



ประกาศคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์
เรื่อง แนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ สำหรับการดำเนินการในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดสรรอัตรากำลัง การเกลี่ยอัตรากำลัง และการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ เป็นระบบและมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖๘๙/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในระหว่างปีงบประมาณ เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดสรรอัตรากำลัง

๑.๑ การตั้งคำขอของงบประมาณรายจ่ายสำหรับจ้างพนักงานราชการ ต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อนุมัติ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานประสานกับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบกรอบอัตรากำลังก่อนตั้งคำขอของงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อสำนักงบประมาณ

กรณีกรมปศุสัตว์ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับจ้างพนักงานราชการเพิ่มจากที่หน่วยงานเสนอตั้งคำขอของงบประมาณ ให้กองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ

สำหรับการขอจ้างพนักงานราชการเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ให้สำนัก/กอง/เทียบเท่า ตั้งคำขอของงบประมาณจ้างทดแทนในปีที่มีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการไปยังกองแผนงานส่วนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้เสนอผ่านสำนักงานเลขานุการกรม

๑.๒ การขออัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มในระหว่างปีงบประมาณจากกรอบที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะเป็นการเพิ่มงบประมาณประเภทบุคคลากรที่กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้แก่หน่วยงานที่ขาดอัตรากำลัง หรือมีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม ให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นอัตรากำลังในปัจจุบัน หน้าที่ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอรับจัดสรร เป็นต้น

๑.๓ เมื่ออัตรากำลังพนักงานราชการของหน่วยงานใดว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ ขอให้รายงานกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓ วันทำการ และกรมปศุสัตว์ขอคืนอัตรากำลังพนักงานราชการที่ว่าง เพื่อจะได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการให้แก่หน่วยงานที่ขาดอัตรากำลัง หรือมีความจำเป็นต้องการอัตรากำลังในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒. การเกลี่ยอัตรากำลัง

การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (การตัดโอนอัตราตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน) สามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในกรมปศุสัตว์ สามารถดำเนินการได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้างและการได้รับค่าตอบแทน โดยแจ้งความประสงค์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

๓. การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง

การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ (การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนกลุ่มงาน) ระหว่างปีงบประมาณ สามารถปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจหรือยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

สำหรับกรอบระยะเวลาในการพิจารณาการปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง (การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนกลุ่มงาน) กำหนดให้ดำเนินการปีงบประมาณละ ๓ รอบ คือ รอบที่ ๑ เดือนธันวาคม รอบที่ ๒ เดือนมีนาคม และรอบที่ ๓ เดือนมิถุนายนของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายทฤษฎี ชำสวนเจริญ)

ประธานกรรมการ

บริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์