

## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสิริลักษณ์ สิงหะจุฑะ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสินค้าปศุสัตว์ฮาลาล สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....1.ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ร่าง พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก 2. จัดเก็บข้อมูล รวบรวมและ.....

บันทึกข้อมูลงบประมาณของส่วน 3. จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก 4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในสังกัดเรื่องงานสารบรรณ เรื่องการจัดอบรม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ	1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีของ สำนักงาน	1. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	2. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	2. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิด แบบแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
		กระบวนการสร้างและพัฒนา
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วม	1. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็น	1. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
ในองค์กร	การสื่อสารกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร	2. การสร้างทีมและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน เพื่อใช้
	2. มีความพึงพอใจในหน้าที่การงานของตนเอง	เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
		ตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวสิริลักษณ์ สิงหะจุฑะ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่.....23...../.....2...../.....67.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายมารุต เชียงเถียร.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....23...../.....2...../.....67.....

## ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสิริลักษณ์ สิงหะจุฑะ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสินค้าปศุสัตว์ชาลาล สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท
		สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		2. ทำงานอย่างโปร่งใสเปิดเผย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล
		ได้ สามารถตรวจสอบได้
		3. การทำงานของภาครัฐ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและ สามารถ
		บริการได้อย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	1. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้
		2. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งผิดพลาดสามารถ
		แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และแบ่งปันประสบการณ์การทำงาน
		3. เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวคิดของผู้บริหารมาปรับใช้ให้
		เกิดประโยชน์ในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวสิริลักษณ์ สิงหะจุฑะ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ 23 / 2 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายมารุต เชียงเกียรติ.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ 23 / 2 / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสิริลักษณ์ สิงห์อุทะ.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....นายมารุต เชียงเขียว.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นวัตกรรมการ ทำงานภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	ฝึกอบรมฯ												สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานได้สะดวกยิ่งขึ้น
การพัฒนา ตนเองและผู้อื่น และสร้างการมี ส่วนร่วมใน องค์กร	1. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการจัดลำดับความสำคัญของงานได้ เรียนรู้สิ่งผิดพลาดและนำมาปรับใช้ในที่ทำงาน แบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาในหน่วยงาน	ฝึกอบรมฯ												1. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานได้อย่างสมดุลกับชีวิตส่วนตัว ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง