



จัดทำโดย

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์



คู่มือการขอรับและออกใบรับรอง

ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

คอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์



คู่มือการขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย คอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์)

ที่ปรึกษา : นิรันดร เอื้องตระกูลสุข
 สรวิศ ธานีโต
 เพ็ญนภา มัชฌิมพงศ์
 นิตารัตน์ ไพโรคนะฮก
 วสันต์ เคยเหล่า

ผู้เรียบเรียง : บุณิกา จุลละโพธิ
 เอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย

จัดพิมพ์โดย

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
44/16-17 ถ.เลี้ยวเมืองนนทบุรี ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0-2525-4807-9, 0-2525-4853-4 โทรสาร 0-2525-4855

พิมพ์ครั้งที่ 2 : มีนาคม 2555

คู่มือการขอรับและออกใบรับรอง

ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

คอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์
และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์



จัดทำโดย

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์

คำนำ

คู่มือการขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย จัดทำขึ้นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย คอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ของคณะทำงาน คณะผู้ตรวจรับรอง คณะทบทวน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือนี้อ้างอิงตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่องระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2554 คู่มือฉบับนี้สอดคล้องกับบางส่วนของระบบการรับรอง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC Guide 65:1996 (มอก.5065-2546) และเป็นไปตามหลักวิชาการ ตลอดจนเป็นการพัฒนาขีดความสามารถ และความน่าเชื่อถือในการเป็นหน่วยรับรองของกรมปศุสัตว์ และในอนาคตกรมปศุสัตว์ จะสามารถขอการรับรองการเป็นหน่วยรับรองตามหลักสากล จากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ระดับประเทศและนานาชาติต่อไป

กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินงานเรื่องการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ.2549 โดยเริ่มจากสัตว์ปีกเนื้อ คือ ไก่เนื้อ และเป็ดเนื้อ จนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2554 ได้ขยายขอบข่ายการรับรอง ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อให้ครอบคลุมวงจรการผลิตสัตว์ปีกเนื้อของประเทศไทย และเป็นการจัดทำแนวทางการให้การรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554 ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และได้แบ่งรายละเอียดออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนแรก คือ ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ส่วนที่สอง คือ คอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ และส่วนสุดท้าย คือ ภาคผนวก ทั้งนี้ จุดประสงค์ของรายละเอียดในแต่ละส่วน มีดังต่อไปนี้

1. ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย เป็นส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ซึ่งประกอบด้วย ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่องระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข คู่มือขั้นตอนในการรับรอง

2. คอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ เป็นส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับรองคอมพิวเตอร์ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้ตรวจรับรอง คณะทบทวน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

3. ภาคผนวก เป็นส่วนที่เพิ่มเติม ซึ่งได้รวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ หวังว่าคู่มือหลักเกณฑ์การขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย คอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการรับรองคอมพิวเตอร์ ได้ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทาง และมีมาตรฐานเดียวกันต่อไป

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์

มีนาคม 2555

สารบัญ

หน้า

ภาพรวมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

1. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554	3
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย รหัส RE-COM-SYS-01	11
3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์กรประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทำงาน รหัส P-COM-CO-01	18
4. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาคำขอรับรอง รหัส P-COM-PRE-01	20
5. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย รหัส P-COM-CER-01	
6. ขั้นตอนการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	22

คอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

1. สรุปรูปแบบขั้นตอนการขอรับและออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ	31
2. สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในแต่ละขั้นตอน	39
3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ รหัส RE-COM-FAM-01	41
4. ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ รหัส P-COM-MAN-01	51
5. คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ รหัส P-COM-TRA-01	52
6. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์กรประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-COM-AUD-01	53
7. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์กรประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ คณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์ รหัส P-COM-CC-01	55
8. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอน การตรวจประเมิน รหัส P-COM-AUD-02	60
9. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-COM-AUD-03	66
10. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-COM-GC-01	69
11. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-COM-AUD-04	72
12. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) รหัส P-COM-MC-01	75

	หน้า
13. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-COM-AUD-05	76
14. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-COM-RC-01	80
15. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-COM-CNC-01	82
16. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-COM-SC/WC-01	84
17. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง รหัส P-COM-CER-02	88
18. ตัวอย่างหนังสือแจ้งการต่ออายุใบรับรอง	96
19. แบบฟอร์มคำขอเข้าร่วมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (แบบ คอม. 1)	97
20. แบบฟอร์มคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (แบบ คอม. 2)	99
21. แบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม. 3)	100
22. แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (แบบ กคช. 1)	101
23. แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ (แบบ กคช. 2)	105
24. แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับสถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (แบบ กคช. 3)	109
25. หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ รหัส F-COM-AUD/FR-01	113
26. หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ รหัส F-COM-AUD/HA-01	121
27. แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/PLA-01	127
28. แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/REP-01	128
29. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/CAR-01	129
30. รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะทบทวน รหัส F-COM-CC-01	130
31. แบบสรุปผลการตัดสินใจของคณะทบทวน รหัส F-COM-CC-02	131
32. ขั้นตอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ	132

ภาคผนวก

1. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 409/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย 137
2. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 410/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ 139
3. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 411/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ 141

ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

คู่มือการอธิบายและอภิปรายของระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย
คอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์







ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์เมนตึในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยให้ครอบคลุมทั้งวงจรการผลิต ตั้งแต่ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก ให้มีความปลอดภัยทางชีวภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยเชิงธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์เมนตึขององค์กรสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศและประเทศคู่ค้า และเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและการคุ้มครองผู้บริโภค

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์เมนตึในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์เมนตึในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์



ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand)

1. บทนำ

การระบาดของโรคไข้หวัดนกสายพันธุ์ H5N1 ในประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2547 ส่งผลกระทบต่อระบบอุตสาหกรรมสัตว์ปีกของประเทศไทย รวมทั้งระบบเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนประเทศคู่ค้าระงับการนำเข้าเนื้อสัตว์ปีกสดจากประเทศไทย เกิดความชะงักในระบบการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ปีกทุกชนิด กรมปศุสัตว์ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านสุขภาพสัตว์ และการผลิตสัตว์ของประเทศ จึงได้นำหลักการ Compartmentalisation ขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ (World Organization for Animal Health หรือ OIE ซึ่งเดิมมีชื่อเรียกว่า The Office International des Epizooties) มาใช้เป็นมาตรการหนึ่งในการควบคุม ป้องกันโรคไข้หวัดนก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา โดยเน้นมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวังและการควบคุมโรคไข้หวัดนก และการตรวจย้อนกลับ (Traceability) เพื่อป้องกันและควบคุมการนำเข้าเชื้อไวรัสไข้หวัดนกเข้าไปแพร่ระบาดภายในฟาร์ม และสถานที่ผลิตสัตว์ปีกที่อยู่ในคอมพาร์ตเมนต์ และรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนก จากการที่องค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ได้มีข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์เพิ่มมากขึ้น กรมปศุสัตว์จึงได้ปรับปรุงรายละเอียดของการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ OIE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุม ป้องกันการผลิตสัตว์ปีกในคอมพาร์ตเมนต์ และเพื่อส่งเสริมการค้าขายสินค้าเนื้อสัตว์ปีกระหว่างประเทศของประเทศไทย

2. ขอบข่าย

ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคอมพาร์ตเมนต์ปลอดโรคไข้หวัดนกสำหรับอุตสาหกรรมสัตว์ปีกเนื้อของประเทศไทย ประกอบด้วย สภาพทั่วไป การประเมินความเสี่ยง มาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แผนการความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามหลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) การตรวจย้อนกลับ การจัดทำเอกสาร การเฝ้าระวังโรค และแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยการผลิตสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมถึงอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของฟาร์มมาตรฐานสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ที่ขอรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ ให้มีระบบความปลอดภัยทางชีวภาพที่สามารถควบคุมป้องกันโรค และสามารถรักษาสถานภาพปลอดโรคได้

3.2 เพื่อรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกของสัตว์ปีกในเชิงธุรกิจ ตั้งแต่ฟาร์มและสถานประกอบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรการผลิต

3.3 เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยสัตว์ปีกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

3.4 เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ



4. นิยาม

4.1 ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสภาพของโรคไข้หวัดนกภายใต้ระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามมาตรฐาน มกษ. 9033-2553 หรือมาตรฐานระบบคอมพาร์ตเมนต์อื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

4.2 สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง สถานที่ที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ได้แก่ การรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับสัตว์ หรือ Good Agriculture Practices: GAP) สำหรับ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก การรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (ระบบ GMP หรือ Good Manufacturing Practice) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์หรือการผลิตอาหาร (ระบบ Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

4.3 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) หมายถึง การจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากกระบวนการผลิตและเลี้ยงสัตว์

4.4 แผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) หมายถึง แผนการจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อไข้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากฟาร์มหรือสถานประกอบการ ซึ่งมีสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน โดยใช้หลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)

4.5 การเฝ้าระวัง (Surveillance) หมายถึง การตรวจสอบประชากรสัตว์ โดยวิธีเฝ้าระวังทางอากาศและทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนก ซึ่งความถี่และชนิดของการเฝ้าระวัง ขึ้นอยู่กับระบาดวิทยาของโรคไข้หวัดนก และผลที่ต้องการ

4.6 การตรวจย้อนกลับ (Traceability) หมายถึง ความสามารถในการตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้าและติดตามสินค้าปศุสัตว์ ตลอดทุกขั้นตอนการผลิต การแปรรูป การเก็บรักษา การขนส่ง และการจัดจำหน่าย

4.7 การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point; HACCP) หมายถึง ระบบที่ซับซ้อน ประเมิน และควบคุมอันตราย ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหารทุกขั้นตอนการผลิตในสถานประกอบการ

4.8 สถานะปลอดโรค (Disease Free Status) หมายถึง สภาพของฟาร์มหรือคอมพาร์ตเมนต์ ที่ได้ดำเนินการตามแผนเฝ้าระวังโรคของคอมพาร์ตเมนต์แล้ว มีหลักฐานด้วยการตรวจทางอากาศและทางห้องปฏิบัติการ แสดงว่าไม่มีการติดเชื้อก่อโรคไข้หวัดนกตามระยะเวลาที่กำหนด

4.9 ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ การสื่อสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างคอมพาร์ตเมนต์ และประสานงานเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ตเมนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้



5. หลักการ

เพื่อให้คอกฟาร์มมีสถานภาพปลอดโรคใช้หวัดนก คอกฟาร์มจะต้องระบุรายละเอียดการดำเนินการที่ชัดเจน แสดงตำแหน่งที่ตั้งของส่วนประกอบทั้งหมดในคอกฟาร์ม โดยคอกฟาร์มฟาร์มสัตว์ปีกอาจรวมถึงส่วนสนับสนุนการผลิตอื่นๆที่เชื่อมโยงกับคอกฟาร์มด้วย เช่น โรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นต้น ความสามารถในการแบ่งแยกสถานภาพทางระบาดวิทยาของสัตว์ปีกภายในคอกฟาร์ม กับสัตว์ที่อยู่รอบนอกคอกฟาร์ม ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดการคอกฟาร์ม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายใน ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอกฟาร์ม

การจัดทำคอกฟาร์มจะต้องมีหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

5.1 ปัจจัยทางกายภาพหรือพื้นที่โดยรอบที่มีผลต่อระบบความปลอดภัยทางชีวภาพของคอกฟาร์ม
คอกฟาร์มต้องมีพื้นฐานจากการจัดการและมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การพิจารณาทำเลที่ตั้งและพื้นที่โดยรอบ ที่อาจมีผลต่อสถานภาพปลอดโรคใช้หวัดนกของคอกฟาร์ม เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถแยกสัตว์ปีกภายในคอกฟาร์มออกจากสัตว์ภายนอกคอกฟาร์ม ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างกัน ปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อการจัดทำมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ และเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนก ประกอบด้วย

5.1.1 สภาวะโรคในพื้นที่ข้างเคียง และส่วนสนับสนุนการผลิตอื่นๆ ที่เชื่อมโยงทางระบาดวิทยากับคอกฟาร์ม

5.1.2 สถานที่ตั้ง สภาวะโรค และมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยรอบคอกฟาร์มหรือพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งต้องคำนึงถึงระยะห่างและสิ่งกั้นแยกทางธรรมชาติดังต่อไปนี้

1) สัตว์ปีกภายนอกคอกฟาร์ม ที่มีสถานภาพทางสุขภาพแตกต่างจากสัตว์ปีกภายในคอกฟาร์ม เช่น ไก่พื้นเมือง นกธรรมชาติ นกอพยพ และเส้นทางการอพยพ

2) โรงฆ่าสัตว์ โรงงานแปรรูปของเหลือใช้ หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์

3) ตลาดสด ส่วนแสดงสัตว์ งานแสดงสินค้าเกษตร สนามไก่ชน สวนสัตว์ และสถานที่อื่นๆที่มีการรวบรวมสัตว์

5.2 ปัจจัยทางโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพของคอกฟาร์ม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีมาตรการควบคุมและป้องกันโรคใช้หวัดนก ดังต่อไปนี้

5.2.1 รั้ว หรือ สิ่งกั้นแยกทางกายภาพอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ

5.2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการควบคุมการเข้า ออกของบุคลากร ณ สถานที่ประกอบกร เช่น การควบคุมการเข้าออก ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องอาบน้ำ เป็นต้น

5.2.3 ระบบควบคุมการเข้าออกของยานพาหนะ การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อยานพาหนะ

5.2.4 ระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์

5.2.5 สถานที่กักสัตว์ก่อนนำเข้าฝูง

5.2.6 สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ

5.2.7 สถานที่เก็บอาหารและเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ หรือสถานที่เก็บวัตถุดิบสำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก

5.2.8 การกำจัดซากสัตว์ ขยะ และของเสีย



5.2.9 ระบบน้ำใช้

5.2.10 การป้องกันสัตว์พาหะ เช่น แมลง สัตว์ฟันแทะ และนก เป็นต้น

5.2.11 ระบบการถ่ายเทอากาศ

5.2.12 อาหารสัตว์และแหล่งที่มา

5.3 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management)

การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ ต้องได้รับการออกแบบ จัดทำ และตรวจติดตามให้เป็นไปตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ของโรคไข้หวัดนก ซึ่งการจัดการตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity plan) ควรดำเนินการโดยใช้หลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) และควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.3.1 ระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวโน้มสูงในเส้นทาง หรือขั้นตอนที่มีการรับและการแพร่กระจายของโรคไข้หวัดนกสู่คอมพาร์ทเมนต์ เช่น การเคลื่อนย้ายสัตว์ ไก่พื้นเมือง นกอพยพ แมลงและสัตว์พาหะนำโรค การแพร่กระจายเชื้อทางอากาศ บุคคลผู้เข้า-ออกคอมพาร์ทเมนต์ ซิวภัณฑ์ อุปกรณ์ พาหนะ อาหาร น้ำ และระบบระบายน้ำ การพิจารณาสิ่งเหล่านี้ควรพิจารณาถึงการอยู่รอดของเชื้อไข้หวัดนกในสิ่งแวดล้อม ควรมีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.3.2 ระบุจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Critical control point) ในแต่ละเส้นทางหรือขั้นตอนที่มีความเสี่ยงตามข้อ 5.3.1

5.3.3 กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละจุดวิกฤต

5.3.4 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ครอบคลุมถึงวิธีการนำไปปฏิบัติ การคงสภาพ และการตรวจติดตามในแต่ละมาตรการ รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากมาตรการที่กำหนด การทวนสอบขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนการบันทึกข้อมูล

5.3.5 กำหนดแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์เมื่อสถานะโรคเปลี่ยนแปลง

5.3.6 รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

5.3.7 มีแผนการฝึกอบรม ให้ความรู้ ทักษะ แก่พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ และการประเมินผลการฝึกอบรม

5.3.8 มีแผนการเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนกอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีเฝ้าระวังทางอากาศ และทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยต้องมีหลักฐานในการดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงในทุกขั้นตอนที่มีโอกาสเป็นไปได้ โดยสอดคล้องกับหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมจุดวิกฤต (HACCP) และมากพอที่จะทำการประเมินแผนความปลอดภัยทางชีวภาพได้ ต้องตรวจสอบประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานคอมพาร์ทเมนต์อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับแผนความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเหมาะสม

5.4 ระบบการตรวจย้อนกลับ (Traceability)

มีการจัดทำระบบการตรวจย้อนกลับที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. 2546 หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สามารถตรวจย้อนกลับแหล่งผลิตสินค้าปศุสัตว์ เมื่อพบความผิดปกติในตัวสินค้าปศุสัตว์ได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้การเรียกคืนหรือเรียกกลับของผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพบปัญหาที่เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และสามารถดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย ระบบการตรวจย้อนกลับควรมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ต้องทำเครื่องหมายและขึ้นทะเบียนสัตว์ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ภายในคอมพาร์ทเมนต์ มีหลักฐานแสดงประวัติและการเคลื่อนย้าย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและการรับรองในกรณีที่ทำเครื่องหมายเป็นรายตัวไม่ได้ การตรวจย้อนกลับควรอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมปศุสัตว์



5.4.2 การเคลื่อนย้ายสัตว์เข้าและออกจากคอมพาร์ทเมนต์ทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกที่ระดับของคอมพาร์ทเมนต์ และเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยง และการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

5.4.3 ผู้ประกอบการฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีกที่ขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ในสถานประกอบการ ต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้อง ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับของสินค้าปศุสัตว์ พ.ศ. 2546 หรือระเบียบอื่นที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.5 การจัดทำเอกสาร (Documentation)

เอกสารและบันทึกข้อมูลต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนแสดงถึงมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวัง การตรวจย้อนกลับ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยประเมินจากบันทึกสุขภาพสัตว์ ที่บ่งบอกถึงการตรวจหาโรคใช้หวัดนก ควรประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลการเคลื่อนย้ายสัตว์
- (2) บันทึกการผลิต รวมทั้งรายงานการเกิด/การตาย
- (3) บันทึกแหล่งที่มาของอาหารสัตว์
- (4) ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (5) บันทึกการเข้าออกฟาร์ม หรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์ หรือโรงฆ่าสัตว์ปีก
- (6) บันทึกประวัติสัตว์ป่วย การรักษา อัตราการป่วย และอัตราการตายที่ฟาร์ม
- (7) บันทึกการใช้วัคซีน ควรระบุโปรแกรมและชนิดวัคซีนเพื่อการเฝ้าระวังโรค ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- (8) บันทึกการใช้ยาสัตว์และวัตถุอันตราย ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
- (9) แผนความปลอดภัยทางชีวภาพและบันทึกการปฏิบัติงาน
- (10) บันทึกการฝึกอบรมบุคลากร
- (11) บันทึกอื่นๆ เช่น บันทึกผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกของฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์

เอกสารดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี และสามารถส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้เอกสาร 6 เดือนย้อนหลังจะต้องสามารถจัดให้ตรวจสอบได้ทันที

5.6 การเฝ้าระวัง (Surveillance)

มีแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกที่เหมาะสมกับระดับและปัจจัยความเสี่ยงที่ประเมินและตรวจพบ และสอดคล้องกับแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ทราบสถานะของโรคได้เร็ว และเพื่อความมั่นใจในการดำเนินมาตรการ ตามแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของคอมพาร์ทเมนต์ว่าสามารถรักษาสถานะปลอดโรค (Disease Free Status) ใช้หวัดนกได้ ถ้าพบว่าคอมพาร์ทเมนต์มีความเสี่ยงต่อการพบโรคใช้หวัดนกเพิ่มขึ้น จะต้องทำการทบทวนแผนการเฝ้าระวัง โดยอาจต้องเพิ่มการเฝ้าระวัง และในขณะเดียวกันต้องทบทวนแผนการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยอาจต้องเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพถ้าจำเป็น

การเฝ้าระวังโรคควรประกอบด้วย

- (1) การเฝ้าระวังโรคภายในคอมพาร์ทเมนต์ ด้วยวิธีการเฝ้าระวังทางอากาศ ทางห้องปฏิบัติการ (ทางซีรัมวิทยา และ/หรือทางไวรัสวิทยา) โดยสุ่มตัวอย่างจากฟาร์มภายในพื้นที่คอมพาร์ทเมนต์เพื่อหาความชุก (prevalence) ของโรค หรือเพื่อการวินิจฉัยเบื้องต้น



(2) การเฝ้าระวังโรคภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ โดยเฝ้าระวังทางอาหารและทางห้องปฏิบัติการ สำหรับสัตว์ปีกในพื้นที่ภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) เพื่อช่วยค้นหาเชื้อไวรัสไข้หวัดนกที่จะเข้าสู่คอมพาร์ทเมนต์ และเพื่อให้มั่นใจในการดำเนินมาตรการตามแผนความปลอดภัยทางชีวภาพ

5.7 การควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์)

มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมโรคไข้หวัดนกในคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกรมปศุสัตว์ และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ตามมาตรการในการควบคุมโรคไข้หวัดนก ภายใต้กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนก ซึ่งการดำเนินการที่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกรมปศุสัตว์ทั้งจากกรณีพบสัตว์ปีกสงสัยเป็นโรคไข้หวัดนก และกรณีพบสัตว์ปีกยืนยันว่าเป็นโรคไข้หวัดนกประกอบด้วย การทำลายสัตว์ปีก การทำลายเชื้อโรค การควบคุมเคลื่อนย้าย การสอบสวนโรค การเฝ้าระวังโรคในภาวะโรคระบาด และการประชาสัมพันธ์

5.8 การตรวจวินิจฉัยโรค

หลักเกณฑ์การเก็บและส่งตรวจตัวอย่างเชื้อไวรัสไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) โดยหลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่างโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ และภายนอกคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่เขตกันชนคอมพาร์ทเมนต์) ให้เป็นไปตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนกสำหรับคอมพาร์ทเมนต์จะต้อง

- (1) เป็นห้องปฏิบัติการของกรมปศุสัตว์ หรือเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์
- (2) ดำเนินการตรวจวินิจฉัยโรคไข้หวัดนก ตามวิธีการมาตรฐานที่องค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศกำหนด และในมาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการชันสูตรโรคสัตว์
- (3) มีระบบการประกันคุณภาพของผลการทดสอบ
- (4) มีระบบการรายงานผลการทดสอบโรคไปยังเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์โดยเร็ว
- (5) มีการส่งตัวอย่างเพื่อไปตรวจยืนยัน โดยห้องปฏิบัติการอ้างอิงขององค์การสุขภาพสัตว์ระหว่างประเทศ ถ้าจำเป็น

5.9 ภาวะฉุกเฉินและการแจ้งเตือน

กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่สงสัยหรือตรวจพบโรคไข้หวัดนก ตามประกาศกำหนดเขตโรคระบาดหรือเขตสงสัยว่ามีโรคระบาด ภายใต้พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 และซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 หรือประกาศอื่นๆที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบของกรมปศุสัตว์ และแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์ หากพบความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และ/หรือระเบียบของกรมปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก



6. หลักเกณฑ์การจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

การจัดทำระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก มีไว้ให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเข้มงวดในมาตรการควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก มาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การเฝ้าระวังโรค และการตรวจย้อนกลับ

การขอรับรอง การฟักไข่ การเพิกถอนการรับรอง และการยกเลิกการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และ/หรือคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก

7. บทเฉพาะกาล

(1) สถานประกอบการใดที่ได้รับใบรับรองอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

(2) คำขอรับใบรับรองใดที่ยื่นไว้ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การพิจารณาคำขอรับใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในประกาศกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 โดยผู้รับการรับรอง ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบรับรอง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส RE-COM-SYS-01
	หน้า 1/7
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของ คณะทำงาน คณะทบทวน คณะผู้ตรวจรับรอง ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ และผู้ประกอบการ ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมคุณสมบัติของสถานประกอบการ คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ การรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

3. นิยาม

3.1 ระบบคอมพาร์ตเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Compartmentalisation in Poultry Industry in Thailand) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ซึ่งทราบสถานภาพของโรคใช้หวัดนกภายใต้ระบบการจัดการความปลอดภัยทางชีวภาพร่วมกัน โดยมีการเฝ้าระวังและควบคุมโรค รวมถึงมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามมาตรฐาน มกษ. 9033-2553 หรือมาตรฐานระบบคอมพาร์ตเมนต์อื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่ได้รับการตรวจรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.2 คอมพาร์ตเมนต์ (Compartment) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการประเภทเดียวกัน อย่างเช่น คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสัตว์ปีกพันธุ์ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก เป็นต้น

3.3 สถานประกอบการ (Establishment) หมายถึง สถานที่ที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ได้แก่ การรับรองระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (ระบบ GAP หรือ Good Agriculture Practices) สำหรับ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก การรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (ระบบ GMP หรือ Good Manufacturing Practice) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ปีก และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม ในการผลิตอาหารสัตว์หรือการผลิตอาหาร (ระบบ HACCP : Hazard Analysis and Critical Control Point) สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก

3.4 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) หมายถึง การจัดการระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อใช้หวัดนกเข้าสู่หรือออกจากระบบการผลิตและการเลี้ยงสัตว์

3.5 ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกทางคลินิก และทางห้องปฏิบัติการ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส RE-COM-SYS-01
	หน้า 2/7
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

การตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ การสื่อสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างคอมพาร์ทเมนต์ และประสานงานเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

3.6 การรับรอง (Certification) หมายความว่า การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย จากกรมปศุสัตว์

3.7 ผู้ตรวจรับรอง (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.8 คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.9 คณะทำงาน (Coordinate Committee) หมายความว่า คณะทำงานประสานงานระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์

3.10 ผู้ได้รับการรับรอง หมายความว่า ผู้ขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์จากกรมปศุสัตว์

3.11 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่กลุ่มของสถานประกอบการ

3.12 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการสถานประกอบการหรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.13 การตรวจประเมิน (Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.14 การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย แก่กลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง โดยคณะทำงาน ภายหลังจากได้รับการรับรองตามขอข่าแล้ว

3.15 การต่ออายุใบรับรอง (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยแก่กลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ที่ขอต่ออายุการรับรองโดยคณะทำงาน

3.16 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย แก่กลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ที่ได้รับการรับรอง

3.17 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย แก่กลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ที่ได้รับการรับรอง

3.18 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย แก่กลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ที่เลิกประกอบกิจการ ขอยกเลิกการรับรอง หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส RE-COM-SYS-01
	หน้า 3/7
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4. คุณสมบัติของสถานประกอบการ

4.1 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์ม (การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ : GAP) ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อ หรือฟาร์มเป็ดเนื้อ หรือฟาร์มไก่พันธุ์ หรือฟาร์มเป็ดพันธุ์ หรือสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (GMP และ HACCP) โรงงานผลิตอาหารสัตว์ หรือสำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีกจากกรมปศุสัตว์

4.2 ในกรณีที่สถานประกอบการ คือ ฟาร์มไก่เนื้อ หรือฟาร์มเป็ดเนื้อ หรือฟาร์มไก่พันธุ์ หรือฟาร์มเป็ดพันธุ์ หรือสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ต้องมีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม

4.3 ต้องมีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ได้

4.4 ไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เว้นแต่มีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่เพิกถอนการรับรอง

4.5 สถานประกอบการต้องได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์จากกรมปศุสัตว์

5. คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

5.1 ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในคอมพาร์ทเมนต์ของสถานประกอบการ

5.2 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์

5.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการสถานประกอบการ

6. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

6.1 ต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการที่มีอำนาจในการสั่งการได้

6.2 เป็นผู้ที่มีสมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

6.3 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพาร์ทเมนต์สำหรับผู้ประกอบการจากกรมปศุสัตว์

7. การรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

7.1 กรมปศุสัตว์ดำเนินการให้การรับรองตามขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น

7.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนด

7.3 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องยื่นแบบคำขอเข้าร่วมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (คอม. 1) และแบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (กคช. 1) ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ (กคช. 2) สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กคช. 3) โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กคช. 4) โรงฆ่าสัตว์ปีก (กคช. 5) ที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

7.4 คณะทำงานจะพิจารณาแบบคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารต่างๆ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุง จะคืนคำขอรับรอง และเอกสารประกอบคำขอรับรอง ให้ดำเนินการแก้ไขและยื่นใหม่อีกครั้ง

7.5 เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานแล้ว กรมปศุสัตว์จะดำเนินการแจ้งให้คณะผู้ตรวจรับรองได้ทราบ

7.6 ภายหลังจากที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ได้รับทราบผลการพิจารณาจากคณะทำงานแล้ว ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (คอม. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมิน (เข้าสู่ขั้นตอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ของแต่ละสถานประกอบการ)



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพิวเตอร์เมนต์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส RE-COM-SYS-01
	หน้า 4/7
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

7.7 หลังจากทีกลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ได้รับการรับรองตามขอข่าแล้ว ให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ดำเนินการแจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

7.8 คณะทำงาน พิจารณาเอกสารและหลักฐานต่างๆ

7.9 กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการออกใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์เมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยให้กับกลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปีและไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้การออกใบรับรองจะดำเนินการออกให้ในนามกลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ที่ผ่านเท่านั้น

8. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งหลักเกณฑ์ของคอมพิวเตอร์เมนต์ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

8.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจกรรมและขอข่าที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

8.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

8.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอนหรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

8.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจรับรองเข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อุจจาระ เลือด อาหารสัตว์ วัสดุคอก เนื้อสัตว์ปีก ไขมัน เป็นต้น

8.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคอมพิวเตอร์เมนต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจรับรองสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ของคอมพิวเตอร์เมนต์

8.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

8.8 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้ กรมปศุสัตว์ภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการหรือภายใน 30 วันนับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยงานของปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้

8.9 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นขอต่ออายุการรับรองต่อกรมปศุสัตว์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ

8.10 หากมีการเปลี่ยนแปลง แก่ระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือลดพื้นที่การผลิต การปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการคอมพิวเตอร์เมนต์ เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เป็นต้น ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

8.11 การย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส RE-COM-SYS-01
	หน้า 5/7
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

8.12 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) แต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ ที่ออกใบรับรองให้

8.13 กรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มายังหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้

8.14 กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรอง และแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ที่ออกใบรับรองให้เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

9. การต่ออายุการรับรอง (Recertification)

9.1 การต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี โดยผู้จัดการคอมพิวเตอร์ต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน ที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

9.2 กรณีที่ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะทำงานไม่สามารถพิจารณาได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หรือผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่พบได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ใบรับรองฉบับใหม่ที่กลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ได้รับจะมีอายุไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยช่วงที่ใบรับรองขาดอายุ กลุ่มของสถานประกอบการ (บริษัท) ไม่สามารถอ้างอิงการรับรองของกรมปศุสัตว์ได้ และให้งดใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงเวลาดังกล่าว

9.3 กรณีที่ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่คณะทำงานไม่สามารถพิจารณาได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

10. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ

10.1 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองจะทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย เช่น

- 10.1.1 เพิ่ม / ลด คอมพิวเตอร์
- 10.1.2 เพิ่ม / ลด ขอบข่ายการรับรอง
- 10.1.3 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.2 ให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ แจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้พิจารณา ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน

10.3 เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานแล้ว คณะทำงานอาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรือกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพิวเตอร์เมนต์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส RE-COM-SYS-01
	หน้า 6/7
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

10.4 ในกรณีที่ผลการพิจารณา “ตรวจประเมินเพิ่มเติม” คณะทำงานจะแจ้งให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการนัดหมายผู้จัดการคอมพิวเตอร์เมนต์เพื่อตรวจรับรองสถานประกอบการ

11. การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

11.1 การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

11.1.1 ผู้ได้รับการรับรอง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

11.1.2 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ตัวอย่างเช่น พบสารตกค้างในผลผลิตเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และทำให้มีผลกระทบต่อระบบการผลิต เป็นต้น

11.1.3 ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น ในระหว่างตรวจติดตามผลพบว่าผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างได้ เป็นต้น

11.1.4 มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี

11.1.5 พบสัตว์ปีกป่วยหรือตายโดยรู้ว่าเป็นโรคระบาด หรือมีสัตว์ปีกป่วยหรือตายปัจจุบัน โดยไม่ทราบสาเหตุ แล้วไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทราบ

คณะทำงานเสนอกรมปศุสัตว์ พิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่กรมปศุสัตว์มีมติ 15 วัน เมื่อผู้ประกอบการถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง หรือการใช้เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (ถ้ามี)

11.2 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

11.2.1 เกิดการระบาดของเชื้อไข้หวัดนก หรือโรคระบาดสัตว์ร้ายแรงภายในสถานประกอบการ

11.2.2 ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง และส่งผลกระทบต่อการรับรอง ตัวอย่าง เช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากสถานประกอบการอื่นมาอ้างถึงการรับรองในชื่อของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

11.2.3 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีการใช้สารต้องห้ามในฟาร์มหรือตรวจพบในผลผลิต

11.2.4 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี

11.2.5 มีข้อร้องเรียนที่คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ได้รับการรับรองนำซากสัตว์ไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ หรือมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะและส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

คณะทำงานเสนอกรมปศุสัตว์ พิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่กรมปศุสัตว์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส RE-COM-SYS-01
	หน้า 7/7
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

ทั้งนี้สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันที นับจากวันที่กรมปศุสัตว์มีมติให้เพิกถอน ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องงดใช้หรืออ้างถึงการใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

12. การยกเลิกการรับรอง

12.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 12.1.1 ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 12.1.2 ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีนิติบุคคล
- 12.1.3 ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบคำขอยกเลิกการรับรองคอมพิวเตอร์ กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม. 3)
- 12.1.4 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้
- 12.1.5 ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

12.2 หลังจากที่ยกเลิกการรับรองแล้ว สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ดำเนินการดังนี้

- 12.2.1 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถานประกอบการคืนใบรับรองให้ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองหรือนับจากวันที่กรมปศุสัตว์มีคำสั่งให้ยกเลิกการรับรอง
- 12.2.2 แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

13. การรักษาความลับ

กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

14. อื่นๆ

- 14.1 กรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนี้ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
- 14.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ตามข้อ 14.1 ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นกรมปศุสัตว์จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับ การรับรอง
- 14.3 กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 14.4 การเผยแพร่ข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	รหัส P-COM-CO-01	
	หน้า	1/2
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการประสานงานระบบคอมพิวเตอร์เมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ คุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. นิยาม

3.1 คณะทำงาน (Coordinate Committee) หมายความว่า คณะทำงานประสานงานระบบคอมพิวเตอร์เมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่ได้รับการจัดการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์

3.2 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. คณะทำงาน

4.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | ประธานคณะกรรมการ |
| (2) ผู้อำนวยการส่วนการรับรองด้านการปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | |
| (3) ผู้อำนวยการส่วนรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 – 9 | |
| (4) หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | |
| (5) หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตอาหารสัตว์ | คณะกรรมการ |
| สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | |
| (6) หัวหน้าฝ่ายรับรองมาตรฐานฟาร์ม | เลขานุการคณะกรรมการ |
| สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | |
| (7) นายสัตวแพทย์ ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | |
| (8) นักวิชาการสัตวบาล ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | |



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ	รหัส P-COM-CO-01	
	หน้า	2/2
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

4.2. เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (1) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม
- (2) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรม และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

4.3. หน้าที่ของคณะกรรมการ

- (1) พิจารณาแบบคำขอเข้าร่วมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (แบบ คอม.1) หลักฐาน และเอกสารต่างๆ ที่บริษัทผู้ประกอบการยื่นเสนอ ทั้งนี้คณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทผู้ประกอบการนั้น ต้องไม่ร่วมการพิจารณา
- (2) ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ และผู้จัดการคอมพิวเตอร์ของแต่ละคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการรับรองคอมพิวเตอร์
- (3) เชิญผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคอมพิวเตอร์ มาชี้แจงในการประชุมพิจารณาในกรณีต่างๆ
- (4) พิจารณาให้การรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ตามขอบข่ายที่บริษัทผู้ประกอบการยื่นขอรับรอง และนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อออกใบรับรอง
- (5) พิจารณากรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย เช่น เพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรองคอมพิวเตอร์ และนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณา
- (6) พิจารณากรณีพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย และนำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณา
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.4. การรักษาความลับ และการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการ ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยของบริษัทผู้ประกอบการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอรับรอง

รหัส P-COM-PRE-01

หน้า 1 / 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาคำขอรับรองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการพิจารณาคำขอรับรองของคณะทำงาน

3. นิยาม

3.1 คณะทำงาน (Coordinate Committee) หมายความว่า คณะทำงานประสานงานระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ รับสมัครบริษัทที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

4.2 ผู้จัดการคอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย ยื่นคำขอเข้าร่วมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (แบบ คอม.1) ที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

4.3 เลขานุการคณะทำงาน ตรวจสอบแบบ คอม.1 หลักฐานและเอกสารต่างๆ ในเบื้องต้น

4.3.1 หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุง จะคืนคำขอเข้าร่วมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (แบบ คอม.1) หลักฐานและเอกสารต่างๆ ให้บริษัท

4.3.2 หากข้อมูลครบถ้วนจะดำเนินการจัดส่งคณะทำงานเพื่อพิจารณา

4.4 คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณาข้อมูลและคัดกรองเอกสารเบื้องต้น ของแต่ละสถานประกอบการ ดังนี้

4.4.1 ในกรณีที่บริษัทผู้ประกอบการ มีความประสงค์ขอการรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ให้ดำเนินการส่งเอกสารต่างๆ ให้คณะทำงาน คือ ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ของแต่ละสำนักงานปศุสัตว์เขตที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

4.4.2 ในกรณีที่บริษัทขอการรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ให้ดำเนินการส่งเอกสารต่างๆ ให้คณะทำงาน คือ หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตอาหารสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อพิจารณา



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การพิจารณาคำขอรับรอง

รหัส P-COM-PRE-01

หน้า 2 / 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.4.3 ในกรณีที่บริษัทขอการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับโรงงานฆ่าสัตว์ปีก ให้ดำเนินการส่งเอกสารต่างๆ ให้คณะทำงาน คือ หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อพิจารณา

4.5 หลังจากทีคณะทำงานพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งให้เลขานุการคณะทำงานเพื่อรวบรวม และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทได้รับทราบ

4.5.1 ถ้าผลการพิจารณาต้องแก้ไข บริษัทต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และส่งให้เลขานุการคณะทำงานพิจารณาอีกครั้ง

4.5.2 ในกรณีที่จำเป็น ประธานคณะทำงานสามารถให้คณะทำงานที่พิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาประชุมชี้แจงที่กรมปศุสัตว์ได้

4.6 เมื่อผลการพิจารณาเอกสารผ่าน ให้บริษัทดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ตามแต่ละประเภทของสถานประกอบการ

4.6.1 ในกรณีฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ให้ยื่นเอกสารที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.6.2 ในกรณีโรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีกให้ยื่นที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองสินค้าปศุสัตว์

4.7 หลังจากทีแต่ละสถานประกอบการของบริษัท ได้รับใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ตามที่เคยได้ระบุไว้ในแบบ คอม.1 ให้บริษัทดำเนินการแจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ เพื่อดำเนินการขอใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

4.8 เลขานุการคณะทำงานรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ของแต่ละสถานประกอบการ เสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

4.9 เลขานุการคณะทำงานสรุปผลการพิจารณา และดำเนินการเสนอกกรมปศุสัตว์ลงนามในใบรับรอง โดยวันที่มีผลบังคับใช้ให้นับตั้งแต่วันที่ คณะทำงานมีมติให้การรับรอง

4.10 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดส่งใบรับรองให้แก่บริษัท



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

รหัส P-COM-CER-01

หน้า 1/5
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการดำเนินการ

2. ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการออกใบรับรองฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

3. นิยาม

3.1 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่บริษัทผู้ประกอบการ

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานตามข้อข่าที่บริษัทเสนอต่อกรมปศุสัตว์

4.2 การจัดทำใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ดำเนินการดังนี้

4.2.1 ใบรับรองตามแบบที่กำหนด

<p style="text-align: center;"> กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า บริษัท ABC จำกัด ได้รับการรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ข้อข่าการรับรอง : โกเนื้อ โกพันธุ์ สถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ปีก ตาม OIE Terrestrial Animal Health Code, 2009 edition (Chapters 4.3 and 4.4) และ มกษ. 9033-2553 หมายเลขรับรอง กปศ-คอม-02-20-09999-20110001-002 ออกให้ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2554 ถึง วันที่ 18 มีนาคม 2557 () อธิบดีกรมปศุสัตว์</p>

ตัวอย่างใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง
ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

รหัส P-COM-CER-01

หน้า 2/5
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.2.2 จัดพิมพ์รายละเอียดดังนี้ (ดังตัวอย่าง)

- บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์
 บรรทัดที่ 2: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 บรรทัดที่ 3: ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
 บรรทัดที่ 4: ชื่อบริษัทที่ได้รับการรับรอง
 บรรทัดที่ 5: ได้รับการรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย
 บรรทัดที่ 6: ขอบข่ายตามที่ขอรับรอง
 บรรทัดที่ 7: ตาม OIE Terrestrial Animal Health Code, 2009 edition
 บรรทัดที่ 8: (Chapter 4.3 and 4.4) และ มกษ. 9033 – 2553
 บรรทัดที่ 9: หมายเลขรับรองจำนวน 20 หลัก
 บรรทัดที่ 10: ออกให้ ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้
 การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า ต่ออายุ
 บรรทัดที่ 11: ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจาก
 วันที่ออกใบรับรอง)
 บรรทัดที่ 12: ลงนามโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์
 บรรทัดที่ 13: ชื่อ – นามสกุล อธิบดีกรมปศุสัตว์
 บรรทัดที่ 14: ตำแหน่งอธิบดีกรมปศุสัตว์

4.2.3 หมายเลขรับรอง 20 หลัก คือ กปศ-คอม-XX-XX-XXXXX-XXXXXXXX-XXX

กปศ-คอม (DLD-COM)	XX	XX	XXXXX	XXXXXXXX	XXX
รหัสที่	1	2	3	4	5

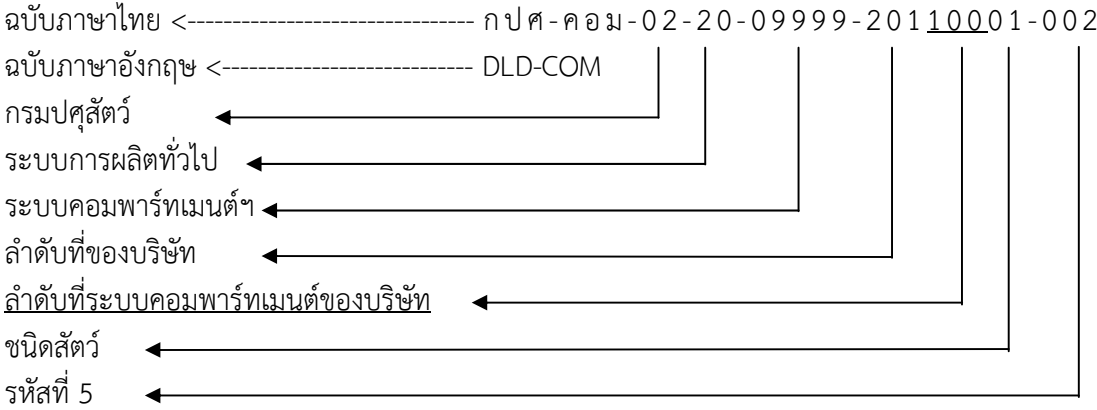
- รหัสที่ 1 XX (2 หลัก) หน่วยงานรับรอง คือ กรมปศุสัตว์ = 02
 รหัสที่ 2 XX (2 หลัก) ประเภทการรับรอง คือ คอมพาร์ทเมนต์ (ระบบการผลิตทั่วไป) = 20
 รหัสที่ 3 XXXXX (5 หลัก) มาตรฐานให้การรับรอง (ตามบัญชีรหัสมาตรฐานของ สำนักงาน
 มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) = 09999
 รหัสที่ 4 XXXXXXXX (8 หลัก) บริษัท
 3 หลักแรก คือ ลำดับที่ของบริษัท
 3 หลักกลาง คือ ลำดับที่ระบบคอมพาร์ทเมนต์ของบริษัท
 2 หลักหลัง คือ ชนิดสัตว์ที่ขอรับการรับรอง ไก่เนื้อ = 01
 เป็ดเนื้อ = 02
 รหัสที่ 5 XXX (3 หลัก) ชื่อ/ชนิด/ประเภทสินค้า คอมพาร์ทเมนต์ = 002

*** คอมพาร์ทเมนต์ที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุใหม่ให้ออกใบรับรองโดยเติมคำว่า (ต่ออายุ)
 ฉบับภาษาไทย และ(Renewal) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษท้ายวันที่ออกใบรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย	รหัส P-COM-CER-01
	หน้า 3/5
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

ตัวอย่าง การออกหมายเลขใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ สถานประกอบการที่ให้การรับรองเป็นฟาร์มมาตรฐานไก่เนื้อ (สัตว์ปีกเนื้อ) เลขทะเบียน กษ 02 22 06901 19050217 000 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอหนองแขง จังหวัดสระบุรี



จากตัวอย่างใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย มีตัวแปรที่ต้องเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการออกใบรับรอง ได้แก่

1. รหัสที่ 4 = 3 หลักแรก คือ ลำดับที่ของบริษัท
3 หลักกลาง คือ ลำดับที่ระบบคอมพาร์ทเมนต์ของบริษัท
2 หลักหลัง คือ ชนิดสัตว์ที่ขอรับรอง
ไก่เนื้อ = 01
เป็ดเนื้อ = 02
2. ชื่อฟาร์ม = จากตัวอย่างคือ บริษัท ABC จำกัด
3. ขอบข่ายการรับรอง = ตามขอบข่ายที่บริษัทขอรับรอง
4. วันที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ วันที่ 19 มีนาคม 2554
5. วันหมดอายุใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ วันที่ 18 มีนาคม 2557

*** ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุใหม่ ให้ออกใบรับรองโดยเติมคำว่า (ต่ออายุ) ฉบับภาษาไทย และ (Renewal) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษท้าย วันที่ออกใบรับรอง

- 4.3 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง จะดำเนินการเป็นกรณีดังนี้ คือ
 - 4.3.1 กรณีให้การรับรองครั้งแรกวันที่มีผลให้การรับรอง มีผลตามวันที่คณะทำงานมีมติ
 - 4.3.2 กรณีขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุ ใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
 - 4.3.3 กรณีต่ออายุการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

รหัส P-COM-CER-01

หน้า 4/5
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

กรณีที่ 1 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และคณะทำงานพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีที่ 2 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่การพิจารณาเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการหลังจากใบรับรองหมดอายุโดยมีสาเหตุจาก

1) กรมปศุสัตว์ไม่ได้พิจารณาภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีการพิจารณาภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง

2) สถานประกอบการไม่มีความพร้อมในการเสนอเอกสาร เพื่อพิจารณาภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง

3) หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว ให้ถือว่าการขอรับการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะทำงานให้การรับรอง

กรณีที่ 3 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีการพิจารณาหลังใบรับรองหมดอายุ หรือกรณีที่ไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรอง ให้ถือเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง) ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะทำงานให้การรับรอง

กรณีที่ 4 กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการพิจารณาเพื่อต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ไม่เกิน 3 เดือน และวันที่มีผลการรับรองให้นับต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีที่ 5 การเปลี่ยนแปลงขอย้ายการรับรอง ให้ดำเนินการแจ้งกรมปศุสัตว์พิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อระบบบริหารงานคุณภาพ จะนำเสนอคณะทำงานพิจารณา เมื่อคณะทำงานอนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอย้ายแล้ว กรมปศุสัตว์จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้สถานประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่กรมปศุสัตว์

กรณีที่ 6 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง เช่น การเปลี่ยนระบบการผลิต การเปลี่ยนนโยบายการบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้ดำเนินการเสนอคณะทำงานพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บริษัทต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่กรมปศุสัตว์



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

รหัส P-COM-CER-01

หน้า 5/5
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

กรณีที่ 7 กรณีการเปลี่ยนชื่อบริษัท หากพิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้แจ้งผู้ประกอบการส่งหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอคณะทำงาน พิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม โดยใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ สถานประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่กรมปศุสัตว์

4.4 อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรอง

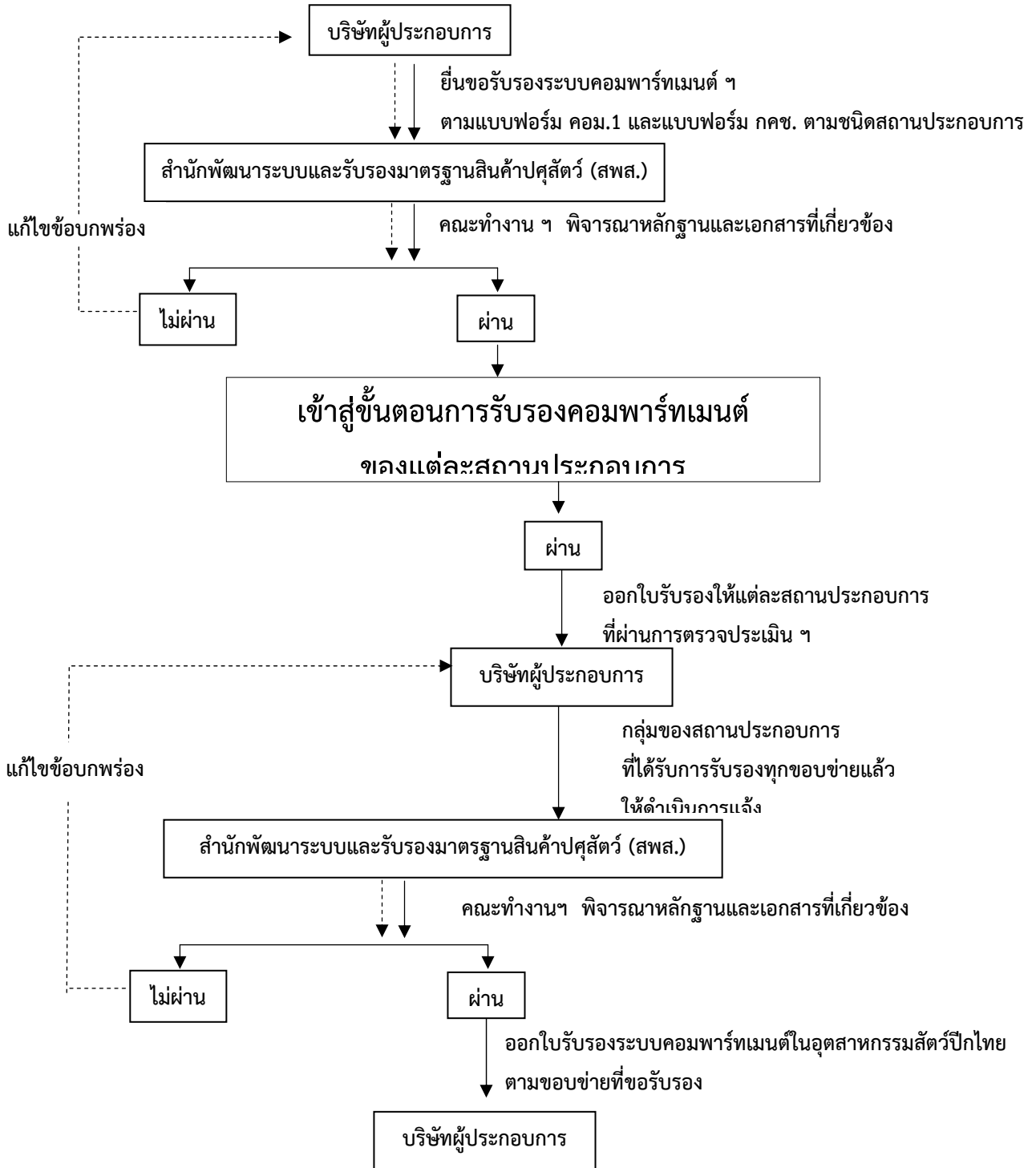
4.5 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ทำสำเนาจากต้นฉบับใบรับรอง และส่งต้นฉบับใบรับรองให้บริษัท

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จัดเก็บสำเนาใบรับรอง เข้าแฟ้มประวัติบริษัท จากนั้นจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง โดยปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน



ขั้นตอนการรับรอง

ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย





คอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ





สรุปขั้นตอนการขอรับและออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ
ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ
ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ
2. ขั้นตอนการให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ครั้งแรก (Granting Certification)
3. ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)
4. ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification)
5. ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)
6. ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)



1. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ
ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประกอบการ	- เป็นผู้สมัครใจเพื่อขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (รหัส RE-COM-FAM-01) - คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ (รหัส P-COM-TRA-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง Granting Certification รหัส P-COM-GC-01
2. ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์	- ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ	- หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (รหัส RE-COM-FAM-01) - ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ (รหัส P-COM-MAN-01)
3. คณะผู้ตรวจรับรอง	- เป็นผู้ตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (รหัส RE-COM-FAM-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจและขั้นตอนการตรวจประเมิน (รหัส P-COM-AUD-02) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-03) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-04) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-05) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) (รหัส P-COM-GC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining certification) (รหัส P-COM-MC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) (รหัส P-COM-RC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) (รหัส P-COM-CNC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอน การรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) (รหัส P-COM-SC/WC-01)



บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. คณะทบทวน	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้พิจารณาตัดสิน การรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิก การรับรองจากผล การตรวจประเมิน และหลักฐาน ของคณะผู้ตรวจรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และ สถานที่พักใช้ สัตว์ปีกเนื้อ (รหัส RE-COM-FAM-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์กรประกอบ หน้าที่ และ การดำเนินงานสำหรับคณะทบทวน (รหัส P-COM-CC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) (รหัส P-COM-GC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) (รหัส P-COM-RC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้ และการเพิกถอน การรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) (รหัส P-COM-SC/WC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำใบรับรอง (รหัส P-COM-CER-01)



2. ขั้นตอนการให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ครั้งแรก (Granting Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประกอบการ 2. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- สมัครรับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์ที่สำนักงานปศุสัตว์เขตในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ - ดำเนินการฝึกอบรม	- คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ (รหัส P-COM-TRA-01)
3. ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ 4. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 5. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- สมัครขอการรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่ - รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ และส่งรายชื่อสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติครบให้สำนักงานปศุสัตว์เขต - ดำเนินการคัดเลือกคณะผู้ตรวจรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) (รหัส P-COM-GC-01)
6. คณะผู้ตรวจรับรอง	- ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการและส่งผลการตรวจประเมินให้คณะทบทวนพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่องหรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-03)
7. คณะทบทวน	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง จากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองแล้วส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนคอมพาร์ทเมนต์ (รหัส P-COM-CC-01)
8. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการจัดทำใบรับรองมอบให้แก่สถานประกอบการ	- คู่มือขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง (รหัส P-COM-CER-01)



3. ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. คณะผู้ตรวจรับรอง	- ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง และส่งผลการตรวจประเมินให้คณะทบทวน พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) (รหัส P-COM-MC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-04)
2. คณะทบทวน	- พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองแล้วส่งผลให้สำนักงานปศุสัตว์เขต	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนคอมพาร์ทเมนต์ (รหัส P-COM-CC-01)
3. คณะผู้ตรวจรับรอง	- แจ้งผลการคงไว้ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์และผู้ประกอบการ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) (รหัส P-COM-MC-01) - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-04)



4. ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ตรวจสอบรายชื่อทะเบียนสถานประกอบการ ใบรับรองจะหมดอายุ และทำหนังสือแจ้งผู้จัดการ คอมพาร์ทเมนต์ทราบอย่างน้อย 4 เดือน ก่อน ใบรับรองหมดอายุ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่อ อายุใบรับรอง (Recertification) (รหัส P-COM-RC-01)
2. ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์	- ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการรับรองก่อน ใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน ที่สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่	
3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- ดำเนินการรับสมัครสถานประกอบการและ ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอต่ออายุใบรับรองของ สถานประกอบการและส่งรายชื่อสถานประกอบการที่มี คุณสมบัติครบให้สำนักงานปศุสัตว์เขต	
4. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการคัดเลือกคณะผู้ตรวจรับรอง	
5. คณะผู้ตรวจรับรอง	- ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการ รับรองของสถานประกอบการและส่งผลการตรวจ ประเมินให้คณะทบทวนภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบ ข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตาม ผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการ ตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-COM-AUD-05)
6. คณะทบทวน	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินให้การต่ออายุการ รับรองจากผลการตรวจประเมินของ คณะผู้ตรวจ รับรอง และส่งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ปศุสัตว์เขต	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการ ดำเนินงานสำหรับคณะทบทวน คอมพาร์ทเมนต์ (รหัส P-COM-CC-01)
7. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการจัดทำใบรับรอง (ต่ออายุ) มอบให้ ผู้ประกอบการ	- คู่มือขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง (รหัส P-COM-CER-01)



5. ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประกอบการ 2. คณะผู้ตรวจรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง - มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่ได้รับการรับรอง - ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง เสนอคณะทบทวน พิจารณายกเลิกการรับรอง 	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) (รหัส P-COM-CNC-01)
3. คณะทบทวน	- พิจารณาตัดสินยกเลิกการรับรองจากผล รายละเอียดข้อเท็จจริงของคณะผู้ตรวจรับรองแล้วส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะทบทวนคอมพิวเตอร์ (รหัส P-COM-CC-01)
4. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการตามมติคณะทบทวนเพื่อแจ้งผู้ประกอบการทราบ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) (รหัส P-CNC-01)



6. ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. คณะผู้ตรวจรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจประเมินติดตามผล และ/ หรือการตรวจต่ออายุการรับรอง และ/ หรือตรวจพบเหตุหรือรับทราบว่ามีสถานประกอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ต้องพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง - ดำเนินการตรวจประเมินและหาหลักฐาน พร้อมสรุปผลเสนอคณะทบทวนพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง แล้วแต่กรณี 	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) (รหัส P-COM-SC/WC-01)
2. คณะทบทวน	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินการพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองและส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการ รับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (รหัส P-COM-CC-01)
3. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินตามมติของคณะทบทวน	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) (รหัส P-COM-SC/WC-01)



**สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง
คอมพาร์ทเมนต์ ในแต่ละขั้นตอน**

การดำเนินการ	ระยะเวลา
<p>1. ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง</p> <p>1.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก ตรวจติดตาม หรือการตรวจต่ออายุการรับรองโดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) รหัส F-COM-AUD/PLA-01 ส่งให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ก่อนการตรวจประเมิน</p>	<p>- อย่างน้อย 7 วัน</p>
<p>1.2 ในการตรวจประเมิน กรณีพบข้อบกพร่องคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องดำเนินการ</p>	<p>- แก้ไขได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด โดยให้ผู้ประกอบการแจ้งเมื่อมีความพร้อม แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมินครั้งแรก หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นแบบคำขอรับรองอีกครั้ง</p>
<p>1.3 ภายหลังจากการตรวจประเมิน การตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก การตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุ การรับรอง ณ สถานประกอบการ คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือราชการสรุปผลการตรวจประเมินแจ้งผู้ประกอบการและผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบ โดยเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) - สำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) ถ้ามี 	<p>- ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ</p>
<p>1.4 ภายหลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองเสนอผลการตรวจประเมินและหลักฐานให้คณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง ต่ออายุการรับรองการคงไว้ซึ่งการรับรอง และยกเลิกการรับรอง</p>	<p>- ภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ</p>
<p>1.5 ภายหลังจากผู้ประกอบการได้รับใบรับรอง</p> <p>1.5.1 กรณีตรวจติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง ในรอบใบรับรอง <p>1.5.2 การตรวจต่ออายุการรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปศุสัตว์เขต ทำหนังสือแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ให้ต่ออายุการรับรอง - ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ - คณะผู้ตรวจรับรองตรวจต่ออายุการรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจติดตามทุกๆ 11-12 เดือน แต่ต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด - ภายในรอบระยะเวลาการรับรอง 3 ปี จะดำเนินการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้งกรณีการตรวจติดตามครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง - 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ - อย่างน้อย 3 เดือน - การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถดำเนินการได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุไม่เกิน 3 เดือน



การดำเนินการ	ระยะเวลา
<p>2. มติคณะทบทวนในการให้การรับรอง การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง</p> <p>2.1 การให้การรับรองครั้งแรก การต่ออายุการรับรอง</p> <p>2.2 การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง</p> <p>2.3 การพักใช้ใบรับรองมีระยะเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลตั้งแต่วันที่คณะทบทวนมีมติ - มีผลหลังจากวันที่คณะทบทวนมีมติ 15 วัน - มีระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน
<p>3. ผู้ประกอบการ</p> <p>3.1 ใบรับรองมีอายุ</p> <p>3.2 ผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนใบรับรองจะไม่ได้รับการรับรองคอมพิวเตอร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ปี - เป็นเวลา 3 ปี



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ตเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01
	หน้า 1/10
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของ คณะทำงาน คณะทบทวน คณะผู้ตรวจรับรอง ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ และผู้ประกอบการ ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุม คุณสมบัติของสถานประกอบการ คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ การรับรองคอมพาร์ตเมนต์ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ การฟักไข่การรับรอง การเพิกถอน การรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการรับรองคอมพาร์ตเมนต์

2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองคอมพาร์ตเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

3. นิยาม

3.1 คอมพาร์ตเมนต์ (Compartment) หมายถึง สถานประกอบการหรือกลุ่มของสถานประกอบการ ประเภทเดียวกัน ดังนี้ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ คอมพาร์ตเมนต์สำหรับสัตว์ปีกพันธุ์ คอมพาร์ตเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

3.2 การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Management) หมายความว่า การจัดการ ระบบการป้องกัน หรือลดโอกาสในการนำเชื้อให้สัตว์ปีกเข้าสู่หรือออกจากระบบการผลิตและเลี้ยงสัตว์

3.3 ผู้จัดการคอมพาร์ตเมนต์ (Compartment Manager) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลคอมพาร์ตเมนต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการ ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระบบการตรวจย้อนกลับ ติดตามผลการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ ดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคในสัตว์ปีกทางคลินิก และทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินจาก เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ การสื่อสารด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างคอมพาร์ตเมนต์ และประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ตเมนต์ โดยปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่ กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

3.4 สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (Veterinary Practitioner) หมายความว่า สัตวแพทย์ที่มีใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ.2545 และได้รับ ใบอนุญาตเป็นสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

3.5 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการสถานประกอบการหรือผู้ได้รับ ใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.6 สถานประกอบการ (Establishment) หมายความว่า สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์ : GAP) ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มเป็ดเนื้อ ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์ หรือได้รับการรับรองสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก จากกรมปศุสัตว์



**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง
คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ
ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)**

รหัส RE-COM-FAM-01

หน้า 2/10
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

3.7 ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (Poultry Farm) หมายความว่า ฟาร์มไก่เนื้อ หรือฟาร์มเป็ดเนื้อ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

3.8 ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ (Breeder Farm) หมายความว่า ฟาร์มไก่พันธุ์ หรือฟาร์มเป็ดพันธุ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์จากกรมปศุสัตว์

3.9 สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (Hatchery) หมายความว่า สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกรมปศุสัตว์

3.10 การรับรอง (Certification) หมายความว่า การรับรองคอมพาร์ทเมนต์จากกรมปศุสัตว์

3.11 ผู้ตรวจรับรอง (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)

3.12 คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ (ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)

3.13 คณะทำงาน (Coordinate Committee) หมายความว่า คณะทำงานประสานงานระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์

3.14 คณะทบทวน (Certification Committee) หมายความว่า คณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาผลการตรวจรับรองเพื่อตัดสินใจให้การรับรอง การต่ออายุ การคงไว้ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมปศุสัตว์

3.15 ผู้ได้รับการรับรอง หมายความว่า ผู้ขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์จากกรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต)

3.16 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต) ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.17 การตรวจประเมิน (Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

3.18 การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรองโดยคณะทบทวน ภายหลังจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.19 การต่ออายุใบรับรอง (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์แก่ผู้ประกอบการที่ขอต่ออายุการรับรองโดยคณะทบทวน ภายหลังจากการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.20 การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองคอมพาร์ทเมนต์โดยคณะทบทวน แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง ภายหลังจากการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.21 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติโดยคณะทบทวนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองให้พักใช้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01
	หน้า 3/10
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

3.22 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติโดยคณะทบทวนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองให้เพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

3.23 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติโดยคณะทบทวนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้ยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์แก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ ขอยกเลิกการรับรองหรือ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

4. คุณสมบัติของสถานประกอบการ

4.1 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์ม (การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม : GAP) ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อ หรือฟาร์มเป็ดเนื้อ หรือฟาร์มไก่พันธุ์ หรือฟาร์มเป็ดพันธุ์ หรือสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ จากกรมปศุสัตว์

4.2 ต้องมีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ที่มีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ได้

4.3 ไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เว้นแต่มีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว

4.4 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อขอรับรอง จะต้องมีการนำหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ ไปปฏิบัติแล้ว

4.5 ต้องมีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม ซึ่งมีคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มในชนิดสัตว์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยกรมปศุสัตว์

5. คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

5.1 ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในคอมพาร์ทเมนต์ของสถานประกอบการ

5.2 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

6. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

6.1 ต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการที่มีอำนาจในการสั่งการได้

6.2 เป็นผู้ที่สนใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

6.3 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพาร์ทเมนต์สำหรับผู้ประกอบการจากกรมปศุสัตว์

7. การรับรองคอมพาร์ทเมนต์

7.1 กรมปศุสัตว์ดำเนินการให้การรับรองตามขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น

7.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนด

7.3 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องยื่นแบบคำขอเข้าร่วมระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (คอม. 1) และแบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (กคช. 1) หรือฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ (กคช. 2) หรือสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กคช. 3) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ระบุไว้ ยื่นที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01
	หน้า 4/10
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

7.4 คณะทำงานจะพิจารณาแบบคำขอรับรอง หลักฐานและเอกสารต่างๆ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุง จะคืนคำขอรับรอง และเอกสารประกอบคำขอรับรอง ให้ดำเนินการแก้ไขและยื่นใหม่อีกครั้ง

7.5 เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานแล้ว สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จะแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้ทราบ

7.6 หลังจากสถานประกอบการทราบผลการพิจารณาจากคณะทำงานแล้ว ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการยื่นแบบคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (คอม. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

7.7 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมแบบคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (คอม. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ แจ้งไปที่สำนักงานปศุสัตว์เขต

7.8 หลังจากที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ได้รับแจ้งจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแล้ว ให้รวบรวมแบบคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (คอม. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ และคัดเลือกคณะผู้ตรวจรับรอง ซึ่งคณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการ ดังนี้

7.8.1 จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit plan) ให้แก่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ ก่อนตรวจอย่างน้อย 7 วัน

7.8.2 ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ และสรุปผลการตรวจรับรอง

7.9 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

7.9.1 คณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) พร้อมสำเนา และแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

7.9.2 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองรายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการ และผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบ พร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่านการตรวจประเมิน” ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องดำเนินการ

ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่มียื่นคำขอตรวจรับรองใหม่ (แบบ คอม. 2) กรณีที่มีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

7.9.3 จัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจประเมิน

7.9.4 เมื่อผลการตรวจประเมิน “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้เลขานุการคณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอ คณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง “การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ”

7.9.5 เมื่อคณะทบทวนพิจารณาผลการตัดสินใจให้การรับรองแล้ว คณะทบทวนดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	5/10
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

7.9.5.1 สำนักงานปศุสัตว์เขต (ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์)

7.9.5.2 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์)

7.9.5.3 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

7.9.5.4 สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

7.9.5.5 ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยในพื้นที่ ของกรมปศุสัตว์

7.9.5.6 หน่วยงานอื่นๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

7.9.6 สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด แจ้งผลการตัดสินใจให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบ และดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อเฝ้าระวังโรคใช้หัตถ์ในฟาร์มและพื้นที่กันชน

7.9.7 หลังจากผลการเฝ้าระวังโรคใช้หัตถ์ “ไม่พบเชื้อ” ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนด คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินอีกครั้ง เมื่อผล “ผ่านการตรวจประเมิน” คณะผู้ตรวจรับรองนำเสนอคณะทบทวน เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง “คอมพาร์ทเมนต์”

7.9.8 หลังจากทีคณะทบทวนมีมติให้การรับรองแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตจะออกใบรับรองให้โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะทบทวนมีมติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี และไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้การออกใบรับรอง จะดำเนินการออกให้ในนามของสถานประกอบการที่ผ่านเท่านั้น และแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และสำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ทราบด้วย

8. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งหลักเกณฑ์ และสถานภาพของคอมพาร์ทเมนต์ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

8.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

8.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

8.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

8.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจประเมินทุกครั้ง โดยผู้ได้รับการรับรองจะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจรับรองเข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่าง เช่น อุจจาระ เลือด อาหารสัตว์ ไขมัน เนื้อสัตว์ปีก เป็นต้น

8.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคอมพาร์ทเมนต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจรับรองสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักเกณฑ์คอมพาร์ทเมนต์

8.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

8.8 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการหรือภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งความ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01
	หน้า 6/10
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

ประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสาร สูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์เขต

8.9 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นขอต่ออายุการรับรองต่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ

8.10 หากมีการเปลี่ยนแปลง แก๊ซระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนโรงเรือน เพิ่มหรือ ลดพื้นที่การผลิต การปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เปลี่ยนผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์ อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

8.11 การย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง

8.12 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้ง สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์เขตจะพิจารณา ออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้

8.13 กรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความ เอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มายังสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้

8.14 กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหายพร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรอง และแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์เขต ที่ออกใบรับรองให้เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

9. การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) และการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)

9.1 คณะผู้ตรวจรับรอง จะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด และเมื่อผลการตรวจติดตาม “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้คณะทบทวนพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

การตรวจติดตามผล เป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ คอมพาร์ทเมนต์ ทั้งนี้การตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบ ทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์คอมพาร์ทเมนต์

9.2 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี โดยสำนักงานปศุสัตว์เขตจะแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 4 เดือน และผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องยื่นคำขอ ต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์สามารถยื่นคำขอ ต่ออายุได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01
	หน้า 7/10
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

9.3 กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดและ คณะผู้ตรวจรับรอง ไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หรือไม่สามารถแก้ไข ข้อบกพร่องที่พบได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ใบรับรองฉบับใหม่ที่สถานประกอบการได้รับจะมีอายุไม่ต่อเนื่อง จากใบรับรองฉบับเดิม โดยช่วงที่ใบรับรองขาดอายุ สถานประกอบการไม่สามารถอ้างอิงการรับรองของกรมปศุสัตว์ได้ และให้งดใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงเวลาดังกล่าว

9.4 กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่คณะผู้ตรวจ รับรองไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ สำนักงานปศุสัตว์เขตจะพิจารณา ออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

9.5 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินระบบทั้งหมด กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการ ตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนด และดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือนและต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งสุดท้าย โดยการตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตามขั้นตอนการ รับรองสำหรับคอมพาร์ทเมนต์ ตามข้อ 7.6 - 7.9

9.6 การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถดำเนินการได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุไม่เกิน 3 เดือน

9.7 คณะผู้ตรวจรับรองสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยอาจไม่แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

9.7.1 มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าการปฏิบัติตามคอมพาร์ทเมนต์ทำให้มีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิต มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

9.7.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่า สถานประกอบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ คอมพาร์ทเมนต์และ/หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมปศุสัตว์

9.7.3 มีมติของกรมปศุสัตว์ให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

10. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ

10.1 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองจะทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ เช่น

10.1.1 ข้อกำหนดการจัดการฟาร์ม

10.1.2 วิธีการปฏิบัติงาน

10.1.3 แบบฟอร์ม

10.1.4 คู่มือการปฏิบัติงาน

10.1.5 คู่มือการจัดการสถานประกอบการ

10.1.6 แผนการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (HACCP Plan)

10.1.7 เพิ่ม หรือ ลด จำนวนโรงเรือน

10.1.8 เพิ่ม หรือ ลด พื้นที่การผลิต

10.1.9 การปรับปรุงสถานประกอบการ

10.1.10 เปลี่ยนผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

10.1.11 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	8/10
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

10.2 ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ แจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณาแล้วอย่างน้อย 3 เดือน

10.3 เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตอาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม และแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ได้รับทราบถึงผลการพิจารณา

10.4 ในกรณีที่ผลการพิจารณา “ตรวจประเมินเพิ่มเติม” คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการนัดหมายผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์เพื่อตรวจรับรองสถานประกอบการ

10.5 เมื่อผลการตรวจ “ผ่านการตรวจประเมิน” สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ทราบด้วย

11. การฟักไข่และการเพิกถอนการรับรอง

11.1 การฟักไข่การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

11.1.1 ผู้ได้รับการรับรอง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

11.1.2 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ตัวอย่างเช่น พบสารตกค้างในผลผลิตเกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มและทำให้มีผลกระทบต่อระบบการผลิต เป็นต้น

11.1.3 ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น ในระหว่างตรวจติดตามผลพบว่าสถานประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างได้ เป็นต้น

11.1.4 มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1 ปี

11.1.5 พบสัตว์ปีกป่วยหรือตายโดยรู้ว่าเป็นโรคระบาด หรือมีสัตว์ปีกป่วยหรือตายปัจจุบัน โดยไม่ทราบสาเหตุ แล้วไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทราบ

คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐานหลังพบเหตุดังกล่าว เสนอคณะทบทวนพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่กรมปศุสัตว์มีมติ 15 วัน เมื่อสถานประกอบการถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง หรือการใช้เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (ถ้ามี)

11.2 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

11.2.1 เกิดการระบาดของเชื้อไข้หวัดนก หรือโรคระบาดสัตว์ร้ายแรง ภายในสถานประกอบการ

11.2.2 ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ และส่งผลกระทบต่อ การรับรอง เช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากสถานประกอบการอื่น มาอ้างถึงการรับรองในชื่อของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

11.2.3 ใบรับรองของสถานประกอบการหมดอายุ และไม่สามารถดำเนินการต่ออายุใบรับรองได้

11.2.4 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าการใช้สารต้องห้ามในสถานประกอบการหรือตรวจพบในผลผลิต

11.2.5 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายใน 3 ปี



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01
	หน้า 9/10
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

11.2.6 มีข้อร้องเรียนที่คณะทบทวนพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ได้รับการรับรองนำซากสัตว์ไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ หรือมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐาน หลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะทบทวนพิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน

ทั้งนี้สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลง ให้มีผลหลังจากที่กรมปศุสัตว์มีมติให้เพิกถอน 15 วัน ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องงดใช้หรืออ้างถึงการใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงานบนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

12. การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง

12.1 การอุทธรณ์

12.1.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ตามข้อ 6 หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการตามข้อ 11 สามารถยื่นอุทธรณ์ที่กรมปศุสัตว์ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กรมปศุสัตว์มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา หรือการดำเนินการให้ทราบ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อหน่วยรับรอง หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

12.1.2 กรมปศุสัตว์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยรับรองได้รับคำอุทธรณ์ โดยระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของกรมปศุสัตว์ให้ถือเป็นที่สุด

12.1.3 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด

12.2 การร้องเรียน

12.2.1 การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อกรมปศุสัตว์ ทั้งนี้ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ด้วย แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

12.2.2 กรมปศุสัตว์จะพิจารณาข้อร้องเรียน แล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

12.3 ข้อโต้แย้ง อาจทำได้โดยยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อกรมปศุสัตว์ และหากผู้โต้แย้งไม่พึงพอใจในคำตอบ/คำแนะนำ สามารถดำเนินการเป็นข้อร้องเรียนหรือคำอุทธรณ์ได้

13. การยกเลิกการรับรอง

13.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

13.1.1 ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

13.1.2 ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีนิติบุคคล

13.1.3 ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบคำขอยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม.3)



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส RE-COM-FAM-01	
	หน้า	10/10
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

13.1.4 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

13.1.5 เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสไข้หวัดนกภายในสถานประกอบการ

13.1.6 ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

13.2 หลังจากที่ยกเลิกการรับรองแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการดังนี้

13.2.1 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สถานประกอบการคืนใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง หรือนับจากวันที่คณะทบทวนมีมติให้ยกเลิกการรับรอง

13.2.2 แจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยในพื้นที่ของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดได้รับทราบ

14. การรักษาความลับ

14.1 กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

14.2 การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

15. อื่นๆ

15.1 กรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนี้ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

15.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ตามข้อ 15.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นกรมปศุสัตว์จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง

15.3 กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

15.4 การเผยแพร่ข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-MAN-01	
	หน้า	1/1
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทาง ในการคัดเลือกบุคคลที่มาทำหน้าที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ของแต่ละคอมพาร์ทเมนต์

2. ขอบข่าย

2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมคุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หน้าที่และความรับผิดชอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์

2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

3. คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

3.1 ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในคอมพาร์ทเมนต์ของสถานประกอบการ

3.2 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์

3.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการสถานประกอบการ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามแผนการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคใช้หวัดนก ของสถานประกอบการในคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคอมพาร์ทเมนต์มีการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ควบคุม การจัดทำระบบเอกสาร บันทึก ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน เก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี และมีความพร้อมในกรณีที่ถูกร้องขอจากเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์หรือผู้ตรวจรับรอง

4.3 จัดทำระบบการตรวจประเมินภายในสถานประกอบการ (Internal Audit) ที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์ อาทิเช่น การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (HACCP) การเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกภายในและภายนอกสถานประกอบการ ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ รวมทั้งการติดตามผลการตรวจประเมินภายในและการตรวจประเมินจากกรมปศุสัตว์ เป็นต้น

4.4 ต้องดำเนินการและติดตามผลการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกทางคลินิก และทางห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การป้องกันโรคใช้หวัดนกมีประสิทธิภาพ

4.5 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพาร์ทเมนต์ เช่น จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อขอการรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นต้น

4.6 ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทันที ในกรณีที่

4.6.1 คอมพาร์ทเมนต์ มีการปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและแผนการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนก

4.6.2 สงสัยหรือเกิดโรคใช้หวัดนกภายในสถานประกอบการหรือพื้นที่กันชน

4.6.3 คอมพาร์ทเมนต์ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกรมปศุสัตว์

4.6.4 มีการเพิ่มหรือลดจำนวนสถานประกอบการหรือประชากรสัตว์ปีกที่ผลิต



คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ (สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ)	รหัส P-COM-TRA-01	
	หน้า	1 / 1
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ในการดำเนินการอบรมหลักสูตร “ผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ” ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ การจัดการฝึกอบรม จนถึงการออกใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ประกอบการ

3. นิยาม

3.1 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการสถานประกอบการหรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

3.2 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะอบรมหลักสูตร “ผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก”

4.2 แจ้งกำหนดการฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการทราบถึง วัน เวลา สถานที่ที่ฝึกอบรม

4.3 ในการฝึกอบรมผู้ประกอบการต้องลงทะเบียน และเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมปศุสัตว์กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงผ่านการฝึกอบรม

4.4 จัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม เสนอปศุสัตว์เขตลงนาม และมอบใบประกาศนียบัตรให้ผู้ประกอบการ

4.5 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรม และส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-01
	หน้า 1 / 2
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ จนถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะผู้ตรวจรับรอง

3. นิยาม

3.1 คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.2 ผู้ตรวจรับรอง (Auditor) หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.3 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. คณะผู้ตรวจรับรอง

4.1 องค์ประกอบของคณะผู้ตรวจรับรอง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| (1) ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือผู้แทน | หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง
คอมพาร์ทเมนต์ |
| (2) ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือผู้แทน | ผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ |
| (3) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน | ผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ |
| (4) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน | ผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ |
| (5) นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต | ผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์
และเลขานุการ |



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-01
	หน้า 2 / 2
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.2 คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจรับรอง

(1) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม

(2) ต้องมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรมและต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

4.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) กำหนดแผน และนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินคอมพิวเตอร์

(2) ดำเนินการตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2554 และคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ในกรณีที่หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะผู้ตรวจรับรอง เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแทน ทั้งนี้ ในการตรวจรับรองจะต้องมีผู้ตรวจรับรองอย่างน้อย 3 คน และอาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้สังเกตการณ์ร่วมด้วยก็ได้ โดยให้มีผู้ตรวจรับรองจากสำนักงานปศุสัตว์เขตร่วมด้วย อย่างน้อย 2 คน

(3) จัดทำบันทึกสรุปผลการตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

(4) ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนสถานประกอบการเพื่อให้กรมปศุสัตว์ทราบ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพิวเตอร์ไม่ปฏิบัติตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2554

(ข) ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ไม่ดำเนินการแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ ในกรณีที่สงสัยว่ามีเชื้อโรคใช้หัวตันกระบาดในสถานประกอบการ

(5) ชี้แจงผลการตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ต่อคณะทบทวนคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรอง แล้วแต่กรณี

(6) ประสานงานการดำเนินการระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(7) จัดเก็บข้อมูล ทะเบียน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	1/5
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์จนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3. นิยาม

3.1 คณะทบทวน (Certification Committee) หมายความว่า คณะทบทวนรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ทบทวน และพิจารณาผลการตรวจรับรองเพื่อตัดสินใจให้การรับรอง การต่ออายุ การคงไว้ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทกานินยาม

4. คณะทบทวน

4.1. องค์ประกอบของคณะทบทวน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์เขต | ประธานคณะทบทวน |
| (2) ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต | คณะทบทวน |
| (3) ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต | คณะทบทวน |
| (4) นายสัตวแพทย์ส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต | คณะทบทวน |
| (5) นายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต | คณะทบทวนและเลขานุการ |

4.2. เกณฑ์คุณสมบัติของคณะทบทวน

- (1) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม
- (2) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรม และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	2/5
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

4.3. หน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) พิจารณาให้คำตัดสิน การรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่พักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ทั้งนี้ คณะทบทวนที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการนั้น ต้องต้อออกเสียงและไม่แสดงความเห็นใดๆ

(2) ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์

(3) ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ

(4) เชิญผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ มาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ ในการประชุมคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

(5) สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น

(6) รายงานผลการพิจารณาตัดสินการรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ และห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยในพื้นที่ทราบ

(7) จัดทำใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์

(8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.4. การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการ ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ที่พิจารณาตัดสิน

5. รายละเอียดการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

คณะผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ การรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิก การตรวจติดตามผล และการต่ออายุการรับรอง แล้วแต่กรณีมายังคณะกรรมการ

5.1 การวางแผนและการดำเนินการก่อนการประชุม เลขานุการคณะกรรมการต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1.1 วางแผนการประชุมคณะกรรมการ โดยดำเนินการประชุมอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

5.1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม และวาระการประชุม รวมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย

- รายงานผลการตรวจประเมิน การตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก การคงไว้ การต่ออายุ หรือการตรวจพบสาเหตุและหลักฐาน ซึ่งจะนำไปถึงการพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรอง แล้วแต่กรณี
- แฟ้มประวัติสถานประกอบการ
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพิวเตอร์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	3/5
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

5.1.3 ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการและผู้ตรวจรับรองที่เกี่ยวข้อง ประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ (กรณีมีเหตุเร่งด่วน เลขานุการคณะกรรมการ อาจให้มีการนัดประชุมโดยวิธีอื่นได้) และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า

5.2 การประชุมคณะกรรมการ

5.2.1 องค์ประชุมของคณะกรรมการต้องไม่น้อยกว่าสองในสาม

กรณีที่คณะกรรมการประชุมไม่ถึงสองในสามขององค์ประชุมคณะกรรมการ ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนัดประชุมใหม่หรือพิจารณาเรื่องที่ต้องพิจารณาโดยวิธีอื่น เช่น เวียนหนังสือ หรือประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5.2.2 คณะกรรมการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ และลงนามในรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ

5.2.3 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการหนึ่งคน ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการ ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้านถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.2.4 ในกรณีที่มีการพิจารณาให้การรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การรับรองคอมพิวเตอร์ การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิก การคงไว้ และการต่ออายุการรับรอง แก่ผู้ประกอบการ คณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานประกอบการนั้นต้องงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

5.2.5 เลขานุการคณะกรรมการ บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ตามมติคณะกรรมการ

5.2.6 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณาการรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิก การคงไว้หรือการต่ออายุการรับรองแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

5.2.7 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณา การรับรอง และการต่ออายุของคอมพิวเตอร์ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

5.2.8 เอกสารที่เกี่ยวข้องการประชุม

- (1) แผนการประชุมคณะกรรมการ
- (2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
- (3) ระเบียบวาระการประชุม
- (4) เอกสารประกอบการประชุม
- (5) รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ
- (6) รายงานการประชุมคณะกรรมการ
- (7) แบบสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	4/5
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

5.3 มติคณะกรรมการ

5.3.1 การรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในฟาร์ม และพื้นที่กันชน ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้

5.3.2 การรับรองคอมพาร์ทเมนต์

วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง

5.3.3 การพักใช้การรับรอง

การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

5.3.4 การเพิกถอนการรับรอง

การเพิกถอนการรับรอง ให้มีผลทันทีที่มีมติจากคณะกรรมการหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน และสถานประกอบการที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นสถานประกอบการที่ไม่ได้มาตรฐานหรือถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองเป็นเวลา 3 ปี

5.3.5 การยกเลิกการรับรอง

การยกเลิกการรับรอง ให้มีผลทันทีที่มีมติจากคณะกรรมการ และให้สถานประกอบการคืนใบรับรองภายใน 30 วัน นับจากวันที่สำนักงานปศุสัตว์เขตออกหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ

5.3.6 การคงไว้ซึ่งการรับรอง

กรณีการตรวจติดตามผล ผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน หลังสถานประกอบการได้รับใบรับรอง ดำเนินการจัดทำสรุปผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทราบ

5.3.7 การต่ออายุใบรับรอง

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และใบรับรองหมดอายุก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จให้พิจารณา ดังนี้

(1) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ หรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

(2) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะกรรมการผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะทบทวนรับรองคอมพิวเตอร์เมนต์	รหัส P-COM-CC-01	
	หน้า	5/5
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

(3) หากสถานประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งผู้จัดการคอมพิวเตอร์เมนต์ดำเนินการแก้ไข และให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์เมนต์แจ้งการขอต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของคณะทบทวน หรือสั่งให้คณะทบทวน เปลี่ยนแปลงมติโดยมีเหตุผลอันไม่สมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการให้การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง ให้คณะทบทวน แจ้งกรมปศุสัตว์เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02
	หน้า 1/6
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมรูปแบบการตรวจ ขั้นตอนการตรวจประเมิน แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน จนถึงขั้นตอนการส่งผลการตรวจประเมินให้คณะทบทวน

3. นิยาม

3.1 คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ซึ่งเป็น คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รูปแบบการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รูปแบบการตรวจประเมิน มี 5 แบบ ดังต่อไปนี้

4.1 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554 โดยตรวจ ประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ครั้งแรก

4.2 การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการ แก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน

4.3 การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เป็นการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ที่ได้รับ ใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้ อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของหลักเกณฑ์เพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์

4.4 การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง คอมพาร์ทเมนต์ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554 โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อน ใบรับรองสิ้นอายุ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02
	หน้า 2/6
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.5 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เป็นการตรวจคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองซึ่งมี ปัญหาหรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐานหรือเฉพาะด้าน เช่น การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม เป็นต้น การตรวจชนิดนี้จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเท่านั้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการ ทราบล่วงหน้า สาเหตุที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษนี้ได้ดังต่อไปนี้

4.5.1 มีเหตุอันควรสงสัยว่า การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์มี ประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิต มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

4.5.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพิวเตอร์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

4.5.3 มีมติของคณะทบทวนให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมการ

5.1.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail กำหนดการ ตรวจประเมิน โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) รหัส F-COM-AUD-01 และ จัดส่งให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน

5.1.2 จัดเตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ (Checklist) ตามประเภท สถานประกอบการที่จะดำเนินการตรวจประเมิน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ (Checklist) ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

สถานประกอบการ	หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์	รหัส
1. ฟาร์มไก่เนื้อ 2. ฟาร์มเป็ดเนื้อ 3. ฟาร์มไก่พันธุ์ 4. ฟาร์มเป็ดพันธุ์	สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์	F-COM-AUD/FR-01
5. สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ	F-COM-AUD/HA-01

แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/REP-01

2. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรอง การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-CAR-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	3/6
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

5.2 ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง

ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

คณะผู้ตรวจรับรองประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- (1) เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจรับรอง ต่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- (3) เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- (4) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจรับรอง ผู้ประกอบการ และผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

(5) เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ

(6) เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

(7) เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจจุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินประกอบด้วย

- (1) การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น โดยการสังเกต การวัด และการบันทึก เป็นต้น
- (2) การตรวจเอกสารและบันทึก
- (3) การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ

ในการตรวจประเมินให้บันทึกสิ่งนี้อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การตรวจประเมินอาจตรวจประเมินรายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ (Checklist) ก็ได้

ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

5.2.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจรับรองต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่องในแบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่อง (CAR)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	4/6
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

5.2.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์และผู้ประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน โดยผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์และผู้ประกอบการหรือผู้แทนลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองมอบสำเนารายงานผลการตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และสำเนาบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

กรณีที่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจรับรองจะแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่อง ให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้ออกหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ หากไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจรับรองจะแจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลา 30 วัน (ครั้งที่ 2) รวมเป็น 60 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ หากยังไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์แจ้งความประสงค์การขอรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

ระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หากพบข้อบกพร่องจำนวนมากที่แสดงให้เห็นผู้ประกอบการยังมีได้ดำเนินการตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือผู้ประกอบการมีความประสงค์ที่จะขอยุติการตรวจประเมิน เพื่อให้มีการตรวจประเมินทั้งระบบใหม่ ให้แจ้งต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทราบ และเมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทั้งนี้การตรวจประเมินครั้งใหม่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมินครั้งแรก หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ยื่นคำขอใหม่

5.2.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมิน

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง/ผู้ตรวจรับรองจัดทำรายงานผลการตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ทราบภายใน 15 วัน หลังการตรวจประเมิน

ทั้งนี้การแจ้งผลนี้เป็นการแจ้งผลการตรวจประเมินเท่านั้น ยังไม่มีการตัดสินว่าสถานประกอบการได้รับการรับรองหรือไม่ โดยเอกสารที่ส่งให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ประกอบด้วย

- (1) หนังสือราชการแจ้งรายงานผลการตรวจประเมิน
- (2) สำเนารายงานผลการตรวจประเมิน
- (3) สำเนารายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อเสนอคณะทบทวน พิจารณาตัดสินให้การรับรองแล้วแต่กรณี



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	5/6
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

5.2.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

(1) ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่านการตรวจประเมิน” ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องดำเนินการ

ทั้งนี้สถานประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด โดยไม่ต้องยื่นคำขอรับการรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

(2) ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้เลขานุการคณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง “การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ” หรือให้การรับรอง “คอมพาร์ทเมนต์”

5.3 ขั้นตอนการพิจารณาตัดสินการรับรอง

5.3.1 กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือตรวจต่ออายุการรับรอง
วิธีดำเนินการ

(1) คณะผู้ตรวจรับรองทำการตรวจประเมินสถานประกอบการ จนได้ข้อสรุปผลในดังกรณีดังต่อไปนี้

- ผ่านการตรวจประเมิน
- ไม่ผ่านการตรวจประเมิน ให้ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมด และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

(2) คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการรวบรวมผลการตรวจประเมินและเอกสารทั้งหมด เช่น กคช. แผนผังฟาร์ม รายงานผลการตรวจประเมิน รายงานข้อบกพร่อง(ถ้ามี) หรือภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์มในจุดที่สำคัญ เช่น ระบบฆ่าเชื้อโรค สถานที่เก็บอาหาร สถานที่ทำลายซาก สถานที่บำบัดน้ำเสีย เป็นต้น เสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะทบทวนพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ

(3) คณะทบทวน พิจารณาผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ หรือต่ออายุการรับรอง

- (4) คณะทบทวนส่งมติพิจารณาผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 - สำนักงานปศุสัตว์เขต (ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ คณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-COM-AUD-02	
	หน้า	6/6
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์)

- สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
- ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยในพื้นที่ ของกรมปศุสัตว์
- หน่วยงานอื่นๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

(5) เลขานุการคณะทบทวน ส่งมติการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ วันที่มีผลบังคับใช้ให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะทบทวนมีมติให้การรับรอง

5.3.2 กรณีการตรวจประเมินเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง
 วิธีดำเนินการ

(1) คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำแผนการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) ทั้งนี้ในรอบการรับรองคอมพาร์ทเมนต์มีอายุคราวละ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะต้องทำการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันตรวจประเมินสถานประกอบการ ครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมินสถานประกอบการครั้งล่าสุด

กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินทุกข้อกำหนด และดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุไม่เกิน 3 เดือน

- (2) คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอคณะทบทวนในกรณีที่
 - วันที่ตรวจติดตามผลแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง
 - หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ

(3) คณะทบทวน พิจารณาผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองเพื่อให้การคงไว้ของคอมพาร์ทเมนต์

(4) คณะทบทวน ส่งการพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-03	
	หน้า	1/3
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การรับรองครั้งแรก (Granting Certification) ตั้งแต่ การจัดการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การพิจารณาให้การรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพิวเตอร์ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.2554 โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนด ในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก

3.2 คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถานประกอบการ

3.3 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคานียาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) ตามรายชื่อผู้สมัครของผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน และศึกษาข้อมูลจากแฟ้มประวัติสถานประกอบการพร้อมจัดเตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ ตามประเภทสถานที่ประกอบการที่จะดำเนินการตรวจประเมิน แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง แบบฟอร์มรายงานผล

4.2 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจรับรองตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) ให้แก่ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน

4.3 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

4.4 เมื่อเดินทางถึงสถานประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการเปิดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-03	
	หน้า	2/3
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของสถานประกอบการ และตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์

การตรวจประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกต กิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอก จากนั้นบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์

เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จคณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และข้อบกพร่องที่พบ

4.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

4.6.1 ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่านการตรวจประเมิน” ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการ หรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด โดยไม่ยื่นคำขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4.6.2 ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้เลขานุการคณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะทบทวน เพื่อพิจารณาให้การรับรอง “การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ” หรือให้การรับรอง “คอมพาร์ทเมนต์”

4.7 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ และจัดทำรายงานผลการตรวจรับรองในรูปแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) พร้อมสำเนา และบันทึกข้อบกพร่องในรูปแบบบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ณ สถานประกอบการ

4.8 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง รายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ และผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ พร้อมทั้งมอบสำเนารายงานผล และสำเนาบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ตรวจประเมิน โดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงาน (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

4.10 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะทบทวนพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่องหรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-03	
	หน้า	3/3
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

4.11 เลขานุการคณะทบทวนส่งมติการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตออกใบรับรอง

4.12 สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการจัดทำใบรับรอง ให้แก่ผู้ประกอบการ ทั้งนี้วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรองนับตั้งแต่วันที่คณะทบทวนมีมติให้การรับรอง

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/PLA-01

5.2 แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/REP-01

5.3 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/CAR-01

5.4 หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ แล้วแต่กรณีดังนี้

5.4.1 สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ รหัส F-COM-AUD/FR-01

5.4.2 สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ รหัส F-COM-AUD/HA-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification)

รหัส P-COM-GC-01

หน้า 1 / 3

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรองคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการให้การรับรอง ตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ คุณสมบัติผู้ประกอบการ การตรวจประเมินการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองคอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการ ภายหลังจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับสมัครสถานประกอบการที่มีความประสงค์จะขอรับใบรับรอง

4.2 สถานประกอบการยื่นเรื่องขอใบรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ณ ห้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่

4.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติของสถานประกอบการ คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพิวเตอร์ และคุณสมบัติผู้ประกอบการ

4.3.1 เอกสารการสมัครของสถานประกอบการ

(1) ฟอร์มคำขอรับรองคอมพิวเตอร์

- แบบฟอร์มคำขอตรวจรับรองคอมพิวเตอร์ (แบบ คอม. 2)

- แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ

(แบบ กคช.1)

- แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

(แบบ กคช.2)

- แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับสถานที่ฟักไข่

สัตว์ปีกเนื้อ (แบบ กคช.3)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification)

รหัส P-COM-GC-01

หน้า 2 / 3

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

(2) หลักฐานประกอบการขอรับรอง

- สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์
จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์
จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม จำนวน 1 ฉบับต่อฟาร์ม

4.3.2 คุณสมบัติของสถานประกอบการ

(1) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์ม (การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์ม) ได้แก่ ฟาร์มไก่เนื้อ หรือฟาร์มเป็ดเนื้อ หรือฟาร์มไก่พันธุ์ หรือฟาร์มเป็ดพันธุ์ หรือสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ จากกรมปศุสัตว์

(2) ต้องมีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ที่มีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ได้

(3) ไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เว้นแต่มีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว

(4) ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการตรวจรับรอง จะต้องมีการนำหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ไปปฏิบัติแล้ว

(5) ต้องมีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม ซึ่งมีคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองที่กรมปศุสัตว์กำหนด โดยมีใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มในชนิดสัตว์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยกรมปศุสัตว์

4.3.3 คุณสมบัติของผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

(1) ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในคอมพาร์ทเมนต์ของสถานประกอบการ

(2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

4.3.4 คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

(1) ต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการที่มีอำนาจในการสั่งการได้

(2) เป็นผู้ที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

(3) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพาร์ทเมนต์สำหรับผู้ประกอบการจากกรมปศุสัตว์

4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีหลักฐานและคุณสมบัติครบให้สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.5 สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดตั้งคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ

4.6 คณะผู้ตรวจรับรอง ส่งรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการโดยละเอียด พร้อมหลักฐานไปยังคณะทบทวน

4.7 คณะทบทวน พิจารณาให้คำตัดสินเพื่อให้การรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง
(Granting Certification)

รหัส P-COM-GC-01

หน้า 3 / 3

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

- 4.8 คณะทบทวนสรุปผลการพิจารณา ส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการ ตามมติคณะทบทวน
- 4.9 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการโดยวันที่มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่คณะทบทวนมีมติ
- 4.10 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดส่งใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ
- 4.11 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและรายงานผลให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-04	
	หน้า	1/3
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรองในการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการตรวจติดตามผล การตรวจประเมิน การพิจารณาผลการตรวจประเมิน จนถึงการตัดสินใจการคงไว้ซึ่งการรับรองของคณะทบทวน

3. นิยาม

3.1 การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้ อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ เพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์ประจำปี

ในรอบการรับรองคอมพาร์ทเมนต์อายุการรับรองคราวละ 3 ปี ดังนั้นคณะผู้ตรวจรับรองจะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด

กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุไม่เกิน 3 เดือน

4.2 สถานประกอบการต้องรักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้อาจมีผลให้ต้องพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง

4.3 แผนการตรวจติดตามผลอาจปรับให้มีความถี่มากขึ้นและให้มีการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้

4.3.1 มีเหตุอันทำให้สงสัยว่า การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์มีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิต มีเหตุสงสัยว่าเกิดโรคระบาด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่า ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ของกรมปศุสัตว์

4.3.3 มีมติของคณะทบทวนให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-04
	หน้า 2/3
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.4 คณะผู้ตรวจรับรองเตรียมการตรวจติดตามผล โดยทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ จากแฟ้มประวัติของสถานประกอบการ จากนั้นจัดทำกำหนดการตรวจ (Audit plan) และจัดเตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ (Checklist) แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง แบบฟอร์มรายงานผล

4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจติดตามผลตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) ให้แก่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน

4.6 เมื่อเดินทางถึงสถานประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองเปิดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน

4.7 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ ตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของสถานประกอบการและตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ โดยการตรวจประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการ ทั้งภายในและภายนอก จากนั้นให้บันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์

เมื่อการตรวจติดตามผลแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจติดตามผล เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและข้อบกพร่อง

ทั้งนี้การตรวจติดตามผล เป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ โดยการตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดของหลักเกณฑ์

4.8 การพิจารณาผลการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

4.8.1 ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่านการตรวจประเมิน” ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจติดตามผล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

4.8.2 ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้เลขานุการคณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะทบทวน เพื่อพิจารณา “คงไว้ซึ่งการรับรอง”

4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการตรวจประเมิน ในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ และจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามผลในแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) พร้อมสำเนา รวมทั้งบันทึกข้อบกพร่องในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ณ สถานประกอบการ

4.10 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง รายงานผลการตรวจติดตามผลให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ และผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการพร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผล และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-04
	หน้า 3/3
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.11 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำร่างหนังสือราชการเพื่อแจ้งผลการตรวจติดตามผล ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ภายใน 15 วันทำการ หลังจากวันที่ตรวจติดตามผลโดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

การตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ สถานประกอบการ (ถ้าจำเป็น) คณะผู้ตรวจรับรองอาจพิจารณาตรวจติดตามผลการแก้ไข ในระหว่างการตรวจติดตามผลหรือการตรวจต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ยกเว้นกรณีพบข้อบกพร่องจำนวนมาก คณะผู้ตรวจรับรองจะต้องตรวจติดตามผลการแก้ไข ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่พบข้อบกพร่อง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอคณะทบทวน พิจารณาพักใช้การรับรอง

4.12 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผล เสนอคณะทบทวนพิจารณาดำเนินการคงไว้ซึ่งการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะทบทวนพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ

4.13 คณะทบทวน แจ้งผลการพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง ให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบ

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/PLA-01

5.2 แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/REP-01

5.3 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/CAR-01

5.4 หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ แล้วแต่กรณีดังนี้

5.4.1 สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ รหัส F-COM-AUD/FR-01

5.4.2 สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ รหัส F-COM-AUD/HA-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

รหัส P-COM-MC-01

หน้า 1 / 1

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง ตั้งแต่การตรวจติดตามผลระหว่างอายุใบรับรองจนถึงการพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง

3. นิยาม

3.1 การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองคอมพาร์ทเมนต์แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง และยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรองโดยผู้คณะทบทวนภายหลังจากการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สถานประกอบการที่ได้รับใบรับรองจะมีอายุในการรับรองคราวละ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด

4.2 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจติดตามผล ณ สถานประกอบการ

4.3 คณะผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจติดตามผล และหลักฐานไปยังคณะทบทวน

4.4 คณะทบทวนพิจารณาให้คำตัดสิน เพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง และส่งผลการพิจารณาให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการ

4.5 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผลการคงไว้ซึ่งการรับรองให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต รายงานผลการคงไว้ซึ่งการรับรองของสถานประกอบการให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-05
	หน้า 1/4
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรองสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ตั้งแต่การกำหนดข้อแจ้งเตือนผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ การยื่นขอต่ออายุ การตรวจประเมิน การพิจารณาตัดสิน การต่ออายุใบรับรองจนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดในหลักเกณฑ์ของคอมพาร์ทเมนต์ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

3.2 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.3 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ประกอบการได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ครบ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะตรวจประเมินตามข้อกำหนดทั้งหมดเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรอง พร้อมยื่นคำขอการรับรอง ภายใน 3 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ไม่เกิน 3 เดือน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ และทำหนังสือแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือติดต่อโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง

4.2 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ ต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือนที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด แจ้งรายชื่อสถานประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ และจัดตั้งคณะผู้ตรวจรับรอง คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจประเมิน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-05	
	หน้า	2/4
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555	

และจัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจต่ออายุการรับรองตามแบบฟอร์ม กำหนดการตรวจ (Audit Plan) ให้ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน

การตรวจต่ออายุการรับรองจะต้องดำเนินการตรวจประเมินไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการครั้งล่าสุด โดยหากจำเป็นต้องมีการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 สามารถ ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรองได้ โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุไม่เกิน 3 เดือน

4.4 คณะผู้ตรวจรับรอง เตรียมการก่อนการตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ จาก แฟ้มประวัติสถานประกอบการ รวมทั้งทบทวนหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ และดำเนินการ ประเมินเอกสารต่างๆ ของสถานประกอบการเพื่อประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดพร้อมทั้งจัดเตรียม เอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ แบบฟอร์มรายงานผล และแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง

กรณีพบว่าเอกสารไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการแจ้งให้ ผู้จัดการคอมพิวเตอร์ ทราบและร้องขอให้มีการแก้ไขก่อนที่จะดำเนินการตรวจต่ออายุการรับรองต่อไป

4.5 เมื่อเดินทางถึงสถานประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการเปิดประชุม เพื่อ ชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน

4.6 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามกำหนดการตรวจประเมิน ที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของสถานประกอบการ และตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูล หลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ โดยการตรวจประเมินประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอก จากนั้นบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน ในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์

เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จคณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อ หาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและระบุข้อบกพร่องที่พบ

4.7 การพิจารณาผลการตรวจต่ออายุการรับรอง

4.7.1 ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ไม่ผ่านการตรวจประเมิน” ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจ รับรองแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพิวเตอร์ต้อง ดำเนินการ

4.7.2 ในกรณีผลการตรวจประเมิน “ผ่านการตรวจประเมิน” ให้เลขานุการคณะผู้ตรวจ รับรอง รวบรวมรายงานเสนอคณะทบทวน เพื่อพิจารณา “ต่ออายุการรับรอง”

4.8 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการประเมินในหลักเกณฑ์ การตรวจประเมินคอมพิวเตอร์ และจัดทำรายงานผลการตรวจรับรองในแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) พร้อมสำเนา และบันทึกข้อบกพร่องในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ณ สถานประกอบการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-05
	หน้า 3/4
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง รายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ และผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ พร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผล และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

4.10 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรอง ให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ตรวจประเมิน โดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) (ถ้ามี)

4.11 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงาน เสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะทบทวนพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ

4.12 คณะทบทวนส่งมติการพิจารณาการต่ออายุการรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการจัดทำใบรับรอง รายละเอียดการจัดทำใบรับรอง

ทั้งนี้การตรวจต่ออายุการรับรองให้ยึดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

4.12.1 กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินแล้วเสร็จ และคณะทบทวนพิจารณาตัดสินต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

4.12.2 กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และใบรับรองหมดอายุก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จให้พิจารณา ดังนี้

(1) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตามมติของคณะทบทวน

(2) หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

(3) หากสถานประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ดำเนินการแก้ไข และให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์แจ้งการขอรับรองต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/PLA-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง	รหัส P-COM-AUD-05
	หน้า 4/4
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

5.2 แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/REP-01

5.3 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ รหัส F-COM-AUD/CAR-01

5.4 หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ แล้วแต่กรณีดังนี้

5.4.1 สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ รหัส F-COM-AUD/FR-01

5.4.2 สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ รหัส F-COM-AUD/HA-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification)

รหัส P-COM-RC-01

หน้า 1 / 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการต่ออายุใบรับรอง ตั้งแต่การทำหนังสือแจ้งเตือนสถานประกอบการ ยื่นขอต่ออายุ การตรวจประเมิน การพิจารณาตัดสินการต่ออายุใบรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 การต่ออายุใบรับรอง (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองคอมพาร์ทเมนต์ แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรอง โดยคณะทบทวน ภายหลังจากตรวจต่ออายุการรับรองของ คณะผู้ตรวจรับรอง

3.2 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.3 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนียาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต/สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.1.1 ตรวจสอบทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ใบรับรองจะหมดอายุ

4.1.2 ทำหนังสือแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือติดต่อโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ทั้งนี้ ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน ที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่

4.1.3 รับตรวจสอบเอกสารการยื่นขอต่ออายุใบรับรองของสถานประกอบการ จากสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด

4.1.4 ส่งรายชื่อสถานประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุใบรับรองและมีคุณสมบัติครบ ให้คณะ ผู้ตรวจรับรอง

4.2 คณะผู้ตรวจรับรอง

4.2.1 ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อการต่ออายุใบรับรอง การตรวจต่ออายุ การรับรองสามารถตรวจก่อนใบรับรองหมดอายุไม่เกิน 3 เดือน

4.2.2 รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ และหลักฐานไปยังคณะทบทวน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification)

รหัส P-COM-RC-01

หน้า 2 / 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.3 คณะทบทวน

4.3.1 จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้คำตัดสินการต่ออายุใบรับรอง

4.3.2 สรุปผลมติการพิจารณาคำตัดสินการต่ออายุใบรับรอง ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต
ดำเนินการตามมติ

4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการจัดทำใบรับรอง

ทั้งนี้การตรวจต่ออายุการรับรองให้ยึดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะทบทวนพิจารณาคำตัดสินต่ออายุการรับรอง
ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ให้ดำเนินการออกใบรับรองใหม่ วันที่ต่ออายุ
การรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และใบรับรองหมดอายุก่อนการ
ตรวจประเมินแล้วเสร็จ ให้พิจารณาดังนี้

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ประกอบการ วันที่
ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองเป็นไปตาม
มติของคณะทบทวน

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผล
ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

- หากสถานประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการ
ตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งสถานประกอบการดำเนินการแก้ไข และให้
ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์แจ้งการขอรับรองต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน
1 ปี ไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

4.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการต่ออายุใบรับรอง และรายงาน
ให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)

รหัส P-COM-CNC-01

หน้า 1 / 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ตั้งแต่สาเหตุการยกเลิกการรับรอง การดำเนินงานการพิจารณายกเลิกการรับรอง จนถึงแจ้งให้สถานประกอบการทราบ

3. นิยาม

3.1 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรอง คอมพิวเตอร์เมนต โดยคณะทบทวนแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทกานนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การยกเลิกการรับรอง

4.1.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย กรณีนิติบุคคล
- (3) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบคำขอยกเลิกการรับรองคอมพิวเตอร์กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม. 3)

(4) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

(5) เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสไข้หวัดนกภายในสถานประกอบการ

(6) ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

การดำเนินการสำหรับกรณีที่ (1), (2)

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่าง ๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองได้เลิกกิจการที่ได้รับการรับรองแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่าผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนพิจารณาตามข้อ 4.1.2



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)	รหัส P-COM-CNC-01
	หน้า 2 / 2
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

การดำเนินการสำหรับกรณี (3)

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับคำขอยกเลิกการรับรอง จากผู้ได้รับการรับรองตามแบบคำขอยกเลิกการรับรองคอมพิวเตอร์ กรมปศุสัตว์ (แบบ คอม. 3) ที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนพิจารณาตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (4)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง คณะผู้ตรวจรับรองต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ตามระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อครบกำหนดเวลา คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้การรับรอง แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้คณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน เสนอคณะทบทวนพิจารณายกเลิกการรับรองตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (5)

เมื่อกรมปศุสัตว์ได้รับแจ้งผล “พบเชื้อไขหวัดนก” ภายในสถานประกอบการจากห้องปฏิบัติการ ตรวจวินิจฉัยของกรมปศุสัตว์ ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง และสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนพิจารณาตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (6)

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ ให้สืบหาข้อเท็จจริง และจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจนแล้ว ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง และสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนพิจารณาตามข้อ 4.1.2

4.1.2 คณะทบทวนพิจารณายกเลิกการรับรองโดยให้มีผลทันที และจัดทำรายงานการตัดสินใจของคณะทบทวนจากนั้นจัดส่งให้สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยดำเนินการ

4.1.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการตามคำตัดสินของคณะทบทวน หากคณะทบทวนมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำหนังสือลงทะเบียนแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งให้กรมปศุสัตว์เพื่อทราบ

กรณีที่ได้รับใบรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้จัดส่งสำเนาใบแจ้งความมายังสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อเป็นหลักฐาน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01
	หน้า 1 / 4
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การพักใช้ การเพิกถอนใบรับรอง ตั้งแต่การตรวจพบสาเหตุ และหลักฐานซึ่งจะนำไปสู่การพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง การตรวจประเมินของผู้ตรวจรับรอง จนถึง การพิจารณาตัดสินการพักใช้ และเพิกถอนใบรับรองของคณะทบทวน

3. นิยาม

3.1 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรอง คอมพิวเตอร์เมนต โดยคณะทบทวนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

3.2 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอน การรับรองคอมพิวเตอร์เมนต โดยคณะทบทวนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

3.3 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองคอมพิวเตอร์เมนตที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ ผู้ประกอบการ

3.4 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การพักใช้การรับรอง

4.1.1 คณะผู้ตรวจรับรองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบ หรือรับทราบว่าผู้ประกอบการ เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพิวเตอร์เมนต ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ตัวอย่าง เช่น พบสารตกค้างในผลผลิต เกินเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และทำให้มีผลกระทบต่อระบบการผลิต เป็นต้น

(3) ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น ในระหว่างการตรวจติดตามผล พบว่าผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างได้ เป็นต้น

(4) มีการพักการผลิตที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01
	หน้า 2 / 4
	แก้ไขครั้งที่ 1
	ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

(5) พบสัตว์ปีกป่วยหรือตายโดยรู้ว่าเป็นโรคระบาด หรือมีสัตว์ปีกป่วยหรือตายปัจจุบัน โดยไม่ทราบสาเหตุ แล้วไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทราบ

4.1.2 ในกรณีข้อ (1) – (2) คณะผู้ตรวจรับรองทำหนังสือแจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ให้แก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์เสนอไว้หรือครบ 90 วัน

- กรณีพบว่าสถานประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป

- กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ หรือแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้คณะผู้ตรวจรับรองนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะทบทวนพิจารณาพักใช้ใบรับรอง

4.1.3 ในกรณีข้อ (3) – (5) ให้คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนพิจารณาพักใช้ใบรับรอง

4.1.4 กรณีคณะทบทวนมีมติให้พักใช้ใบรับรอง ให้คณะทบทวนแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการ

ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะทบทวนมีมติ 15 วัน

4.1.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้หยุดการแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงาน ในวันที่ถูกพักใช้

4.1.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต รายงานผลการพักใช้ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

4.1.7 คณะผู้ตรวจรับรอง ตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน

- กรณีสถานประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุใบรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอต่ออายุใบรับรองใหม่

- กรณีสถานประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินการตามข้อ 4.1.2-4.1.4 อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 นี้พบว่าคณะทบทวนมีมติให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้ใบรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการในกรณีเพิกถอนใบรับรองต่อไป (ดำเนินการตามข้อ 4.2.2-4.2.6)

- ให้ผู้ถูกพักใช้ใบรับรอง หยุดการแสดงเครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงระยะเวลาถูกพักใช้

4.1.8 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองว่าถูกพักใช้ และแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01	
	หน้า	3 / 4
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

4.2 การเพิกถอนการรับรอง

4.2.1 คณะผู้ตรวจรับรองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบหรือรับทราบว่ามีผู้ประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เกิดการระบาดของเชื้อไข้หวัดนก หรือโรคระบาดสัตว์ร้ายแรง ภายในสถานประกอบการ
- (2) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพิวเตอร์ และส่งผลกระทบต่อกรรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากสถานประกอบการอื่นมาอ้างถึงการรับรองในชื่อของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง
- (3) ใบรับรองของสถานประกอบการหมดอายุ และไม่สามารถดำเนินการต่ออายุใบรับรองได้
- (4) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี
- (5) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีการใช้สารต้องห้ามในสถานประกอบการหรือตรวจพบในผลผลิต

(6) มีข้อร้องเรียนที่คณะทบทวนพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ได้รับการรับรองนำซากสัตว์ไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ หรือมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

4.2.2 ในกรณีข้อ (1) – (2) ให้คณะผู้ตรวจจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง และสรุปรายงานเสนอคณะทบทวนพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

4.2.3 ในกรณีข้อ (3) – (6) ให้คณะผู้ตรวจรับรอง ทำหนังสือแจ้งสถานประกอบการให้แก้ไขปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.2.4 คณะผู้ตรวจรับรอง ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดการคอมพิวเตอร์เสนอไว้

- กรณีพบว่าสถานประกอบการ สามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป

- กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ หรือแก้ไขระบบแล้วแต่ยังไม่มประสิทธิภาพ ให้คณะผู้ตรวจรับรองนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะทบทวนพิจารณาเพื่อเพิกถอนใบรับรอง

4.2.5 กรณีคณะทบทวนมีมติให้เพิกถอนใบรับรอง ให้คณะทบทวนแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการ ทั้งนี้วันเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะทบทวนมีมติ 15 วัน

4.2.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบการทราบว่าถูกเพิกถอนและขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)	รหัส P-COM-SC/WC-01	
	หน้า	4 / 4
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555

4.2.7 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ให้เป็นปัจจุบันและแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ

กรณีถูกเพิกถอนใบรับรอง ให้ผู้ถูกเพิกถอนใบรับรอง หยุดการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน

สถานประกอบการที่อยู่ในทะเบียนประวัติ เป็นคอมพาร์ทเมนต์ไม่ได้มาตรฐาน หรือถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองคอมพาร์ทเมนต์เป็นเวลา 3 ปี



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกฯ

รหัส P-COM-CER-02

หน้า 1/8

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการดำเนินการ

2. ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการออกใบรับรองฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

3. นิยาม

3.1 ใบรับรอง (Certificate) หมายความว่า ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.2 ความหมายของคำอื่นๆที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคานียาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบมติให้การรับรองในรายงานการประชุมคณะทบทวนหรือแบบสรุปผลการตัดสินของคณะทบทวน เพื่อรวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านการรับรอง ตามมติของคณะทบทวน

4.2 การจัดทำใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (แต่ละสถานประกอบการ) ดำเนินการดังนี้

4.2.1 ใบรับรองตามแบบที่กำหนด

 <p>กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ทองอ่อน ฟาร์ม เลขที่ 33 ม. 3 ต.หนองกก อ.หนองแขง จ.สระบุรี ได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ตาม OIE Terrestrial Animal Health Code, 2009 edition (Chapters 4.3 and 4.4) และ มกษ. 9033-2553 หมายเลขรับรอง กปศ-คอม-02-20-06901-19090250-002 ออกให้ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2554 ถึง วันที่ 18 มีนาคม 2557</p> <p>() ปศุสัตว์เขต 1</p>



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีก

รหัส P-COM-CER-02

หน้า 2/8

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

ตัวอย่างใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์

4.2.2 จัดพิมพ์รายละเอียดดังนี้ (ดังตัวอย่าง)

- บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์
 บรรทัดที่ 2: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 บรรทัดที่ 3: ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
 บรรทัดที่ 4: ชื่อฟาร์มที่ได้รับการรับรอง
 บรรทัดที่ 5: ที่อยู่ฟาร์ม
 บรรทัดที่ 6: ได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ...
 บรรทัดที่ 7: ตาม OIE Terrestrial Animal Health Code, 2009 edition
 บรรทัดที่ 8: (Chapter 4.3 and 4.4) และ มกษ. 9033 – 2553
 บรรทัดที่ 9: หมายเลขรับรองจำนวน 20 หลัก
 บรรทัดที่ 10: ออกให้ ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้
 การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า ต่ออายุ
 บรรทัดที่ 11: ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจาก
 วันที่ออกใบรับรอง)
 บรรทัดที่ 12: ลงนามโดยปศุสัตว์เขต
 บรรทัดที่ 13: ชื่อ – นามสกุล ปศุสัตว์เขต
 บรรทัดที่ 14: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต

4.2.3 หมายเลขรับรอง 20 หลัก คือ กปศ-คอม-XX-XX-XXXXX-XXXXXXXX-XXX

กปศ-คอม (DLD-COM)	XX	XX	XXXXX	XXXXXXXX	XXX
รหัสที่	1	2	3	4	5

- รหัสที่ 1 XX (2 หลัก) หน่วยงานรับรอง คือ กรมปศุสัตว์ = 02
 รหัสที่ 2 XX (2 หลัก) ประเภทการรับรอง คือ คอมพาร์ทเมนต์ (ระบบการผลิตทั่วไป) = 20
 รหัสที่ 3 XXXXX (5 หลัก) มาตรฐานให้การรับรอง (ตามบัญชีรหัสมาตรฐานของสำนักงาน
 มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) เป็นดังนี้
- ฟาร์มไก่เนื้อ = 06901
 ฟาร์มเป็ดเนื้อ = 06900
 ฟาร์มไก่พันธุ์ = 06903
 ฟาร์มเป็ดพันธุ์ = 06900
 สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก = 06904



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกฯ

รหัส P-COM-CER-02

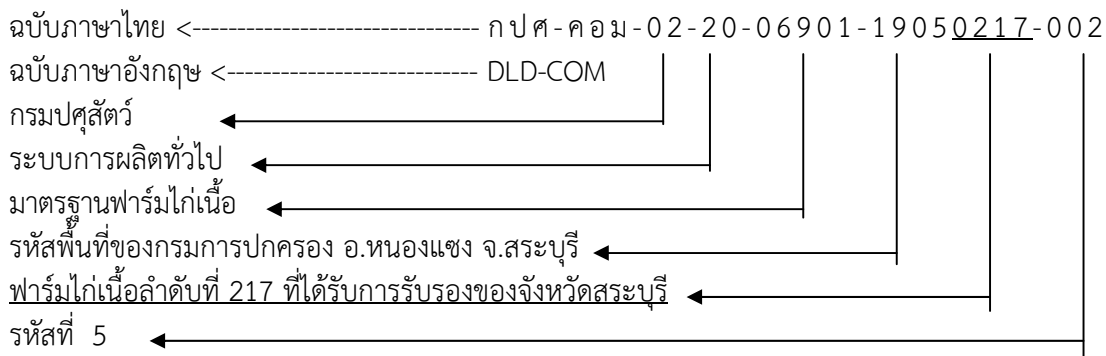
หน้า 3/8
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

รหัสที่ 4 XXXXXXXX (8 หลัก) บริษัท/ผู้ประกอบการ/ฟาร์ม
นำมาจากเลขทะเบียนมาตรฐานฟาร์มในรหัสที่ 4 มีดังนี้
4 หลักแรก คือ รหัสพื้นที่ของกรมการปกครอง (จังหวัด และอำเภอ)
4 หลักหลัง คือ ลำดับที่ของฟาร์มที่ได้รับการรับรองของแต่ละชนิดสัตว์ของจังหวัด

รหัสที่ 5 XXX (3 หลัก) ชื่อ/ชนิด/ประเภทสินค้า คอมพาร์ทเมนต์ = 002

*** คอมพาร์ทเมนต์ที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุใหม่ให้ออกใบรับรองโดยเติมคำว่า (ต่ออายุ) ฉบับภาษาไทย และ(Renewal) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษท้ายวันที่ออกใบรับรอง

ตัวอย่าง การออกหมายเลขใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก สถานประกอบการที่ให้การรับรองเป็นฟาร์มมาตรฐานไก่เนื้อ เลขทะเบียน กษ 02 22 06901 19050217 000 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอหนองแขง จังหวัดสระบุรี



จากตัวอย่างใบรับรองมาตรฐานฟาร์มมีตัวแปรที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม ได้แก่

- รหัสที่ 3 = รหัสชนิดสัตว์ จากตัวอย่าง คือ 06901 (มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงไก่เนื้อ)
- รหัสที่ 4 = 4 หลักแรก เป็นรหัสพื้นที่ของกรมการปกครองจากตัวอย่าง คือ 1905 (อ. หนองแขง จ. สระบุรี)
= 4 หลักหลัง ลำดับที่ของฟาร์ม จากตัวอย่างคือ 0217
- ชื่อฟาร์ม = จากตัวอย่างคือ ทองอ่อนฟาร์ม
- ที่ตั้งฟาร์ม = จากตัวอย่าง คือ เลขที่ 33 ม.3 ต.หนองกบ อ.หนองแขง จ. สระบุรี
- ชนิดของคอมพาร์ทเมนต์ที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่างคือ คอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (ไก่เนื้อ)
- วันที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่าง คือ วันที่ 19 มีนาคม 2554
- วันหมดอายุใบรับรอง = จากตัวอย่าง คือ วันที่ 18 มีนาคม 2557
- ปศุสัตว์เขต = จากตัวอย่าง คือ ปศุสัตว์เขต 1



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกฯ

รหัส P-COM-CER-02


หน้า 4/8

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.3 การจัดทำใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (รายบริษัท) ดำเนินการดังนี้

4.3.1 ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ตามแบบที่กำหนด

 กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า บริษัท ABC จำกัด คอมพาร์ทเมนต์ที่ 13 ได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ตาม OIE Terrestrial Animal Health Code, 2009 edition (Chapters 4.3 and 4.4) และ มกษ. 9033-2553 หมายเลขรับรอง กปศ-คอม-02-20-06901-01012554-002 ออกให้ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2554 ถึง วันที่ 18 มีนาคม 2557 () ปศุสัตว์เขต 1
--

4.3.2 จัดพิมพ์รายละเอียดดังนี้ (ดังตัวอย่าง)

- บรรทัดที่ 1 : กรมปศุสัตว์
- บรรทัดที่ 2 : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บรรทัดที่ 3 : ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
- บรรทัดที่ 4 : ชื่อบริษัทที่ได้รับการรับรอง
- บรรทัดที่ 5 : คอมพาร์ทเมนต์ที่
- บรรทัดที่ 6 : ได้รับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (ไก่เนื้อ)
- บรรทัดที่ 7 : ตาม OIE Terrestrial Animal Health Code, 2009 edition
- บรรทัดที่ 8 : (Chapter 4.3 and 4.4) และ มกษ. 9033 – 2553
- บรรทัดที่ 9 : หมายเลขรับรองจำนวน 20 หลัก
- บรรทัดที่ 10 : ออกให้ ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะทบทวนมีมติให้การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า ต่ออายุ
- บรรทัดที่ 11 : ตั้งวันที่/เดือน/พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออกใบรับรอง)
- บรรทัดที่ 12 : ลงนามโดยปศุสัตว์เขต
- บรรทัดที่ 13 : ชื่อ – นามสกุล ปศุสัตว์เขต
- บรรทัดที่ 14 : ตำแหน่งปศุสัตว์เขต



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกฯ

รหัส P-COM-CER-02

หน้า 5/8

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.3.3 หมายเลขรับรอง 20 หลัก คือ กปศ-คอม-XX-XX-XXXXX-XXXXXXXX-XXX

กปศ-คอม (DLD-COM)	XX	XX	XXXXX	XXXXXXXX	XXX
รหัสที่	1	2	3	4	5

รหัสที่ 1 XX (2 หลัก) หน่วยงานรับรอง คือ กรมปศุสัตว์ = 02

รหัสที่ 2 XX (2 หลัก) ประเภทการรับรอง คือ คอมพาร์ทเมนต์ = 20

รหัสที่ 3 XXXXX (5 หลัก) มาตรฐานที่ให้การรับรอง (ตามบัญชีรหัสมาตรฐานของสำนักงาน
มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) เป็นดังนี้

ฟาร์มไก่เนื้อ = 06901 ฟาร์มเป็ดเนื้อ = 06900

ฟาร์มไก่พันธุ์ = 06903 ฟาร์มเป็ดพันธุ์ = 06900

สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก = 06904

รหัสที่ 4 XXXXXXXX (8 หลัก) บริษัท/ผู้ประกอบการ/ฟาร์ม

2 หลักแรก คือ ลำดับที่ของสำนักงานปศุสัตว์เขต

2 หลักกลาง คือ ลำดับที่ของคอมพาร์ทเมนต์ในสำนักงานปศุสัตว์เขต

4 หลักหลัง คือ ปี พ.ศ. ที่ออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ครั้งแรก (รายบริษัท)

รหัสที่ 5 XXX (3 หลัก) ชื่อ/ชนิด/ประเภทสินค้า

คอมพาร์ทเมนต์ = 002

***คอมพาร์ทเมนต์ที่ได้รับการรับรองไปแล้ว เมื่อต่ออายุใหม่ให้ออกใบรับรองโดยเติมคำว่า (ต่ออายุ) ฉบับภาษาไทย และ (Renewal) สำหรับฉบับภาษาอังกฤษท้ายวันที่ออกใบรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกฯ

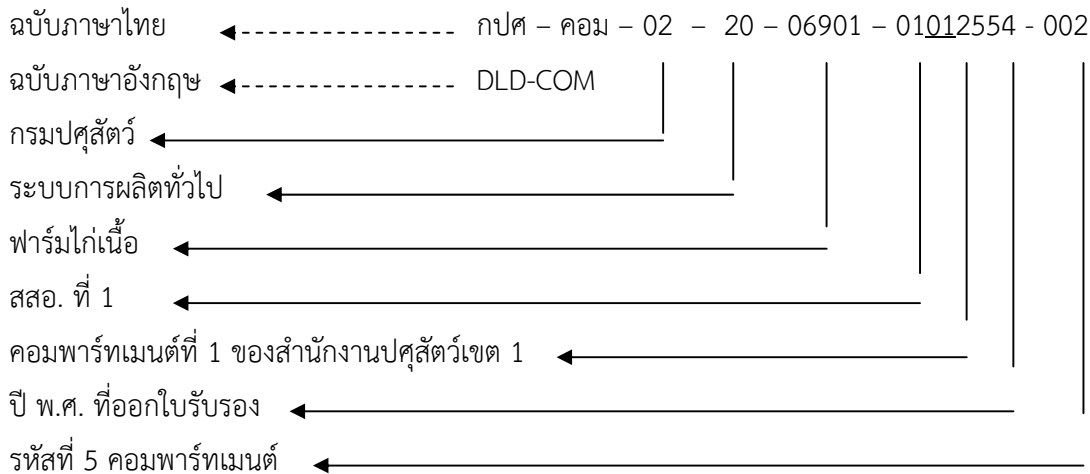
รหัส P-COM-CER-02

หน้า 6/8

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

ตัวอย่าง การออกหมายเลขในใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และ สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก สถานประกอบการที่ให้การรับรองเป็นฟาร์มมาตรฐานไก่เนื้อของบริษัท ABC จำกัด คอมพาร์ทเมนต์ที่ 13



จากตัวอย่างใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (บริษัท) มีตัวแปรที่ต้องเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (บริษัท) ได้แก่

1. รหัสที่ 3 = รหัสชนิดสัตว์ จากตัวอย่าง คือ 06901 (ฟาร์มไก่เนื้อ)
2. รหัสที่ 4 = 2 หลักแรก เป็นลำดับที่ของสำนักงานปศุสัตว์เขต
2 หลักกลาง ลำดับคอมพาร์ทเมนต์ในสำนักงานปศุสัตว์เขต
4 หลักหลัง ปี พ.ศ. ที่ออกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ครั้งแรก (รายบริษัท)
3. ชื่อบริษัท : จากตัวอย่าง คือ บริษัท ABC จำกัด
4. คอมพาร์ทเมนต์ = จากตัวอย่างคือ คอมพาร์ทเมนต์ที่ 13
5. ชนิดของคอมพาร์ทเมนต์ที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่าง คือ คอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (ไก่เนื้อ)
6. วันที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่าง คือ วันที่ 19 มีนาคม 2554
7. วันหมดอายุใบรับรอง = จากตัวอย่าง คือ วันที่ 18 มีนาคม 2557
8. ปศุสัตว์เขต = จากตัวอย่าง คือ ปศุสัตว์เขต 1



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกฯ

รหัส P-COM-CER-02

หน้า 7/8

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

4.4 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง จะดำเนินการเป็นกรณีดังนี้ คือ

4.4.1 กรณีให้การรับรองครั้งแรกวันที่มีผลให้การรับรอง มีผลตามวันที่คณะกรรมการมีมติ

4.4.2 กรณีขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

4.4.3 กรณีต่ออายุการรับรอง

กรณีที่ 1 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุ การรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีที่ 2 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการหลังจากใบรับรองหมดอายุ โดยมีสาเหตุจาก

1) กรมปศุสัตว์ไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าเป็น การต่ออายุการรับรอง

2) สถานประกอบการไม่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมิน ภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ (ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง) และมีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าเป็นการต่ออายุการรับรอง

3) หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการให้การรับรอง

กรณีที่ 3 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ หรือผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ หรือกรณีที่ไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรอง ให้ถือว่าเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง) ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการให้การรับรอง

กรณีที่ 4 กรมปศุสัตว์จะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ไม่เกิน 3 เดือน และวันที่มีผลการรับรองให้นับต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง คอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกฯ

รหัส P-COM-CER-02

หน้า 8/8

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 19 มีนาคม 2555

กรณีที่ 5 การเปลี่ยนแปลงขอข่ายการรับรอง ให้ดำเนินการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อระบบบริหารงานคุณภาพจะนำเสนอคณะทบทวนพิจารณา เมื่อคณะทบทวนอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงขอข่ายแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุ เท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้สถานประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต

กรณีที่ 6 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง เช่น การเปลี่ยนระบบการผลิต การปรับปรุงโครงสร้าง เป็นต้น ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้ดำเนินการเสนอคณะทบทวนพิจารณาให้การรับรอง ใหม่และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้สถานประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต

กรณีที่ 7 กรณีการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ หากพิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้แจ้งผู้ประกอบการส่งหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอคณะทบทวน พิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม โดยไม่ต้องมีการตรวจประเมิน โดยใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับ ใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้สถานประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.5 ปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรอง

4.6 ปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำสำเนาจากต้นฉบับใบรับรอง และส่งต้นฉบับใบรับรอง ให้สถานประกอบการ

4.7 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บสำเนาใบรับรอง เข้าแฟ้มประวัติ สถานประกอบการ จากนั้นจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง โดยปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียน รายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบัน ให้กรมปศุสัตว์ทุกสิ้นเดือนเพื่อทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์



(ตัวอย่าง)



ที่ กษ/

สำนักงานปศุสัตว์เขต.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การต่ออายุใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ.....

เรียน ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ (บริษัท.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ (แบบ คอม. 2)

แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับ.....

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์เขต.....ได้ตรวจสอบพบว่าใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่.....ทะเบียนเลขที่

กปศ-คอม-02-20-..... สำหรับ..... ใช้ได้จนถึง

วันที่.....นี้

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์เขต..... ขอแจ้งให้สถานประกอบการดังกล่าว ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ อย่างน้อยก่อนหมดอายุ 3 เดือน ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ของกรมปศุสัตว์ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ฯ แล้ว

จึงเรียนมาเป็นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สำนักงานปศุสัตว์เขต.....




 ขอรับรอง

 ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอเข้าร่วมระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

1. รายละเอียดสถานประกอบการ

1.1 ชื่อบริษัท

1.2 ชื่อ - นามสกุล (ผู้ที่มีอำนาจลงนาม).....

ตำแหน่ง

หมายเลขบัตรประชาชน ----

1.3 ที่อยู่ของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

เว็บไซต์.....

พิกัด UTM ZoneX.....Y.....

1.4 ประวัติการขอเข้าร่วมคอมพิวเตอร์

ไม่เคยขอรับการรับรอง

เคยขอรับการรับรอง (แนบรายละเอียดคอมพิวเตอร์ที่เคยขอรับการรับรองมาแล้ว)

2. รายละเอียดคอมพิวเตอร์

2.1 ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ขอเข้าร่วมการรับรอง

ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มไก่เนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.1)

ฟาร์มเป็ดเนื้อ

ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มไก่พันธุ์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.2)

ฟาร์มเป็ดพันธุ์

สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.3)

โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.4)

โรงฆ่าสัตว์ปีก (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.5)



2.2 จำนวนคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับรอง

ประเภทคอมพาร์ทเมนต์	จำนวนคอมพาร์ทเมนต์	จำนวนฟาร์มหรือโรงงาน	กำลังการผลิต
ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ			(ตัว/รุ่น)
ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์			(ตัว/รุ่น)
สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ			(ตัว/สัปดาห์)
โรงงานผลิตอาหารสัตว์			(ตัน/ปี)
โรงฆ่าสัตว์ปีก			(Kg/สัปดาห์)

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- 1. สำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้า
- 2. แบบ กคช. (ตามประเภทคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอเข้าร่วมการรับรอง)
- 3. คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (Work Instruction)
- 4. เอกสารการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (HACCP)
- 5. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ (MAP)
- 6. แผนผังของสถานประกอบการที่แสดงรายละเอียด (Lay Out) ของแต่ละสถานประกอบการ
- 7. รายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์ที่เคยขอรับการรับรอง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทยที่กำหนดทุกประการรวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....

()

ผู้ที่มีอำนาจลงนาม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับคำขอ

...../...../.....





- ขอรับรอง
- ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์

1. ชื่อ - นามสกุล (ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมลล์.....

2. ชื่อบริษัท

3. ประเภทคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับการตรวจรับรอง

- ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มไก่เนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.1)
- ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ฟาร์มเป็ดเนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.2)
- ฟาร์มไก่พันธุ์ ฟาร์มเป็ดพันธุ์
- สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.3)
- โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.4)
- โรงฆ่าสัตว์ปีก (กรอกรายละเอียดในแบบ กคช.5)

4. จำนวนคอมพาร์ทเมนต์ที่ขอรับรองการตรวจประเมิน.....คอมพาร์ทเมนต์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้กรอกรายละเอียดลงใน แบบ กคช..... และแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คอมพาร์ทเมนต์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการและยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรอง เข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองร้องขอ

ลงชื่อ.....
(
ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(
ผู้รับคำขอ
...../...../.....



แบบฟอร์มคำขอยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์กรมปศุสัตว์

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบการ).....
 หมายเลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□
 ชื่อสถานประกอบการ (ฟาร์ม/โรงงาน)
 หมายเลขทะเบียนคอมพาร์ทเมนต์..... วันหมดอายุ.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ คือ (ชื่อ - นามสกุล).....
 หมายเลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 บริษัทชื่อ.....
 มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับ.....
 โดยมีเหตุผลในการขอยกเลิกการรับรอง คือ.....

ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองฉบับเดิมหรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหายมาพร้อมคำร้อง

ลงชื่อ.....
 ()
 ผู้ประกอบการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 ()
 ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 ()
 ผู้รับคำขอ
 วันที่...../...../.....



แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ

แบบ กคช. 1

- ขอรับรอง
 ขอต่ออายุ

1. รายละเอียด สถานประกอบการ

ชื่อ บริษัท

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ที่มีอำนาจลงนาม).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

เว็บไซต์ของบริษัท.....

พิกัด UTM ZoneX.....Y.....

ประวัติการขอเข้าร่วมคอมพาร์ทเมนต์

- ไม่เคยขอรับการรับรอง
 เคยขอรับการรับรอง

2. รายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์

2.1 ประเภทชนิดสัตว์ ไก่เนื้อ เป็ดเนื้อ

2.2 ข้อมูลในคอมพาร์ทเมนต์

1) ข้อมูลทั่วไป

คอมพาร์ทเมนต์ที่..... จำนวนฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์.....

สถานที่ตั้งของฟาร์มตั้งอยู่ที่

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....จังหวัด.....ฟาร์ม

จำนวนสัตว์ทั้งหมดในคอมพาร์ทเมนต์.....(ตัว/รุ่นการผลิต)

คู่มือการขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย
คอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์



2) ข้อมูลผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

ชื่อ - นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

3) รายชื่อโรงงานผลิตอาหารสัตว์ที่ส่งฟาร์ม (ระบุทุกโรงงานผลิตอาหารสัตว์)

ชื่อโรงงานผลิตอาหารสัตว์	ตั้งอยู่ที่จังหวัด	เลขทะเบียน GMP และ HACCP จากกรมปศุสัตว์

4) รายชื่อโรงฆ่าสัตว์ปีกที่ส่งเข้าเชือด (ระบุทุกโรงฆ่าสัตว์ปีกที่ส่งเข้าเชือด)

EST NO.	ชื่อโรงฆ่าสัตว์ปีก	ตั้งอยู่ที่จังหวัด	เลขทะเบียนGMP และ HACCP จากกรมปศุสัตว์



3. รายละเอียดแต่ละฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์ (1 ฟาร์มต่อ 1 หน้า)

3.1 ชื่อฟาร์ม.....

เลขทะเบียนมาตรฐานฟาร์ม กษ 02 22 0690 000

วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....

เลขทะเบียนคอมพาร์ทเมนต์ (ถ้ามี) กปศ 02 22 0690

วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....

พิกัด UTM ZoneX.....Y.....

ประเภทของฟาร์ม ฟาร์มบริษัท ฟาร์มประกัน ชนิดพันธุ์สัตว์ปีก.....

3.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ - นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน - - - -

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

3.3 สภาพทั่วไปของฟาร์ม

พื้นที่ของฟาร์ม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวนโรงเรือน.....หลัง

จำนวนสัตว์ปีก.....ตัว/รุ่นการผลิต.....รุ่น/ปี.....ตัว/ปี

ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้

- ถนนสายหลัก.....ก.ม. - ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม.
- โรงฆ่าสัตว์ปีก.....ก.ม. - แหล่งชุมชน.....ก.ม.
- แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม. - อื่นๆ.....

3.4 ข้อมูลสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และสัตว์บาล

ชื่อ - นามสกุล สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม.....

ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เลขที่.....วันที่หมดอายุ.....

ใบอนุญาต (สัตวแพทย์สภา) เลขที่ 01 - / วันที่หมดอายุ.....

ชื่อ - นามสกุล สัตว์บาลประจำฟาร์ม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื่อที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองขอ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประกอบการ

...../...../.....



ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบพิจารณา คือ

- 1. สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับต่อฟาร์ม
- 3. สำเนาใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม จำนวน 1 ฉบับต่อฟาร์ม

ในกรณีขอต่ออายุ แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- 4. ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ฉบับเดิม (ตัวจริง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองขอ

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

...../...../.....

ลงชื่อ

()

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

หมายเหตุ แนบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (แบบ กคช.1)

จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คอมพาร์ทเมนต์



แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

แบบ กคช. 2

- ขอรับรอง
 ขอต่ออายุ

1. รายละเอียด สถานประกอบการ

ชื่อ บริษัท

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ที่มีอำนาจลงนาม).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมลล์.....

เว็บไซต์ของบริษัท.....

พิกัด UTM ZoneX.....Y.....

ประวัติการขอเข้าร่วมคอมพาร์ทเมนต์

- ไม่เคยขอรับการรับรอง
 เคยขอรับการรับรอง

2. รายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์

2.1 ประเภทชนิดสัตว์ ไก่พันธุ์ เป็ดพันธุ์

2.2 ข้อมูลในคอมพาร์ทเมนต์

1) ข้อมูลทั่วไป

คอมพาร์ทเมนต์ที่..... จำนวนฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์.....

สถานที่ตั้งของฟาร์มตั้งอยู่ที่

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

จังหวัด.....จำนวน.....ฟาร์ม

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....จังหวัด.....ฟาร์ม

จำนวนสัตว์ทั้งหมดในคอมพาร์ทเมนต์.....(ตัว/รุ่นการผลิต)



2) ข้อมูลผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

ชื่อ - นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

3) รายชื่อสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกที่ส่งเข้าฟัก (ระบุทุกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก)

ชื่อสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก	ตั้งอยู่ที่จังหวัด	เลขทะเบียนมาตรฐานจากกรมปศุสัตว์

4) รายชื่อโรงงานผลิตอาหารสัตว์ที่ส่งเข้าฟาร์ม (ระบุทุกโรงงานผลิตอาหารสัตว์)

ชื่อโรงงานผลิตอาหารสัตว์	ตั้งอยู่ที่จังหวัด	เลขทะเบียนGMP และ HACCP จากกรมปศุสัตว์



3. รายละเอียดแต่ละฟาร์มในคอมพาร์ทเมนต์ (1 ฟาร์มต่อ 1 หน้า)

3.1 ชื่อฟาร์ม.....
 เลขทะเบียนมาตรฐานฟาร์ม กษ 02 22 0690 000
 วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....
 เลขทะเบียนคอมพาร์ทเมนต์ (ถ้ามี) กปศ 02 22 0690
 วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....
 พิกัด UTM ZoneX.....Y.....
 ประเภทของฟาร์ม ฟาร์มบริษัท ฟาร์มประกัน ชนิดพันธุ์สัตว์ปีก.....

3.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ - นามสกุล
 หมายเลขบัตรประชาชน - - - -
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

3.3 สภาพทั่วไปของฟาร์ม

พื้นที่ของฟาร์ม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวนโรงเรือน.....หลัง
 จำนวนสัตว์ปีก.....ตัว/รุ่นการผลิต
 ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้
 - ถนนสายหลัก.....ก.ม. - ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม.
 - โรงฆ่าสัตว์ปีก.....ก.ม. - แหล่งชุมชน.....ก.ม.
 - แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม. - อื่นๆ.....

3.4 ข้อมูลสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และสัตว์บาล

ชื่อ - นามสกุล สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม.....
 ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เลขที่ วันที่หมดอายุ.....
 ใบอนุญาต (สัตวแพทย์สภา) เลขที่ 01 - / วันที่หมดอายุ.....
 ชื่อ - นามสกุล สัตว์บาลประจำฟาร์ม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองขอ

ลงชื่อ
 ()

ผู้ประกอบการ



ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบพิจารณา คือ

- 1. สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับต่อฟาร์ม
- 3. สำเนาใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม จำนวน 1 ฉบับต่อฟาร์ม

ในกรณีขอต่ออายุ แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- 4. ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ฉบับเดิม (ตัวจริง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองขอ

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

...../...../.....

ลงชื่อ

()

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

หมายเหตุ แนบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ (แบบ กคช.2) จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คอมพาร์ทเมนต์



แบบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

แบบ กคช. 3

- ขอรับรอง
 ขอต่ออายุ

1. รายละเอียด สถานประกอบการ

ชื่อ บริษัท

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ที่มีอำนาจลงนาม).....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ของบริษัท (สำนักงานใหญ่)

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมลล์.....

เว็บไซต์ของบริษัท.....

พิกัด UTM Zone X..... Y.....

ประวัติการขอเข้าร่วมคอมพาร์ทเมนต์

- ไม่เคยขอรับการรับรอง
 เคยขอรับการรับรอง

2. รายละเอียดคอมพาร์ทเมนต์

2.1 ประเภทชนิดสัตว์ ลูกไก่เนื้อ ลูกเป็ดเนื้อ

2.2 ข้อมูลในคอมพาร์ทเมนต์

1) ข้อมูลทั่วไป

คอมพาร์ทเมนต์ที่..... จำนวนสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อในคอมพาร์ทเมนต์.....

สถานที่ตั้งของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อตั้งอยู่ที่

จังหวัด..... จำนวน..... แห่ง

จังหวัด..... จำนวน..... แห่ง

จังหวัด..... จำนวน..... แห่ง

จังหวัด..... จำนวน..... แห่ง

จังหวัด..... จำนวน..... แห่ง

จังหวัด..... จำนวน..... แห่ง

รวมทั้งสิ้นจำนวน..... จังหวัด..... แห่ง

จำนวนไข่ฟักทั้งหมดในคอมพาร์ทเมนต์..... (ฟอง/สัปดาห์)

จำนวนลูกสัตว์ปีกทั้งหมดในคอมพาร์ทเมนต์..... (ตัว/สัปดาห์)



3. รายละเอียดแต่ละสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อในคอมพิวเตอร์ (1 แห่งต่อ 1 หน้า)

3.1 ชื่อสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ.....
 เลขทะเบียนมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก กษ 02 22 06904 □□□□□□□□ 000
 วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....
 เลขทะเบียนคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) กปศ 02 22 0690□ □□□□□□□□ □□□
 วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....
 พิกัด UTM ZoneX.....Y.....ชนิดพันธุ์ลูกสัตว์ปีกที่เข้าฟัก.....
 ประเภทของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ บริษัท อื่นๆ.....

3.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ
 ชื่อ - นามสกุล
 หมายเลขบัตรประชาชน □-□□□□□-□□□□□□□-□□-□
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

3.3 สภาพทั่วไปของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ
 พื้นที่ของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 จำนวนตู้ฟัก.....ตู้ จำนวนตู้เกิด.....ตู้
 จำนวนไข่ฟักลูกสัตว์ปีกเนื้อ.....(ฟอง/สัปดาห์) จำนวนลูกสัตว์ปีกเนื้อ.....(ตัว/สัปดาห์)
 ที่ตั้งของฟาร์ม อยู่ห่างจากสิ่งต่อไปนี้
 - ถนนสายหลัก.....ก.ม. - ตลาดนัดค้าสัตว์.....ก.ม.
 - โรงฆ่าสัตว์ปีก.....ก.ม. - แหล่งชุมชน.....ก.ม.
 - แหล่งน้ำสาธารณะ.....ก.ม. - อื่นๆ.....

3.4 ข้อมูลสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และสัตว์บาล
 ชื่อ - นามสกุล สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม.....
 ใบอนุญาตสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เลขที่.....วันที่หมดอายุ.....
 ใบอนุญาต (สัตวแพทย์สภา) เลขที่ 01 - □□□□□/□□□□□ วันที่หมดอายุ.....
 ชื่อ - นามสกุล สัตวบาลประจำฟาร์ม.....

3.5 ระบุการทำวัคซีนป้องกันโรค (กรณีที่มีการทำวัคซีนให้ลูกสัตว์ปีก).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพิวเตอร์สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองขอ

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ประกอบการ
/...../.....



ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบพิจารณา คือ

- 1. สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการคอมพาร์ทเมนต์ จากกรมปศุสัตว์ จำนวน

1 ฉบับต่อแห่ง

- 3. สำเนาใบรับรองมาตรฐานสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก จำนวน 1 ฉบับต่อแห่ง

ในกรณีขอต่ออายุ แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- 4. ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ฉบับเดิม (ตัวจริง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้คณะผู้ตรวจรับรองเข้าดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่กำหนดทุกประการ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะผู้ตรวจรับรองขอ

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์

...../...../.....

ลงชื่อ

()

ผู้รับคำขอ

...../...../.....

หมายเหตุ แนบคำขอรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (แบบ กคช.3) จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 คอมพาร์ทเมนต์



บริษัทคอมพาร์ทเมนต์ที่.....ลำดับที่..... รหัส F-COM-AUD/FR-01
 ชื่อฟาร์ม.....ชื่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์..... แก้วครั้งที่ 1
 ชนิดการตรวจประเมิน ตรวจรับรอง ตรวจติดตาม ตรวจต่ออายุ อื่นๆ..... วันที่ใช้ 19 มีนาคม 2555
 วันที่ตรวจประเมิน.....ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2..... หน้าที่ 1 / 8
 ผู้บันทึกข้อมูลตรวจประเมิน.....ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1	สภาพทั่วไปของฟาร์ม				
1.1	ทำเลที่ตั้งฟาร์ม				
1.1.1	สถานที่และตำแหน่งที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม				
1.1.2	อยู่ห่างจากสถานที่ที่รวมสัตว์ที่ไม่ทราบสถานภาพของโรค เช่น สนามชนไก่ ด่านกักกันสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก และตลาดค้าสัตว์ปีก ในระยะที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนอันตรายทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพ				
1.2	ลักษณะฟาร์ม				
1.2.1	มีการวางผังฟาร์มที่เหมาะสม โดยสิ่งปลูกสร้างมีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจนระหว่างเขตพักอาศัยและเขตเลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.2	มีรั้วรอบฟาร์ม ที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการลอดเข้า - ออก ของสัตว์อื่นๆ ได้ เช่น สุนัข				
1.2.3	มีรั้วแบ่งพื้นที่ระหว่างเขตพักอาศัยและเขตเลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.4	จำนวนโรงเรือนเหมาะสมกับขนาดของฟาร์ม และจำนวนสัตว์ปีกเหมาะสมกับขนาดของโรงเรือน				
1.2.5	โรงเรือนมีระยะห่างระหว่างกันในระยะที่เหมาะสม				
1.2.6	มีระยะห่างระหว่างรั้วและโรงเรือนในระยะที่เหมาะสม				
1.2.7	มีห้องสำหรับอาบน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า และสวมรองเท้าที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.8	มีอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องนำเข้าไปในพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
1.2.9	มีสถานที่และอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อโรคยานพาหนะ ณ ทางเข้าฟาร์ม				
1.2.10	มีการกำหนดเส้นทางการเดินทางและเขตห้ามเข้า				
1.2.11	ประตูทางเข้าส่วนบุคคลและยานพาหนะหน้าฟาร์มต้องปิดตลอดเวลา มีป้ายระบุข้อความว่า “เขตควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต” หรือที่มีความหมายใกล้เคียง				
1.2.12	มีสถานที่ที่จอดยานพาหนะและป้ายระบุข้อความว่า “ที่จอดยานพาหนะสำหรับบุคคลภายนอกหรือพนักงาน” อยู่นอกเขตการเลี้ยงสัตว์ปีก ที่จอดรถห่างจากโรงเรือนสัตว์ปีกอย่างน้อย 30 เมตร				
1.2.13	ถนนภายในฟาร์มต้องสามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล ง่ายต่อการทำความสะอาด ไม่ควรมีน้ำท่วมขังและระบายน้ำได้ดี				
1.3	ลักษณะโรงเรือน				
1.3.1	โรงเรือนต้องเป็นระบบปิด การออกแบบสามารถป้องกันสัตว์ปีกชนิดอื่น หรือสัตว์ฟันแทะได้ ใช้วัสดุที่ง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และสอดคล้องกับการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ปีก				
1.3.2	ประตูโรงเรือนต้องปิดตลอดเวลาและมีป้ายแสดงสถานะ เช่น ทางเข้า - ออก ห้ามเข้า พักโรงเรือน เป็นต้น กรณีฟาร์มสัตว์ปีกที่มีการจัดการ เข้า - ออก สัตว์ปีกพร้อมกันหมด สามารถติดป้ายแสดงสถานะที่ประตูฟาร์มเพียงแห่งเดียวได้				
1.3.3	ทางเข้า-ออกโรงเรือนต้องรักษาความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1.3.4	สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ แต่ละโรงเรือนต้องมีห้องที่ปิดมิดชิด และสามารถป้องกันสัตว์พาหะสำหรับรวบรวม และคัดแยกไข่จากสัตว์ปีกพันธุ์				
1.3.5	ฟาร์มต้องมีบริเวณสำหรับฆ่าเชื้อไข่จากสัตว์ปีกพันธุ์				
2	การจัดการฟาร์ม				
2.1	การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์				
2.1.1	ทางเข้า - ออกโรงเรือน ต้องมีอ่างจุ่มเท้าและมินิยาฆ่าเชื้อโรคที่ไต่ขึ้นทะเบียนกับกรมปศุสัตว์ และควรเปลี่ยนถ่ายน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำ				
2.1.2	ก่อนเข้าภายในโรงเรือน ต้องเปลี่ยนรองเท้าที่ใส่เฉพาะภายในโรงเรือนเท่านั้น ทั้งนี้รองเท้าต้องใส่แยกกันแต่ละโรงเรือน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน				
2.1.3	อ่างจุ่มเท้ามีขนาดใหญ่เพียงพอต่อการใช้งาน มีที่ปิดหรืออยู่ภายในตัวอาคาร ตรงบริเวณทางเข้า - ออก ของโรงเรือน เพื่อป้องกันแสงแดดหรือฝน				
2.1.4	มีแปรงและสารทำความสะอาด เพื่อใช้ขจัดสิ่งสกปรกจากรองเท้า				
2.1.5	มีอุปกรณ์และสารทำความสะอาดที่เหมาะสม เช่น สบู่ แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ก่อนเข้าโรงเรือน				
2.1.6	มีการแยกอุปกรณ์เฉพาะฟาร์มหรือโรงเรือน ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคสม่ำเสมอ ถ้าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันต้องล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อนหรือหลังใช้งานทุกครั้ง และต้องมีมาตรการในการป้องกันและฆ่าเชื้อโรค วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนเข้าพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
2.1.7	ชุดปฏิบัติงานไม่นำออกนอกฟาร์ม หลังการใช้งานต้องซักล้างชุดปฏิบัติงานให้สะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อนนำกลับมาใช้ใหม่				
2.1.8	จัดแบ่งพื้นที่บริเวณโรงเรือนให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน ถูกสุขลักษณะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากรองเท้าที่โซนโรงเรือนกับรองเท้าที่สวมใส่เข้าภายในโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก				
2.1.9	การปฏิบัติงานประจำวันให้เริ่มจากพื้นที่สะอาดมากที่สุด (เช่น โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก) ไปยังพื้นที่สะอาดน้อยสุด (เช่น เตาเผาซากสัตว์ปีก)				
2.1.10	มีระยะพักโรงเรือนตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดไว้				
2.1.11	หลังการจับสัตว์ปีก ปิดประตูโรงเรือนจนกว่าจะเริ่มเก็บวัสดุรองพื้นโรงเรือน อุปกรณ์ และระบบท่อส่งอาหารสัตว์ น้ำ และพัดลม ต้องล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อนใช้ครั้งต่อไป				
2.1.12	หลังการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคโรงเรือนแล้ว ปิดประตูโรงเรือน หากมีปัญหาโรงเรือนไม่แห้งให้ใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ				
2.1.13	วัสดุรองพื้น มาจากแหล่งที่น้ำเชื้อถือ และใช้วัสดุรองพื้นที่สะอาดในแต่ละรุ่นการผลิต				
2.1.14	มูลสัตว์ปีกหรือวัสดุรองพื้น ต้องได้รับการป้องกันการฟุ้งกระจายก่อนเคลื่อนย้าย และเคลื่อนย้ายด้วยรถขนส่งที่มีวัสดุคลุมอย่างมิดชิด				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.1.15	มูลสัตว์ปีกหรือวัสดุรองพื้นที่ใช้แล้ว ต้องไม่เก็บไว้ในบริเวณฟาร์ม และไม่นำวัสดุรองพื้นที่สำหรับร่นถัดไปใช้ในโรงเรือนก่อนทำการฆ่าเชื้อโรคโรงเรือน				
2.2	การจัดการบริเวณรอบโรงเรือน				
2.2.1	ภายในเขตฟาร์มและพื้นที่เลี้ยงสัตว์ ต้องไม่มีสัตว์ชนิดอื่น				
2.2.2	มีมาตรการป้องกันไม่ให้มีสัตว์ปีกชนิดอื่นอาศัยในเขตฟาร์ม				
2.2.3	บริเวณภายในฟาร์ม ต้องตัดหญ้าให้สั้น และบริเวณโดยรอบโรงเรือนต้องตัดหญ้าให้โล่งเตียน ในระยยะอย่างน้อย 3 เมตร และไม่มีขยะ เพื่อไม่ให้เป็นที่หลบซ่อนของสัตว์พาหะ				
2.2.4	ต้นไม้หรือพุ่มไม้ไม่ปลูกชิดติดโรงเรือน ถ้ามีต้องตัดให้เตี้ยหรือโปร่ง เพื่อไม่ให้เป็นที่อาศัยของสัตว์ปีก				
2.3	การจัดการสัตว์ปีก				
2.3.1	มีการจัดการสัตว์ปีกแบบเข้า-ออกพร้อมกันหมด (all in - all out) ในกรณีฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ ที่มีหลายฝูงในฟาร์มเดียวกัน (Multi - stage) ทั้งนี้ จะต้องมีจัดการสัตว์ปีกแบบเข้าและออกพร้อมกันหมดภายในโรงเรือนเดียวกัน และสามารถป้องกันการแพร่กระจายของโรคได้				
2.3.2	การเข้าสัตว์ปีกฝูงใหม่ ควรใช้สัตว์ปีกที่มีสุขภาพดี มาจากแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือและปลอดจากโรคไขหวัดนก				
2.3.3	เมื่อพบสัตว์ปีกตายในโรงเรือนต้องเก็บออกจากโรงเรือนทันทีทุกครั้งที่ตรวจพบ โดยเก็บใส่ภาชนะ เก็บซากสัตว์ปีกที่มีฟาดมีดชิดก่อนนำไปทำลาย เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค				
2.3.4	บริเวณที่มีภาชนะเก็บซากสัตว์ปีกต้องสะอาด มีการควบคุมสัตว์พาหะ				
2.3.5	สัตว์ปีกที่ป่วย ตาย หรือค้ำทิ้งให้ทำลายที่ฟาร์ม ถ้ามีการเคลื่อนย้ายออกนอกฟาร์ม ต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์				
2.3.6	การทำลายซากสัตว์ปีกต้องมีการเก็บและการทำลายที่เหมาะสม เช่น การเผา การฝัง หรือวิธีอื่นๆ ที่สามารถทำลายเชื้อโรค				
2.4	การจัดการยานพาหนะ				
2.4.1	มีการแยกยานพาหนะที่ใช้ภายในฟาร์มและภายนอกฟาร์ม				
2.4.2	จอดยานพาหนะในสถานที่ที่ฟาร์มกำหนดไว้ให้				
2.4.3	ฟาร์มต้องแสดงและระบุพื้นที่ในการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีเส้นกำกับที่พื้นให้ยานพาหนะหยุด มีป้ายให้ยานพาหนะหยุดก่อนเข้าฟาร์ม เป็นต้น				
2.4.4	พื้นที่ที่ใช้ฆ่าเชื้อยานพาหนะ เป็นพื้นคอนกรีตหรือวัสดุชนิดที่ทนทาน ง่ายต่อการทำความสะอาด				
2.4.5	ยานพาหนะที่เข้าเขตพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีกควรมีการฆ่าเชื้อโรคให้ทั่ว โดยเฉพาะล้อยานพาหนะ รวมทั้งแผ่นรองพื้นภายในยานพาหนะ				
2.4.6	มีการควบคุมของเสียที่เกิดจากการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ไม่ให้ปนเปื้อนเข้าไปสู่เขตพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.5	การบันทึกข้อมูล				
2.5.1	มีบันทึกด้านสุขภาพสัตว์ เช่น ใบสั่งยา บันทึกการใช้ยาและวัคซีน บันทึกการเก็บรักษาพยาบาลและวัคซีน				
2.5.2	มีบันทึกการตรวจสุขภาพสัตว์ในแต่ละรุ่น เช่น บันทึกผลการผ่าซาก บันทึกการตรวจสัตว์ปีกในฝูง หรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น				
2.5.3	มีบันทึกอัตราการตายและคัตทิ้ง				
2.5.4	มีบันทึกแหล่งที่มาของสัตว์ปีก และบันทึกการเคลื่อนย้ายสัตว์ปีก (ร.3/ร.4)				
2.5.5	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
2.5.6	มีบันทึกการเข้า-ออกฟาร์มของบุคคลและยานพาหนะ พร้อมระบุวันที่ ชื่อผู้เข้าเยี่ยม ชื่อหน่วยงาน เหตุผลในการเข้าเยี่ยม				
2.5.7	มีบันทึกข้อมูลการผลิต เช่น บันทึกการให้อาหารสัตว์ บันทึกการตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ บันทึกการให้น้ำ บันทึกการตรวจสอบคุณภาพน้ำ				
2.5.8	มีบันทึกการตรวจสุขภาพสัตว์ปีกที่ฟาร์มก่อนส่งโรงฆ่าสัตว์				
2.5.9	มีบันทึกการใช้สารเคมีและสารฆ่าเชื้อต่างๆ				
2.5.10	มีบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ				
2.5.11	มีบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
2.5.12	บันทึกต้องมีการเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี				
2.6	การจัดทำเอกสารคู่มือ				
2.6.1	มีคู่มือการจัดการฟาร์ม ที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการปฏิบัติงานภายในฟาร์ม				
2.6.2	มีแผนการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน				
	- แผนภูมิการผลิต				
	- การทวนสอบแผนภูมิการผลิตโดยผู้มีอำนาจ				
	- การวิเคราะห์อันตราย ประกอบด้วย การวิเคราะห์อันตรายและมาตรการควบคุมในทุกขั้นตอน				
	- การพิจารณาจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (การใช้ Decision Tree หรือ เครื่องมืออื่นในการวิเคราะห์จุดวิกฤติที่ต้องควบคุม)				
	- การกำหนดค่าวิกฤติ				
	- การตรวจติดตาม (ระบุสิ่งที่จะต้องตรวจติดตามอันตรายจากเชื้อไข้หวัดนก)				
	- การแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากการตรวจติดตาม				
	- การทวนสอบ ประกอบด้วย วิธีการทวนสอบอันตรายจากเชื้อไข้หวัดนก และการทวนสอบระบบ				
2.6.3	มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ หรือสัตว์ปีกพันธุ์				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3	การจัดการด้านอาหารสัตว์				
3.1	อาหารสัตว์ต้องมาจากโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ที่ผ่านการรับรองการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหารสัตว์ (GMP) และการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารสัตว์ (HACCP) จากกรมปศุสัตว์				
3.2	มีการกำหนดเส้นทาง ระยะทาง และระยะเวลาในการขนส่งจากโรงงานผลิตอาหารสัตว์มาถึงฟาร์ม				
3.3	สถานที่จัดเก็บอาหารสัตว์สำเร็จรูป แยกจากพื้นที่ที่เลี้ยงสัตว์ปีก สะอาดแห้ง สามารถป้องกันน้ำและสัตว์พาหะ เพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อน หากมีอาหารสัตว์ตกหล่น ต้องรีบทำความสะอาดทันที				
3.4	หลีกเลี่ยงการนำอาหารสัตว์จากฟาร์มหนึ่งมาใช้ในอีกฟาร์มหนึ่ง ถ้ามีการนำอาหารสัตว์ไปใช้ระหว่างฟาร์ม ต้องสามารถป้องกันการปนเปื้อนจากการนำอาหารสัตว์ไปใช้				
3.5	ภาชนะบรรจุอาหารสัตว์				
3.5.1	ภาชนะบรรจุอาหารสัตว์ที่ใช้แล้ว ต้องมีการจัดการที่ถูกสุขลักษณะ				
3.5.2	ในกรณีที่ใช้ไซโล ต้องมีการทำความสะอาดภายในไซโลทุกครั้ง หลังจับสัตว์ปีก				
4	การจัดการบุคลากร				
4.1	มีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด				
4.2	การพักโรคของบุคลากรภายในและภายนอกฟาร์มที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้				
4.2.1	การสัมผัสกับสัตว์ปีก หรือพบปะกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ปีกขณะอยู่นอกฟาร์ม ต้องพักโรคอย่างน้อย 72 ชั่วโมงก่อนกลับเข้าทำงานในฟาร์ม ในกรณีที่มีความจำเป็นบุคลากรต้องหยุดพักไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของฟาร์ม				
4.2.2	อาการเจ็บป่วย เช่น มีการป่วยด้วยโรกระบบทางเดินหายใจ หรือระบบทางเดินอาหาร ไม่อนุญาตให้เข้าฟาร์ม ต้องพักให้หายป่วยก่อนกลับเข้าทำงานในฟาร์ม				
4.3	การปฏิบัติเมื่อเข้าเขตพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก ต้องอาบน้ำ สระผม สวมเสื้อผ้า ผ้าปิดปากและจมูก และรองเท้าที่ฟาร์มจัดเตรียมไว้ให้ และต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติที่ทางเข้าเขตพื้นที่เลี้ยงสัตว์ปีก				
4.4	ถ้าบุคลากรมีความจำเป็นต้องเข้าโรงเรือนมากกว่า 1 โรงเรือน ภายในฟาร์มเดียวกัน ต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้าม เช่น เปลี่ยนรองเท้าบูทที่ใช้เฉพาะภายในโรงเรือน ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าโรงเรือน				
4.5	บุคลากรต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มีบันทึกหรือเอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรม				
4.6	มีการฝึกอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับบุคลากรภายในฟาร์มอย่างต่อเนื่อง				
4.7	บุคลากรต้องไม่ทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การขายสัตว์ปีก ข่าแหละ หรือตัดแต่งซากสัตว์ปีก และควรกำหนดเงื่อนไขการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
4.8	บุคลากรภายในฟาร์ม ควรหลีกเลี่ยงการไปในที่มีสัตว์ปีกหรือสุกร ไม่เลี้ยงนกหรือสัตว์ปีกอื่น และเมื่อทำงานในฟาร์มใดควรพักอาศัยอยู่ในฟาร์มนั้น				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.9	พาหนะรับส่งบุคลากร ควรใช้รับส่งเฉพาะบุคลากรที่ทำงานอยู่ในฟาร์มเดียวกัน				
4.10	บุคลากรภายนอกและผู้เยี่ยมฟาร์ม เมื่อเข้าฟาร์มต้องบันทึกการเข้าเยี่ยมชม				
4.11	ผู้ที่ทำการซ่อมบำรุงซึ่งมีการสัมผัสกับนกหรือสัตว์ปีกอื่นๆ ในวันนั้น ไม่ควรเข้าไปในบริเวณ โรงเรือน ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน				
4.12	พนักงานขับรถขนส่ง เช่น รถอาหารสัตว์ รถแก๊ส ห้ามเข้าไปในบริเวณโรงเรือน				
4.13	ผู้ให้บริการวิชาการ เมื่อจำเป็นต้องเข้าเยี่ยมหลายฟาร์มของคอมพาร์ทเมนต์ในวันเดียวกัน ต้องยึด ความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด ในการเข้าและออกฟาร์ม ต้องเริ่มจากบริเวณที่สะอาด กว่าก่อนเสมอ เช่น ฟาร์มที่มีสัตว์อายุน้อยที่สุดหรือฟาร์มที่มีสัตว์สุขภาพดีที่สุด หากจำเป็นต้องเข้า บริเวณที่สกปรก หลังจากออกต้องอาบน้ำให้สะอาดและเปลี่ยนชุดใหม่ทุกครั้งก่อนไปพื้นที่สะอาด				
4.14	พนักงานทำวัคซีนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรือนที่ทำวัคซีนเท่านั้น				
4.15	พนักงานจับสัตว์ปีก ต้องมีความระมัดระวังในระหว่างการปฏิบัติงาน และไม่เข้าไปในบริเวณ โรงเรือนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				
5	การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก				
5.1	มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มที่สามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา และต้องเข้าฟาร์มอย่างน้อย 1 ครั้งต่อรุ่นการผลิต เพื่อตรวจสอบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก สุขอนามัยในพื้นที่เลี้ยงสัตว์ และสวัสดิภาพสัตว์ปีก				
5.2	มีโปรแกรมการสร้างภูมิคุ้มโรคแก่สัตว์ปีกอย่างเหมาะสม				
5.3	มีบันทึกเกี่ยวกับยาและวัคซีนในสัตว์ปีก เช่น ใบสั่งยา โปรแกรมการให้วัคซีน การให้ยาและวัคซีน การเก็บรักษาและวัคซีน ซึ่งสามารถตรวจย้อนกลับได้				
5.4	มีการตรวจสุขภาพสัตว์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ				
5.5	ถ้าสงสัยว่ามีโรค ให้ระงับการเข้าเยี่ยมฟาร์มที่ไม่จำเป็นและปรึกษาสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม				
5.6	สัตว์ปีกที่มีอัตราการป่วย ตายที่ผิดปกติหรือผลผลิตลดลงโดยไม่ทราบสาเหตุ ต้องแจ้งสัตวแพทย์ ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก มีการผ่าซากที่ฟาร์มเพื่อตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และ/หรือส่งตัวอย่างจาก สัตว์ปีกไปที่ห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวินิจฉัยโรคทางห้องปฏิบัติการ				
6	การควบคุมสัตว์พาหะ				
6.1	มีการควบคุมสัตว์พาหะที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				
6.2	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
6.3	มีการประเมินผลการควบคุมสัตว์พาหะ				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
7	การจัดการทรัพยากรน้ำ				
7.1	น้ำที่ใช้ในฟาร์มมาจากแหล่งน้ำที่สะอาด มีการจัดการและดูแลแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เช่น ไม่เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะ หรือนกย้ายถิ่น				
7.2	มีการตรวจคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง จากห้องปฏิบัติการที่ได้การรับรองมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำมีคุณภาพเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
7.3	น้ำใช้ภายในฟาร์ม ต้องผ่านการบำบัดหรือฆ่าเชื้อโรคด้วยวิธีการที่เหมาะสม ก่อนนำมาใช้				
7.4	มีบันทึกการตรวจสอบความสะอาดของรางน้ำหรือท่อส่งน้ำ และอุปกรณ์ที่ให้น้ำทุกครั้ง เมื่อมีการเตรียมโรงเรือน				
7.5	ระบบให้น้ำภายในโรงเรือน ควรทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ให้น้ำทุกครั้งเมื่อมีการเตรียมโรงเรือน				
8	การจัดการสิ่งแวดล้อม				
8.1	มีพื้นที่หรือบริเวณเพื่อรองรับน้ำที่ไหลลงโรงเรือนและอุปกรณ์ ไม่ให้น้ำกระจายไปทั่วฟาร์ม				
8.2	น้ำที่ไหลลงโรงเรือนและอุปกรณ์ ต้องมีการบำบัดให้เหมาะสมก่อนการปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ				
8.3	การกำจัดขยะมูลฝอย ต้องมีการรวบรวมไว้ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และนำไปกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม				
9	การปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน				
	ผู้ประกอบการต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายโรคระบาดสัตว์ และประกาศกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังนี้				
9.1	มาตรการสำหรับฟาร์ม				
9.1.1	ประตูล็อกต้องปิดตลอดเวลา				
9.1.2	ทุกโรงเรือนและอาคารต่างๆ ต้องปิดล็อกหลังเลิกงาน				
9.1.3	ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้นทั้งสิ้น				
9.2	มาตรการสำหรับบุคคล				
9.2.1	ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟาร์ม งดการเข้าปฏิบัติงานหรือตรวจเยี่ยมจากบุคคลภายนอกฟาร์ม ยกเว้นกรณีจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ หรือสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม				
9.2.2	งดการดูแลและซ่อมบำรุงต่างๆ ภายในฟาร์ม ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนและจำเป็น				
9.2.3	บุคคลที่จะเข้าฟาร์มที่อยู่ระหว่างการกักโรค ต้องปฏิบัติตามมาตรการสำหรับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด				
9.3	มาตรการสำหรับการปฏิบัติงาน				
9.3.1	ต้องมีแผนปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในการเข้าและออกจากฟาร์มที่เกิดโรค				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
9.3.2	เมื่อจำเป็นต้องเข้าฟาร์มต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เช่น การผ่านสเปรย์ ฆ่าเชื้อโรค การอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าก่อน - หลังเข้าฟาร์ม เพื่อป้องกันโรคเข้าฟาร์มและป้องกันโรคแพร่กระจายไปที่อื่น				
9.3.3	ควรจอดรถให้ห่างจากโรงเรือนประมาณ 60 เมตร ยกเว้นรถที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณโรงเรือน ยานพาหนะที่จำเป็นอนุญาตให้ผ่านเข้าฟาร์มได้ ยานพาหนะต้องผ่านการล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคทั้งบริเวณภายนอกตัวรถ และภายในห้องโดยสารส่วนที่สามารถล้างได้ เช่น แผ่นรองพื้นรถ ควรล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคยานพาหนะอีกครั้งเมื่อออกจากฟาร์ม				
9.3.4	ห้ามเคลื่อนย้ายสัตว์ปีก มูลสัตว์และวัสดุรองพื้นเข้าหรือออกจากฟาร์มจนกว่าจะรู้สถานการณ์ของโรคที่ชัดเจน หากพบมีการระบาดรุนแรงฟาร์มควรมีมาตรการเสริมที่จำเป็นต่อไป				
9.3.5	ผู้ประกอบการต้องจัดทำรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เพื่อสามารถติดต่อกับบุคคลที่รับผิดชอบดังกล่าว เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่สามารถอธิบายได้ เช่น มีอัตราการป่วยและอัตราการตายเพิ่มขึ้น				
9.3.6	เมื่อสงสัยว่ามีโรคใช้หัตถ์ในฝูงสัตว์ปีกต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ท้องถิ่นที่พื้นที่ เพื่อดำเนินการสอบสวน และวางแผนการควบคุมโรค - ให้ความร่วมมือในการเก็บและจัดส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค - ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน - แจ้งผู้มาเยี่ยมและผู้ให้บริการต่างๆ ที่คาดว่าจะมาใน 5 วันข้างหน้า เพื่อปรับแผนการเข้าฟาร์มให้เข้าฟาร์มเท่าที่จำเป็น - รวบรวมรายงานผลผลิตและบันทึกของฝูงเพื่อนำมาทบทวน - จัดทำสำเนาบันทึกบุคคลเข้า - ออกฟาร์มเมื่อ 10 วันที่แล้ว 				
9.3.7	เมื่อยืนยันว่ามีโรคใช้หัตถ์ชนิดรุนแรง ฟาร์มต้องดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน อย่างเข้มงวดอย่างน้อย 90 วัน หลังจากการทำลายฝูงสัตว์ปีกที่ติดเชื้อและทำการฆ่าเชื้อโรคแล้ว <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการต้องทบทวนและปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อขอรับรองคอมพาร์ทเมนต์ใหม่หลังจากการเกิดโรค 				



บริษัท คอมพาร์ทเมนต์ที่ ลำดับที่
 ชื่อฟาร์ม ชื่อผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์
 ชนิดการตรวจประเมิน ตรวจรับรอง ตรวจสอบ ตรวจสอบอายุ อื่นๆ
 วันที่ตรวจประเมิน ตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2
 ผู้บันทึกข้อมูลตรวจประเมิน ตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

รหัส F-COM-AUD/HA-01
 แก้ไขครั้งที่ 1
 วันที่ใช้ 19 มีนาคม 2555
 หน้าที่ 1 / 6

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1	สภาพทั่วไปของสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.1	ทำเลที่ตั้งสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.1.1	สถานที่และตำแหน่งที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม				
1.1.2	อยู่ห่างจากสถานที่รวมสัตว์ที่ไม่ทราบสถานภาพของโรค เช่น สนามชนไก่ ด่านกักกันสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ปีก และตลาดค้าสัตว์ปีก ในระยะที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนอันตรายทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพ				
1.2	ลักษณะสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.2.1	มีการวางผังที่เหมาะสม โดยสิ่งปลูกสร้างมีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน ระหว่างเขตพักอาศัยและอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.2.2	รั้วรอบสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อชัดเจน เพื่อป้องกันการลอดเข้า-ออก ของสัตว์อื่นได้ เช่น สุนัข				
1.2.3	มีห้องสำหรับอาบน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า และสวมรองเท้าที่จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าบริเวณฟักไข่				
1.2.4	มีอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องนำเข้าบริเวณฟักไข่				
1.2.5	มีสถานที่และอุปกรณ์สำหรับฆ่าเชื้อยานพาหนะ ณ ทางเข้าสถานที่ฟักไข่				
1.2.6	มีการกำหนดเส้นทางการเดินรถและเขตห้ามเข้า				
1.2.7	ประตูทางเข้าบุคคล-ยานพาหนะหน้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ปิดตลอดเวลา มีป้ายระบุข้อความ "เขตควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต" หรือที่มีความหมายใกล้เคียง				
1.2.8	สถานที่จอดยานพาหนะแยกออกจากกันตามประเภทของการใช้งานระหว่าง "สำหรับบุคคลภายนอกหรือพนักงาน" "สำหรับรถขนส่งไข่ฟักสัตว์ปีก" "สำหรับรถขนส่งลูกสัตว์ปีก" และมีป้ายระบุข้อความ "ที่จอดยานพาหนะในกรณีต่างๆ"				
1.2.9	ถนนภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อต้องใช้วัสดุคงทน ความกว้างเหมาะสม สะดวกในการขนส่ง สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล ง่ายต่อการทำความสะอาด ไม่ควรมีน้ำท่วมขัง และระบายน้ำได้ดี				
1.3	ลักษณะอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
1.3.1	โครงสร้างอาคาร ทำจากวัสดุผิวเรียบ ไม่แหลมคม ไม่ดูดซับน้ำ และทำความสะอาดได้ง่าย				
1.3.2	ประตูอาคารต้องปิดตลอดเวลาและมีป้ายแสดง เช่น ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต เป็นต้น				
1.3.3	ทางเข้า-ออกอาคารต้องรักษาความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำ				
1.3.4	พื้นที่ภายในอาคารเพียงพอ สะดวกต่อการปฏิบัติงาน เหมาะสมกับจำนวนตู้ฟักและตู้เกิด				
1.3.5	มีระบบการควบคุมการไหลเวียนของอากาศ อุณหภูมิ แสงสว่าง ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน				
2	การจัดการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.1	การจัดการอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อและอุปกรณ์				
2.1.1	ก่อนเข้าภายในอาคารต้องเปลี่ยนรองเท้าที่ใส่เฉพาะภายในเท่านั้น				
2.1.2	ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ออกฤทธิ์ได้ดี ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมปศุสัตว์				
2.1.3	มีอุปกรณ์และสารทำความสะอาดที่มีที่เหมาะสม เช่น สบู่ แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ก่อนเข้าภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.1.4	มีการแยกอุปกรณ์เฉพาะส่วนปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพ การทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคสม่ำเสมอ ถ้าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันต้องล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ก่อนหรือหลังใช้งานทุกครั้ง				
2.1.5	ชุดปฏิบัติงานภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ หลังการใช้งานซักล้างชุดปฏิบัติงานให้สะอาด และฆ่าเชื้อโรคก่อนนำกลับมาใช้ใหม่				
2.1.6	มีการจัดแบ่งพื้นที่ภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน ระหว่างพื้นที่ สะอาดมากและพื้นที่สะอาดน้อย				
2.1.7	การเข้าไปภายในอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ให้เริ่มจากพื้นที่สะอาดมากที่สุดไปยังพื้นที่สะอาดน้อยสุด				
2.1.8	หลังจากนำไข่ฟักออกจากตู้ฟัก และนำลูกสัตว์ปีกออกจากตู้เกิดแล้ว ต้องมีการทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้ออย่างเหมาะสม				
2.2	การจัดการบริเวณภายนอกอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.2.1	ภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องไม่มีสัตว์ชนิดอื่น				
2.2.2	มีมาตรการป้องกันไม่ให้มีสัตว์ปีกชนิดอื่นอาศัยในเขตสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.2.3	บริเวณภายนอกอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อต้องสะอาด ไม่เป็นแหล่งอาศัยของสัตว์พาหะนำโรค				
2.2.4	ต้นไม้หรือพุ่มไม้ไม่ควรปลูกชิดติดอาคาร ถ้ามีต้องตัดให้เตี้ยหรือโปร่ง เพื่อไม่ให้เป็นที่อาศัย ของสัตว์ปีกชนิดอื่น				
2.3	การจัดการไข่ฟักและลูกสัตว์ปีกเนื้อ				
2.3.1	ไข่ฟักมาจากแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ และปลอดโรคใช้หวัดนก				
2.3.2	ไข่ที่จะนำเข้าฟัก ต้องผ่านการฆ่าเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสม				
2.3.3	ไข่ฟักที่เสียหาย ซากสัตว์ปีก และของเสียต่างๆ ต้องเก็บใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด สามารถป้องกัน สัตว์พาหะและการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ และนำไปทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมทุกวัน				
2.4	การจัดการยานพาหนะ				
2.4.1	มีการแยกยานพาหนะตามประเภทการใช้งานอย่างชัดเจน เช่น รถขนไข่ฟัก รถขนลูกสัตว์ปีก รถขนของเสีย เป็นต้น				
2.4.2	จอดยานพาหนะในสถานที่ที่กำหนดไว้ให้				
2.4.3	สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องแสดงและระบุพื้นที่ในการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ที่สามารถสังเกตเห็น ชัดเจน เช่น มีเส้นกำกับที่พื้นให้ยานพาหนะหยุด มีป้ายให้ยานพาหนะหยุดก่อนเข้าพื้นที่ เป็นต้น				
2.4.4	ยานพาหนะมีการฆ่าเชื้อโรคให้ทั่ว โดยเฉพาะล้อยานพาหนะ รวมทั้งแผ่นรองพื้นภายในยานพาหนะ				
2.4.5	พื้นที่ที่ใช้ฆ่าเชื้อยานพาหนะ เป็นพื้นคอนกรีตหรือวัสดุชนิดที่ทนทาน ง่ายต่อการทำความสะอาด				
2.4.6	มีการควบคุมของเสียที่เกิดจากการฆ่าเชื้อยานพาหนะ ไม่ให้ปนเปื้อนรอบบริเวณอาคาร				
2.5	การบันทึกข้อมูล				
2.5.1	มีบันทึกด้านสุขภาพสัตว์ เช่น บันทึกการใช้วัคซีน บันทึกการเก็บรักษาวัคซีน เป็นต้น				
2.5.2	มีบันทึกการตรวจสุขภาพสัตว์ เช่น บันทึกการตรวจสัตว์ปีก หรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ				
2.5.3	มีบันทึกข้อมูลการผลิต เช่น บันทึกอัตราการฟักออกและอัตราการคัตทิ้ง				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.5.4	มีบันทึกแหล่งที่มาของไข่ฟักสัตว์ปีก และบันทึกการเคลื่อนย้ายสัตว์ปีก (ร.3/ร.4)				
2.5.5	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
2.5.6	มีบันทึกการเข้า-ออกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อของบุคคลและยานพาหนะ พร้อมระบุวันที่ ชื่อผู้เข้าเยี่ยม ชื่อหน่วยงาน เหตุผลในการเข้าเยี่ยม				
2.5.7	มีบันทึกอุณหภูมิและความชื้นของตู้ฟัก และตู้เกิด				
2.5.8	มีบันทึกการใช้สารเคมีและสารฆ่าเชื้อต่างๆ				
2.5.9	มีบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ				
2.5.10	มีบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
2.5.11	บันทึกต้องมีการเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี				
2.6	การจัดทำเอกสารคู่มือ				
2.6.1	มีคู่มือการจัดการสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการปฏิบัติงานภายใน สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
2.6.2	มีแผนการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน				
	- แผนภูมิการผลิต				
	- การทวนสอบแผนภูมิการผลิตโดยผู้มีอำนาจ				
	- การวิเคราะห์อันตราย ประกอบด้วย การวิเคราะห์อันตรายและมาตรการควบคุมในทุกขั้นตอน				
	- การพิจารณาจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (การใช้ Decision Tree หรือ เครื่องมืออื่นในการวิเคราะห์ จุดวิกฤติที่ต้องควบคุม)				
	- การกำหนดค่าวิกฤติ				
	- การตรวจติดตาม (ระบุสิ่งที่ต้องตรวจติดตามอันตรายจากเชื้อใช้หวัดนก)				
	- การแก้ไขเมื่อเกิดการเบี่ยงเบนจากการตรวจติดตาม				
	- การทวนสอบ ประกอบด้วย วิธีการทวนสอบอันตรายจากเชื้อใช้หวัดนกและการทวนสอบระบบ				
2.6.3	มีเอกสารการปฏิบัติงานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
3	การจัดการบุคลากร				
3.1	มีผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด				
3.2	การฟักโรคของบุคลากรภายในและภายนอกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้				
3.2.1	การสัมผัสสัตว์ปีกหรือพบปะกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ปีก ขณะอยู่นอกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องฟักโรคอย่างน้อย 72 ชั่วโมงก่อนกลับเข้าทำงาน และถ้ามาจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงหรือ เขตโรคระบาดต้องหยุดพักอย่างน้อย 5 วัน ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงาน				
3.2.2	อาการเจ็บป่วย เช่น มีการป่วยด้วยโรกระบบทางเดินหายใจ หรือระบบทางเดินอาหาร ไม่อนุญาต ให้เข้าทำงานในบริเวณฟักไข่ ต้องพักให้หายป่วยก่อนกลับเข้าทำงานในบริเวณฟักไข่ หรือให้ ปฏิบัติงานบริเวณภายนอก				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.3	การปฏิบัติเมื่อเข้าบริเวณฟักไข่ ต้องอาบน้ำ สระผม สวมเสื้อผ้า หมวกคลุมผม ผ้าปิดปาก และรองเท้านที่สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อจัดเตรียมไว้ให้ และต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติที่ทางเข้าอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
3.4	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และมีบันทึกหรือเอกสารรับรองผ่านการฝึกอบรม				
3.5	มีการฝึกอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับบุคลากรภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง				
3.6	บุคลากรต้องไม่ทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การขายสัตว์ปีก ชำแหละ หรือตัดแต่งซากสัตว์ปีก และควรกำหนดเงื่อนไขการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ				
3.7	บุคลากรควรหลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่ที่มีสัตว์ปีกหรือสุกร ไม่เลี้ยงนกหรือสัตว์ปีกอื่น				
3.8	บุคลากรภายนอกและผู้เยี่ยมสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ เมื่อเข้าอาคารต้องบันทึกการเข้าเยี่ยมชม				
3.9	พนักงานขับรถ เช่น รถขนไข่ฟัก รถขนลูกสัตว์ปีก ห้ามเข้าในบริเวณฟักไข่				
3.10	ผู้ให้บริการวิชาการต้องยึดความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด ในการเข้า-ออกสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องเริ่มจากพื้นที่สะอาดก่อนไปพื้นที่สกปรก หากจำเป็นต้องเข้าพื้นที่สกปรกก่อน ต้องอาบน้ำให้สะอาดและเปลี่ยนชุดใหม่ทุกครั้งก่อนไปพื้นที่สะอาด				
4	การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก				
4.1	มีสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มที่สามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา และเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้ออย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อตรวจสอบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ปีก สุขอนามัยในพื้นที่เลี้ยงสัตว์และสวัสดิภาพสัตว์ปีก				
4.2	มีโปรแกรมการสร้างภูมิคุ้มโรคแก่สัตว์ปีกอย่างเหมาะสม				
4.3	มีบันทึกเกี่ยวกับวัคซีนในสัตว์ปีก เช่น ใบสั่งวัคซีน โปรแกรมการให้วัคซีน การใช้วัคซีน การเก็บรักษาวัคซีน ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้				
4.4	มีการตรวจสุขภาพสัตว์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางอาการและทางห้องปฏิบัติการ				
4.5	ถ้าสงสัยว่ามีโรค ให้ระงับการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่ไม่จำเป็น และปรึกษาสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีก				
4.6	ไข่สัตว์ปีกจากพ่อแม่พันธุ์ที่มีอัตราการป่วย อัตราการตายที่ผิดปกติไม่ทราบสาเหตุ ต้องระงับการนำเข้าฟักและแจ้งสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์มสัตว์ปีกเพื่อทำการตรวจสอบ				
5	การควบคุมสัตว์พาหะ				
5.1	มีการควบคุมสัตว์พาหะที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				
5.2	มีบันทึกการควบคุมสัตว์พาหะ				
5.3	มีการประเมินผลการควบคุมสัตว์พาหะ				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6	การจัดการทรัพยากรน้ำ				
6.1	น้ำที่ใช้ในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อมาจากแหล่งน้ำที่สะอาด มีการจัดการและดูแลแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เช่น ไม่เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะ หรือนกย้ายถิ่น				
6.2	มีการตรวจคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง จากห้องปฏิบัติการที่ได้การรับรองมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำมีคุณภาพเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
6.3	น้ำที่ใช้ในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก ผ่านการบำบัดหรือฆ่าเชื้อโรคด้วยวิธีการที่เหมาะสมก่อนนำมาใช้				
7	การจัดการสิ่งแวดล้อม				
7.1	มีระบบการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนของเชื้อโรคสู่สิ่งแวดล้อม				
7.2	มีพื้นที่หรือบริเวณเพื่อรองรับน้ำที่ไหลลงพื้น ตู้ฟัก ตู้เกิดและอุปกรณ์ ไม่ให้น้ำกระจายไปทั่วบริเวณ				
7.3	น้ำที่ใช้ล้างพื้น ตู้ฟัก ตู้เกิดและอุปกรณ์ บำบัดให้เหมาะสมก่อนการปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ				
7.4	การกำจัดขยะมูลฝอย ต้องมีการรวบรวมไว้ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และนำไปกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม				
8	การปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในภาวะฉุกเฉิน ผู้ประกอบการต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินของคอมพาร์ทเมนต์สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายโรคระบาดสัตว์และประกาศกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังนี้				
8.1	มาตรการสำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
8.1.1	ประตูทางเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อต้องปิดล็อคตลอดเวลา				
8.1.2	อาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องปิดล็อคหลังเลิกงาน				
8.1.3	ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้นทั้งสิ้น				
8.2	มาตรการสำหรับบุคคล				
8.2.1	ห้ามบุคคลภายนอกเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ งดการเข้าปฏิบัติงานหรือตรวจเยี่ยมจากบุคลากรภายนอก ยกเว้นกรณีจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม				
8.2.2	งดการดูแลและซ่อมบำรุง ภายในสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนและจำเป็น				
8.2.3	บุคคลที่จะเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อที่อยู่ระหว่างการกักโรค ต้องปฏิบัติตามมาตรการสำหรับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด				
8.3	มาตรการสำหรับการปฏิบัติงาน				
8.3.1	ต้องมีแผนปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในการเข้าและออกจากสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				
8.3.2	เมื่อจำเป็นต้องเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เช่น การผ่านสเปรย์ฆ่าเชื้อบุคคล การอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าก่อน - หลังเข้าอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ เพื่อป้องกันโรคเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ และป้องกันโรคแพร่กระจายไปที่อื่น				



หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

เกณฑ์ ข้อที่	หัวข้อ	ผลการตรวจ			เลขที่ CAR
		ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
8.3.3	ควรจัดรถให้ห่างจากอาคารฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อประมาณ 60 เมตร ยกเว้นรถที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ยานพาหนะที่จำเป็นเท่านั้นที่อนุญาตให้ผ่านเข้าสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ยานพาหนะต้องผ่านการล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคทั้งบริเวณภายนอกตัวรถ และภายในห้องโดยสารส่วนที่สามารถล้างได้ เช่น แผ่นรองพื้นรถ ควรล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค ยานพาหนะอีกครั้งเมื่อออกจากสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ				



แบบฟอร์มกำหนดการตรวจ (Audit Plan) การตรวจรับรองการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับ.....	รหัส	F-COM-AUD/PLA-01
	แก้ไขครั้งที่	1
	ประกาศใช้วันที่	19 มีนาคม 2555
	หน้า	1/1

1. ข้อมูลสถานประกอบการที่ดำเนินการตรวจ

บริษัท.....คอมพาร์ทเมนต์ที่.....ลำดับที่.....
ชื่อ - นามสกุล ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
ชื่อสถานประกอบการ (ฟาร์ม/โรงงาน).....
เลขทะเบียน GAP/GMP : 02 2
วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....
ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบการ.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

2. ข้อมูลการตรวจรับรอง

กำหนดวันที่ตรวจรับรอง.....เวลา.....
จุดประสงค์ของการตรวจ ขอรับการรับรองครั้งแรก ตรวจสอบอายุใบรับรอง
 ตรวจสอบติดตาม อื่นๆ.....
หลักเกณฑ์การตรวจมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับ
 ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อและ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ โรงงานผลิตอาหารสัตว์
 สถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ โรงฆ่าสัตว์ปีก

3. รายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง Audit Team)

1..... หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง
2..... ผู้ตรวจรับรอง
3..... ผู้ตรวจรับรองและเลขานุการ
4.....
5.....
6.....

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้เป็นกำหนดการที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการณ์ที่พบ
2. กรณีที่ผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์หรือผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนดการตรวจประเมินหรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับรายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง โปรดติดต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองได้ที่หมายเลขติดต่อ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เลขานุการคณะผู้ตรวจรับรองหรือผู้ที่ได้มอบหมาย
วันที่...../...../.....



รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ
 ครั้งที่
 วันที่
 เวลา ณ

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

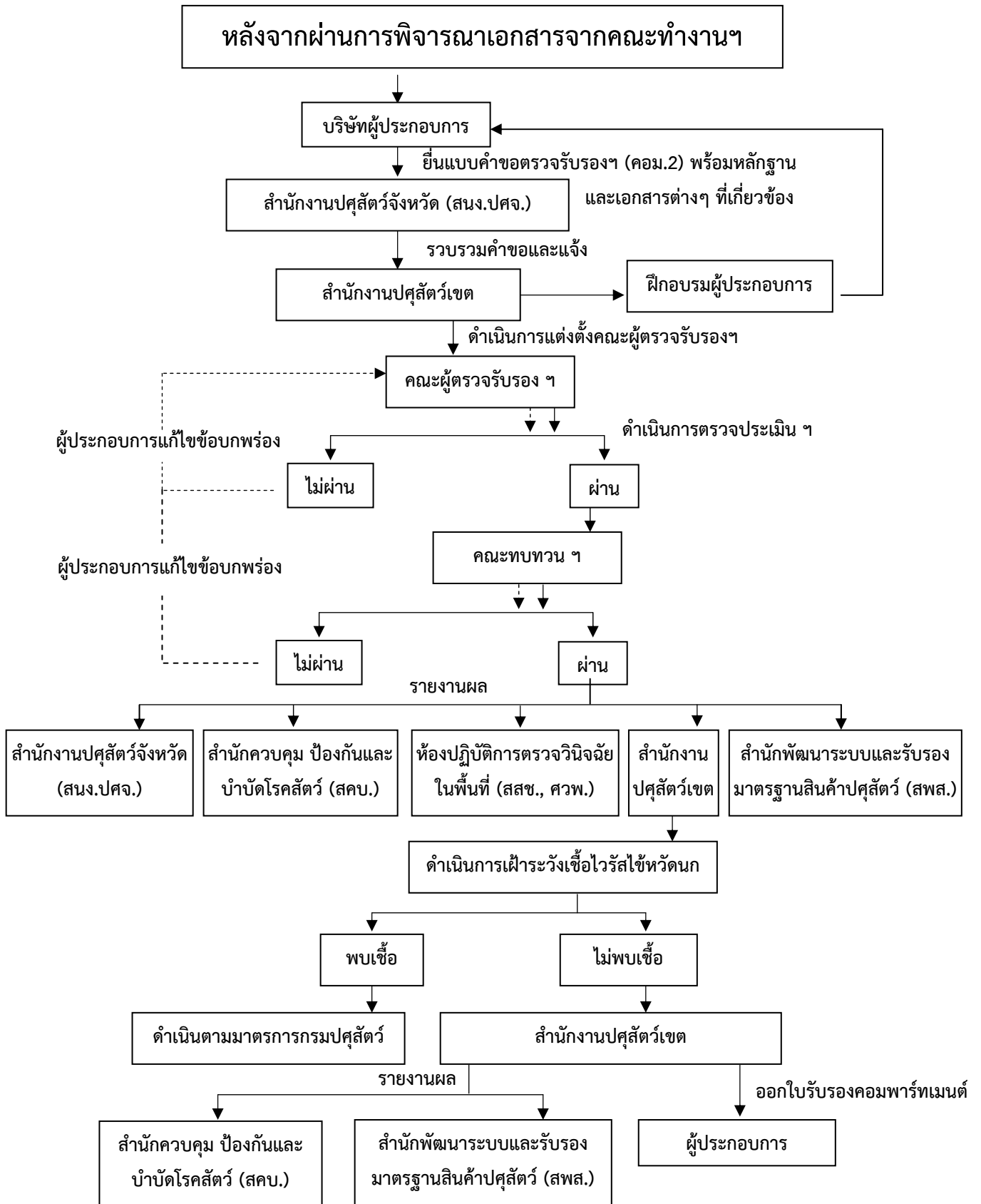
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

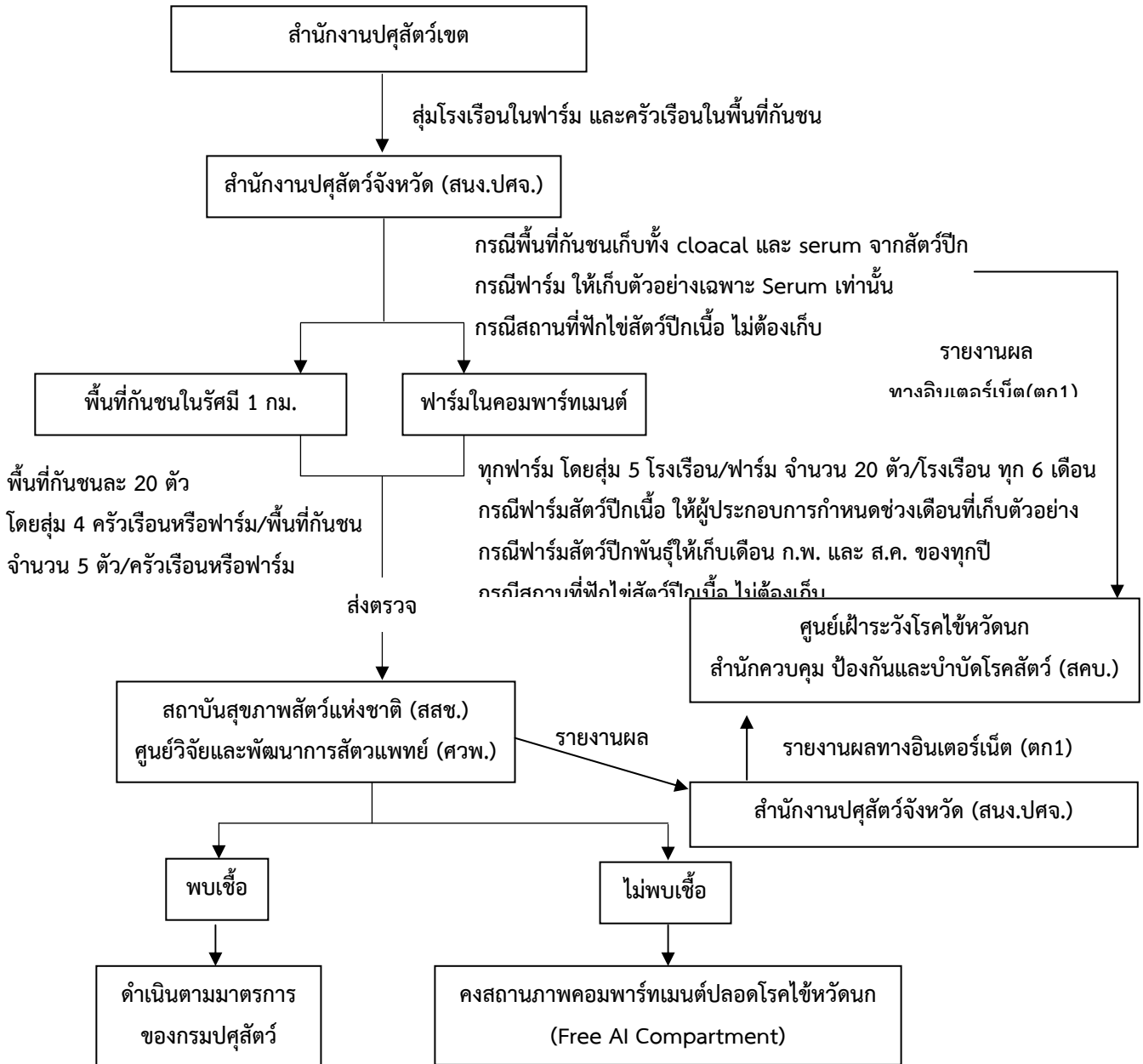


ขั้นตอนการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ



ขั้นตอนการเฝ้าระวัง

เพื่อรักษาสถานภาพปลอดโรคไข้หวัดนกของคอมพาร์ตเมนต์
สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ



ภาคผนวก







คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๔๐๙ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้แต่งตั้งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประสานงานระบบคอมพิวเตอร์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย (Coordinate Committee)

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ ๑ - ๙ | คณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายรับรองโรงงานผลิตอาหารสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายรับรองมาตรฐานฟาร์ม
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | เลขานุการคณะกรรมการ |
| (๗) นายสัตวแพทย์ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| (๘) นักวิชาการสัตวบาลส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาแบบคำขอรับรอง หลักฐาน และเอกสารต่างๆ ที่บริษัทผู้ประกอบการยื่นเสนอ ทั้งนี้ คณะทำงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทผู้ประกอบการนั้น ต้องไม่ร่วมการพิจารณา

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ และบริษัทผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินการรับรองคอมพิวเตอร์



(๓) เชิญผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ มาชี้แจงในการประชุม
พิจารณาในกรณีต่างๆ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์





คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๔๑๐ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคอกฟาร์มสัตว์ปีก สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอกฟาร์มสัตว์ปีกในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจรับรองคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๘๔๗/๒๕๔๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคอกฟาร์มสัตว์ปีกในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ข้อ ๒. ให้แต่งตั้งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้แทนที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจรับรองคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

- | | |
|--|---|
| (๑) ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย หรือผู้แทน | หัวหน้าคณะกรรมการตรวจสอบคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย หรือผู้แทน | ผู้ตรวจรับรองคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน | ผู้ตรวจรับรองคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้แทน | ผู้ตรวจรับรองคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ |
| (๕) นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย | ผู้ตรวจรับรองคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ และเลขานุการ |

ข้อ ๓. ให้คณะกรรมการตรวจสอบคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผน และนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ

(๒) ดำเนินการตรวจประเมินคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อให้เป็นไปตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอกฟาร์มสัตว์ปีกในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ และคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ในกรณีที่หัวหน้าคณะกรรมการตรวจสอบคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการตรวจสอบคอกฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อแทน ทั้งนี้ ในการตรวจรับรองจะต้องมีผู้ตรวจรับรองอย่างน้อย ๓ คน และอาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้สังเกตการณ์ร่วมด้วยก็ได้ โดยให้มีผู้ตรวจรับรองจากสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยร่วมด้วย อย่างน้อย ๒ คน



- (๓) จัดทำบันทึกสรุปผลการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนสถานประกอบการในกรณีดังต่อไปนี้ เพื่อให้กรมปศุสัตว์ทราบ
- (ก) ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ไม่ปฏิบัติตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔
- (ข) ผู้ประกอบการหรือผู้จัดการคอมพาร์ทเมนต์ไม่ดำเนินการแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบ ในกรณีที่สงสัยว่ามีเชื้อโรคใช้หวัดนกระบาดในสถานประกอบการ
- (๕) ชี้แจงผลการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ต่อคณะทวนคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อพิจารณา ตัดสินให้การรับรอง การคงไว้ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรอง แล้วแต่กรณี
- (๖) ประสานงานการดำเนินการระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดเก็บข้อมูล ทะเบียน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์





คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๔๑๑ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์ สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ระบบคอมพาร์ทเมนต์ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้แต่งตั้งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ (Certification Committee)

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย | คณะกรรมการ |
| (๔) นายสัตวแพทย์ส่วนป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย | คณะกรรมการ |
| (๕) นายสัตวแพทย์ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้คำตัดสิน การรับรอง การต่ออายุ การฟักไข่ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์สำหรับสัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ ทั้งนี้ คณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการนั้น ต้องงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

(๒) ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์

(๓) ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ

(๔) เชิญผู้ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์ มาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมินคอมพาร์ทเมนต์ในการประชุมคณะกรรมการรับรองคอมพาร์ทเมนต์

(๕) สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรอง การต่ออายุ การฟักไข่ การเพิกถอน และการยกเลิกใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ เพื่อให้สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย ดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น



(๖) รายงานผลการพิจารณาตัดสินการ การต่ออายุ การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิก ใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์ ให้สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ และห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัยในพื้นที่ทราบ

(๗) จัดทำใบรับรองคอมพาร์ทเมนต์

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณ นายสัตวแพทย์นิรันดร เอื้องตระกูลสุข รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ สัตวแพทย์หญิง ทาริกา ประมุขสินทรัพย์ ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 3 และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดทำคู่มือการขอรับและออกใบรับรองระบบคอมพาร์ทเมนต์ ในอุตสาหกรรมสัตว์ปีกไทย คอมพาร์ทเมนต์สำหรับฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ และสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกเนื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ฉบับนี้ ให้บรรลุไปได้ด้วยดี







จัดทำโดย
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์