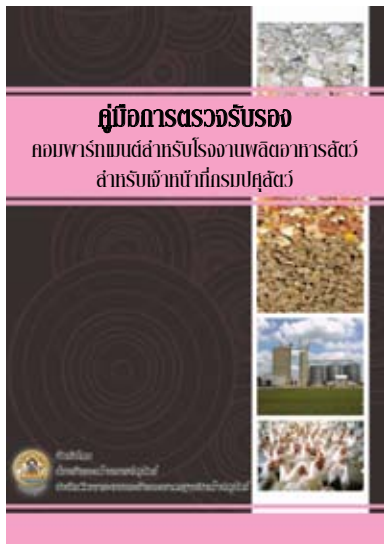




# คู่มือการตรวจรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์



จัดทำโดย  
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์  
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์



## คู่มือการตรวจรับรองคอมพาร์กเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์)

ที่ปรึกษา :      นิรันดร เอื้องตระกูลสุข  
                      สรวิศ ธานีโต  
                      ธนบดี รอดสม  
                      เพ็ญนภา มัชฌิมพงศ์  
                      นิตารัตน์ ไพระคณะฮก  
                      โกเมศ ตลิ่งจิตร

ผู้เรียบเรียง :   ศยามล พวงขจร

จัดพิมพ์โดย :

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์  
ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

พิมพ์ที่ :

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด  
44/16-17 ถ.เลี้ยวเมืองนนทบุรี ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
โทร. 0 2525 4807-9, 0 2525 4853-4 โทรสาร 0 2525 4855  
E-mail : ACFT@co-opthai.com www.co-opthai.com

พิมพ์ครั้งที่ 1 :   กันยายน 2554

# คู่มือการตรวจรับรอง

คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์



จัดทำโดย

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์



# คำนำ

คู่มือการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2554 เรื่องระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. 2554 ให้มีการจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย เพื่อให้การจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยครอบคลุมทั้งวงจรการผลิต ตั้งแต่ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กรสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศและประเทศคู่ค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประเทศคู่ค้าสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการส่งออกเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์สินค้าปศุสัตว์ของรัฐบาล

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ จึงได้จัดทำคู่มือขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์โรงงานผลิตอาหารสัตว์ ซึ่งเป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน ได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคธุรกิจเพื่อส่งออกสินค้าปศุสัตว์มากขึ้น

ฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์

กันยายน 2554



# สารบัญ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หน้า
- การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	1
- การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	12
- ผู้ตรวจประเมิน	21
- ผู้เชี่ยวชาญ	26
- บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	28
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์</b>	
- การรับคำขอ	30
- การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน	33
- การวางแผนการตรวจประเมิน	36
- การตรวจประเมินเบื้องต้น	39
- การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง	42
- การตรวจติดตาม	47
- การตรวจต่ออายุใบรับรอง	52
- การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทบทวนรับรอง	59
- การประชุมคณะทบทวนรับรอง	62
- การจัดทำใบรับรอง	65
<b>ภาคผนวก</b>	71
- ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554	
- มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	
- ข้อเสนอแนะการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	
<b>แบบฟอร์ม</b>	86
- แบบคำขอเข้าร่วมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (คอม.1)	
- แบบคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (คอม.2)	
- แบบคำขอยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์กรมปศุสัตว์ (คอม.3)	
- แบบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กคช.4)	
- เอกสารประกอบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์(กคช.4/1)	
- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan)	
- แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ (Audit Report)	
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request)	
- แบบสรุปผลการตัดสินของคณะทบทวน (Certification committee Report)	
<b>บรรณานุกรม</b>	101



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	1/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง การตรวจติดตาม การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการรับรอง คอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ และแนวทางปฏิบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้จัดการ คอมพาร์ตเมนต์ และผู้ประกอบการโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุม คุณสมบัติของสถานประกอบการ คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ การรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลง แก๊ซระบบการผลิตในสาระสำคัญ การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการ รับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

## 3. นิยาม

3.1 ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation) หมายถึง สถานประกอบการ หรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยการมีเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพตามมาตรฐาน มกษ. 9033-2533 หรือมาตรฐานระบบคอมพาร์ตเมนต์อื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากลที่ ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.2 คอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (Feedmill Compartmentalisation) หมายถึง ระบบการผลิตสำหรับโรงงานอาหารสัตว์ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยการมีเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.3 ความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (Biosecurity management) หมายถึง การจัดการระบบการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์

3.4 สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง โรงงานผลิตอาหารสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุม คุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2542 และต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัด สุขลักษณะที่ดีในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (ระบบ GMP) และได้รับการรับรองการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์ (ระบบ HACCP) โรงงานผลิตอาหารสัตว์ จากกรมปศุสัตว์

3.5 ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ใน โรงงานผลิตอาหารสัตว์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ กำหนดไว้

3.6 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	2/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

3.7 การรับรอง (Certification) หมายถึง การให้ยอมรับความสามารถขององค์กร ในการปฏิบัติตามระบบคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

3.8 หน่วยรับรอง (Certify body) หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

3.9 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.10 คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit team) หมายถึง คณะผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.11 คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานประสานงานระบบคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ พิจารณาคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการเสนอประสานงานหน่วยงานในกรมปศุสัตว์กับผู้ประกอบการ พิจารณาให้การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พิจารณาการเพิ่ม/ ลดขอบข่าย พักใช้หรือเพิกถอน เพื่อนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณา

3.12 คณะทบทวน (Certification committee) หมายถึง คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ทบทวน และพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อตัดสินใจให้การรับรอง เพิ่มและลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมปศุสัตว์

3.13 คณะพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตัดสินคำอุทธรณ์นั้นๆ และเสนอแนะการดำเนินการต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์

3.14 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์จากกรมปศุสัตว์

3.15 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของหรือผู้จัดการสถานประกอบการโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ ตามข้อ 3.5 และ ข้อ 4 ที่ประสงค์จะขอรับการรับรอง

3.16 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.17 การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายถึง การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง ภายหลังจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจประเมิน

3.18 การต่ออายุใบรับรอง (Reassessment) หมายถึง การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ แก่ผู้ประกอบการที่ขอต่ออายุการรับรอง ภายหลังจากการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจประเมิน

3.19 การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายถึง การอนุมัติให้คงการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง ภายหลังจากการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจประเมิน

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	3/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

3.20 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายถึง การอนุมัติพักใช้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือมีการพักการผลิตของสถานประกอบการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี

3.21 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายถึง การอนุมัติเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

3.22 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายถึง การอนุมัติยกเลิก การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ แก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

3.23 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณา หรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการทบทวน

3.24 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง หรือบุคลากรของหน่วยรับรอง

3.25 การโต้แย้ง หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อการดำเนินการใดๆ ของหน่วยรับรอง และสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกันได้

3.26 ใบรับรอง (Certificate) หมายถึง ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

#### 4. คุณสมบัติของสถานประกอบการ

4.1 ต้องมีใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ ฉบับปัจจุบัน ที่ออกให้โดยกรมปศุสัตว์

4.2 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสุขลักษณะที่ดีในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (ระบบ GMP) และได้รับการรับรองการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์ (ระบบ HACCP) จากกรมปศุสัตว์

4.3 ต้องมีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 5 และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ได้

4.4 ไม่เป็นสถานประกอบการที่ถูกเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หรือการรับรองระบบ GMP หรือการรับรองระบบ HACCP เว้นแต่มีระยะ 6 เดือน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	4/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

4.5 ต้องมีเอกสารการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity management) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ และต้องมีการนำหลักเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพไปปฏิบัติในสถานที่ผลิต ไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนการตรวจประเมิน

## 5. คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

- 5.1 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 5.2 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการสถานประกอบการ
- 5.3 ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจระบบ GMP และ HACCP
- 5.4 ต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการที่ขอการรับรอง
- 5.5 สามารถปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์

## 6. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

- 6.1 เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอการรับรอง
- 6.2 เป็นผู้สมัครใจขอรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

## 7. การรับรองคอมพาร์ทเมนต์

- 7.1 หน่วยรับรองดำเนินการให้การรับรองตามขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น
- 7.2 การขอรับการรับรองผู้ประกอบการต้องมีการนำหลักเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนดในสถานที่ประกอบการไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- 7.3 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นแบบคำขอต่อนหน่วยรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสาร ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ตามแบบคำขอเข้าร่วมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย(คอม.1) และแบบคำขอการรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กคช.4.) ที่หน่วยรับรอง สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
- 7.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 7.3 แล้ว หน่วยรับรองจะดำเนินการดังนี้
  - 7.4.1 หน่วยรับรองจะพิจารณาแบบคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารต่างๆ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุง จะคืนคำขอรับรองและเอกสารประกอบคำขอรับรอง ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขและยื่นใหม่อีกครั้ง
  - 7.4.2 เมื่อผ่านการพิจารณาจากหน่วยรับรองแล้ว หน่วยรับรองจะได้แจ้งให้ยื่นคำขอ และคณะผู้ตรวจประเมินได้ทราบ
- 7.5 คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการ ดังนี้
  - 7.5.1 ทบทวนเอกสารการขอรับรอง และคู่มือความปลอดภัยทางชีวภาพของโรงงานผลิตอาหารสัตว์
  - 7.5.2 จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน และจัดทำแผนการตรวจประเมิน
  - 7.5.3 จัดทำหนังสือ หรือโทรสาร หรือโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แจ้งกำหนดการตรวจรับรองตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit plan) ให้แก่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบก่อนตรวจอย่างน้อย 7 วัน

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	5/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

7.5.4 การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ โดยการประเมินการปฏิบัติงานตามเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพของโรงงานผลิตอาหารสัตว์ โดยไม่มีการสุ่มเก็บตัวอย่างภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินใช้ภาษาไทยเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศในการตรวจประเมิน หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้การตกลงเป็นแต่ละกรณีไป

7.5.5 ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง ซึ่งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สรุปผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ แต่ถ้าระยะเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องเกิน 6 เดือน จะทำการตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด

7.5.6 สรุปผลการตรวจประเมิน นำเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

7.6 เมื่อคณะทบทวนพิจารณาตัดสินให้การรับรองแล้ว กรมปศุสัตว์จะดำเนินการเพื่อออกใบรับรองซึ่งลงนามโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะทบทวนมีมติอนุมัติการรับรอง

7.7 ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ระบุไว้ในใบรับรองและไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

7.8 การเปลี่ยนแปลงขอข้ายการรับรอง ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยรับรองพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพ จะนำเสนอคณะทบทวนพิจารณา เมื่อคณะทบทวนอนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอข้ายแล้ว หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง หากมีผลกระทบต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ยื่นคำขอเพิ่มเติมแล้วดำเนินการตามข้อ 7.3 ถึง 7.6 โดยอนุโลม

7.9 การโอนกิจการและการย้ายสถานประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งหน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจประเมิน และเสนอคณะทบทวนพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง

## 8. การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)

8.1 คณะผู้ตรวจประเมิน จะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11 - 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด และการตรวจติดตามผล จะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจติดตามสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน

8.2 ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง ซึ่งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สรุปผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ แต่ถ้าระยะเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องเกิน 60 วัน จะทำการตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด

8.3 การตรวจติดตามผลเป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน ทั้งนี้การตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	6/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 9. การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment audit)

9.1 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี หน่วยรับรอง จะแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 4 เดือน และผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องยื่นคำขอต่ออายุ การรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน

9.2 ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตามข้อ 8.2

9.3 กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และคณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หรือผู้ประกอบการ ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่พบได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ใบรับรองฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการได้รับจะมี อายุไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยช่วงที่ใบรับรองขาดอายุ ผู้ประกอบการไม่สามารถอ้างถึงการรับรองของ กรมปศุสัตว์ได้ และให้งดใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงเวลาดังกล่าว

9.4 กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่คณะผู้ตรวจรับรองไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ กรมปศุสัตว์ จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

9.5 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินระบบทั้งหมด กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการ ตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและ ดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจ ประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด โดยการตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจ ต่ออายุการรับรองสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน ตามข้อ 7.5

9.6 การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถดำเนินการได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุ ล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

9.7 คณะผู้ตรวจประเมินสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยอาจไม่แจ้ง ให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

9.7.1 มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าประสิทธิภาพการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพลดลง

9.7.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตาม คอมพาร์ทเมนต์ และหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกรมปศุสัตว์

9.7.3 มีมติของกรมปศุสัตว์ให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

## 10. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

10.1 ต้องรักษาหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

10.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

10.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

10.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	7/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

10.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมินกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า สถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต ตลอดจนผลวิเคราะห์คุณภาพอาหารสัตว์

10.6 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคอมพาร์ทเมนต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน สามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ และเก็บเอกสารบันทึกไว้เป็นเวลา 3 ปี

10.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้เอกสาร 6 เดือนย้อนหลังจะต้องสามารถจัดให้ตรวจสอบได้ทันที

10.8 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้ กรมปศุสัตว์ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการ หรือภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหายต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยงานของปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้

10.9 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นขอต่ออายุการรับรอง ต่อหน่วยรับรอง สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ

10.10 หากมีการเปลี่ยนแปลง แกะไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดพื้นที่การผลิต การปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจัดการความปลอดภัย เป็นต้น ให้แจ้งกรมปศุสัตว์ทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

10.11 การย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง

10.12 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ แต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังหน่วยรับรองที่ออกใบรับรองให้

10.13 กรณีที่ขอยกเลิกการรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยงานที่ออกใบรับรองให้

10.14 กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรองและแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	8/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 11. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ

11.1 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองจะทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์แจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้พิจารณา ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน

11.2 เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานแล้ว สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติมและแจ้งให้ ผู้ประกอบการทราบถึงผลการพิจารณา

11.3 ในกรณีที่มีผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตามข้อ 7.5.4 7.5.6 และข้อ 8.2 โดยอนุโลม

11.4 เมื่อคณะทบทวนมีมติให้การรับรองสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จะแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบ

## 12. การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

### 12.1 การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

12.1.1 ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง

12.1.2 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง

12.1.3 ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.1.4 มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐานหลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะทบทวนพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะทบทวนมีมติ 15 วัน เมื่อผู้ประกอบการถูกพักใช้การรับรองต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง หรือการใช้เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (ถ้ามี)

### 12.2 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

12.2.1 ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองและส่งผลกระทบต่อกรรับรอง ตัวอย่าง เช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากสถานประกอบการอื่นมาอ้างถึงการรับรองในชื่อของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

12.2.2 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ เช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าการพบการปนเปื้อนเชื้อใช้วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์

12.2.3 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี

12.2.4 มีข้อร้องเรียนที่คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ขอรับรองไว้กับกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	9/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

คณะผู้ตรวจประเมิน จะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐาน หลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะทบทวน  
พิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง  
ภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน

ทั้งนี้สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันทีนับ  
จากวันที่คณะทบทวนมีมติให้เพิกถอน ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องงดใช้หรืออ้างถึงการใบรับรอง  
เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

### 13. การยกเลิกการรับรอง

การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 13.1 ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 13.2 ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- 13.3 ผู้ได้รับการรับรอง เสียชีวิต
- 13.4 ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 13.5 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตาม  
ข้อกำหนดใหม่ได้

### 14. การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง

#### 14.1. การอุทธรณ์

14.1.1. ผู้ยื่นคำขอการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ตามข้อ 6 หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการตาม  
ข้อ 12 และ 13.5 โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน ที่สำนักพัฒนาระบบและรับรอง  
มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ นับแต่วันที่หน่วยรับรองมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา หรือดำเนินการให้ทราบ หากส่งทาง  
ไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

14.1.2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อ  
พิจารณาแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์และนัดประชุม คณะพิจารณาคำอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผล  
ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 60 วันนับแต่วันที่หน่วยรับรองได้รับคำอุทธรณ์

14.1.3. ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุดให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่ ผลการ  
พิจารณาของคณะอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

14.1.4. ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด

#### 14.2. การร้องเรียน

14.2.1 การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยตัววาจาต่อหน่วยรับรอง ทั้งนี้ให้รวมถึง  
การร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา  
กรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักฐานเพียงพอที่จะ  
สนับสนุนข้อร้องเรียน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	10/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

14.2.2 ในกรณีการร้องเรียนผู้อำนวยการหน่วยรับรอง ให้ยื่นต่อประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

14.2.3 กรมปศุสัตว์จะพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

### 14.3. ข้อโต้แย้ง

ข้อโต้แย้งอาจทำได้โดยยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจาต่อหน่วยรับรอง และหากผู้โต้แย้งไม่พึงพอใจในคำตอบ หรือคำแนะนำ สามารถดำเนินการเป็นข้อร้องเรียนหรือคำอุทธรณ์ได้

## 15. การรักษาความลับ

กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

## 16. อื่นๆ

16.1. กรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนี้ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

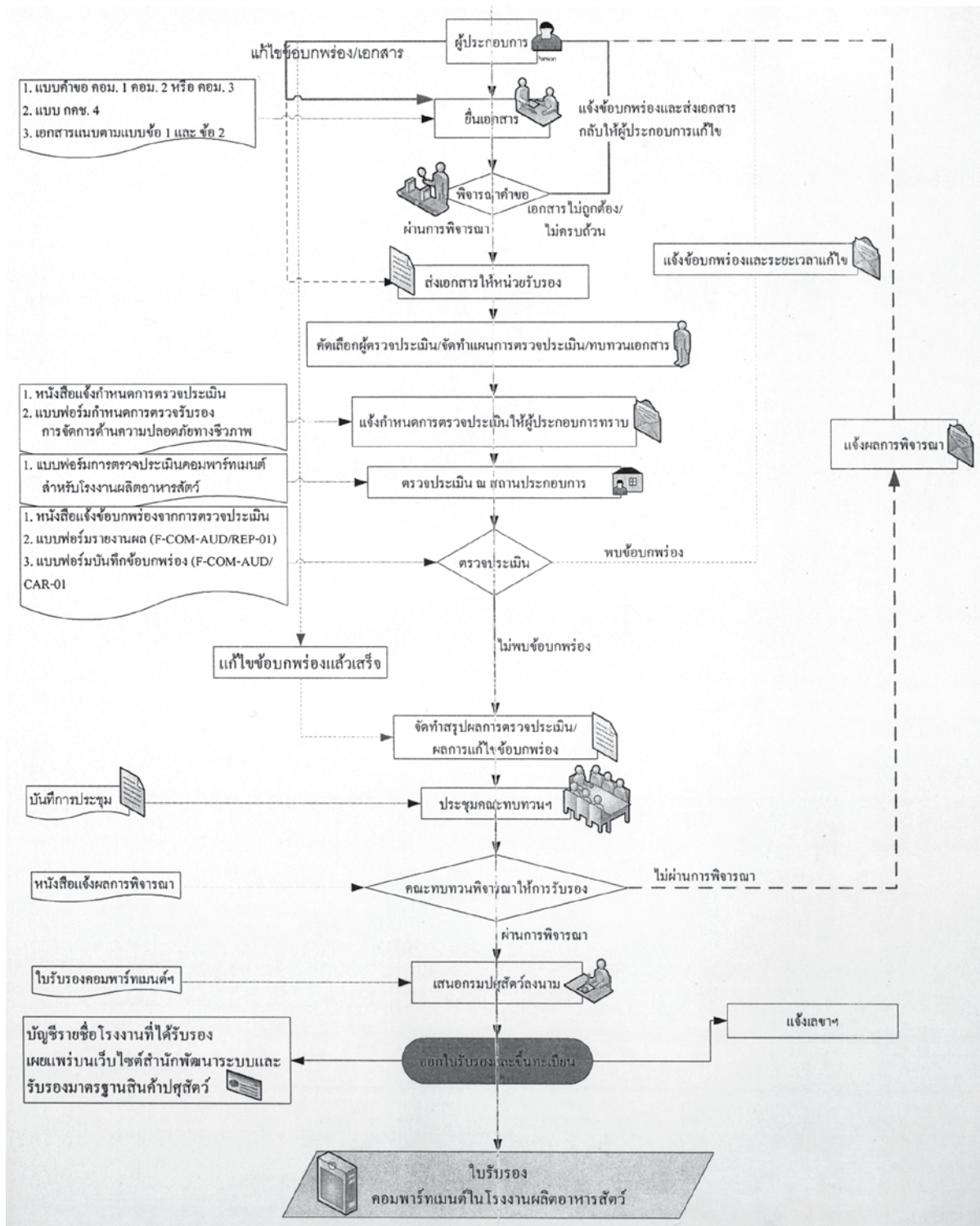
16.2. ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ตามข้อ 16.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นกรมปศุสัตว์จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง

16.3. กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

16.4. การเผยแพร่ข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ เพิกถอนและยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	11/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## แผนผังกระบวนการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	12/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน  
เพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การทวนสอบแนวทางการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข

### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน
- 3.3 หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 3.5 รายการการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 3.6 แบบการตรวจประเมินโรงงานตามประเภทอุตสาหกรรม
- 3.7 รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- 3.8 แผนการตรวจประเมิน
- 3.9 แนวทางการแก้ไข
- 3.10 รายงานเสนอคณะทบทวน
- 3.11 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

4.1 การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบระบบการผลิตสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนก ภายใต้การจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยการมีเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

4.2 หน่วยรับรอง หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

4.3 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	13/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

4.4 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ จากหน่วยรับรอง

4.5 คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานประสานงานระบบคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ พิจารณาคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการเสนอ ประสานงานหน่วยงานในกรมปศุสัตว์กับผู้ประกอบการ พิจารณาให้การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พิจารณาการเพิ่ม/ลดขอบข่าย พักใช้หรือเพิกถอน เพื่อนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณา

4.6 คณะทบทวน หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาตัดสิน ให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมปศุสัตว์

4.7 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

4.8 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบกพร่อง (Nonconformity) หมายถึง การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

4.9 ข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity) หมายถึง กรณีที่องค์กรยังไม่ได้จัดทำระบบ หรือจัดทำระบบไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด หรือจัดทำระบบแล้วแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติ หรือกรณีที่มีข้อบกพร่องย่อยหลายๆ จุดรวมกัน ซึ่งพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาหารสัตว์

4.10 ข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity) หมายถึง กรณีที่องค์กรจัดทำระบบแล้ว และนำไปปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง แต่ไม่กระทบต่อความปลอดภัยของอาหารสัตว์

4.11 ข้อสังเกต (Observation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจเป็นข้อบกพร่องได้

4.12 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor, Assessor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการตรวจประเมินได้

4.13 การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจต่ออายุ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.14 การตรวจต่ออายุ (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรองที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าองค์กรมีการนำระบบคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ไปปฏิบัติและยังมีประสิทธิภาพอยู่

4.15 เหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การกระทำหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจบังคับหรือควบคุมได้ไม่ว่าจะเกิดขึ้นตามธรรมชาติหรือเกิดขึ้นโดยวิธีอื่น และต้องเป็นเหตุการณ์ที่กระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมมิใช่เหตุการณ์เฉพาะตัวบุคคลหรือคณะบุคคลใดเท่านั้น และ/หรือเป็นเหตุสุดวิสัยที่มีโอกาสคาดการณ์ได้ตามปกติของวิญญูชน เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อทั้งในระดับชาติ และ/หรือระหว่างประเทศ เหตุการณ์ที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบ



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	14/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

### 5.1 ทั่วไป

5.1.1 การตรวจประเมินจะดำเนินการสำหรับผู้ขอรับการรับรองที่อยู่ในเขตราชอาณาจักร ผู้ยื่นคำขอที่มีสถานประกอบการนอกราชอาณาจักร ให้พิจารณาเป็นกรณีไป

5.1.2 ระยะเวลาในการตรวจประเมินขึ้นอยู่กับจำนวนชนิดผลิตภัณฑ์อาหารหรือกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่องค์กรนั้นขอรับการรับรอง จำนวนกะ เวลาในการทำงานและจำนวนสมาชิกของกลุ่มผู้ตรวจประเมิน

5.1.3 ขั้นตอนการตรวจประเมินประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

5.1.3.1 การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมิน

5.1.3.2 การตรวจประเมินเบื้องต้น (ขึ้นอยู่กับผู้เข้ารับการรับรอง)

5.1.3.3 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

### 5.2 การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมิน

5.2.1 หน่วยรับรองจะแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจประเมินการเป็นไปตามเกณฑ์การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการเป็นทางการ โดยประกอบด้วยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินอีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม อาจจะมีผู้เชี่ยวชาญด้วยก็ได้ ซึ่งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

5.2.2 การแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจประเมินต้องยึดหลักดังนี้

5.2.2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์

5.2.2.2 มีความคุ้นเคยกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการรับรองระบบ GMP ระบบ HACCP และคอมพิวเตอร์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

5.2.2.3 มีความรู้และความชำนาญในวิธีการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องและในเอกสารการตรวจประเมิน

5.2.2.4 มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ขอรับการรับรองตามทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง

5.2.2.5 มีความสามารถในการสื่อความ

5.2.2.6 ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในกลุ่มปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือหรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

(1) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินในฐานะให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการและการตัดสินใจให้การรับรอง

(2) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ

(3) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้าและ/หรือการเงินใดๆ

5.2.3 ต้องแจ้งชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	15/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

5.3 การตรวจประเมินเบื้องต้น (ขึ้นกับผู้ยื่นคำขอแจ้งความประสงค์) เป็นการตรวจประเมิน เพื่อการรวบรวมข้อมูลที่มีผลกระทบต่ออาหารและความพร้อมในเรื่องต่างๆ การตรวจประเมินเบื้องต้น (ขึ้นกับผู้ยื่นคำขอแจ้งความประสงค์) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรวบรวมข้อมูลที่มีผลกระทบต่ออาหารและความพร้อมในเรื่องต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง รวมถึงการประเมินเอกสารและในกรณีที่มีการดำเนินการตรวจประเมินในหัวข้อใดแล้วพบว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานและมีประสิทธิภาพแล้ว โดยต้องจัดเตรียมรายการตรวจประเมิน (Check list) และกำหนดการตรวจประเมินเบื้องต้น หน่วยรับรองจะจัดส่งกำหนดการให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนตรวจประเมิน

#### 5.4 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง จะตรวจประเมินการปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดเตรียมรายการตรวจประเมิน (Check list) และกำหนดการตรวจประเมิน หน่วยรับรองจะจัดส่งกำหนดการให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมินประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ยกเว้นการตรวจประเมินเบื้องต้นไม่มีขั้นตอนที่ 5.4.6

##### 5.4.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

ประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนผู้บริหารของผู้ยื่นคำขอ วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- เป็นการแนะนำกลุ่มผู้ตรวจประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน
- เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ
- เพื่อยืนยันวันและเวลาในการปิดประชุมการตรวจประเมิน (Closing meeting)
- เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจ จุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### 5.4.2 การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์การตรวจเอกสารและการสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ ให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการตรวจประเมินอาจตรวจประเมินรายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ในรายการตรวจประเมินก็ได้ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลอิสระอื่นๆ เช่น การสังเกต การวัด และการบันทึก ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้รับการตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	16/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

ในกรณีที่เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองซึ่งพบข้อบกพร่องสำคัญจำนวนมากที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับการตรวจประเมินยังมิได้ดำเนินการตามคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ และผู้ขอรับการตรวจประเมินมีความประสงค์ที่จะขอยุติการตรวจประเมิน เพื่อให้มีการตรวจประเมินทั้งระบบใหม่ทั้งหมดในการตรวจประเมินครั้งต่อไป หน่วยรับรองสามารถดำเนินการตามความประสงค์ได้

#### 5.4.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน กลุ่มผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างอิงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจนโดยเขียนรายงานข้อบกพร่องในรายงานข้อบกพร่องความปลอดภัยทางชีวภาพคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์

สำหรับการตรวจประเมินเบื้องต้น กลุ่มผู้ตรวจประเมินจะรายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินโดยไม่ระบุรายการใดเป็นข้อบกพร่อง

#### 5.4.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ กลุ่มผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินเบื้องต้นหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อผู้บริหารระดับสูงของผู้รับการตรวจประเมิน เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และผู้บริหาร/ผู้แทนผู้บริหารของผู้รับการตรวจประเมินลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และถ่ายเอกสาร

รายงานที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินเบื้องต้นหรือรายงานข้อบกพร่องคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (ถ้ามี) ไว้ 1 ชุด

ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง กลุ่มผู้ตรวจประเมินจะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำแนวทางการแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่องให้หน่วยรับรองพิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องย่อยหากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้ตรวจต่ออายุทั้งระบบ แล้วแต่กรณี

#### 5.4.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินจะจัดทำรายงานการตรวจประเมินระบบคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ และเสนอคณะทบทวนพิจารณาให้การรับรองเพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจประเมิน

เอกสารที่ส่งให้ผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย

- หนังสือแจ้งผลการตรวจประเมิน
- รายงานการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- รายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินเบื้องต้นหรือรายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	17/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

5.4.6 กรณีที่ไม่พบข้อบกพร่องหรือพบเฉพาะข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity) คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรองได้หลังจากที่คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ยื่นคำขอเสนอแล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้

ในกรณีที่พบข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity) ตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป คณะผู้ตรวจประเมินยังไม่สามารถสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง แต่จะมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่ จะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หากระยะเวลาการแก้ไขเกิน 6 เดือน ให้ดำเนินการตรวจต่ออายุทั้งระบบ

ในกรณีที่ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องยังอยู่ภายใน 6 เดือน แต่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบ หรือเอกสารคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์เป็นจำนวนมาก และผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอให้ตรวจต่ออายุทั้งระบบ หน่วยรับรองสามารถดำเนินการตามความประสงค์ได้

(2) ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามเฉพาะรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่หน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่องสำคัญและข้อบกพร่องย่อย หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้คณะผู้ตรวจประเมินปรับระดับข้อบกพร่องย่อยเป็นข้อบกพร่องสำคัญ

ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิผล แต่พบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายการข้อบกพร่องอื่นที่ตรวจพบนั้น โดยพิจารณาจำแนกระดับข้อบกพร่องตามหลักเกณฑ์การจำแนกข้อบกพร่อง

## 6. การตรวจติดตามผล

6.1 หลังจากผู้ยื่นคำขอผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองแล้ว หน่วยรับรองจะตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ หน่วยรับรองจะจัดทำแผนการตรวจเพื่อติดตาม ซึ่งแผนการตรวจติดตามดังกล่าวต้องมีการตรวจประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ทุกข้อได้ครบถ้วนก่อนครบรอบการตรวจต่ออายุ

6.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องรักษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามได้อาจมีผลให้ต้องลดขอบข่าย พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ได้

6.3 การตรวจติดตามผลจะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกเสร็จสิ้น โดยให้มีการตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดในมาตรฐานคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ก่อนครบรอบการตรวจต่ออายุ แผนการตรวจติดตามผลอาจปรับให้มีการตรวจเยี่ยมบ่อยครั้งขึ้นในกรณีดังต่อไปนี้

6.3.1 มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	18/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

6.3.2 มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินการของผู้ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

6.3.3 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยรับรอง

6.3.4 มีการเปลี่ยนแปลงในขอบข่ายการรับรอง

6.3.5 ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ

6.4 การตรวจติดตามผลที่กำหนดแผนไว้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อการรับรองโดยอนุโลม โดยกรณีที่พบข้อบกพร่องให้ผู้ได้รับการรับรอง เสนอแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้หน่วยรับรองพิจารณา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 60 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

ในกรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ กลุ่มผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้รับการตรวจประเมินรายใหม่ เพื่อตกลงช่วงเวลาที่จะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หากเกิน 60 วัน และ/หรือหากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญไม่มีประสิทธิผล หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือน และ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี หากผู้ได้รับการตรวจประเมินมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้หน่วยรับรองพิจารณาดำเนินการ และ/หรือนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ หรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

## 7. การตรวจประเมินต่ออายุ (Re-assessment audit)

7.1 เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับการรับรองครบ 3 ปี หน่วยรับรองจะตรวจประเมินระบบทั้งหมดเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยหน่วยรับรองจะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ

เมื่อผู้ได้รับการรับรองแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรองพร้อมยื่นคำขอฯ แล้ว หน่วยรับรองจะตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง โดยขั้นตอนต่างๆ จะเหมือนกับการตรวจประเมินเพื่อรับรองครั้งแรก ยกเว้นการตรวจประเมินเบื้องต้นและการประเมินเอกสาร

ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ตามมาตรฐานฉบับใหม่ ผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ได้รับการรับรองได้ โดยจะต้องมีการประเมินเอกสารและการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ

ในกรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ คณะผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้รับการตรวจประเมินรายใหม่ เพื่อตกลงช่วงเวลาที่จะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หากเกิน 60 วัน และ/หรือหากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญไม่มีประสิทธิผล หน่วยรับรองอาจแจ้งเตือน และ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี หากผู้ได้รับการตรวจประเมินมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้หน่วยรับรองพิจารณาดำเนินการ และ/หรือนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	19/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองใหม่ สำหรับผู้ที่ได้รับการรับรองแล้ว หน่วยรับรองจะพิจารณา  
ดำเนินการเป็นกรณีๆ ดังนี้ คือ

**กรณีที่ 1** ผู้ได้รับการรับรองแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการ  
ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ดำเนินการหลังใบรับรองหมดอายุ โดยมีสาเหตุจาก

1) หน่วยรับรองไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีการตรวจ  
ประเมินภายใน 2 เดือน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผล  
ครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรอง

2) ผู้ได้รับการรับรองไม่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรอง  
ฉบับเดิม โดยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และมีการตรวจประเมินภายใน  
2 เดือน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน  
ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรองหากไม่เป็นไป  
ตามเกณฑ์ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะทบทวน

**กรณีที่ 2** ผู้ได้รับการรับรองไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน  
และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ ให้ถือเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการ  
รับรอง)

สำหรับผู้ที่เคยได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุ  
การรับรอง) โดยมีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ  
หน่วยรับรองอาจจะเว้นขั้นตอนการตรวจประเมินเบื้องต้น ณ สถานประกอบการ

**กรณีที่ 3** การตรวจประเมินต่ออายุการรับรอง ดำเนินการก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยมีการตรวจ  
ประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุไม่เกิน 3 เดือน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง  
ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม แต่หากมีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ  
เกินกว่า 4 เดือน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะทบทวน

7.2 หน่วยรับรองสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมเพื่อตรวจประเมินทั้งระบบ โดยไม่แจ้งให้  
ทราบล่วงหน้าในกรณีต่อไปนี้

7.2.1 มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง

7.2.2 มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินการของผู้ได้รับการรับรอง  
เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

7.2.3 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน หรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตาม  
ข้อกำหนดของหน่วยรับรอง

7.2.4 มีการเปลี่ยนแปลงในขอบข่ายการรับรอง

7.2.5 ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการ กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	20/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน

ประมาณการระยะเวลาในการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์

จำนวนอาคารผลิต (Number of production plant)	จำนวน Manday ที่ใช้ในการตรวจประเมิน Number of auditor days for the audit		
	การตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง (Initial audit)	การตรวจติดตาม (Surveillance audit)	การตรวจประเมินต่ออายุ (Re-assessment audit)
1	2	2	2
2-3	3	2	3
4-5	4	3	4
6-7	6	3	6

#### หมายเหตุ

- ตารางคำนวณ Manday ข้างต้น ใช้สำหรับการประมาณระยะเวลาในการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ โดยจำนวน Manday จะเพิ่มขึ้นตามจำนวนอาคารผลิตที่เพิ่มขึ้น โดยเฉลี่ยประมาณ 1 Manday ต่อ 1 อาคารผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้พื้นฐานการดำเนินการดังต่อไปนี้
  - อาคารผลิตตั้งอยู่ ณ สถานที่ประกอบการแห่งเดียวกัน
  - ทีมงานในการควบคุมดูแลระบบคอมพาร์ทเมนต์ เป็นทีมเดียวกัน
- หน่วยรับรองจะเพิ่มวันตรวจประเมินเพิ่มเติมจากตารางข้างต้น สำหรับกรณีต่อไปนี้
  - พื้นที่กระบวนการผลิตใหญ่มาก เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงาน
  - กระบวนการผลิต ประกอบด้วยกิจกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อน
  - ต้องใช้ล่ามเพื่อการแปลความในการตรวจประเมิน
- หน่วยรับรองจะลดวันในการตรวจประเมินจากตารางข้างต้น สำหรับกรณีดังต่อไปนี้
  - พื้นที่อาคารผลิตเล็กมากเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงาน หรือพนักงานมีจำนวนไม่เกิน 10 คน/1 อาคารผลิต และมีการทำงานซ้ำกัน
  - กระบวนการผลิตประกอบด้วยกิจกรรมไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือมีกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียว
  - กระบวนการผลิต ไม่มีความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงต่ำต่อความปลอดภัยของอาหาร
- จำนวน Manday ในการตรวจประเมินเพื่อการรักษาระบบ หรือการตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่อาจมีการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติ และประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	21/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน เพื่อการรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

### 1. ขอบข่าย

ข้อกำหนดนี้กำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

### 2. นิยามความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้มีดังต่อไปนี้

2.1 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

2.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

2.3 การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Certification) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามคอมพาร์ตเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

2.4 หน่วยรับรอง (Certify body) หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ สำนักพัฒนาและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

### 3.หน้าที่ของผู้ตรวจประเมิน

3.1 วางแผน จัดทำหลักเกณฑ์การตรวจรับรองคอมพาร์ตเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์

3.2 ตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการด้านการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์และประเทศคู่ค้า

3.3 ดำเนินการตรวจประเมิน ตรวจสอบอายุ ตรวจติดตามคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เพื่อพิจารณาเสนอการรับรอง หรือต่ออายุคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ต่อคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์พิจารณา

3.4 ให้คำแนะนำในการแก้ไข หรือปรับปรุงคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมปศุสัตว์และของประเทศคู่ค้า

3.5 พิจารณาเสนอยกเลิก/เพิกถอนคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดต่อคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

3.6 ประสานการดำเนินการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

3.7 เป็นศูนย์จัดเก็บข้อมูลและหน่วยทะเบียนการรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

3.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติ และประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	22/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

#### 4. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

##### 4.1 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

###### 4.1.1 การศึกษา

ผู้ตรวจประเมินต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์  
การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการศึกษาด้านจุลชีววิทยา

###### 4.1.2 การฝึกอบรม

ผู้ตรวจประเมินระบบจัดการความปลอดภัยด้านชีวภาพในโรงงานอาหารสัตว์ (Biosecurity  
management) ต้องมีความรู้

(1) ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร หรือ Food  
Hygiene Course หรือ Good Manufacturing Practice Course หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับ  
การจัดการสุขลักษณะในสถานประกอบการ

(2) ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร HACCP Principles & HACCP Auditor Training  
Course และหลักสูตรหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร หรือ Food Hygiene Course หรือ Good  
Manufacturing Practice Course หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการสุขลักษณะ  
ในสถานประกอบการ อย่างน้อย 40 ชั่วโมง

(3) ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความปลอดภัยด้านชีวภาพในโรงงานผลิต  
อาหารสัตว์ (Biosecurity management) หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการสุขลักษณะ  
ในสถานประกอบการ อย่างน้อย 40 ชั่วโมง

(4) ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร Lead Auditor Training in Food Safety  
Management System หรือ Auditor/Lead Auditor Training Course, HACCP Principles & HACCP Auditor  
Training Course

###### 4.1.3 ประสบการณ์ทำงาน

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบ GMP ไม่น้อยกว่า 6 ปี และต้องมี  
ประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบ HACCP เต็มรูปแบบ ไม่น้อยกว่า 6 ปี

##### 4.2 ผู้ตรวจประเมิน เกณฑ์คุณสมบัติ

###### 4.2.1 การศึกษา

ผู้ตรวจประเมินต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ สัตวบาล  
วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการศึกษาด้าน  
จุลชีววิทยา

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติ และประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน คอมพิวเตอร์เมนตสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	23/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

#### 4.2.2 การฝึกอบรม

5.2.2.1 ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร หรือ Food Hygiene Course หรือ Good Manufacturing Practice Course หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการสุขลักษณะในสถานประกอบการ

5.2.2.2 ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร HACCP Principles & HACCP Auditor Training Course หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียง

5.2.2.3 ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของการผลิตอาหารหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกับการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงงานผลิตอาหารสัตว์

#### 4.2.3 ประสบการณ์ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบ GMP และระบบ HACCP เต็มรูปแบบ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

#### 4.2.4 ความรู้และทักษะ

4.2.4.1 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมินต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยผู้ตรวจประเมินต้องสามารถ

- ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน
- วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจประเมินตามกำหนดเวลา
- จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจประเมิน
- ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจประเมิน เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน
- ตรวจประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบ และสรุปผลการตรวจประเมิน
- ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจประเมิน
- จัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านแปลภาษา



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติ และประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	24/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

(2) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (Biosecurity management) และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจประเมินและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจประเมิน โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (Biosecurity management) ในองค์กรที่แตกต่างกัน
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของระบบการจัดการความปลอดภัยด้านชีวภาพในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (Biosecurity management)
- มาตรฐานคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องหรือเอกสารระบบการจัดการอื่นๆ ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมิน
- การยอมรับความแตกต่างระหว่างเอกสารอ้างอิง และลำดับความสำคัญของเอกสารอ้างอิงได้
- การประยุกต์ใช้ออกสารอ้างอิงในสภาวะการตรวจประเมินที่แตกต่างกัน
- ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสำหรับอำนาจหน้าที่ ความปลอดภัย การแจกจ่าย และการควบคุมเอกสาร ข้อมูลและบันทึก

(3) สภาวะการณ์ขององค์กร เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจการดำเนินงานขององค์กร โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- ขนาดขององค์กร โครงสร้าง หน้าที่ และความสัมพันธ์
- กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจประเมิน

(4) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ในองค์กรที่รับการตรวจประเมิน โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- สัญญาและข้อตกลงร่วม
- อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- ข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรเกี่ยวข้อง

#### 4.2.4.2 ผู้ตรวจประเมินต้องความรู้และทักษะเฉพาะด้านอาหารสัตว์ดังต่อไปนี้

(1) สามารถระบุ ประเมินโอกาสการเกิดอันตราย และประสิทธิผลในการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในการผลิตอาหาร การจัดการกับอาหาร การเตรียม การเก็บรักษา และการขนส่งทั้งด้านชีวภาพ เคมี และกายภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของอาหารสัตว์

(2) กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมอาหารแต่ละประเภท และสามารถประเมินควมพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ

(3) สุขลักษณะที่จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมอาหารทั่วไป และสุขลักษณะเฉพาะสำหรับอาหารแต่ละประเภท

(4) กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำระบบคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติ และประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน คอมพิวเตอร์เมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	25/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

(5) ผู้ตรวจประเมินต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของแต่ละองค์กรได้

(6) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจประเมิน รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินในฐานะผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

#### 4.3 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด เกณฑ์คุณสมบัติ

5.1. ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

##### 5.1.1 การศึกษา

ผู้ตรวจประเมินฝึกหัดต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการศึกษาด้านจุลชีววิทยา

##### 5.1.2 การฝึกอบรม

5.1.2.1 ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (Biosecurity management)

5.1.2.2 ต้องสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร GMP ระบบ HACCP Principles & HACCP Auditor Training Course

##### 5.1.3 ประสบการณ์ทำงาน

5.1.3.1 ผู้ตรวจประเมินต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี (ไม่นับรวมการฝึกอบรม)

5.1.3.2 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัดต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และสามารถแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์ และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของแต่ละองค์กรได้

5.1.3.3 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัดต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจประเมิน รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินในฐานะผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติ และประสบการณ์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	26/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย คุณสมบัติและประสบการณ์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

#### 1. วัตถุประสงค์

ข้อกำหนดนี้กำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติและประสบการณ์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

#### 2. นิยามความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้มีดังต่อไปนี้

2.1 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

2.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

2.3 การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Certification) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามคอมพาร์ตเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

2.4 หน่วยรับรอง (Certify body) หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

#### 3. หน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำทางเทคนิคเฉพาะแก่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ พนักงานของกรมปศุสัตว์ คณะทบทวน หรือผู้ตรวจประเมินตามที่ต้องการ

ผู้เชี่ยวชาญอาจเข้าร่วมในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำ ให้ความเห็น หรือสรุปสาระทางเทคนิคให้แก่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ได้

#### 4. หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องกระทำและ/หรือมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

- 4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมปศุสัตว์
- 4.1.2 การรายงานผลทั้งการพูดและการเขียน
- 4.1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมคณะ
- 4.1.4 ความสัมพันธ์กับผู้รับการตรวจประเมิน
- 4.1.5 ลักษณะส่วนบุคคล

4.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติ และประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	27/67

รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทแต่ละภารกิจของกรมปศุสัตว์ได้

4.3 ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจประเมิน รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและ/หรือผู้เชี่ยวชาญในฐานะผู้ให้คำแนะนำ หรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.5 ภายหลังจากการตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการตรวจประเมินโดยหัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ





หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่ คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ คณะกรรมการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	28/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงาน  
สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. ขอบข่าย**

ข้อกำหนดนี้กำหนดนิยาม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ  
คณะกรรมการรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. นิยามความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้มีดังต่อไปนี้**

2.1 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้  
หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

2.2 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ตเมนต์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์  
ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

2.3 การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Certification) หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถ  
ขององค์กรในการปฏิบัติตามคอมพาร์ตเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”

2.4 หน่วยรับรอง (Certify body) หมายถึง หน่วยรับรองคอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์  
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

2.5 คณะทบทวน (Certification committee) หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อ  
พิจารณาตัดสินให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถาน  
ประกอบการ และระบบระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร และดำเนินการเรื่อง  
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมปศุสัตว์

**3. หน้าที่ของคณะกรรมการ**

3.1 ให้มีบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ

3.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วย ผู้แทนจากกรมปศุสัตว์ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ  
ประเมิน และ/หรือ ผู้แทนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ/หรือนักวิชาการ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจ  
ประเมินนั้นๆ

**4. เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการ**

4.1 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือมีความรู้เกี่ยวกับ  
กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการรับรองและการตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์

4.1.2 มีความเข้าใจในมาตรฐาน กระบวนการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองการตรวจประเมิน



หน่วยงาน	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การกำหนดนิยาม หน้าที่คุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับคณะทบทวนรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-R-001	1	0	29/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

4.1.3 ต้องได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม

4.2 คณะทบทวนต้องมีความเป็นกลาง และไม่มีเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้ขอรับการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานที่ขอรับการรับรอง

## 5. การพ้นจากตำแหน่ง คณะทบทวน จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

5.1 ตาย

5.2 ลาออก

5.3 เป็นบุคคลล้มละลาย

5.4 เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

5.5 ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

5.6 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

หากคณะทบทวน พ้นจากตำแหน่ง ให้พิจารณาคัดเลือกใหม่โดยให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ 3 และ ข้อ 4 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามระเบียบขั้นตอนของกรมปศุสัตว์

## 6. การประชุม

6.1 องค์กรของคณะทบทวน ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

6.2 การนัดหมายการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ให้เป็นไปตามการประชุมคณะทบทวน

6.3 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้าน ถือว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ





คู่มือขั้นการปฏิบัติงานการรับรองคอมพาร์ทเมนต์  
สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์





หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การรับคำขอ	RE-COM-FEED-P-001	1	0	30/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## การรับคำขอ

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการรับคำขอ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการรับคำขอ

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ ครอบคลุมการรับคำขอสำหรับการยื่นขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

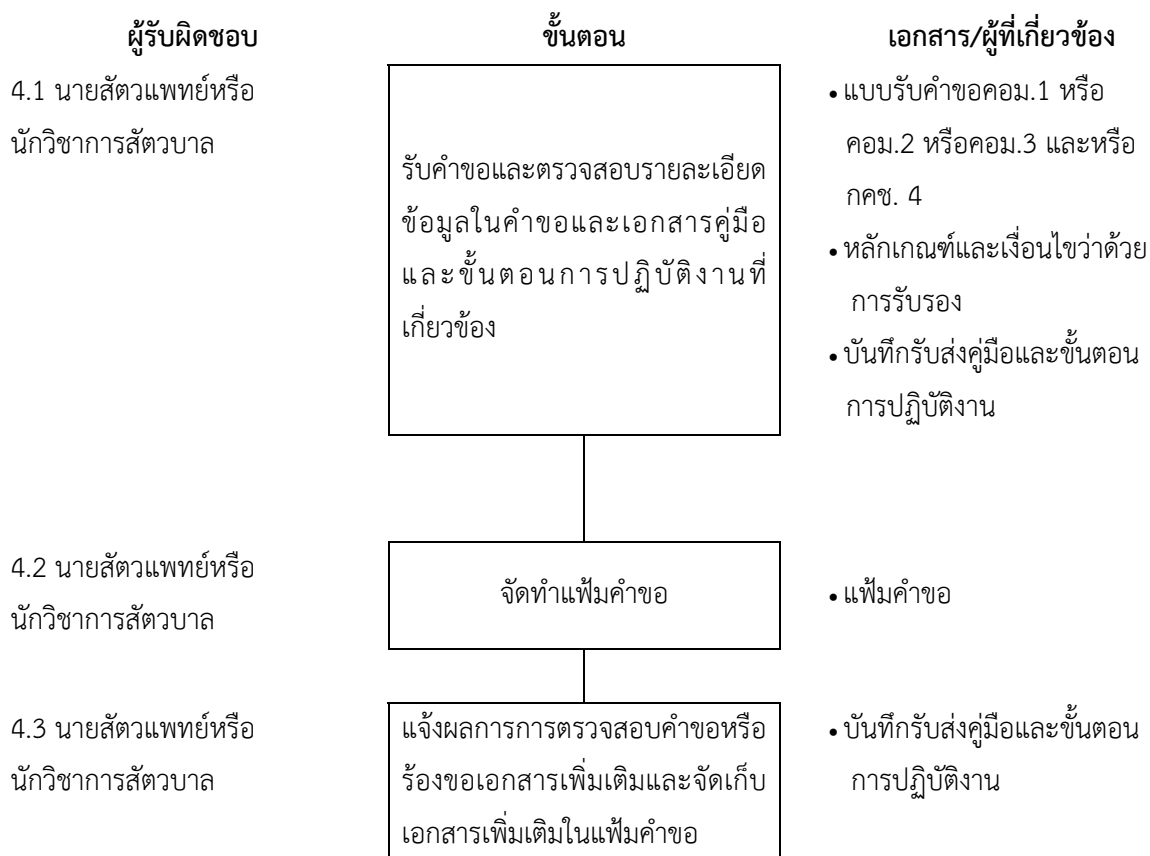
### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 แบบคอม. 1 หรือคอม.2 หรือคอม.3 และหรือ กคช.4
- 3.2 ใบรายการตรวจสอบคำขอ
- 3.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงผลิตอาหารสัตว์
- 3.4 ทะเบียนคำขอ
- 3.5 บันทึกการรับ-ส่งคู่มือระบบการจัดการและขั้นตอนการดำเนินงาน



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การรับคำขอ	RE-COM-FEED-P-001	1	0	31/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

#### 4. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การรับคำขอ	RE-COM-FEED-P-001	1	0	32/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการรับคำขอและดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ยื่นคำขอ และเอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอถึงขอบข่ายในการขอรับการรับรองขีดความสามารถของการรับรอง ความถูกต้อง ความครบถ้วนและความเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรองในกรณีพบว่ายังไม่เพียงพอ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลทำการจดบันทึกในใบรายการตรวจสอบคำขอ

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอมาทงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร หรือทางไปรษณีย์ หรือพัสดุไปรษณีย์ สามารถดำเนินการตามข้อ 5.1 ได้

: ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดส่งเอกสารคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาพร้อมกันนี้หรือเพิ่มเติมในภายหลัง ให้นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลผู้รับผิดชอบบันทึกลงในบันทึกรับส่งคู่มือการปฏิบัติงานด้วยเพื่อเป็นหลักฐาน

: ผู้ลงนามในคำขอรับการรับรองขององค์กรต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามทางกฎหมายขององค์กรนั้นๆ





หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกผู้ตรวจประเมินทั้ง ภายในและภายนอก	RE-COM-FEED-P-002	1	0	33/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

### การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก

#### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่ต้องตรวจประเมินและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ผู้ตรวจประเมินตามที่กำหนดไว้

#### 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.3 ประวัติผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายใน
- 3.5 ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก
- 3.6 มอก. 2000-2540 : การจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities : ISIC Code)

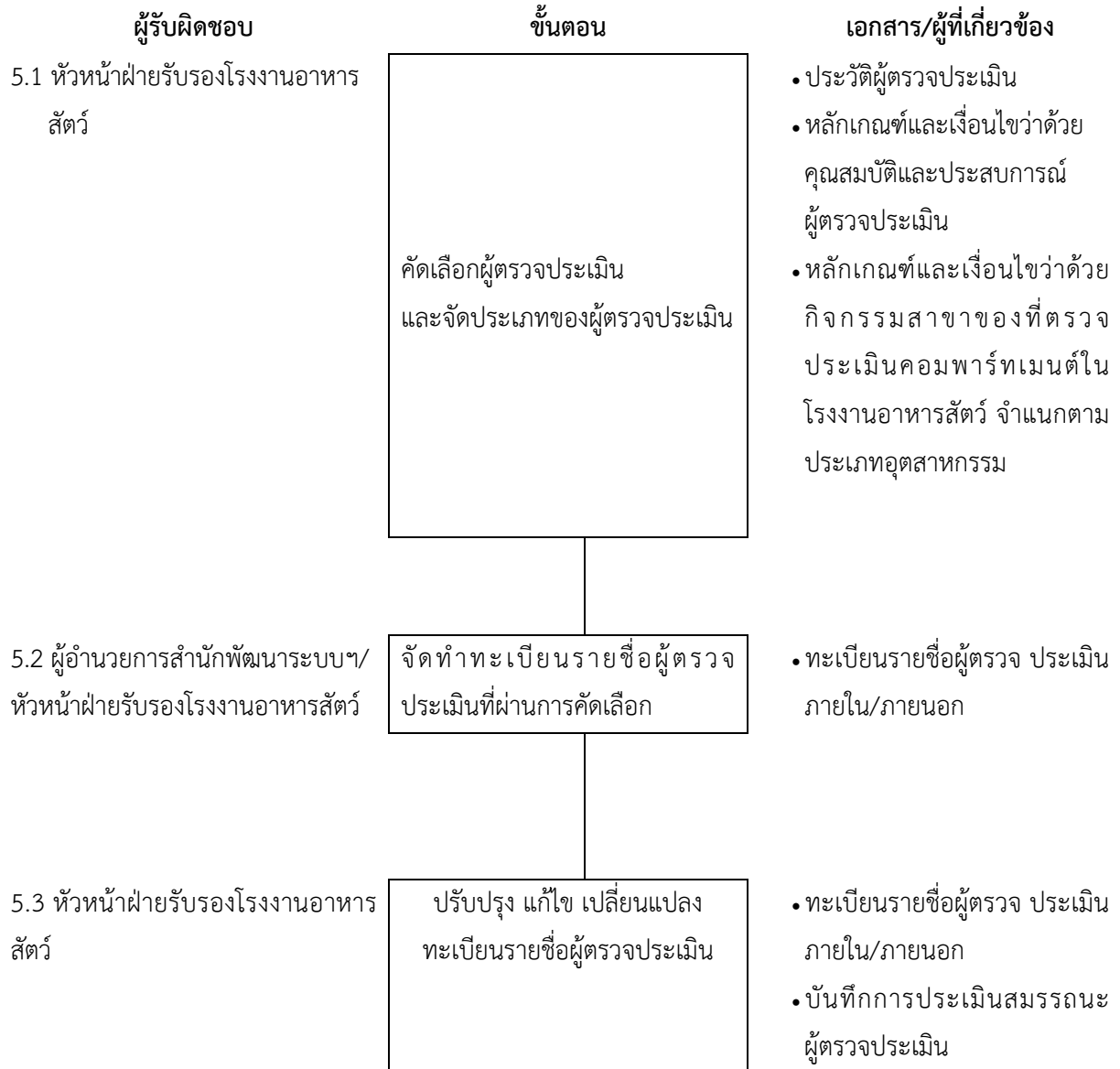
#### 4. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกผู้ตรวจประเมินทั้ง ภายในและภายนอก	RE-COM-FEED-P-002	1	0	34/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้าน การปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกผู้ตรวจประเมินทั้ง ภายในและภายนอก	RE-COM-FEED-P-002	1	0	35/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก จากข้อมูลประวัติผู้ตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ การฝึกอบรม การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ผู้ตรวจประเมิน และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยกิจกรรมสาขาของที่ตรวจประเมิน คอมพิวเตอร์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม โดยประวัติผู้ตรวจประเมินจะมีการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานแยกตามผู้ตรวจประเมินเป็นรายบุคคล หลังจากนั้นให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ดำเนินการแยกประเภทและระดับของผู้ตรวจประเมิน ซึ่งประเภทของผู้ตรวจประเมินจะแบ่งเป็น ผู้ตรวจประเมินภายในและผู้ตรวจประเมินภายนอก และระดับของผู้ตรวจประเมินจะแบ่งเป็น ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และพิจารณาขอบข่ายของการตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินแต่ละคนตามความถนัด ความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลและตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล (มอก. 2000-ISIC Code)

6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายใน/ภายนอกและนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนาม

**หมายเหตุ :** ในระหว่างการตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินจากภายนอกต้องไม่โฆษณาชักชวนให้องค์กรที่รับการตรวจมาใช้บริการให้บริการคำปรึกษาจากผู้ตรวจประเมินจากภายนอกหรือหน่วยงานที่ผู้ตรวจประเมินจากภายนอกรายนั้นสังกัดอยู่

6.3 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายใน/ภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องทำการทบทวนทะเบียนรายชื่อทุกๆ 1 ปี โดยพิจารณาจากแบบประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจประเมินตามขั้นตอนการดำเนินงานข้อ และประสบการณ์ตรวจประเมิน การศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การขึ้นทะเบียน การฝึกอบรม สำหรับผู้ตรวจประเมินภายนอกให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ ติดต่อขอข้อมูลจากผู้ตรวจประเมินภายนอก เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม รายชื่อองค์กรที่ไปให้คำปรึกษาทั้งหมด และรายชื่อองค์กรที่เคย/ทำงานอยู่และองค์กรในเครือ ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา พร้อมรวบรวมข้อมูลผลการประเมินระหว่างปีเพื่อนำมาประกอบการทบทวนทะเบียนผู้ตรวจประเมินจากภายนอกใหม่ทุกปี ทั้งนี้การปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงอาจมาจาก การคัดเลือกผู้ตรวจประเมินใหม่ การปรับขอบข่ายการตรวจประเมิน การปรับระดับผู้ตรวจประเมิน หรือผลจากการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินทั้งในส่วนของ Initial และ Consecutive และให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ลงนามอนุมัติ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การวางแผนการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-003	1	0	36/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การวางแผนการตรวจประเมิน  
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการวางแผนการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการวางแผนการตรวจประเมินทั้งการตรวจประเมินเบื้องต้น การตรวจประเมินเพื่อขอรับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจประเมินเพื่อการติดตามการแก้ไข การตรวจประเมินใหม่

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1 แบบรับคำขอ
- 3.2 แผนการตรวจประเมิน
- 3.3 ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
- 3.4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.5 รายงานผลการตรวจประเมิน
- 3.6 ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง
- 3.7 บันทึกภายในในการสั่งงาน
- 3.8 ใบแจ้งยืนยันต่ออายุการรับรอง
- 3.9 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

**4. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การวางแผนการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-003	1	0	37/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ฟังการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหาร สัตว์/นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการ สัตวบาล/กลุ่มผู้ตรวจประเมิน	พิจารณาคำขอเพื่อกำหนด ประเภทของการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์โรงงานผลิต อาหารสัตว์/หรือ ความจำเป็นใน การตรวจประเมิน โดยมีการจัดทำ บันทึกสั่งงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>คำขอ</li> <li>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย การตรวจประเมิน</li> <li>รายงานการตรวจประเมิน</li> <li>ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจ ประเมิน</li> <li>ตารางกำหนดระยะเวลาการ ตรวจประเมิน</li> <li>ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการ รับรอง</li> <li>ใบแจ้งยืนยันการต่ออายุการ รับรอง</li> </ul>
5.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงาน อาหารสัตว์/นายสัตวแพทย์หรือ นักวิชาการสัตวบาล	ดำเนินการการวางแผนการตรวจ ประเมิน โดยแบ่งประเภทของการ ตรวจประเมิน	แผนการตรวจประเมิน
5.3 นายสัตวแพทย์หรือ นักวิชาการสัตวบาล/หัวหน้าฝ่าย รับรองโรงงานอาหารสัตว์/ ผู้อำนวยการสำนักฯ	นำเสนอเพื่อขออนุมัติแผนการตรวจ ประเมินและแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจ ประเมินและประสานงานกับผู้ยื่น คำขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการตรวจประเมิน</li> <li>หนังสือแต่งตั้งกลุ่มผู้ตรวจ ประเมิน</li> <li>จดหมายแจ้งรายชื่อคณะ ผู้ตรวจประเมิน</li> </ul>
5.4 นายสัตวแพทย์หรือ นักวิชาการสัตวบาล	ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนการตรวจประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการตรวจประเมิน</li> <li>รายงานผลการตรวจประเมิน</li> <li>มติคณะทบทวน</li> </ul>

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การวางแผนการตรวจประเมิน คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-003	1	0	38/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์พิจารณาข้อมูลคำขอรับการรับรอง ขอบข่ายและประเภทของการตรวจประเมิน หรือรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดไปใช้ร่วมกับตารางกำหนดเวลาการตรวจประเมิน และวางแผนการตรวจประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อว่าด้วยการรับรอง ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง ใบแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรอง และรายชื่อผู้ตรวจประเมินที่สามารถตรวจประเมินในองค์กรของผู้ยื่นคำขอจากทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ผู้ตรวจประเมิน

**หมายเหตุ:** การใช้ข้อมูลรายงานผลการตรวจประเมินจะใช้เพื่อการวางแผนการตรวจประเมินเพื่อการติดตามผลการตรวจติดตามผลการแก้ไขและการตรวจประเมินใหม่ของผู้ยื่นคำขอ

6.2 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการวางแผนการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับบันทึกภายในเรื่องใบสั่งงาน และจัดทำแผนการตรวจประเมินของแต่ละเดือน โดยมีการแบ่งประเภทของการตรวจประเมินไว้อย่างชัดเจน

6.3 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบนำแผนการตรวจประเมินของแต่ละเดือนที่ได้จัดทำขึ้นเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์เพื่อลงนามอนุมัติและจัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักฯ โดยหนังสือแต่งตั้งจะได้รับการจัดเก็บในแฟ้มคำขอของผู้ยื่นคำขอและจัดส่งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ในแบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้ตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอเพื่อขอความเห็นชอบ และการประสานงานในการตรวจประเมินต่อไป

6.4 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจประเมิน ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลง การเพิ่มหรือลดระยะเวลาการตรวจประเมิน การขอเปลี่ยนแปลงคณะผู้ตรวจประเมิน อาจมาจากความต้องการของผู้ยื่นคำขอและหรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

**หมายเหตุ:** เมื่อมีการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงจะมีการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการตรวจประเมิน เพื่อให้เกิดความทันสมัยอยู่เสมอ



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเบื้องต้นของ คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-004	1	0	39/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การตรวจประเมินเบื้องต้น  
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจประเมินเบื้องต้นคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน การตรวจประเมินเบื้องต้น การรายงานสิ่งที่ตรวจพบและรายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้น

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1. หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.2. คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.4. ตารางการตรวจประเมินเบื้องต้น
- 3.5. รายการการตรวจประเมินเบื้องต้น
- 3.6. รายงานสิ่งที่ตรวจพบ
- 3.7. แผนการตรวจประเมิน
- 3.8. จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

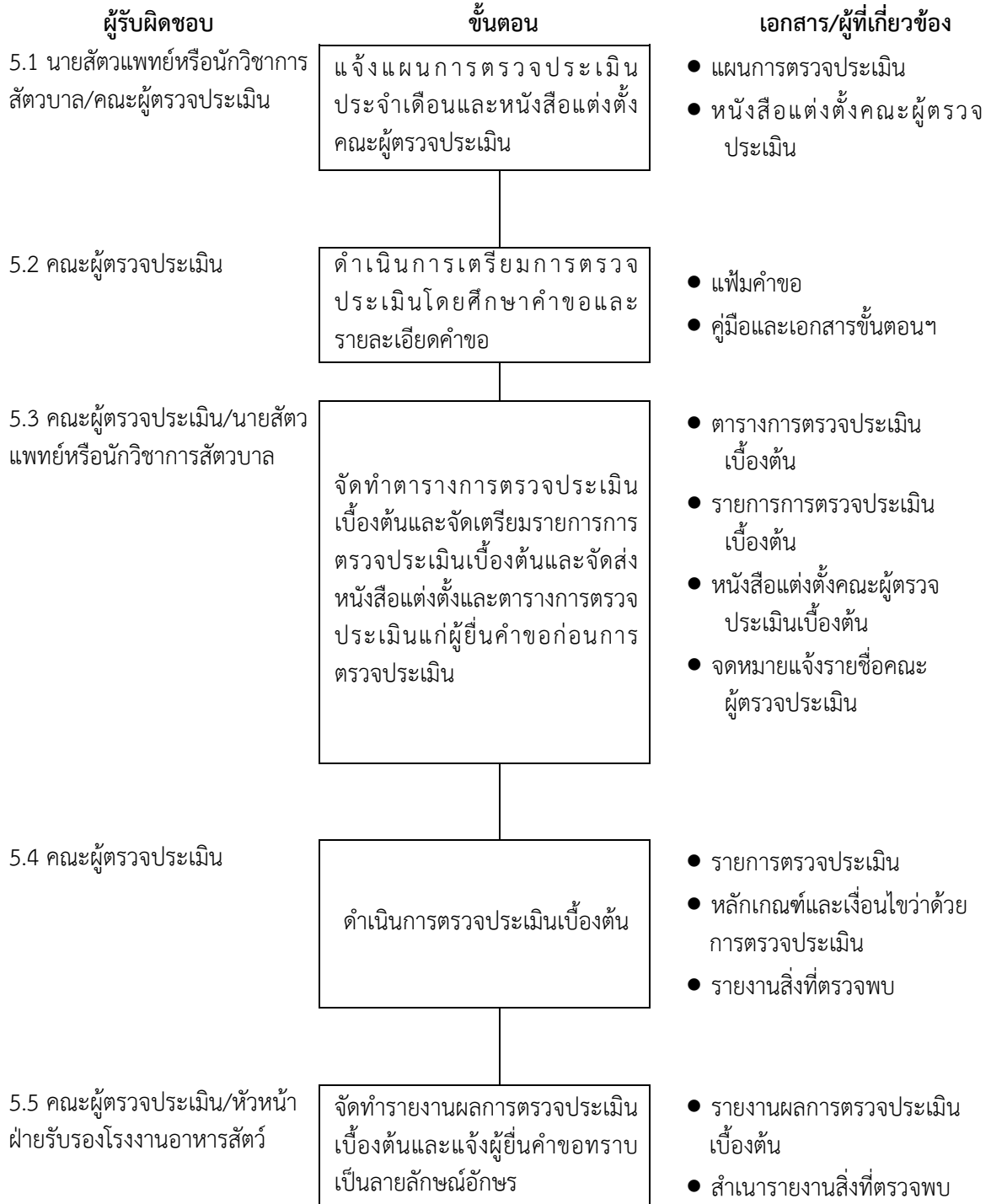
**4. นิยาม**

- 4.1. การตรวจประเมินเบื้องต้น (Preliminary audit) หมายถึง การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ เพื่อดูความพร้อมของระบบการจัดการ และรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนตรวจประเมิน
- 4.2. สิ่งที่ตรวจพบ หมายถึง ข้อบกพร่องหรือสิ่งซึ่งอาจทำให้เกิดข้อบกพร่องได้ในภายหลัง



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเบื้องต้นของ คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-004	1	0	40/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน





หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเบื้องต้นของ คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิต อาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-004	1	0	41/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1. นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมินประจำเดือนและหนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินแก่ผู้ตรวจประเมินที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้

6.2. คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ได้แก่ แบบคำขอคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ หรือ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของกระบวนการ แบบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจประเมินเบื้องต้น (ถ้าจำเป็น)

6.3. คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำตารางการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับบันทึกภายในเรื่องใบสั่งงานเรื่องระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-day) และจัดทำรายการการตรวจประเมินเบื้องต้น โดยนายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะผู้ตรวจประเมินจะจัดส่งหนังสือแต่งตั้งและตารางการตรวจประเมินเบื้องต้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยใช้แบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินเบื้องต้น

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจประเมิน หรือ ตารางการตรวจประเมิน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้ลูกคำทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

6.4. คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน และให้เป็นไปตามตารางการตรวจประเมินเบื้องต้นที่ได้กำหนดไว้ เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการจัดทำรายงานสิ่งที่ตรวจพบให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนปิดประชุม

**หมายเหตุ:** ตารางการตรวจประเมินเบื้องต้นอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนเปิดประชุม

6.5. คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้น เพื่อนำเสนอแก่หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ดำเนินการทบทวนและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้นและรายงานสิ่งที่ตรวจพบจะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและสำเนาแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-005	1	0	42/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง  
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การทวนสอบแนวทางการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1 หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.2 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.4 ใบรายการตรวจประเมินเอกสาร
- 3.5 รายงานผลการตรวจประเมินเอกสาร
- 3.6 หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.7 ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 3.8 รายการการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 3.9 รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- 3.10 แผนการตรวจประเมิน
- 3.11 แนวทางการแก้ไข
- 3.12 รายงานเสนอคณะทบทวน
- 3.13 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

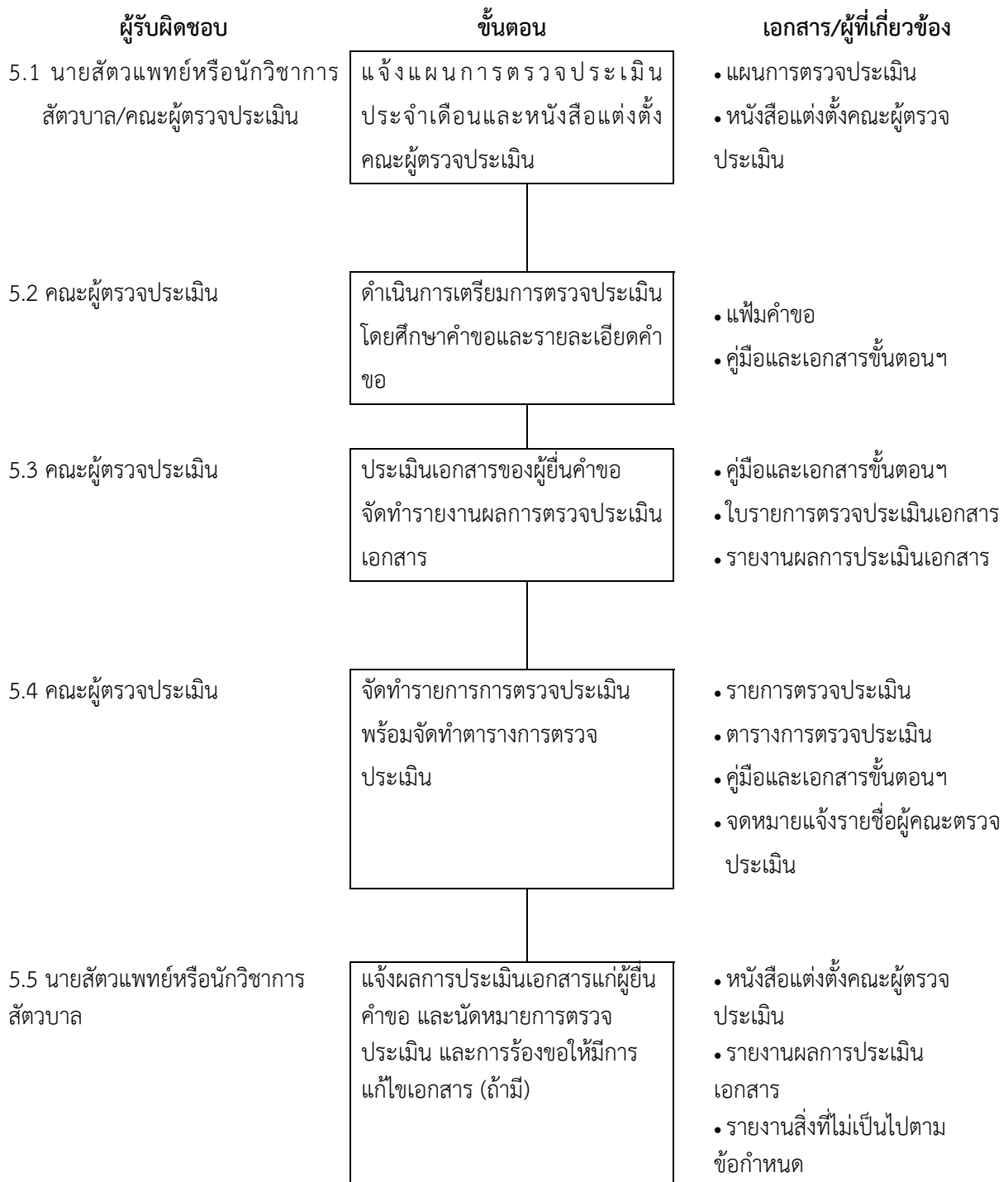
**4. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



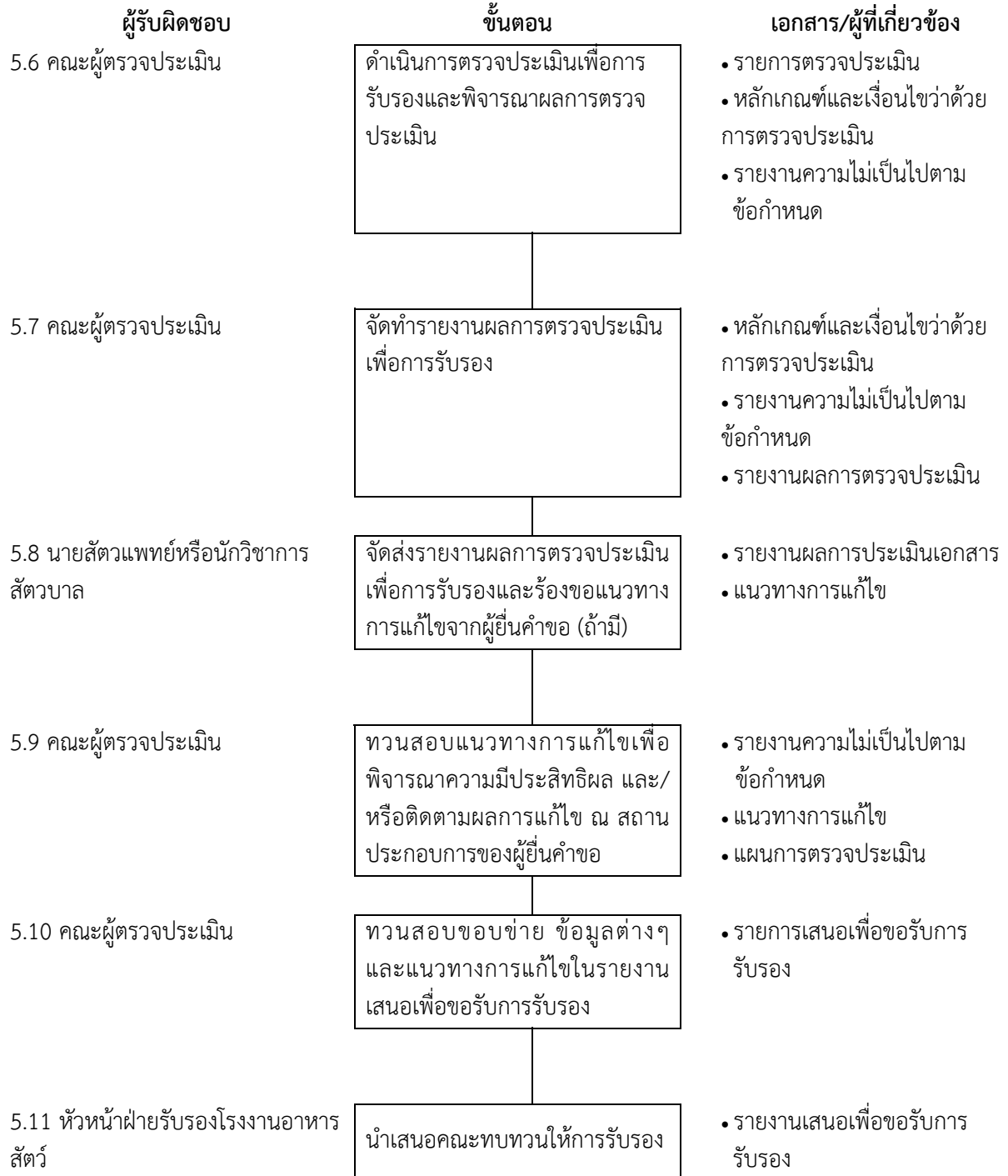
หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-005	1	0	43/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



## 5. ผังการดำเนินงาน(ต่อ)

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-005	1	0	44/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-005	1	0	45/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมินประจำเดือนและหนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินแก่ผู้ตรวจประเมินที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ได้แก่ แบบคำขอคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ หรือ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของกระบวนการ แบบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (ถ้าจำเป็น)

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการประเมินเอกสารคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอตามที่ระบุไว้ในรายการตรวจประเมินเอกสารเพื่อตรวจสอบสอดคล้องกับข้อกำหนด และจัดทำรายงานการประเมินเอกสาร

**หมายเหตุ:** ในกรณีพบว่าเอกสารมีความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการเขียนรายงานความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและร้องขอให้มีการแก้ไขก่อนที่จะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองต่อไป

6.4 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำตารางการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับบันทึกภายในเรื่องใบสั่งงานในกรณีของระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-day) และจัดทำรายการการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง โดยการจัดทำอาจใช้ รายการการตรวจประเมินแบบมาตรฐาน (Master Checklist) และอาจเพิ่มเติมหัวข้อในการตรวจประเมิน (Specific Checklist) ตามความเหมาะสม โดยนายสัตวแพทย์ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะผู้ตรวจประเมิน จะจัดส่งหนังสือแต่งตั้งและตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบก่อนโดยใช้แบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจประเมิน หรือ ตารางการตรวจประเมิน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้ผู้ยื่นคำขอทราบข้อมูลที่ทันสมัยเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

6.5 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินเอกสาร ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หนังสือแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และรายงานความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อความเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปแล้วแต่กรณี ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองต่อไป

6.6 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน และให้เป็นไปตามตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรองที่ได้กำหนดไว้ เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อหา จุดเด่นหรือจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่เป็นข้อสังเกตและจุดที่มีโอกาสในการปรับปรุง และจัดทำรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) เพื่อแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนปิดประชุม

**หมายเหตุ:** ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรองอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนเปิดประชุม

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจประเมินเพื่อ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-005	1	0	46/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

6.7 คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง เพื่อนำเสนอแก่หัวหน้าฝ่ายรับรอง โรงงานอาหารสัตว์ดำเนินการทบทวนและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองและ รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) จะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและสำเนาแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

6.8 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินและรายงานสิ่งที่ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งร้องขอแนวทางการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยมี การระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไขและแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้ คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการทวนสอบต่อไป

**หมายเหตุ:** แนวทางการแก้ไขของผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งกลับมายังกรมปศุสัตว์ ภายใน 30 วัน เพื่อนำไปสู่การ ทวนสอบความมีประสิทธิภาพต่อไป

6.9 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รายงานไว้ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข โดยแนวทางการทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไป ตามข้อกำหนด ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 กรณีได้แก่

6.9.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดรุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขและติดตามผล การแก้ไข ณ สถานประกอบการ ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน และผลการแก้ไขต้องแล้ว เสร็จและมีประสิทธิภาพ จึงจะนำเสนอคณะทบทวนเพื่อการรับรอง ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการนัดหมาย วางแผนการตรวจประเมิน จัดทำตารางการตรวจประเมิน รายการการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจ ประเมินเพื่อการแก้ไข ในลักษณะเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรอง อาจ นัดหมายผู้ยื่นขอรับการรับรองเพื่อตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ทั้งหมด

6.9.2 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดไม่รุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขเพื่อหาความมี ประสิทธิภาพก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อการรับรอง ส่วนการติดตามผลการแก้ไข ณ สถานประกอบการนั้น จะดำเนินการในการตรวจติดตามผลในครั้งต่อไป

6.10 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบข้อข้อยกเว้น ข้อมูลทั่วไปและแนวทางการแก้ไขและผลการแก้ไข (ถ้ามี) ในรายงานเสนอคณะทบทวน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน พร้อมลงนามในการทวนสอบความ ถูกต้อง

6.11 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์รวบรวมรายงานเสนอคณะทบทวน เพื่อพิจารณาการรับรองต่อไป



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-006	1	0	47/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การตรวจติดตาม  
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจติดตาม การตรวจติดตาม ผลการรื้อรักษาไว้ การปรับปรุงและการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการตรวจติดตามหรือตรวจติดตาม ครั้งก่อน การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายงานผลการตรวจติดตาม

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1 หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.2 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.3 ตารางการตรวจติดตาม
- 3.4 รายการการตรวจติดตาม
- 3.5 รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- 3.6 แผนการตรวจติดตาม
- 3.7 รายงานการตรวจติดตาม
- 3.8 แผนการตรวจประเมิน
- 3.9 รายงานเสนอคณะทบทวน
- 3.10 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

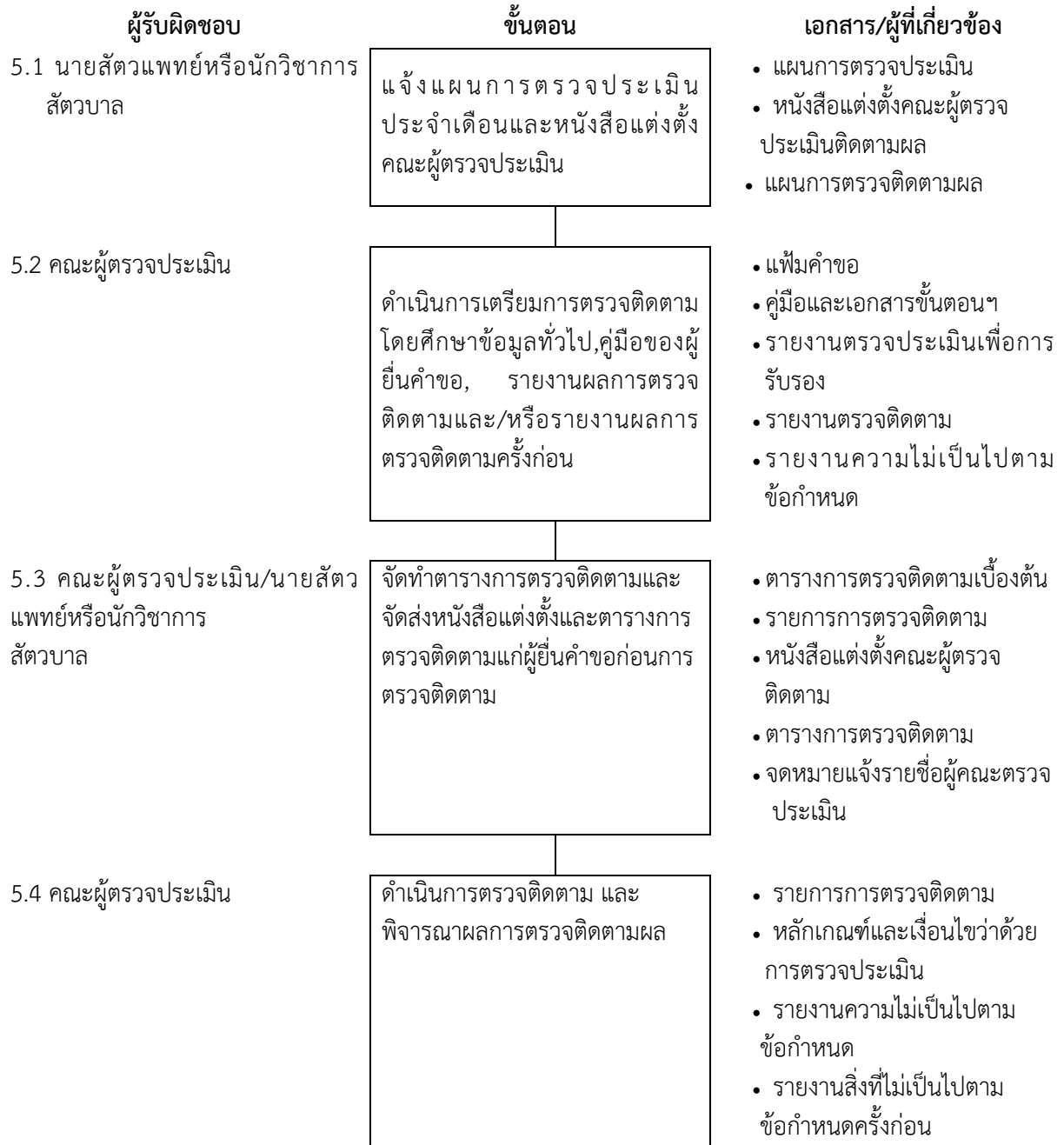
**4. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-006	1	0	48/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

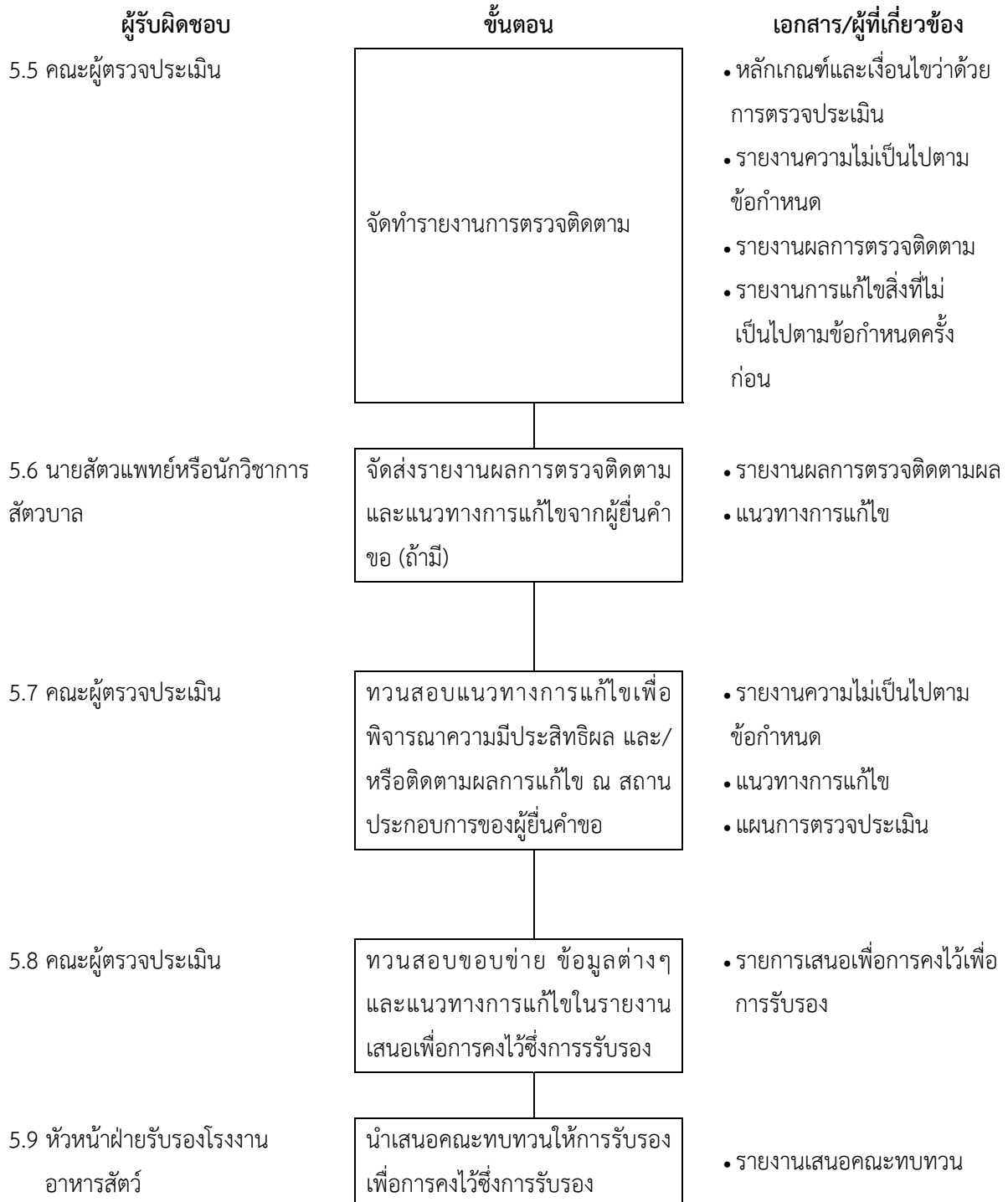
## 5. ผังการดำเนินงาน





หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-006	1	0	49/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน(ต่อ)



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านกรุปคัสต์	เรื่อง: การตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-006	1	0	50/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมินประจำเดือนและหนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อติดตาม ตามแผนที่วางไว้

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจติดตาม โดยทำการศึกษาข้อมูลทั่วไป ได้แก่ แบบคำขอคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ รายงานการตรวจประเมินหรือรายงานการตรวจติดตามในครั้งก่อน รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของกระบวนการ แบบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการทบทวนรายงานความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่จะใช้ในการตรวจติดตามการแก้ไข

6.3 คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการจัดทำตารางการตรวจติดตามให้สอดคล้องกับบันทึกภายในเรื่องใบสั่งงานเรื่องระยะเวลาในการตรวจติดตามผล (Man-day) และจัดทำรายการการตรวจติดตาม โดยต้องครอบคลุมหัวข้อในการตรวจที่ได้รับการสุ่มและหัวข้อบังคับที่จะต้องได้รับการตรวจทุกครั้งที่มีการตรวจติดตาม โดยนายสัตวแพทย์ที่ได้รับมอบหมายหรือ คณะผู้ตรวจประเมิน จะจัดส่งหนังสือแต่งตั้งและตารางการตรวจติดตามให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใช้แบบฟอร์มจดหมายแจ้งรายชื่อผู้คณะตรวจประเมิน และทำการจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนที่จะมีการตรวจติดตาม

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจติดตาม หรือ ตารางการตรวจติดตาม จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

: หัวข้อที่มีการสุ่มตรวจในการตรวจติดตามผลแต่ละครั้งสามารถกระทำได้แต่จะต้องได้รับการตรวจให้ครบถ้วนทุกหัวข้อภายในระยะเวลา 3 ปีหรือรอบของการรับรอง

6.4 คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจติดตามให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน และให้เป็นไปตามตารางการตรวจติดตามที่ได้กำหนดไว้ เมื่อการตรวจติดตามแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะมีการพิจารณาผลการตรวจติดตาม โดยมีการจำแนกถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่เป็นข้อสังเกตและจุดที่มีโอกาสในการปรับปรุง ผลการตรวจประเมินในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่พบจากการตรวจครั้งที่แล้ว และจัดทำรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) เพื่อแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนปิดประชุม

**หมายเหตุ:** ตารางการตรวจติดตาม อาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไข อาจเกิดจากการร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนเปิดประชุม

6.5 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม เพื่อนำเสนอแก่หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ดำเนินการทบทวนและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจติดตาม รายงานผลการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการตรวจพบครั้งก่อน และรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและสำเนาแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

6.6 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานผลการตรวจติดตาม รายงานการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดครั้งก่อน และรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งร้องขอแนวทางการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยมีการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไขและแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการทวนสอบต่อไป



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-006	1	0	51/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

6.7 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รายงานไว้ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข โดยแนวทางการทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 กรณีได้แก่

6.7.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดรุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขและติดตามการแก้ไข ณ สถานประกอบการ ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 60 วัน และผลการแก้ไขต้องแล้วเสร็จและมีประสิทธิภาพ จึงจะนำเสนอคณะกรรมการทบทวนเพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการนัดหมายวางแผนการตรวจประเมิน จัดทำตารางการตรวจประเมิน รายการการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการแก้ไข ในลักษณะเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ สำนักฯ อาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี หากผู้รับการตรวจประเมินมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้สำนักฯ พิจารณาดำเนินการ และ/หรือนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

6.7.2 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดไม่รุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขเพื่อหาความมีประสิทธิภาพ และเมื่อคณะผู้ตรวจประเมินยอมรับแนวทางการแก้ไข จึงจะนำเสนอคณะกรรมการเพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง ส่วนการติดตามผลการแก้ไข ณ สถานประกอบการนั้น จะดำเนินการในการตรวจติดตามในครั้งต่อไป

6.8 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบข้อหาย ข้อมูลทั่วไปและแนวทางการแก้ไขและผลการแก้ไข (ถ้ามี) ในรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน พร้อมลงนามในการทวนสอบความถูกต้อง

6.9 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์รวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการ โดยในกรณีที่ไม่มีข้อบกพร่องหรือพบเฉพาะข้อบกพร่องย่อย ให้นำเสนอคณะกรรมการทราบ เมื่อกลุ่มผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่ผู้ได้รับการรับรองเสนอ (ถ้ามี) แล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องสำคัญให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเมื่อกลุ่มผู้ประเมินได้ตรวจติดตามการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องดังกล่าวแล้วเพื่อการรับรองที่ผ่านการทวนสอบแล้ว

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการ รับรองของระบบคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-007	1	0	52/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit)  
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจต่ออายุใบรับรอง การตรวจต่ออายุ การรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายงานผลการตรวจต่ออายุใบรับรอง การทวนสอบแนวทางการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1 หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.2 คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ
- 3.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.4 ใบรายการตรวจสอบสมรรถนะของระบบ
- 3.5 หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 3.6 ตารางการตรวจประเมิน
- 3.7 รายการการตรวจประเมิน
- 3.8 รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- 3.9 แผนการตรวจประเมิน
- 3.10 แนวทางการแก้ไข
- 3.11 รายงานเสนอคณะทบทวนเพื่อการรับรอง
- 3.12 จดหมายแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

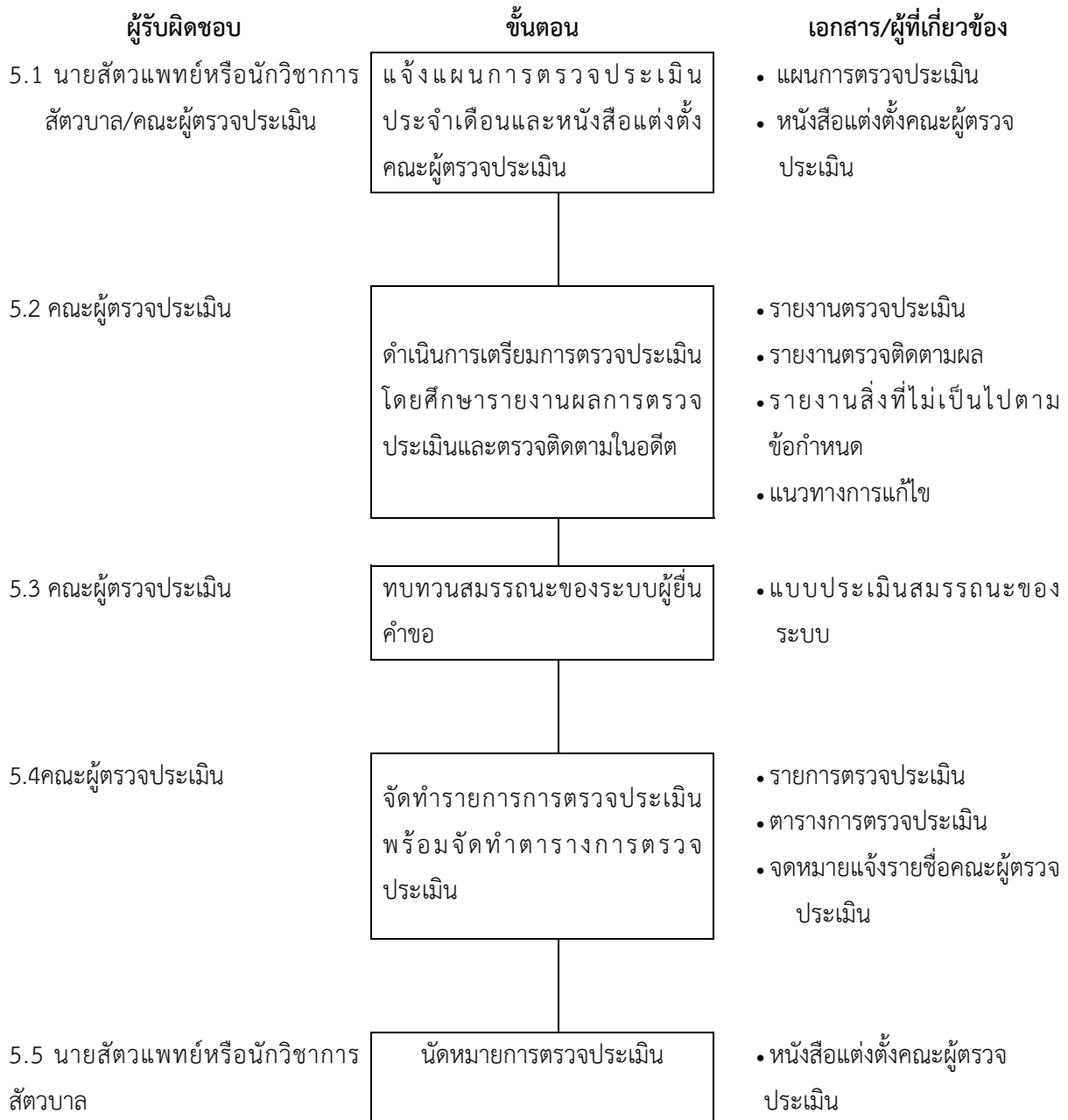
**4. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



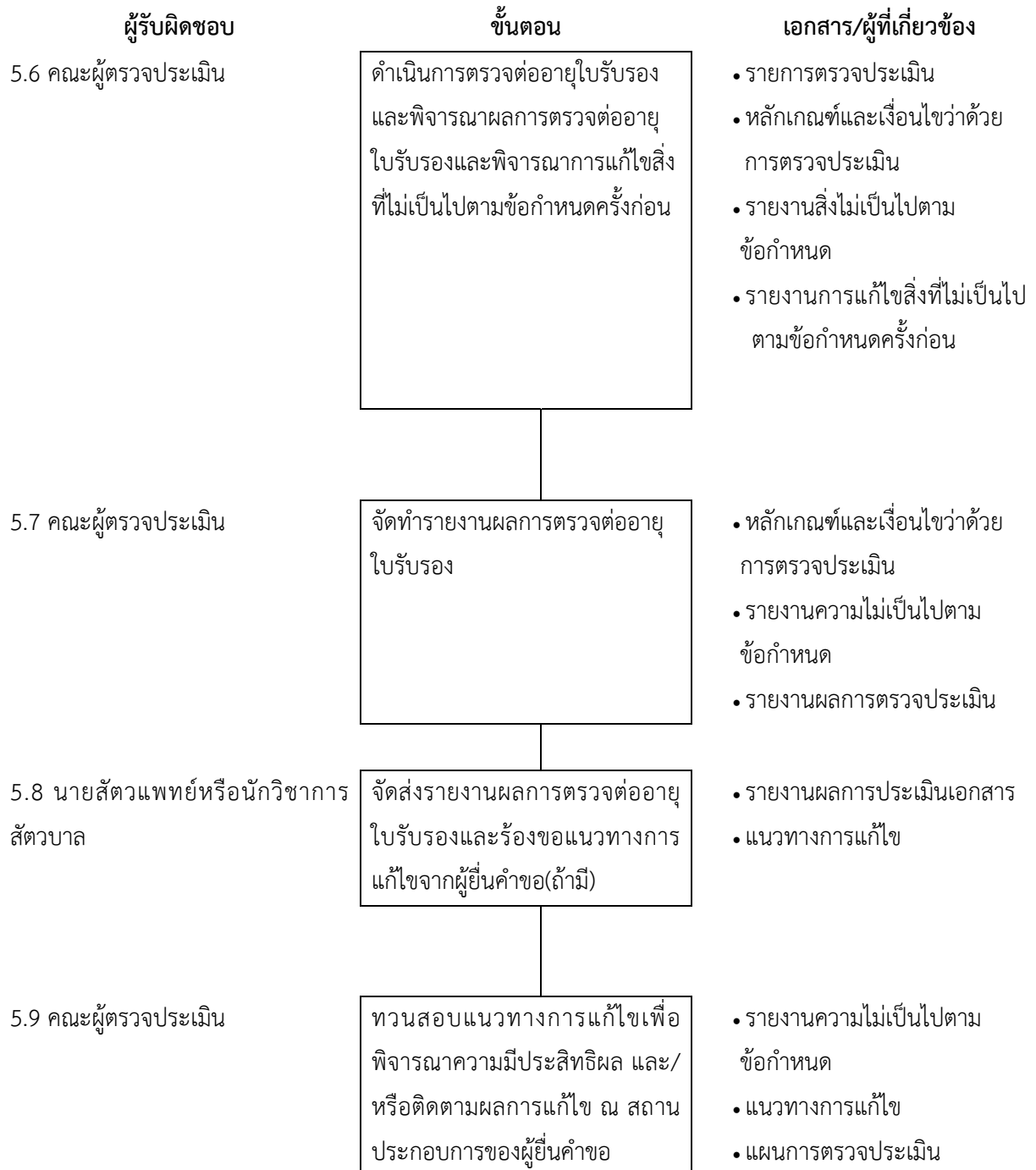
หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการ รับรองของระบบคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-007	1	0	53/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



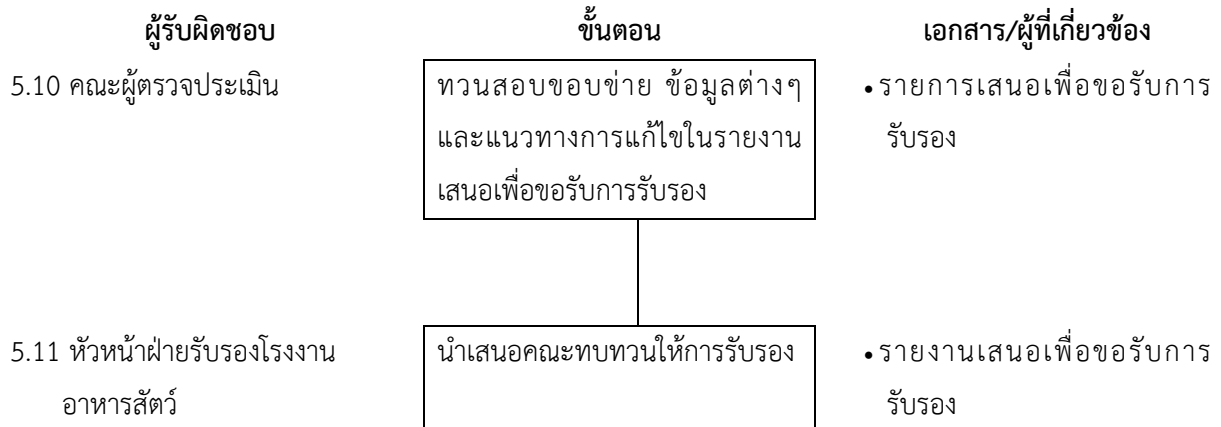
หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการ รับรองของระบบคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-007	1	0	54/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน(ต่อ)



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการ รับรองของระบบคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-007	1	0	55/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการ รับรองของระบบคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-007	1	0	56/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งแผนการตรวจประเมินประจำเดือน และหนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน และทำการนัดหมายการตรวจประเมิน โดยการกำหนดวันที่มีผลการรับรองใหม่ สำหรับผู้ได้รับการรับรองแล้ว โดยกรมปศุสัตว์จะพิจารณาดำเนินการกรณีฯ ดังนี้

**กรณีที่ 1** ผู้ได้รับการรับรองแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการหลังใบรับรองหมดอายุ โดยมีสาเหตุจาก

1) กรมปศุสัตว์ไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีการตรวจประเมินภายใน 2 เดือน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง

2) ผู้ได้รับการรับรองไม่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และมีการตรวจประเมินภายใน 2 เดือน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง

หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวให้ถือว่าการขอรับการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะทบทวน

**กรณีที่ 2** ผู้ได้รับการรับรองไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ ให้ถือเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง)

สำหรับผู้ที่เคยได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง) โดยมีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ กรมปศุสัตว์ อาจละเว้นขั้นตอนการตรวจประเมินเบื้องต้น ณ สถานประกอบการ แต่ยังคงขั้นตอนการประเมินเอกสาร

**กรณีที่ 3** การตรวจประเมินต่ออายุการรับรองดำเนินการก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยมีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุไม่เกิน 4 เดือน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม แต่หากมีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อน

ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุเกินกว่า 4 เดือน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะทบทวน

6.2 คณะผู้ตรวจประเมินที่ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ได้แก่ แบบคำขอรายงานตรวจประเมิน รายงานการตรวจติดตามผลในอดีต หรือเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผังองค์กร ผังการไหลของกระบวนการ แบบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดครั้งก่อนและแนวทางการแก้ไขที่ผู้ยื่นคำขอเสนอมา

6.3 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการทบทวนสมรรถนะของระบบผู้ยื่นคำขอและบันทึกใน แบบประเมินสมรรถนะระบบ

6.4 คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการจัดทำตารางการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับบันทึกภายในเรื่องใบสั่งงานในกรณีของระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-day) และจัดทำรายการการตรวจต่ออายุใบรับรอง โดยการจัดทำอาจใช้ รายการการตรวจประเมินแบบมาตรฐาน (Master Checklist) และอาจเพิ่มเติมหัวข้อในการตรวจประเมิน





หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการ รับรองของระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-007	1	0	57/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

(Specific Checklist) ตามความเหมาะสม โดยนายสัตวแพทย์ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะผู้ตรวจประเมินจะจัดส่งหนังสือแต่งตั้งและตารางการตรวจประเมินเบื้องต้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบก่อนที่จะมีการตรวจต่ออายุใบรับรอง

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการแก้ไขคณะผู้ตรวจประเมิน วันตรวจประเมิน หรือ ตารางการตรวจประเมิน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนการตรวจประเมิน และจะต้องแจ้งสิ่งที่ได้แก้ไขให้ผู้ยื่นคำขอทราบข้อมูลที่ทันสมัยเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

6.5 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล จัดส่งหนังสือแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินและตารางการตรวจให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบล่วงหน้าก่อนวันตรวจประเมิน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ ส่งโทรสารให้ผู้ได้รับการรับรองทราบและให้ความเห็นชอบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวันตรวจประเมิน/กลุ่มผู้ตรวจประเมิน นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาลต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจประเมิน และทำการแก้ไขแผนการตรวจประเมิน

6.6 คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจต่ออายุใบรับรองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน และ ให้เป็นไปตามตารางการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อหาจุดเด่นหรือจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่เป็นข้อสังเกตและจุดที่มีโอกาสในการปรับปรุง และจัดทำรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) เพื่อแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนปิดประชุม

**หมายเหตุ:** ตารางการตรวจประเมินเพื่อการรับรองอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากร้องขอของผู้ยื่นคำขอหรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ ณ ตอนเปิดประชุม

6.7 คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจต่ออายุใบรับรอง เพื่อนำเสนอแก่หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ดำเนินการทบทวนและอนุมัติรายงานดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองและรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) จะจัดเก็บในแฟ้มคำขอ 1 ชุดและสำเนาแก่ผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด

6.8 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานผลการตรวจต่ออายุใบรับรองและรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งร้องขอแนวทางการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยมีการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไขและแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการทวนสอบต่อไป

**หมายเหตุ:** แนวทางการแก้ไขของผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งกลับมายังหน่วยรับรอง กรมปศุสัตว์ ภายใน 30 วัน เพื่อนำไปสู่การทวนสอบความมีประสิทธิภาพต่อไป

6.9 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รายงานไว้ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการแก้ไข โดยแนวทางการทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 กรณีได้แก่

6.9.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดรุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขและติดตามผลการแก้ไข ณ สถานประกอบการ ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 60 วัน และผลการแก้ไขต้องแล้วเสร็จและมีประสิทธิผล จึงจะนำเสนอคณะทบทวนเพื่อการรับรอง ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการนัดหมายวางแผนการตรวจประเมิน จัดทำตารางการตรวจประเมิน รายการการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อการแก้ไข ในลักษณะเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Re-assessment audit) เพื่อการ รับรองของระบบคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-007	1	0	58/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

6.9.2 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดชนิดไม่รุนแรง จะต้องทำการทวนสอบแนวทางการแก้ไขเพื่อหาความ  
มีประสิทธิภาพและเมื่อคณะผู้ตรวจประเมินยอมรับแนวทางการแก้ไข นำเสนอคณะกรรมการทวนสอบเพื่อการรับรอง ส่วนการ  
ติดตามผลการแก้ไข ณ สถานประกอบการ นั้นจะดำเนินการในการตรวจติดตามผลในครั้งต่อไป

6.10 คณะผู้ตรวจประเมินทำการทวนสอบขอขยาย ข้อมูลทั่วไปและแนวทางการแก้ไขและผลการแก้ไข (ถ้ามี)  
ในรายงานเสนอคณะกรรมการทวนสอบต่ออายุการรับรอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน พร้อมลงนามใน  
การทวนสอบความถูกต้อง

6.11 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์รวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการทวนสอบต่ออายุการรับรองต่อไป



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะ ทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-008	1	0	59/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทบทวน  
รับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะทบทวนที่มีความรู้ความสามารถเพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมินและอนุมัติการรับรองแก่ผู้ยื่นคำขอการรับรอง

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1 หนังสือแต่งตั้งคณะทบทวน
- 3.2 ประวัติคณะทบทวน
- 3.3 ทะเบียนรายชื่อคณะทบทวน
- 3.4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**4. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะ ทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-008	1	0	60/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะ ทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-008	1	0	61/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ พิจารณาคัดเลือกคณะทบทวน จากข้อมูลประวัติคณะทบทวน ซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี) การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ โดยประวัติคณะทบทวนจะมีการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานแยกตามคณะทบทวนเป็นรายบุคคล

6.2 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะทบทวนและประกาศแต่งตั้งคณะทบทวน พร้อมทั้งขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ นำเสนอแก่อธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามอนุมัติ

6.3 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ ชี้แจงขอบเขตของอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ แก่คณะทบทวนทราบ

6.4 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงรายชื่อในทะเบียน รายชื่อคณะทบทวนตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุง แก้ไขและเปลี่ยนแปลงอาจมาจากการคัดเลือก คณะทบทวนใหม่ และจัดทำประกาศแต่งตั้งฉบับใหม่เพื่อนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามอนุมัติต่อไป

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะทบทวน รับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ โรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-009	1	0	62/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การประชุมคณะทบทวน  
รับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการประชุมคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการวางแผนการประชุม การกำหนดวาระการประชุม การเชิญประชุม การดำเนินการประชุม การจัดบันทึกรายงานการประชุม และการดำเนินการตามมติของที่ประชุม

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1 แผนการประชุม
- 3.2 รายงานเสนอคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.3 ระเบียบวาระการประชุม
- 3.4 ทะเบียนรายชื่อคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์
- 3.5 รายงานการประชุม
- 3.6 ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะทบทวน
- 3.7 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

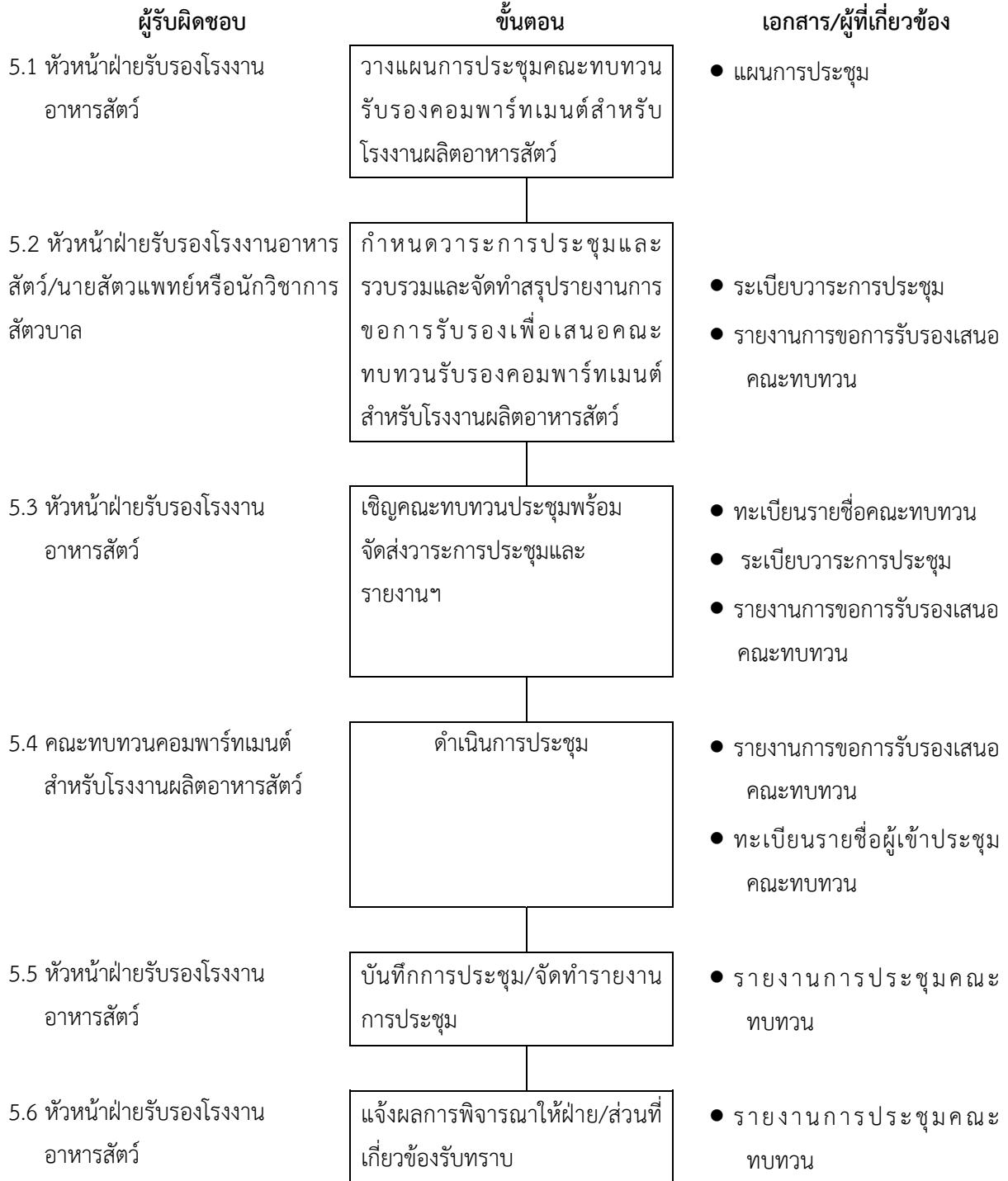
**4. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-009	1	0	63/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	เรื่อง: การประชุมคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-009	1	0	64/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ วางแผนการประชุมคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์โดยกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการประชุม (อาจเป็นรายเดือน) ในแผนการประชุม

6.2. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ กำหนดวาระการประชุมในแต่ละครั้ง นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาลผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปรายงานการขอการรับรองเสนอคณะทบทวน เพื่อพิจารณา

6.3. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ จัดทำหนังสือเชิญคณะทบทวน เพื่อดำเนินการประชุมจากทะเบียนรายชื่อคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และจัดส่งสรุปรายงานการขอการรับรองเสนอคณะทบทวน เพื่อการพิจารณาล่วงหน้า

6.4. คณะทบทวน ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้

6.5. หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ จัดทำรายงานการประชุมคณะทบทวน และแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีที่คณะทบทวนมีมติให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง และยกเลิกการรับรอง ให้นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาล ดำเนินการออกใบรับรอง และอื่นๆ กรณีที่คณะทบทวนมีมติให้เพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง และยกเลิกการรับรอง ให้นายสัตวแพทย์/นักวิชาการสัตวบาล จัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบและขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ ฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง





หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงาน ผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-010	1	0	65/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

**การจัดทำใบรับรอง  
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการจัดทำใบรับรองแก่ผู้ได้รับการคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ จากทางกรมปศุสัตว์

**2. ขอบข่าย**

คู่มือขั้นตอนดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมการจัดทำคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ แก่ผู้ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์

**3. เอกสารอ้างอิง**

- 3.1 รายงานการประชุมคณะทบทวน
- 3.2 ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง
- 3.3 ใบแจ้งยืนยันขอบข่ายการรับรอง
- 3.4 ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

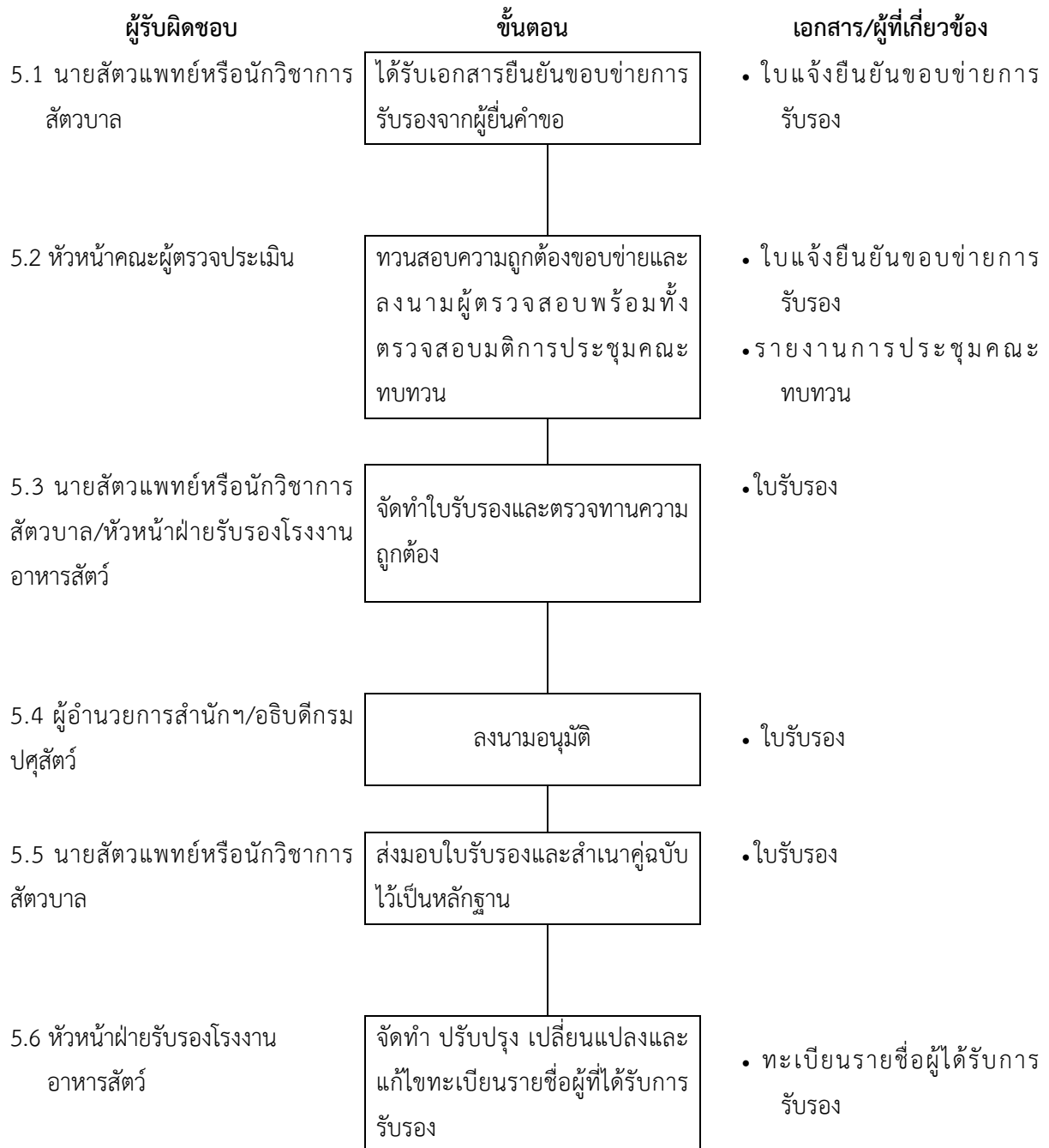
**4. นิยาม**

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงาน ผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-010	1	0	66/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 5. ผังการดำเนินงาน



หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้า
ส่วนรับรองด้านการ ปศุสัตว์	เรื่อง: การจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงาน ผลิตอาหารสัตว์	RE-COM-FEED-P-010	1	0	67/67
	ผู้จัดทำ: ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2554		

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบได้รับเอกสารใบแจ้งยืนยันขอข่ายการรับรองจากผู้ยื่นคำขอและจัดส่งให้กับหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

6.2 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในใบแจ้งยืนยันขอข่ายการรับรองพร้อมลงนามในการตรวจสอบ และตรวจสอบมติคณะทบทวน ในรายงานการประชุมคณะทบทวนคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**หมายเหตุ:** ถ้ารายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นคำขอระบุในใบแจ้งยืนยันขอข่ายการรับรองไม่ถูกต้อง ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไปก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดทำใบรับรอง

6.3 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดทำใบรับรองและระบุขอข่ายตามที่ได้มีการอนุมัติ และให้หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์เป็นผู้ตรวจทานความถูกต้องในเรื่องชื่อองค์กร ที่อยู่ ขอข่าย ระยะเวลาในการรับรอง วันรับรองและวันหมดอายุการรับรอง

6.4 หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานอาหารสัตว์ นำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อลงนามอนุมัติใบรับรอง

6.5 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบทำการสำเนาใบรับรองที่ได้รับการอนุมัติไว้เป็นหลักฐาน และเก็บไว้ในแฟ้มคำขอ ส่วนใบรับรองต้นฉบับให้ติดต่อกับผู้ยื่นคำขอเพื่อการจัดส่งต่อไป

6.6 นายสัตวแพทย์หรือนักวิชาการสัตวบาล ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรองแยกตามมาตรฐานคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรายชื่อให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

## ภาคผนวก







ประกาศกรมปศุสัตว์  
เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยให้ครอบคลุมทั้งวงจรการผลิต ตั้งแต่ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก ให้มีความปลอดภัยทางชีวภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยเชิงธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ขององค์กรสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศและประเทศคู่ค้า และเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและการคุ้มครองผู้บริโภค

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์





# ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand)

## 1. บทนำ

การระบาดของโรคไข้หวัดนกสายพันธุ์ H5N1 ในประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2547 ส่งผลกระทบรุนแรงต่อระบบอุตสาหกรรมสัตว์ปีกของประเทศไทย รวมทั้งระบบเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนประเทศคู่ค้าระงับการนำเข้าเนื้อสัตว์ปีกสดจากประเทศไทย เกิดความชะงักในระบบการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ปีกทุกชนิด กรมปศุสัตว์ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านสุขภาพสัตว์ และการผลิตสัตว์ของประเทศ จึงได้นำหลักการ Compartmentalisation ขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ (World Organization for Animal Health หรือ OIE ซึ่งเดิมมีชื่อเรียกว่า The Office International des Epizooties) มาใช้เป็นมาตรการหนึ่งในการควบคุม ป้องกันโรคไข้หวัดนก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา โดยเน้นมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวังและการควบคุมโรคไข้หวัดนก และการตรวจย้อนกลับ (Traceability) เพื่อป้องกันและควบคุมการนำเข้าไวรัสไข้หวัดนกเข้าไปแพร่ระบาดภายในฟาร์ม และสถานที่ผลิตสัตว์ปีกที่อยู่ในคอมพาร์ตเมนต์ และรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนก จากการที่องค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ได้มีข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์เพิ่มมากขึ้น กรมปศุสัตว์จึงได้ปรับปรุงรายละเอียดของการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ OIE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมป้องกันการผลิตสัตว์ปีกในคอมพาร์ตเมนต์ และเพื่อส่งเสริมการค้าขายสินค้าเนื้อสัตว์ปีกระหว่างประเทศของประเทศไทย

## 2. ขอบข่าย

ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ปลอดโรคไข้หวัดนกสำหรับอุตสาหกรรมสัตว์ปีกเนื้อของประเทศไทย ประกอบด้วย สภาพทั่วไป การประเมินความเสี่ยง มาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แผนการความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามหลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) การตรวจย้อนกลับ การจัดทำเอกสาร การเฝ้าระวังโรค และแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยการผลิตสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมถึงอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของฟาร์มมาตรฐานสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ขอรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ ให้มีระบบความปลอดภัยทางชีวภาพที่สามารถควบคุมป้องกันโรค และสามารถรักษาสถานภาพปลอดโรคได้

3.2 เพื่อรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกของสัตว์ปีกในเชิงธุรกิจ ตั้งแต่ฟาร์มและสถานประกอบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรการผลิต

3.3 เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

3.4 เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ





#### 4. นิยาม

4.1 ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคไข้หวัดนก ภายใต้ระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามมาตรฐาน มกษ. 9033-2553 หรือมาตรฐานระบบคอมพาร์ตเมนต์อื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

4.2 สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง สถานที่ที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ได้แก่ การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์ หรือ Good Agriculture Practices: GAP) สำหรับ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก การรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (ระบบ GMP หรือ Good Manufacturing Practice) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์หรือการผลิตอาหาร (ระบบ Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

4.3 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) หมายถึง การจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากระบบการผลิตและเลี้ยงสัตว์

4.4 แผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) หมายถึง แผนการจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากฟาร์มหรือสถานประกอบการ ซึ่งมีสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน โดยใช้หลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)

4.5 การเฝ้าระวัง (Surveillance) หมายถึง การตรวจสอบประชากรสัตว์ โดยวิธีเฝ้าระวังทางอาการ และทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนก ซึ่งความถี่และชนิดของการเฝ้าระวัง ขึ้นอยู่กับระบาดวิทยาของโรคไข้หวัดนก และผลที่ต้องการ

4.6 การตรวจย้อนกลับ (Traceability) หมายถึง ความสามารถในการตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้า และติดตามสินค้าปศุสัตว์ ตลอดทุกขั้นตอนการผลิต การแปรรูป การเก็บรักษา การขนส่ง และการจัดจำหน่าย

4.7 การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point; HACCP) หมายถึง ระบบที่ซับซ้อน ประเมิน และควบคุมอันตราย ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหาร ทุกขั้นตอนการผลิตในสถานประกอบการ

4.8 สถานะปลอดโรค (Disease Free Status) หมายถึง สภาพของฟาร์มหรือคอมพาร์ตเมนต์ ที่ได้ดำเนินการตามแผนเฝ้าระวังโรคของคอมพาร์ตเมนต์แล้ว มีหลักฐานด้วยการตรวจทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ แสดงว่าไม่มีการติดเชื้อมาตรโรคไข้หวัดนกตามระยะเวลาที่กำหนด

4.9 ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ การสื่อสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างคอมพาร์ตเมนต์ และประสานงานเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ตเมนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

## 5. หลักการ

เพื่อให้คอมพาร์ทเมนต์มีสถานภาพปลอดโรคใช้วัตถุดิบ คอมพาร์ทเมนต์จะต้องระบุรายละเอียดการดำเนินการที่ชัดเจน แสดงตำแหน่งที่ตั้งของส่วนประกอบทั้งหมดในคอมพาร์ทเมนต์ โดยคอมพาร์ทเมนต์ฟาร์มสัตว์ปีกอาจรวมถึงส่วนสนับสนุนการผลิตอื่นๆที่เชื่อมโยงกับคอมพาร์ทเมนต์ด้วย เช่น โรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นต้น ความสามารถในการแบ่งแยกสถานภาพทางระบาดวิทยาาระหว่างสัตว์ปีกภายในคอมพาร์ทเมนต์ กับสัตว์ที่อยู่รอบนอกคอมพาร์ทเมนต์ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายใน ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคใช้วัตถุดิบทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์

การจัดทำคอมพาร์ทเมนต์จะต้องมีหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

### 5.1 ปัจจัยทางกายภาพหรือพื้นที่โดยรอบที่มีผลต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์

คอมพาร์ทเมนต์ต้องมีพื้นฐานจากการจัดการและมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การพิจารณาทำเลที่ตั้งและพื้นที่โดยรอบ ที่อาจมีผลต่อสถานภาพปลอดโรคใช้วัตถุดิบของคอมพาร์ทเมนต์ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถแยกสัตว์ปีกภายในคอมพาร์ทเมนต์ออกจากสัตว์ภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างกัน ปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อการจัดทำมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ และเฝ้าระวังโรคใช้วัตถุดิบ ประกอบด้วย

5.1.1 สภาวะโรคในพื้นที่ข้างเคียง และส่วนสนับสนุนการผลิตอื่นๆ ที่เชื่อมโยงทางระบาดวิทยากับคอมพาร์ทเมนต์

5.1.2 สถานที่ตั้ง สภาวะโรค และมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยรอบคอมพาร์ทเมนต์หรือพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งต้องคำนึงถึงระยะห่างและสิ่งกั้นแยกทางธรรมชาติดังต่อไปนี้

1) สัตว์ปีกภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างจากสัตว์ปีกภายในคอมพาร์ทเมนต์ เช่น ไก่พื้นเมือง นกธรรมชาติ นกอพยพ และเส้นทางการอพยพ

2) โรงฆ่าสัตว์ โรงงานแปรรูปของเหลือใช้ หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์

3) ตลาดสด ส่วนแสดงสัตว์ งานแสดงสินค้าเกษตร สนามไก่ชน สวนสัตว์ และสถานที่อื่นๆที่มีการรวบรวมสัตว์

### 5.2 ปัจจัยทางโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีมาตรการควบคุมและป้องกันโรคใช้วัตถุดิบ ดังต่อไปนี้

5.2.1 รั้ว หรือ สิ่งกั้นแยกทางกายภาพอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ

5.2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการควบคุมการเข้า ออกของบุคลากร ณ สถานที่ประกอบการ เช่น การควบคุมการเข้าออก ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องอาบน้ำ เป็นต้น

5.2.3 ระบบควบคุมการเข้าออกของยานพาหนะ การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อยานพาหนะ

5.2.4 ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์

5.2.5 สถานที่กักสัตว์ก่อนนำเข้าฝูง

5.2.6 สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ

5.2.7 สถานที่เก็บอาหารและเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ หรือสถานที่เก็บวัตถุดิบสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

5.2.8 การกำจัดซากสัตว์ ขยะ และของเสีย



- 5.2.9 ระบบน้ำใช้
- 5.2.10 การป้องกันสัตว์พาหะ เช่น แมลง สัตว์ฟันแทะ และนก เป็นต้น
- 5.2.11 ระบบการถ่ายเทอากาศ
- 5.2.12 อาหารสัตว์และแหล่งที่มา

### 5.3 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management)

การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ ต้องได้รับการออกแบบ จัดทำ และตรวจติดตามให้เป็นไปตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ของโรคไข้หวัดนก ซึ่งการจัดทำแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ควรดำเนินการโดยใช้หลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) และควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.3.1 ระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวโน้มสูงในเส้นทาง หรือขั้นตอนที่มีการรับและการแพร่กระจายของโรคไข้หวัดนกสู่คอมพาร์ทเมนต์ เช่น การเคลื่อนย้ายสัตว์ ไก่พื้นเมือง นกอพยพ แมลงและสัตว์พาหะนำโรค การแพร่กระจายเชื้อทางอากาศ บุคคลผู้เข้า-ออกคอมพาร์ทเมนต์ ชีวภัณฑ์ อุปกรณ์ พาหะ อาหาร น้ำ และระบบระบายน้ำ การพิจารณาสิ่งเหล่านี้ควรพิจารณาถึงการอยู่รอดของเชื้อไข้หวัดนกในสิ่งแวดล้อม ควรมีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.3.2 ระบุจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Critical control point) ในแต่ละเส้นทางหรือขั้นตอนที่มีความเสี่ยงตามข้อ 5.3.1

5.3.3 กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละจุดวิกฤต

5.3.4 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ครอบคลุมถึงวิธีการนำไปปฏิบัติ การคงสภาพ และการตรวจติดตามในแต่ละมาตรการ รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากมาตรการที่กำหนด การทวนสอบขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนการบันทึกข้อมูล

5.3.5 กำหนดแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์เมื่อสถานะโรคเปลี่ยนแปลง

5.3.6 รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

5.3.7 มีแผนการฝึกอบรม ให้ความรู้ ทักษะ แก่พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ และการประเมินผลการฝึกอบรม

5.3.8 มีแผนการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีเฝ้าระวังทางอาการ และทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยต้องมีหลักฐานในการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในทุกขั้นตอนที่มีโอกาสเป็นไปได้ โดยสอดคล้องกับหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมจุดวิกฤต (HACCP) และมากพอที่จะทำการประเมินแผนความปลอดภัยทางชีวภาพได้ ต้องตรวจสอบประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานคอมพาร์ทเมนต์อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเหมาะสม

### 5.4 ระบบการตรวจย้อนกลับ (Traceability)

มีการจัดทำระบบการตรวจย้อนกลับที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. 2546 หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สามารถตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้าปศุสัตว์ เมื่อพบความผิดปกติในตัวสินค้าปศุสัตว์ได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้การเรียกคืนหรือเรียกกลับของผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพบปัญหาที่เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และสามารถดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย ระบบการตรวจย้อนกลับควรมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ต้องทำเครื่องหมายและขึ้นทะเบียนสัตว์ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ภายในคอมพาร์ทเมนต์ มีหลักฐานแสดงประวัติและการเคลื่อนย้าย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและการรับรองในกรณีที่ทำเครื่องหมายเป็นรายตัวไม่ได้ การตรวจย้อนกลับควรอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมปศุสัตว์

5.4.2 การเคลื่อนย้ายสัตว์เข้าและออกจากคอมพาร์ทเมนต์ทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกที่ระดับของคอมพาร์ทเมนต์ และเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยง และการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

5.4.3 ผู้ประกอบการฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่ สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีกที่ขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในสถานประกอบการ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้อง ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. 2546 หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 5.5 การจัดทำเอกสาร (Documentation)

เอกสารและบันทึกข้อมูลต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนแสดงถึงมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวัง การตรวจย้อนกลับ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยประเมินจากบันทึกสุขภาพสัตว์ ที่บ่งบอกถึงการตรวจหาโรคใช้หวัดนก ควรประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลการเคลื่อนย้ายสัตว์
- (2) บันทึกการผลิต รวมทั้งรายงานการเกิด/การตาย
- (3) บันทึกแหล่งที่มาของอาหารสัตว์
- (4) ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (5) บันทึกการเข้าออกฟาร์ม หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หรือโรงฆ่าสัตว์ปีก
- (6) บันทึกประวัติสัตว์ป่วย การรักษา อัตราการป่วย และอัตราการตายที่ฟาร์ม
- (7) บันทึกการใช้วัคซีน ควรระบุโปรแกรมและชนิดวัคซีนเพื่อการเฝ้าระวังโรค ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- (8) บันทึกการใช้ยาสัตว์และวัตถุอันตราย ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- (9) แผนความปลอดภัยทางชีวภาพและบันทึกการปฏิบัติงาน
- (10) บันทึกการฝึกอบรมบุคลากร
- (11) บันทึกอื่นๆ เช่น บันทึกผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกของฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์

เอกสารดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี และสามารถส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้แก่กรมปศุสัตว์ เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้เอกสาร 6 เดือนย้อนหลังจะต้องสามารถจัดให้ตรวจสอบได้ทันที

## 5.6 การเฝ้าระวัง (Surveillance)

มีแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกที่เหมาะสมกับระดับและปัจจัยความเสี่ยงที่ประเมินและตรวจพบ และสอดคล้องกับแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ทราบสถานะของโรคได้เร็ว และเพื่อความมั่นใจในการดำเนินมาตรการ ตามแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ ว่าสามารถรักษาสถานะปลอดโรค (Disease Free Status) ใช้หวัดนกได้ ถ้าพบว่าคอมพาร์ทเมนต์มีความเสี่ยงต่อการพบโรคใช้หวัดนกเพิ่มขึ้น จะต้องทำการทบทวนแผนการเฝ้าระวัง โดยอาจต้องเพิ่มการเฝ้าระวัง และในขณะเดียวกันต้องทบทวนแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยอาจต้องเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพถ้าจำเป็น

การเฝ้าระวังโรคควรประกอบด้วย

- (1) การเฝ้าระวังโรคภายในคอมพาร์ทเมนต์ ด้วยวิธีการเฝ้าระวังทางอากาศ ทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยสุ่มตัวอย่างจากฟาร์มภายในพื้นที่คอมพาร์ทเมนต์เพื่อหาความชุก (prevalence) ของโรค หรือเพื่อการวินิจฉัยเบื้องต้น



(2) การเฝ้าระวังโรคภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ โดยเฝ้าระวังทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ สำหรับสัตว์ปีกในพื้นที่ภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) เพื่อช่วยค้นหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนกที่จะเข้าสู่คอมพาร์ทเมนต์ และเพื่อให้มั่นใจในการดำเนินมาตรการตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ

#### 5.7 การควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์)

มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์ และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ตามมาตรการในการควบคุมโรคไข้หวัดนก ภายใต้กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนก ซึ่งการดำเนินการที่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนกประกอบด้วย การทำลายสัตว์ปีก การทำลายเชื้อโรค การควบคุมเคลื่อนย้าย การสอบสวนโรค การเฝ้าระวังโรคในภาวะโรคระบาด และการประชาสัมพันธ์

#### 5.8 การตรวจวินิจฉัยโรค

หลักเกณฑ์การเก็บและส่งตรวจตัวอย่างเชื้อไวรัสไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยหลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่างโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) ให้เป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์จะต้อง

- (1) เป็นห้องปฏิบัติการของกรมปศุสัตว์ หรือเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์
- (2) ดำเนินการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนก ตามวิธีการมาตรฐานที่องค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศกำหนด และในมาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งโรคสัตว์
- (3) มีระบบการประกันคุณภาพของผลการทดสอบ
- (4) มีระบบการรายงานผลการทดสอบโรคไปยังเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์โดยเร็ว
- (5) มีการส่งตัวอย่างเพื่อไปตรวจยืนยัน โดยห้องปฏิบัติการอ้างอิงขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ถ้าจำเป็น

#### 5.9 ภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน

กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่สงสัยหรือตรวจพบโรคไข้หวัดนก ตามประกาศกำหนดเขตโรคระบาดหรือเขตสงสัยว่ามีโรคระบาด ภายใต้พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 และซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 หรือประกาศอื่นๆที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบของกรมปศุสัตว์ และแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ หากพบความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และ/หรือระเบียบของกรมปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก

## 6. หลักเกณฑ์การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก มีไว้ให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเข้มงวดในมาตรการควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก มาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวังโรค และการตรวจย้อนกลับ

การขอรับรอง การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง และการยกเลิกการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก

## 7. บทเฉพาะกาล

(1) สถานประกอบการใดที่ได้รับใบรับรองอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

(2) คำขอรับใบรับรองใดที่ยื่นไว้ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การพิจารณาคำขอรับใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในประกาศกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 โดยผู้รับการรับรอง ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบรับรอง



## หมวดที่ 2

### มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่จะขอรับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

#### 2. ขอบข่าย

กำหนดแนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เพื่อให้การรับรองคอมพิวเตอร์เมตต์ว่าด้วยการจัดทำเอกสารคู่มือและการปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน

#### 3. ลำดับ ข้อกำหนด เกณฑ์ที่กำหนด และวิธีการตรวจประเมิน

ลำดับ ข้อกำหนด เกณฑ์ที่กำหนด และวิธีการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ให้เป็นไปตามตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับข้อกำหนด	เกณฑ์ที่กำหนด	วิธีการตรวจประเมิน
1. การจัดทำเอกสารคู่มือ	1. มีคู่มือการจัดการโรงงานผลิตอาหารสัตว์ 2. มีคู่มือการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหารสัตว์ (GMP) และคู่มือการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) ของโรงงานผลิตอาหารสัตว์ 3. มีเอกสารการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	ตรวจเอกสาร
2. การปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน		
2.1 มาตรการสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์	1. ทางเข้า-ออกโรงงานต้องมีมาตรการควบคุมตลอดเวลา 2. ทุกอาคาร ต้องปิดล็อกหลังเลิกงาน 3. ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	ตรวจพินิจ ตรวจเอกสาร และตรวจสอบการปฏิบัติงาน
2.2 มาตรการสำหรับบุคคล	1. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณผลิตอาหารสัตว์ และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด	ตรวจพินิจ ตรวจเอกสาร และตรวจสอบการ

ลำดับข้อกำหนด	เกณฑ์ที่กำหนด	วิธีการตรวจประเมิน
	2. งดการดูแลและซ่อมบำรุงต่างๆ 3. กรณีผู้ที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง หรือพื้นที่เฝ้าระวังโรคใช้หวัดนก ให้ปฏิบัติงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหารสัตว์โดยตรง	ปฏิบัติงาน
2.3 มาตรการสำหรับการปฏิบัติงาน	1. มีแผนปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ 2. ยานพาหนะที่จำเป็นเท่านั้นที่อนุญาตให้ผ่านเข้าได้ ผ่านการล้าง ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคทั้งบริเวณภายนอกตัวรถและภายในห้องโดยสารส่วนที่สามารถล้างได้ 3. ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	ตรวจพินิจ ตรวจเอกสาร และตรวจสอบการปฏิบัติงาน
2.4 มาตรการสำหรับการควบคุมวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์	1. เพิ่มการตรวจสอบวัตถุดิบทางกายภาพ 2. ประเมินความเสี่ยงต่างๆ 3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ตรวจพินิจ ตรวจเอกสาร และตรวจสอบการปฏิบัติงาน
2.5 มาตรการสำหรับการควบคุมอาหารสัตว์สำเร็จรูปจากโรงงานอาหารสัตว์ไปฟาร์มเลี้ยงสัตว์	1. แยกรถขนส่งอาหารสัตว์ ระหว่างพื้นที่ที่สงสัยหรือเกิดการระบาดของโรคใช้หวัดนกกับพื้นที่ในภาวะปกติ 2. ประเมินความเสี่ยงต่างๆ 3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ตรวจพินิจ ตรวจเอกสาร และตรวจสอบการปฏิบัติงาน

#### 4. ข้อเสนอแนะการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

ข้อเสนอแนะการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ มีไว้ให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และปลอดภัยต่อผู้บริโภค





## ภาคผนวก 2 - ก

# ข้อเสนอแนะการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

ข้อเสนอแนะการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ว่าด้วย การจัดทำเอกสารคู่มือ และการปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพใน ภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ โรงงานผลิต อาหารสัตว์ที่จะขอรับรองระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ จากกรมปศุสัตว์ ต้องได้รับการ รับรอง GMP และ HACCP จากกรมปศุสัตว์

### 1. การจัดทำเอกสารคู่มือ

1.1 มีคู่มือการจัดการโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการปฏิบัติงานภายในโรงงาน ได้แก่ ขั้นตอนการรับวัตถุดิบ การจัดเก็บ การผลิต การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ การขนส่ง เป็นต้น

1.2 มีคู่มือการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหารสัตว์ (GMP) และคู่มือการวิเคราะห์อันตรายและจุด วิกฤติที่ต้องควบคุม (HACCP) ของโรงงานผลิตอาหารสัตว์

1.3 มีเอกสารการปฏิบัติงาน การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่ผู้ ประกอบการต้องจัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน

ประกอบด้วยข้อกำหนดและข้อปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

- 1) ข้อกำหนดการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์
- 2) ข้อกำหนดการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือการผลิต
- 3) ข้อกำหนดการจัดการยานพาหนะ
- 4) ข้อกำหนดการขนส่งอาหารสัตว์
- 5) ข้อกำหนดการจัดการบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
- 6) ข้อกำหนดการควบคุมสัตว์พาหะ
- 7) ข้อกำหนดการจัดการสุขาภิบาลน้ำ
- 8) แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์และโครงสร้างอาคาร
- 9) แผนการฝึกอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 10) แผนการควบคุมสัตว์พาหะ
- 11) วิธีปฏิบัติงานสำหรับการฆ่าเชื้อโรคยานพาหนะ
- 12) วิธีปฏิบัติงานสำหรับพนักงานขนส่งอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์
- 13) วิธีปฏิบัติงานสำหรับพนักงานบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ในการผลิตอาหารสัตว์
- 14) วิธีปฏิบัติงานสำหรับพนักงานควบคุมสัตว์พาหะ
- 15) วิธีปฏิบัติงานสำหรับผู้เข้าไปในเขตผลิตอาหารสัตว์

## 2. การปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน

ผู้ประกอบการต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน (Standard Operation Procedures, SOPs) ของคอมพาร์ทเมนต์ให้กับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายโรคระบาดสัตว์และประกาศกรมปศุสัตว์ เช่น กรณีที่โรงงานผลิตอาหารสัตว์ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่กรมปศุสัตว์ประกาศว่า เป็นพื้นที่ต้องสงสัยหรือเกิดโรคระบาดร้ายแรงของโรคไข้หวัดนก มาตรการการปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉินประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังนี้

### 2.1 มาตรการสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

- 2.1.1 ทางเข้า-ออกโรงงานต้องมีมาตรการควบคุมตลอดเวลา
- 2.1.2 ทุกอาคาร ต้องปิดล็อกหลังเลิกงาน
- 2.1.3 ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้นทั้งสิ้น

### 2.2 มาตรการสำหรับบุคคล

- 2.2.1 ห้ามบุคคลภายนอกเข้าในบริเวณผลิตอาหารสัตว์ งดการเข้าปฏิบัติงานประจำของบุคลากรภายนอกโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ยกเว้นกรณีจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ และต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด
- 2.2.2 งดการดูแลและซ่อมบำรุงต่างๆ ภายในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนและจำเป็น
- 2.2.3 กรณีผู้ที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานผลิตอาหารสัตว์เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง หรือพื้นที่เฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก ให้ปฏิบัติงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหารสัตว์โดยตรง

### 2.3 มาตรการสำหรับการปฏิบัติงาน

- 2.3.1 ต้องมีแผนปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในการเข้าและออกโรงงาน
- 2.3.2 ยานพาหนะที่จำเป็นเท่านั้น ที่อนุญาตให้ผ่านเข้าโรงงานผลิตอาหารสัตว์ได้ ยานพาหนะต้องล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค ทั้งบริเวณภายนอกตัวรถและภายในห้องโดยสารส่วนที่สามารถล้างได้
- 2.3.3 ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เพื่อสามารถติดต่อกับบุคคลที่รับผิดชอบดังกล่าว เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น

### 2.4 มาตรการสำหรับการควบคุมวัตถุอันตรายในการผลิตอาหารสัตว์

- 2.4.1 เพิ่มการตรวจสอบวัตถุอันตรายทางกายภาพ
- 2.4.2 ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ได้แก่ แหล่งที่มาของวัตถุอันตราย และเส้นทางในการขนส่งวัตถุอันตราย เป็นต้น
- 2.4.3 จัดทำแผนการปฏิบัติงานรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Management)

### 2.5 มาตรการสำหรับการควบคุมอาหารสัตว์สำเร็จรูป จากโรงงานอาหารสัตว์ไปฟาร์มเลี้ยงสัตว์

- 2.5.1 แยกรถขนส่งอาหารสัตว์ ระหว่างพื้นที่ที่สงสัยหรือเกิดการระบาดของโรคไข้หวัดนก กับพื้นที่ในภาวะปกติ
- 2.5.2 ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ได้แก่ เส้นทางในการขนส่งอาหารสัตว์ เป็นต้น
- 2.5.3 จัดทำแผนการปฏิบัติงานรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Management)



# แบบฟอร์ม





แบบ คอม. 1

ขอรับรอง

ขอต่ออายุ

## แบบฟอร์มคำขอเข้าร่วมระบบคอมพิวเตอร์เมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

### 1. รายละเอียดสถานประกอบการ

1.1 ชื่อบริษัท .....

1.2 ชื่อ - นามสกุล (ผู้ที่มีอำนาจลงนาม).....

ตำแหน่ง .....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

1.3 ที่อยู่ของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

เว็บไซต์.....

พิกัด UTM Zone .....X.....Y.....

1.4 ประวัติการขอเข้าร่วมคอมพิวเตอร์เมนต์

ไม่เคยขอรับการรับรอง

เคยขอรับการรับรอง (แนบรายละเอียดคอมพิวเตอร์เมนต์ที่เคยขอรับการรับรองมาแล้ว)

### 2. รายละเอียดคอมพิวเตอร์เมนต์

2.1 ประเภทคอมพิวเตอร์เมนต์ที่ขอเข้าร่วมการรับรอง

ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ  ฟาร์มไก่เนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.1)

ฟาร์มเป็ดเนื้อ

ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์  ฟาร์มไก่พันธุ์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.2)

ฟาร์มเป็ดพันธุ์

สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.3)

โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.4)

โรงฆ่าสัตว์ปีก (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.5)



## 2.2 จำนวนคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับรอง

ประเภทคอมพาร์ทเมนต์	จำนวนคอมพาร์ทเมนต์	จำนวนฟาร์มหรือโรงงาน	กำลังการผลิต
ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ			(ตัว/รุ่น)
ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์			(ตัว/รุ่น)
สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ			(ตัว/สัปดาห์)
โรงงานผลิตอาหารสัตว์			(ตัน/ปี)
โรงฆ่าสัตว์ปีก			(Kg/สัปดาห์)

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- 1. สำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้า
- 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงนาม
- 3. แบบ กคช. (ตามประเภทคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอเข้าร่วมการรับรองพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้ในแบบ กคช.)
- 4. คู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของแต่ละคอมพาร์ทเมนต์
- 5. เอกสารการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (HACCP)
- 6. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ (MAP)
- 7. แผนผังของสถานประกอบการที่แสดงรายละเอียด (Lay Out) ของแต่ละสถานประกอบการ
- 8. รายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์ที่เคยขอรับการรับรอง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยที่กำหนดทุกประการรวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ที่มีอำนาจลงนาม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับคำขอ

...../...../.....



แบบ คอม. 2

ขอรับรอง

ขอต่ออายุ

### แบบฟอร์มคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์

1. ชื่อ - นามสกุล (ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

2. ชื่อบริษัท .....

3. ประเภทคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับการตรวจรับรอง

ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ  ฟาร์มไก่เนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.1)

ฟาร์มเป็ดเนื้อ

ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์  ฟาร์มไก่พันธุ์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.2)

ฟาร์มเป็ดพันธุ์

สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.3)

โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.4)

โรงฆ่าสัตว์ปีก (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.5)

4. จำนวนคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับรองการตรวจประเมิน.....คอมพาร์ทเมนต์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้กรอกรายละเอียดลงใน แบบ กคช..... และแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คอมพาร์ทเมนต์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการและยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรอง เข้าตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กำหนดทุกประการรวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....

( )

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับคำขอ

...../...../.....





### แบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์กรมปศุสัตว์

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบการ).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ชื่อสถานประกอบการ (ฟาร์ม/โรงงาน) .....

หมายเลขทะเบียนคอมพาร์ทเมนต์..... วันหมดอายุ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ คือ (ชื่อ - นามสกุล).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บริษัทชื่อ.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ.....

โดยมีเหตุผลในการขอยกเลิกการรับรอง คือ.....

.....  
.....

ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองฉบับเดิมหรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหายมาพร้อมคำร้อง

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ประกอบการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับคำขอ

วันที่...../...../.....



## กรมปศุสัตว์

## แบบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ข้อมูลทั่วไป

## 1. ผู้ยื่นคำขอ(ผู้ประกอบการ)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -

ออกให้ ณ ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail address: .....

## 2. สถานที่ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ 

## ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่..... อาคาร..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail: ..... เว็บไซต์ของบริษัท.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... ตำแหน่ง.....

## ที่ตั้งโรงงาน

เลขที่..... อาคาร..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail: ..... เว็บไซต์ของบริษัท.....

พิกัดกริด UTM Zone..... X..... Y.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโรงงาน VCN. No.....

วันที่หมดอายุ ของการรับรอง จากกรมปศุสัตว์

ระบบ GMP.....ระบบ HACCP.....

## 3. ข้อมูลผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -

ออกให้ ณ ..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address: .....

## 3. ข้อมูลผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์(ต่อ)

สถานที่จัดส่งเอกสาร  สำนักงานใหญ่  โรงงาน  อื่นๆ โปรดระบุ

เลขที่..... อาคาร..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....



## 4. ประเภทการขอรับรอง

- ขอรับรองใหม่  ต่ออายุ\*  เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง
- เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในคู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ยกเลิกการรับรอง

## 5. เอกสารที่ต้องแนบพร้อมแบบคำขอ

- 5.1. สำเนาใบรับรองระบบ GMP
- 5.2. สำเนาใบรับรองระบบ HACCP
- 5.3. คู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 5.4. เอกสารประกอบคำขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์

**\*กรณีขอต่ออายุ ต้องแนบใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ฉบับเดิม (ตัวจริง)**

## ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
2. จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

- ( ) เอกสารไม่ครบ ขาดรายการที่.....
- ( ) เอกสารครบ

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



## 6. เอกสารการจัดทำระบบ

องค์กรของผู้ยื่นคำขอดำเนินการและจัดทำเป็นเอกสารตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ หรือไม่

6.1 ระบบ GMP	มี	ไม่มี
6.1.1 การกำหนดนโยบายคุณภาพด้านระบบ GMP		
6.1.2 การกำหนดขอบข่ายการขอรับรอง GMP		
6.1.3 การประยุกต์ใช้ระบบ GMP ในขั้นตอนต่อไปนี้		
6.1.3.1 การจัดตั้งทีมงาน GMP		
6.1.3.2 การอธิบายรายละเอียดผลิตภัณฑ์		
6.1.3.3 การจัดทำคู่มือคุณภาพ		
(1) บทนำ		
(2) ผังโครงสร้างการจัดตั้งองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ		
(3) แผนภูมิกระบวนการผลิต		
(4) แผนผังแสดงที่ตั้งโรงงาน และสภาพแวดล้อมโดยรอบ		
(5) แผนผังโรงงาน พร้อมแสดงเส้นทางเข้าออก		
(6) GMP Plan และการปฏิบัติตามหัวข้อระบบ GMP		
6.1.4 การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน GMP		
6.1.4.1 การรับ การเก็บรักษา เบิกจ่าย และเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์		
6.1.4.2 การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ระหว่างการผลิต และผลิตภัณฑ์สุดท้าย		
6.1.4.3 การควบคุมการปฏิบัติงาน/กระบวนการผลิต		
6.1.4.4 การควบคุมน้ำใช้ น้ำแข็ง ไอน้ำ		
6.1.4.5 การสอบเทียบอุปกรณ์และเครื่องมือวัด		
6.1.4.6 การซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก		
6.1.4.7 การทำความสะอาด		
6.1.4.8 ขยะและการกำจัดขยะ		
6.1.4.9 การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค		
6.1.4.10 การควบคุมสารเคมี		
6.1.4.11 การควบคุมอันตรายทางกายภาพ		
6.1.4.12 การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล		
6.1.4.13 การขนส่ง		
6.1.4.14 การคัดแยก ซ้ำบ่ง และสอบกลับได้		
6.1.4.15 การเรียกคืนผลิตภัณฑ์		
6.1.4.16 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		
6.1.4.17 การฝึกอบรม		
6.1.4.18 การทวนสอบระบบ		
6.1.5 การกำหนดวิธีจัดทำเอกสาร และการจัดเก็บข้อมูล		



6.2 ระบบ HACCP	มี	ไม่มี
6.2.1 การจัดการสุขลักษณะพื้นฐาน		
6.2.2 การกำหนดนโยบายคุณภาพ HACCP		
6.2.3 การกำหนดขอบข่ายการขอรับรอง HACCP		
6.2.4 การประยุกต์ใช้ระบบ HACCP ในขั้นตอนต่อไปนี้		
6.2.4.1 การจัดตั้งทีมงาน HACCP		
6.2.4.2 การอธิบายรายละเอียดผลิตภัณฑ์		
6.2.4.3 การชี้หาวัตถุประสงค์ในการใช้ผลิตภัณฑ์		
6.2.4.4 การจัดทำแผนภูมิกระบวนการผลิต		
6.2.4.5 การตรวจสอบความถูกต้องของแผนภูมิกระบวนการผลิต		
6.2.4.6 การระบุอันตรายทุกชนิดที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต ทำการ		
6.2.4.7 การหาจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.2.4.8 การกำหนดค่าวิกฤตของแต่ละจุดวิกฤต		
6.2.4.9 การกำหนดการตรวจเฝ้าระวัง		
6.2.4.10 การกำหนดวิธีการทวนสอบ		
6.2.4.11 การกำหนดวิธีจัดทำเอกสารและการจัดเก็บบันทึกข้อมูล		
6.2.5 การฝึกอบรม		

6.3 ระบบคอมพิวเตอร์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์	มี	ไม่มี
6.3.1 การจัดทำระบบ GMP และระบบ HACCP ในสถานประกอบการ		
6.3.2 การกำหนดปัจจัยพื้นฐานทางกายภาพที่มีผลต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.3 การกำหนดมาตรการปัจจัยโครงสร้างพื้นฐาน		
6.3.4 การกำหนดแผนความปลอดภัยทางชีวภาพตามหลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.3.4.1 การระบุปัจจัยเสี่ยงในทุกเส้นทางการรับเชื้อ		
6.3.4.2 การระบุจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.3.4.3 กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละจุดวิกฤต		
6.3.4.4 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.4.5 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพิวเตอร์เมื่อสถานะโรคเปลี่ยนแปลง		
6.3.4.6 บันทึกรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
6.3.4.7 แผนการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.4.8 แผนการเฝ้าระวังโรคใช้วัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง		
6.3.5 การตรวจสอบย้อนกลับ		
6.3.6 การจัดทำเอกสาร		
6.3.7 การจัดทำแผนเฝ้าระวังโรค และกำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังโรคใช้วัตถุดิบในคอมพิวเตอร์		

6.2.4.1 การจัดตั้งทีมงาน HACCP		
6.2.4.2 การอธิบายรายละเอียดผลิตภัณฑ์		
6.2.4.3 การชี้หาวัตถุประสงค์ในการใช้ผลิตภัณฑ์		
6.2.4.4 การจัดทำแผนภูมิกะบวนการผลิต		
6.2.4.5 การตรวจสอบความถูกต้องของแผนภูมิกะบวนการผลิต		
6.2.4.6 การระบุอันตรายทุกชนิดที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต ทำการ		
6.2.4.7 การหาจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.2.4.8 การกำหนดค่าวิกฤตของแต่ละจุดวิกฤต		
6.2.4.9 การกำหนดการตรวจเฝ้าระวัง		
6.2.4.10 การกำหนดวิธีการทวนสอบ		
6.2.4.11 การกำหนดวิธีจัดทำเอกสารและการจัดเก็บบันทึกข้อมูล		
6.2.5 การฝึกอบรม		

6.3 ระบบคอมพิวเตอร์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์	มี	ไม่มี
6.3.1 การจัดทำระบบ GMP และระบบ HACCP ในสถานประกอบการ		
6.3.2 การกำหนดปัจจัยพื้นฐานทางกายภาพที่มีผลต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.3 การกำหนดมาตรการปัจจัยโครงสร้างพื้นฐาน		
6.3.4 การกำหนดแผนความปลอดภัยทางชีวภาพตามหลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.3.4.1 การระบุปัจจัยเสี่ยงในทุกเส้นทางการรับเชื้อ		
6.3.4.2 การระบุจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม		
6.3.4.3 กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละจุดวิกฤต		
6.3.4.4 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.4.5 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพิวเตอร์เมื่อสถานะโรคเปลี่ยนแปลง		
6.3.4.6 บันทึกรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
6.3.4.7 แผนการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ		
6.3.4.8 แผนการเฝ้าระวังโรคใช้วัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง		
6.3.5 การตรวจสอบย้อนกลับ		
6.3.6 การจัดทำเอกสาร		
6.3.7 การจัดทำแผนเฝ้าระวังโรค และกำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังโรคใช้วัตถุดิบในคอมพิวเตอร์		



6.3 ระบบคอมพิวเตอร์ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์(ต่อ)	มี	ไม่มี
6.3.8 การจัดทำแผนเฝ้าระวังโรค และกำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังโรคใช้วัตถุดิบ นอกคอมพิวเตอร์		
6.3.9 การจัดทำหลักเกณฑ์การเก็บและส่งตัวอย่างตรวจใช้วัตถุดิบสำหรับใน คอมพิวเตอร์ และนอกคอมพิวเตอร์		
6.3.10 การจัดทำแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน		
6.3.10.1 การจัดฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน		
6.3.10.2 แผนปฏิบัติการสอดคล้องข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบกรมปศุสัตว์		

**แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan)**  
**การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ**  
**สำหรับ.....**

**1. ข้อมูลสถานประกอบการที่ดำเนินการตรวจ**

บริษัท.....คอมพาร์ทเมนต์ที่.....ลำดับที่.....  
 ชื่อ - นามสกุล ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์.....  
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....  
 ชื่อสถานประกอบการ (ฟาร์ม/โรงงาน).....  
 เลขทะเบียน GAP/GMP : 02 2                   
 วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....  
 ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบการ.....  
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

**2. ข้อมูลการตรวจรับรอง**

กำหนดวันที่ตรวจรับรอง.....เวลา.....  
 จุดประสงค์ของการตรวจ  ขอรับการรับรองครั้งแรก  ตรวจสอบต่ออายุใบรับรอง  
 ตรวจสอบติดตาม  อื่นๆ.....  
 หลักเกณฑ์การตรวจมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับ  
 ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อและ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์  โรงงานผลิตอาหารสัตว์  
 สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ  โรงฆ่าสัตว์ปีก

**3. รายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง Audit Team)**

1..... หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง  
 2..... ผู้ตรวจรับรอง  
 3..... ผู้ตรวจรับรองและเลขานุการ  
 4.....  
 5.....  
 6.....

**หมายเหตุ**

- กำหนดการนี้เป็นกำหนดการที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการณ์ที่พบ
- กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนดการตรวจประเมินหรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับรายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง โปรดติดต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองได้ที่หมายเลขติดต่อ.....

ลงชื่อ.....  
 ( ..... )  
 เลขานุการคณะผู้ตรวจรับรองหรือผู้ที่ได้มอบหมาย  
 วันที่...../...../.....



**แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ (Audit Report)**  
**การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ**  
**สำหรับ.....**

F-COM-AUD/REP-01

**1. ข้อมูลสถานประกอบการที่ดำเนินการตรวจ**

บริษัท.....คอมพาร์ทเมนต์ที่.....ลำดับที่.....  
 ชื่อ – นามสกุล ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์.....เบอร์โทร.....  
 ชื่อสถานประกอบการ (ฟาร์ม/โรงงาน).....  
 เลขทะเบียน GAP/GMP : 02 2                       
 วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....  
 ชื่อ – นามสกุล ผู้ประกอบการ.....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

**2. รายชื่อผู้ให้ข้อมูล**

1.....ตำแหน่ง.....  
 2.....ตำแหน่ง.....  
 3.....ตำแหน่ง.....

**3. ข้อมูลการตรวจรับรอง**

วันที่ดำเนินการตรวจรับรอง.....ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....  
 จุดประสงค์ของการตรวจ  ขอรับการรับรองครั้งแรก  ตรวจสอบอายุใบรับรอง  
 ตรวจสอบติดตาม  อื่นๆ.....

หลักเกณฑ์การตรวจมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับ

ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อและฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์  สถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ  โรงงานผลิตอาหารสัตว์  โรงฆ่าสัตว์ปีก

**4. รายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)**

1..... หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง  
 2..... ผู้ตรวจรับรอง  
 3..... ผู้ตรวจรับรองและเลขานุการ  
 4.....  
 5.....

**5. สรุปผลการตรวจรับรอง**

สรุปภาพรวม (Overview).....

ผลการตรวจประเมิน  สอดคล้องกับข้อกำหนด  
 ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด ตามแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง เลขที่.....  
 ข้อเสนอ/ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง ดังนี้.....

**6. ความเห็นของคณะผู้ตรวจรับรอง**

เห็นควรเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณา  ให้การรับรอง  ต่ออายุการรับรอง  
 พักใช้การรับรอง  เพิกถอนการรับรอง

เห็นควรคงไว้ซึ่งการรับรอง (ตรวจติดตาม)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 ( ) ( ) ( )  
 ผู้ประกอบการ ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง  
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

คู่มือการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์





### แบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ

ครั้งที่ .....  
วันที่ .....

เวลา .....

ณ .....

ลำดับที่	คอมพาร์ทเมนท์ลำดับที่	ประเภทของสถานประกอบการ	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนท์	วันที่มีมติ	สรุปผลการตัดสิน	หมายเหตุ



## บรรณานุกรม

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.2548.กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ  
ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.2525. 279 หน้า
- กรมปศุสัตว์. 2554. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. 2554  
ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2554.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ.2553. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนด  
มาตรฐานสินค้าเกษตร: หลักการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์สำหรับปศุสัตว์ มกษ. 9033-2553.
- สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์. 2553 .คู่มือการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพ  
GMP/HACCP โรงงานผลิตอาหารสัตว์. 191 หน้า
- World Organization for Animal Health.2010. Terrestrial Animal Health Code, Chapter 4.3 Zoning  
and compartmentalisation.
- World Organization for Animal Health.2010. Terrestrial Animal Health Code, Chapter 4.4 Zoning  
and compartmentalisation





จัดทำโดย  
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์  
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์