

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มIDP: A แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการของหน่วยงานปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯลฯ เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ *สุวิมล นพคุณ* ผู้บังคับบัญชา
 (..... (นางสุวิมล นพคุณ))

ลงชื่อ *วิมล นพคุณ* ผู้บังคับบัญชา
 (..... (นายวิมล นพคุณ))

ตำแหน่ง: *ผู้อำนวยการพิเศษ* ตำแหน่ง: *ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมระบบและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ*

สำหรับเจ้าหน้าที่ กจก.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A

ประเภทการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขรก. 35% พทก. 35%		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *น้ำหนัก50%*	3.33	3.33	
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *น้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงาได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (เข้าระบบฯหรือ 30 และทั้งหมดงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การทั้งหมดฯหรือ พทก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การทั้งหมดฯหรือ พทก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การทั้งหมดฯหรือ พทก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การทั้งหมดฯหรือ พทก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

ประเด็นการพิจารณาในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	0.5 คะแนน
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ชิ้น	
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขั้นตอนสอดคล้องทุกขั้นตอน	

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ประเด็นการพิจารณา	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	0.5 คะแนน
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ชิ้น	
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขั้นตอนสอดคล้องทุกขั้นตอน	