่างๆ มาตรฐาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.5.2.3 การบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์

3.5.2.4 การตรวจการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.5.2.5 หลักสวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare)

3.5.2.6 การเก็บและการจัดส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

3.6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ขอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ประกอบการได้

3.6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจรวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคล โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นๆของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจ โดยการร่วมตรวจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (สำหรับผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจอย่างน้อย 10 ครั้งในระยะเวลา 3 ปีสำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจอย่างน้อย 5 ครั้งในระยะเวลา 2 ปี)

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการและการบันทึกผลเพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และให้ผลตามวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะต่างๆด้วย

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจในกระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจ โดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเอง หรือโดยผู้เชี่ยวชาญ

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับด้านปศุสัตว์ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมิน ทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและปรับระดับ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

4.1 สิ่งที่กำหนดไว้

- 4.1.1. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์ทำงาน ดังต่อไปนี้

4.1.1.1 **การศึกษา :** ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ และมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ขึ้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา

4.1.1.2 **การฝึกอบรม :** ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการฟาร์ม หรือการตรวจฟาร์ม หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์

4.1.1.3 **ประสบการณ์ทำงาน :** มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์ม การตรวจฟาร์ม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้านั้นกับผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือ ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ขอรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.2 การประเมิน

ภายหลังร่วมการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วม การตรวจโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน

กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้จัดทำในนามของส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ขอขอบคุณหน่วยงานต่างๆ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการจัดทำคู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจให้บรรลุไปได้ด้วยดี และขอขอบคุณเป็นพิเศษต่อบุคคลที่มีรายนามต่อไปนี้

นายสัตวแพทย์อัศวิน โกมลเสวิน นายสัตวแพทย์ธีระวุฒิ สุวัธนะเชาว์ สัตวแพทย์หญิงทาริกา ประมูลสินทรัพย์ นายสัตวแพทย์สุทิน กาญจนรัช นายสัตวแพทย์วิทยา ทิมสาด นายสัตวแพทย์ไกรแก้ว คำดี นายสัตวแพทย์กัณฑ์ ภูเพ็ชร นายสัตวแพทย์กิติกรณ์ เจนไพบูลย์ สัตวแพทย์หญิงทัศนีย์ มุ่งเมือง ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 – 9 นายสัตวแพทย์พิเชษฐ์ กุมภาว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และนายแสนศักดิ์ เหลืองเกื้อกุล สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์

บรรณานุกรม

- Australian Government. Department of Agriculture, Fisheries and Forestry. 2010. Biosecurity guidelines when entering farms or animal facilities. Available source: <http://www.daff.gov.au>
- European Union. 2009. COMMISSION REGULATION (EC) No 616/2009 of 13 July 2009. Implementing Council Directive 2005/94/EC as regards the approval of poultry compartments and other captive birds compartments with respect to avian influenza and additional preventive biosecurity measures in such compartments. Official Journal of the European Union. 52 : 16-24
- World Organization for Animal Health (OIE). 2013. Chapter 4.3. Zoning and compartmentalisation Terrestrial Animal Health Code. Available source : <http://www.oie.int>
- World Organization for Animal Health (OIE). 2013. Chapter 4.4. Application of compartmentalization. Terrestrial Animal Health Code. Available source : <http://www.oie.int>
- กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2551. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551. <http://www.dgr.go.th>. 21 กรกฎาคม 2556.
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม. 2549. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3470 (พ.ศ.2549) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.2511 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภคน้ำดื่ม เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภคน้ำดื่ม (มอก.257-2549). <http://www.tisi.go.th>. 21 กรกฎาคม 2556.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2552. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. <http://www.acfs.go.th>. 21 กรกฎาคม 2556.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2552. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. <http://www.acfs.go.th>. 21 กรกฎาคม 2556.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2552. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : ข้อปฏิบัติการใช้ยาสัตว์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. <http://www.acfs.go.th>. 21 กรกฎาคม 2556.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2555. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification Scheme for Good Agricultural Practices). ม.ป.ท.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2556. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร รหัสเอกสาร ACFS-CSSA-R-SD-18 Rev.00 Date 25/09/13. <http://www.acfs.go.th>. 30 กันยายน 2556.

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์. 2554. คู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ฉบับรวม 16 ฟาร์มปศุสัตว์. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพฯ

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์. 2552. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ พ.ศ.2551. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพฯ

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์. 2554. หลักเกณฑ์การจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร