

แบบประเมินปฏิบัติการโครงการ
การประชุมสัมมนาเรื่อง “การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก”
ระหว่างวันที่ 16-19 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 5 ตอน เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามหรือกรณำทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ ปี
3. การศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินผลสัมฤทธิ์วัตถุประสงค์โครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก					
2. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกในภาคปศุสัตว์					
3. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคปศุสัตว์					

ตอนที่ 3 การประเมินด้านการจัดการหลักสูตร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อการจัดการหลักสูตรอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินผลสัมฤทธิ์วัตถุประสงค์โครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ขอบเขตเนื้อหาที่ฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด					
2. การจัดลำดับเนื้อหาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
3. ระยะเวลาในการอบรมแต่ละเนื้อหาวิชาเหมาะสม					

4. กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม					
5. หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์คุ้มค่า					

ตอนที่ 4 การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินผลสัมฤทธิ์วัตถุประสงค์โครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1. สถานที่ฝึกอบรมมีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้					
2. ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้ฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม					
3. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
4. สภาพแวดล้อมในห้องฝึกอบรม มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้					
5. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
6. การบริการของเจ้าหน้าที่					
7. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
8. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
9. การให้คำแนะนำหรือตอบแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่					
10. การบริหารจัดการโครงการโดยรวม					

ตอนที่ 5 การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินผลสัมฤทธิ์วัตถุประสงค์โครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร					
2. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหาที่สอน					
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้อย่างน่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน					
4. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง กระตุ้นการเรียนรู้ดี					
5. วิทยากรสร้างบรรยากาศเรียนรู้ที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม					
6. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้แก่ผู้รับการอบรมได้ชัดเจน					
7. วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
8. วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม					

9. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา					
10. โดยรวมท่านพึงพอใจวิทยากรท่านนี้เพียงใด					

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านในการตอบแบบสอบถาม ทุกความเห็นของท่านจะนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป