



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๓๗

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน..... เบอร์โทรติดต่อกับ.....

ได้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ๑ .....

๒ .....

๓ .....

๔ .....

โดยส่งคืนด้วยตัวเอง/ส่งคืนแทน นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่.....

เบอร์โทรติดต่อกับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้คืน/ผู้แทนคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ได้รับเหรียญและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติฯ

เพื่อทราบ

ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ได้สำเนาไว้ให้เจ้าตัวหรือผู้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์แทนเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว เมื่อวันที่ ...../...../.....