

## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสมจิตร เสือเดช.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ สฟส.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....รวบรวมข้อมูล AMPM โค กระบือ แพะ แกะ..บันทึกข้อมูล รับ -ส่ง หนังสือ.....

..สำรวจผู้บริโภคและร้านค้าเกี่ยวกับโครงการปศุสัตว์ OK จัดอบรมพนักงานตรวจโรคสัตว์ทั่วประเทศทั้งหมด.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรพัฒนาการปศุสัตว์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี.....

...เพิ่มมูลค่าสินค้าสู่ตลาดโลกและเติบโตอย่างเสรี.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน	ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี	ด้านสื่อออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัล
	การสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ทักษะในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน	ระบบงานสารบรรณที่ถูกต้อง
อย่างมีประสิทธิภาพ	สารบรรณ การรับส่งหนังสือราชการ	การรับการส่งหนังสือราชการจากทั้ง
	การเขียนหนังสือราชการภายในและ	ภายในและภายนอก รวมถึงการเขียน
	ภายนอก	หนังสือราชการอย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*สมจิตร เสือเดช*.....

(...นางสาวสมจิตร..เสือเดช...)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่....๑๙...../.....กพ...../..๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(...นายพัฒน์พงษ์ โลหะอนุกุล...)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์.....

วันที่...๒๐.../.....กพ...../..๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสมจิตร เลือเคช.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ สทส.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	-ฉลาดคิด พิชิตยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อออนไลน์ และการใช้
		เทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้น นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้
		กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทักษะในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ	มีความเข้าใจในระบบงานสารบรรณ ดำเนินการรับส่งหนังสือ
	ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ราชการทั้งภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....สมจิตร เลือเคช.....

(...นางสาวสมจิตร เลือเคช...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่...๑๙.../...กพ.../...๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(...นายพัฒนพงษ์ โลหะอนุกุล...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ฯ

วันที่...๒๐.../...กพ.../...๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสนธิตร เลือดเคซ.....

.....ลงนาม.....

*นันทพร เลือดเคซ*

ผู้บังคับบัญชา.....นายพัฒนพงษ์ โลหะอนุกุล.....

.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖			๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ฉลาดคิด พิชิต ยุคดิจิทัล	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อออนไลน์และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้นนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online)													๑. มีความรู้ สามารถใช้เทคโนโลยีและข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงาน  ๒. มีความรู้เท่าทันสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความเข้าใจในระบบงานสารบรรณดำเนินการรับส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online)													๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอย่างถูกต้อง  ๒. มีความเข้าใจระบบการรับส่งหนังสือราชการจากทั้งภายในและภายนอกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ