

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนัยนา ราชมณี.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์.....

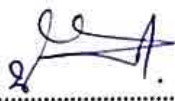
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...จัดเก็บและบันทึกข้อมูลหนังสือรับ-หนังสือส่ง,จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

...ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2559.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรพัฒนาการปศุสัตว์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

...เพิ่มมูลค่าสินค้าสู่ตลาดโลกและเติบโตอย่างเสรี.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)		
ฉลาดคิด พิชิตยุคดิจิทัล	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน	ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี	ด้านสื่อออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัล
	การสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
ทักษะในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน	ระบบงานสารบรรณที่ถูกต้อง
ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สารบรรณ การรับส่งหนังสือราชการ	การรับการส่งหนังสือราชการจากทั้ง
	การเขียนหนังสือราชการภายในและ	ภายในและภายนอก รวมถึงการเขียน
	ภายนอก	หนังสือราชการอย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวนัยนา ราชมณี)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่..... 19 /..... ก.พ. /..... 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพัฒนพงษ์ โลหะอนุกุล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ.....

วันที่..... 19 /..... ก.พ. /..... 2567

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนัยนา ราชมณี

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ฉลาดคิด พิชิตยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อออนไลน์ และการใช้
		เทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้น นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการ
		ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ทักษะในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ	มีความเข้าใจในระบบงานสารบรรณ ดำเนินการรับส่งหนังสือ
	ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ราชการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

นางสาวนัยนา ราชมณี

(.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่..... 19 /..... ก.พ. /..... 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

นายพัฒนพงษ์ โลหะอนุกุล

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ

วันที่..... 20 /..... ก.พ. /..... 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนัยนา ราชณีย์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพัฒนพงษ์ โลหะอนุกุล

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ฉลาดคิด พิชิต ยุคดิจิทัล	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้นนำ ความรู้ที่ได้รับมาไปปรับใช้กับการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมในรูปแบบ ออนไลน์ (Online)													1. มีความรู้ สามารถใช้เทคโนโลยีและข้อมูลไป ประยุกต์ใช้ในงาน 2. มีความรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความเข้าใจในระบบงานสารบรรณ ดำเนินการรับส่งหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอกได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมสัมมนาใน รูปแบบออนไลน์ (Online)													1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสาร บรรณอย่างถูกต้อง 2. มีความเข้าใจระบบการรับส่งหนังสือราชการ จากทั้งภายในและภายนอกอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ