

แบบ ครน. 1 MCC-1	แก้ไขครั้งที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้	1 พฤษภาคม 2564



แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ (แบบ ครน.1 MCC-1)

ขอรับรอง

ขอต่ออายุ

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
 .....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
 ผู้ประกอบการผ่านการฝึกอบรมวันที่.....สถานที่ฝึกอบรม.....

2. ชนิดของศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ

สหกรณ์  เอกชน  หน่วยงานของรัฐ  รัฐวิสาหกิจ  อื่นๆ ระบุ.....

ขอการรับรองการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบชื่อ.....  
 สถานที่ตั้งศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โดยมี.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้ดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี ที่ก่อสร้างเสร็จ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการรับรองครั้งแรกจากกรมปศุสัตว์ (ถ้ามี).....

พื้นที่ศูนย์ฯ ทั้งหมด (ตารางเมตร).....

พื้นที่อาคารรับน้ำนมดิบ (ตารางเมตร).....

น้ำนมดิบส่งไปแปรรูปที่บริษัท.....

จำนวนสมาชิกที่ส่งน้ำนมดิบทั้งหมด..... ราย

จำนวนสมาชิกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฟาร์มโคนมและการผลิตน้ำนมดิบ..... ราย

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิต

- แบบแผนผังศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ  มี (พร้อมแบบแผนผัง)  ไม่มี
- กำหนดเวลารับน้ำนมดิบ รอบเช้าระหว่างเวลา.....
- รอบบ่ายระหว่างเวลา.....
- จำนวนพนักงานในศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ.....คน
- จำนวนพนักงานควบคุมคุณภาพ.....คน
- จำนวนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน.....ห้อง
- ปริมาณความจุถังเก็บน้ำนมดิบ (Storage tank).....ตัน
- ปริมาณความจุถังเก็บน้ำนมดิบ (Cooling tank).....ตัน
- ปริมาณการรับน้ำนมดิบเฉลี่ย.....ตัน/วัน
- ปริมาณการส่งน้ำนมดิบออกจากศูนย์.....ตัน/ปี

4. ระบบน้ำใช้ในศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ

- ที่มาของแหล่งน้ำ  ผิวดิน  บาดาล  ประปา  อื่นๆ.....
- ระบบผลิตน้ำสะอาด (Potable water) ในศูนย์  มี (ถ้ามีแบบเอกสาร)  ไม่มี
- การตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา, กายภาพและเคมี  มี  ไม่มี ถ้ามีกี่ครั้ง/ปี.....

5. ระบบการทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์น้ำนมดิบ

- คู่มือการทำความสะอาดด้วยมือ (Manual cleaning)  มี (ถ้ามีแบบเอกสาร)  ไม่มี
- คู่มือการทำความสะอาดด้วยวิธี COP (Cleaning Out Place)  มี (ถ้ามีแบบเอกสาร)  ไม่มี
- คู่มือการทำความสะอาดด้วยวิธี CIP (Cleaning In Place)  มี (ถ้ามีแบบเอกสาร)  ไม่มี
- ชนิดของสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด (ให้แนบรายการสารเคมีที่ใช้)

.....

.....

.....

6. ระบบบำบัดน้ำเสีย  มี  ไม่มี
7. ระบบป้องกันการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค  มี  ไม่มี
8. การตรวจสอบสุขภาพบุคลากร
- การตรวจสอบสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ก่อนเข้าทำงาน  มี  ไม่มี
- การเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี  มี  ไม่มี
- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีโดยการเอ็กซเรย์ปอด  มี  ไม่มี
- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีโดยการหาเชื้อในระบบทางเดินอาหาร  มี  ไม่มี
9. ประวัติการฝึกอบรมบุคลากร  มี  ไม่มี

## หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอ
2. แผนที่ที่ตั้งของศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายสภาพภายในศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ
4. ในกรณีต่ออายุใบรับรองต้องแนบบใบรับรองฉบับที่หมดอายุ
5. เอกสารแนบ ดังนี้
  - แบบแผนผังศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ
  - เอกสารระบบผลิตน้ำสะอาด
  - คู่มือการทำความสะอาดด้วยมือ
  - คู่มือการทำความสะอาดด้วยวิธี COP
  - คู่มือการทำความสะอาดด้วยวิธี CIP
  - รายการสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

## เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) ต้องรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 2) การรับรองใช้แสดงได้เฉพาะในกิจกรรม และขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 3) ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- 4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- 5) ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจประเมินกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้งโดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบในพื้นที่ศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า
- 6) ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจประเมินและคณะผู้ตรวจสอบกรณีพิเศษในการตรวจกรณีพิเศษโดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบในพื้นที่ศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบทั้งหมดที่ถือครองทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ซึ่งผู้ตรวจประเมินและคณะผู้ตรวจสอบกรณีพิเศษสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยอาจไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 7) ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ
- 8) ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบัน ให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- 9) กรณีพบข้อบกพร่องผู้ได้รับการรับรองต้องดำเนินการแก้ไขตามระดับของข้อบกพร่อง ดังนี้
  - CRI** = ข้อบกพร่องรุนแรงมาก (Critical Nonconformity) ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันที และแก้ไขสาเหตุของข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน
  - MA** = ข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน โดยแก้ไขได้สูงสุด 2 ครั้ง
  - MI** = ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้ดำเนินการส่งแผนการแก้ไขภายใน 1 เดือน และดำเนินการแก้ไขตามแผนที่ระบุหรือตามระยะเวลาที่กำหนดให้แก้ไขตามผลการแจ้งกรณีตรวจกรณีพิเศษ
- 10) หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (10) หรือผู้แนบบใบรับรองคืนให้ กรมปศุสัตว์ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการ

- หรือภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง และหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหายต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้
- 11) หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองต่อกรมปศุสัตว์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ
  - 12) หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนเครื่องจักรเพิ่มหรือลดพื้นที่ การปรับปรุงศูนย์ฯ หยุดกิจการชั่วคราวของศูนย์ฯ การเปลี่ยนกระบวนการผลิตเปลี่ยนผู้จัดการศูนย์ฯ เป็นต้น ให้แจ้งกรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์) ทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์) อาจพิจารณารับรองต่อเนื่องหรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
  - 13) การโอนกิจการให้สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมยืนยันว่าจะคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ ตามที่ได้รับการรับรองไว้ โดยคณะผู้ตรวจประเมินอาจดำเนินการตรวจประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และยกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้ กรณีศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบเพื่อการส่งออก ให้ส่งใบรับรองฉบับเดิมคืนที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
  - 14) การโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
  - 15) การย้ายสถานที่ตั้งศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยกเลิกการรับรอง
  - 16) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ แต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้
  - 17) กรณีที่ขอยกเลิกการรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้

- 18) กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรอง และแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อออกใบแทนใบรับรองโดยจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
- 19) ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องมีการแสดงเครื่องหมายมาตรฐานบังคับและรหัสการรับรองให้ถูกต้องตามที่ได้รับ ในใบรับรอง โดยจัดแสดงที่สถานประกอบการให้เห็นเด่นชัด ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 กำหนด
- 20) ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องคงสถานะของใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตตามมาตรฐานบังคับและใบรับรองจากกรม ปศุสัตว์ให้มีอายุต่อเนื่องตลอดเวลา หากมีการจำหน่ายน้ำมันดิบโดยใบอนุญาตผลิตและใบรับรองขาดอายุ จะมีผลผลิตตามเงื่อนไขการรับรองและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

ผู้รับคำขอ

...../...../.....