



## แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองผัγγอินทรีย์

มีความประสงค์

ขอรับรองใหม่

ขอต่ออายุ

วันที่เริ่มปฏิบัติตามมาตรฐาน ..... วันสิ้นสุดระยะปรับเปลี่ยน (ถ้ามี) ..... (กรณีขอรับรองใหม่)

หมายเลขการรับรอง ..... วันที่ให้การรับรอง ..... วันที่หมดอายุการรับรอง ..... (กรณีขอต่ออายุ)

### 1. บุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

โทรสาร (ถ้ามี) ..... อีเมล (ถ้ามี) .....

### 2. นิติบุคคล/องค์กร

เป็นนิติบุคคลประเภท .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... จดทะเบียนเมื่อ .....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/อาคาร ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

โทรสาร (ถ้ามี) ..... อีเมล (ถ้ามี) .....

ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

### 3. รายละเอียดระบบการผลิตผัγγอินทรีย์

ชื่อฟาร์ม (ภาษาไทย) .....

ชื่อฟาร์ม (ภาษาอังกฤษ กรณีต้องการใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ) .....

ที่ตั้งฟาร์มเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

พิกัดของฟาร์มผัγγ (ที่ตั้งพิกัดแบบ UTM (ค่า X,Y) .....

3.1 ผัγγอินทรีย์ที่เลี้ยงในปัจจุบันจำนวน ..... รั้ง ปริมาณน้ำผัγγเฉลี่ย ..... กิโลกรัม/รั้ง

3.2 ขอบข่ายที่ขอการรับรอง

3.2.1 ผลิตผลผึ้งอินทรีย์

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> น้ำผึ้ง | <input type="checkbox"/> รอยัลเจลลี่หรือนมผึ้ง   |
| <input type="checkbox"/> ไช้ผึ้ง | <input type="checkbox"/> เกสรผึ้ง                |
| <input type="checkbox"/> กาวผึ้ง | <input type="checkbox"/> ผลิตผลอื่นๆ (ระบุ)..... |

3.2.2 ผลิตภัณฑ์ผึ้งอินทรีย์ (ระบุ).....

3.3 แหล่งที่มาของพันธุ์ผึ้ง เป็นผึ้งพันธุ์ยุโรป ที่มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Apis mellifera* ผึ้งโพรง ที่มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Apis cerana* และชันโรง ที่มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Trigona spp.*

- ผลิตเอง
- ซื้อ (ระบุแหล่ง) .....
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. รายละเอียดประเภทของศูนย์รวบรวมน้ำผึ้ง

สถานประกอบการ .....

หมายเลขการรับรอง GMP (ถ้ามี) .....

ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน และเอกสารประกอบการขอรับการรับรอง ดังนี้

5.1 ผลิตผลผึ้งอินทรีย์

- (1) แผนผังสถานที่ตั้งกล่องรังผึ้งในรอบปี (กรณีการเคลื่อนย้ายกล่องรังผึ้ง)
- (2) ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับจริงที่หมดอายุ (กรณีขอต่ออายุการรับรอง)
- (3) รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตผลผึ้งอินทรีย์
- (4) สำเนาใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- (5) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (กรณียื่นด้วยตัวเอง)
- (6) กรณีมอบอำนาจให้แนบ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- (7) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามีกรณีนิติบุคคล)
- (8) อื่นๆ .....

5.2 ผลิตภัณฑ์ผึ้งอินทรีย์

- (1) แบบแปลนสถานประกอบการ
- (2) แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process Flow chart)
- (3) ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับจริงที่หมดอายุ (กรณีขอต่ออายุการรับรอง)
- (4) ระบบตรวจสอบย้อนกลับ
- (5) รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผึ้งอินทรีย์
- (6) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (กรณียื่นด้วยตัวเอง)
- (7) กรณีมอบอำนาจให้แนบ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- (8) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามีกรณีนิติบุคคล)
- (9) อื่นๆ .....

**ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้**

- (1) ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ ตามมาตรฐานตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 - 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ ในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนชนิดสัตว์ เลี้ยง หรือเพิ่มชนิด เพิ่มหรือลดพื้นที่ เลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือสถานที่ผลิต มีการเปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการการผลิตผล ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์เป็นวิธีใหม่ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาคว่ำซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สัตว์ วัตถุดิบ อาหารสัตว์ และปัจจัยการผลิตที่ไม่ได้มาจากระบบอินทรีย์ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที
- (13) การโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการพร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาคว่ำซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (14) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (15) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต และเสนอกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองหรือเอกสารหลักฐาน การแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต และเสนอกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

**6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า**

- 1) พื้นที่การผลิตที่ขอตรวจรับรอง ข้าพเจ้ามีสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย (อยู่ในสิทธิครอบครองของข้าพเจ้า ตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่)
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง สังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์ ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 3) ข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ เป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน
- 4) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

**หมายเหตุ** กรณีข้อมูลหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้คืนเอกสารทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำขอ และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อยื่นขอและส่งเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)

วันที่...../...../.....

.....  
ฉีกส่วนนี้ไว้ให้ผู้ยื่นคำขอ

**สำหรับผู้ตรวจสอบคำขอ**

➡ เอกสารประกอบคำขอ

ครบถ้วน

ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

.....  
.....

➡ กรณีที่ผู้ประกอบการมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่

สำนักงาน ..... หมายเลขติดต่อ.....



แผนผังสถานที่ตั้งของฟาร์มเลี้ยงผึ้ง (โรงเรียน และการวางกล่องรังผึ้ง)

