

แบบสอบถามประเมินปฏิกรรมการโครงการ
ชื่อโครงการ/หลักสูตร “พนักงานตรวจเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์ในโรงงาน” สำหรับนักวิทยาศาสตร์
ระหว่างวันที่ 22 - 24 ธันวาคม 2559
ณ T.Vintage Hotel (Bangkhla/Chachoengsao) จ. ฉะเชิงเทรา

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบประเมินให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความทุกข้อคำถาม

1. เพศ 1) หญิง 2) ชาย
2. อายุ ปี เดือน
3. อายุราชการ ปี เดือน
4. ตำแหน่ง ระดับ
5. การศึกษาสูงสุด

1) ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาเอก

6. ท่านมีบทบาทการกิจ/หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรนี้หรือไม่

- 1) ใช่
- 2) ไม่ใช่

7. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรนี้หรือไม่

- 1) เคย
- 2) ไม่เคย

8. ท่านมีความต้องการในการเข้าอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด

- 1) น้อย
- 2) ปานกลาง
- 3) มาก

9. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

- 1) น้อย
- 2) ปานกลาง
- 3) มาก

10. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

- 1) น้อย
- 2) ปานกลาง
- 3) มาก

ตอนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

คำชี้แจง ห่านมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของห่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์โครงการและการจัดการหลักสูตร	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ					
1. ห่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์					
2. ห่านได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และข้อมูลในการควบคุมการตรวจสอบสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์					
ด้านเนื้อหาวิชาการ					
4. หลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP) การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)					
5. หลักสรสติภาพสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก					
6. การตรวจสอบก่อน死 (Ante-mortem inspection)					
7. การตรวจสอบหลัง死 (Post-mortem inspection)					
8. การเก็บตัวอย่างทางด้านจุลชีววิทยาและสารตกค้าง					
9. ศึกษาดูงาน ณ โรงพยาบาลสุกรบางคล้า					

ตอนที่ 3 การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

คำชี้แจง ห่านมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของห่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. สถานที่จัดฝึกอบรม					
2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม					
3. เนื้อหาการฝึกอบรม					

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
4. เวลา/ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม					
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
6. การให้บริการ/การซื่อเจงรายละเอียดของผู้ประเมินการประชุมสัมมนา					

ตอนที่ 4 การประเมินด้านวิทยากร

**คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
มากที่สุดเพียงช่องเดียว**

การประเมินด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา					
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ					
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน					
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับหัวข้อวิชา					
5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ					
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย					
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย					
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย					
9. การเตรียมพร้อมในการบรรยายของวิทยากร					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอีน ๆ

5.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....
.....
.....

5.2 ด้านการจัดการหลักสูตร (ขอบเขตเนื้อหา การจัดลำดับ ระยะเวลา กิจกรรมภาคทฤษฎี และปฏิบัติ)

.....
.....
.....

5.3 ด้านการจัดการฝึกอบรม (สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม และการให้บริการต่าง ๆ)

.....
.....
.....

5.4 ด้านวิทยากร (ความรู้ ความสามารถ การถ่ายทอด การใช้เทคนิคและสื่อการสอน การตอบข้อซักถาม เป็นต้น)

.....
.....
.....

5.5 อีน ๆ

.....
.....
.....
