



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง..... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่ ณ

จำนวน ราย ดังนี้

- | | |
|---------|--------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... |
| ๒. | ตำแหน่ง..... |
| ๓. | ตำแหน่ง..... |
| ๔. | ตำแหน่ง..... |
| ๕. | ตำแหน่ง..... |

โดยชำระค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท รวมจำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่
ขออนุมัติในครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท เบิกจ่ายจาก.....

ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม
หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อพิจารณา

สำนัก/กอง..... พิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่ปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการ
อบรมประเมินผลการเข้ารับการอบรม และรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการอบรม จนกลับถึง
สถานที่ปฏิบัติราชการ (ผ่านกกจ.) แล้ว

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และ เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางไป - กลับ