

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ต่าเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด คะแนน			
2) ต่าเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ 30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯ หรือ พรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และ/หรือ สอดคล้อง จำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

คำชี้แจงการระบบและรับรองมาตรฐานสัมบูรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอจ.

คะแนนประเมินการดำเนินงานผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1	ต่าเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งหมด และผล)	ต่าเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	คะแนน
2	ต่าเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 35%, พรก. 35%)	แสดงหลักฐานการดำเนินงานครบถ้วน	คะแนน
3	รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	คะแนน

รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

สรุปผลการประเมิน	องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1	การต่าเนินการที่พัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ต่าเป้าหมาย 50%*	3-3.3		
2	โครงการพัฒนาฯ ด้วยวิธีการจัดตั้งชมรมนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่จัดตั้งตนเองของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ต่าเป้าหมาย 50%*	3-3.3		

สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การต่าเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา
 - แบบฟอร์มIDP: A
 - แบบฟอร์มIDP: B
2. โครงการพัฒนาฯ ที่จัดตั้งตนเองของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติงานของชมรมนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการต่าเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลการศึกษา เช่น ผลงานที่ต่าจากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ *สุพ น* ผู้บังคับบัญชา
 (นางสุกานนท์ บุญญาอุบล)
 ต่าแหน่ง *อศจ. พง* ผู้บังคับบัญชา
 (นายอภิรักษ์ คงรัตน์)
 ต่าแหน่ง *นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ*

โครงการพัฒนาฯ ด้วยวิธีการจัดตั้งชมรมนักปฏิบัติ (CoP)

1) ต่าเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	2) แสดงหลักฐานการต่าเนินการที่ครบถ้วน	3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม
มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice เปรียบต่าตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในชุดงานและสอดคล้องทุกขั้นตอน
ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice เปรียบต่าตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ 1 ขั้นตอน
	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice เปรียบต่าตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ 2 ขั้นตอน
	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice เปรียบต่าตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ 3 ขั้นตอน
	ไม่มีการแสดงหลักฐานการต่าเนินการโครงการ Best Practice เปรียบต่าตามวิธีการที่กำหนด	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ ขั้นตอน