

การจัดทำแบบเสนอโครงการวิชาการ (Concept Paper)

ศาสตราจารย์หญิงธนิดา หรินทรานนท์

ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

เรื่องที่จะนำมาจัดทำ Concept paper



- งานวิจัย
- งานสำรวจ
- งานรวบรวมข้อมูล
- รายงานสัตว์ป่วย
- การจัดทำคู่มือ หรือตำรา
- งานวิชาการด้านปศุสัตว์ สัตวแพทย์ สัตวบาล และวิทยาศาสตร์

การลำดับเรื่องควรเรียงลำดับ ดังนี้

1. แบบเสนอโครงการวิชาการ (Concept paper) ปึงบประมาณ
2. โครงการวิชาการ ทั้งไทย อังกฤษ ควรตั้งชื่อให้กระชับ เข้าใจง่าย
เฉพาะเจาะจง ชัดเจน และสื่อความหมายของผลงานได้
3. หน่วยงานรับผิดชอบ เขียนชื่อของหัวหน้าโครงการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ เขียนชื่อ – นามสกุล ของหัวหน้าโครงการ
และผู้ร่วมงานทุกคน พร้อมระบุตำแหน่ง และสัดส่วนผลงานเป็นเปอร์เซ็นต์

การลำดับเรื่องควรเรียงลำดับ ดังนี้ (ต่อ)

5. ลักษณะโครงการวิชาการ มีหัวข้อย่อย

- ควรสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ ระบุว่า
เป็นยุทธศาสตร์ที่เท่าใด ใส่รายละเอียดหัวข้อยุทธศาสตร์ด้วย
- สอดคล้อง กับแผนแม่บท /กลยุทธ์ของสำนัก/กอง
- การศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น

หากมีการศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอกกรมปศุสัตว์ให้ระบุชื่อหน่วยงาน

การลำดับเรื่องควรเรียงลำดับ ดังนี้ (ต่อ)

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการศึกษา

- เขียนความเป็นมาที่แสดงให้เห็นความสำคัญและเหตุผลที่จะต้อง มีการศึกษาปัญหาเรื่องนี้ให้ชัดเจน
- มีการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันถึงปัญหาและการแก้ไขที่ตรงจุด

7. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- เขียนให้ชัดเจนถึงจุดมุ่งหมายที่ทำการศึกษา

8. เอกสารอ้างอิง

- เขียนตามรูปแบบของกรมปศุสัตว์

การลำดับเรื่องควรเรียงลำดับ ดังนี้ (ต่อ)

9. ขอบเขตการศึกษา

- เขียนในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา
- เป็นการวางกรอบของการศึกษาให้ชัดเจนว่าจะศึกษาในเรื่องใด
เช่น ประชากร กลุ่มตัวอย่าง พื้นที่ ระยะเวลา
- เขียนงานที่ทำจริงให้ได้ความชัดเจน
เช่น ตัวอย่างที่จะนำมาศึกษาคืออะไร จำนวนเท่าใด ศึกษาอย่างไร
- นำผลมาวิเคราะห์อย่างไร

การลำดับเรื่องควรเรียงลำดับ ดังนี้ (ต่อ)

10. วิธีการศึกษา

- อธิบายขั้นตอนในส่วนของงานที่จะศึกษา โดยเขียนเป็นข้อ ๆ ตามลำดับที่ทำจริง
- เขียนให้สอดคล้องกับขอบเขตของการศึกษา
- แสดงวิธีการที่ใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

11. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระบุระยะเวลาที่ครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มทำแบบเสนอโครงการรวมถึงเวลาที่ส่งผลงานวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่

การลำดับเรื่องควรเรียงลำดับ ดังนี้ (ต่อ)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- **ผลผลิต (out put)**
ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้
- **ผลลัพธ์ (out come)** การนำผลผลิต (out put) ที่ได้ของงานวิชาการไปใช้ ประโยชน์
ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะของ
ผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- **ผลกระทบ (Impact)** การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (out come)
ในวงกว้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาว
ที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์

การจัดทำผลงานวิชาการ

1. ชื่อเรื่อง

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ตรงกับชื่อเรื่องในแบบเสนอโครงการวิชาการ

2. ชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมงาน

- เขียนชื่อ นามสกุล เต็มภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ที่ทำงาน

การจัดทำผลงานวิชาการ

3. บทคัดย่อ

- เขียนสรุปงานที่ศึกษา โดยแยกเป็นหัวข้อ
 - ที่มาของการศึกษา วิธีการ ผลและสรุป ให้ได้เนื้อความชัดเจน กระชับ
ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด
 - ควรเขียนหลังสุด เนื่องจากการเขียนบทคัดย่อ ต้องใช้ความเข้าใจใน
เนื้อหาสำคัญทั้งหมดของงานที่ได้ศึกษา
- คำสำคัญ
 - เป็นคำที่มีความหมาย แสดงถึงความเป็นไป
ของการทดลองนั้น ซึ่งควรสอดคล้องกับชื่อเรื่อง

การจัดทำผลงานวิชาการ

4. Abstract

- Backgrounds
- Methods
- Results
- Conclusions
- Keywords ระบุไว้ใต้ Abstract ความหมาย และจำนวนที่เหมือนกันกับบทคัดย่อ

การจัดทำผลงานวิชาการ

5. บทนำ

- ความเป็นมาของเรื่องที่จะศึกษา
- การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- มุมเหตุจูงใจ
- วัตถุประสงค์ของงาน วัตถุประสงค์ที่ต้องการกำหนดมาจาก
- เป้าหมายของงานและต้องสัมพันธ์กับวิธีการ

การจัดทำผลงานวิชาการ

6. อุปกรณ์และวิธีการ

- กรณีที่เป็นวิธีการคิดค้นขึ้นใหม่ควรอธิบายอย่างละเอียด
- กรณีที่เป็นวิธีการที่ทราบกันดีอยู่แล้ว ให้ระบุวิธีและเอกสารอ้างอิง
- กรณีมีการใช้สัตว์ทดลอง ให้ระบุเลขที่การอนุญาตใช้สัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงานที่ดำเนินการใช้สัตว์ทดลอง

การจัดทำผลงานวิชาการ

7. ผล

- ผลการศึกษาที่เป็นคำบรรยาย ควรให้รายละเอียดที่เข้าใจง่าย
- ควรเสนอผลในรูปของตาราง รูปภาพ หรือกราฟ
- กรณีเป็นตาราง ควรพิมพ์ให้ชัดเจน ตารางควรมีความหมายในตัวเอง และต้องมีคำอธิบายเหนือตารางด้วย
- กรณีเป็นรูปภาพ ควรมีคำอธิบายสั้น ๆ เป็นเนื้อหาเดียวกันกับเนื้อเรื่อง
- กรณีเป็นกราฟ ควรนำเสนอให้เห็นความแตกต่างของแต่ละข้อมูลอย่าง ชัดเจน

การจัดทำผลงานวิชาการ

8. วิจารณ์

- อธิบายความหมายของผลการศึกษา โดยนำประเด็นจากข้อค้นพบมา ขยายความเชื่อมกับวัตถุประสงค์
- แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับทฤษฎี หรือ งานวิจัยอื่น ๆ
- ควรมีการวิจารณ์ผลการศึกษาเปรียบเทียบกับผลงานของผู้อื่น
- กรณีไม่มีงานวิจัยผู้อื่นมาอ้างอิง ควรวิจารณ์โดยเน้นไปที่แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเน้นถึงประโยชน์ของสิ่งที่ได้ค้นพบ

การจัดทำผลงานวิชาการ

9. สรุป

- สรุปผลของการศึกษาว่าได้ผลอย่างไร ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาหรือไม่อย่างไร

10. ข้อเสนอแนะ

- การนำไปใช้ประโยชน์จากการศึกษา
- การจัดทำหรือศึกษา ต่อจากการศึกษาครั้งนี้

11. กิตติกรรมประกาศ

- เรียบเรียงย่อหน้าเดียวให้กระชับ
- ระบุแหล่งทุนวิจัย บุคคลและหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์

12. เอกสารอ้างอิง

- เขียนตามรูปแบบของกรมปศุสัตว์

การจัดทำแบบเสนอโครงการวิชาการ (Concept Paper)

จบการนำเสนอ