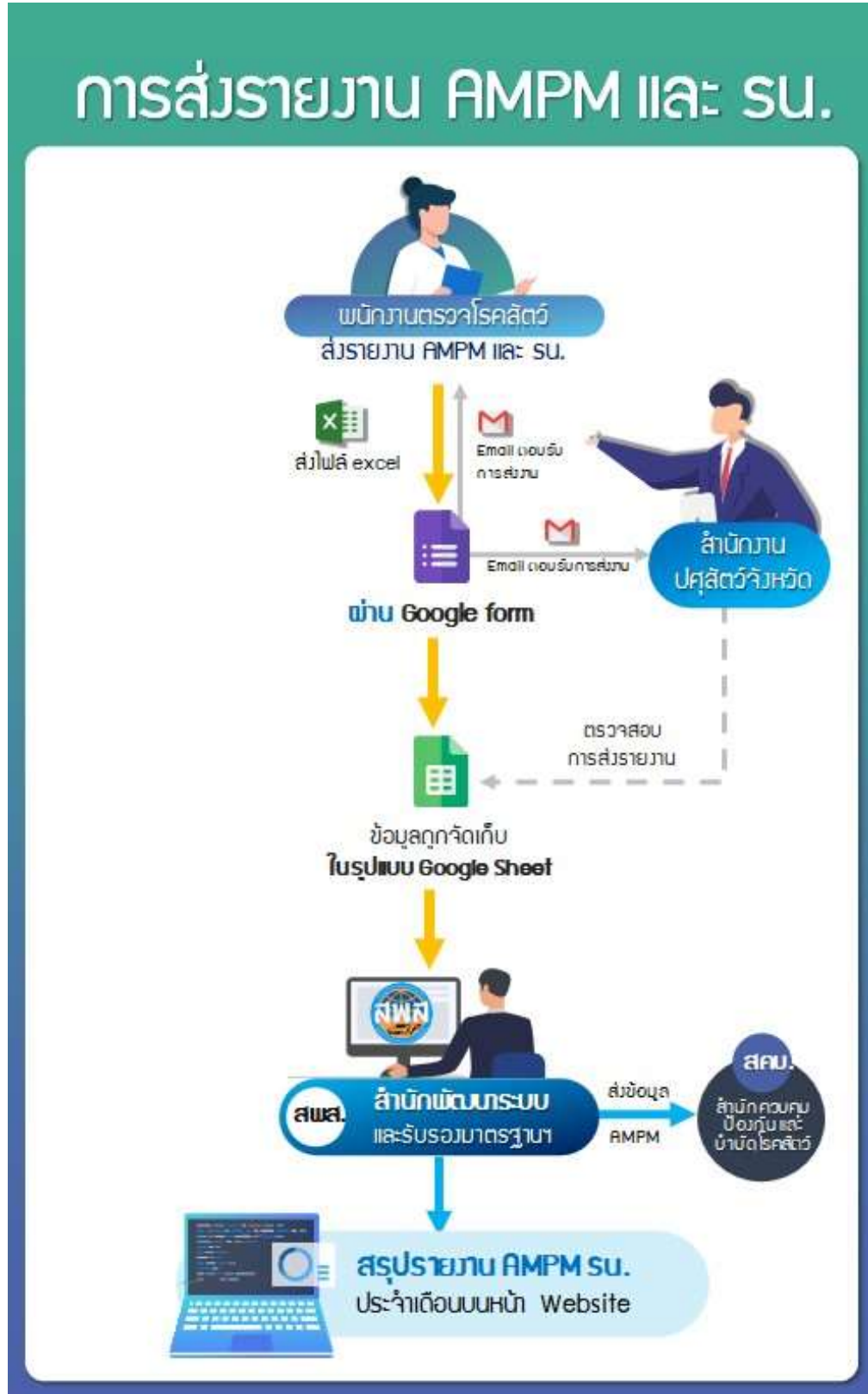


วิธีการส่งรายงานการตรวจโรคสัตว์และพิสูจน์โรคสัตว์และรายงานรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์

(AMPM และ รน.) สำหรับพนักงานตรวจโรคสัตว์

ส่งรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยข้อมูลในรายงานเป็นของเดือนนั้น ๆ ทั้งหมด (ข้อมูลของวันที่ 1-31 ของเดือนนั้น) โดยกรมปศุสัตว์ไม่รับรายงานฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)



1. วิธีการส่งรายงานฯ ประจำเดือน

1.1 เข้า Google Form สำหรับส่งไฟล์รายงานฯ ทาง

-> เว็บไซต์ สพส.: <http://certify.dld.go.th/>

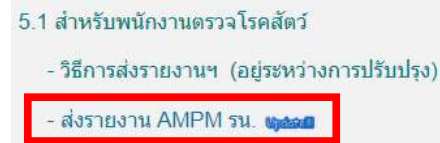
-> แบนเนอร์ พนักงานตรวจโรคสัตว์:



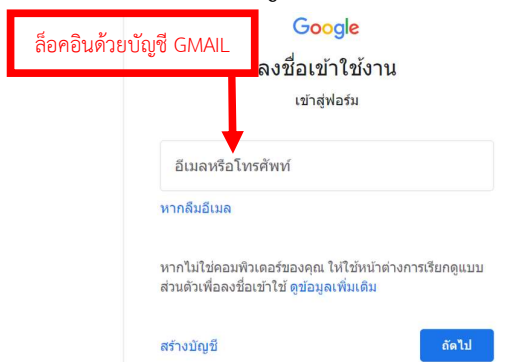
-> แบนเนอร์ ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง:



-> ข้อ 5.1 การส่งรายงานฯ สำหรับพนักงานตรวจโรคสัตว์ หัวข้อ “ส่งรายงาน AMPM รน.”



1.2 ล็อกอินด้วยบัญชี GMAIL



1.3 กรอกข้อมูลใน Google Form ให้ครบถ้วน

กรณี ส่งไฟล์รายงานฯ ประจำเดือนให้เลือก “อัปโหลดครั้งแรก”

การอัปโหลดไฟล์ ของข้อมูลเดือนที่ท่านเลือก *

กรณี ส่งไฟล์ประจำเดือนให้เลือก "อัปโหลดครั้งแรก" กรณี ส่งไฟล์ที่แก้ไขข้อมูลจากการได้รับคำขอแก้ไขจากกรมปศุสัตว์ให้เลือก "อัปโหลดแก้ไข" (ถ้าโรงฆ่าสัตว์หยุดชั่วคราว ให้เลือก "ไม่อัปโหลด")

อัปโหลดครั้งแรก

อัปโหลดแก้ไข

ไม่อัปโหลด

กรณี โรงฆ่าสัตว์ PC บันทึกไฟล์รายงานแยกงานกันโดย ไฟล์สุกร 1 ไฟล์ และไฟล์โค-กระบืออีก 1 ไฟล์

ชนิดสัตว์ (ถ้าโรงฆ่าสัตว์หยุดชั่วคราว ให้เลือก "หยุดชั่วคราว") *

หากเป็นโรง PC บันทึกไฟล์รายงานแยกงานกันโดย ไฟล์สุกร 1 ไฟล์ และไฟล์โค-กระบืออีก 1 ไฟล์

สุกร

สัตว์ปีก

สัตว์เคี้ยวเอื้อง

หยุดชั่วคราว

1.4 เลือกไฟล์รายงานฯ Excel ที่ต้องการส่งให้ถูกหัวข้อ AMPM หรือ รน.

โดยตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบดังนี้ รหัสโรงพยาบาล.ESTXX(กรณี โรงพยาบาลเพื่อการส่งออก ถ้าเป็นโรงพยาบาลภายในประเทศไม่ต้องใส่).ประเภทรายงาน.เดือนที่เก็บข้อมูล.ปี พ.ศ. โดย เปลี่ยนเครื่องหมาย “/” และเว้นวรรค เป็นเครื่องหมาย “.” เช่น รายงานการตรวจโรคสัตว์และพิสูจน์โรคสัตว์ (AMPM) ของโรงพยาบาลสุกรที่มีเลขที่ใบอนุญาตฯ P ๐๑ ๐๑ ๐๐๑/๒๕๖๑ เป็นโรงพยาบาลเพื่อการส่งออก หมายเลข EST.01 ต้องการส่งข้อมูลเดือนมกราคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ “P.01.01.001.2501.EST01.AMPM.ม.ค.63”

สุกร

ตั้งชื่อไฟล์ในรูปแบบ "เลขทะเบียนโรงฆ่า.ประเภทรายงาน.เดือน.ปี"
ถ้าเป็นโรงฆ่าส่งออก ให้เพิ่มเลขESTด้วย "เลขทะเบียนโรงฆ่า.ESTXX.ประเภทรายงาน.เดือน.ปี"

ไฟล์ excel สุกร AMPM
ตัวอย่างกันตั้งชื่อไฟล์ เช่น "P.01.01.001.2501.AMPM.ม.ค.63" หรือ "P.01.01.001.2501.EST01.AMPM.ม.ค.63"

↑ เพิ่มไฟล์

ไฟล์ excel สุกร รน.
ตัวอย่างกันตั้งชื่อไฟล์ เช่น "P.01.01.001.2501.รน.ม.ค.63" หรือ "P.01.01.001.2501.EST01.รน.ม.ค.63"

↑ เพิ่มไฟล์

1.5 เมื่อกด “ส่ง” แล้ว จะมีข้อความตอบรับการส่งว่าการส่งเสร็จสมบูรณ์ไปตามที่อยู่อีเมลที่ระบุใน Google Form โดยจะส่งข้อความไปยังที่อยู่อีเมลของจังหวัดที่โรงพยาบาลตั้งอยู่เช่นกัน

2. วิธีการส่งรายงานฯ แก่ไข

กรณี ได้รับการติดต่อทางอีเมลจากกรมปศุสัตว์หรือได้รับการติดต่อจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้แก้ไขรายงานฯ ให้ส่งรายงานฯ ตามวิธีปกติ แต่เลือก “อัปโหลดแก้ไข” ในขั้นตอน 1.3

การอัปโหลดไฟล์ ของข้อมูลเดือนที่ท่านเลือก *

กรณี ส่งไฟล์ประจำเดือนให้เลือก "อัปโหลดครั้งแรก" กรณี ส่งไฟล์ที่แก้ไขข้อมูลจากการได้รับคำขอแก้ไขจากกรมปศุสัตว์ให้เลือก "อัปโหลดแก้ไข" (ถ้าโรงพยาบาลหยุดชั่วคราว ให้เลือก "ไม่อัปโหลด")

อัปโหลดครั้งแรก

อัปโหลดแก้ไข

ไม่อัปโหลด

3. กรณี โรงฆ่าสัตว์หยุดชั่วคราว ให้เลือกตัวเลือกในขั้นตอน 1.3 โดยพนักงานตรวจโรคสัตว์จะต้องรายงานทุกเดือน แม้ว่าโรงฆ่าสัตว์จะหยุดชั่วคราว การอัปโหลดไฟล์ของข้อมูลเดือนที่ท่านเลือกให้เลือก "ไม่อัปโหลด"

การอัปโหลดไฟล์ ของข้อมูลเดือนที่ท่านเลือก *
กรณี ส่งไฟล์ประจำเดือนให้เลือก "อัปโหลดครั้งแรก" กรณี ส่งไฟล์ที่แก้ไขข้อมูลจากการได้รับคำขอแก้ไขจากกรมปศุสัตว์ให้เลือก "อัปโหลดแก้ไข" (ถ้าโรงฆ่าสัตว์หยุดชั่วคราว ให้เลือก "ไม่อัปโหลด")

อัปโหลดครั้งแรก

อัปโหลดแก้ไข

ไม่อัปโหลด

ชนิดสัตว์ (ถ้าโรงฆ่าสัตว์หยุดชั่วคราวให้เลือก "หยุดชั่วคราว")

ชนิดสัตว์ (ถ้าโรงฆ่าสัตว์หยุดชั่วคราว ให้เลือก "หยุดชั่วคราว") *
หากเป็นโรง PC บันทึกไฟล์รายงานแยกงานกันโดย ไฟล์สุกร 1 ไฟล์ และไฟล์โค-กระบืออีก 1 ไฟล์

สุกร

สัตว์ปีก


สัตว์เคี้ยวเอื้อง

หยุดชั่วคราว

4. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามที่ LINE OpenChat พนักงานตรวจโรคสัตว์

-> เว็บไซต์ สพส.: <http://certify.dld.go.th/>

-> แบนเนอร์ พนักงานตรวจโรคสัตว์: 

-> แบนเนอร์ ถาม-ตอบ พนักงานตรวจโรคสัตว์: 

-> เลือก "Open in LINE" หรือแสกน QR code เพื่อเข้า LINE OpenChat

