

## บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง Workshop Online เทคนิคการใช้โปรแกรมเพื่อนำมาปรับใช้ในงานวิชาการ และในงานเอกสาร

วันที่ดำเนินกิจกรรม 12 มีนาคม 2564

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมพื้นฐาน ฟังก์ชันของโปรแกรมเพื่อนำมาปรับใช้ในงานวิชาการ และงานเอกสาร
2. เพื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการ ทำงานวิจัยที่สะดวก ง่ายขึ้น หรือนำมาพัฒนาในการทำงานประจำ

### ขอบเขตเนื้อหา

1. เทคนิคการจัดการข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft excel
2. โปรแกรม Mendeley: โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง
3. เทคนิคการทำเอกสารวิชาการ ในโปรแกรม Microsoft word

### การดำเนินกิจกรรม

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฟังการบรรยายจากวิทยากรณ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์และการบรรยายผ่านโปรแกรม Zoom
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจัดทำข้อมูล แต่ละโปรแกรม และการปฏิบัติตามผู้บรรยาย
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น ชักถาม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

### รายชื่อผู้เข้าร่วม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นางสาวกัญญารัตน์ แสนสุขเจริญผล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์
๒	นางสาวสิริกร งามเกลี้ยง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์
๓	นางสาวกฤษลิน ก้องกิติกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์
๔	นางสาวอาภากุล บุญเลิศ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์
๕	นายเอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
๖	นางสาววราภรณ์ ไร่พานิช	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
๗	นางสาวจารุณี เปรมฤดี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
๘	นางสาวณัฐธิดา มะลิตอง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
๙	นางสาววันวิสาข์ แยมมีกลิ่น	นักวิชาการชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
๑๐	นายมาลิก อับดุลบุตร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสินค้าปศุสัตว์ฮาลาล

## **บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ**

1. เจ้าหน้าที่เข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมพื้นฐาน ฟังก์ชันของโปรแกรม Microsoft excel เพื่อนำมาปรับใช้ในงานวิชาการ และงานเอกสาร ได้รู้จัก และใช้งานโปรแกรม Mendeley เพื่อนำมาจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง การนำไปใช้ตอนอ้างอิงเอกสารวิชาการ เทคนิคการทำเอกสารวิชาการ ในโปรแกรม Microsoft word
2. เจ้าหน้าที่เข้าใจมากขึ้น และได้แนวคิดในการนำเทคนิค ไปปรับใช้ในการทำงานวิจัยที่สะดวก ง่ายขึ้น และนำมาพัฒนาในการทำงานประจำ