

# คู่มือการขอรับและออกใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

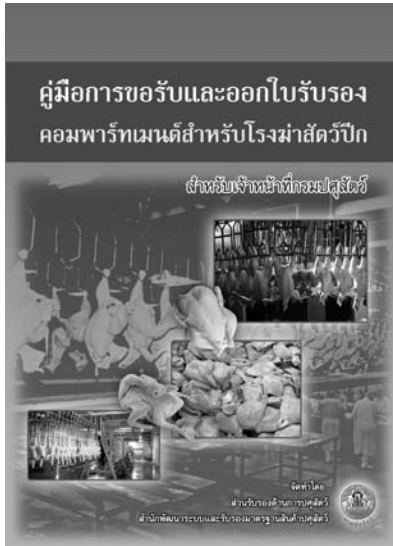


จัดทำโดย

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์





## คู่มือการขอรับและออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์)

ที่ปรึกษา :

น.สพ.นิรันดร์	เอื้องตระกูลสุข
น.สพ.สรวิศ	ธานีโต
สพ.ญ.นิตารัตน์	ไพรคณะฮก
น.สพ.อุดม	จันทร์ประไพภัทร

ผู้เรียบเรียง :

น.สพ.อภิเชก	คงศิลา
สพ.ญ.ณัฐพร	ดวงดี
สพ.ญ.อัญญารัตน์	ราชประโคน

จัดพิมพ์โดย :

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์  
ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

พิมพ์ที่ :

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด  
โทร. 0 2525 4807 – 9 โทรสาร 0 2525 4855

# คู่มือ

การขอรับและออกใบรับรอง  
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์



จัดทำโดย

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์



# คำนำ

คู่มือการขอรับและออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก จัดทำขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่องระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ให้มีการจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย เพื่อให้การจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ครอบคลุมทั้งวงจรการผลิต ตั้งแต่ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ซึ่งทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมี การเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศและประเทศคู่ค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประเทศคู่ค้าสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการส่งออกเนื้อสัตว์ และผลิตภัณฑ์สินค้าปศุสัตว์ของรัฐบาล

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ จึงได้จัดทำคู่มือขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์โรงฆ่าสัตว์ปีก ซึ่งเป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน ได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคธุรกิจเพื่อส่งออกสินค้าปศุสัตว์มากขึ้น

ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์

เมษายน ๒๕๕๕

# สารบัญ

1. บทนำ	1
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	
- การรับรองคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-R-001)	11
- การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-R-002)	24
- ผู้ตรวจประเมิน (RE-COM-SLA-R-003)	35
- ผู้เชี่ยวชาญ (RE-COM-SLA-R-004)	39
- บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการ คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์ (RE-COM-SLA-R-005)	42
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- การกำหนดขอบข่ายและพื้นที่ในการให้การรับรอง (RE-COM-SLA-P-001)	46
- การรับคำขอ (RE-COM-SLA-P-002)	50
- การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน (RE-COM-SLA-P-003)	54
- การวางแผนการตรวจประเมิน (RE-COM-SLA-P-004)	58
- การตรวจประเมินเบื้องต้น (RE-COM-SLA-P-005)	62
- การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-006)	66
- การตรวจติดตามผลคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-007)	73
- การตรวจประเมินต่ออายุคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-008)	79
- การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทบทวนคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-009)	86
- การประชุมคณะทบทวนคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-010)	90
- การจัดทำใบรับรองคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-011)	94
- การร้องเรียนและโต้แย้ง (RE-COM-SLA-P-012)	98
- การวางแผนและประเมินผู้ตรวจประเมินคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-013)	102
- การอุทธรณ์คอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-014)	106
- การประชุมคณะพิจารณาอุทธรณ์คอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-015)	110
- การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-016)	114
- การประชุมคณะกรรมการคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-017)	118
- การรับรองคอมพิวเตอร์เมนตี่ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-P-018)	122

#### 4. แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มคำขอเข้าร่วมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (แบบ คอม. 1)	140
- แบบฟอร์มคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (แบบ คอม. 2)	142
- แบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม. 3)	143
- แบบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-F-005)	144
- เอกสารประกอบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-F-005/1)	146
- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) (RE-COM-SLA-F-PLA -01 )	149
- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) (RE-COM-SLA-F-REP-01 )	150
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) (RE-COM-SLA-F-CAR-01 )	151
- แบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ (RE-COM-SLA-F-CC-02 )	152

#### 6. บรรณานุกรม

153





ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยให้ครอบคลุมทั้งวงจรการผลิต ตั้งแต่ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก ให้มีความปลอดภัยทางชีวภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยเชิงธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ขององค์กรสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศและประเทศคู่ค้า และเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและการคุ้มครองผู้บริโภค

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



# ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand)

## 1. บทนำ

การระบาดของโรคไข้หวัดนกสายพันธุ์ H5N1 ในประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2547 ส่งผลกระทบรุนแรงต่อระบบอุตสาหกรรมสัตว์ปีกของประเทศไทย รวมทั้งระบบเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนประเทศไทยคู่ค้าระงับการนำเข้าเนื้อสัตว์ปีกสดจากประเทศไทย เกิดความชะงักในระบบการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ปีกทุกชนิด กรมปศุสัตว์ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านสุขภาพสัตว์ และการผลิตสัตว์ของประเทศ จึงได้นำหลักการ Compartmentalisation ขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ (World Organization for Animal Health หรือ OIE ซึ่งเดิมมีชื่อเรียกว่า The Office International des Epizooties) มาใช้เป็นมาตรการหนึ่งในการควบคุม ป้องกันโรคไข้หวัดนก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา โดยเน้นมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวังและการควบคุมโรคไข้หวัดนก และการตรวจย้อนกลับ (Traceability) เพื่อป้องกันและควบคุมการนำเข้าไวรัสไข้หวัดนกเข้าไปแพร่ระบาดภายในฟาร์ม และสถานที่ผลิตสัตว์ปีกที่อยู่ในคอมพาร์ตเมนต์ และรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนก จากการท่องเที่ยวสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ได้มีข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์เพิ่มมากขึ้น กรมปศุสัตว์จึงได้ปรับปรุงรายละเอียดของการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ OIE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุม ป้องกันการผลิตสัตว์ปีกในคอมพาร์ตเมนต์ และเพื่อส่งเสริมการค้าขายสินค้าเนื้อสัตว์ปีกระหว่างประเทศของประเทศไทย

## 2. ขอบข่าย

ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ปลอดโรคไข้หวัดนกสำหรับอุตสาหกรรมสัตว์ปีกเนื้อของประเทศไทย ประกอบด้วย สภาพทั่วไป การประเมินความเสี่ยง มาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แผนการความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามหลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) การตรวจย้อนกลับ การจัดทำเอกสาร การเฝ้าระวังโรค และแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยการผลิตสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมถึงอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของฟาร์มมาตรฐานสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ขอรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ ให้มีระบบความปลอดภัยทางชีวภาพที่สามารถควบคุมป้องกันโรค และสามารถรักษาสถานภาพปลอดโรคได้

3.2 เพื่อรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกของสัตว์ปีกในเชิงธุรกิจ ตั้งแต่ฟาร์มและสถานประกอบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับวงจรการผลิต

3.3 เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

3.4 เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ



#### 4. นิยาม

4.1 ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้ระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามมาตรฐาน มกษ. 9033-2553 หรือมาตรฐานระบบคอมพาร์ตเมนต์อื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

4.2 สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง สถานที่ที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ได้แก่ การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์ หรือ Good Agriculture Practices: GAP) สำหรับ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก การรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (ระบบ GMP หรือ Good Manufacturing Practice) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์หรือการผลิตอาหาร (ระบบ Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

4.3 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) หมายถึง การจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากระบบการผลิตและเลี้ยงสัตว์

4.4 แผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) หมายถึง แผนการจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากฟาร์มหรือสถานประกอบการ ซึ่งมีสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน โดยใช้หลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)

4.5 การเฝ้าระวัง (Surveillance) หมายถึง การตรวจสอบประชากรสัตว์ โดยวิธีเฝ้าระวังทางอาการ และทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนก ซึ่งความถี่และชนิดของการเฝ้าระวัง ขึ้นอยู่กับระบาดวิทยาของโรคไข้หวัดนก และผลที่ต้องการ

4.6 การตรวจย้อนกลับ (Traceability) หมายถึง ความสามารถในการตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้า และติดตามสินค้าปศุสัตว์ ตลอดทุกขั้นตอนการผลิต การแปรรูป การเก็บรักษา การขนส่ง และการจัดจำหน่าย

4.7 การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point; HACCP) หมายถึง ระบบที่ซับซ้อน ประเมิน และควบคุมอันตราย ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหาร ทุกขั้นตอนการผลิตในสถานประกอบการ

4.8 สถานะปลอดโรค (Disease Free Status) หมายถึง สภาพของฟาร์มหรือคอมพาร์ตเมนต์ ที่ได้ดำเนินการตามแผนเฝ้าระวังโรคของคอมพาร์ตเมนต์แล้ว มีหลักฐานด้วยการตรวจทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ แสดงว่าไม่มีการติดเชื้อก่อโรคไข้หวัดนกตามระยะเวลาที่กำหนด

4.9 ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ การสื่อสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างคอมพาร์ตเมนต์ และประสานงานเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ตเมนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้



## 5. หลักการ

เพื่อให้คอกฟาร์มมีสถานภาพปลอดโรคใช้หัวदनก คอกฟาร์มจะต้องระบุรายละเอียดการดำเนินการที่ชัดเจน แสดงตำแหน่งที่ตั้งของส่วนประกอบทั้งหมดในคอกฟาร์ม โดยคอกฟาร์มฟาร์มสัตว์ปีกอาจรวมถึงส่วนสนับสนุนการผลิตอื่นๆที่เชื่อมโยงกับคอกฟาร์มด้วย เช่น โรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นต้น ความสามารถในการแบ่งแยกสถานภาพทางระบาดวิทยาาระหว่างสัตว์ปีกภายในคอกฟาร์ม กับสัตว์ที่อยู่รอบนอกคอกฟาร์ม ทั้งนี้ จะต้องมีผู้จัดการคอกฟาร์ม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายใน ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคใช้หัวदनกทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอกฟาร์ม

การจัดทำคอกฟาร์มจะต้องมีหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

### 5.1 ปัจจัยทางกายภาพหรือพื้นที่โดยรอบที่มีผลต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของคอกฟาร์ม

คอกฟาร์มต้องมีพื้นฐานจากการจัดการและมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การพิจารณาทำเลที่ตั้งและพื้นที่โดยรอบ ที่อาจมีผลต่อสถานภาพปลอดโรคใช้หัวदनกของคอกฟาร์ม เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถแยกสัตว์ปีกภายในคอกฟาร์มออกจากสัตว์ภายนอกคอกฟาร์ม ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างกัน ปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อการจัดทำมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ และเฝ้าระวังโรคใช้หัวदनก ประกอบด้วย

5.1.1 สภาวะโรคในพื้นที่ข้างเคียง และส่วนสนับสนุนการผลิตอื่นๆ ที่เชื่อมโยงทางระบาดวิทยากับคอกฟาร์ม

5.1.2 สถานที่ตั้ง สภาวะโรค และมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยรอบคอกฟาร์มหรือพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งต้องคำนึงถึงระยะห่างและสิ่งกั้นแยกทางธรรมชาติดังต่อไปนี้

1) สัตว์ปีกภายนอกคอกฟาร์ม ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างจากสัตว์ปีกภายในคอกฟาร์ม เช่น ไก่พื้นเมือง นกธรรมชาติ นกอพยพ และเส้นทางการอพยพ

2) โรงฆ่าสัตว์ โรงงานแปรรูปของเหลือใช้ หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์

3) ตลาดสด ส่วนแสดงสัตว์ งานแสดงสินค้าเกษตร สนามไก่ชน สวนสัตว์ และสถานที่อื่นๆที่มีการรวบรวมสัตว์

### 5.2 ปัจจัยทางโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพของคอกฟาร์ม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีมาตรการควบคุมและป้องกันโรคใช้หัวदनก ดังต่อไปนี้

5.2.1 รั้ว หรือ สิ่งกั้นแยกทางกายภาพอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ

5.2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการควบคุมการเข้า ออกของบุคลากร ณ สถานประกอบการ เช่น การควบคุมการเข้าออก ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องอาบน้ำ เป็นต้น

5.2.3 ระบบควบคุมการเข้าออกของยานพาหนะ การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อยานพาหนะ

5.2.4 ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์

5.2.5 สถานที่กักสัตว์ก่อนนำเข้าฝูง

5.2.6 สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ

5.2.7 สถานที่เก็บอาหารและเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ หรือสถานที่เก็บวัสดุสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

5.2.8 การกำจัดซากสัตว์ ขยะ และของเสีย



### 5.2.9 ระบบน้ำใช้

5.2.10 การป้องกันสัตว์พาหะ เช่น แมลง สัตว์ฟันแทะ และนก เป็นต้น

5.2.11 ระบบการถ่ายเทอากาศ

5.2.12 อาหารสัตว์และแหล่งที่มา

## 5.3 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management)

การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ ต้องได้รับการออกแบบ จัดทำ และตรวจติดตามให้เป็นไปตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ของโรคไข้หวัดนก ซึ่งการจัดทำแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ควรดำเนินการโดยใช้หลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) และควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.3.1 ระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวโน้มสูงในเส้นทาง หรือขั้นตอนที่มีการรับและการแพร่กระจายของโรคไข้หวัดนกสู่คอมพาร์ทเมนต์ เช่น การเคลื่อนย้ายสัตว์ ไก่พื้นเมือง นกอพยพ แมลงและสัตว์พาหะนำโรค การแพร่กระจายเชื้อทางอากาศ บุคคลผู้เข้า-ออกคอมพาร์ทเมนต์ ชีวภัณฑ์ อุปกรณ์ พาหนะ อาหาร น้ำ และระบบระบายน้ำ การพิจารณาสิ่งเหล่านี้ควรพิจารณาถึงการอยู่รอดของเชื้อไข้หวัดนกในสิ่งแวดล้อม ควรมีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.3.2 ระบุจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Critical control point) ในแต่ละเส้นทางหรือขั้นตอนที่มีความเสี่ยงตามข้อ 5.3.1

5.3.3 กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละจุดวิกฤต

5.3.4 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ครอบคลุมถึงวิธีการนำไปปฏิบัติ การคงสภาพ และการตรวจติดตามในแต่ละมาตรการ รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากมาตรการที่กำหนด การทวนสอบขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนการบันทึกข้อมูล

5.3.5 กำหนดแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์เมื่อสถานะโรคเปลี่ยนแปลง

5.3.6 รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

5.3.7 มีแผนการฝึกอบรม ให้ความรู้ ทักษะ แก่พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ และการประเมินผลการฝึกอบรม

5.3.8 มีแผนการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีเฝ้าระวังทางอาการ และทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยต้องมีหลักฐานในการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในทุกขั้นตอนที่มีโอกาสเป็นไปได้ โดยสอดคล้องกับหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมจุดวิกฤต (HACCP) และมากพอที่จะทำการประเมินแผนความปลอดภัยทางชีวภาพได้ ต้องตรวจสอบประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานคอมพาร์ทเมนต์อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเหมาะสม

## 5.4 ระบบการตรวจย้อนกลับ (Traceability)

มีการจัดทำระบบการตรวจย้อนกลับที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. 2546 หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สามารถตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้าปศุสัตว์ เมื่อพบความผิดปกติในตัวสินค้าปศุสัตว์ได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้การเรียกคืนหรือเรียกกลับของผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพบปัญหาที่เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และสามารถดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย ระบบการตรวจย้อนกลับควรมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ต้องทำเครื่องหมายและขึ้นทะเบียนสัตว์ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ภายในคอมพาร์ทเมนต์ มีหลักฐานแสดงประวัติและการเคลื่อนย้าย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและการรับรองในกรณีที่ทำเครื่องหมายเป็นรายตัวไม่ได้ การตรวจย้อนกลับควรอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมปศุสัตว์



5.4.2 การเคลื่อนย้ายสัตว์เข้าและออกจากคอมพาร์ทเมนต์ทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกที่ระดับของคอมพาร์ทเมนต์ และเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยง และการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

5.4.3 ผู้ประกอบการฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีกที่ขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในสถานประกอบการต้องปฏิบัติให้สอดคล้อง ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. 2546 หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 5.5 การจัดทำเอกสาร (Documentation)

เอกสารและบันทึกข้อมูลต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนแสดงถึงมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวัง การตรวจย้อนกลับ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยประเมินจากบันทึกสุขภาพสัตว์ ที่บ่งบอกถึงการตรวจหาโรคใช้หวัดนก ควรประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลการเคลื่อนย้ายสัตว์
- (2) บันทึกการผลิต รวมทั้งรายงานการเกิด/การตาย
- (3) บันทึกแหล่งที่มาของอาหารสัตว์
- (4) ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (5) บันทึกการเข้าออกฟาร์ม หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หรือโรงฆ่าสัตว์ปีก
- (6) บันทึกประวัติสัตว์ป่วย การรักษา อัตราการป่วย และอัตราการตายที่ฟาร์ม
- (7) บันทึกการใช้วัคซีน ควรระบุโปรแกรมและชนิดวัคซีนเพื่อการเฝ้าระวังโรค ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- (8) บันทึกการใช้ยาสัตว์และวัตถุอันตราย ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- (9) แผนความปลอดภัยทางชีวภาพและบันทึกการปฏิบัติงาน
- (10) บันทึกการฝึกอบรมบุคลากร
- (11) บันทึกอื่นๆ เช่น บันทึกผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกของฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์

เอกสารดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี และสามารถส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้แก่กรมปศุสัตว์ เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้เอกสาร 6 เดือนย้อนหลังจะต้องสามารถจัดให้ตรวจสอบได้ทันที

## 5.6 การเฝ้าระวัง (Surveillance)

มีแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกที่เหมาะสมกับระดับและปัจจัยความเสี่ยงที่ประเมินและตรวจพบ และสอดคล้องกับแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ทราบสถานะของโรคได้เร็ว และเพื่อความมั่นใจในการดำเนินมาตรการ ตามแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ว่าสามารถรักษาสถานะปลอดโรค (Disease Free Status) ใช้หวัดนกได้ ถ้าพบว่าคอมพาร์ทเมนต์มีความเสี่ยงต่อการพบโรคใช้หวัดนกเพิ่มขึ้น จะต้องทำการทบทวนแผนการเฝ้าระวัง โดยอาจต้องเพิ่มการเฝ้าระวัง และในขณะเดียวกันต้องทบทวนแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยอาจต้องเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพถ้าจำเป็น

การเฝ้าระวังโรคควรประกอบด้วย

- (1) การเฝ้าระวังโรคภายในคอมพาร์ทเมนต์ ด้วยวิธีการเฝ้าระวังทางอากาศ ทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยสุ่มตัวอย่างจากฟาร์มภายในพื้นที่คอมพาร์ทเมนต์เพื่อหาความชุก (prevalence) ของโรค หรือเพื่อการวินิจฉัยเบื้องต้น



(2) การเฝ้าระวังโรคภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ โดยเฝ้าระวังทางอากาศและทางห้องปฏิบัติการ สำหรับสัตว์ปีกในพื้นที่ภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) เพื่อช่วยค้นหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนกที่จะเข้าสู่คอมพาร์ทเมนต์ และเพื่อให้มั่นใจในการดำเนินมาตรการตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ

#### 5.7 การควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์)

มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์ และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ตามมาตรการในการควบคุมโรคไข้หวัดนก ภายใต้กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนก ซึ่งการดำเนินการที่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนกประกอบด้วย การทำลายสัตว์ปีก การทำลายเชื้อโรค การควบคุมเคลื่อนย้าย การสอบสวนโรค การเฝ้าระวังโรคในภาวะโรคระบาด และการประชาสัมพันธ์

#### 5.8 การตรวจวินิจฉัยโรค

หลักเกณฑ์การเก็บและส่งตรวจตัวอย่างเชื้อไวรัสไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยหลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่างโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) ให้เป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์จะต้อง

- (1) เป็นห้องปฏิบัติการของกรมปศุสัตว์ หรือเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์
- (2) ดำเนินการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนก ตามวิธีการมาตรฐานที่องค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศกำหนด และในมาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งโรคสัตว์
- (3) มีระบบการประกันคุณภาพของผลการทดสอบ
- (4) มีระบบการรายงานผลการทดสอบโรคไปยังเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์โดยเร็ว
- (5) มีการส่งตัวอย่างเพื่อไปตรวจยืนยัน โดยห้องปฏิบัติการอ้างอิงขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ถ้าจำเป็น

#### 5.9 ภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน

กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่สงสัยหรือตรวจพบโรคไข้หวัดนก ตามประกาศกำหนดเขตโรคระบาดหรือเขตสงสัยว่ามีโรคระบาด ภายใต้พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 และซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 หรือประกาศอื่นๆที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบของกรมปศุสัตว์ และแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ หากพบความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และ/หรือระเบียบของกรมปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก



## 6. หลักเกณฑ์การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก มีไว้ให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเข้มงวดในมาตรการควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก มาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวังโรค และการตรวจย้อนกลับ

การขอรับรอง การฟักไข่ การเพิกถอนการรับรอง และการยกเลิกการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก

## 7. บทเฉพาะกาล

(1) สถานประกอบการใดที่ได้รับใบรับรองอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

(2) คำขอรับใบรับรองใดที่ได้ยื่นไว้ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การพิจารณาคำขอรับใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในประกาศกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 โดยผู้รับการรับรอง ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบรับรอง







คู่มือการขอรับและออกใบรับรอง  
ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโรงพยาบาลสัตว์

**สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์**

# หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับรองคอมพิวเตอร์เมนตึในโรงฆ่าสัตว์ปีก





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	1/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง การตรวจติดตาม การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติของ คณะผู้ตรวจประเมิน ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ และผู้ประกอบการในโรงฆ่าสัตว์ปีก ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขต

2.1. ข้อกำหนดนี้ครอบคลุม คุณสมบัติของสถานประกอบการ คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ การพักใช้ การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

2.2. ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 3. นิยาม

3.1. ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนก ภายใต้ระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามมาตรฐาน มกษ. 9033 – 2553 หรือมาตรฐานระบบคอมพาร์ตเมนต์อื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.2. ระบบคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment) หมายถึง ระบบการผลิตและการเลี้ยงสัตว์ปีก รวมถึงส่วนสนับสนุนการผลิต ได้แก่ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่พักใช้สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่อยู่ในสถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.3. คอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (Poultry Slaughterhouse Compartment) หมายถึง ระบบการผลิต ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค มีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.4. การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก หมายถึง ระบบที่มีมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคใช้หวัดนก ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

3.5. สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง โรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ได้รับใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535 และต้องได้รับ



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	2/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

การรับรองระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และได้รับการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (ระบบ HACCP) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก จากกรมปศุสัตว์

3.6. ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้

3.7. การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Certification) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

3.8. หน่วยรับรอง (Certify body) หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก กรมปศุสัตว์

3.9. ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.10. คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit team) หมายถึง คณะผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.11. คณะทำงาน (Coordinate Committee) หมายถึง คณะทำงานประสานงานระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์

3.12. คณะทบทวน (Review committee) หมายถึง คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อตัดสินใจให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมปศุสัตว์

3.13. คณะพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินคำอุทธรณ์นั้นๆ และเสนอแนะการดำเนินการต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์

3.14. ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกจากกรมปศุสัตว์

3.15. ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของหรือผู้จัดการสถานประกอบการโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ตามข้อ 3.5 และข้อ 4 ที่ประสงค์จะขอรับการรับรอง

3.16. การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.17. การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายถึง การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง ภายหลังจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจประเมิน

3.18. การต่ออายุใบรับรอง (Recertification) หมายถึง การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก แก่ผู้ประกอบการที่ขอต่ออายุการรับรอง ภายหลังจากการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจประเมิน



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	3/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

3.19. การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายถึง การอนุมัติให้คงการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง ภายหลังจากตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจประเมิน

3.20. การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายถึง การอนุมัติพักใช้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือมีการพักการผลิตของสถานประกอบการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

3.21. การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายถึง การอนุมัติเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะทบทวนพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

3.22. การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายถึง การอนุมัติยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก แก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

3.23. การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะทบทวนได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณา หรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการ/คณะทบทวนทำการทบทวน

3.24. การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของ คณะทบทวน คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง หรือบุคลากรของหน่วยรับรอง

3.25. การโต้แย้ง หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อการดำเนินการใดๆ ของหน่วยรับรอง และสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกันได้

3.26. ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

#### 4. คุณสมบัติของสถานประกอบการ

4.1. ต้องมีใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ (แบบ ขจส. ๒) ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535

4.2. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และได้รับการรับรองการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (ระบบ HACCP) จากกรมปศุสัตว์

4.3. ต้องมีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 5 และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ได้

4.4. ต้องไม่เป็นสถานประกอบการที่ถูกเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก หรือการรับรองระบบ GMP หรือการรับรองระบบ HACCP เว้นแต่มีระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	4/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

4.5. ต้องมีการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นเอกสาร และต้องมีการนำหลักเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพไปปฏิบัติในสถานที่ผลิตไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

## 5. คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

- 5.1. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในคอมพาร์ทเมนต์ของสถานประกอบการ
- 5.2. ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการสถานประกอบการ
- 5.3. ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในระบบ GMP ระบบ HACCP และการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงฆ่าสัตว์ปีก และการผลิตอาหาร
- 5.4. ต้องได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการที่ขอการรับรอง
- 5.5. สามารถปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์

## 6. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

- 6.1 เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอการรับรอง
- 6.2 เป็นผู้ที่มีสมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

## 7. การรับรองคอมพาร์ทเมนต์

- 7.1. หน่วยรับรองดำเนินการให้การรับรองตามขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น
- 7.2. การขอรับการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำหลักเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนดในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 7.3. ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นคำขอต่อหน่วยรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอเข้าร่วมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (คอม. 1) และแบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงฆ่าสัตว์ปีก (กคช. 5) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่หน่วยรับรองกำหนดที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- 7.4. เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 7.3 แล้ว หน่วยรับรองจะดำเนินการดังนี้
  - (1) หน่วยรับรองจะพิจารณาแบบคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารต่างๆ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุง จะคืนคำขอรับรอง และเอกสารประกอบคำขอรับรอง ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข และยื่นใหม่อีกครั้ง
  - (2) เมื่อผ่านการพิจารณาจากหน่วยรับรองแล้ว หน่วยรับรอง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ และคณะผู้ตรวจประเมินได้ทราบ
- 7.5. คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการ ดังนี้
  - (1) ทบทวนเอกสารการขอรับรอง และคู่มือความปลอดภัยทางชีวภาพของโรงฆ่าสัตว์ปีก





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	5/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

(2) จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน และจัดทำแผนการตรวจประเมิน

(3) จัดทำหนังสือ หรือโทรสาร หรือโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แจ้งกำหนดการตรวจรับรองตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit plan) ให้แก่ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ทราบ ก่อนตรวจอย่างน้อย 7 วัน

(4) ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบของผู้ยื่นคำขอ โดยการประเมินการปฏิบัติงานตามเอกสาร ระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพของโรงฆ่าสัตว์ปีก โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ ภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินใช้ภาษาไทยเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศ ในการตรวจประเมิน หน่วยรับรองสงวนสิทธิ์ที่จะให้การตกลงเป็นแต่ละกรณีไป

(5) ในกรณีที่พบข้อบกพร่องคณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผลการประเมินให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง ซึ่งผู้จัดการคอมพิวเตอร์ต้องแก้ไข ข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สรุปผลการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ แต่ถ้าระยะเวลา ในการปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมินเกิน 6 เดือน นับจากวันที่พบข้อบกพร่อง จะทำการ ตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด

(6) สรุปผลการตรวจประเมินนำเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง

7.6. เมื่อคณะทบทวนพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองแล้ว กรมปศุสัตว์จะดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ซึ่งลงนามโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะทบทวน มีมติอนุมัติการรับรอง

7.7. ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ระบุในใบรับรองและไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

7.8. การเปลี่ยนแปลงขอย้ายการรับรองให้ดำเนินการแจ้งหน่วยรับรองพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อ ระบบความปลอดภัยทางชีวภาพ จะนำเสนอคณะทบทวนพิจารณา เมื่อคณะทบทวนอนุมัติการเปลี่ยนแปลง ขอย้ายแล้วหน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง หากมีผลกระทบต่อระบบความปลอดภัย ทางชีวภาพ ให้ยื่นคำขอเพิ่มเติมแล้วดำเนินการตามข้อ 7.3 ถึง 7.6 โดยอนุโลม

7.9. การโอนกิจการและการย้ายสถานที่ประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งหน่วยรับรองทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและเสนอคณะทบทวนพิจารณาให้การรับรองใหม่และพิจารณายกเลิก ใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืน ใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง

## 8. การตรวจติดตาม (Surveillance Audit)

8.1 คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการ ทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการครั้งล่าสุด และการตรวจติดตามผลจะดำเนินการ ตามขั้นตอนการตรวจติดตามสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน

8.2 ในกรณีที่พบข้อบกพร่องคณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง ซึ่งผู้จัดการคอมพิวเตอร์ต้องแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	6/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่สรุปผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ แต่ถ้าระยะเวลาในการปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมินเกิน 45 วัน นับจากวันที่พบข้อบกพร่อง จะทำการตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด

8.3 การตรวจติดตามผลเป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ทั้งนี้ การตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน

## 9. การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)

9.1. การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี หน่วยรับรองจะแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 120 วัน และผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 90 วัน

9.2. ในกรณีที่พบข้อบกพร่องขณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตามข้อ 8.2

9.3. กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หรือผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่พบได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ใบรับรองฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการได้รับจะมีอายุไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยช่วงที่ใบรับรองขาดอายุ ผู้ประกอบการไม่สามารถอ้างถึงการรับรองของกรมปศุสัตว์ได้ และให้งดใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงเวลาดังกล่าว

9.4. กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่คณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

9.5. การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินระบบทั้งหมด กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 90 วัน และต้องไม่เกิน 365 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งสุดท้าย โดยการตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจต่ออายุการรับรองสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน ตามข้อ 7.5

9.6. การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถดำเนินการได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุไม่เกิน 120 วัน

9.7. คณะผู้ตรวจประเมินสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยอาจไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

1. มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าประสิทธิภาพการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพลดลง
2. เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามคอมพาร์ทเมนต์และ/หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมปศุสัตว์
3. มีมติของกรมปศุสัตว์ให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

## 10. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 10.1. ต้องรักษาหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	7/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

- 10.2. อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 10.3. ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- 10.4. ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- 10.5. ในกรณีที่มีการแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ของโรงฆ่าสัตว์ปีก ต้องแสดงตามรูปแบบและวิธีแสดงที่หน่วยรับรองกำหนด
- 10.6. ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมินกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต
- 10.7. ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ และเก็บเอกสารบันทึกไว้เป็นเวลา 3 ปี
- 10.8. ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองให้แก่กรมปศุสัตว์ เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้เอกสาร 6 เดือนย้อนหลังจะต้องสามารถจัดให้ตรวจสอบได้ทันที
- 10.9. หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้ กรมปศุสัตว์ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการหรือภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหายต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยรับรองของกรมปศุสัตว์ ที่ออกใบรับรองให้
- 10.10. หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นขอต่ออายุการรับรอง ต่อกรมปศุสัตว์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 120 วัน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ
- 10.11. หากมีการเปลี่ยนแปลง แก่ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดพื้นที่การผลิต การปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น ให้แจ้งกรมปศุสัตว์ทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์ อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- 10.12. การย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- 10.13. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ แต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังหน่วยรับรองของกรมปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้
- 10.14. กรณีที่ขอยกเลิกการรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	8/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยรับรองของกรมปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้

10.15. กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรองและแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยรับรองของกรมปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

## 11. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ

11.1. กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองจะทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

11.2. ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์แจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน

11.3. เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติมและแจ้งให้ ผู้ประกอบการได้รับทราบถึงผลการพิจารณา

11.4. ในกรณีที่ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามข้อ 7.5. (4)และ(6) และข้อ 8.2 โดยอนุโลม

11.5. เมื่อคณะทบทวนมีมติให้การรับรอง สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

## 12. การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

### 12.1 การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง
- (3) ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐานหลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะทบทวนพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 6 เดือน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะทบทวนมีมติ 15 วัน เมื่อผู้ประกอบการถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง หรือการใช้เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (ถ้ามี)

### 12.2 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	9/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

(1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองและส่งผลกระทบต่อการรับรอง ตัวอย่าง เช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากสถานประกอบการอื่น มาอ้างอิงการรับรองในชื่อของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

(2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ เช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าการพบ การปนเปื้อนของเชื้อใช้วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์

(3) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายใน ระยะเวลา 3 ปี

(4) มีข้อร้องเรียนที่คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ การรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ขอรับรองไว้กับกรมปศุสัตว์

คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐาน หลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะทบทวน พิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่ หน่วยรับรอง ที่ออกใบรับรอง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน

ทั้งนี้สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันทีนับจาก วันที่คณะทบทวนมีมติให้เพิกถอน ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องดื้อหรืออ้างถึงการใช้ใบรับรอง เครื่องหมาย รับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

### 13. การยกเลิกการรับรอง

การรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีนิติบุคคล
- (3) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อกำหนดใหม่ได้

### 14. การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง

#### 14.1. การอุทธรณ์

14.1.1. ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ตามข้อ 6 หรือผู้ได้รับการรับรอง ที่ถูกดำเนินการตามข้อ 12 และ 13. (5) โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อหน่วยรับรอง ที่ออกใบรับรอง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยรับรองมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา หรือการดำเนินการให้ทราบ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

14.1.2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์และนัดประชุม คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยรับรองได้รับคำอุทธรณ์



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรอง ด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-001	1	0	10/11
	ผู้จัดทำ : ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

- 14.1.3. ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่  
 14.1.4. ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด  
 14.1.5. ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด

#### 14.2. การร้องเรียน

14.2.1 การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อหน่วยรับรอง ทั้งนี้ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

14.2.2 ในกรณีการร้องเรียนผู้อำนวยการหน่วยรับรอง ให้ยื่นต่อประธานคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ

14.2.3 กรมปศุสัตว์จะพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 14.3. ข้อโต้แย้ง

ข้อโต้แย้งอาจทำได้โดยยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อหน่วยรับรอง และหากผู้โต้แย้งไม่พึงพอใจในคำตอบหรือคำแนะนำ สามารถดำเนินการเป็นข้อร้องเรียนหรือคำอุทธรณ์ได้

### 15. การรักษาความลับ

กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

### 16. อื่นๆ

16.1. กรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนี้ และตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ปี พ.ศ. 2554 หน่วยรับรองจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

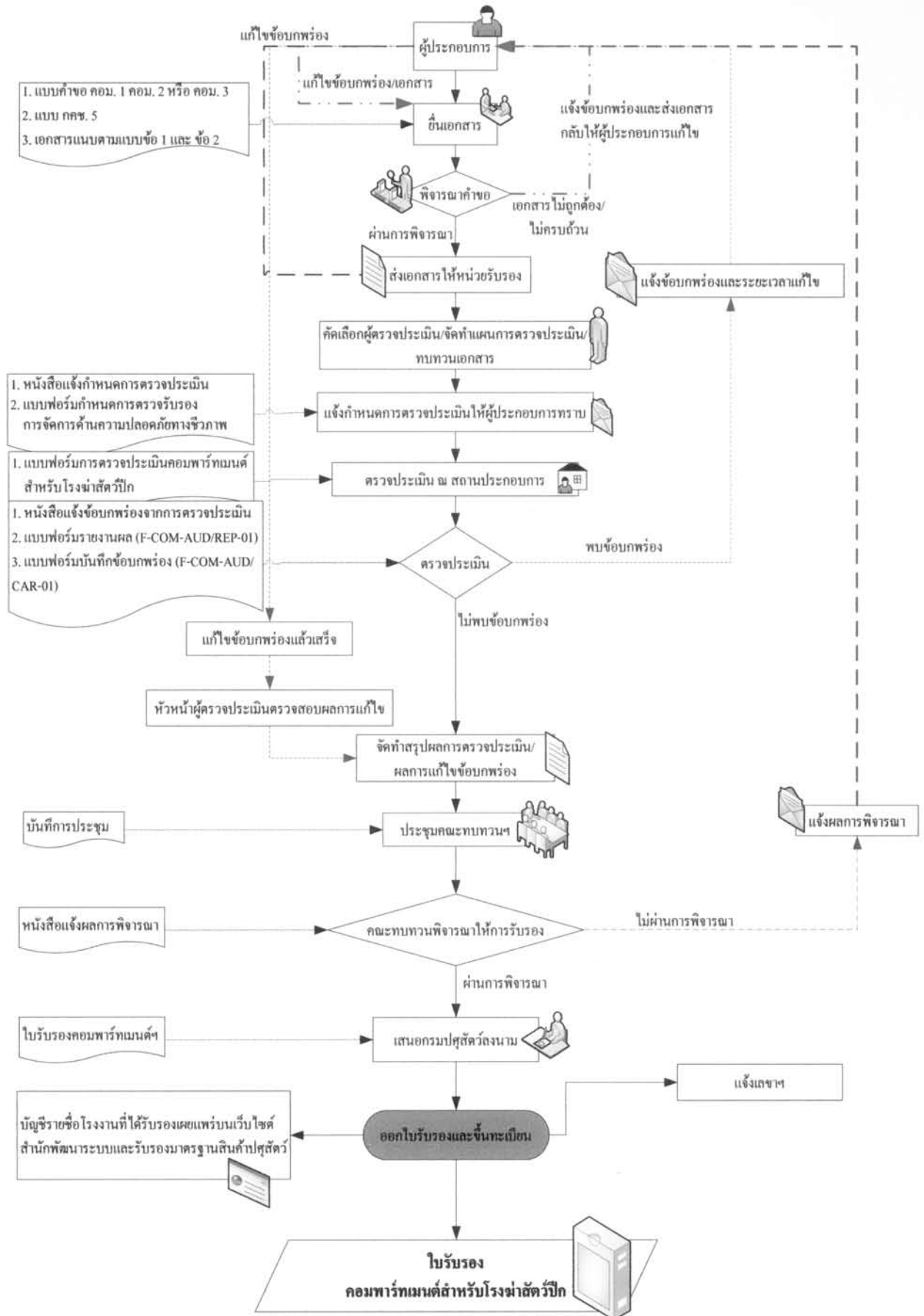
16.2. ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ตามข้อ 16.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นกรมปศุสัตว์จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง

16.3. กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

16.4. การเผยแพร่ข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ เพิกถอนและยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



# แผนผังกระบวนการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก







# หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน เพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	1/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นแนวทางในการปฏิบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน คณะทบทวน คณะทำงาน ผู้ยื่นคำขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรอง

### 2. ขอบข่าย

2.1. เอกสารนี้กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกตามที่ยื่นคำขอระบุ

2.2. เอกสารนี้กำหนดโดยย่อถึงขั้นตอนด้านธุรการในกระบวนการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก รายละเอียดของขั้นตอนต่าง ๆ ของการตรวจประเมินเบื้องต้น การตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก การตรวจติดตามผลและการตรวจประเมินต่ออายุ ซึ่งรวมถึงการตรวจประเมินกระบวนการผลิต

### 3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

3.1. ระบบคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment) หมายถึง ระบบการผลิตและการเลี้ยงสัตว์ปีกรวมถึงส่วนสนับสนุนการผลิต ได้แก่ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่อยู่ในสถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.2. คอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (Poultry Slaughterhouse Compartment) หมายถึง ระบบการผลิตในโรงฆ่าสัตว์ปีก ทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค มีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.3. การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก หมายถึง ระบบที่มีมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

3.4. สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง โรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ได้รับใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535 และต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และได้รับการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก จากกรมปศุสัตว์

3.5. การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (Poultry Slaughterhouse Compartment) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพที่มีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค ตามมาตรการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	2/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

- 3.6. หน่วยรับรอง หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก กรมปศุสัตว์
- 3.7. ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- 3.8. ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง
- 3.9. คณะทำงาน (Coordinate Committee) หมายถึง คณะทำงานประสานงานระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์
- 3.10. คณะทบทวน หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะทำงาน เพื่อพิจารณาตัดสิน ให้  
การรับรองระบบ พิจารณาเพิ่ม/ลดขอบข่าย/ยกเลิก/เพิกถอนการรับรองระบบ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่  
ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน
- 3.11. การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสาร  
เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 3.12. สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบกพร่อง (Nonconformity) หมายถึง ความล้มเหลวที่จะเป็นไป  
ตามข้อกำหนด
- 3.13. ข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity) หมายถึง กรณีที่องค์กรยังไม่ได้จัดทำระบบ หรือจัดทำ  
ระบบไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด หรือจัดทำระบบแล้วแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติ หรือกรณีที่มีข้อบกพร่องย่อยหลายๆ  
จุดรวมกัน ซึ่งพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาหาร
- 3.14. ข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity) หมายถึง กรณีที่องค์กรจัดทำระบบแล้ว และนำไป  
ปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง แต่ไม่กระทบต่อความปลอดภัยของอาหาร
- 3.15. ข้อสังเกต (Observation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจเป็น  
ข้อบกพร่องได้
- 3.16. ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่  
ตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ
- 3.17. การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบ  
ที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินต่ออายุ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังคงเป็นไปตามเกณฑ์  
ที่กำหนด
- 3.18. การตรวจประเมินต่ออายุ (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรอง  
ที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าองค์กรมีการนำระบบคอมพาร์ทเมนต์  
ไปปฏิบัติและยังมีประสิทธิภาพอยู่
- 3.19. เหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การกระทำหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจบังคับหรือควบคุมได้  
ไม่ว่าจะเกิดขึ้นตามธรรมชาติหรือเกิดขึ้นโดยวิธีอื่น และต้องเป็นเหตุการณ์ที่กระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม  
มิใช่เหตุการณ์เฉพาะตัวบุคคลหรือคณะบุคคลใดเท่านั้น และ/หรือเป็นเหตุสุดวิสัยที่มีโอกาสการณืได้ตามปกติ  
ของวิญญูชน เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อทั้งในระดับชาติ และ/หรือระหว่างประเทศ เหตุการณ์ที่อาจเป็น  
ภัยต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และอื่นๆ ตามที่คณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นชอบ

#### 4. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

##### 4.1. ทั่วไป



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	3/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

4.1.1. การตรวจประเมินจะดำเนินการสำหรับผู้ขอรับการรับรองที่อยู่ในเขตราชอาณาจักร ผู้ยื่นคำขอที่มีสถานประกอบการนอกราชอาณาจักร ให้พิจารณาเป็นกรณีไป

4.1.2. ระยะเวลาในการตรวจประเมินขึ้นอยู่กับจำนวนชนิดผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่องค์กรนั้นขอรับการรับรอง จำนวนกะ เวลาในการทำงาน และจำนวนสมาชิกของกลุ่มผู้ตรวจประเมิน ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินหลังพระอาทิตย์ตกดินได้ ให้ดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติจากบันทึกการควบคุมและตรวจสอบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ของผู้ขอรับการรับรองในระหว่างการตรวจประเมินในเวลาปกติ

4.1.3. ขั้นตอนการตรวจประเมินประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมิน
- (2) การตรวจประเมินเบื้องต้น (ขึ้นอยู่กับผู้เข้ารับการรับรอง)
- (3) การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

4.2. การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมิน

4.2.1. หน่วยรับรองจะแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจประเมินการเป็นไปตามเกณฑ์

4.2.2. การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการอย่างเป็นทางการ โดยประกอบด้วยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินอีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม อาจจะมีผู้เชี่ยวชาญด้วยก็ได้ ซึ่งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมินต้องยึดหลักดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มีความสามารถตามที่กำหนดในเอกสารคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

(2) มีความคุ้นเคยกับหลักเกณฑ์การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก และขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

(3) มีความรู้ความชำนาญในวิธีการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องและในเอกสารการตรวจประเมิน

(4) มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ขอรับการรับรองตามทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง

(5) มีความสามารถในการสื่อสาร

(6) ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในกลุ่มปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือหรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

(7) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินในฐานะให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการและการตัดสินใจให้การรับรอง

(8) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ

(9) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้าและ/หรือการเงินใดๆ

4.2.3 ต้องแจ้งชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

4.3 การตรวจประเมินเบื้องต้น (ขึ้นกับผู้ยื่นคำขอแจ้งความประสงค์ โดยไม่นำมารวมคิดเป็น Manday) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรวบรวมข้อมูลที่มีผลกระทบต่ออาหารและความพร้อมในเรื่องต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง รวมถึงการประเมินเอกสาร โดยต้องจัดเตรียม



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	4/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

รายการตรวจประเมิน (Check list) และกำหนดการตรวจประเมินเบื้องต้น หน่วยรับรองจะจัดส่งกำหนดการให้ผู้ยื่นคำขอก่อนตรวจประเมิน

#### 4.4 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง จะตรวจประเมินการปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดเตรียมรายการตรวจประเมิน (Check list) และกำหนดการตรวจประเมิน หน่วยรับรองจะจัดส่งกำหนดการให้ผู้ยื่นคำขอก่อนการตรวจประเมิน ขั้นตอนการตรวจประเมินประกอบด้วย 6 ขั้นตอน

##### 4.4.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

ประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนผู้บริหารของผู้ยื่นคำขอ วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- เป็นการแนะนำกลุ่มผู้ตรวจประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน
- เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ
- เพื่อยืนยันวันและเวลาในการปิดประชุมการตรวจประเมิน (Closing meeting)
- เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจ จุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### 4.4.2 การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร และการสังเกตกิจกรรมและสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ ให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการตรวจประเมิน อาจตรวจประเมินรายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ในรายการตรวจประเมินก็ได้ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลอิสระอื่น ๆ เช่น การสังเกต การวัด และการบันทึก ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้รับการตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

ในกรณีที่เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองซึ่งพบข้อบกพร่องสำคัญจำนวนมากที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับการตรวจประเมินยังมิได้ดำเนินการตามคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ และผู้ขอรับการตรวจประเมินมีความประสงค์ที่จะขอยุติการตรวจประเมิน เพื่อให้มีการตรวจประเมินทั้งระบบใหม่ทั้งหมดในการตรวจประเมินครั้งต่อไป หน่วยรับรองสามารถดำเนินการตามความประสงค์ได้

##### 4.4.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน กลุ่มผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงาน



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	5/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

ข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างอิงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่องในรายงานข้อบกพร่องคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

สำหรับการตรวจประเมินเบื้องต้น กลุ่มผู้ตรวจประเมินจะรายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินโดยไม่ระบุว่ารายการใดเป็นข้อบกพร่อง

#### 4.4.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ กลุ่มผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อผู้บริหารระดับสูงของผู้รับการตรวจประเมิน เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และผู้บริหาร/ผู้แทนผู้บริหารของผู้รับการตรวจประเมินลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

ในกรณีที่พบข้อบกพร่องสำคัญ กลุ่มผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้หน่วยรับรองพิจารณาภายใน 45 วัน นับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม และกรณีที่พบข้อบกพร่องย่อยจะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้หน่วยรับรองพิจารณาภายใน 60 วัน นับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบและ/หรือนำเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

#### 4.4.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินจะจัดทำรายงานการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก และเสนอคณะทบทวนพิจารณาให้การรับรอง เพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

เอกสารที่ส่งให้ผู้ยื่นคำขอ คือ จดหมายแจ้งรายงานผลการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

#### 4.4.6 กรณีที่ไม่พบข้อบกพร่องหรือพบเฉพาะข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity)

กลุ่มผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรองได้หลังจากที่กลุ่มผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามผู้ยื่นคำขอเสนอแล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้

ในกรณีที่พบข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity) กลุ่มผู้ตรวจประเมินยังไม่สามารถสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง แต่จะมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่ จะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม หากระยะเวลาการแก้ไขเกิน 45 วัน หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบอาจและ/หรือนำเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปลูสด์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	6/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปลูสด์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

ในกรณีที่ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องยังอยู่ภายใน 45 วัน แต่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบ หรือเอกสารคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นจำนวนมาก และผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ หน่วยรับรองสามารถดำเนินการตามความประสงค์ได้

(2) ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ กลุ่มผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามเฉพาะรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่หน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่องสำคัญและรายการข้อบกพร่องย่อย หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมินปรับระดับข้อบกพร่องย่อยเป็นข้อบกพร่องสำคัญ

ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิผล แต่พบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก รายการอื่นๆ ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมินจัดทำรายการข้อบกพร่องอื่นที่ตรวจพบนั้น โดยพิจารณาจำแนกระดับข้อบกพร่องตามหลักเกณฑ์การจำแนกข้อบกพร่อง

## 5. การตรวจติดตามผล

5.1. หลังจากผู้ยื่นคำขอผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองแล้ว หน่วยรับรองจะตรวจติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ หน่วยรับรองจะจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผล แผนการตรวจติดตามผลดังกล่าวอย่างน้อยต้องให้มีการตรวจประเมินการเป็นไปตามเกณฑ์ในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ทุกข้อได้ครบถ้วนก่อนครบรอบการตรวจประเมินต่ออายุ

5.2. ผู้ได้รับการรับรองต้องรักษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (RE-COM-SLA-R-001) หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามได้อาจมีผลให้ต้องลดขอบข่าย พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกได้

5.3. การตรวจติดตามผลจะทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกเสร็จสิ้น โดยให้มีการตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดในมาตรฐานคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ก่อนครบรอบการตรวจประเมินต่ออายุ แผนการตรวจติดตามผลอาจปรับให้มีการตรวจเยี่ยมบ่อยครั้งขึ้นในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง
- (2) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินการของผู้ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- (3) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยรับรอง
- (4) มีการเปลี่ยนแปลงในขอบข่ายการรับรอง
- (5) ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ

5.4 การตรวจติดตามผลที่กำหนดแผนไว้นี้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองโดยอนุโลม โดยกรณีที่พบข้อบกพร่องสำคัญให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้หน่วยรับรองพิจารณาภายใน 45 วัน นับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม หากผู้ได้รับการรับรอง



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	7/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 45 วัน และ/หรือหากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ  
ไม่มีประสิทธิผล หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบและ/หรือนำเสนอ  
คณะทบทวนเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

ในกรณีพบข้อบกพร่องย่อย กลุ่มผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลง  
ช่วงเวลาที่ดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่รายงานผล  
การตรวจประเมินได้ลงนาม หากเกิน 60 วัน และ/หรือหากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ  
ไม่มีประสิทธิผล หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบและ/หรือนำเสนอ  
คณะทบทวนเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี หากผู้ได้รับการตรวจประเมินมีเหตุผล  
ความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้หน่วยรับรองพิจารณาดำเนินการ และ/หรือนำเสนอ  
คณะทบทวนเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

## 6. การตรวจประเมินต่ออายุ (Re-assessment)

6.1. เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับการรับรองครบ 3 ปี หน่วยรับรองจะตรวจประเมินระบบทั้งหมด  
เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยหน่วยรับรองจะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 120 วัน  
ก่อนใบรับรองหมดอายุ เมื่อผู้ได้รับการรับรองแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรอง พร้อมยื่นคำขอ  
โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมคำขอ หน่วยรับรองจะตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง โดยขั้นตอนต่างๆ  
จะเหมือนกับการตรวจประเมินเพื่อรับรองครั้งแรก

ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก  
ตามมาตราฐานฉบับใหม่ หน่วยรับรองจะต้องมีการประเมินเอกสาร สำหรับการตรวจประเมินเบื้องต้น  
ทั้งคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก โดยไม่ตรวจประเมินในข้อกำหนดเดียวกับข้อกำหนดเดิมที่ไม่เปลี่ยนแปลง

การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองใหม่ สำหรับผู้ที่ได้รับการรับรองแล้ว หน่วยรับรองจะพิจารณา  
ดำเนินการเป็นกรณี ๆ ดังนี้ คือ

**กรณีที่ 1** ผู้ได้รับการรับรองแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน และ  
การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ดำเนินการหลังใบรับรองหมดอายุ โดยมีสาเหตุจาก

1) หน่วยรับรองไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีการตรวจประเมิน  
ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 6 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน  
ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง

2) ผู้ได้รับการรับรองไม่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรอง  
ฉบับเดิม โดยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และมีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน  
นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 6 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผล  
ให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง

หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวให้ถือว่าการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง  
เป็นไปตามมติคณะทบทวน



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	8/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

กรณีที่ 2 ผู้ได้รับการรับรองไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ ให้ถือเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง)

สำหรับผู้ที่เคยได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง) โดยมีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หน่วยรับรองอาจละเว้นขั้นตอนการตรวจประเมินเบื้องต้น ณ สถานประกอบการ

กรณีที่ 3 การตรวจประเมินต่ออายุการรับรอง ดำเนินการก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยมีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุไม่เกิน 90 วัน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม แต่หากมีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุเกินกว่า 90 วัน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะทบทวน

6.2. หน่วยรับรองสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมเพื่อตรวจประเมินทั้งระบบโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในกรณีต่อไปนี้

- 6.2.1. มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง
- 6.2.2. มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินการของผู้ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 6.2.3. เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน หรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยรับรอง
- 6.2.4. มีการเปลี่ยนแปลงในขอบข่ายการรับรอง
- 6.2.5. ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	9/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## ภาคผนวก

# ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-R-002	1	0	10/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน

ประมาณการระยะเวลาในการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

จำนวนอาคารผลิต ผลิตภัณฑ์ (Number of production plant)	จำนวน Manday ที่ใช้ในการตรวจประเมิน Number of auditor days for the audit		
	การตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง (Initial audit)	การตรวจประเมินเพื่อการรักษา ระบบ (Surveillance audit)	การตรวจประเมินต่ออายุ (Re-assessment audit)
1	2	2	2
2-3	3	2	3
4-5	4	3	4
6-7	6	3	6

### หมายเหตุ

1. ตารางคำนวณ Manday ข้างต้น ใช้สำหรับการประมาณระยะเวลาในการตรวจประเมินระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก โดยจำนวน Manday จะเพิ่มขึ้นตามจำนวนอาคารผลิตผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น โดยเฉลี่ยประมาณ 1 Manday ต่อ 1 อาคารผลิตผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้พื้นฐานการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) อาคารผลิตผลิตภัณฑ์ตั้งอยู่ ณ สถานที่ประกอบกัน
  - 2) ทีมงานในการควบคุมดูแลระบบคอมพาร์ทเมนต์ เป็นทีมเดียวกัน
2. หน่วยรับรองจะเพิ่มวันตรวจประเมินเพิ่มเติมจากตารางข้างต้น สำหรับกรณีต่อไปนี้

- 1) พื้นที่กระบวนการผลิตใหญ่มาก เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงาน
- 2) กรณีที่ 1 อาคารผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีพนักงานมากกว่า 200 คน
- 3) ต้องใช้ล่ามเพื่อการแปลความในการตรวจประเมิน

3. หน่วยรับรองจะลดวันในการตรวจประเมินจากตารางข้างต้น เฉพาะกรณีที่บริษัทมีจำนวนอาคารผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการรับรองอย่างน้อย 2 อาคารผลิต โดยอาคารผลิตผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นต้องมีลักษณะการดำเนินการเป็นไปตามกรณีต่อไปนี้

- 1) พื้นที่อาคารผลิตผลิตภัณฑ์เล็กมากเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานหรือพนักงานมีจำนวนไม่เกิน 150 คน/1 อาคารผลิตผลิตภัณฑ์และมีการทำงานซ้ำกัน
- 2) กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยกิจกรรมไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือมีกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียว

4. จำนวน Manday ในการตรวจประเมินเพื่อการรักษาระบบหรือการตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่ อาจมีการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ  
และประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน  
เพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: ผู้ตรวจประเมิน	RE-COM-SLA-R-003	1	0	11/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสิทธิภาพสำหรับผู้ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง  
คอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก**

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสิทธิภาพสำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

ข้อกำหนดนี้กำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติและประสิทธิภาพสำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก โดยอาศัยแนวทางตาม ISO 19011 เพื่อเป็นหลักประกันว่าการตรวจประเมินได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### 3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้มีดังต่อไปนี้

- 3.1. การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 3.2. ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ
- 3.3. คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit team) หมายถึง คณะผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ
- 3.4. การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Certification) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”
- 3.5. หน่วยรับรอง (Certify body) หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก กรมปศุสัตว์
- 3.6. กรมปศุสัตว์ หมายถึง ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

### 4. หน้าที่ของผู้ตรวจประเมิน

- 4.1. วางแผน จัดทำหลักเกณฑ์การตรวจรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 4.2. ตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการด้านการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงฆ่าสัตว์ปีกที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์และประเทศผู้นำเข้าเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
- 4.3. ดำเนินการตรวจประเมิน ตรวจสอบต่ออายุ ตรวจสอบติดตามคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกเพื่อพิจารณาเสนอการรับรอง หรือต่ออายุคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ต่อคณะทบทวนฯ พิจารณา
- 4.4. ให้คำแนะนำในการแก้ไข หรือปรับปรุงคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมปศุสัตว์และของประเทศผู้นำเข้าเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จากประเทศไทย
- 4.5. พิจารณาเสนอยกเลิก/เพิกถอนคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดต่อคณะทำงานตรวจรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: ผู้ตรวจประเมิน	RE-COM-SLA-R-003	1	0	12/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

- 4.6. ประสานการดำเนินการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 4.7. เป็นศูนย์จัดเก็บข้อมูลและหน่วยทะเบียนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 4.8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะทำงานรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกมอบหมาย

## 5. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

### 5.1. เกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

#### 5.1.1. การศึกษา

ผู้ตรวจประเมินต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ สัตวบาล วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการศึกษาด้านจุลชีววิทยา

#### 5.1.2. การฝึกอบรม

5.1.2.1. ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร Lead Auditor Training in Food Safety Management System หรือ Auditor/Lead Auditor Training Course และหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร หรือ Food Hygiene Course หรือ Good Manufacturing Practice Course หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการสุขลักษณะในสถานประกอบการ

5.1.2.2. ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร Lead Auditor Training in Food Safety Management System หรือ Auditor/Lead Auditor Training Course, HACCP Principles & HACCP Auditor Training Course

5.1.2.3. ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของการผลิตสัตว์ปีกหรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงฆ่าสัตว์ปีก

#### 5.1.3. ประสบการณ์ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบ GMP ไม่น้อยกว่า 6 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบ HACCP เต็มรูปแบบ ไม่น้อยกว่า 6 ปี

### 5.2. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน

#### 5.2.1. การศึกษา

ผู้ตรวจประเมินต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ สัตวบาล วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการศึกษาด้านจุลชีววิทยา

#### 5.2.2. การฝึกอบรม

ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร หรือ Food Hygiene Course หรือ Good Manufacturing Practice Course หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการสุขลักษณะในสถานประกอบการ

ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร HACCP Principles & HACCP Auditor Training Course หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียง

ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของการผลิตสัตว์ปีกหรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงฆ่าสัตว์ปีก





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: ผู้ตรวจประเมิน	RE-COM-SLA-R-003	1	0	13/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 5.2.3. ประสิทธิภาพตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบ GMP และระบบ HACCP เต็มรูปแบบ ไม่น้อยกว่า 4 ปี



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย  
คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ  
คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: ผู้เชี่ยวชาญ	RE-COM-SLA-R-004	1	0	15/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย  
คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

**2. ขอบข่าย**

ข้อกำหนดนี้กำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก โดยอาศัยแนวทางตาม ISO 19011 ข้อ 7.2 เพื่อเป็นหลักประกันว่าการตรวจประเมินได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

**3. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้มีดังต่อไปนี้

3.1. การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

3.2. ระบบคอมพาร์ทเมนต์ (Compartment) หมายถึง ระบบการผลิตและการเลี้ยงสัตว์ปีกรวมถึงส่วนสนับสนุนการผลิต ได้แก่ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่อยู่ในสถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.3. คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (Poultry Slaughterhouse Compartment) หมายถึง ระบบการผลิตในโรงฆ่าสัตว์ปีก ทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค มีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.4. การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก หมายถึง ระบบที่มีมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคใช้หวัดนก ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

3.5. สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง โรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ได้รับใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงฟักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535 และต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และได้รับการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก จากกรมปศุสัตว์

3.6. การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (Poultry Slaughterhouse Compartment) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพที่มีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค ตามมาตรการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

3.7. หน่วยรับรอง หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก กรมปศุสัตว์



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: ผู้เชี่ยวชาญ	RE-COM-SLA-R-004	1	0	16/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

3.8. กรมปศุสัตว์ หมายถึง ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

#### 4. หน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำทางเทคนิคเฉพาะแก่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ พนักงานของกรมปศุสัตว์ คณะทบทวน หรือคณะกรรมการตามที่ต้องการ

ผู้เชี่ยวชาญอาจเข้าร่วมในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำ ให้ความเห็น หรือสรุปสาระทางเทคนิคให้แก่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ได้

#### 5. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

5.1. ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

- 5.1.1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมปศุสัตว์
- 5.1.2. การรายงานผลทั้งการพูดและการเขียน
- 5.1.3. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมคณะ
- 5.1.4. ความสัมพันธ์กับผู้รับการตรวจประเมิน
- 5.1.5. ลักษณะส่วนบุคคล

ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบ ในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของกรมปศุสัตว์ได้

5.2. ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

5.3. ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจประเมิน รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและ/หรือผู้เชี่ยวชาญในฐานะผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย  
บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน  
สำหรับคณะทำงาน คณะทบทวน และ  
คณะพิจารณาอุทธรณ์คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: ผู้เชี่ยวชาญ	RE-COM-SLA-R-004	1	0	18/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ คณะทบทวน และคณะ  
พิจารณาอุทธรณ์คอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ และคณะทบทวนคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

**2. ขอบข่าย**

ข้อกำหนดนี้กำหนดนิยาม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ คณะกรรมการ และคณะทบทวนคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

**3. นิยามความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้มีดังต่อไปนี้**

3.1. การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

3.2. ระบบคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment) หมายถึง ระบบการผลิตและการเลี้ยงสัตว์ปีกรวมถึงส่วนสนับสนุน การผลิต ได้แก่ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่อยู่ในสถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการ ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.3. คอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (Poultry Slaughterhouse Compartment) หมายถึง ระบบการผลิต ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีการเฝ้าระวัง และควบคุมโรค มีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.4. การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก หมายถึง ระบบที่มีมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

3.5. สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง โรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ได้รับใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงฟักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535 และต้องได้รับการรับรอง ระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และได้รับการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก จากกรมปศุสัตว์

3.6. การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก (Poultry Slaughterhouse Compartment) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในโรงฆ่าสัตว์ปีก (ระบบ GMP) และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพที่มีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค ตามมาตรการจัดการ ความปลอดภัยทางชีวภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

3.7. กรมปศุสัตว์ หมายถึง ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

3.8. หน่วยรับรอง (Certify body) หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก กรมปศุสัตว์



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: บทบาท หน้าที่ ของคณะทำงาน คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์	RE-COM-SLA-R-005	1	0	19/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

3.9. ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.10. คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit team) หมายถึง คณะผู้ตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.11. คณะทำงาน (Coordinate Committee) หมายถึง คณะทำงานประสานงานระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์

3.12. คณะทบทวน (Review committee) หมายถึง คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และได้รับการแต่งตั้งจากคณะทำงาน ให้ทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อตัดสินใจให้การรับรองเพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน

3.13. คณะพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินคำอุทธรณ์นั้นๆ และเสนอแนะการดำเนินการต่อคณะทำงาน

#### 4. หน้าที่ของคณะทำงาน คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์

ให้มีบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์

#### 5. เกณฑ์คุณสมบัติของคณะทำงาน คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์

5.1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

- (1) การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการรับรองและการตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์
- (2) มีความเข้าใจในมาตรฐาน กระบวนการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรอง การตรวจประเมิน
- (3) ต้องได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

5.2. คณะทำงาน และคณะทบทวน ต้องมีความเป็นกลาง และไม่มี ความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับ ผู้ขอรับการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานที่ขอรับการรับรอง

#### 6. การพ้นจากตำแหน่ง

6.1 คณะทำงาน คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์ จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการ คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์	RE-COM-SLA-R-005	1	0	20/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

หากคณะกรรมการ คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาจากตำแหน่ง ให้พิจารณาคัดเลือกใหม่ โดยให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตาม ข้อ 5.1 และ ข้อ 5.2 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามระเบียบขั้นตอน ของกรมปศุสัตว์

## 7. การประชุม

- 7.1. องค์ประชุมของคณะกรรมการ คณะทบทวน และคณะพิจารณาอุทธรณ์ ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- 7.2. การนัดหมายการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ให้เป็นไปตาม RE-COM-SLA-P -017 : การประชุมคณะกรรมการ RE-COM-SLA-P-010 : การประชุมคณะทบทวน RE-COM-SLA-P-014 การอุทธรณ์ และ RE-COM-SLA-P-015 การประชุมคณะพิจารณาอุทธรณ์
- 7.3. การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก ทำงานคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้าน ถือว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ





# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดขอบข่ายและพื้นที่ ในการให้การรับรอง	RE-COM-SLA-P-001	1	0	22/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบ ในการกำหนดขอบข่ายและพื้นที่ ในการให้การรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่ การกำหนดขอบข่าย และพื้นที่ในการให้การรับรอง ของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

### 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 การสรรหาบุคลากร
- 3.2 การประชุมทำงานรับรองระบบ
- 3.3 ประกาศของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

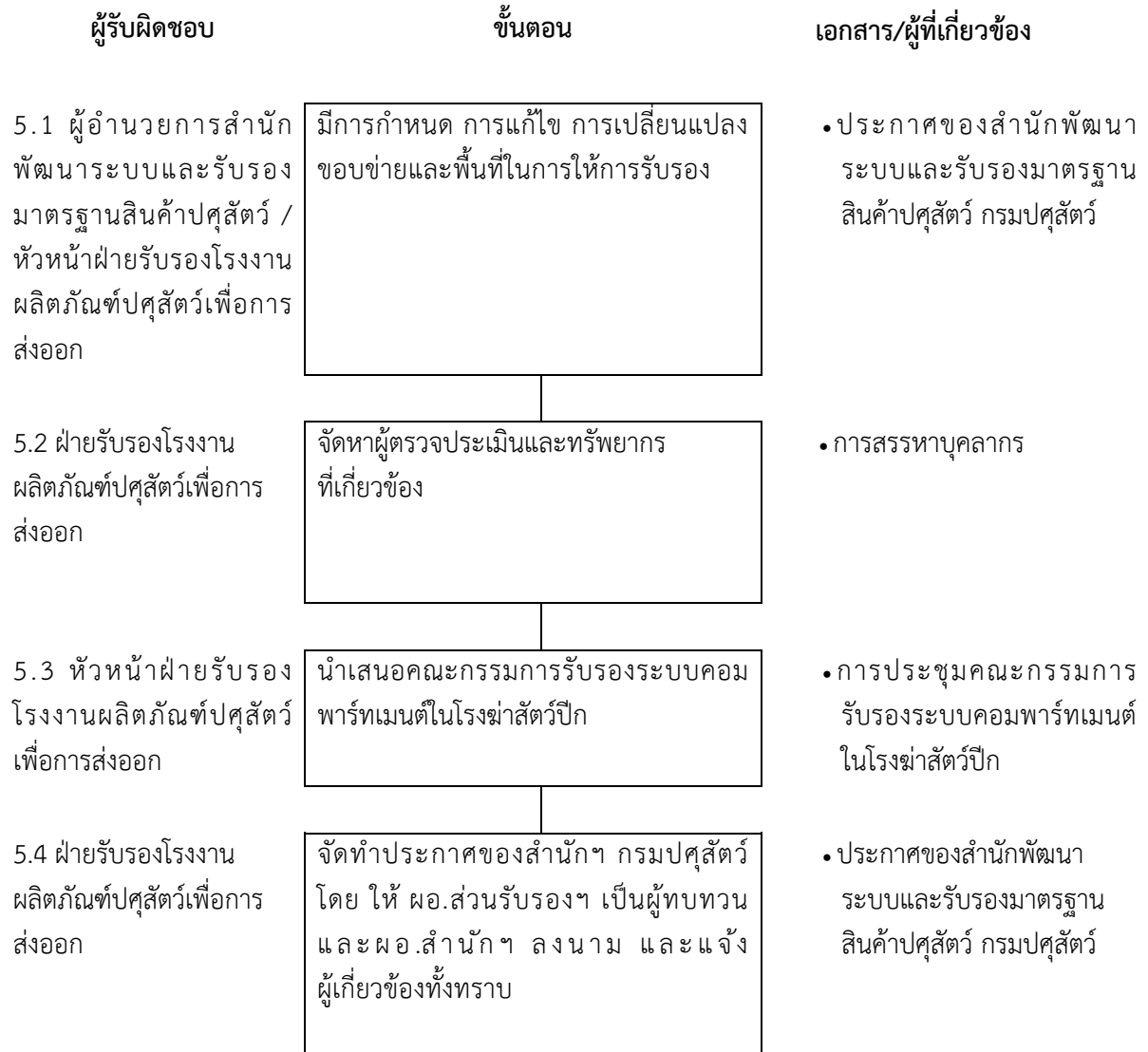
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดขอบข่ายและพื้นที่ ในการให้การรับรอง	RE-COM-SLA-P-001	1	0	23/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดขอบข่ายและพื้นที่ ในการให้การรับรอง	RE-COM-SLA-P-001	1	0	24/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก พิจารณาจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลดขอบข่ายและพื้นที่ที่จะให้การรับรองระบบการจัดการ จากที่กรมปศุสัตว์เคยประกาศ โดยข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา อาจมาจากการร้องขอหรือจากการสอบถามของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณานุมัติ

6.2 ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกจัดหาบุคลากร ผู้ตรวจประเมิน และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจประเมินและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการเป็นผู้ตรวจประเมิน (RE-COM-SLA-R-003)

6.3 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกนำเสนอคณะกรรมการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อพิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

6.4 ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกจัดทำประกาศกรมปศุสัตว์เรื่องขอบข่ายและพื้นที่ให้การรับรองที่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนาม และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งรวมถึงบุคลากรภายในผู้ตรวจประเมิน ผู้รับบริการ คณะกรรมการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



# การรับคำร้อง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การรับคำขอ	RE-COM-SLA-P-002	1	0	26/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการรับคำขอ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการรับคำขอ

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการรับคำขอสำหรับการยื่นขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 แบบคำขอ (แบบคอม. 1/คอม. 2/คอม. 3/กคช. 5)
- 3.2 เอกสารประกอบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรองระบบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การรับคำขอ	RE-COM-SLA-P-002	1	0	27/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

#### 4. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การรับคำขอ	RE-COM-SLA-P-002	1	0	28/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการรับคำขอและดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ยื่นคำขอ และเอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอถึงขอขยายในการขอรับการรับรอง ชี้ความสามารถของการรับรอง ความถูกต้อง ความครบถ้วนและความเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรอง โดยมีการบันทึกผลการตรวจสอบใน แบบคำขอ ในกรณีพบว่ายังไม่เพียงพอไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลทำการจดบันทึกในแบบคำขอ

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดส่งเอกสารคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาพร้อมกันนี้หรือเพิ่มเติมในภายหลัง ให้นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลผู้รับผิดชอบบันทึกลงในบันทึกในแบบคำขอ

: ผู้ลงนามในคำขอรับการรับรองขององค์กรต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามทางกฎหมายขององค์กรนั้นๆ





# การคัดเลือกผู้ตรวจประเมินภายใน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน ภายใน	RE-COM-SLA-P-003	1	0	30/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินภายใน

### 1. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่ต้องตรวจประเมินและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ผู้ตรวจประเมินตามที่กำหนดไว้ และครอบคลุมถึงการรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 2. เอกสารอ้างอิง

2.1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

2.2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยกิจกรรมสาขาที่ตรวจประเมินระบบ HACCP/GMP และคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกจำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม

2.3. หนังสือสัญญารักษาความลับ

2.4. หนังสือสัญญาแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.5. ประวัติผู้ตรวจประเมิน

2.6. ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายใน

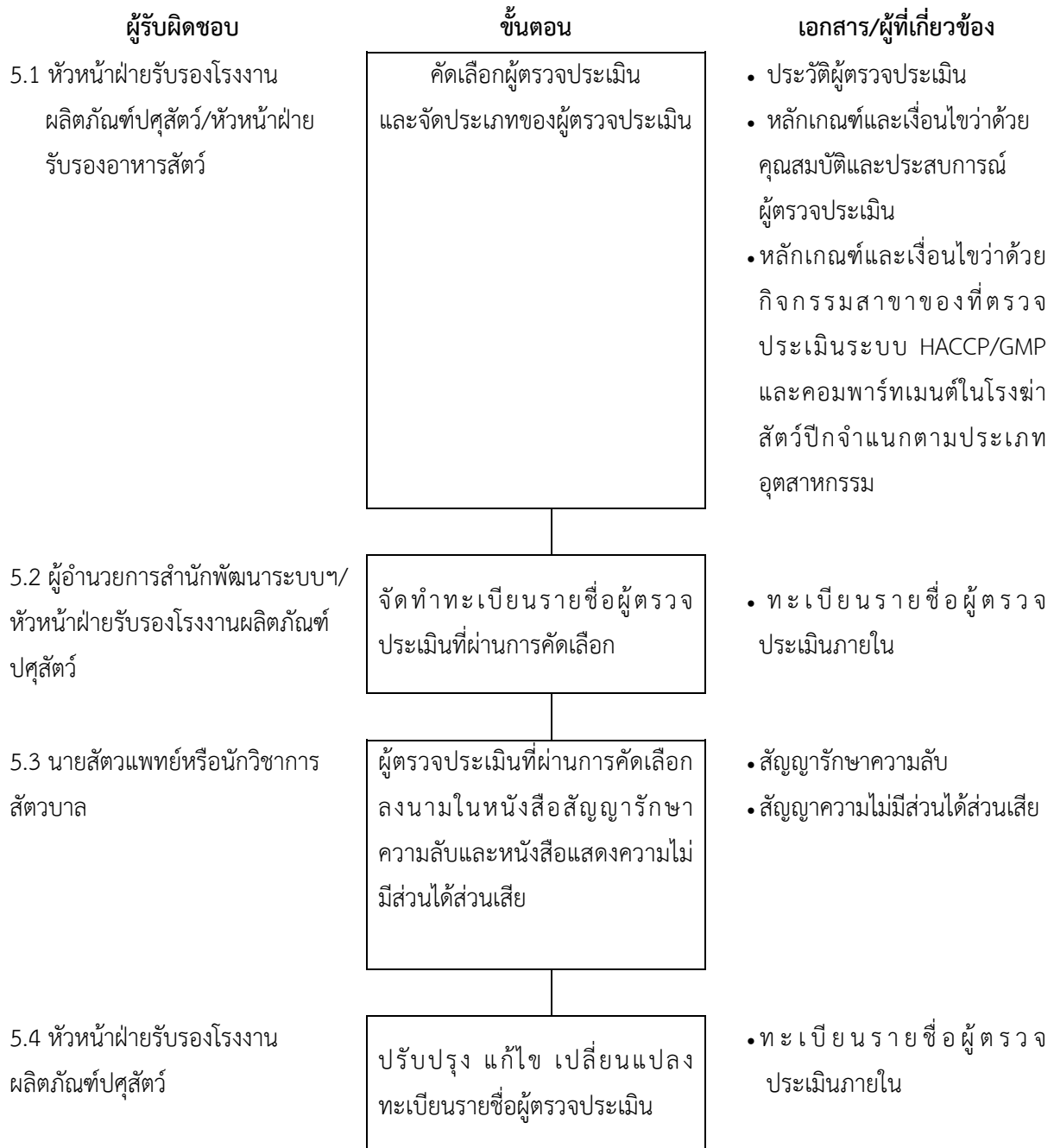
### 3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน ภายใน	RE-COM-SLA-P-003	1	0	31/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

#### 4. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน ภายใน	RE-COM-SLA-P-003	1	0	32/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจประเมินภายใน จากข้อมูลประวัติผู้ตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ การฝึกอบรม การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ผู้ตรวจประเมินและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยกิจกรรมสาขาของที่ตรวจประเมินระบบ HACCP/GMP และคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีกจำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม โดยประวัติผู้ตรวจประเมินจะมีการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานแยกตามผู้ตรวจประเมินเป็นรายบุคคล หลังจากนั้นให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ดำเนินการแยกประเภทและระดับของผู้ตรวจประเมิน ซึ่งประเภทของผู้ตรวจประเมินจะแบ่งเป็น ผู้ตรวจประเมินภายใน และระดับของผู้ตรวจประเมินจะแบ่งเป็น ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายในและนำเสนอแก่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนาม

6.3 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบนำหนังสือสัญญาการรักษาความลับและหนังสือสัญญาการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียให้ผู้ตรวจประเมินทั้งหมดลงนามตามรายชื่อผู้ตรวจประเมินในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยหนังสือสัญญาทั้ง 2 ฉบับจะได้รับการจัดเก็บในประวัติผู้ตรวจประเมิน

6.4 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม



# การวางแผนการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การวางแผนการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-004	1	0	34/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการวางแผนการตรวจประเมินระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการวางแผนการตรวจประเมินทั้งการตรวจประเมินเบื้องต้น การตรวจประเมินเพื่อขอรับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจประเมินเพื่อการติดตามการแก้ไข การตรวจประเมินใหม่

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 แบบคำขอ
- 3.2 แผนการตรวจประเมิน
- 3.3 ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน
- 3.5 รายงานผลการตรวจประเมิน
- 3.6 ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง
- 3.7 ใบแจ้งเตือนต่ออายุการรับรอง
- 3.8 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

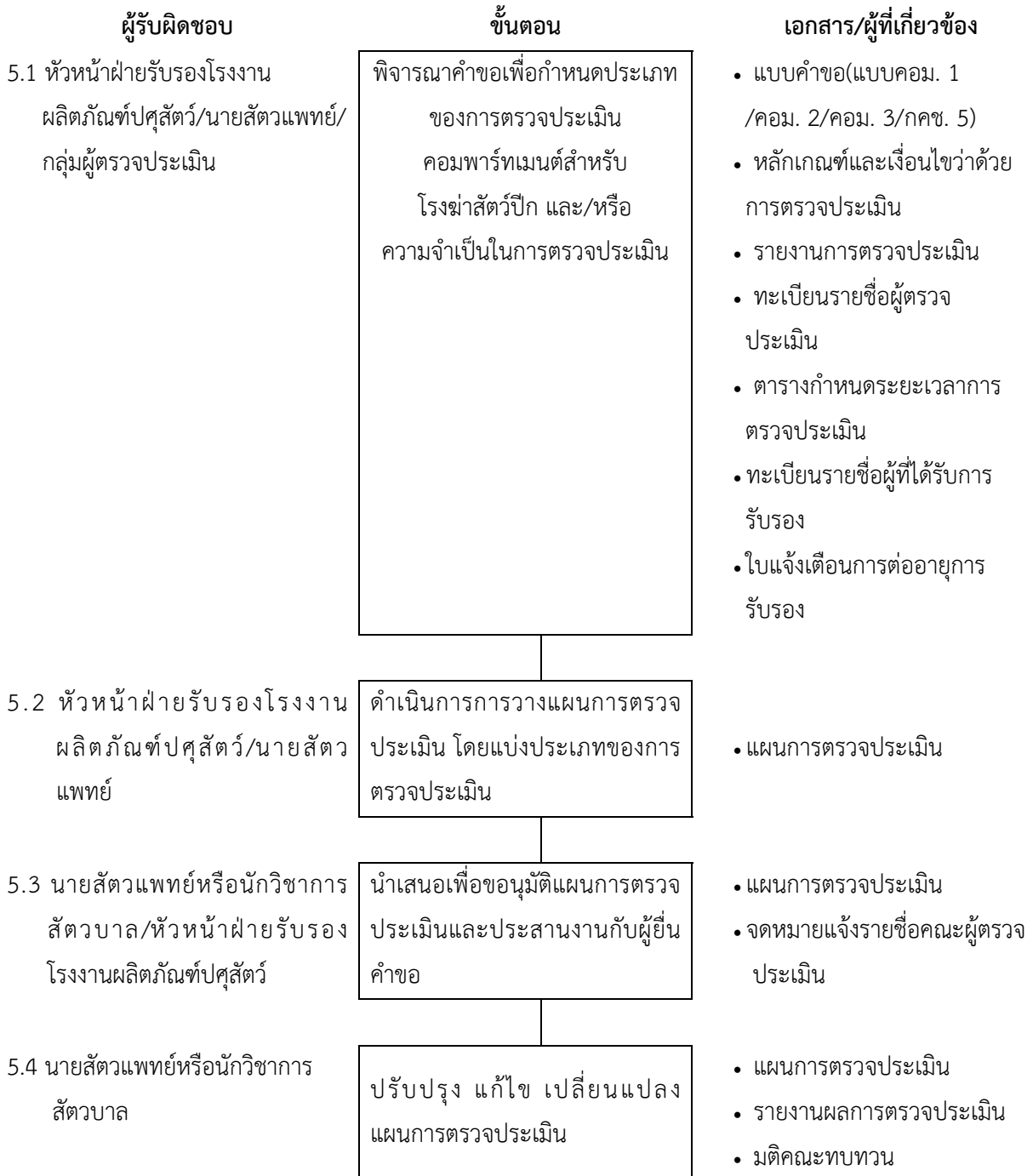
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การวางแผนการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-004	1	0	35/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การวางแผนการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-004	1	0	36/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ พิจารณาข้อมูลคำขอรับการรับรอง ขอบข่ายและประเภทของการตรวจประเมิน หรือรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดไปใช้ร่วมกับตารางกำหนดเวลาการตรวจประเมิน และวางแผนการตรวจประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรองโดยมีข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจประเมิน ได้แก่ ระยะเวลาการตรวจประเมินจากตารางกำหนดเวลาในการตรวจประเมิน และเหตุผลต่าง ๆ ในการเพิ่มและลดระยะเวลาในการตรวจประเมิน ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง และรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่สามารถตรวจประเมินในองค์กรของผู้ยื่นคำขอ จากทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ผู้ตรวจประเมิน

**หมายเหตุ:** การใช้ข้อมูลรายงานผลการตรวจประเมินจะใช้เพื่อการวางแผนการตรวจประเมิน เพื่อการติดตามผลการตรวจติดตามผลการแก้ไขและการตรวจประเมินใหม่ของผู้ยื่นคำขอ

6.2 นายสัตวแพทย์หรือ ผู้รับผิดชอบดำเนินการวางแผนการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูล ข้อ 6.1 และจัดทำแผนการตรวจประเมินของแต่ละเดือน โดยมีการแบ่งประเภทของการตรวจประเมินไว้อย่างชัดเจน

6.3 นายสัตวแพทย์หรือ ผู้รับผิดชอบนำแผนการตรวจประเมินของแต่ละเดือนที่ได้จัดทำขึ้นเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ และผู้อำนวยการส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อลงนามอนุมัติและจัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักฯ โดยหนังสือแต่งตั้งจะได้รับการจัดเก็บในแฟ้มคำขอของผู้ยื่นคำขอและจัดส่งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ในแบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้ตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอ และการประสานงานในการตรวจประเมินต่อไป

6.4 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจประเมิน ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงอาจมาจาก การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการตรวจประเมินจากผู้ยื่นคำขอหรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ การเพิ่มหรือลดระยะเวลาการตรวจประเมิน

**หมายเหตุ:** เมื่อมีการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงจะมีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การวางแผนการตรวจประเมิน เพื่อให้เกิดความทันสมัยอยู่เสมอ





# การตรวจประเมินเบื้องต้น คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเบื้องต้นของ ฟาร์มเมตันในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-005	1	0	38/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจประเมินเบื้องต้นของฟาร์มเมตันในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน การตรวจประเมินเบื้องต้น การรายงานสิ่งที่ตรวจพบและรายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้น

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน
- 3.3 ตารางการตรวจประเมินเบื้องต้น
- 3.4 รายการการตรวจประเมินเบื้องต้น
- 3.5 รายงานสิ่งที่ตรวจพบ
- 3.6 แผนการตรวจประเมิน
- 3.7 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

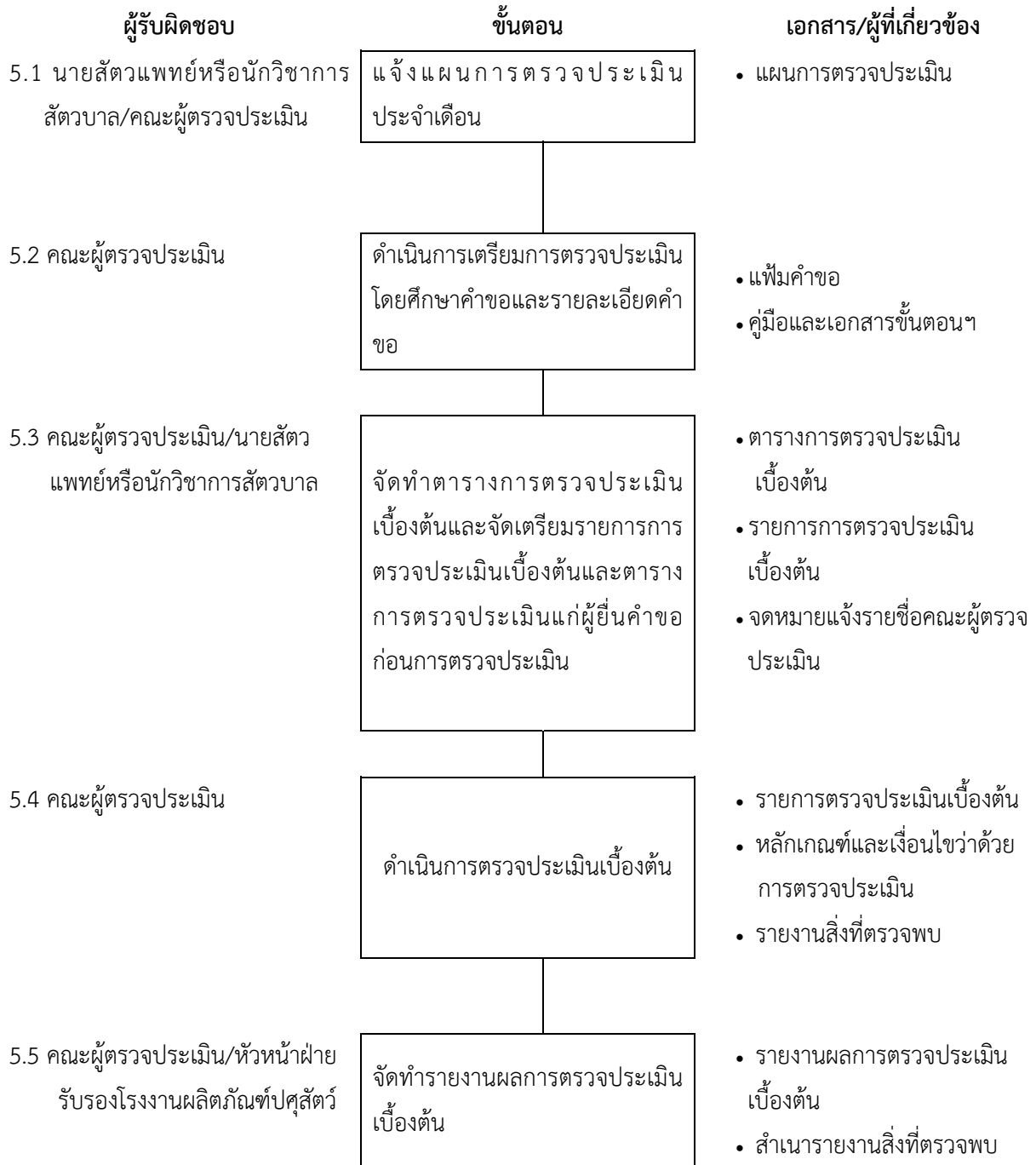
### 4. นิยาม

- 4.1 การตรวจประเมินเบื้องต้น (Preliminary audit) หมายถึง การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ เพื่อความพร้อมของระบบการจัดการ และรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนตรวจประเมิน
- 4.2 สิ่งที่ตรวจพบ หมายถึง ข้อบกพร่องหรือสิ่งซึ่งอาจทำให้เกิดข้อบกพร่องได้ในภายหลัง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเบื้องต้นคอม พาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-005	1	0	39/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเบื้องต้นคอม พาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-005	1	0	40/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมินประจำเดือน และ จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินแก่ผู้ตรวจประเมินที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจประเมิน ผึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ แบบคำขอ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ หรือ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของ กระบวนการ แบบกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจ ประเมินเบื้องต้น (ถ้าจำเป็น)

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำตารางการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับเรื่องระยะเวลาในการตรวจ ประเมิน (Man-day) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (RE-COM-SLA-R-002) และจัดทำรายการการตรวจประเมินเบื้องต้น โดยนายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ที่ได้รับมอบหมายหรือ คณะผู้ตรวจประเมิน แจ้งตารางการตรวจประเมินเบื้องต้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยใช้แบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อ คณะผู้ตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอเพื่อ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินเบื้องต้น

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจประเมิน หรือ ตารางการตรวจประเมิน จะต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้แก่ ผู้ยื่นคำขอทราบ

6.4 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการ ตรวจประเมิน(RE-COM-SLA-R-002) และให้เป็นไปตามตารางการตรวจประเมินเบื้องต้นที่ได้กำหนดไว้ เมื่อการตรวจ ประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการจัดทำรายงานสิ่งที่ตรวจพบให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนปิด ประชุม

**หมายเหตุ:** ตารางการตรวจประเมินเบื้องต้นอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจาก การแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนเปิดประชุม

6.5 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อนำเสนอแก่หัวหน้าฝ่าย รับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ดำเนินการทบทวนและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมิน เบื้องต้นและรายงานสิ่งที่ตรวจพบจะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและสำเนาแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด



# การตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-006	1	0	42/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

## 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การทวนสอบแนวทางการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข

## 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน
- 3.3 หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 3.5 รายการการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 3.6 แบบการตรวจประเมินโรงงานตามประเภทอุตสาหกรรม
- 3.7 รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- 3.8 แผนการตรวจประเมิน
- 3.9 แนวทางการแก้ไข
- 3.10 รายงานเสนอคณะทบทวน
- 3.11 จดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจประเมิน

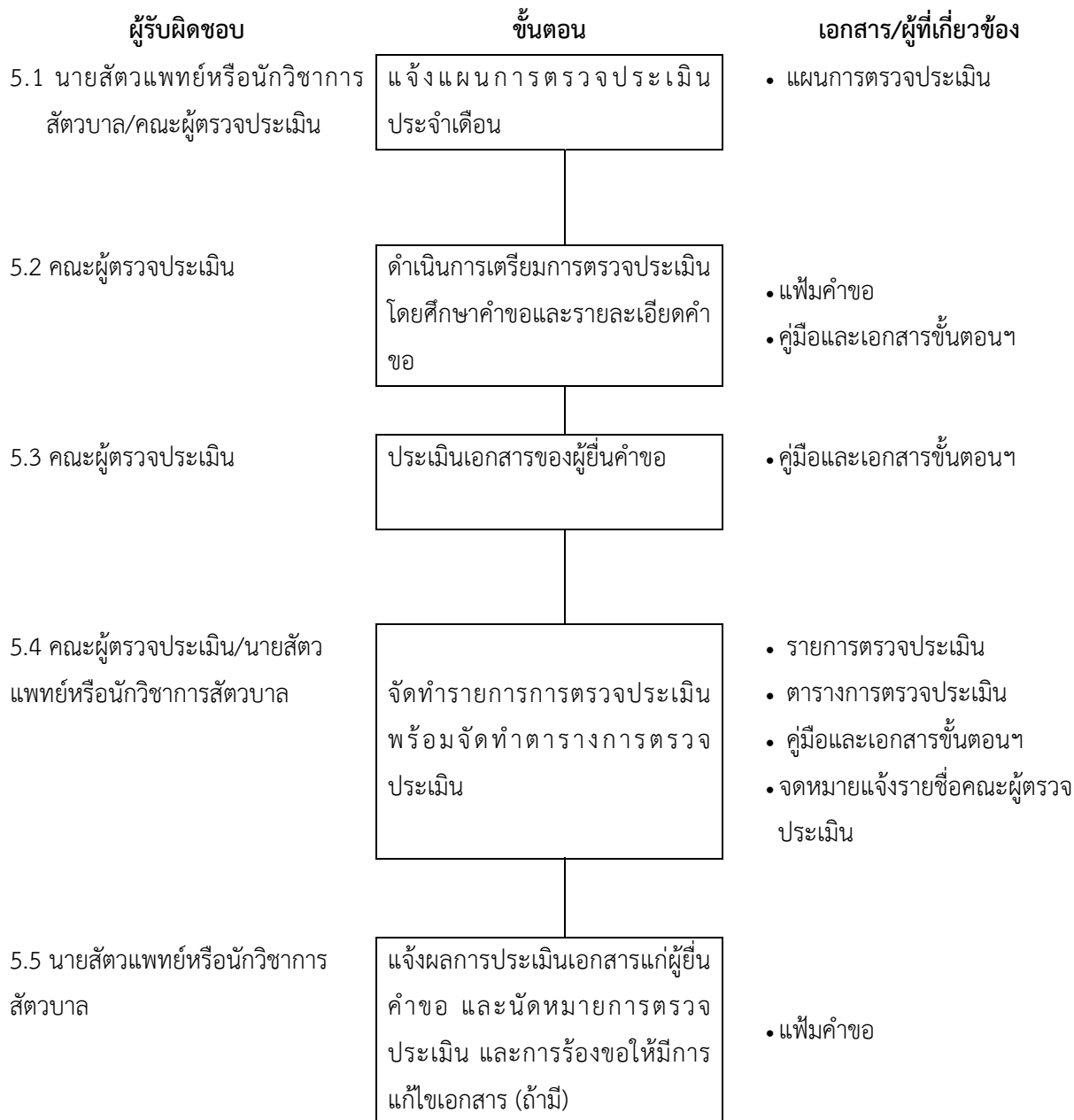
## 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



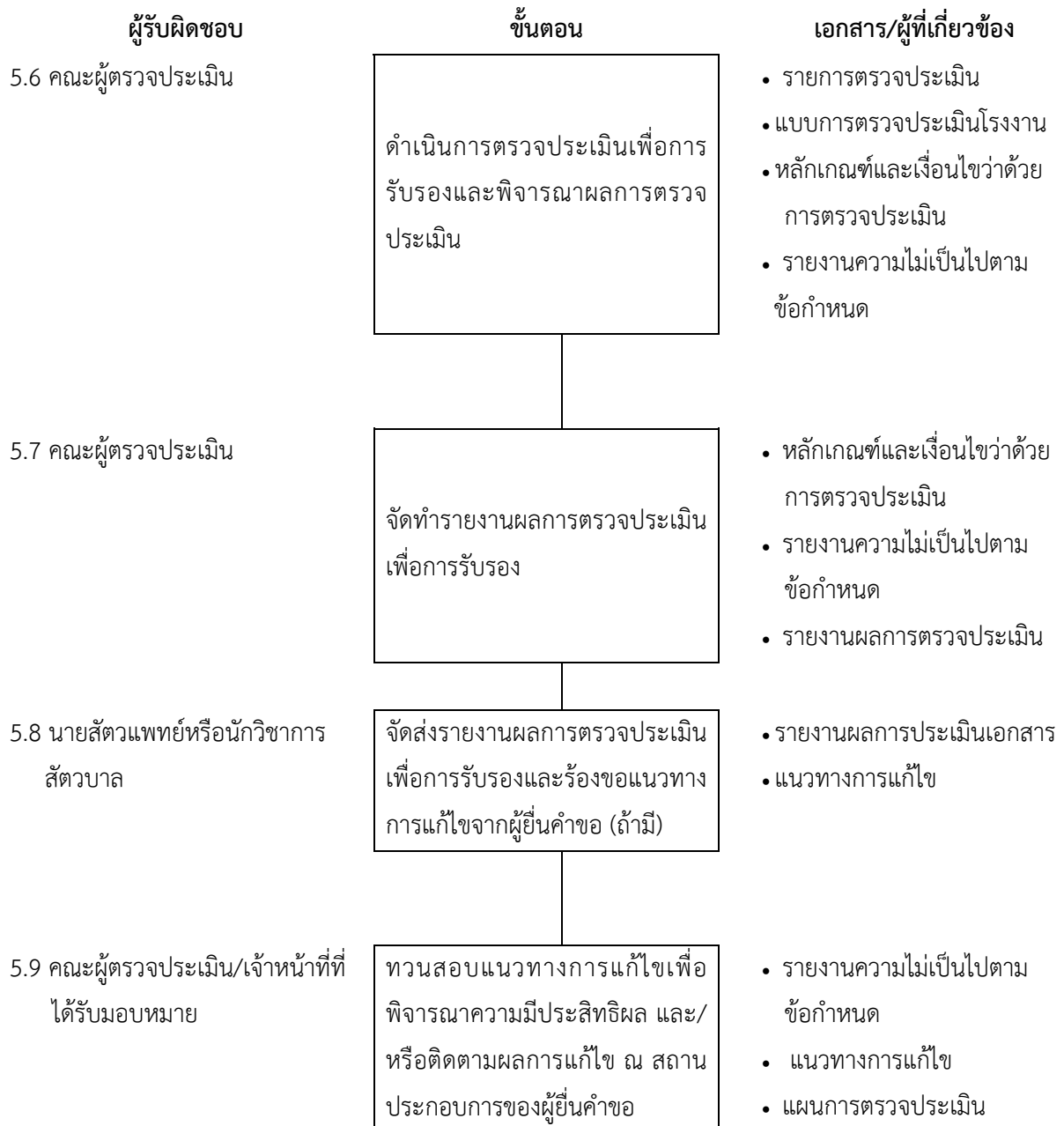
หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-006	1	0	43/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-006	1	0	44/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

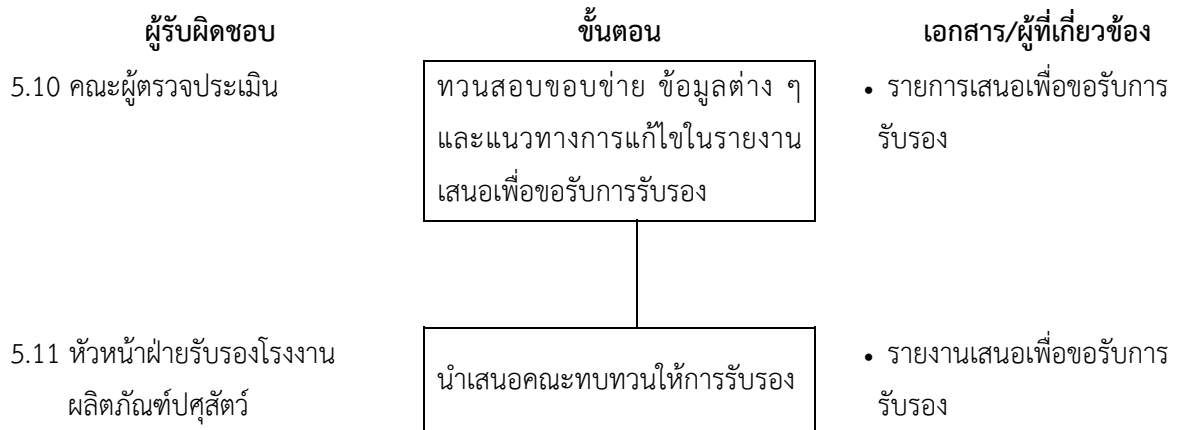
## 5. ผังการดำเนินงาน(ต่อ)





หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-006	1	0	45/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน(ต่อ)



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-006	1	0	46/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมินประจำเดือน และ จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินแก่ผู้ตรวจประเมินที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ แบบคำขอคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ หรือ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของกระบวนการ แบบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (ถ้าจำเป็น)

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการประเมินเอกสารคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อกำหนด

**หมายเหตุ:** ในกรณีพบว่าเอกสารมีความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการเขียนรายงานความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและร้องขอให้มีการแก้ไขก่อนที่จะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองต่อไป

6.4 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำตารางการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-day) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อด้วยการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (RE-COM-SLA-R-002) และจัดทำรายการการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง โดยการจัดทำอาจใช้ แบบการตรวจประเมินโรงงานแบบมาตรฐาน (Master Checklist) และอาจเพิ่มเติมหัวข้อในการตรวจประเมิน (Specific Checklist) ตามความเหมาะสม โดยนายสัตวแพทย์ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะผู้ตรวจประเมินจะจัดส่งตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบก่อนโดยใช้แบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจประเมิน หรือ ตารางการตรวจประเมิน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้ลูกค้าทราบข้อมูลที่ทันสมัย

6.5 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินเอกสาร ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หนังสือแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และรายงานความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อความเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปแล้วแต่กรณี ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองต่อไป

6.6 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อด้วยการตรวจประเมิน และให้เป็นไปตามตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรองที่ได้กำหนดไว้ เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อหา จุดเด่นหรือจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่เป็นข้อสังเกตและจุดที่มีโอกาสในการปรับปรุง และจัดทำรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) เพื่อแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนปิดประชุม



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-006	1	0	47/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**หมายเหตุ:** ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรองอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนเปิดประชุม

6.7 คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง เพื่อนำเสนอแก่หัวหน้าฝ่ายรับรอง โรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ดำเนินการทบทวนและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองและรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) จะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและสำเนาแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

6.8 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินและรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งร้องขอการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยมีการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไขและแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการทวนสอบต่อไป

**หมายเหตุ:** การแก้ไขของผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งกลับมายังกรมปศุสัตว์ ภายใน 45 วันทำการ เพื่อนำไปสู่การทวนสอบความมีประสิทธิภาพต่อไป

6.9 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบการแก้ไขในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและผลการแก้ไขที่ได้รายงานไว้ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข โดยแนวทางการทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 กรณีได้แก่

6.9.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดรุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขและติดตามผลการแก้ไข ณ สถานประกอบการ ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 45 วัน และผลการแก้ไขต้องแล้วเสร็จและมีประสิทธิภาพ จึงจะนำเสนอคณะทบทวนเพื่อการรับรอง ซึ่งนายสัตวแพทย์/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย /คณะผู้ตรวจประเมิน จะมีการนัดหมาย วางแผนการตรวจประเมิน จัดทำตารางการตรวจประเมิน รายงานการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการแก้ไข ในลักษณะเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักฯ อาจนัดหมายผู้ยื่นขอรับการรับรองเพื่อตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ทั้งหมด

6.9.2 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดไม่รุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขเพื่อหาความมีประสิทธิภาพและผลการแก้ไข ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 60 วัน และผลการแก้ไขต้องแล้วเสร็จและมีประสิทธิภาพ จึงจะนำเสนอคณะทบทวนเพื่อการรับรอง

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนดสำนักฯ อาจนัดหมายผู้ยื่นขอรับการรับรองเพื่อตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ทั้งหมด

6.10 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบข้อบกพร่อง ข้อมูลทั่วไป แนวทางการแก้ไขและผลการแก้ไข (ถ้ามี) ในรายงานเสนอคณะทบทวน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน พร้อมลงนามในการทวนสอบความถูกต้อง

6.11 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ รวบรวมรายงานเสนอคณะทบทวน ที่ผ่านการทวนสอบแล้ว เสนอต่อคณะทบทวนเพื่อพิจารณาการรับรองต่อไป



# การตรวจติดตามผล คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามผลคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-007	1	0	49/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการตรวจติดตามผลของระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจติดตามผล การตรวจติดตามผล การปรับปรุงและการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการตรวจติดตามผลหรือตรวจติดตามครั้งก่อน การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและรายงานผลการตรวจติดตามผล

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.2 รายการการตรวจติดตามผล
- 3.3 แบบการตรวจประเมินโรงงานตามประเภทอุตสาหกรรม
- 3.4 รายงานผลการตรวจติดตามผล
- 3.5 แผนการตรวจประเมิน
- 3.6 รายงานเสนอคณะทบทวน
- 3.7 จดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจประเมิน

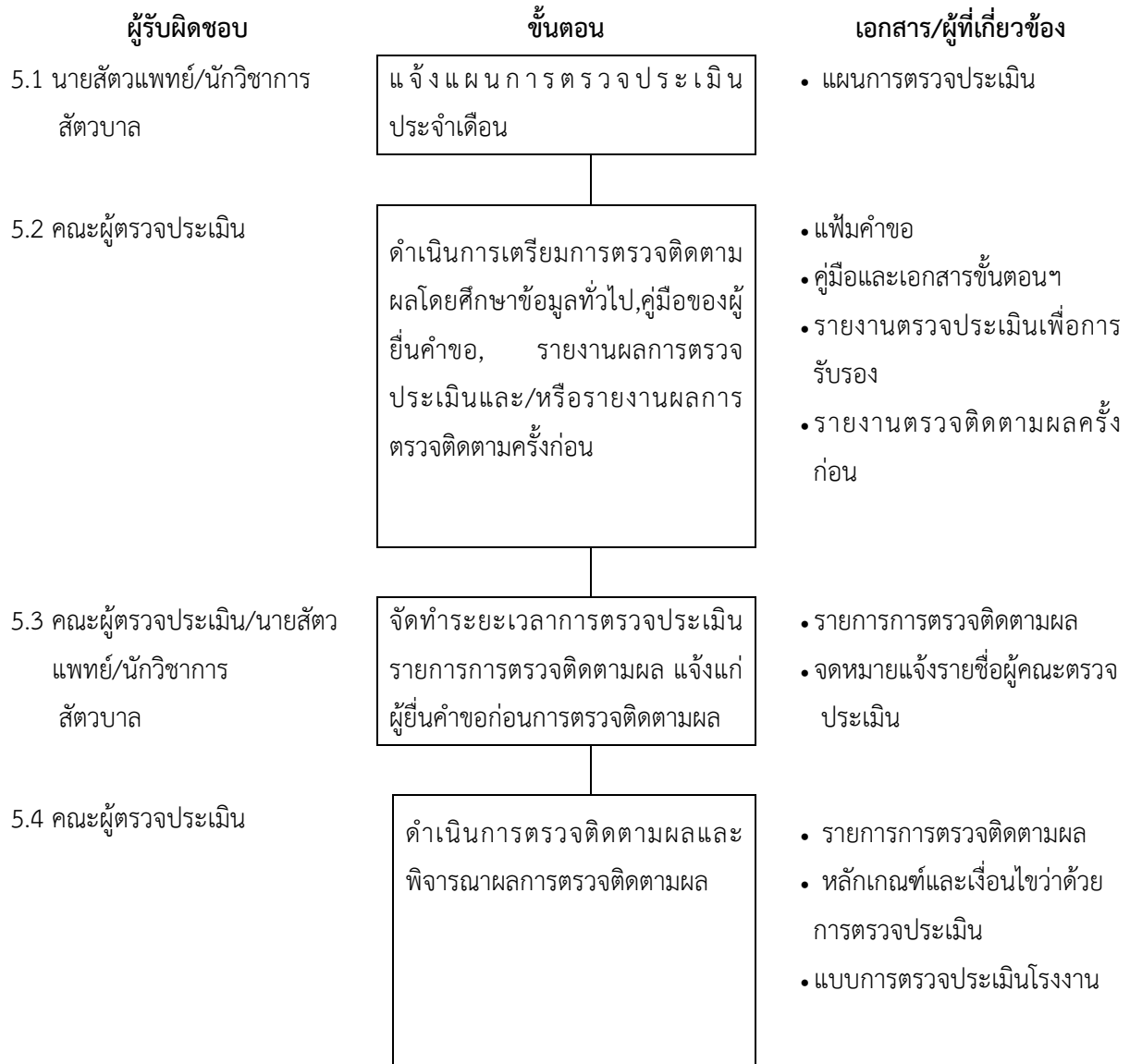
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



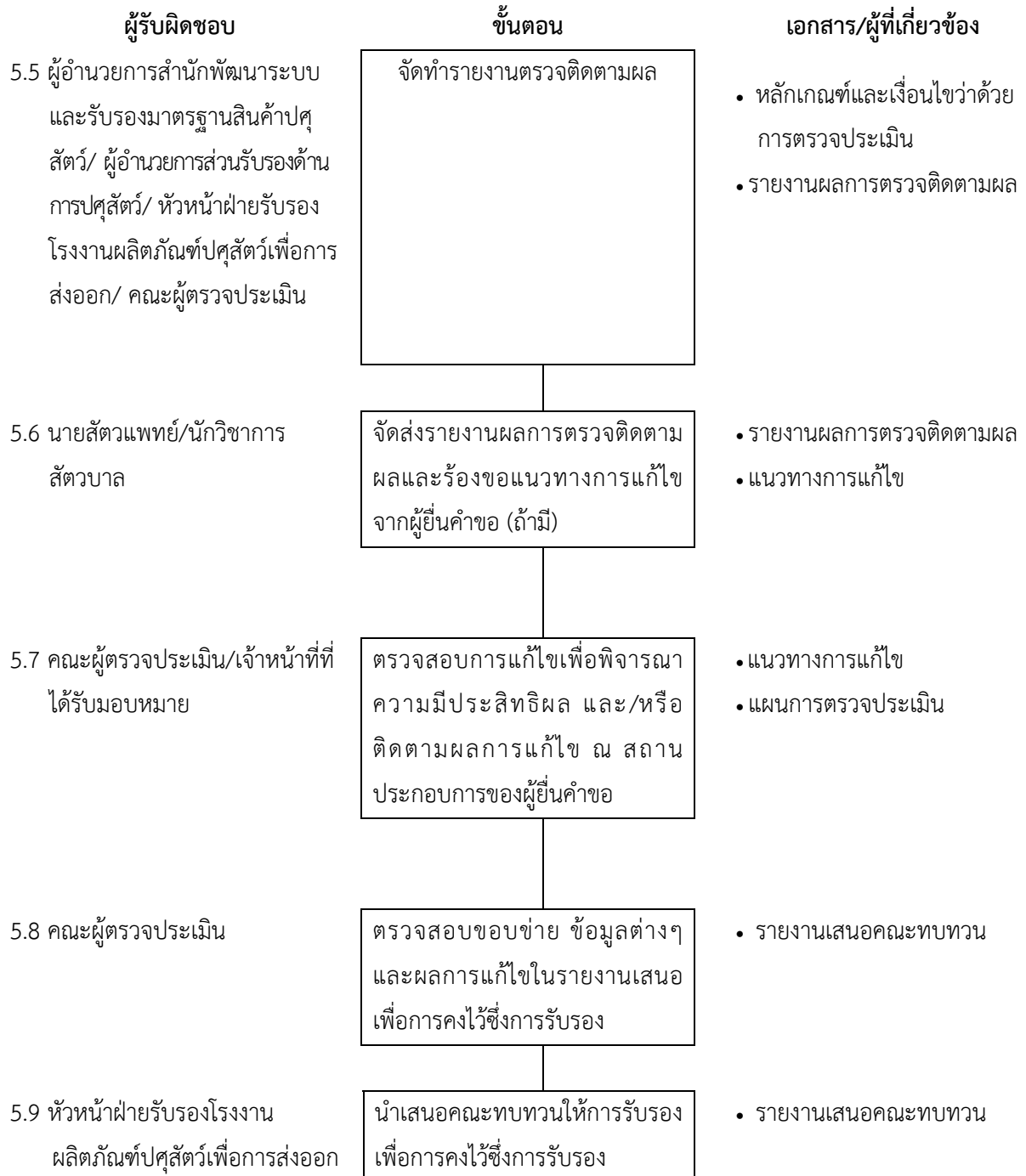
หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามผลคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-007	1	0	50/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามผลคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-007	1	0	51/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน(ต่อ)



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามผลคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-007	1	0	52/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมินประจำเดือนและจดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจติดตามผลแก่ผู้ตรวจติดตามผลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจติดตามผล โดยทำการศึกษาข้อมูลทั่วไป ได้แก่ แบบคำขอ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ รายงานการตรวจประเมินหรือรายงานการตรวจติดตามผลในครั้งก่อน รวมทั้ง เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของกระบวนการ แบบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และตรวจสอบผลการแก้ไขที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่จะใช้ในการตรวจติดตามการแก้ไข

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำระยะเวลาการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับ(Man-day) ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจประเมินและจัดทำรายการการตรวจติดตามผล โดยต้องครอบคลุมหัวข้อในการตรวจที่ได้รับการสุ่มและหัวข้อบังคับที่จะต้องได้รับการตรวจทุกครั้งที่มีการตรวจติดตามผล โดยนายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลที่ได้รับมอบหมายหรือคณะผู้ตรวจติดตามผลจะจัดส่งตารางการตรวจติดตามผลให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใช้แบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอ ก่อนที่จะมีการตรวจติดตามผล

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจติดตามผล หรือ ตารางการตรวจติดตามผล จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

: หัวข้อที่มีการสุ่มตรวจในการตรวจติดตามผลแต่ละครั้งสามารถกระทำได้แต่จะต้องได้รับการตรวจให้ครบถ้วนทุกหัวข้อภายในระยะเวลา 3 ปีหรือรอบของการรับรอง

6.4 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจติดตามผลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน และให้เป็นไปตามระยะเวลาการตรวจติดตามผล และใช้แบบการตรวจประเมินโรงงานแบบมาตรฐาน (Master Checklist) และอาจเพิ่มเติมหัวข้อในการตรวจประเมิน (Specific Checklist) ตามความเหมาะสม เมื่อการตรวจติดตามผลแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจติดตามผลจะมีการพิจารณาผลการตรวจติดตามผล โดยมีการจำแนกถึงจุดเด่น จุดแข็ง จุดอ่อนหรือ จุดที่เป็นข้อสังเกตและแจ้งผลการตรวจติดตามที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) เพื่อแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบตอนปิดประชุม

**หมายเหตุ:** ระยะเวลาการตรวจประเมินเพื่อการรับรองอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบตอนเปิดประชุม

6.5 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามผลเพื่อนำเสนอแก่ หัวหน้าฝ่ายรับรอง โรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกเสนอต่อผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง จะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและจัดส่งแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

6.6 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล จัดส่งรายงานผลการตรวจติดตามผล ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งร้องขอการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบผลการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต่อไป





หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามผลคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-007	1	0	53/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**หมายเหตุ:** การแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ยื่นคำขอจะต้องแล้วเสร็จและจัดส่งกลับมายังกรมปศุสัตว์ ภายใน 45 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม

6.7 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบผลการแก้ไขในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รายงานไว้ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข โดยแนวทางการตรวจสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 กรณีได้แก่

6.7.1 ข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity) จะต้องทำการตรวจสอบการแก้ไขโดยการตรวจเพื่อติดตามผลการแก้ไข ณ สถานประกอบการ ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องแล้วเสร็จโดยไม่เกิน 45 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม และมีประสิทธิผล จึงจะนำเสนอคณะกรรมการรับรอง ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะมีการนัดหมาย วางแผนการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไข ในลักษณะเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิผลภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบและ/หรือนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

6.7.2 ข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity) จะต้องทำการตรวจสอบการแก้ไขและความมีประสิทธิผลของการแก้ไข ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องแล้วเสร็จโดยไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม และมีประสิทธิผล จึงจะนำเสนอคณะกรรมการรับรอง

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิผลภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบและ/หรือนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

6.8 คณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจสอบข้อบกพร่อง ข้อมูลทั่วไป และผลการแก้ไข (ถ้ามี) ในรายงานเสนอคณะกรรมการ โดยตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของผลการแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

6.9 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก รวบรวมผลรายงานเสนอคณะกรรมการ ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการรับรองต่อไป



# การตรวจประเมินต่ออายุ คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินต่ออายุคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-008	1	0	55/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการตรวจประเมินต่ออายุ (Reassessment) เพื่อการรับรองของระบบ คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินต่ออายุ การตรวจประเมินต่ออายุ การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายงานผลการตรวจประเมินอายุ การตรวจสอบผลการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน
- 3.3 รายการการตรวจประเมินต่ออายุ
- 3.4 แผนการตรวจประเมิน
- 3.5 รายงานผลการตรวจประเมินต่ออายุ
- 3.6 รายงานเสนอคณะทบทวน
- 3.7 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

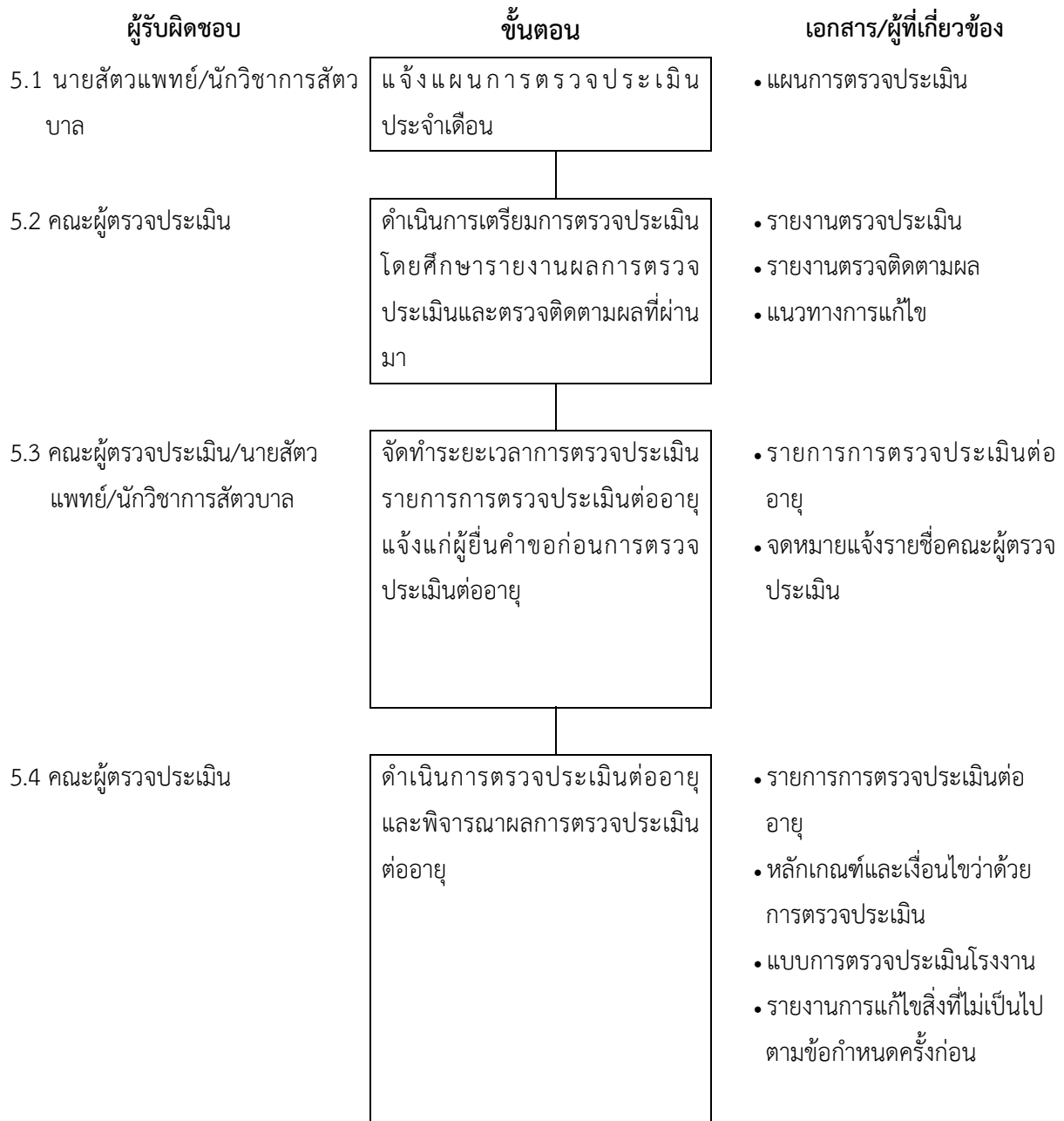
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



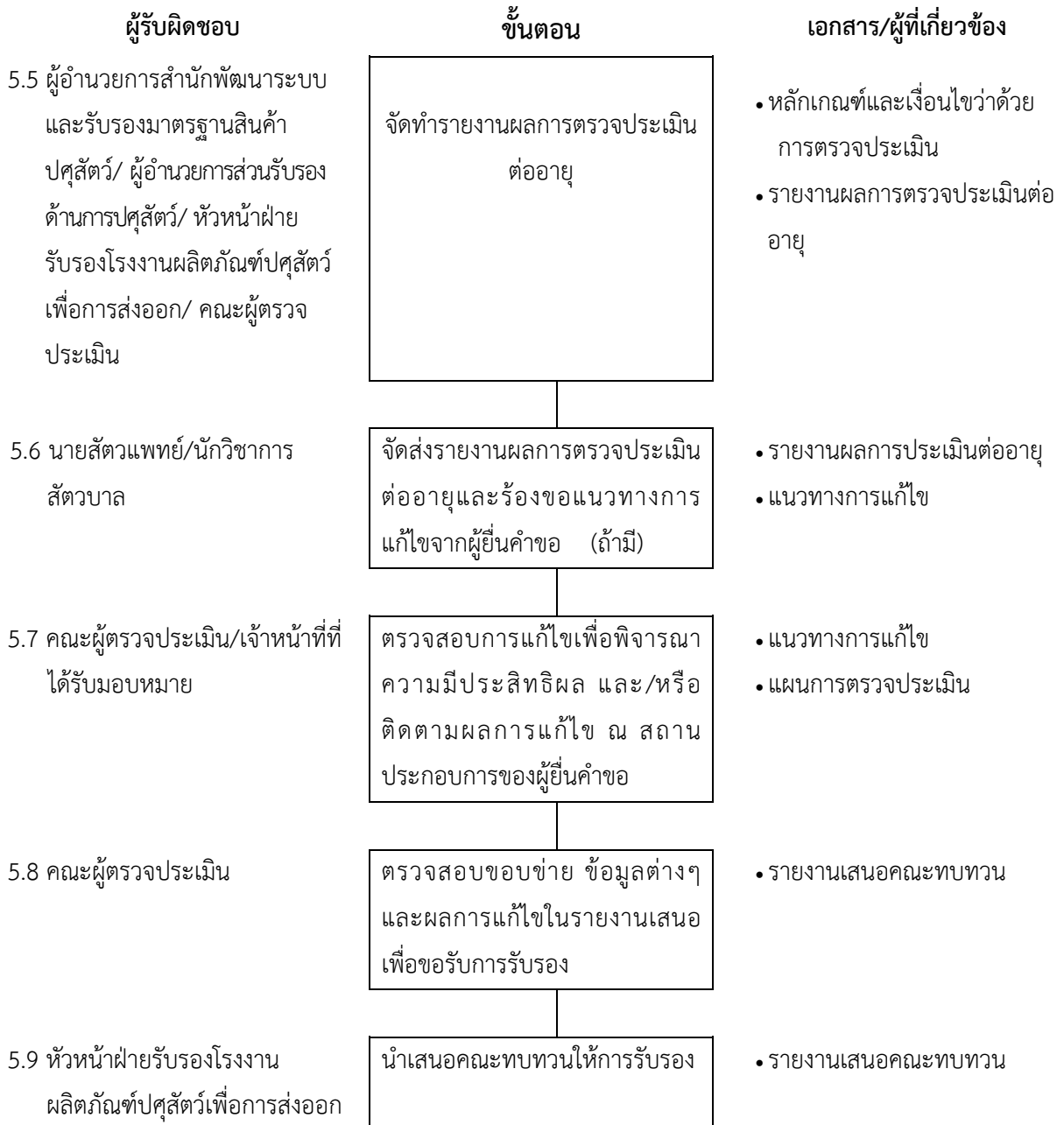
หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินต่ออายุคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-008	1	0	56/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินต่ออายุคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-008	1	0	57/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน(ต่อ)



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินต่ออายุคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-008	1	0	58/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมิน ประจำเดือนและจดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน แก่ผู้ตรวจประเมินที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้ และทำการนัดหมายการตรวจประเมิน โดยการกำหนดวันที่มีผลการรับรองใหม่ สำหรับผู้ได้รับการรับรองแล้ว โดยกรมปศุสัตว์จะพิจารณาดำเนินการกรณี ๆ ดังนี้

**กรณีที่ 1** ผู้ได้รับการรับรองขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน ตามกำหนด และคณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมินต่ออายุการรับรองดำเนินการหลังจากใบรับรอง หมดอายุ โดยมีผลดังนี้

1) คณะผู้ตรวจประเมินไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม แต่มีการตรวจ ประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 6 เดือนจากการตรวจติดตามผล ครั้งก่อน โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

2) ผู้ได้รับการรับรองไม่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรอง ฉบับเดิม แต่มีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 6 เดือน จากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การ รับรองเป็นไปตามมติคณะทบทวน

**กรณีที่ 2** ผู้ได้รับการรับรองไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ ให้ถือเป็นการขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง สำหรับผู้ที่ เคยได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ขอรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง โดยมีการตรวจประเมินเพื่อการ รับรองภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ กรมปศุสัตว์อาจละเว้นขั้นตอนการตรวจประเมิน เบื้องต้น ณ สถานประกอบการ แต่ยังคงขั้นตอนการประเมินเอกสาร

**กรณีที่ 3** การตรวจประเมินต่ออายุการรับรองดำเนินการก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยมีการตรวจ ประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุไม่เกิน 90 วัน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจ ประเมินฝึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ได้แก่ แบบคำขอ รายงานตรวจประเมินหรือรายงานการตรวจติดตามผลในอดีต หรือ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของกระบวนการ แบบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดครั้งก่อนและผลการแก้ไขที่ผู้ยื่นคำขอเสนอมา

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำระยะเวลาการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับ(Man-day) ให้สอดคล้องกับ แผนการตรวจประเมินและจัดทำรายการการตรวจประเมินต่ออายุ โดยการจัดทำอาจใช้ แบบการตรวจประเมิน โรงงานแบบมาตรฐาน (Master Checklist) และอาจเพิ่มเติมหัวข้อในการตรวจประเมิน (Specific Checklist) ตามความเหมาะสม โดยนายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลที่ได้รับมอบหมายหรือคณะผู้ตรวจประเมิน จะแจ้งระยะเวลาการตรวจประเมินต่ออายุให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบโดยใช้แบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะ ตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินต่ออายุ



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินต่ออายุคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-008	1	0	59/113
	ผู้จัดทำ:	ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554	

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจประเมิน หรือ ระยะเวลาการตรวจประเมิน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้ผู้ยื่นคำขอ

6.4 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินต่ออายุให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขด้วยการตรวจประเมิน และให้เป็นไปตามระยะเวลาการตรวจประเมินเพื่อการรับรองที่ได้กำหนดไว้ เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อหา จุดเด่นหรือจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่เป็นข้อสังเกตและแจ้งผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) เพื่อแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบตอนปิดประชุม

**หมายเหตุ:** ระยะเวลาการตรวจประเมินเพื่อการรับรองอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบตอนเปิดประชุม

6.5 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินต่ออายุเพื่อนำเสนอแก่ หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกเสนอต่อผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมินต่ออายุ จะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและจัดส่งแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

6.6 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินต่ออายุ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งร้องขอการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบผลการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต่อไป

**หมายเหตุ:** การแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ยื่นคำขอจะต้องแล้วเสร็จและจัดส่งกลับมายังกรมปศุสัตว์ ภายใน 45 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม

6.7 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบผลการแก้ไขในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รายงานไว้ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข โดยแนวทางการตรวจสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 กรณีได้แก่

6.7.1 ข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity) จะต้องทำการตรวจสอบการแก้ไขโดยการตรวจเพื่อติดตามผลการแก้ไข ณ สถานที่ประกอบการ ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องแล้วเสร็จโดยไม่เกิน 45 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม และมีประสิทธิภาพ จึงจะนำเสนอคณะทบทวนเพื่อการรับรอง ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะมีการนัดหมาย วางแผนการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไข ในลักษณะเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบและ/หรือนำเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

6.7.2 ข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity) จะต้องทำการตรวจสอบการแก้ไข และความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องแล้วเสร็จโดยไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม และมีประสิทธิภาพ จึงจะนำเสนอคณะทบทวนเพื่อการรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินต่ออายุคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-008	1	0	60/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิผลภายในระยะเวลาที่กำหนด  
หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรือพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบและ/หรือนำเสนอคณะทบทวนเพื่อ  
พิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

6.8 คณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจสอบขอข้าย ข้อมูลทั่วไป และผลการแก้ไข (ถ้ามี) ในรายงานเสนอ  
คณะทบทวน โดยตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของผลการแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะทบทวน

6.9 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก รวบรวมผลรายงานเสนอคณะทบทวน  
ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วเสนอต่อคณะทบทวนเพื่อต่ออายุรับรองต่อไป





# การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะ ทบทวนคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-009	1	0	62/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทบทวนระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

## 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทบทวนที่มีความรู้ความสามารถเพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมินและอนุมัติการรับรองแก่ผู้ยื่นคำขอ และครอบคลุมถึงการรักษาความลับและการแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย

## 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 หนังสือแต่งตั้งคณะทบทวน
- 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนระบบคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

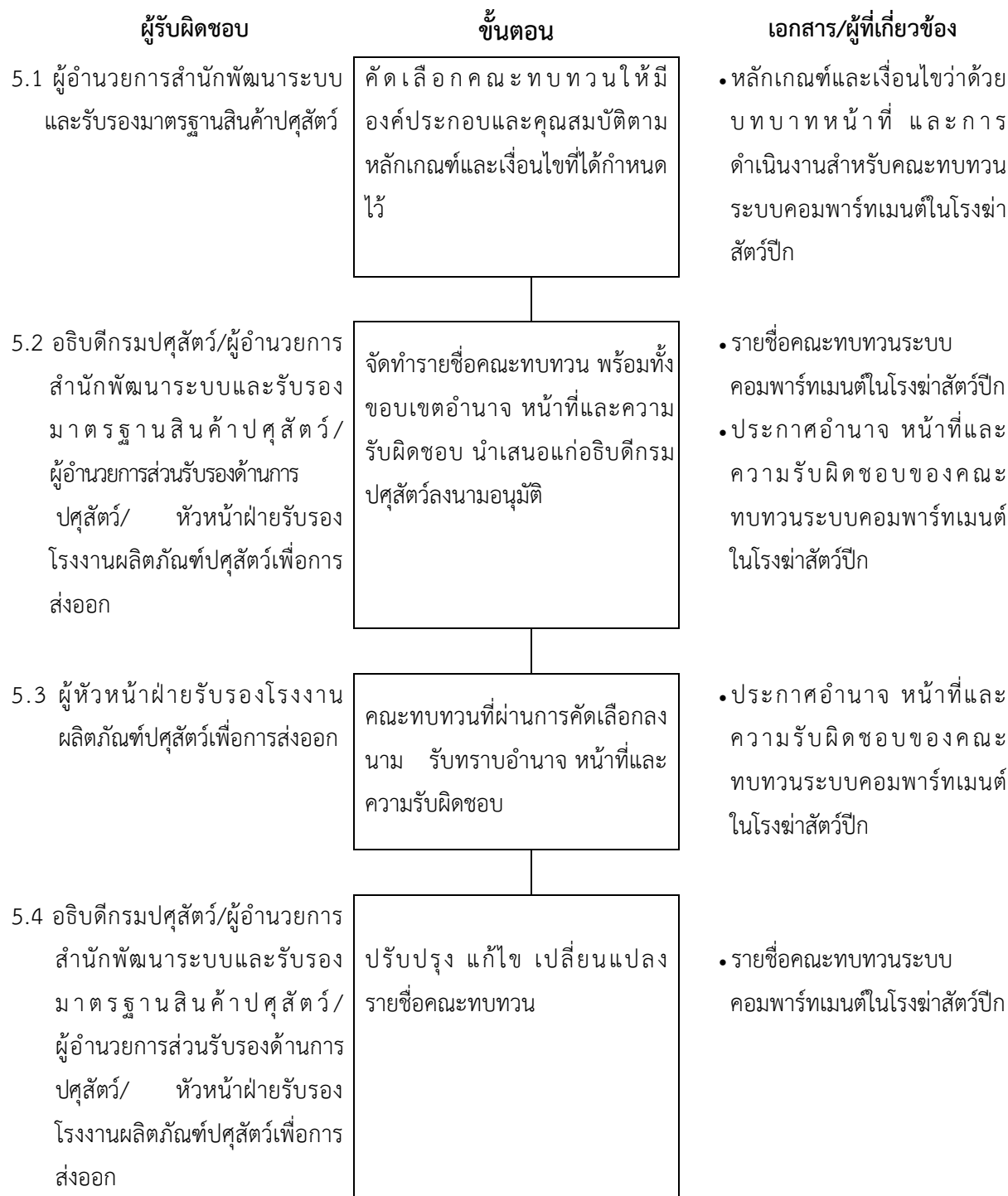
## 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะ ทบทวนคอมพิวเตอร์เมนตึในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-009	1	0	63/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะ ทบทวนคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-009	1	0	64/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณาคัดเลือกคณะทบทวน จาก ข้อมูลประวัติคณะทบทวน ซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี) การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนิน

6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดทำรายชื่อคณะทบทวน พร้อมทั้ง ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เสนอต่อผู้อำนวยการส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อเสนอ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อนำเสนอแก่อธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามอนุมัติ

6.3 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ชี้แจงขอบเขตของอำนาจ หน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะทบทวนระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก แก่คณะทบทวนทราบ

6.4 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและ เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทบทวนตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงอาจมา จาก การคัดเลือกคณะทบทวนใหม่ และหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดทำ ประกาศแต่งตั้งฉบับใหม่เสนอต่อผู้อำนวยการส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามอนุมัติต่อไป



# การประชุมคณะทบทวนระบบ คอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะกรรมการระบบ คอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-010	1	0	66/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการประชุมคณะกรรมการระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการวางแผนการประชุม การกำหนดวาระการประชุม การเชิญประชุม การดำเนินการประชุม การจัดบันทึกรายงานการประชุม และการดำเนินการตามมติของที่ประชุม

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 แผนการประชุม
- 3.2 รายงานการขอการรับรองเสนอคณะกรรมการระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.3 ระเบียบวาระการประชุม
- 3.4 รายชื่อคณะกรรมการระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.5 รายงานการประชุม
- 3.6 รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.7 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

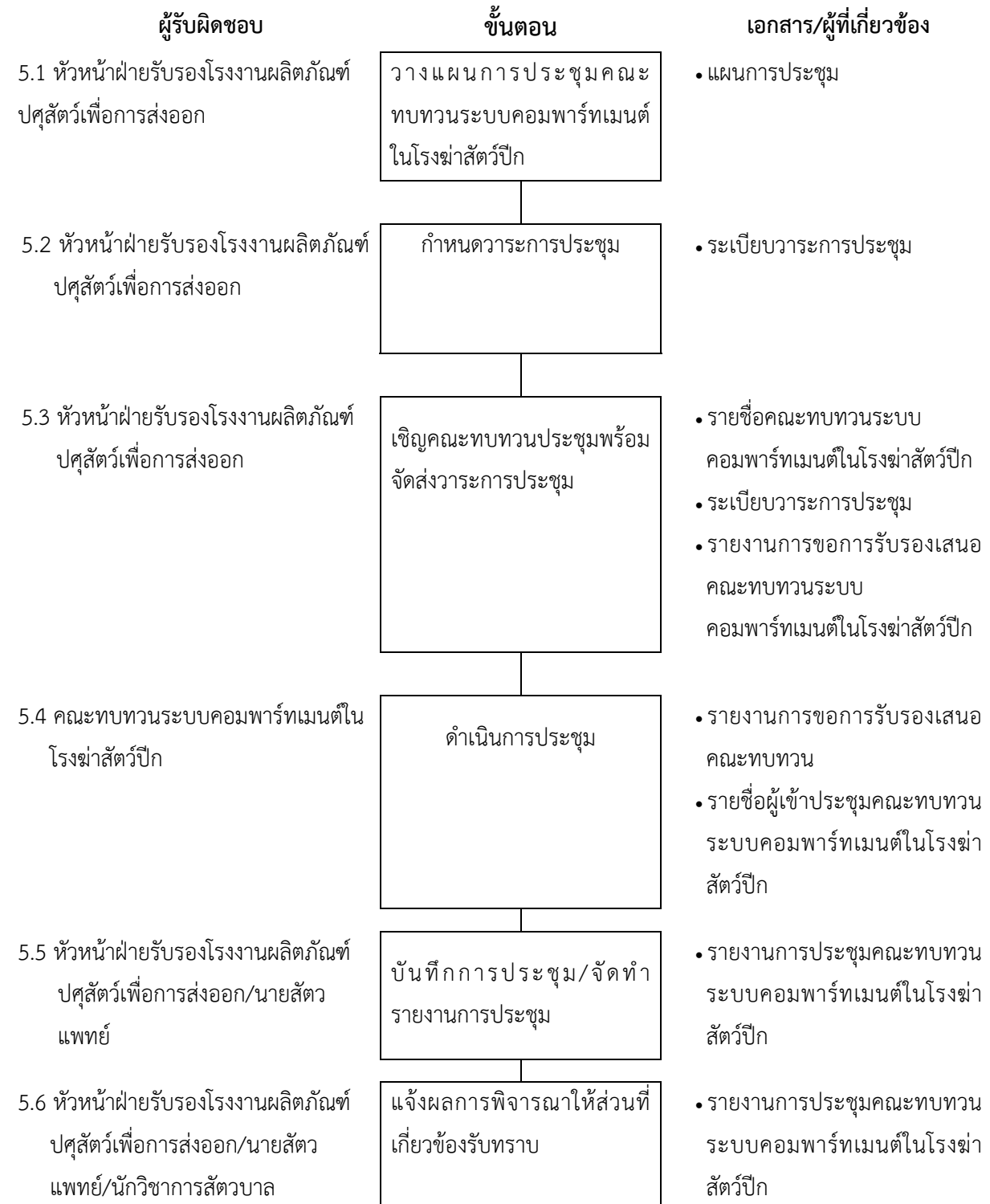
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะทบทวนระบบ คอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-010	1	0	67/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะทบทวนระบบ คอมพิวเตอร์เมนตเ็นโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-010	1	0	68/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก วางแผนการประชุมคณะทบทวนระบบคอมพิวเตอร์เมนตเ็นโรงฆ่าสัตว์ปีก โดยกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการประชุม (อาจเป็นรายเดือน) ในแผนการประชุม

6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก กำหนดวาระการประชุมในแต่ละครั้ง

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลการตรวจประเมิน ข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้ตรวจประเมิน และข้อชี้แจงต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หรือคณะผู้ตรวจประเมิน ตามความเหมาะสม เพื่อจัดทำสรุปรายงานการขอรับการรับรอง และเอกสารการขอรับการรับรอง นำเสนอหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกพิจารณาและตรวจสอบ และจัดทำหนังสือเชิญคณะทบทวนเพื่อดำเนินการประชุมจากรายชื่อคณะทบทวนระบบคอมพิวเตอร์เมนตเ็นโรงฆ่าสัตว์ปีก พร้อมจัดส่งวาระการประชุมและรายงานการขอรับการรับรอง

6.4 คณะทบทวนระบบคอมพิวเตอร์เมนตเ็นโรงฆ่าสัตว์ปีกดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้

6.5 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดบันทึกการประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะทบทวนระบบคอมพิวเตอร์เมนตเ็นโรงฆ่าสัตว์ปีก

6.6 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีที่คณะทบทวนมีมติให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง และยกเลิกการรับรอง ให้นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาล ดำเนินการออกใบรับรอง และอื่น ๆ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบและขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก สำนักพัฒนา ระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง





# การจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การจัดทำใบรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-011	1	0	70/115
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการจัดทำใบรับรองแก่ผู้ได้รับการรับรอง ระบบคอมพิวเตอร์  
ในโรงฆ่าสัตว์ปีก จากทางกรมปศุสัตว์

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก  
แก่ผู้ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 รายงานการประชุมคณะทบทวน
- 3.2 ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง
- 3.3 ใบแจ้งยืนยันขอข่ายการรับรอง
- 3.4 ใบรับรอง

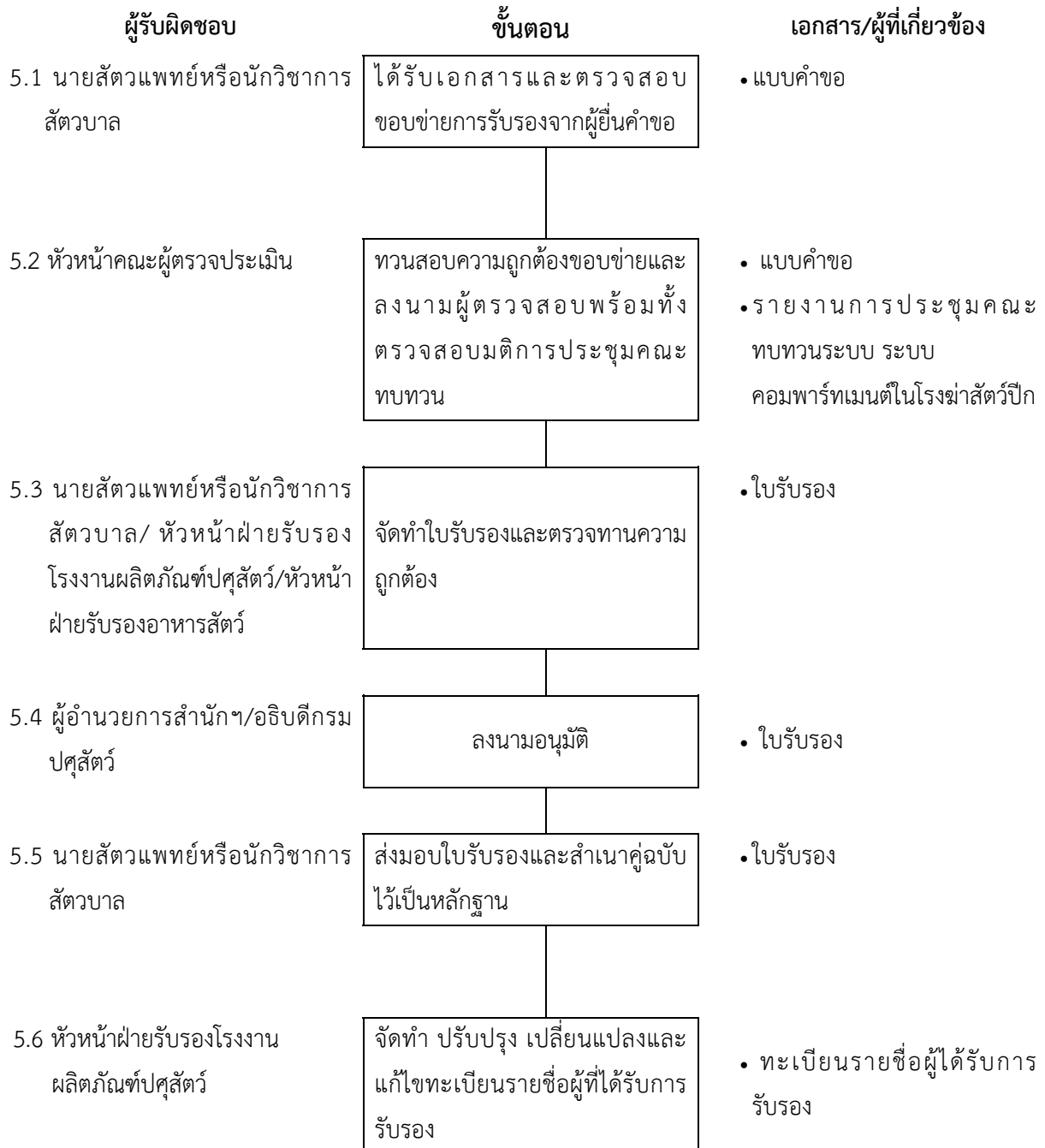
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การจัดทำใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-011	1	0	71/115
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การจัดทำใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-011	1	0	72/115
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบรับเอกสารและตรวจสอบขอข่ายการรับรองจากผู้ยื่นคำขอและจัดส่งให้กับหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

6.2 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดขอข่ายการรับรอง พร้อมลงนามในการตรวจสอบ และตรวจสอบมติคณะทบทวน ในรายงานการประชุมคณะทบทวนระบบ ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

**หมายเหตุ:** ถ้ารายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นคำขอระบุขอข่ายการรับรองไม่ถูกต้อง ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไปก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดทำใบรับรอง

6.3 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดทำใบรับรองและระบุขอข่ายตามที่ได้มีการอนุมัติ และให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เป็นผู้ตรวจทานความถูกต้องในเรื่องชื่อองค์กร ที่อยู่ขอข่าย ระยะเวลาในการรับรอง วันรับรองและวันหมดอายุการรับรอง

6.4 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ นำเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ และอธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อลงนามอนุมัติใบรับรอง

6.5 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบทำการสำเนาใบรับรองที่ได้รับการอนุมัติไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ในแฟ้มคำขอ ส่วนใบรับรองต้นฉบับให้ติดต่อผู้ยื่นคำขอเพื่อการจัดส่งต่อไป

6.6 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรองแยกตามมาตรฐาน ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก และต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรายชื่อให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ



# การร้องเรียนและโต้แย้ง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การร้องเรียนและโต้แย้ง	RE-COM-SLA-P-012	1	0	74/115
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ร้องเรียนและโต้แย้งได้ รวมทั้งเพื่อให้หน่วยรับรองสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการรับ การพิจารณาข้อร้องเรียนและโต้แย้ง การสืบสวนหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข การดำเนินการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข และการแจ้งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผลการดำเนินการแก้ไข

## 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรอง
- 3.2 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการข้อร้องเรียนและโต้แย้ง
- 3.3 ทะเบียนข้อร้องเรียนและโต้แย้ง
- 3.4 รายงานแก้ไขข้อร้องเรียนและโต้แย้ง
- 3.5 ทะเบียนข้อร้องเรียน
- 3.6 ทะเบียนข้อโต้แย้ง
- 3.7 แบบรับข้อร้องเรียน/ข้อโต้แย้ง

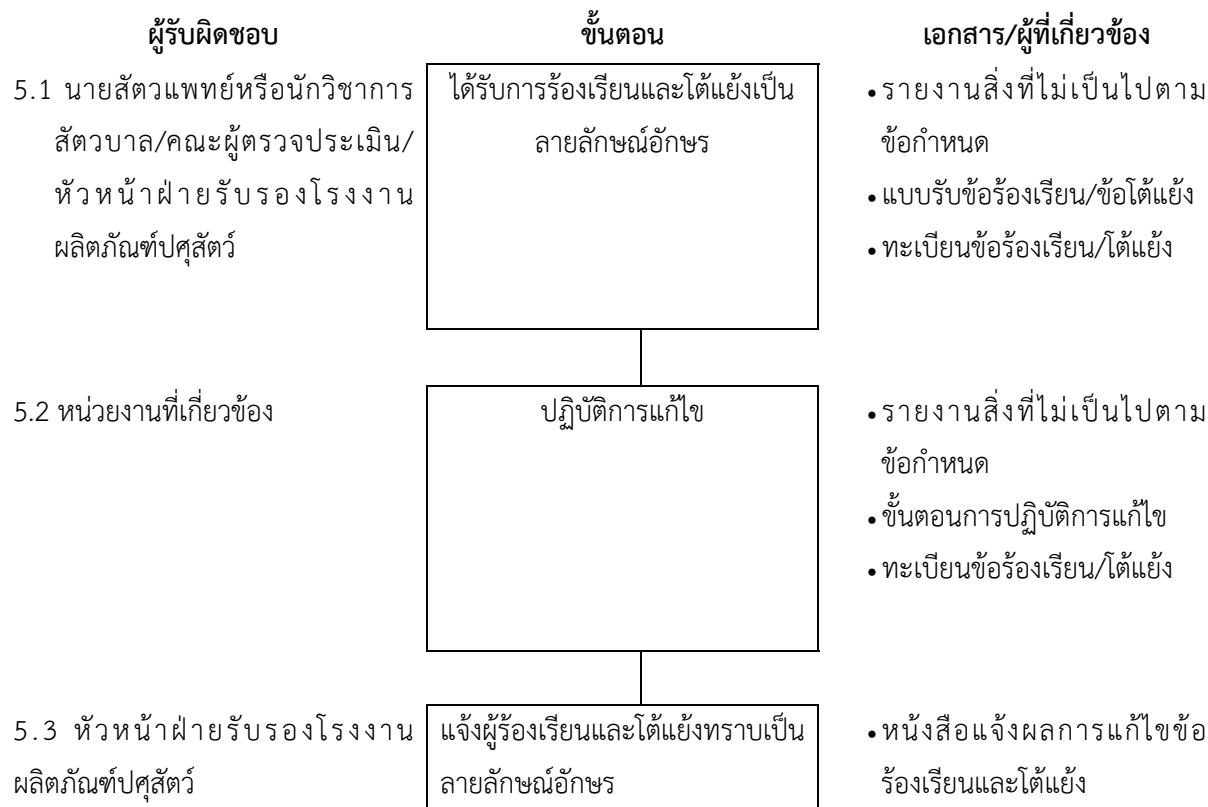
## 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดและดังต่อไปนี้



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การร้องเรียนและโต้แย้ง	RE-COM-SLA-P-012	1	0	75/115
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การร้องเรียนและโต้แย้ง	RE-COM-SLA-P-012	1	0	76/115
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล คณะผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ได้รับข้อร้องเรียนและโต้แย้งเป็นลายลักษณ์อักษร และลงทะเบียนในรูปแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียนและโต้แย้ง และพิจารณาแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลและสาเหตุเบื้องต้น และให้ความเห็นเพิ่มเติม โดยให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ พิจารณารายละเอียดของข้อร้องเรียน/ข้อโต้แย้ง โดยหากพิจารณาเป็นข้อร้องเรียนให้กรอกรายละเอียดในทะเบียนข้อร้องเรียน หากพิจารณาเป็นข้อโต้แย้ง ให้กรอกรายละเอียดในทะเบียนข้อโต้แย้ง และจัดทำรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อพิจารณาทบทวนต่อไป

6.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไขตามที่กำหนดไว้

6.3 เมื่อการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ แจ้งผู้ยื่นคำร้องเรียน และโต้แย้งทราบผลการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร





# วิธีการวางแผนและการประเมินผู้ตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: วิธีการวางแผนและการประเมิน ผู้ตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ ในโรงพยาบาลสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-013	1	0	78/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการวางแผนและประเมินผู้ตรวจประเมินในการปรับระดับและคงไว้ซึ่งระดับของผู้ตรวจประเมิน

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการวางแผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน การแต่งตั้งผู้ทวนสอบสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน การสรุปผลและการรายงานผลการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน และการปรับปรุง แก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 แผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
- 3.2 ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
- 3.3 หนังสือแต่งตั้งผู้ทวนสอบสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 ใบรายการทวนสอบสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
- 3.5 รายงานผลการทวนสอบสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
- 3.6 ใบคำร้องขอปรับระดับผู้ตรวจประเมิน

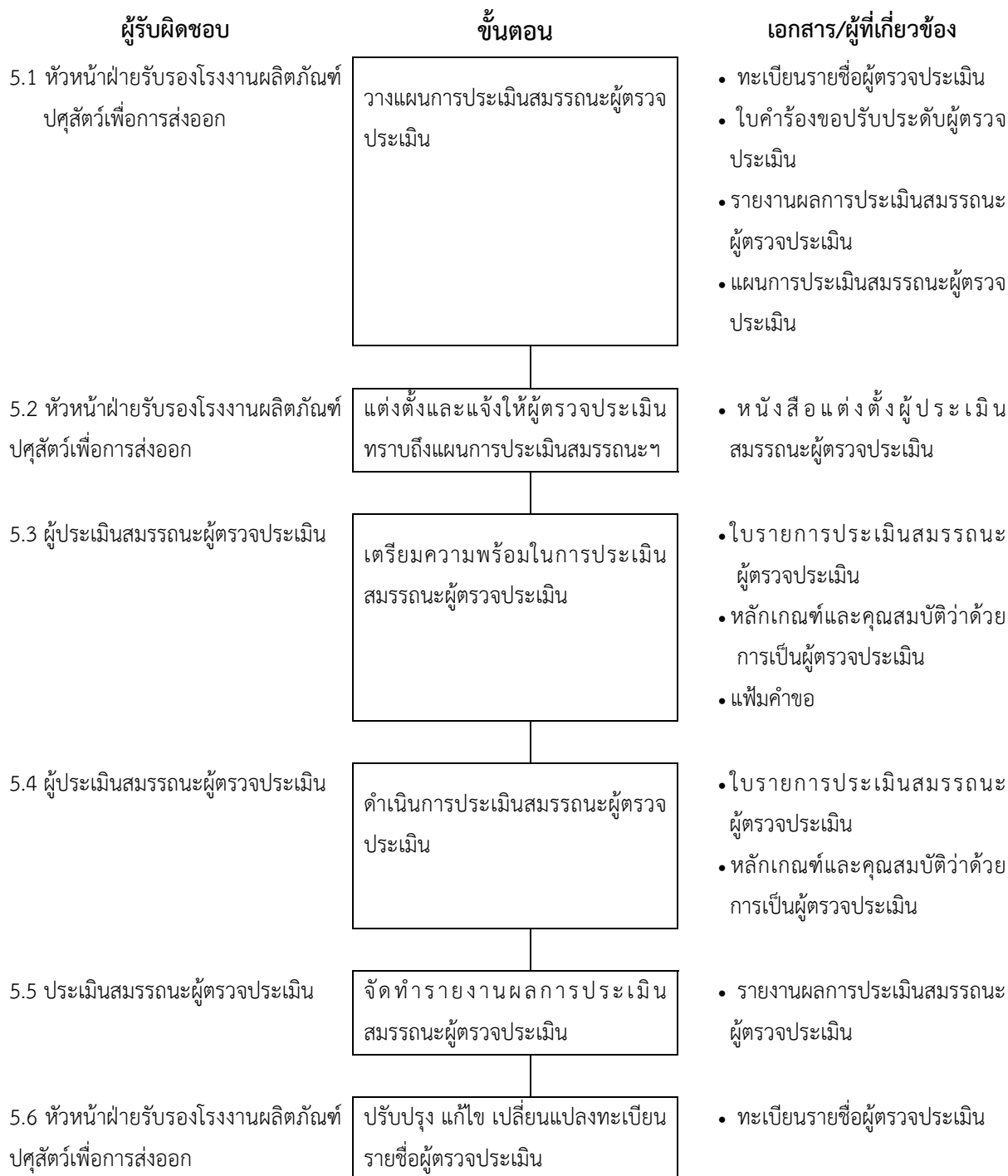
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: วิธีการวางแผนและการประเมิน ผู้ตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-013	1	0	79/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: วิธีการวางแผนและการประเมิน ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-013	1	0	80/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกวางแผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินทั้งในส่วนของ การปรับระดับและการประเมินประจำปี โดยนำข้อมูลจากทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน ใบคำร้องของให้มีการปรับระดับผู้ตรวจประเมิน รายงานผลการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน โดยมีการกำหนดไว้ในแผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกจัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะผู้ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน และแจ้งให้ผู้ประเมินสมรรถนะที่ได้รับการแต่งตั้งทราบถึงแผนประเมินฯ ที่ได้กำหนดไว้

**หมายเหตุ:** ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจประเมินในมาตรฐานที่จะทำการประเมินสมรรถนะนั้นๆ

6.3 ผู้ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินตามแผนที่ได้กำหนดไว้ต้องทำการเตรียมความพร้อมโดยจัดเตรียมใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน พร้อมทั้งศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอในแฟ้มคำขอ

6.4 ผู้ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินและจดบันทึกผลการประเมินลงในใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

6.5 ผู้ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินเพื่อนำเสนอแก่หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกเพื่อการอนุมัติและดำเนินการแก้ไข (แล้วแต่กรณี)

6.6 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกทำการปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลงทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินให้มีความเป็นปัจจุบันต่อไป



# วิธีการอุทธรณ์ คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: วิธีการอุทธรณ์คอมพาร์ทเมนต์ใน โรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-014	1	0	82/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถอุทธรณ์ รวมทั้งเพื่อให้หน่วยรับรองสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิผล

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการรับ การพิจารณาข้ออุทธรณ์ การสืบสวนหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข การดำเนินการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข และการแจ้งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการแก้ไข

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรอง
- 3.2 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์
- 3.3 ทะเบียนข้ออุทธรณ์
- 3.4 รายงานแก้ไขข้ออุทธรณ์
- 3.5 หนังสือสัญญารักษาความลับ
- 3.6 สัญญาแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

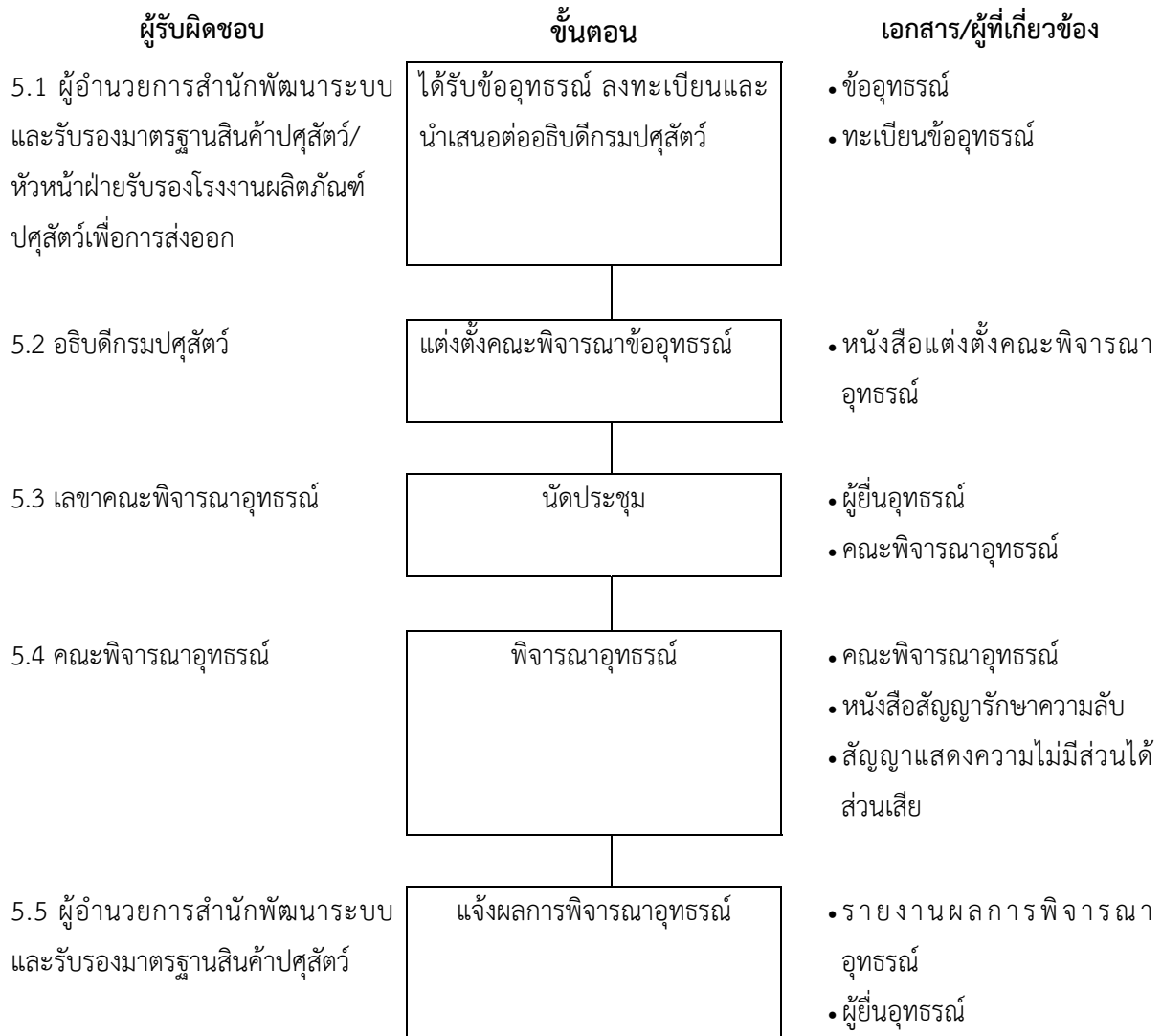
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: วิธีการอุทธรณ์คอมพาร์ทเมนต์ใน โรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-014	1	0	83/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: วิธีการอุทธรณ์คอมพาร์ทเมนต์ใน โรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-014	1	0	84/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ได้รับข้ออุทธรณ์จากผู้ยื่นอุทธรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์เพื่อนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อส่งการต่อไป โดยหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จะทำการลงทะเบียนข้ออุทธรณ์เพื่อใช้ในการติดตามผลด้วย

6.2 อธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์ โดยมีจัดทำหนังสือแต่งตั้ง ซึ่งจะครอบคลุมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะพิจารณาอุทธรณ์

6.3 เลขาธิการพิจารณาอุทธรณ์นัดหมายการประชุมของคณะพิจารณาอุทธรณ์ โดยมีการสำเนาหนังสือ นัดหมายให้คณะพิจารณาอุทธรณ์และผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบก่อนล่วงหน้า

6.4 คณะพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาคำอุทธรณ์จากพยาน หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมไปถึงคำอธิบายจากผู้เชี่ยวชาญที่เรียนเชิญในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักการวิชาการ (ถ้าจำเป็น)

**หมายเหตุ:** ถ้ามีการเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้เชี่ยวชาญต้องมีการลงนาม ในหนังสือสัญญาการรักษาความลับและหนังสือสัญญาแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้ง

6.5 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามในหนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์ ให้กับผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบตามรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์





# การประชุมคณะอุทธรณ์ คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไข ครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะอนุกรรมการคอกฟาร์มในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-015	1	0	86/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการประชุมคณะพิจารณาอุทธรณ์ระบบคอกฟาร์มในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการพิจารณาข้ออุทธรณ์ การวางแผนการประชุม การกำหนดวาระการประชุม การเชิญประชุม การดำเนินการประชุม การจัดบันทึกรายงานการประชุม และการดำเนินการตามมติของที่ประชุม

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 ข้ออุทธรณ์จากผู้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.2 บันทึกข้อพิจารณาการอุทธรณ์
- 3.3 หนังสือแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์
- 3.4 หนังสือเชิญประชุมคณะพิจารณาอุทธรณ์
- 3.5 ระเบียบวาระการประชุม
- 3.6 รายชื่อคณะพิจารณาอุทธรณ์ระบบคอกฟาร์มในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.7 รายงานการประชุม
- 3.8 รายชื่อผู้เข้าประชุมพิจารณาอุทธรณ์ระบบคอกฟาร์มในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.9 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะพิจารณาอุทธรณ์ระบบคอกฟาร์มในโรงฆ่าสัตว์ปีก

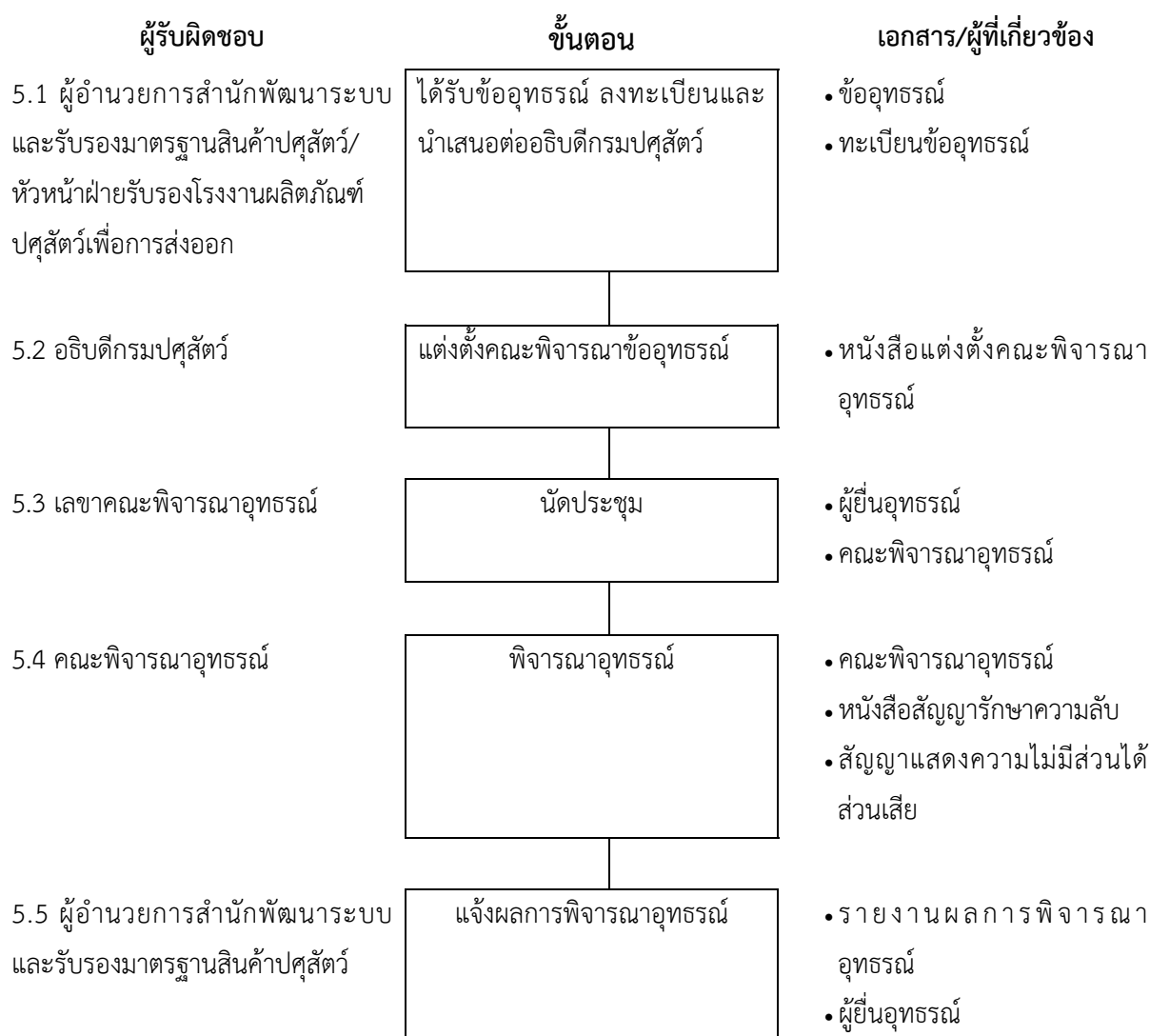
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไข ครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะอุทธรณ์คอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-015	1	0	87/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไข ครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะอนุกรรมการคอกฟาร์ม ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-015	1	0	88/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ได้รับข้อมูลจากผู้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการพิจารณาข้อมูลเพื่อเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อส่งต่อไป โดยหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จะทำการลงทะเบียนข้อมูลอุทธรณ์เพื่อใช้ในการติดตามผลด้วย

6.2 อธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์ โดยมีจัดทำหนังสือแต่งตั้ง ซึ่งจะครอบคลุมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะพิจารณาอุทธรณ์

6.3 เลขาธิการพิจารณาอุทธรณ์นัดหมายการประชุมของคณะพิจารณาอุทธรณ์ โดยมีการสำเนาหนังสือนัดหมายให้คณะพิจารณาอุทธรณ์และผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบก่อนล่วงหน้า

6.4 คณะพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาค่าอุทธรณ์จากพยาน หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมไปถึงคำอธิบายจากผู้เชี่ยวชาญที่เรียนเชิญในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักการวิชาการ (ถ้าจำเป็น)

**หมายเหตุ:** ถ้ามีการเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้เชี่ยวชาญต้องมีการลงนามในหนังสือสัญญาการรักษาความลับและหนังสือสัญญาแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้ง

6.5 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามในหนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์ให้กับผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบตามรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์



# การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ ระบบคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาลสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะกรรมการ ระบบคอมพิวเตอร์ใน โรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-016	1	0	90/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะทำงาน ระบบคอมพิวเตอร์  
ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

## 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมกรณี คณะทำงาน ควบคุมการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีเพิ่มเติม  
เปลี่ยนแปลง แก้ไข องค์ประกอบ/รายชื่อคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำเนินงานตามหน้าที่  
ที่ได้รับมอบหมาย

## 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กรมปศุสัตว์
- 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทำงาน ระบบ  
คอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

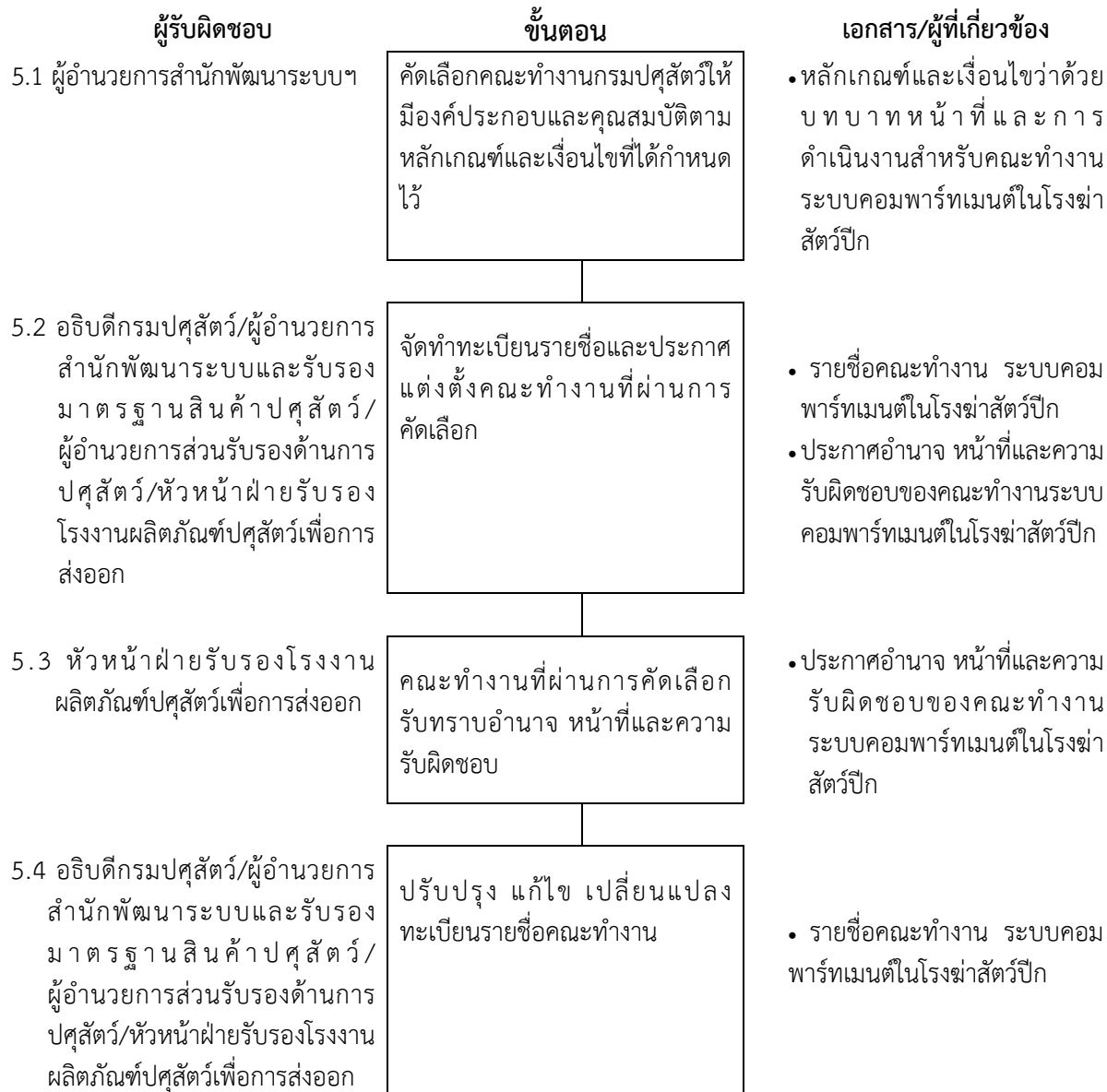
## 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะทำงาน ระบบคอมพิวเตอร์ใน โรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-016	1	0	91/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะกรรมการ ระบบคอมพิวเตอร์ใน โรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-016	1	0	92/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการ จากข้อมูลประวัติ คณะทำงานกรมปศุสัตว์ ซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน

6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดทำรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เสนอต่อผู้อำนวยการส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อเสนอผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อนำเสนอแก่อธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามอนุมัติ

6.3 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ชี้แจงขอบเขตของอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ แก่คณะกรรมการฯ ทราบ

6.4 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงอาจมาจากการคัดเลือกคณะกรรมการใหม่หรือผลการจากคณะกรรมการ ทานใดลาออก และหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงาน ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดทำประกาศแต่งตั้งฉบับใหม่เสนอต่อผู้อำนวยการส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงนามอนุมัติต่อไป





# การประชุมคณะทำงาน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะกรรมการ คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-017	1	0	94/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการประชุมคณะกรรมการคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการวางแผนการประชุม การกำหนดวาระการประชุม การเชิญประชุม การดำเนินการประชุม การจดบันทึกรายงานการประชุม และการดำเนินการตามมติของที่ประชุม

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 แผนการประชุม
- 3.2 รายงานเสนอคณะกรรมการระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.3 ระเบียบวาระการประชุม
- 3.4 รายชื่อคณะกรรมการระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 3.5 รายงานการประชุม
- 3.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

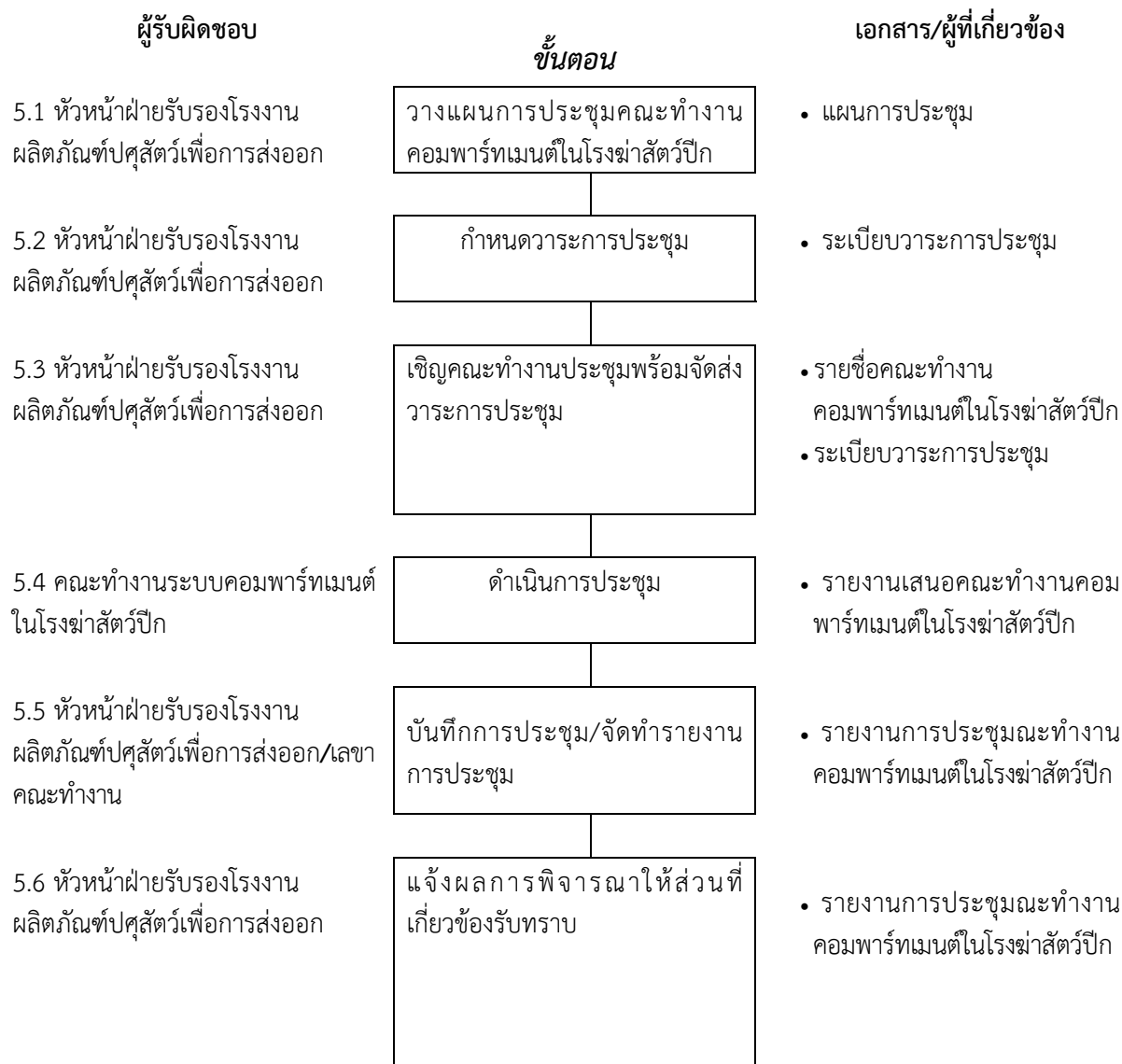
### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะกรรมการ คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-017	1	0	95/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะทำงาน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-017	1	0	96/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

- 6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก วางแผนการประชุมคณะทำงาน  
คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก กำหนดวาระการประชุมในแต่ละครั้ง
- 6.3 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดทำหนังสือเชิญคณะทำงาน เพื่อดำเนินการประชุมจากรายชื่อคณะทำงานคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 6.4 คณะทำงาน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้และ  
รายงานที่เสนอคณะทำงาน คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 6.5 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกหรือเลขาธิการคณะทำงาน จัดบันทึกการประชุม  
พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 6.6 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีที่  
คณะทำงาน มีมติให้ตัดสินใจการพักใช้และเพิกถอนการรับรองระบบ ตัดสินการอุทธรณ์ การร้องเรียนและการโต้แย้ง



# การให้การรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	98/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการพิจารณาให้การรับรองระบบ

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ ครอบคลุมถึงขั้นตอน การให้ การคงไว้ การลดขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอน การขยายหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายทั้งหมดหรือบางส่วนของขอบข่ายการรับรอง และการยกเลิก การรับรอง และรายละเอียดของขอบข่ายการรับรอง

### 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 3.2. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผลและการตรวจต่ออายุ
- 3.3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง
- 3.4. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ
- 3.5. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรอง
- 3.6. รายงานการตรวจประเมิน
- 3.7. สรุปรายงานการขอรับรอง
- 3.8. ใบรับรอง
- 3.9. การขอรับการรับรอง
- 3.10. รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง
- 3.11. การตรวจประเมินเพื่อตรวจติดตามการรักษาระบบ

### 4. นิยาม

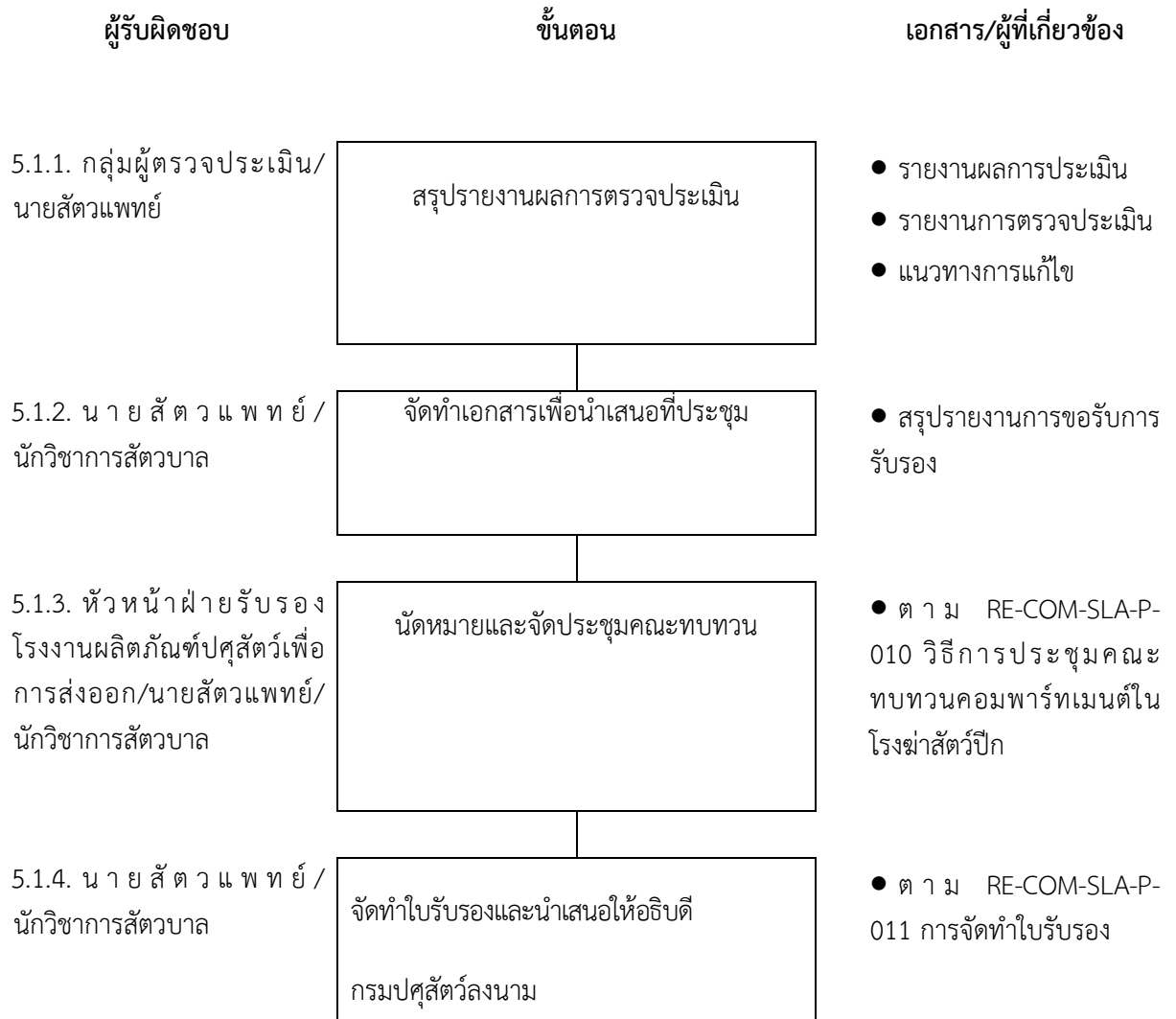
ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	99/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### 5.1. ผังการดำเนินงานการให้การรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	100/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการให้การรับรอง

6.1. กลุ่มผู้ตรวจประเมินหรือนายสัตวแพทย์ จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจประเมิน เมื่อผลการตรวจประเมินระบบ เป็นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ไม่พบข้อบกพร่องใดๆ

(2) ไม่พบข้อบกพร่องสำคัญ พบเฉพาะข้อบกพร่องย่อย และผู้ยื่นคำขอได้เสนอแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วยอมรับได้

(3) พบข้อบกพร่องสำคัญ และกลุ่มผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ทำการตรวจติดตามการแก้ไข (Follow up audit) แล้วพบว่าผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งผลการตรวจประเมินดังกล่าวพิจารณาจากรายงานการตรวจประเมิน และรายงานข้อบกพร่องของระบบ สำหรับกรณี (2) และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินพิจารณาให้ความเห็นชอบในแนวทางดังกล่าวแล้วต้องจัดทำสรุปรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

6.2. การจัดทำสรุปรายงาน ให้ระบุหัวข้อให้ชัดเจนว่า เป็นสรุปรายงานขอรับการรับรองระบบ หรือสรุปรายงานการต่ออายุการรับรองระบบ

6.3. นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลรวบรวมสรุปรายงานของกลุ่มผู้ตรวจประเมินแต่ละกลุ่มแล้ว โดยเรียงลำดับตามวันที่ได้รับแจ้งแนวทางการแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ จากนั้นจัดทำสรุปการขอรับการรับรอง เพื่อสรุปรายงานทั้งหมดว่าได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองทั้งสิ้นกี่ราย

6.4. นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม เอกสารการประชุม และหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงาน RE-COM-SLA-P-010 : การประชุมคณะกรรมการ

6.5. เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการมีมติพิจารณาให้การรับรอง นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล จัดพิมพ์ใบรับรองตามมติที่ประชุม รายละเอียดตามคู่มือขั้นตอนดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-011 : การจัดทำใบรับรอง

6.6. เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงนามแล้ว นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ให้ผู้ได้รับการรับรองรับใบรับรอง จากนั้นทำการบันทึกรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง รายละเอียดตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน RE-COM-SLA-P-011: การจัดทำใบรับรอง

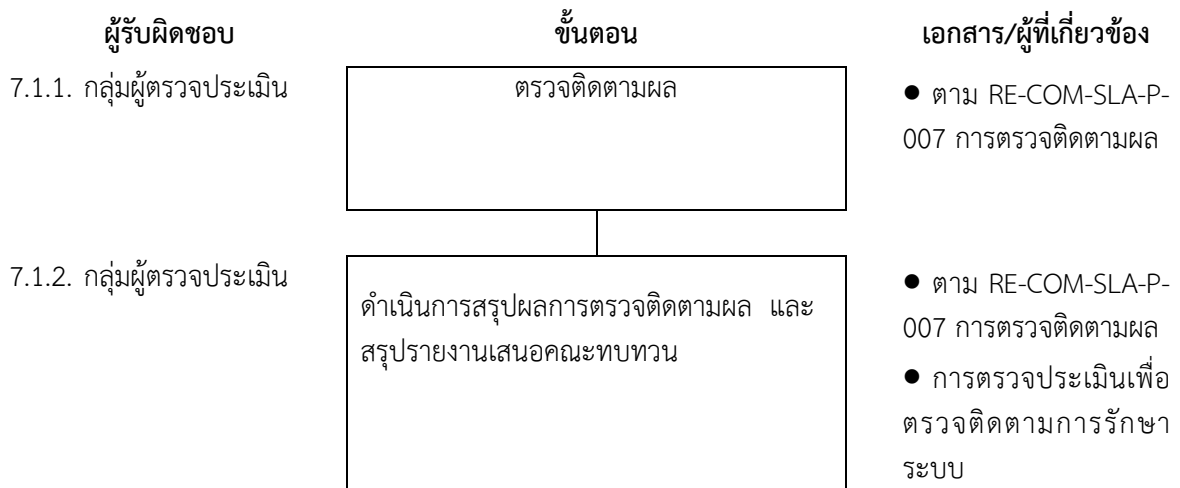




หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	101/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 7. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง

### 7.1. ผังการดำเนินงานการคงไว้ ซึ่งการรับรอง



## 8. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการคงไว้ในกรรับรอง

8.1. กลุ่มผู้ตรวจประเมิน ทำการตรวจติดตามผล ตามวาระที่กำหนด รายละเอียดตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน RE-COM-SLA-P-007: วิธีการตรวจติดตามผลของคอมพาร์ทเมนต์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก

8.2. กรณีได้รับแจ้งจากผู้ได้รับการรับรองว่ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบ ในสาระสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร หรือการย้ายสถานที่ประกอบการ ให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก มอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากวาระที่กำหนดไว้ แล้วดำเนินการตามข้อ 8.3 ต่อไป

8.3. กลุ่มผู้ตรวจประเมินพิจารณาดำเนินการตามสรุปผลการตรวจติดตามผล ในกรณี ดังนี้

(1) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง ยังคงสามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบ

ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมิน แจ้งรายงานการตรวจติดตามผลให้ผู้ได้รับการรับรองทราบตามคู่มือขั้นตอนดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-007: การตรวจติดตามผล และจัดทำสรุปรายงานการตรวจประเมินเพื่อตรวจติดตามการรักษา ระบบ และเสนอคณะทบทวน เพื่อทราบและคงไว้ซึ่งการรับรองดังกล่าว และทำการตรวจติดตามผลตามวาระที่กำหนด ต่อไป

(2) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง ไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง ในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ได้ แต่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมิน พิจารณาดำเนินการตามข้อ 10 การลดขอบข่ายการรับรอง ต่อไป



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	102/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

(3) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง และไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ พิจารณาดำเนินการตามข้อ 12 การพักใช้การรับรอง ต่อไป

(4) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังนี้

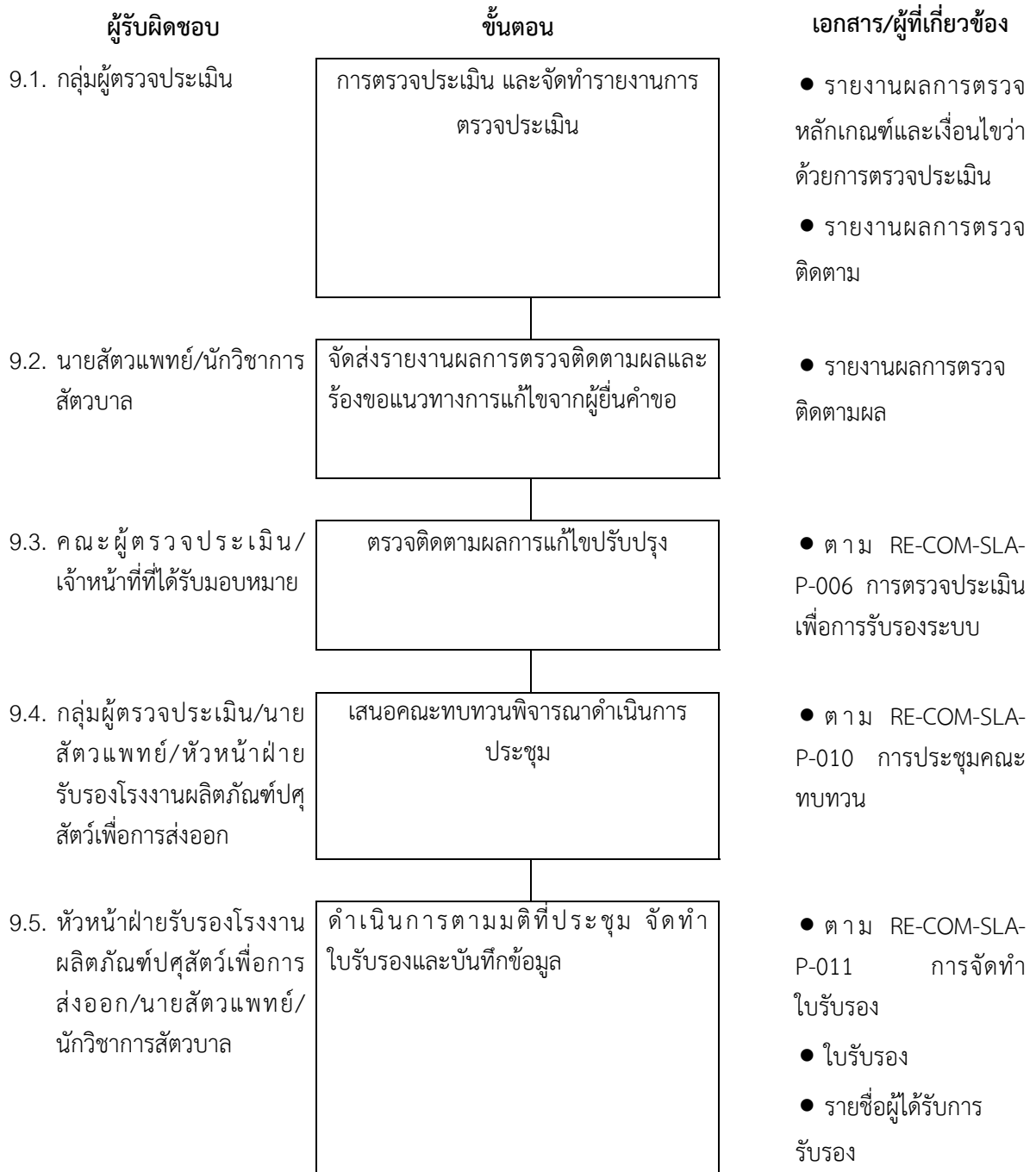
- ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง
- ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ
- ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี
- มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ เพื่อการส่งออก พิจารณาดำเนินการตามข้อ 14 การเพิกถอนการรับรอง ต่อไป



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	103/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 9. ผังการดำเนินงานการลดข้อบกพร่องการรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	104/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 10. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการลดข้อบกพร่องการรับรอง

10.1. กรณีพบว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของข้อบกพร่องที่ได้รับการรับรองไว้ได้หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดข้อบกพร่องที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบ

10.2. คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินหลังจากทำการตรวจประเมินเพื่อนำเสนอแก่ หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกเสนอต่อผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์ เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมิน จะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและจัดส่งแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

10.3. นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล จัดส่งรายงานผลการตรวจติดตามผล ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งร้องขอการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบผลการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต่อไป

**หมายเหตุ:** การแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ยื่นคำขอจะต้องแล้วเสร็จและจัดส่งกลับมายังกรมปศุสัตว์ ภายใน 45 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม

10.4. คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบผลการแก้ไขในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รายงานไว้ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข ตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-006 : การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

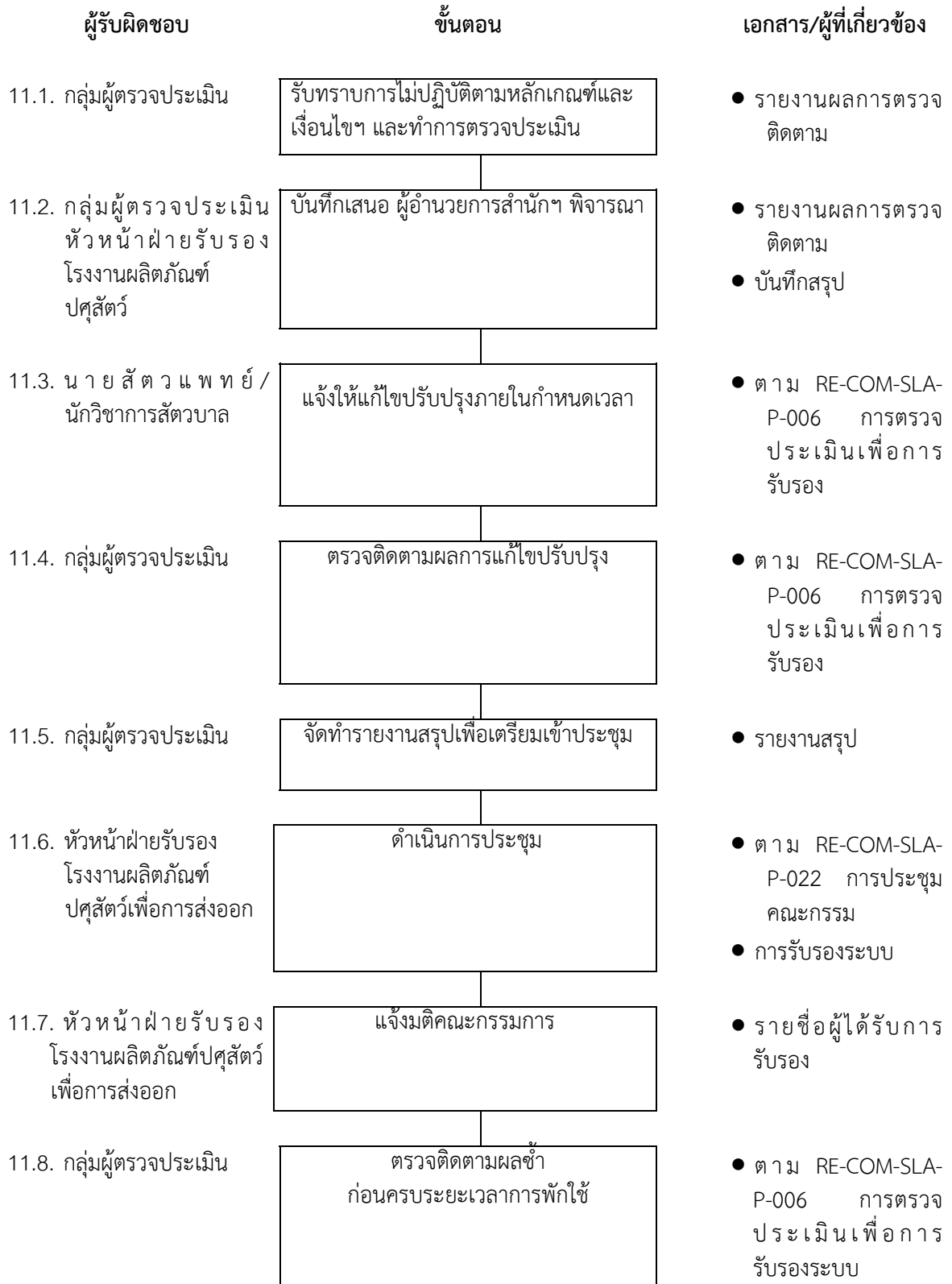
10.5. กลุ่มผู้ตรวจประเมินหรือนายสัตวแพทย์ จัดทำสรุปรายงานการลดข้อบกพร่องการรับรอง และส่งให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก เพื่อดำเนินการจัดการประชุมคณะทบทวน ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-010: การประชุมคณะทบทวน

10.6. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ดำเนินการตามมติคณะทบทวน หากมีมติให้ลดข้อบกพร่องการรับรอง ให้นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลจัดทำใบรับรองฉบับใหม่ตามข้อบกพร่องที่เหลือตามแบบฟอร์มใบรับรอง รายละเอียดตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-011 : การจัดทำใบรับรอง และนายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลจัดทำหนังสือถึงผู้ได้รับการรับรองเพื่อยกเลิกและเรียกใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่กรมปศุสัตว์ ออกหนังสือ และให้มารับใบรับรองฉบับใหม่ ทั้งนี้ ใบรับรองที่ออกใหม่ มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่แล้วปรับปรุงข้อมูลใน ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	105/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 11. ผังการดำเนินงานการพักใช้การรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	106/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 12. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพักใช้การรับรอง

12.1. กลุ่มผู้ตรวจประเมิน ได้รับทราบว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดและ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองและไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.2. คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินหลังจากทำการตรวจประเมินและทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบเพื่อนำเสนอแก่ หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก เสนอต่อผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

12.3. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณาจากรายงานผลการตรวจประเมินและบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะต้องทำการพิจารณาพักใช้การรับรอง ให้แจ้งฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการต่อไป

12.4. นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาลทำหน้าที่สื่อแจ้งผู้ได้รับการรับรองให้แก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม

12.5. เมื่อครบกำหนดเวลา กลุ่มผู้ตรวจประเมินทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน RE-COM-SLA-P-006 : การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้ดำเนินการตามข้อ 12.6 ต่อไป

12.6. กลุ่มผู้ตรวจประเมินจัดทำสรุปรายงานเพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วันและกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่มีมติ 10 วัน เพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการจัดการประชุมต่อไป

12.7. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดการประชุมคณะกรรมการ ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-022 : การประชุมคณะกรรมการรับรองระบบ

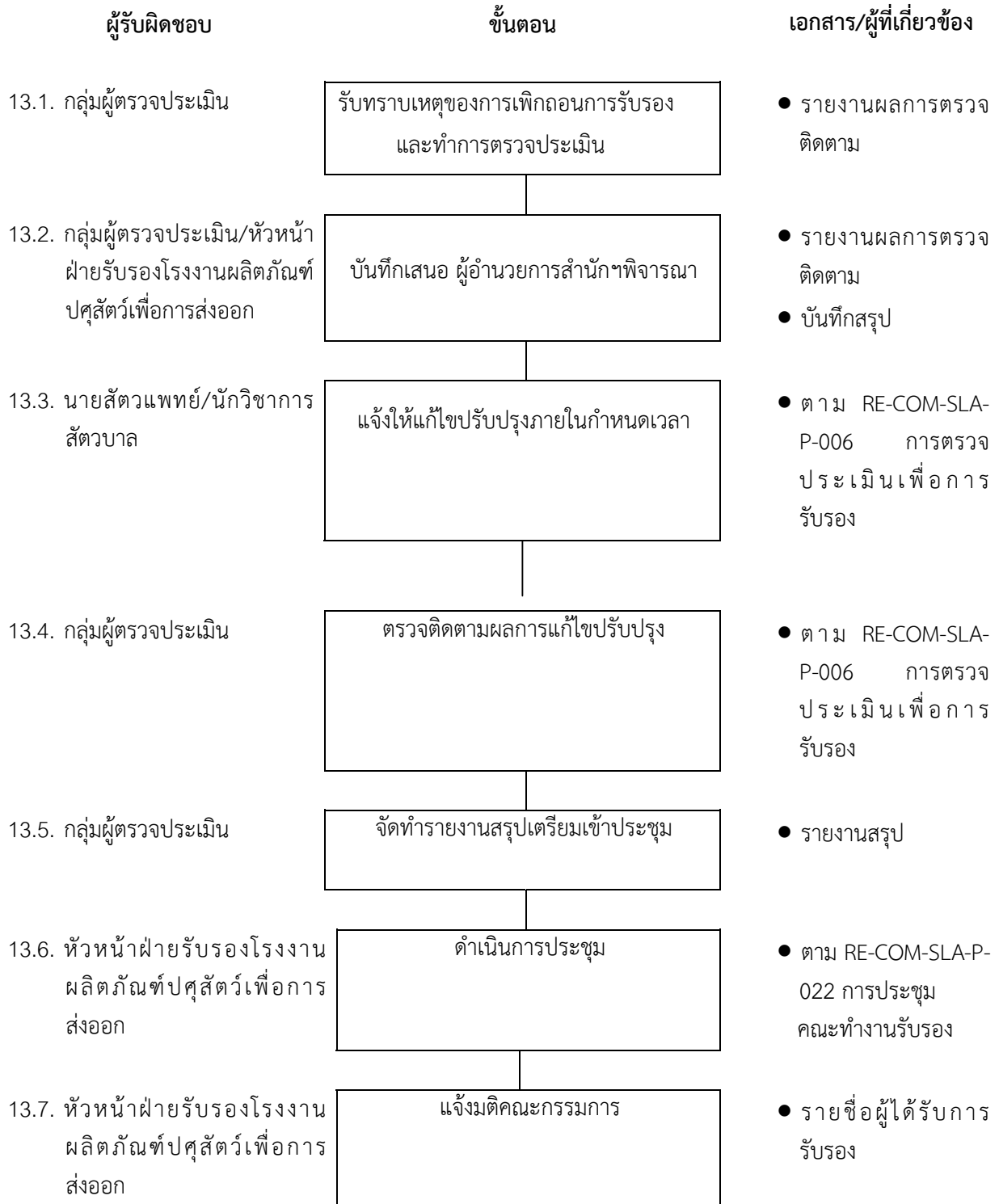
12.8. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ หากมีมติให้พักใช้การรับรอง ให้นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาล จัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ และปรับปรุงข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง

12.9. ก่อนครบกำหนดเวลาการพักใช้ กลุ่มผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ตามคู่มือขั้นตอนดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-006 : การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หากยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงจัดทำระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินการตามข้อ 12.2-12.9 อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 พบว่ามีการพักใช้ใบรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้ใบรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการตามข้อ 14 การเพิกถอนการรับรอง ต่อไป



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	107/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 13. ผังการดำเนินงานการเพิกถอนการรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	108/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

#### 14. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการเพิกถอนการรับรอง

14.1. กลุ่มผู้ตรวจประเมิน/เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ฯ ได้รับทราบจากผู้ได้รับการรับรอง เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี
- (4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินหลังจากทำการตรวจประเมินและทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบเพื่อนำเสนอแก่ หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก เสนอต่อผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

14.2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณาจากรายงานผลการตรวจประเมินและบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะต้องทำการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการต่อไป

14.3. นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาลทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ได้รับการรับรองแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับจากวันที่รายงานผลการตรวจประเมินได้ลงนาม

14.4. เมื่อครบกำหนดเวลา กลุ่มผู้ตรวจประเมินทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน RE-COM-SLA-P-006: การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ออกใบสั่งการรับรองต่อไป แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้ดำเนินการตามข้อ 14.5 ต่อไป

14.5. กลุ่มผู้ตรวจประเมินจัดทำสรุปรายงานเพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง และเสนอหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการจัดการประชุมต่อไป

14.6. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดการประชุมคณะทบทวน ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-010: การประชุมคณะทบทวน

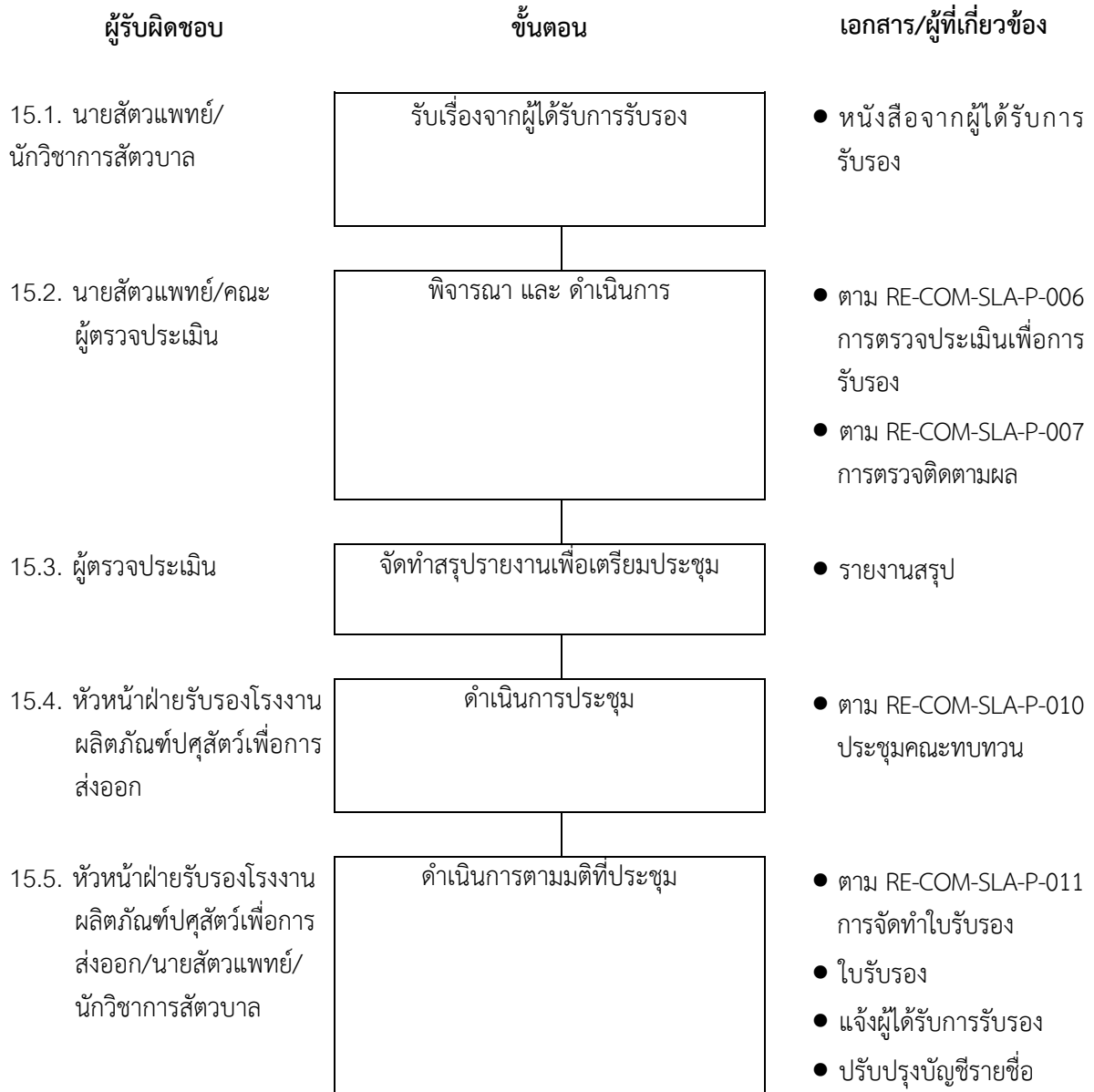
14.7. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ดำเนินการตามมติคณะทบทวน หากมีมติให้เพิกถอนการรับรอง โดยกำหนดวันที่เพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่มีมติ 10 วัน ให้นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาลจัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่กรมปศุสัตว์ ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลใน ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง





หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	109/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### 15. ผังการดำเนินงาน การขยายหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพิวเตอร์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	110/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 16. รายละเอียดขั้นตอนการขยายหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง

16.1. เมื่อนายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลได้รับหนังสือจากผู้ได้รับการรับรองที่แจ้งความประสงค์ขอขยายหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ให้นำส่งให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินหรือนายสัตวแพทย์ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

16.2. ผู้ตรวจประเมินหรือนายสัตวแพทย์ พิจารณารายละเอียดหนังสือและหลักฐานประกอบต่างๆ โดยพิจารณาว่าการขอขยายหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายที่ได้รับการรับรองดังกล่าวมีผลกระทบเกี่ยวกับระบบที่ได้รับการรับรองเดิมหรือไม่ โดยอาจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากกลุ่มผู้ตรวจประเมินที่ทำการตรวจประเมินผู้ได้รับการรับรองนั้นๆ

16.3. หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผลกระทบต่อระบบที่ได้รับการรับรองเดิม ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน RE-COM-SLA-P-006 : การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือ RE-COM-SLA-P-007 : การตรวจติดตามผล ต่อไป

16.4. หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ได้รับการรับรองเดิม ให้สรุปเสนอคณะกรรมการขยายหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายที่ได้รับการรับรองดังกล่าวตามข้อ 16.5

16.5. ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายจัดทำสรุปรายเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และเสนอหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการจัดการประชุมต่อไป

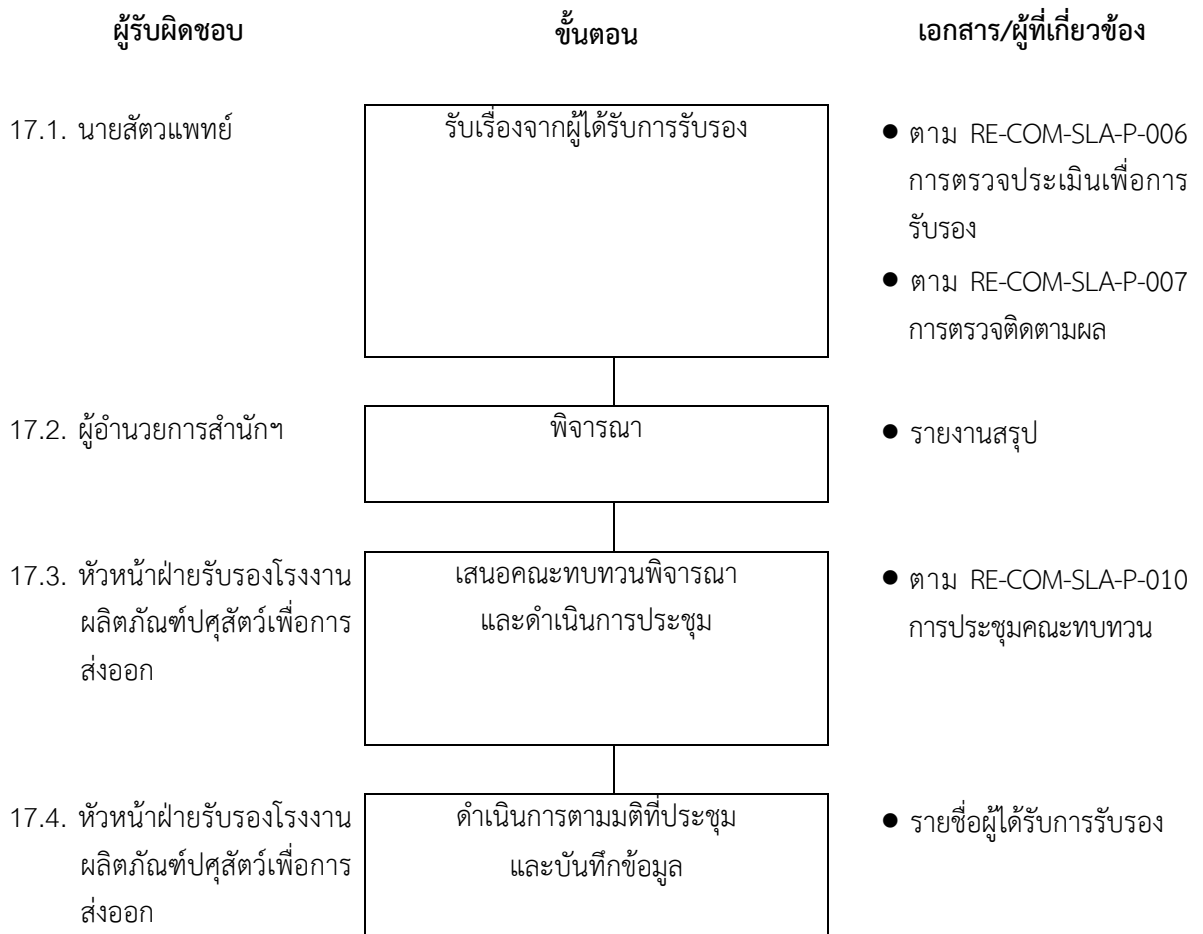
16.6. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก จัดการประชุมคณะกรรมการ ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน RE-COM-SLA-P-010: การประชุมคณะกรรมการ

16.7. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ หากมีมติให้เปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง ให้นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล จัดทำใบรับรองฉบับใหม่ตามขอบข่ายที่เปลี่ยนแปลง รายละเอียดตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน RE-COM-SLA-P-011 : การจัดทำใบรับรองและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรองเพื่อยกเลิกและเรียกใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่กรมปศุสัตว์ ออกหนังสือและให้มารับใบรับรองฉบับใหม่ ทั้งนี้ ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	111/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 17. ผังการดำเนินงาน การยกเลิกการรับรอง



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	112/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 18. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน การยกเลิกการรับรอง

18.1. การรับรองระบบที่ได้รับการรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

### การดำเนินการ สำหรับกรณีที่ (1) และ (2)

เมื่อ นายสัตวแพทย์ ได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ จากสื่อต่างๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ได้เลิกกิจการที่ได้รับการรับรองแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาล สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ (เป็นลายลักษณ์อักษร) เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่า ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ นายสัตวแพทย์ บันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบแจ้งหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก เสนอผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักฯทราบและพิจารณาตามข้อ 18.2

### การดำเนินการ สำหรับกรณีที่ (3)

เมื่อนายสัตวแพทย์ได้รับหนังสือจากผู้ได้รับการรับรองที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง เสนอ หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกเพื่อเสนอผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ ทราบและพิจารณาตามข้อ 18.2

### การดำเนินการ สำหรับกรณีที่ (4)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง นายสัตวแพทย์ต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกราย ทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ตามระยะเวลาที่กรมปศุสัตว์ ประกาศกำหนด แล้ว แจ้งสำเนาให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกทราบ เมื่อครบกำหนดเวลา กลุ่มผู้ตรวจ ประเมินตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ ตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน RE-COM-SLA-P-006: การตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง หรือ RE-COM-SLA-P-007: การตรวจติดตามผล หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการออกใบรับรองตามขั้นตอนข้อ 6 ของคู่มือนี้ แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรอง ไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้กลุ่มผู้ตรวจประเมินสรุปเสนอหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก เสนอผู้อำนวยการรับรองด้านการปศุสัตว์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักฯทราบและพิจารณาตามข้อ 18.2

18.2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณานบันทึกสรุปรายละเอียดต่างๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะต้องทำการพิจารณายกเลิกการรับรอง ให้แจ้งฝ่ายรับรองโรงงาน ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการต่อไป

18.3. นายสัตวแพทย์ จัดทำสรุปรายงานเพื่อ พิจารณายกเลิกการรับรอง และเสนอหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงาน ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออกดำเนินการจัดการประชุม



หน่วยงาน	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	RE-COM-SLA-P-018	1	0	113/113
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

18.4. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ดำเนินการตามมติคณะทบทวน หากมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งนายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาล จัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่กรมออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลใน ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง





# แบบฟอร์ม





แบบ คอม. 1

ขอรับรอง

ขอต่ออายุ

## แบบฟอร์มคำขอเข้าร่วมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

### 1. รายละเอียดสถานประกอบการ

1.1 ชื่อบริษัท .....

1.2 ชื่อ - นามสกุล (ผู้ที่มีอำนาจลงนาม).....

ตำแหน่ง .....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

1.3 ที่อยู่ของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

เว็บไซต์.....

พิกัด UTM Zone .....X.....Y.....

1.4 ประวัติการขอเข้าร่วมคอมพิวเตอร์

ไม่เคยขอรับการรับรอง

เคยขอรับการรับรอง (แนบรายละเอียดคอมพิวเตอร์ที่เคยขอรับการรับรองมาแล้ว)

### 2. รายละเอียดคอมพิวเตอร์

2.1 ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ขอเข้าร่วมการรับรอง

ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ  ฟาร์มไก่เนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.1)

ฟาร์มเป็ดเนื้อ

ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์  ฟาร์มไก่พันธุ์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.2)

ฟาร์มเป็ดพันธุ์

สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.3)

โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.4)

โรงฆ่าสัตว์ปีก (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.5)





## 2.2 จำนวนคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับรอง

ประเภทคอมพาร์ทเมนต์	จำนวนคอมพาร์ทเมนต์	จำนวนฟาร์มหรือโรงงาน	กำลังการผลิต
ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ			(ตัว/รุ่น)
ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์			(ตัว/รุ่น)
สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ			(ตัว/สัปดาห์)
โรงงานผลิตอาหารสัตว์			(ตัน/ปี)
โรงฆ่าสัตว์ปีก			(Kg/สัปดาห์)

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานประกอบพิจารณา คือ

- 1. สำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้า
- 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงนาม
- 3. แบบ กคช. (ตามประเภทคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอเข้าร่วมการรับรองพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้ในแบบ กคช.)
- 4. คู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของแต่ละคอมพาร์ทเมนต์
- 5. เอกสารการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (HACCP)
- 6. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ (MAP)
- 7. แผนผังของสถานประกอบการที่แสดงรายละเอียด (Lay Out) ของแต่ละสถานประกอบการ
- 8. รายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์ที่เคยขอรับการรับรอง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยที่กำหนดทุกประการรวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ที่มีอำนาจลงนาม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

คู่มือการขอรับและออกใบรับรอง  
ระบบคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก

**สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์**





แบบ คอม. 2

ขอรับรอง

ขอต่ออายุ

### แบบฟอร์มคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์

1. ชื่อ - นามสกุล (ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

2. ชื่อบริษัท .....

3. ประเภทคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับการตรวจรับรอง

ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ  ฟาร์มไก่เนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.1)

ฟาร์มเป็ดเนื้อ

ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์  ฟาร์มไก่พันธุ์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.2)

ฟาร์มเป็ดพันธุ์

สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.3)

โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.4)

โรงฆ่าสัตว์ปีก (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.5)

4. จำนวนคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับรองการตรวจประเมิน.....คอมพาร์ทเมนต์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้กรอกรายละเอียดลงใน แบบ กคช..... และแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คอมพาร์ทเมนต์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรอง เข้าตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กำหนดทุกประการรวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....

( )

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับคำขอ

...../...../.....





### แบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองคอมพิวเตอร์เกษตรกรปศุสัตว์

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบการ).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ชื่อสถานประกอบการ (ฟาร์ม/โรงงาน) .....

หมายเลขทะเบียนคอมพิวเตอร์..... วันหมดอายุ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ คือ (ชื่อ - นามสกุล).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บริษัทชื่อ.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับ.....

โดยมีเหตุผลในการขอยกเลิกการรับรอง คือ.....

.....  
.....

ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองฉบับเดิมหรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหายมาพร้อมคำร้อง

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ประกอบการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้จัดการคอมพิวเตอร์

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับคำขอ

วันที่...../...../.....



## กรมปศุสัตว์

## แบบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ข้อมูลทั่วไป

## 1. ผู้ยื่นคำขอ(ผู้ประกอบการ)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่               

ออกให้ ณ ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail address: .....

## 2. สถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่              

## ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่..... อาคาร..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail: ..... เว็บไซต์ของบริษัท.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... ตำแหน่ง.....

## ที่ตั้งโรงงาน

เลขที่..... อาคาร..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail: ..... เว็บไซต์ของบริษัท.....

พิกัดกริด UTM Zone..... X..... Y.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโรงงาน EST. No.....

วันที่หมดอายุ ของการรับรอง จากกรมปศุสัตว์

ระบบ GMP..... ระบบ HACCP.....



**3. ข้อมูลผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์**

ชื่อ-นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail address: .....

**สถานที่จัดส่งเอกสาร**  สำนักงานใหญ่  โรงงาน  อื่นๆ โปรดระบุ  
 เลขที่..... อาคาร..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

**4. ประเภทการขอรับรอง**

- ขอรับรองใหม่  ต่ออายุ\*  เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง  
 เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในคู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ  
 ยกเลิกการรับรอง

**5. เอกสารที่ต้องแนบพร้อมแบบคำขอ**

- 5.1. สำเนาใบรับรองระบบ GMP
- 5.2. สำเนาใบรับรองระบบ HACCP
- 5.3. คู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 5.4. เอกสารประกอบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก

**\*กรณีขอต่ออายุ ต้องแนบใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ฉบับเดิม (ตัวจริง)**

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

1. รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
2. จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

- ( ) เอกสารไม่ครบ ขาดรายการที่.....  
 ( ) เอกสารครบ

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



## เอกสารประกอบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก

## คำแนะนำ

- I. ข้อความใดไม่ใช้ ให้ขีดออก
- II. หากที่ว่างไม่พอ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ

## 1. ข้อมูลทั่วไป

## 1.1 ชื่อสถานประกอบการ

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ(ตัวพิมพ์ใหญ่).....

## 1.2 ที่อยู่

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ(ตัวพิมพ์ใหญ่).....

## 1.3 การรับรองระบบ

 ISO 9001     ISO 9002     ISO 9003     ISO 22000

 .....

หน่วยงานที่รับรอง.....

 ระบบ GMP

หน่วยงานที่รับรอง.....ขอขยายที่ได้รับการรับรอง.....

 ระบบ HACCP

หน่วยงานที่รับรอง.....ขอขยายที่ได้รับการรับรอง.....

 อื่นๆ.....

หน่วยงานที่รับรอง.....

## 2. บุคลากร

## 2.1 การจัดองค์กร

โปรดแนบแผนภูมิแสดงการจัดองค์กรของทั้งกิจการ และเฉพาะในขอขยายที่ขอรับการรับรองโดยสังเขป

## 2.2 จำนวนพนักงาน

(1) พนักงานทั้งหมด .....คน

(2) พนักงานระดับบริหาร.....คน

(3) พนักงานระดับปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ.....คน

## 3. การผลิต

ปริมาณการผลิตสูงสุด.....ตัว/วัน .....ตัน/วัน

ปริมาณการผลิตจริง.....ตัว/วัน.....ตัน/วัน

## 4. แหล่งวัตถุดิบ

ฟาร์มบริษัท.....% ฟาร์มประกัน.....%

(ในระบบคอมพาร์ทเมนต์เดียวกัน.....% นอกคอมพาร์ทเมนต์หรือคอมพาร์ทเมนต์อื่น.....%)

## 5. กฎหมาย/มาตรฐาน ที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำระบบ GMP และ HACCP

 ในประเทศ.....

 ต่างประเทศ.....

คู่มือการขอรับและออกใบรับรอง

ระบบคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์



## 6. เอกสารการจัดทำระบบ

องค์กรของผู้ยื่นคำขอดำเนินการและจัดทำเป็นเอกสารตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ หรือไม่

6.1 ระบบ GMP	มี	ไม่มี
6.1.1 การกำหนดนโยบายคุณภาพด้านระบบ GMP		
6.1.2 การกำหนดขอบข่ายการขอรับรอง GMP		
6.1.3 การประยุกต์ใช้ระบบ GMP ในขั้นตอนต่อไปนี้		
(1) การจัดตั้งทีมงาน GMP		
(2) การอธิบายรายละเอียดผลิตภัณฑ์		
(3) การจัดทำคู่มือคุณภาพ		
1. บทนำ		
2. ผังโครงสร้างการจัดตั้งองค์กร แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ		
3. แผนภูมิกระบวนการผลิต		
4. แผนผังแสดงที่ตั้งโรงงาน และสภาพแวดล้อมโดยรอบ		
5. แผนผังโรงงาน พร้อมแสดงเส้นทางเข้าออก		
6. GMP Plan และการปฏิบัติตามหัวข้อระบบ GMP		
6.1.4 การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน GMP		
1. การรับ การเก็บรักษา เบิกจ่าย และเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์		
2. การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ระหว่างการผลิต และผลิตภัณฑ์สุดท้าย		
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน/กระบวนการผลิต		
4. การควบคุมน้ำใช้ น้ำแข็ง ไอน้ำ		
5. การสอบเทียบอุปกรณ์และเครื่องมือวัด		
6. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก		
7. การทำความสะอาด		
8. ขยะและการกำจัดขยะ		
9. การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค		
10. การควบคุมสารเคมี		
11. การควบคุมอันตรายทางกายภาพ		
12. การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล		
13. การขนส่ง		
14. การตัดแยก ซ้ำป่ง และสอบกลับได้		
15. การเรียกคืนผลิตภัณฑ์		
16. การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		
17. การฝึกอบรม		
18. การทวนสอบระบบ		
6.1.5 การกำหนดวิธีจัดทำเอกสาร และการจัดเก็บข้อมูล		



6.2 ระบบ HACCP	มี	ไม่มี
6.2.1 การจัดการสุขลักษณะพื้นฐาน		
6.2.2 การกำหนดนโยบายคุณภาพ HACCP		
6.2.3 การกำหนดขอบข่ายการขอรับรอง HACCP		
6.2.4 การประยุกต์ใช้ระบบ HACCP ในขั้นตอนต่อไปนี้		
(1) การจัดตั้งทีมงาน HACCP		
(2) การอธิบายรายละเอียดผลิตภัณฑ์		
(3) การชี้หาวัตถุดิบเสี่ยงต่อการใช้ผลิตภัณฑ์		
(4) การจัดทำแผนภูมิกระบวนการผลิต		
(5) การตรวจสอบความถูกต้องของแผนภูมิกระบวนการผลิต		
(6) การระบุอันตรายทุกชนิดที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต ทำการวิเคราะห์อันตรายและพิจารณาหามาตรการในการควบคุมอันตรายที่ตรวจพบ		
(7) การหาจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
(8) การกำหนดค่าวิกฤตของแต่ละจุดวิกฤต		
(9) การกำหนดการตรวจเฝ้าระวัง		
(10) การกำหนดวิธีการทวนสอบ		
(11) การกำหนดวิธีจัดทำเอกสารและการจัดเก็บบันทึกข้อมูล		
6.2.5 การฝึกอบรม		
6.3 ระบบคอมพิวเตอร์ในโรงฆ่าสัตว์ปีก	มี	ไม่มี
6.3.1 การจัดทำระบบ GMP และระบบ HACCP ในสถานประกอบการ		
6.3.2 การกำหนดปัจจัยพื้นฐานทางกายภาพที่มีผลต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.3 การกำหนดมาตรการปัจจัยโครงสร้างพื้นฐาน		
6.3.4 การกำหนดแผนความปลอดภัยชีวภาพตามหลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.3.4.1 การระบุปัจจัยเสี่ยงในทุกเส้นทางการรับเชื้อ		
6.3.4.2 การระบุจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.3.4.3 กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละจุดวิกฤต		
6.3.4.4 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.4.5 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพิวเตอร์เมื่อสถานะโรคเปลี่ยนแปลง		
6.3.4.6 บันทึกรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
6.3.4.7 แผนการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.4.8 แผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกอย่างต่อเนื่อง		
6.3.5 การตรวจสอบย้อนกลับ		
6.3.6 การจัดทำเอกสาร		
6.3.7 การจัดทำแผนเฝ้าระวังโรค และกำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในคอมพิวเตอร์		
6.3.8 การจัดทำแผนเฝ้าระวังโรค และกำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกนอกคอมพิวเตอร์		
6.3.9 การจัดทำหลักเกณฑ์การเก็บและส่งตัวอย่างตรวจใช้หวัดนกสำหรับในคอมพิวเตอร์ และนอกคอมพิวเตอร์		
6.3.10 การจัดทำแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน		
การจัดฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน		
แผนปฏิบัติการสอดคล้องข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบกรมปศุสัตว์		













## บรรณานุกรม

1. กรมปศุสัตว์, 2554, ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2554.
2. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ, 2553, ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: หลักการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์สำหรับปศุสัตว์ มกษ. 9033-2553.
3. OIE, 2010, Terrestrial Animal Health Code, Chapter 4.3 Zoning and compartmentalisation.
4. OIE, 2010, Terrestrial Animal Health Code, Chapter 4.4. Application of compartmentalisation.
5. สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์, 2553, ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการรับรองระบบ GMP และ HACCP, ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อการส่งออก ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์.





สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์