

แบบฟอร์มการขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

เรียน อธิบดีกรมประมง ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่งสังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์มือถือ วันเดือนปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุราชการ ปี เดือน

ปัจจุบันได้รับเงินเดือน บาท สำเร็จการศึกษาสูงสุดระดับ สาขา/วิชา

คณะ สถาบัน เมื่อปี พ.ศ. และ

ได้รับอนุญาตจากกรมประมงให้สอบคัดเลือกเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระดับการศึกษา สาขา/วิชา คณะ สถาบัน

ภาคเรียนที่ ประจำปีการศึกษา ระยะเวลาศึกษา ปี เดือน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตสอบคัดเลือกจากกรมประมงเรียบร้อยแล้ว และได้สอบผ่านการคัดเลือกในหลักสูตรการศึกษา

ที่ขออนุญาต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน โดยได้จัดทำบันทึกขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติม

และแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) สำเนาหนังสือที่กรมประมงอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือก
- 2) สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือกของสถาบันการศึกษา
- 3) รายละเอียดหลักสูตร หรือ แนวศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันที่ขออนุมัติไปศึกษา
- 4) สำเนาหลักฐานการได้รับทุน(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ

ตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ.

๒๕๕๓ และจะปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ลาศึกษาเพิ่มเติม

.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

- ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ
- เห็นควรอนุมัติ และขอรับรองคุณสมบัติของข้าราชการถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากข้อมูลเป็นเท็จ กรมประมงสามารถพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอ โดยมอบหมายงานในหน้าที่ของผู้ลาศึกษาเพิ่มเติมให้กับนาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

.....

ตำแหน่ง.....