

คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล

สถานประกอบการเพื่อการส่งออก

(REMOTE AUDIT IN HUMAN ESTABLISHMENT FOR EXPORT AND
PET FOOD ESTABLISHMENT FOR EXPORT)

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19)

หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

โดย

กลุ่มรับรองด้านปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์

วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564

หน้าที่ 2/16

สารบัญ

การตรวจประเมินระยะไกล.....	3
รูปแบบการตรวจประเมิน.....	4
การแจ้งนัดหมายการตรวจประเมินฯ ระยะไกล.....	5
วิธีการตรวจประเมิน	6
การเปิดประชุมและปิดประชุม	10
การแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินฯ.....	11
การดำเนินการกรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินสำเร็จภายในวันที่ตรวจประเมิน.....	12
การรักษาความลับของเอกสาร รูปภาพ วิดีโอ ข้อมูลของสถานประกอบการ.....	13



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 3/16

การตรวจประเมินระยะไกล

การตรวจประเมินระยะไกล (REMOTE AUDIT) หมายถึง การตรวจประเมินสถานประกอบการที่เป็นแบบเสมือนจริง (Virtual) แทนการตรวจประเมินแบบเดินทางไปตรวจ ณ สถานประกอบการ (On-site) โดยการใช้เทคโนโลยีไลฟ์สตรีมมิ่งระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพหรือระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) ในการทวนสอบหลักฐานการควบคุมกระบวนการผลิตของสถานประกอบการแทนการตรวจประเมิน ณ สถานที่จริง เพื่อทำการทบทวนเอกสาร บันทึกข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ เห็นการปฏิบัติงานจริงจากพื้นที่ผลิต และสามารถสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานได้เสมือนเผชิญหน้าที่แสดงให้เห็นถึงระบบการควบคุมการผลิตของโรงงานที่มีการควบคุมที่สอดคล้องตามมาตรฐานภายใต้การกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์

เทคโนโลยีและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ ได้แก่ เทคโนโลยีการไลฟ์สตรีมมิ่งบนเว็บไซต์ เช่น Zoom, WebEx, MS teams และ e-mail เพื่อทำการทบทวนเอกสารบันทึกต่าง ๆ และเทคโนโลยีการไลฟ์สตรีมมิ่งที่มากับเทคโนโลยีบนมือถือ เช่น สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตที่สามารถใช้งานวิดีโอได้ เช่น Line, Zoom, WebEx เป็นการใช้ความสามารถของกล้องที่มาจากสมาร์ทโฟนเพื่อทำการ On-site สังเกตการณ์การปฏิบัติงานการควบคุมกระบวนการผลิตที่ดี เป็นต้น

ผู้ประกอบการสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการตรวจประเมินระยะไกล แบบระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพหรือระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) โดยระบุโปรแกรมที่ต้องการในแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน

การดำเนินการตรวจประเมินระยะไกล จะใช้เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) มีความรุนแรงในพื้นที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือในพื้นที่ในเขตกรมปศุสัตว์ กรุงเทพฯ หรือเป็นไปตามมาตรการกำหนดการจำกัดการเดินทางของภาครัฐ เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของโรคฯ หรือเป็นไปตามนโยบายรูปแบบการตรวจประเมินฯ สถานประกอบการที่กรมปศุสัตว์กำหนด



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 4/16

รูปแบบการตรวจประเมิน

1. การตรวจประเมินระบบเอกสาร

เป็นการตรวจประเมินโดยให้สถานประกอบการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลและจัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการตรวจประเมิน ซึ่งรูปแบบการตรวจประเมินนี้จะใช้สำหรับการตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

1. การตรวจประเมินเบื้องต้น (STEP 1) สำหรับโรงงานที่ขอการรับรองใหม่
2. การตรวจติดตามประจำปี สำหรับโรงงานที่ได้รับการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออกจากกรมปศุสัตว์

2. การตรวจประเมินแบบระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพหรือวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference)

เป็นการตรวจประเมินโดยการใช้เทคโนโลยีการไลฟ์สตรีมมิ่งบนเว็บไซต์และเทคโนโลยีการไลฟ์สตรีมมิ่งที่มาคู่กับเทคโนโลยีบนมือถือ เช่น Line, Zoom, WebEx, MS teams และ e-mail เป็นต้น เพื่อทำการทวนสอบขณะปฏิบัติงานจากพื้นที่ผลิต และสามารถสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานได้เสมือนเผชิญหน้าจริง โดยให้ผู้ประกอบการระบุโปรแกรมที่ต้องการใช้ในการตรวจประเมินลงในแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องทำการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการตรวจประเมินโรงงาน ซึ่งรูปแบบการตรวจประเมินนี้จะใช้สำหรับการตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

1. การตรวจต่ออายุ GMP หรือ HACCP สำหรับโรงงานที่ได้รับการรับรองสถานประกอบการเพื่อการส่งออกจากกรมปศุสัตว์
2. การตรวจขยายขอบข่ายการรับรอง GMP หรือ HACCP ที่ไม่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการผลิตในสาระสำคัญ เช่น การตรวจเพื่อขยายพื้นที่ผลิต ในขอบข่ายที่เคยได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์
3. การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง GMP หรือ HACCP
4. การตรวจกรณีพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 5/16

การแจ้งนัดหมายการตรวจประเมินฯ ระยะไกล

กรณีรับรองโรงงานใหม่ กรมปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) โดยกลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์ พิจารณาเอกสารสำหรับสถานประกอบการเพื่อการส่งออก (อาหารคน (Human food)) ตามแบบฟอร์ม สพส.111 หรือแบบคำขอการรับรองโรงงานเพื่อการส่งออก สำหรับสถานประกอบการผลิตอาหารสัตว์ (Petfood) ตามแบบฟอร์ม รป. 1 คำขอรับรองระบบการจัดการ ด้านสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (GMP) และเอกสารแนบ หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะประสานงานเพื่อให้ผู้ประกอบการเพิ่มเติมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะนัดหมายการตรวจประเมินฯ ด้านเอกสาร (STEP 1) ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมจัดส่งหนังสือแจ้งการตรวจประเมินฯ และรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ ชื่อผู้ตรวจประเมินฯ วันที่ตรวจประเมินฯ พร้อม QR-code ของแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Q1) เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดไฟล์ฯ และจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร และโทรศัพท์แจ้งผู้ประกอบการ ทั้งนี้เอกสารแจ้งนัดหมายการตรวจประเมินฯ จะดำเนินการจัดส่งให้ผู้ประกอบการผ่านทางอีเมลล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

กรณีตรวจติดตามประจำปี ตรวจต่ออายุ ตรวจขยายการรับรอง ตรวจติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง และกรณีอื่นๆ เมื่อได้แผนการตรวจประเมินโรงงานฯ ประจำเดือนแล้ว เจ้าหน้าที่จะประสานงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมจัดส่งหนังสือแจ้งการตรวจประเมินฯ และรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ ชื่อผู้ตรวจประเมินฯ วันที่ตรวจประเมินฯ พร้อม QR-code ของแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดไฟล์ฯ และจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร และโทรศัพท์แจ้งผู้ประกอบการ ทั้งนี้เอกสารแจ้งนัดหมายการตรวจประเมินฯ จะดำเนินการจัดส่งให้ผู้ประกอบการผ่านทางอีเมลล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 6/16

วิธีการตรวจประเมิน

1. การตรวจประเมินระบบเอกสาร

1.1 การตรวจประเมินด้านเอกสาร (STEP 1) สำหรับโรงงานที่ขอการรับรองใหม่

- 1.1.1 ผู้ประกอบการสถานประกอบการเพื่อการส่งออก (อาหารคน (Human food)) จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Q1) พร้อมเอกสารแนบ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ทางอีเมล blsc.export@gmail.com ล่วงหน้าก่อนวันที่ทำการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ กรณีที่ผู้ประกอบการ ไม่จัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ประกอบการไม่ประสงค์รับการตรวจประเมิน ให้สิ้นสุดการตรวจประเมิน และนัดตรวจประเมินใหม่ โดยให้ผู้ประกอบการทำหนังสือเลื่อนตรวจประเมินพร้อมเหตุความจำเป็น แจ้งแก่ สพส. สำหรับผู้ประกอบการผลิตอาหารสัตว์ (Petfood) จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Q1) พร้อมเอกสารแนบ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ทางอีเมล petfood.dld@gmail.com ล่วงหน้าก่อนวันที่ทำการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการเช่นกัน โดยผู้ประกอบการสามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือไดรฟ์บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลทางอีเมลได้
- 1.1.2 ผู้ตรวจประเมินฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อมูล เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพพื้นที่ผลิต หากมีข้อสงสัยซักถาม ผู้ตรวจประเมินฯ จะรวบรวมจัดส่งไฟล์คำถามทางอีเมลให้ผู้ประกอบการล่วงหน้า 1 วัน หรือภายใน 9.00 น. ณ วันที่ทำการตรวจประเมิน
- 1.1.3 ผู้ประกอบการจัดส่งไฟล์เอกสาร บันทึก รูปภาพ หรือถ่ายวิดีโอพื้นที่ผลิต หรือทำการวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) เพื่อตอบคำถามให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในวันที่ทำการตรวจประเมิน
- 1.1.4 คณะผู้ตรวจประเมินฯ รวบรวมข้อมูลและพิจารณาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการตรวจประเมินฯ โดยประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินร่วมกัน และแจ้งผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการทางโทรศัพท์หรือวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) พร้อมให้ผู้ประกอบการสอบถามข้อสงสัยในผลการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินอย่างไม่เป็นทางการ (เอกสารประชุม (Meeting)) ให้แก่ผู้ประกอบการทางอีเมล



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 7/16

- 1.1.5 ผลการตรวจประเมินฯ กรณีที่เอกสารสำคัญไม่ครบถ้วน เช่น คู่มือควบคุมการผลิต และ/หรือพบข้อบกพร่องที่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนหรือส่งผลกระทบต่อ หรือไม่สอดคล้องกับกระบวนการผลิตที่ดี จะถือว่าสิ้นสุดการตรวจประเมิน แต่หากไม่พบข้อบกพร่องหรือมีข้อแนะนำที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ หรือไม่สอดคล้องกับกระบวนการผลิตที่ดี จะเข้าสู่การตรวจประเมิน STEP 2 Onsite audit ซึ่งเป็นการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการต่อไป
 - 1.1.6 ผู้ประกอบการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผลตรวจประเมินฯ เพื่อลงนามในช่องผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน ลงนามรับทราบผลการตรวจประเมิน และลงนามรับทราบเงื่อนไขของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งสแกนเอกสารที่ลงนามแล้ว ส่งไฟล์กลับมาให้ผู้ตรวจประเมินฯ ที่อีเมล blsc.export@gmail.com กรณีผู้ประกอบการโรงงานอาหารสัตว์ส่งกลับมาที่ petfood.dld@gmail.com ไม่เกิน 3 วันหลังวันที่ตรวจประเมิน
 - 1.1.7 ผู้ตรวจประเมินฯ จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการ และจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการไม่เกิน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจประเมิน
- 1.2 การตรวจติดตามประจำปี สำหรับโรงงานที่ได้รับการรับรองกับกรมปศุสัตว์
- 1.2.1 ผู้ประกอบการ จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน พร้อมเอกสารแนบ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ทางอีเมล blsc.export@gmail.com (โรงงานอาหารคน) / petfood.dld@gmail.com (โรงงานอาหารสัตว์) ล่วงหน้าก่อนวันที่ทำการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่จัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ประกอบการไม่ประสงค์รับการตรวจประเมิน ให้สิ้นสุดการตรวจประเมิน และนัดตรวจประเมินใหม่ โดยให้ผู้ประกอบการทำหนังสือเลื่อนตรวจประเมินพร้อมเหตุความจำเป็นแจ้งแก่ สพส.
 - 1.2.2 ผู้ตรวจประเมินฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อมูล เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพพื้นที่ผลิต หากมีข้อสงสัยซักถาม ผู้ตรวจประเมินฯ จะรวบรวมและส่งไฟล์คำถามทางอีเมลให้แก่ผู้ประกอบการล่วงหน้า 1 วัน ก่อนวันที่ทำการตรวจประเมิน หรือภายใน 9.00 น. ณ วันที่ทำการตรวจประเมิน
 - 1.2.3 ผู้ประกอบการจัดส่งไฟล์คำตอบ เอกสาร บันทึก รูปภาพ หรือถ่ายวิดีโอพื้นที่ผลิต เพื่อตอบคำถามให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่ผู้ตรวจประเมินฯ กำหนด (ณ วันที่ทำการตรวจประเมิน)



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 8/16

- 1.2.4 หากผู้ตรวจประเมินฯ ยังมีข้อสงสัยเพิ่มเติมให้จัดส่งไฟล์คำถามเพื่อสอบถามผู้ประกอบการอีกครั้งหนึ่ง โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการตรวจประเมิน หากผู้ประกอบการไม่สามารถตอบข้อสงสัยหรือไม่สามารถจัดส่งเอกสารคำตอบเพื่อประกอบการพิจารณาได้ทันตามกำหนด ณ วันที่ทำการตรวจประเมิน จะถือว่าผู้ประกอบการไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบการตรวจประเมินได้ครบถ้วน จะสิ้นสุดการตรวจประเมินตามเวลาที่กำหนด และผู้ตรวจประเมินฯ จะนำสิ่งที่พบมาประกอบการพิจารณาแจ้งข้อบกพร่องให้แก่โรงงาน
- 1.2.5 เมื่อผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินฯ จะประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินร่วมกัน และแจ้งผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการทางโทรศัพท์ หรือวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ พร้อมให้ผู้ประกอบการสอบถามข้อสงสัยในผลการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินอย่างไม่เป็นทางการ (เอกสารประชุม (Meeting)) ให้แก่ผู้ประกอบการทางอีเมล
- 1.2.6 ผู้ประกอบการโหลดไฟล์เอกสารผลตรวจประเมินฯ เพื่อลงนามในช่องผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน และลงนามรับทราบผลการตรวจประเมิน และเงื่อนไขของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งสแกนเอกสารที่ลงนามแล้ว ส่งไฟล์กลับมาให้ผู้ตรวจประเมินฯ ที่อีเมล blsc.export@gmail.com (โรงงานอาหารคน)/ petfood.dld@gmail.com (โรงงานอาหารสัตว์) ไม่เกิน 3 วันหลังวันที่ตรวจประเมิน
- 1.2.7 ผู้ตรวจประเมินฯ จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการและจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการไม่เกิน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจประเมิน และการแก้ไขข้อบกพร่องให้เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด

2. การตรวจประเมินแบบระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพหรือวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference)

- 2.1 ผู้ประกอบการ จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน พร้อมเอกสารแนบ และลิงค์โปรแกรมที่ใช้ในการตรวจประเมิน โดยจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ทางอีเมล blsc.export@gmail.com (โรงงานอาหารคน)/ petfood.dld@gmail.com (โรงงานอาหารสัตว์) ล่วงหน้าก่อนวันที่ทำการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ กรณีที่ผู้ประกอบการไม่จัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ประกอบการไม่ประสงค์รับการตรวจประเมิน ให้สิ้นสุดการตรวจประเมิน และนัดตรวจประเมินใหม่ โดยให้ผู้ประกอบการทำหนังสือเลื่อนตรวจประเมินพร้อมเหตุความจำเป็นแจ้งแก่ สพส.



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 9/16

- 2.2 ผู้ตรวจประเมินฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อมูล เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพพื้นที่ผลิต หากมีข้อสงสัยซักถาม ผู้ตรวจประเมินฯ จะรวบรวมและส่งไฟล์คำถามจากการพิจารณาเอกสาร ให้แก่ผู้ประกอบการล่วงหน้า 1 วัน ก่อนวันที่ทำการตรวจประเมิน หรือภายใน 9.00 น. ณ วันที่ทำการตรวจประเมิน **พร้อมแจ้งนัดหมายเวลาในการวิดีโอคอนเฟอเรนซ์พื้นที่ผลิต (Video conference) ผ่านเทคโนโลยีการไลฟ์สตรีมมิ่ง เช่น Line, Zoom, WebEx, MS teams**
- 2.3 ผู้ประกอบการจัดส่งไฟล์คำตอบ เอกสาร บันทึก รูปภาพ หรือวิดีโอ เพื่อตอบคำถามทางอีเมลให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่ผู้ตรวจประเมินฯ กำหนด (ณ วันที่ทำการตรวจประเมิน)
- 2.4 คณะผู้ตรวจประเมินฯ ทำการตรวจประเมินพื้นที่ผลิตและสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานจริง ผ่านทางระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) ตามโปรแกรมที่ผู้ประกอบการเลือกใช้ในการตรวจประเมิน
- 2.5 เมื่อผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบพื้นที่ผลิตและคำตอบหรือข้อมูลเพิ่มเติมจากโรงงานแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินฯ จะทำการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินร่วมกัน และแจ้งผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการทางโทรศัพท์ หรือวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) หากผู้ประกอบการไม่สามารถตอบข้อสงสัยหรือไม่สามารถจัดส่งเอกสารคำตอบเพื่อประกอบการพิจารณาได้ทันตามกำหนด ณ วันที่ทำการตรวจประเมิน จะถือว่าผู้ประกอบการไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบการตรวจประเมินได้ครบถ้วน จะสิ้นสุดการตรวจประเมินตามเวลาที่กำหนด และผู้ตรวจประเมินฯ จะนำสิ่งที่พบมาประกอบการพิจารณาแจ้งข้อบกพร่องให้แก่โรงงานต่อไป โดยผู้ตรวจฯ ประเมินจะจัดส่งผลการตรวจประเมินอย่างไม่เป็นทางการ ได้แก่ เอกสารประชุม (Meeting) ให้แก่ผู้ประกอบการทางอีเมล
- 2.6 ผู้ประกอบการโหลดไฟล์เอกสารผลตรวจประเมินฯ เพื่อลงนาม ในช่องผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน และลงนามรับทราบผลการตรวจประเมิน และเงื่อนไขของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งสแกนเอกสารที่ลงนามแล้ว ส่งไฟล์กลับมาให้ผู้ตรวจประเมินฯ ที่อีเมล blsc.export@gmail.com (โรงงานอาหารคน)/ petfood.dld@gmail.com (โรงงานอาหารสัตว์) ไม่เกิน 3 วันหลังวันที่ตรวจประเมิน
- 2.7 ผู้ตรวจประเมินฯ จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการและจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการไม่เกิน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจประเมิน และการแก้ไขข้อบกพร่องให้เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 10/16

การเปิดประชุมและปิดประชุม

หัวหน้าผู้ตรวจประเมินฯ ทำการนัดหมายผู้ประกอบการ ผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ หรือวิธีอื่น เพื่อแจ้งกำหนดการเบื้องต้น และระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการจัดส่งคำตอบ รูปภาพ วิดีโอ โดยแจ้งผู้ประกอบการล่วงหน้าก่อนถึงวันที่ตรวจประเมินฯ

การเปิดประชุม

ให้ผู้ตรวจประเมินฯ ดำเนินการเปิดประชุม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมินฯ แนะนำทีมตรวจประเมินฯ และแจ้งกำหนดการตรวจประเมินฯ รวมถึงเงื่อนไขการตรวจประเมินฯ อีกครั้ง เช่น ระยะเวลาหรือกำหนดการจัดส่งเอกสารคำตอบทางอีเมล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ หรือกำหนดเวลาเริ่มตรวจประเมินฯ ในพื้นที่ผลิตผ่านทางระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) เป็นต้น

การปิดประชุม

กรณีโรงงานใหม่ (STEP 1) ผู้ตรวจประเมินฯ แจ้งผลการตรวจประเมินฯ โดยกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจ STEP 1 จะแจ้งสิ้นสุดการตรวจประเมินฯ และข้อบกพร่องที่พบ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขและเริ่มต้นยื่นขอรับรองใหม่ หรือผู้ตรวจประเมินฯ แจ้งผลการตรวจประเมินฯ ผ่าน STEP 1 เพื่อจัดโรงงานเข้าคิวรับการตรวจประเมินฯ STEP 2 Onsite-audit (วันที่ตรวจประเมินฯ ขึ้นกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19) โดยเมื่อได้รับการตรวจประเมินฯ แล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งนัดหมายตรวจประเมินฯ และผู้ตรวจประเมินฯ ดำเนินการตรวจประเมินฯ ณ สถานประกอบการ อาจมีการสุ่มเรียกเอกสารขึ้นกับผู้ตรวจประเมินฯ และดำเนินการตามสถานการณ์ปกติ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองระบบ GMP และ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2562 ต่อไป

กรณีตรวจต่ออายุหรือตรวจติดตามประจำปี ให้ผู้ตรวจประเมินฯ ดำเนินการปิดประชุมเพื่อสรุปประเด็นที่พบ ข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินฯ ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องและการดำเนินการกรณีที่แก้ไขล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด รวมถึงให้ผู้ประกอบการสามารถสอบถามประเด็นจากการตรวจประเมินฯ



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 11/16

การแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินฯ

การตรวจรับรองโรงงานใหม่

กรณีตรวจประเมินฯ ด้านเอกสาร (STEP-1) ไม่ผ่าน และผู้ตรวจประเมินฯ สิ้นสุดการตรวจประเมินแล้ว ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน และจัดทำรายงานการแก้ไขข้อบกพร่อง พร้อมกรอกแบบฟอร์มสพส. 111 (โรงงานอาหารคน) หรือแบบฟอร์ม รป.1 (โรงงานอาหารสัตว์เลี้ยง) รายละเอียดเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งมาที่กรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินฯ ด้านเอกสาร (STEP-1) หรือ

กรณีตรวจประเมินฯ ด้านเอกสาร (STEP-1) ผ่าน ให้ผู้ประกอบการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมินฯ (ถ้ามี) และรอรับการตรวจประเมินฯ ณ สถานประกอบการ (STEP-2 Onsite audit)

กรณีตรวจประเมินฯ โรงงานใหม่ ณ สถานประกอบการ (STEP 2 Onsite audit) ให้จัดส่งรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจประเมินมายังกรมปศุสัตว์ และดำเนินการตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองระบบ GMP และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2562

การตรวจติดตามประจำปี ตรวจต่ออายุ ตรวจขยายขอบข่ายการรับรอง

กรณีโรงงานที่ได้รับการตรวจติดตามประจำปี ตรวจต่ออายุ ตรวจขยายขอบข่ายการรับรอง ให้ผู้ประกอบการจัดส่งรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ตรวจประเมิน โดยผ่านสัตวแพทย์ประจำโรงงาน และการดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองระบบ GMP และระบบ HACCP ในสถานประกอบการเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2562



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 12/16

การดำเนินการกรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินสำเร็จภายในวันที่ตรวจประเมิน แบบระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพหรือวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference)

กรณีที่สถานประกอบการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องในระหว่างทำการตรวจประเมินแบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) ให้ผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาเลือกพื้นที่หรือการควบคุมการปฏิบัติงานในจุดที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ประกอบการจัดส่งไฟล์วิดีโอที่ถ่าย โดยวิดีโอมีความยาว 30-60 วินาที ณ จุดที่ผู้ตรวจประเมินฯ กำหนด ทั้งนี้การถ่ายวิดีโอต้องดำเนินการถ่ายให้เห็นกระบวนการผลิตหรือพื้นที่ผลิตอย่างชัดเจนและต้องดำเนินการถ่าย ณ วันที่ตรวจประเมินเท่านั้น ไม่นำไฟล์วิดีโอที่ถ่ายทำไว้มาจัดส่งให้ผู้ตรวจประเมินฯ

กรณีที่ผู้ประกอบการไม่จัดส่งคำตอบ ข้อมูล ภาพถ่าย วิดีโอ หรือเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมินฯ แบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมินฯ ตามที่ผู้ตรวจประเมินฯ นัดหมาย หรือไม่จัดส่งภายในวันที่ทำการตรวจประเมินฯ ให้ผู้ตรวจประเมินฯ สิ้นสุดการตรวจประเมินฯ ในครั้งนั้น และให้ผู้ประกอบการทำหนังสือแจ้งขอเลื่อนการตรวจประเมินฯ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และให้ผู้ตรวจประเมินฯ นัดหมายเพื่อตรวจประเมินฯ อีกครั้งในรอบเดือนถัดไป ทั้งนี้กรณีที่วันตรวจประเมินฯ ในรอบเดือนถัดไปมีผลต่อการแก้ไขข้อบกพร่องและการต่ออายุใบรับรองฯ ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงและรับผิดชอบ



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์

วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564

หน้าที่ 13/16

การรักษาความลับของเอกสาร รูปภาพ วิดีโอ

ข้อมูลของสถานประกอบการ

ผู้ตรวจประเมินฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินฯ จะต้องรักษาความลับของข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินฯ โดยไม่นำข้อมูลที่ได้รับไปเผยแพร่ หรือใช้ในทางทุจริต และข้อมูลให้ผู้ประกอบการจัดส่งให้ หากสิ้นสุดการตรวจประเมินฯ การแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว หรือสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมินโรงงานแล้ว ให้ทำการกำจัดข้อมูลทั้งหมด ข้อมูลใดที่จำเป็นต้องเก็บไว้ในผู้ตรวจประเมินฯ แจ้งแก่ผู้ประกอบการก่อน



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 14/16

ขั้นตอนการตรวจประเมินระยะไกลสถานประกอบการเพื่อการส่งออก การตรวจประเมินด้านเอกสาร (STEP 1) สำหรับโรงงานที่ขอการรับรองใหม่

1. ผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Q1) พร้อมเอกสารแนบ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ทางอีเมลหรือไปรษณีย์
2. ผู้ตรวจประเมินฯ ดำเนินการพิจารณาข้อมูล เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยซักถาม ผู้ตรวจประเมินฯ จะรวบรวมคำถามและส่งไฟล์คำถามล่วงหน้า 1 วัน หรือภายใน 9.00 น. ของวันที่ตรวจประเมินฯ
3. ผู้ประกอบการจัดส่งไฟล์เอกสาร บันทึก รูปภาพ หรือถ่ายวิดีโอพื้นที่ผลิต หรือทำการวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) เพื่อตอบคำถามให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในวันที่ทำการตรวจประเมินฯ
4. หากผู้ตรวจประเมินฯ ยังมีข้อสงสัยเพิ่มเติมให้จัดส่งไฟล์คำถามเพื่อสอบถามผู้ประกอบการอีกครั้งหนึ่ง โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการตรวจประเมิน
5. เมื่อผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินฯ จะประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินร่วมกัน และแจ้งผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการ
6. ผู้ประกอบการโหลดไฟล์เอกสารผลตรวจประเมินฯ เพื่อลงนามในช่องผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน และลงนามรับทราบผลการตรวจประเมิน
7. ผู้ตรวจประเมินฯ จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการและจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการ ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินฯ



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 15/16

ขั้นตอนการตรวจประเมินระยะไกลสถานประกอบการเพื่อการส่งออก การตรวจติดตามประจำปี สำหรับโรงงานที่ได้รับการรับรองกับกรมปศุสัตว์

1. ผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน พร้อมเอกสารแนบ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ทางอีเมลหรือไปรษณีย์
2. ผู้ตรวจประเมินฯ ดำเนินการพิจารณาข้อมูล เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยซักถาม ผู้ตรวจประเมินฯ จะรวบรวมคำถามและส่งไฟล์คำถามล่วงหน้า 1 วัน หรือภายใน 9.00 น. ของวันที่ตรวจประเมินฯ
3. ผู้ประกอบการจัดส่งไฟล์เอกสาร บันทึก รูปภาพ หรือถ่ายวิดีโอพื้นที่ผลิต หรือทำการวิดีโอเพื่อตอบคำถามให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในวันที่ทำการตรวจประเมิน
4. หากผู้ตรวจประเมินฯ ยังมีข้อสงสัยเพิ่มเติมให้จัดส่งไฟล์คำถามเพื่อสอบถามผู้ประกอบการอีกครั้งหนึ่ง โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการตรวจประเมิน
5. เมื่อผู้ตรวจประเมินฯ พิจารณาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินฯ จะประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินร่วมกัน และแจ้งผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการ
6. ผู้ประกอบการโหลดไฟล์เอกสารผลตรวจประเมินฯ เพื่อลงนามในช่องผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน และลงนามรับทราบผลการตรวจประเมิน
7. ผู้ตรวจประเมินฯ จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการและจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการ ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินฯ



คู่มือการตรวจประเมินระยะไกล สถานประกอบการเพื่อการส่งออก
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19
หรือตามการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินฯ โดยกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน : กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
วันที่แก้ไขล่าสุด : 14 มิถุนายน 2564
หน้าที่ 16/16

ขั้นตอนการตรวจประเมินระยะไกลสถานประกอบการเพื่อการส่งออก การตรวจต่ออายุหรือกรณีอื่นๆ ที่ใช้ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพหรือ วิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference)

1. ผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน พร้อมเอกสารแนบ และลิงค์รหัสเข้าโปรแกรมที่ใช้ในการตรวจประเมิน โดยจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ทางอีเมล

2. ผู้ตรวจประเมินฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อมูล เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพพื้นที่ผลิต หากมีข้อสงสัยซักถาม ผู้ตรวจประเมินฯ จะรวบรวมและส่งไฟล์คำถามให้แก่ผู้ประกอบการล่วงหน้า 1 วัน ก่อนวันที่ทำการตรวจประเมิน พร้อมแจ้งนัดหมายเวลาในการวิดีโอคอนเฟอเรนซ์พื้นที่ผลิต

3. ผู้ประกอบการจัดส่งไฟล์เอกสาร บันทึก รูปภาพ หรือถ่ายวิดีโอพื้นที่ผลิต หรือทำการวิดีโอเพื่อตอบคำถามให้แก่ผู้ตรวจประเมินฯ ภายในวันที่ทำการตรวจประเมิน)

4. คณะผู้ตรวจประเมินฯทำการตรวจประเมินพื้นที่ผลิตและสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานจริงผ่านทางระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video conference) ตามโปรแกรมที่ผู้ประกอบการเลือกใช้ในการตรวจประเมิน

5. เมื่อผู้ตรวจประเมินฯตรวจสอบพื้นที่ผลิตและคำตอบหรือข้อมูลเพิ่มเติมจากโรงงานแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินฯจะทำการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินร่วมกัน และแจ้งผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการ

6. ผู้ประกอบการโหลดไฟล์เอกสารผลตรวจประเมินฯ เพื่อลงนามในช่องผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน และลงนามรับทราบผลการตรวจประเมิน

7. ผู้ตรวจประเมินฯ จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการและจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการภายใน 14 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมินฯ