



คู่มือกรมปศุสัตว์
เรื่อง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์

คำนำ

คู่มือกรมปศุสัตว์ เรื่อง ขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เล่มนี้ ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ได้เรียบเรียงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ในการขอรับและออกใบรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสร้างความน่าเชื่อถือ สำหรับการเป็นหน่วยรับรองของกรมปศุสัตว์ ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้ยึดหลักตามมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) และระบบการตรวจรับรองตามหลักสากล โดยมีมุ่งหมายให้เกิดการพัฒนาศูนย์รวบรวมไข่ภายในประเทศ ให้ได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล อันจะส่งผลต่อการพัฒนาระบบการผลิตไข่และผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อการบริโภคของคนไทย อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นของประชาชน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือกรมปศุสัตว์เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์และผู้เกี่ยวข้องในการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ หากมีข้อเสนอแนะประการใด โปรดกรุณาแจ้งส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์ เพื่อจัดการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ฝ่ายรับรองโรงงานผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ภายในประเทศ
ส่วนรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์
ตุลาคม 2555

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนิยาม.....	1
2. อักษรย่อ.....	4
3. แผนผังขั้นตอนการขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่.....	5
4. รูปขั้นตอนการขอรับและออกไปรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่.....	7
4.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกไปรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่.....	8
4.2 ขั้นตอนการให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ (ครั้งแรก) (Granting Certification).....	10
4.3 ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification).....	11
4.4 ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification).....	12
4.5 ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification).....	13
4.6 ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification).....	14
5. สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกไปรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ในแต่ละขั้นตอน.....	15
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-ECC- 01.....	18
7. คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-FBO-ECC-01.....	30
8. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-01	32
9. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน รหัส P-AUD-ECC-02.....	35
10. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดี สำหรับศูนย์รวมรวมไข่ รหัส P-CC-ECC-01	43
11. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-DP-ECC-01....	48
12. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้รับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-ECC-01.....	51
13. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-03.....	55
14. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคงไว้ซึ่งการรับรองการ (Maintaining Certification) รหัส P-MC-ECC-01.....	59
15. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-04.....	61
16. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-RC-ECC-01.....	66
17. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-05.....	69
18. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-ECC-01.....	74
19. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-ECC-01.....	77
20. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับรองสำหรับศูนย์รวมรวมไข่เพื่อการส่งออก รหัส P-CN-ECC/E-01.....	81
21. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-ECC-01.....	90
22. แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ (แบบ ศรข.1).....	98

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
23. แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่เพื่อการส่งออก (แบบ ศรข.2).....	102
24. แบบคำขอยกเลิกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ (แบบ ศรข.3).....	105
25. แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-01.....	106
26. แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองหลักการปฏิบัติที่ดี (GMP) สำหรับศูนย์รวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-02..	108
27. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-03	110
28. แบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ / ผู้ตัดสินใจรับรอง รหัส F-CC/DP-01.....	112
29. แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ รหัส F-CC-01.....	113
30. แบบฟอร์มหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ รหัส F-ECC-AUD-01.....	114
31. คำสั่งกรมปศุสัตว์	
31.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่.....	119
31.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่.....	121
31.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้ตัดสินใจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่.....	123
31.4 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับรอง และผู้ตัดสินใจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ (กรณีศูนย์รวมไข่เพื่อการส่งออก).....	124
กิตติกรรมประกาศ.....	125

บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในคู่มือกรมปศุสัตว์ เรื่องการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ มีดังต่อไปนี้

1. **การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่** หมายความว่า หมายความว่า หมายถึง ความถึง มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

2. **การรับรอง** หมายความว่า การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

3. **ศูนย์รวบรวมไข่** หมายความว่า สถานที่และอาคารที่จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมไข่ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ไข่มาใช้ในการบริโภคของมนุษย์

4. **ผู้ประกอบการ** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการศูนย์รวบรวมไข่ที่ขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์

5. **ผู้ขอรับรอง** หมายความว่า ผู้ประกอบการหรือผู้แทนที่มีความประสงค์จะขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

6. **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายความว่า ผู้ขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

7. **คณะกรรมการ (Certification Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาการให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง

8. **คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team)** หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

9. **ผู้ตัดสินใจรับรอง (Decision Person)** หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ ซึ่งการรับรองและการยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

10. **ผู้ตรวจรับรอง (Auditor)** หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่

11. **ผู้ตรวจรับรองฝึกหัด (Provisional Auditor)** หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ฝึกหัดซึ่งเป็นบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่อยู่ระหว่างการฝึกหัดการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์

12. **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Technical Expert)** หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นพิเศษ
13. **ผู้สังเกตการณ์ (Observer)** หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะผู้ตรวจรับรองให้เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้ตรวจรับรอง
14. **การตรวจประเมิน (Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด
15. **การให้การรับรอง (Granting Certification)** หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง โดยคณะกรรมการภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง
16. **การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)** หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรองโดยผู้ตัดสินการรับรอง ภายหลังการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง
17. **การต่ออายุการรับรอง (Recertification)** หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรองโดยคณะกรรมการ ภายหลังการตรวจ ต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง
18. **การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification)** หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
19. **การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification)** หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่โดยคณะกรรมการ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
20. **การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)** หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่โดยผู้ตัดสินการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

21. **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมิน เพื่อการรับรองครั้งแรก

22. **การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับ การรับรอง การตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ เพื่อป้องกันถึงภาพรวมของการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

23. **การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน

24. **การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

25. **การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)** หมายความว่า เป็นการตรวจศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับ การรับรองซึ่งมีปัญหาหรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือเฉพาะด้าน เช่น การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การตรวจชนิดนี้จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเท่านั้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า

26. **ข้อบกพร่อง** หมายความว่า กรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของกรมปศุสัตว์ยังไม่ได้จัดทำระบบหรือจัดทำระบบไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือจัดทำระบบแล้วแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติ หรือนำไปปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง

27. **ข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity)** หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

28. **ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity)** หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

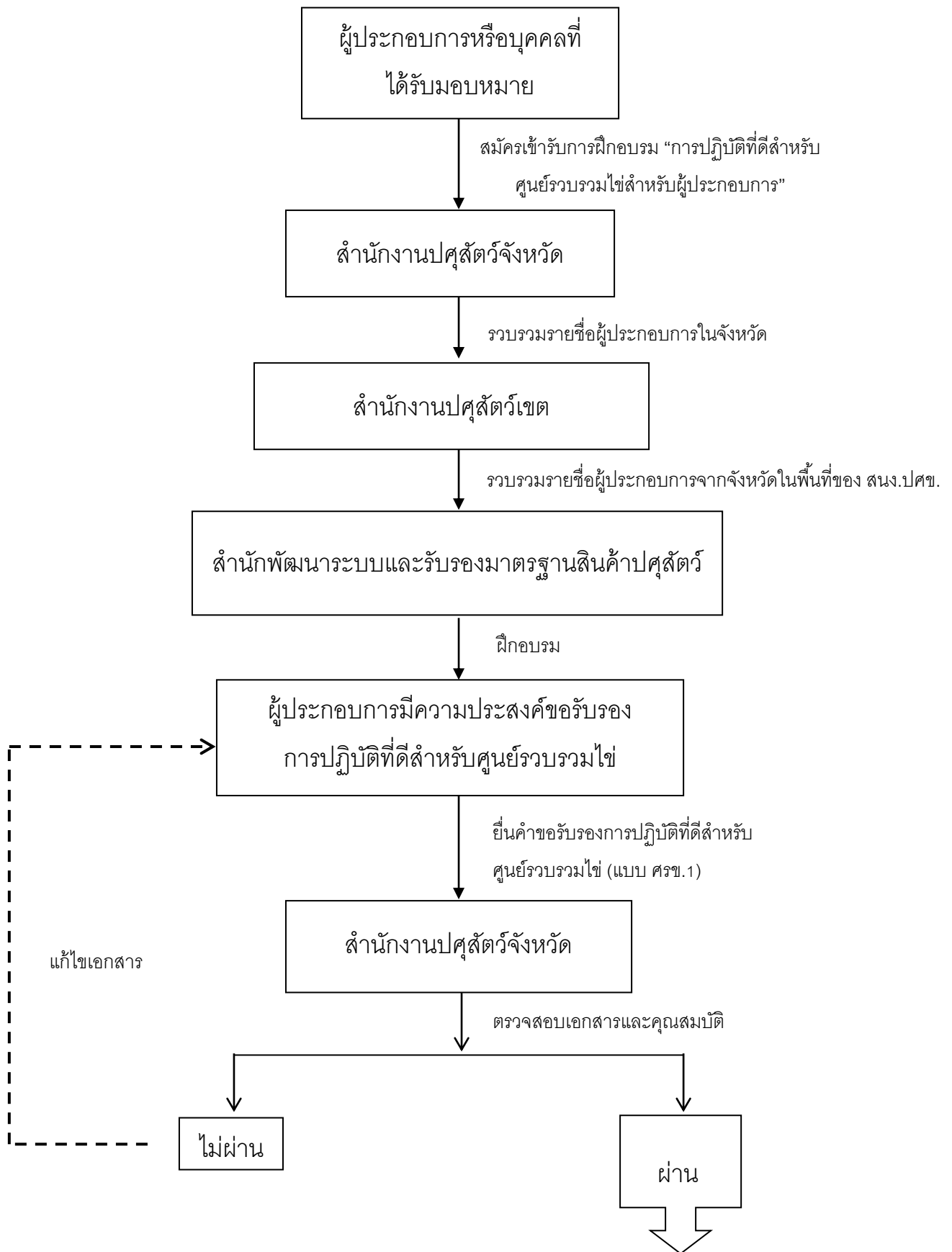
29. **ข้อสังเกต (Recommendation/Observation)** หมายความว่า สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยไว้หรือละเลยอาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

30. **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

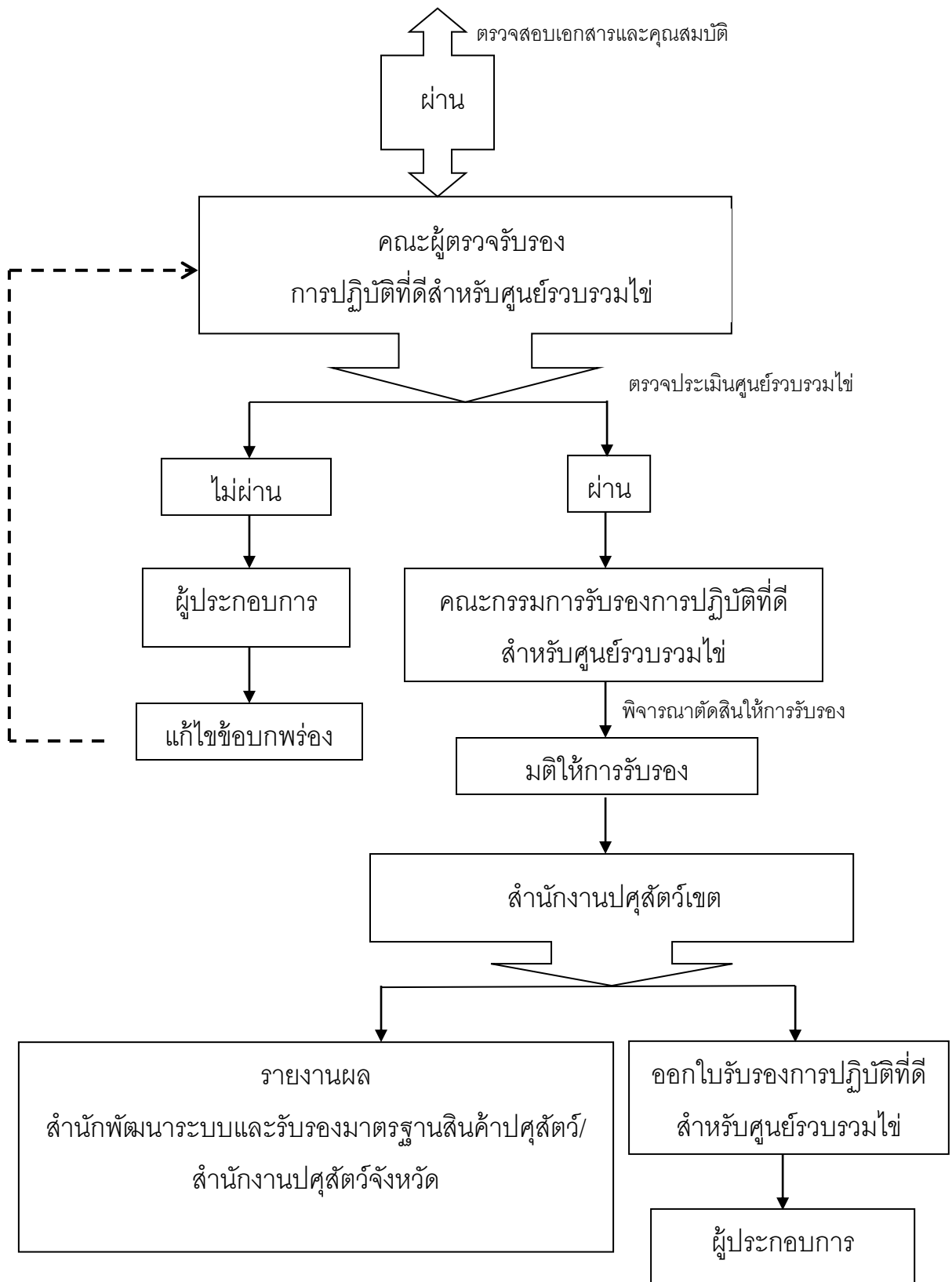
อักษรย่อที่ใช้ในการจัดทำเอกสารเล่มนี้

- P = Procedure หมายถึง ขั้นตอนที่เป็นลำดับมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดในการประกอบกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนว่าใครทำอะไร เมื่อไร อย่างไร
- RE = Regulation หมายถึง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติ
- F = Form หมายถึง เอกสารสนับสนุนที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานนั้นๆ
- WI = Working Instruction หมายถึง วิธีการปฏิบัติงาน
- DLD = Department of Livestock Development หมายถึง กรมปศุสัตว์
- AUD = Auditor หมายถึง ผู้ตรวจรับรอง
- CC = Certification Committee หมายถึง คณะกรรมการรับรอง
- DP = Decision Person หมายถึง ผู้ตัดสินใจการรับรอง
- ECC = Egg Collecting Center หมายถึง ศูนย์รวบรวมไข่
- FBO = Food Business Operator หมายถึง ผู้ประกอบการด้านอาหาร
- E = Export หมายถึง การส่งออก
- CN = Certification หมายถึง การรับรอง
- GC = Granting Certification หมายถึง การให้การรับรอง
- MC = Maintaining Certification หมายถึง การคงไว้ซึ่งการรับรอง
- SC = Suspending Certification หมายถึง การพักใช้การรับรอง
- WC = Withdrawing Certification หมายถึง การเพิกถอนการรับรอง
- CNC = Cancelling Certification หมายถึง การยกเลิกการรับรอง
- RC = Recertification หมายถึง การต่ออายุการรับรอง
- C = Certificate หมายถึง ใบรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่



แผนผังขั้นตอนการขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่



สรุปขั้นตอนการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใจ

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใจ
2. ขั้นตอนการให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใจ (ครั้งแรก) (Granting Certification)
3. ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)
4. ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification)
5. ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)
6. ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification)

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประกอบการ	- เป็นผู้สมัครใจเพื่อขอรับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ รหัส P-FBO-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-ECC-01
2. คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)	- เป็นผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน รหัส P-AUD-ECC-02 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-03 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-04 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-05 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining certification) รหัส P-MC- ECC -01

บุคคลที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	การดำเนินการ (ต่อ)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)
		<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-RC- ECC -01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC- ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-ECC-01
3. คณะกรรมการ (Certification Committee)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้พิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรองจากผลการตรวจประเมินและหลักฐานของคณะผู้ตรวจรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมใบ รหัส P-CC-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-RC-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-ECC-01
4. ผู้ตัดสินการรับรอง (Decision Person)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้พิจารณาตัดสินการคงไว้และการยกเลิกการรับรอง จากผลการตรวจประเมินและหลักฐานของคณะผู้ตรวจรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง รหัส RE-DLD-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง รหัส P-DP-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ ซึ่งการรับรอง (Maintaining certification) รหัส P-MC-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-ECC-01

2. ขั้นตอนการให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (ครั้งแรก)
(Granting Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประกอบการ	- สมัครรับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติที่ดี สำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่ สำหรับผู้ประกอบการที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ศูนย์รวบรวมไข่ตั้งอยู่	- คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรม ผู้ประกอบการ รหัส P-FBO-ECC-01
2. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- รวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการส่งไปยังสำนักงานปศุสัตว์เขต	
3. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- รวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการส่งไปยังสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	
4. สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	- ดำเนินการฝึกอบรม	
5. ผู้ประกอบการ	- สมัครขอการรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ศูนย์รวบรวมไข่มีภูมิลำเนาอยู่	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรอง (Granting Certification) รหัส P-GC-ECC-01
6. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ และส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรอง	
7. คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)	- ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ และส่งผลการตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ให้การรับรองภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-03
8. คณะกรรมการ (Certification Committee)	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินให้การรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองแล้วส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส P-CC-ECC-01
9. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการจัดทำใบรับรองมอบให้แก่ผู้ประกอบการผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- คู่มือขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-ECC-01

3. ขั้นตอนการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)	- ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์รวมใหม่ เพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง และส่งผลการตรวจประเมินให้ผู้ตัดสินใจการรับรอง พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) รหัส P-MC-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-04
2. ผู้ตัดสินใจการรับรอง (Decision Person)	- พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองแล้วส่งผลให้คณะผู้ตรวจรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินใจการรับรอง รหัส P-DP-ECC-01
3. คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)	- แจ้งผลการคงไว้ให้ผู้ประกอบการทราบ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) รหัส P-MC-ECC-01 - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-04

4. ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง (Recertification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. สำนักงานปศุสัตว์เขต 2. ผู้ประกอบการ 3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่อทะเบียนผู้ประกอบการที่ใบรับรองจะหมดอายุ และทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบอย่างน้อย 4 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ - ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือนที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ศูนย์รวบรวมไข่ตั้งอยู่ - ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการและตรวจสอบเอกสารการยื่นขอต่ออายุใบรับรองของผู้ประกอบการและส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรอง 	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification) รหัส P-RC-ECC-01
4. คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)	- ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองของผู้ประกอบการ และส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอการรับรอง	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รหัส P-AUD-ECC-05
5. คณะกรรมการ (Certification Committee)	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินให้การต่ออายุการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง และส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส P-CC-ECC-01
6. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการจัดทำใบรับรอง (ต่ออายุ) มอบให้ผู้ประกอบการ	- คู่มือขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-ECC-01

5. ขั้นตอนการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประกอบการ 2. คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)	<ul style="list-style-type: none"> - มีความประสงค์จะยกเลิกการรับรอง หรือ - มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะได้รับการรับรอง - ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริง เสนอผู้ตัดสินใจการรับรอง พิจารณายกเลิกการรับรอง 	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-ECC-01
3. ผู้ตัดสินใจการรับรอง (Decision Person)	- พิจารณาตัดสินใจยกเลิกการรับรองจากผลรายละเอียดข้อเท็จจริงของคณะผู้ตรวจรับรอง แล้วเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตเพื่อดำเนินการต่อไป	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินใจการรับรอง รหัส P-DP-ECC-01
4. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการตามมติผู้ตัดสินใจการรับรอง เพื่อแจ้งผู้ประกอบการทราบ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) รหัส P-CNC-ECC-01

6. ขั้นตอนการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจประเมินติดตามผล และ/หรือ การตรวจต่ออายุการรับรอง และ/หรือตรวจพบเหตุหรือรับทราบว่ามีผู้ประกอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองซึ่งอาจเป็นเหตุให้ต้องพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง - ดำเนินการตรวจประเมินและหาหลักฐานพร้อมสรุปผลเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรองแล้วแต่กรณี 	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-ECC-01
2. คณะกรรมการ (Certification Committee)	- ดำเนินการพิจารณาตัดสินการพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองจากผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองและส่งผลการพิจารณาเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการต่อไป	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส P-CC-ECC-01
3. สำนักงานปศุสัตว์เขต	- ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง (Suspending and Withdrawing Certification) รหัส P-SC/WC-ECC-01

**สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง
การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ในแต่ละขั้นตอน**

การดำเนินการ	ระยะเวลา
<p>1. ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง</p> <p>1.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจ เพื่อการรับรอง ครั้งแรก ตรวจติดตาม หรือการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) รหัส F-AUD-ECC-01 ส่งให้ผู้ประกอบการก่อน การตรวจประเมิน</p>	<p>- อย่างน้อย 7 วัน</p>
<p>1.2 ในระหว่างการตรวจประเมิน กรณีพบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไข โดยให้ผู้ประกอบการระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาเหตุของปัญหาที่พบ - แนวทางการแก้ไข - แนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ - ระยะเวลาแล้วเสร็จ 	<p>- ให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกหนังสือราชการแจ้งผู้ประกอบการอย่างเป็นทางการ</p> <p>- กรณีผู้ประกอบการไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข ตามระยะเวลาที่กำหนดให้แจ้งเตือนผู้ประกอบการ ให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน หากผู้ประกอบการยังไม่ส่งแนวทางการแก้ไขให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ</p>
<p>1.3 ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ประกอบการ ในการตรวจเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุการรับรอง หากคณะผู้ตรวจรับรองพบข้อบกพร่อง ผู้ตรวจรับรองสามารถ ให้ผู้ประกอบการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ในเงื่อนไขเวลา</p>	<p>- แก้ไขได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด โดยให้ผู้ประกอบการแจ้งเมื่อมีความพร้อม</p>

**สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง
การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ในแต่ละขั้นตอน (ต่อ)**

การดำเนินการ	ระยะเวลา
<p>1.4 ภายหลังจากการตรวจประเมินการตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก การตรวจติดตาม การตรวจต่ออายุการรับรอง ณ ศูนย์รวบรวมไข่ คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือราชการสรุปผลการตรวจประเมินแจ้งผู้ประกอบการทราบโดยเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) - สำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) ถ้ามี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่
<p>1.5 ภายหลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองเสนอผลการตรวจประเมินและหลักฐานให้คณะกรรมการหรือผู้ตัดสินใจรับรองดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการรับรองครั้งแรก การต่ออายุการรับรอง ส่งผลการตรวจประเมินและหลักฐาน ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองครั้งแรก หรือต่ออายุการรับรอง - กรณีคงไว้ซึ่งการรับรองและยกเลิกการรับรอง ส่งผลการตรวจประเมินและหลักฐานให้ผู้ตัดสินใจรับรองเพื่อพิจารณาการคงไว้หรือยกเลิกการรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง รุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไข ข้อบกพร่องไม่รุนแรง จากผู้ประกอบการ
<p>1.6 ภายหลังจากผู้ประกอบการได้รับใบรับรอง</p> <p>1.6.1 กรณีตรวจติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง ในรอบใบรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจติดตามทุกๆ 11-12 เดือน แต่ต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ ครั้งล่าสุด - ภายในรอบระยะเวลาการรับรอง 3 ปี จะดำเนินการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง กรณีการตรวจติดตามครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง

**สรุประยะเวลาในการดำเนินการขอรับและออกใบรับรอง
การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ในแต่ละขั้นตอน (ต่อ)**

การดำเนินการ	ระยะเวลา
<p>1.6.2 การตรวจต่ออายุการรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปศุสัตว์เขต ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้ต่ออายุการรับรอง - ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ - คณะผู้ตรวจรับรองตรวจต่ออายุการรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ - อย่างน้อย 3 เดือน - ตรวจก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 2 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด
<p>2. มติคณะกรรมการในการให้การรับรอง การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 การให้การรับรองครั้งแรก การต่ออายุการรับรอง 2.2 การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง 2.3 การพักใช้ใบรับรองมีระยะเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ - มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน - มีระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน
<p>3. ผู้ประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ใบรับรองมีอายุ 3.2 ผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนใบรับรองจะไม่ได้รับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ปี - เป็นเวลา 1 ปี



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 1/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้ประกอบการ คณะผู้ตรวจรับรอง คณะกรรมการและผู้ตัดสินการรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

- 2.1 ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมคุณสมบัติของผู้ประกอบการ เงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการ การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผลและการตรวจต่ออายุการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

3. นิยาม

- 3.1 **การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่** หมายความว่า วิธีปฏิบัติว่าด้วยข้อกำหนดทั่วไปของศูนย์รวบรวมไข่ มาตรฐานที่พึงมี การขนส่งไข่ วิธีปฏิบัติในศูนย์รวบรวมไข่ที่ดีและถูกสุขลักษณะ และการขนส่งผลิตภัณฑ์ไข่ เพื่อให้ได้ไข่และผลิตภัณฑ์ไข่ที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ในที่นี้ประกอบด้วยการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.2 **การรับรอง** หมายความว่า การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.3 **ผู้ประกอบการ** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการศูนย์รวบรวมไข่ ที่ขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์
- 3.4 **ผู้ขอรับรอง** หมายความว่า ผู้ประกอบการหรือผู้แทนที่มีความประสงค์จะขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 2/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 3.5 **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายความว่า ผู้ขอรับรองที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.6 **คณะกรรมการ (Certification Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาการให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง
- 3.7 **คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team)** หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่
- 3.8 **ผู้ตัดสินใจการรับรอง (Decision Person)** หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ ซึ่งการรับรองและการยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่
- 3.9 **ผู้ตรวจรับรอง (Auditor)** หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่
- 3.10 **ผู้ตรวจรับรองฝึกหัด (Provisional Auditor)** หมายความว่า ผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ฝึกหัดซึ่งเป็นบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่อยู่ระหว่างการฝึกหัดการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์
- 3.11 **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Technical Expert)** หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นพิเศษ
- 3.12 **ผู้สังเกตการณ์ (Observer)** หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะผู้ตรวจรับรองให้เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้ตรวจรับรอง
- 3.13 **การตรวจประเมิน (Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ เพื่อประเมินและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 3.14 **การให้การรับรอง (Granting Certification)** หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง โดยคณะกรรมการภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 3/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 3.15 **การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)** หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง โดยผู้ตัดสินการรับรอง ภายหลังจากตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง
- 3.16 **การต่ออายุการรับรอง (Recertification)** หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรองโดยคณะกรรมการ ภายหลังจากการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง
- 3.17 **การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification)** หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3.18 **การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification)** หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยคณะกรรมการ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
- 3.19 **การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)** หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยผู้ตัดสินการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
- 3.20 **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมิน เพื่อการรับรองครั้งแรก
- 3.21 **การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบ ที่ได้รับ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 4/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

การรับรองการตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ เพื่อป้องกันภาพรวมของการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

- 3.22 **การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน
- 3.23 **การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ
- 3.24 **การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)** หมายความว่า เป็นการตรวจศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับการรับรองซึ่งมีปัญหาหรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือเฉพาะด้าน เช่น การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การตรวจชนิดนี้จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเท่านั้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า
- 3.25 **ข้อบกพร่อง** หมายความว่า กรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของกรมปศุสัตว์ยังไม่ได้จัดทำระบบหรือจัดทำระบบไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือจัดทำระบบแล้วแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติ หรือนำไปปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง
- 3.26 **ข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity)** หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต
- 3.27 **ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity)** หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต
- 3.28 **ข้อสังเกต (Recommendation/Observation)** หมายความว่า สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยไว้หรือละเลยอาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้
- 3.29 **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 5/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับรอง

- 4.1 เป็นผู้ที่มีศรัทธาใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 4.2 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ เว้นแต่พ้นระยะเวลาที่เพิกถอน การรับรองแล้ว
- 4.3 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ไปปฏิบัติแล้ว
- 4.4 ต้องมีคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ และมีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่จากกรมปศุสัตว์เป็นคณะทำงานอย่างน้อยหนึ่งคน

5. การรับรอง

- 5.1 กรมปศุสัตว์ดำเนินการให้การรับรองตามขอข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเท่านั้น
- 5.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมในทุกข้อกำหนด
- 5.3 การขอรับรอง ให้ยื่นคำขอรับรองต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ในพื้นที่ที่ศูนย์รวมรวมไข่ตั้งอยู่ พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ตามรายการในแบบคำขอรับรองการปฏิบัติที่ดี สำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 5.4 เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการตามข้อ 5.3 แล้ว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะดำเนินการดังนี้
 - (1) พิจารณาคำขอรับรองและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ประกอบการ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุงจะส่งคืนคำขอรับรอง และเอกสารประกอบคำขอรับรองให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข เอกสารและยื่นคำขอรับรองใหม่
 - (2) ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเอกสารต่างๆ ให้คณะผู้ตรวจรับรอง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 6/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

5.5 เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเอกสารต่างๆ แล้ว

(1) แจ้งกำหนดการเข้าตรวจประเมิน

(2) ตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจรับรอง

(3) แจ้งผลการตรวจประเมินเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการรับทราบ กรณีพบข้อบกพร่อง จะแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้ประกอบการรับทราบ

(4) คณะผู้ตรวจรับรอง สรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง

5.6 เมื่อคณะกรรมการมีมติให้การรับรองแล้ว กรมปศุสัตว์จะออกใบรับรองให้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี และไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้การออกใบรับรอง กรมปศุสัตว์จะดำเนินการออกให้ในนามศูนย์รวบรวมไข่ที่ผ่านการตรวจประเมินเท่านั้น

5.7 กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้ยื่นคำขอรับรองต่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณาออกใบรับรองให้

6. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

6.2 การรับรองใช้แสดงได้เฉพาะในกิจกรรม และขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

6.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกรมปศุสัตว์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด

6.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

6.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจรับรองกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้งโดยผู้ได้รับการรับรอง จะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจรับรองเข้าตรวจสอบในพื้นที่ศูนย์รวบรวมไข่ทั้งหมดที่ถือครองทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 7/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 6.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องจัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจรับรองสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่
- 6.7 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบัน ให้แก่กรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- 6.8 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้ กรมปศุสัตว์ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการ หรือภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่แจ้งความประสงค์จะยกเลิกการรับรองและหากใบรับรองฉบับเดิมสูญหายต้องส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้ กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้ส่งใบรับรองฉบับเดิมคืนที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- 6.9 หากผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองต่อกรมปศุสัตว์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ
- 6.10 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนเครื่องจักรเพิ่มหรือลดพื้นที่รวบรวมไข่ การปรับปรุงศูนย์รวบรวมไข่ การเปลี่ยนกระบวนการผลิต เปลี่ยนผู้จัดการศูนย์รวบรวมไข่ เป็นต้น ให้แจ้งกรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์) ทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ กรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์) อาจพิจารณารับรองต่อเนื่อง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- 6.11 การโอนกิจการให้สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์)ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามที่ได้มีการรับรองไว้ โดยคณะผู้ตรวจรับรองอาจดำเนินการตรวจประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และยกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ ใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้ สำนักงานปศุสัตว์เขต ที่ออกใบรับรองให้ กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้ส่งใบรับรองฉบับเดิมคืนที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 8/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 6.12 การโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวดำเนินการแทน ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- 6.13 การย้ายสถานที่ตั้งศูนย์รวบรวมไข่ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- 6.14 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์รวบรวมไข่ แต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้
- 6.15 กรณีที่ขอยกเลิกการรับรอง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรอง ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมได้เนื่องจากสูญหาย ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบรับรองให้
- 6.16 กรณีใบรับรองสูญหาย ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมยื่นคำขอใบแทนใบรับรอง และแนบสำเนาหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตที่ออกใบแทนใบรับรองโดยจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

7. การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) และการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)

- 7.1 กรมปศุสัตว์จะตรวจติดตามผล เพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในรอบการรับรองอายุคราวละ 3 ปี จะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ ครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ ครั้งล่าสุด และการตรวจติดตามผลจะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจติดตามสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 9/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 7.2 การตรวจติดตามผลเป็นการตรวจประเมินแบบย่อ ซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ทั้งนี้การตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 7.3 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 3 ปี โดยกรมปศุสัตว์จะแจ้งผู้ประกอบการ ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 4 เดือน และผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน
- 7.4 กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนดและกรมปศุสัตว์ไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ หรือผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่พบได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ใบรับรองฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการได้รับจะมีอายุไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยช่วงที่ใบรับรองขาดอายุ ผู้ประกอบการไม่สามารถอ้างถึงการรับรองของกรมปศุสัตว์ได้ และให้งดใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงเวลาดังกล่าว
- 7.5 กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่กรมปศุสัตว์ไม่สามารถตรวจต่ออายุการรับรองได้ก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ กรมปศุสัตว์จะพิจารณาออกใบรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
- 7.6 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินระบบทั้งหมด กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวมรวมไข่ครั้งล่าสุด โดยการตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจต่ออายุการรับรองสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
- 7.7 การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถดำเนินการได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุไม่เกิน 4 เดือน
- 7.8 คณะผู้ตรวจรับรองสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยอาจไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในกรณีต่อไปนี้
 - (1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าการปฏิบัติตามการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ มีประสิทธิภาพลดลง เช่น กระบวนการรวมรวมไข่ที่ไม่ถูกต้องและ/หรือไม่ถูกสุขลักษณะ มีการปนเปื้อนในไข่หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 10/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้ว พบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ และ/หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกรมปศุสัตว์
- (3) มีมติของคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรองให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

8. การพักใช้และการเพิกถอนการรับรอง

8.1 การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ได้รับการรับรองดำเนินการเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง
- (3) ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐานหลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน เมื่อผู้ประกอบการถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง หรือการใช้เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (ถ้ามี)

กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณาพักใช้การรับรอง

8.2 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ได้รับการรับรองดำเนินการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองและส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับการรับรองปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้ หรือนำผลผลิตจากศูนย์รวบรวมไข่อื่นมาอ้างถึงการรับรองในชื่อของศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี
- (3) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ได้รับการรับรองนำของเสียไปทิ้งในแหล่งน้ำสาธารณะ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 11/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

หรือมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อหาหลักฐาน หลังพบเหตุดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน

กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งเพิกถอน

ทั้งนี้สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันทีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติให้เพิกถอน ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องงดใช้หรืออ้างถึงการใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

ศูนย์รวบรวมไข่ที่อยู่ในทะเบียนประวัติศูนย์รวบรวมไข่ที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือถูกเพิกถอนใบรับรองจะไม่ได้รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ เป็นเวลา 1 ปี

9. การยกเลิกการรับรอง

การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ผู้ได้รับการรับรอง เสียชีวิต
- (4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว
- (5) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง

รหัส RE-DLD-ECC-01

หน้า 12/12

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

10. การรักษาความลับ

กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์

การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

11. อื่น ๆ

- 11.1 กรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนี้ กรมปศุสัตว์จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ
- 11.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ตามข้อ 11.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นกรมปศุสัตว์จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง
- 11.3 กรมปศุสัตว์ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.4 กรมปศุสัตว์จะทำการเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง และยกเลิกการรับรอง ให้แก่สาธารณชนทราบ



คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ

รหัส P-FBO-ECC-01

หน้า 1/2

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ในการดำเนินการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่สำหรับผู้ประกอบการ” ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ การจัดการฝึกอบรมจนถึงการออกใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ประกอบการ

3. นิยาม

- 1) **ผู้ประกอบการ** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการศูนย์รวบรวมไข่ที่ขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ หรือผู้ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์
- 2) ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทความนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด / สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.1.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ประกอบการ หรือบุคคลในคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการปฏิบัติที่ดีของศูนย์รวบรวมไข่ ที่มีความประสงค์จะอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่สำหรับผู้ประกอบการ”

4.1.2 รวบรวมรายชื่อส่งไปยังสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอกรมปศุสัตว์

4.2 สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการศูนย์รวบรวมไข่ในจังหวัดพื้นที่ที่รับผิดชอบส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อไป



คู่มือขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ประกอบการ

รหัส P-FBO-ECC-01

หน้า 2/2

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.3 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ดำเนินการจัดฝึกอบรม

- 4.3.1 ให้คณะกรรมการฝึกอบรมผู้ประกอบการแจ้ง วัน เวลา สถานที่ที่ฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรมทราบ
- 4.3.2 ในการฝึกอบรมผู้ประกอบการต้องลงทะเบียนและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมปศุสัตว์กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงผ่านการฝึกอบรม
- 4.3.3 คณะกรรมการฝึกอบรมผู้ประกอบการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมเสนอกรมปศุสัตว์ลงนาม และมอบใบประกาศนียบัตรให้ผู้ประกอบการ
- 4.3.4 ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ
- 4.3.5 จัดทำ และบันทึกข้อมูลในทะเบียนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่สำหรับผู้ประกอบการ”



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะผู้ตรวจรื้อบรอง

รหัส P-AUD-ECC-01

หน้า 1/2

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรื้อบรองเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ จนถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะผู้ตรวจรื้อบรอง

3. นิยาม

3.1 **คณะผู้ตรวจรื้อบรอง (Audit team)** หมายความว่า คณะผู้ตรวจรื้อบรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

3.2 **ผู้ตรวจรื้อบรอง (Auditor)** หมายความว่า ผู้ตรวจรื้อบรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่

3.3 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. คณะผู้ตรวจรื้อบรอง

4.1 องค์ประกอบของคณะผู้ตรวจรื้อบรอง ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 945/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรื้อบรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการส่วนการรื้อบรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรื้อบรอง
สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือผู้แทน
2. ผู้แทนจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ผู้ตรวจรื้อบรอง
3. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ผู้ตรวจรื้อบรอง
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-01

หน้า 2/2

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.2 คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจรับรอง

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม
2. ต้องมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกอบรม และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

4.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.3.1 วางแผน และเตรียมการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 4.3.2 กำหนดนัดหมายผู้ประกอบการ เพื่อตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 4.3.3 ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ให้เป็นไปตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมปศุสัตว์กำหนด ในกรณีที่หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะผู้ตรวจรับรอง เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองแทน ทั้งนี้ ในการตรวจรับรองจะต้องมีผู้ตรวจรับรองอย่างน้อย 2 คน หรืออาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้สังเกตการณ์ร่วมด้วยก็ได้
- 4.3.4 ดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนศูนย์รวมรวมไข่ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ที่กรมปศุสัตว์กำหนด
- 4.3.5 จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ หรือผลสอบสวนศูนย์รวมรวมไข่โดยละเอียด
- 4.3.6 ชี้แจงผลการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ต่อคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองครั้งแรก การต่ออายุใบรับรองการพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่แล้วแต่กรณี
- 4.3.7 ตรวจติดตามศูนย์รวมรวมไข่ที่ได้รับใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ตามระยะเวลาที่กำหนดและส่งผลการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ให้ผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณาเพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง
- 4.3.8 ตรวจสอบรายชื่อทะเบียนผู้ประกอบการที่ใบรับรองจะหมดอายุ และทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ ทราบอย่างน้อย 4 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อยื่นขอต่ออายุการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน

รหัส	P-AUD-ECC-02
หน้า	1/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมรูปแบบการตรวจ ขั้นตอนการตรวจประเมิน แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน จนถึงขั้นตอนการส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการและ/หรือผู้ตัดสินการรับรอง

3. นิยาม

3.1 คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team) หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดี สำหรับศูนย์รวมรวมไข่

3.2 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รูปแบบการตรวจประเมินสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รูปแบบการตรวจประเมิน มี 5 แบบ ดังต่อไปนี้

- (1) การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติที่ดี สำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก
- (2) การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินครั้งก่อน
- (3) การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เป็นการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ เพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงานตามการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน**

รหัส	P-AUD-ECC-02
หน้า	2/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

- (4) การตรวจต่ออายุใบรับรอง (Recertification Audit) เป็นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ
- (5) การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เป็นการตรวจศูนย์รวบรวมไข่ ที่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีปัญหาหรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือเฉพาะด้าน เช่น ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการของไข่ไม่ได้มาตรฐาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การตรวจชนิดนี้จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นปัญหาเท่านั้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า เหตุที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ มีได้ดังต่อไปนี้
 - (ก) มีเหตุอันควรสงสัยว่าการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่มีประสิทธิภาพลดลง เช่น การรวบรวมไข่ไม่ถูกวิธี มีการปนเปื้อนในกระบวนการผลิต มีเหตุสงสัยว่ามีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้ว พบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมปศุสัตว์กำหนด
 - (ค) มีมติของคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง ให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมการ

- 5.1.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail กำหนดการตรวจประเมิน โดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) รหัส F-AUD-ECC-01 และจัดส่งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมิน
- 5.1.2 จัดเตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (Checklist) ตามศูนย์รวบรวมไข่ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน ดังนี้



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน

รหัส P-AUD-ECC-02

หน้า 3/9

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- (1) หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมใหม่
- (2) แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมใหม่ (Audit Report) รหัส F-AUD-ECC-02
- (3) แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) รหัส F-AUD-ECC-03

5.2 ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง

ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 ประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

คณะผู้ตรวจรับรองประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- (1) เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจรับรองต่อผู้ประกอบการ หรือผู้แทน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่าย และวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- (3) เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- (4) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจรับรองและผู้ประกอบการ
- (5) เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ
- (6) เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)
- (7) เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจ จุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินประกอบด้วย

- (1) การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น โดยการสังเกต การวัด และการบันทึก เป็นต้น
- (2) การตรวจเอกสารและบันทึก
- (3) การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน**

รหัส	P-AUD-ECC-02
หน้า	4/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

ในการตรวจประเมิน ให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการตรวจประเมินอาจตรวจประเมินรายละเอียด ที่ไม่ได้เขียนไว้ในหลักเกณฑ์ตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ (Checklist) ก็ได้

ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจรรับรองอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

5.2.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจรรับรอง ต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่องในรูปแบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่อง (รหัส F -AUD-ECC-03)

5.2.4 ประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรรับรองดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมินเพื่อรายงานผลการตรวจประเมิน และสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อผู้ประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และผู้ประกอบการหรือผู้แทนลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง(ถ้ามี)จากนั้นคณะผู้ตรวจรรับรองมอบสำเนารายงานผลการตรวจรรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ และสำเนาทิ้งข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

กรณีพบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจรรับรองจะแจ้งผู้ประกอบการ ให้จัดส่งแนวทางการแก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำของข้อบกพร่อง ให้คณะผู้ตรวจรรับรองพิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ หากผู้ประกอบการไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจรรับรองจะแจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขในระยะเวลา 30 วัน (ครั้งที่ 2) รวมเป็น 60 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ หากผู้ประกอบการยังไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ตรวจรรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด ทั้งนี้ให้



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน**

รหัส	P-AUD-ECC-02
หน้า	5/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์การขอรับรองที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เมื่อมีความพร้อม กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่

ระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรองหากพบข้อบกพร่องรุนแรงจำนวนมากที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการ ยังมีได้ดำเนินการตามข้อกำหนดการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ และผู้ประกอบการมีความประสงค์ที่จะขอยุติการตรวจประเมิน เพื่อให้มีการตรวจประเมินทั้งระบบใหม่ ให้ผู้ประกอบการแจ้งต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทราบ และเมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ ให้แจ้งคณะผู้ตรวจรับรอง ทั้งนี้การตรวจประเมินครั้งใหม่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ดำเนินการตรวจประเมินครั้งแรก หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอใหม่

5.2.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมิน

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง/ผู้ตรวจรับรอง จัดทำรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ในเบื้องต้น เพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 15 วัน หลังการตรวจประเมิน

ทั้งนี้การแจ้งผลนี้ เป็นการแจ้งผลการตรวจประเมินในเบื้องต้นเท่านั้น ยังไม่มีการตัดสินว่าผู้ประกอบการได้รับการรับรองหรือไม่ โดยเอกสารที่ส่งให้ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

- (1) หนังสือราชการแจ้งรายงานผลการตรวจประเมิน
- (2) สำเนารายงานผลการตรวจประเมิน
- (3) สำเนารายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
- (4) สำเนาผลทดสอบตัวอย่าง (ถ้ามี)

จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรอง พิจารณาตัดสินให้การรับรองแล้วแต่กรณี

5.2.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

- (1) กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน**


รหัส P-AUD-ECC-02	
หน้า	6/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

- (2) กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแนวทางการแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง
- (3) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา

เวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด โดยไม่ต้องยื่นคำขอรับการรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

- (4) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้ว พบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับการรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน	รหัส P-AUD-ECC-02
		หน้า 7/9 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

5.3 ขั้นตอนการพิจารณาตัดสินการรับรอง

5.3.1 กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก หรือตรวจต่ออายุการรับรอง

วิธีดำเนินการ

- (1) คณะผู้ตรวจรับรองทำการตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ จนได้ข้อสรุปผลในดังกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอนแนะ
 - (ข) พบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และผู้ประกอบการได้เสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแล้วยอมรับได้
 - (ค) พบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรอง ได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้ว พบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
 - (ง) พบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรอง ได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้ว พบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
- (2) คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการรวบรวมผลการตรวจประเมินและเอกสารทั้งหมด เช่น
 - ศรข.1 แผนผังศูนย์รวบรวมไข่ รายงานผลการตรวจประเมิน ผลวิเคราะห์ (ถ้ามี) รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี) แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีข้อบกพร่องไม่รุนแรง หรือภาพถ่ายแสดงสภาพภายในศูนย์รวบรวมไข่ในจุดที่สำคัญ เช่น ห้องรวบรวมไข่ ห้องเย็น ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองครั้งแรก หรือต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอรับรอง



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน**

รหัส P-AUD-ECC-02	
หน้า	8/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การรับรองศูนย์รวบรวมไข่ครั้งแรก หรือต่ออายุการรับรองการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (รหัส P-CC-ECC-01)
- (4) คณะกรรมการส่งมติพิจารณาผลให้สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำใบรับรองการจัดทำใบรับรองปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง ทั้งนี้ในการรับรองครั้งแรก วันที่มีผลบังคับใช้ให้มีผลตั้งแต่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง

5.3.2 กรณีการตรวจประเมินเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง

วิธีดำเนินการ

- (1) คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) ทั้งนี้ในรอบการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ มีอายุคราวละ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะต้องทำการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด
กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินทุกข้อกำหนด และดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด
- (2) คณะผู้ตรวจรับรอง รวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองในกรณีที่
 - (ก) วันที่ตรวจติดตามผลแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง
 - (ข) หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ
 - (ค) หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
รูปแบบการตรวจ และขั้นตอนการตรวจประเมิน**

รหัส P-AUD-ECC-02

หน้า 9/9

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- (3) ผู้ตัดสินการรับรอง พิจารณาผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การคงไว้ของศูนย์รวมรวมใหม่ การปฏิบัติงานของผู้ตัดสินการรับรองให้ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง (รหัส P-DP-ECC-01)
- (4) ผู้ตัดสินการรับรอง ส่งการพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง ให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการต่อไป



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

รหัส P-CC-ECC-01

หน้า 1/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์ จนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3. นิยาม

3.1 **คณะกรรมการ (Certification Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอนและการต่ออายุใบรับรอง

3.2 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. คณะกรรมการ

4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 944/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. ปศุสัตว์เขต | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด | กรรมการ |
| 4. นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต จำนวน 2 คน | กรรมการ |

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งจากข้อ 4. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

รหัส P-CC-ECC-01

หน้า 2/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.2 เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 4.2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม
- 4.2.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

4.3 หน้าที่ของคณะกรรมการ

- 4.3.1 พิจารณาให้คำตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง
- 4.3.2 ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ของคณะผู้ตรวจรับรอง
- 4.3.3 ทบทวนความเหมาะสมของแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการ
- 4.3.4 เชิญผู้ตรวจรับรอง มาชี้แจงเรื่องการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ในการประชุมคณะกรรมการ
- 4.3.5 สรุปผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง เพื่อให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น
- 4.3.6 รายงานผลการพิจารณาตัดสินการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรองให้กรมปศุสัตว์ทราบ
- 4.3.7 ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.4 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการ ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ที่พิจารณาตัดสิน

5. รายละเอียดการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

คณะผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง แล้วแต่กรณีมายังคณะกรรมการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

รหัส P-CC-ECC-01

หน้า 3/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

5.1 การวางแผนและการดำเนินการก่อนการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการ ดังนี้

5.1.1 วางแผนการประชุมคณะกรรมการ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

5.1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ การประชุม และวาระการประชุม รวมทั้งรวบรวม เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย

- (1) รายงานผลการตรวจประเมิน การตรวจเพื่อการรับรองครั้งแรก การต่ออายุ หรือการตรวจพบสาเหตุและหลักฐาน ซึ่งจะนำไปถึงการพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง แล้วแต่กรณี
- (2) แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการ
- (3) แฟ้มประวัติผู้ประกอบการ
- (4) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการ และผู้ตรวจรับรองที่เกี่ยวข้อง ประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ (กรณีมีเหตุเร่งด่วน เลขานุการคณะกรรมการอาจให้มีการนัดประชุมโดยวิธีอื่นได้) และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า

5.2 การประชุมคณะกรรมการ

5.2.1 องค์ประชุมของคณะกรรมการต้องไม่น้อยกว่าสองในสามกรณีที่คณะกรรมการมาประชุมไม่ถึงสองในสามขององค์ประกอบคณะกรรมการ ให้เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินการนัดประชุมใหม่หรือพิจารณาเรื่องที่ต้องพิจารณาโดยวิธีอื่น เช่น เวียนหนังสือ หรือประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

5.2.2 คณะกรรมการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ และลงนามในรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ

5.2.3 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการหนึ่งคน ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้านถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

รหัส P-CC-ECC-01

หน้า 4/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

5.2.4 ในกรณีที่มีการพิจารณาให้การรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน การต่ออายุการรับรอง แก่ผู้ประกอบการ คณะกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการนั้น ต้องงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ

5.2.5 เลขานุการคณะกรรมการ บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ตามมติคณะกรรมการ

5.2.6 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณาการรับรองครั้งแรก การพักใช้ การเพิกถอน หรือการต่ออายุการรับรองแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

5.2.7 เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำสรุปผลการพิจารณา การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวมรวมไข่ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

5.2.8 เอกสารที่เกี่ยวข้องการประชุม

- (1) แผนการประชุมคณะกรรมการ
- (2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
- (3) ระเบียบวาระการประชุม
- (4) เอกสารประกอบการประชุม
- (5) รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ (รหัส F-CC-ECC-01)
- (6) รายงานการประชุมคณะกรรมการ
- (7) แบบสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินใจการรับรอง (รหัส F-CC/DP-ECC-01)

5.3 มติคณะกรรมการในการให้การรับรอง

การรับรองครั้งแรก

วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรอง นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

การพักใช้การรับรอง

การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้

การรับรอง ให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
คณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

รหัส P-CC-ECC-01

หน้า 5/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

การเพิกถอนการรับรอง

การเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน และศูนย์รวมรวมไข่ที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นศูนย์รวมรวมไข่ที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่เป็นเวลา 1 ปี

การต่ออายุการรับรอง

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรอง จะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และใบรับรองหมดอายุก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จให้พิจารณา ดังนี้

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ต่ออายุการรับรองเป็นให้ไปตามมติของคณะกรรมการ
- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของคณะกรรมการ หรือสั่งให้คณะกรรมการเปลี่ยนแปลงมติ โดยมีเหตุผลอันไม่สมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการให้การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุการรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งกรมปศุสัตว์เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
ผู้ตัดสินใจการรับรอง

รหัส P-DP-ECC-01

หน้า 1/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตัดสินใจการรับรอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและประสบการณ์ จนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ตัดสินใจการรับรอง

3. นิยาม

3.1 ผู้ตัดสินใจการรับรอง (Decision Person) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรอง และยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

3.2 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. ผู้ตัดสินใจการรับรอง

4.1 ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 946/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตัดสินใจการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต เป็นผู้ตัดสินใจการรับรอง

4.2 ในกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขตไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสัตวแพทย์ ส่วนการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจการรับรองแทน

4.3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตัดสินใจการรับรอง

- (1) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพที่เหมาะสม
- (2) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
ผู้ตัดสินการรับรอง

รหัส P-DP-ECC-01

หน้า 2/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.4 หน้าที่ของผู้ตัดสินการรับรอง

- (1) พิจารณาตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรอง และการยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- (2) สรุปผลการพิจารณาตาม (1) เสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น
- (3) รายงานผลให้กรมปศุสัตว์ทราบ
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

4.5 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ตัดสินการรับรอง ต้องรักษาความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ที่พิจารณาตัดสิน

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตัดสินการรับรอง

5.1 กรณีคงไว้ซึ่งการรับรอง

ผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) ซึ่งจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน หลังผู้ประกอบการได้รับใบรับรอง

1. ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาผลตามรายงานผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง
2. กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถเชิญผู้ตรวจรับรองมาให้ข้อมูลได้
3. ผู้ตัดสินการรับรอง พิจารณาผลและจัดทำสรุปผลการพิจารณา ตามแบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการผู้ตัดสินการรับรอง เสนอให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดดำเนินการตามผลการพิจารณา
4. ผู้ตัดสินการรับรอง จัดทำสรุปผลการพิจารณา ให้กรมปศุสัตว์ทราบ

5.2 กรณียกเลิกการรับรอง

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรอง ตรวจพบเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เสนอผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง

1. ผู้ประกอบการ ยกเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
ผู้ตัดสินการรับรอง

รหัส P-DP-ECC-01

หน้า 3/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

2. ผู้ประกอบการ เสียชีวิต
3. ผู้ประกอบการ โอนกิจการให้บุคคลอื่น ที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว
4. ผู้ประกอบการ แจ้งขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้

ผู้ตัดสินการรับรองดำเนินการ

1. พิจารณาตรวจสอบหลักฐานคงไว้ซึ่งการรับรอง และพิจารณายกเลิกการรับรอง แล้วเสนอให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินงานตามผลดังกล่าว
2. รายงานผลการพิจารณาให้กรมปศุสัตว์ทราบ

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ / ผู้ตัดสินการรับรอง

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการคัดค้าน หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือมีความเห็นคัดค้านกับผลการตัดสินของผู้ตัดสินการรับรอง หรือสั่งให้ผู้ตัดสินการรับรองเปลี่ยนแปลงมติ โดยมีเหตุผลอันไม่สมควร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไม่เป็นกลางในการคงไว้ซึ่งการรับรอง ให้ผู้ตัดสินการรับรองแจ้งกรมปศุสัตว์ เพื่อแสดงความโปร่งใส และเป็นกลางในการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การให้การรับรอง (Granting Certification)

รหัส P-GC-ECC-01

หน้า 1/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ครั้งแรก ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การให้การรับรองตั้งแต่การรับสมัครผู้ประกอบการ คุณสมบัติผู้ประกอบการ การตรวจประเมินการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง โดยคณะกรรมการภายหลังการตรวจประเมินการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.2 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะขอรับใบรับรอง

4.2 ผู้ประกอบการ ยื่นเรื่องขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ณ ห้องที่ที่ศูนย์รวมรวมไข่ตั้งอยู่

4.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ประกอบการ

เอกสารการสมัครของผู้ประกอบการ

- 1) แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ (สรข.1) สำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 2) หลักฐานประกอบการขอรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การให้การรับรอง (Granting Certification)

รหัส P-GC-ECC-01

หน้า 2/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 2.1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
- 2.2) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน 1 ฉบับ
- 2.3) เอกสารอื่นๆ ที่ระบุในแบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ (ศรช.1)

คุณสมบัติผู้ประกอบการ

- 1) เป็นผู้ที่มีศรัทธาใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ในชนิดศูนย์รวมรวมไข่นั้น ๆ เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว
- 3) ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ไปปฏิบัติแล้ว
- 4) ต้องมีคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ และมีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ จากกรมปศุสัตว์เป็นคณะทำงานอย่างน้อยหนึ่งคน
- 4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีหลักฐาน และคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมิน
- 4.5 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ การปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง
- 4.6 คณะผู้ตรวจรับรอง ส่งรายงานผลการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่โดยละเอียด พร้อมหลักฐานไปยังคณะกรรมการ
- 4.7 คณะกรรมการ พิจารณาให้คำตัดสิน เพื่อให้การรับรอง รายละเอียดการปฏิบัติงาน ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ (รหัส P-CC-ECC-01)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การให้การรับรอง (Granting Certification)

รหัส P-GC-ECC-01

หน้า 3/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 4.8 คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณาส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ
- 4.9 ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการออกใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ โดยวันที่มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ การจัดทำใบรับรองดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง (รหัส P-C-ECC-01)
- 4.10 สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดส่งใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ ผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- 4.11 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง และรายงานผลให้กรมปศุสัตว์ทราบ และส่งสำเนาผลการรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง**

รหัส P-AUD-ECC-03

หน้า 1/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรอง เพื่อให้การรับรองครั้งแรก (Granting Certification) ตั้งแต่การวางแผนการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การพิจารณาให้การรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมิน เพื่อการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมิน เพื่อการรับรองครั้งแรก

3.2 **คณะผู้ตรวจรับรอง (Audit team)** หมายความว่า คณะผู้ตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

3.3 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง (Initial Audit) ตามรายชื่อผู้สมัครของ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน และศึกษาข้อมูลจากแฟ้มประวัติผู้ประกอบการ พร้อมจัดเตรียมหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-03

หน้า 2/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.2 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจรับรอง ตามแบบฟอร์ม กำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) ให้แก่ผู้ประกอบการทราบก่อนการตรวจประเมิน อย่างน้อย 7 วัน

4.3 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่

4.4 เมื่อเดินทางถึงศูนย์รวบรวมไข่ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการเปิดประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน

4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ ตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของศูนย์รวบรวมไข่ และตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบศูนย์รวบรวมไข่ทั้งภายใน และภายนอก จากนั้นบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดี สำหรับศูนย์รวบรวมไข่

เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองประชุม เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อหา ข้อบกพร่อง ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและระดับของข้อบกพร่องที่พบ

4.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน เพื่อการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

- (1) กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวม รายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง
- (2) กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณา แนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็น แนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมิน เสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-03	
หน้า	3/5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

(3) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้ว พบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

(4) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้ว พบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมิน เสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งแรก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4.7 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง สรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ และจัดทำรายงานผลการตรวจรับรอง ในแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ (Audit Report) พร้อมสำเนา และบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (รหัส F-AUD-ECC-03) พร้อมสำเนา ณ ศูนย์รวมไข่

4.8 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองรายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้น ให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไป และสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการพร้อมทั้งมอบสำเนารายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ และสำเนาทันทีข้อบกพร่อง (ถ้ามี)



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง**

รหัส P-AUD-ECC-03

หน้า 4/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือราชการ แจ้งผลการตรวจรับรองเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ตรวจประเมิน โดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ (Audit Report) และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (รหัส F-AUD-ECC-03) (ถ้ามี)

กรณีพบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งให้ผู้ประกอบการ จัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้ประกอบการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไข และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อนำไปสู่การทวนสอบ ความมีประสิทธิภาพต่อไป

4.10 กรณีที่พบข้อบกพร่อง เมื่อได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทวนสอบ แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้ประกอบการเสนอมา เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไข และ/หรือคณะผู้ตรวจรับรองตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ ศูนย์รวมไข่ ของผู้ประกอบการ (กรณีจำเป็น) โดยแนวทางการทวนสอบนั้น ขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

กรณีที่แนวทางการแก้ไขไม่เหมาะสม ให้แจ้งผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องใหม่

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้น ระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด โดยผู้ประกอบการ ไม่ต้องยื่นขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อม ในการขอรับรองใหม่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

4.11 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอ คณะกรรมการพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตาม ผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไข ข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ขอรับรอง ทั้งนี้ การพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตาม รายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ รับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่ (รหัส P-CC-ECC-01)

4.12 คณะกรรมการส่งเสริม การพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำใบรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-03

หน้า 5/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.13 สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ ส่งผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทั้งนี้ วันที่มีผลบังคับใช้ในใบรับรอง นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ การจัดทำใบรับรอง ดำเนินการตามคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง (รหัส P-C-ECC-01)

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรองหลักการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-01
- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-02
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-03
- หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-ECC-AUD-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

รหัส P-MC-ECC-01

หน้า 1/2

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไขให้เป็นที่ไปในรูปแบบเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการคงไว้ซึ่งการรับรองตั้งแต่ การตรวจติดตามผลระหว่างอายุใบรับรอง จนถึงการศึกษาการคงไว้ซึ่งการรับรอง

3. นิยาม

3.1 การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไขแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง โดยผู้ตัดสินการรับรอง ภายหลังจากการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.2 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบรับรองจะมีอายุในการรับรองคราวละ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการปีละครั้ง และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวมรวมไข ครั้งล่าสุด

4.2 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการตรวจติดตามผล ณ ศูนย์รวมรวมไข การปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง (รหัส P-AUD-ECC-04)

4.3 คณะผู้ตรวจรับรองส่งรายงานผลการตรวจติดตาม และหลักฐานไปยังผู้ตัดสินการรับรอง

4.4 ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาให้คำตัดสิน เพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง การปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง (รหัส P-DP-ECC-01) และส่งผลการพิจารณาให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification)

รหัส P-MC-ECC-01

หน้า 2/2

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.5 คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผลการคงไว้ซึ่งการรับรองให้ผู้ประกอบการทราบ

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต รายงานผลการคงไว้ซึ่งการรับรองของผู้ประกอบการให้กรมปศุสัตว์
ทราบทุกเดือน และสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-04

หน้า 1/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการตรวจติดตาม การตรวจประเมิน การพิจารณาผลการตรวจประเมิน จนถึงการตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรองของผู้ตัดสินการรับรอง

3. นิยาม

3.1 การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) หมายความว่า การตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับใบรับรองจากกรมปศุสัตว์ เป็นระยะตามรอบที่กำหนดไว้ เพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเภทนี้อาจเลือกตรวจในบางข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ เพื่อป้องกันภาพรวมของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

3.2 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจติดตามการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ประจำเดือน การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่มีอายุการรับรองคราวละ 3 ปี ดังนั้นคณะผู้ตรวจรับรองจะมีการตรวจติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจะดำเนินการทุก 11-12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด โดยการตรวจติดตามผลจะต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด

กรณีที่ต้องดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือนและต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-04

หน้า 2/5
 แก้ไขครั้งที่ 0
 ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 4.2 ผู้ประกอบการต้องรักษาและปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรอง หากผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติได้ อาจมีผลให้ต้องพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง
- 4.3 แผนการตรวจติดตามผลอาจปรับให้มีความถี่มากขึ้นและให้มีการตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าหลักการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่มีประสิทธิภาพลดลง เช่น อุณหภูมิห้องเย็นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ และ/หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมปศุสัตว์
 - (3) มีมติของคณะกรรมการหรือผู้ตัดสินการรับรองให้มีการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้
- 4.4 คณะผู้ตรวจรับรอง เตรียมการตรวจติดตามผล โดยทำการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จากแฟ้มประวัติผู้ประกอบการในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองหรือการตรวจต่ออายุการรับรองหรือผลวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) จากนั้นจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน และจัดเตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ (Checklist) แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
- 4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง จัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจติดตามผลตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) ให้แก่ผู้ประกอบการทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน
- 4.6 เมื่อเดินทางถึงศูนย์รวมรวมไข่ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองเปิดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน
- 4.7 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์รวมรวมไข่ตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของศูนย์รวมรวมไข่และตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ โดยการตรวจประเมินประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่โดยรอบศูนย์รวมรวมไข่ทั้งภายใน และภายนอก จากนั้นให้บันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-04

หน้า 3/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

เมื่อการตรวจติดตามผลแล้วเสร็จคณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจติดตามผล เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและระดับของข้อบกพร่องที่พบ

ทั้งนี้ การตรวจติดตามผลเป็นการตรวจประเมินแบบย่อซึ่งอาจไม่ครบทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดี สำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยการตรวจติดตามผลทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ ครบทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

4.8 การพิจารณาผลการตรวจติดตามผลของคณะผู้ตรวจรับรอง

- (1) กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง
- (2) กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจรับรองพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง
- (3) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้วครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจติดตามผล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา พักใช้ หรือ เพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

- (4) กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้วครบถ้วนแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-04

หน้า 4/5

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจติดตามผล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา พักใช้ หรือ เพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี

- 4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมินและบันทึกผลการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจ ประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ และจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามผลในแบบฟอร์มรายงาน ผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (Audit Report) รหัส F-AUD-ECC-02 พร้อมสำเนา รวมทั้งบันทึกข้อบกพร่องในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) รหัส F-AUD-ECC-03 พร้อมสำเนา ณ ศูนย์รวบรวมไข่
- 4.10 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองรายงานผลการตรวจติดตามผลให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการ ปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้อง ดำเนินการพร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-02 และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) รหัส F-AUD-ECC-03 (ถ้ามี) และ แจ้งให้ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้ประกอบการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบแนวทางแก้ไข และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ และระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อนำไปสู่การทวนสอบความมีประสิทธิภาพต่อไป
- 4.11 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองจัดทำร่างหนังสือราชการเพื่อแจ้งผลการตรวจติดตามผลให้ผู้ได้รับการรับรอง ภายใน 15 วันทำการหลังจากวันที่ตรวจติดตามผลโดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (Audit Report) รหัส F-AUD-ECC-02 และสำเนาแบบฟอร์มบันทึก ข้อบกพร่อง (CAR) รหัส F-AUD-ECC-03 (ถ้ามี)
- 4.12 หลังจากที่ได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทวนสอบแนวทางการแก้ไข ข้อบกพร่องที่ผู้ประกอบการเสนอมา เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไข และ/หรือ คณะผู้ตรวจรับรองติดตามผลการแก้ไข ณ ศูนย์รวบรวมไข่ของผู้ประกอบการ (ถ้าจำเป็น) โดยแนวทาง การทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

กรณีที่แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่เหมาะสมให้แจ้งผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไข ข้อบกพร่องใหม่



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-04	
หน้า	5/5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

การตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ ศูนย์รวบรวมไข่ (ถ้าจำเป็น) คณะผู้ตรวจรับรองอาจพิจารณาตรวจติดตามผลการแก้ไข ในระหว่างการตรวจติดตามผลหรือการตรวจต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ยกเว้นกรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง คณะผู้ตรวจรับรองจะต้องตรวจติดตามผลการแก้ไข ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่พบข้อบกพร่อง

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง

- 4.13 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมผลการตรวจติดตามผลเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาดำเนินการคงไว้ซึ่งการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่องเสนอผู้ตัดสินการรับรองพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจแล้วเสร็จ โดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้ การพิจารณาให้การคงไว้ซึ่งการรับรองของผู้ตัดสินการรับรองให้ดำเนินการตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับผู้ตัดสินการรับรอง (รหัส P-DP-ECC-01)
- 4.14 ผู้ตัดสินการรับรอง แจ้งผลการพิจารณาการคงไว้ซึ่งการรับรองให้คณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทราบ

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-01
- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-02
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-03
- หลักเกณฑ์ การให้คะแนน การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-ECC-AUD-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification)

รหัส P-RC-ECC-01

หน้า 1/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการต่ออายุใบรับรอง ตั้งแต่การทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการ การยื่นคำขอต่ออายุ การตรวจประเมิน การพิจารณาตัดสินการต่ออายุใบรับรอง จนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 การต่ออายุใบรับรอง (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง โดยคณะกรรมการ ภายหลังจากการตรวจต่ออายุการรับรองของคณะผู้ตรวจรับรอง

3.2 ใบรับรอง หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.3 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต

4.1.1 ตรวจสอบทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการที่ใบรับรองจะหมดอายุ

4.1.2 ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (ตามแบบตัวอย่างหนังสือแจ้ง การต่ออายุใบรับรอง) หรือติดต่อโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุ การรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน

4.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.2.1 รับและตรวจสอบเอกสารการยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองของผู้ประกอบการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง (Recertification)

รหัส P-RC-ECC-01

หน้า 2/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.2.2 ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองและมีคุณสมบัติครบให้คณะผู้ตรวจรับรอง

4.3 คณะผู้ตรวจรับรอง

4.3.1 ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการต่ออายุใบรับรอง การตรวจต่ออายุการรับรองสามารถตรวจก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน และต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด การปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) รหัส P-AUD-ECC-05 สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

4.3.2 รายงานผลการตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ และหลักฐานไปยังคณะกรรมการ

4.4 คณะกรรมการ

4.4.1 จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้คำตัดสินการต่ออายุใบรับรอง การปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส P-CC-ECC-01

4.4.2 สรุปผลมติการพิจารณาคำตัดสินการต่ออายุใบรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการตามมติ

4.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการจัดทำใบรับรองรายละเอียดการจัดทำใบรับรองปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-ECC-01

ทั้งนี้การตรวจต่ออายุการรับรองให้ยึดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองและคณะกรรมการพิจารณาคำตัดสินต่ออายุการรับรองดำเนินการแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จและใบรับรองหมดอายุก่อนการตรวจประเมินแล้วเสร็จ ให้พิจารณาดังนี้

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ต่ออายุการรับรองเป็นให้ไปตามมติของคณะกรรมการ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการต่ออายุใบรับรอง
(Recertification)

รหัส P-RC-ECC-01

หน้า 3/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองให้มีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
 - หากผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจรับรองจะแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไขและให้ผู้ประกอบการแจ้งการขอการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม
- 4.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการต่ออายุใบรับรอง และรายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบ ทุกเดือน พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-05
หน้า 1/5
แก้ไขครั้งที่ 0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ในการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการตรวจต่ออายุการรับรองสำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง ตั้งแต่การทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการ การยื่นขอต่ออายุ การตรวจประเมิน การพิจารณาตัดสินการต่ออายุใบรับรองจนถึงการจัดทำใบรับรอง

3. นิยาม

3.1 **การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดของการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ซึ่งจะดำเนินการในการตรวจประเมินก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

3.2 **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.3 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ประกอบการได้รับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ครบ 3 ปี คณะผู้ตรวจรับรองจะตรวจประเมินตามข้อกำหนดทั้งหมดเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยผู้ประกอบการต้องแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรองพร้อมยื่นคำขอการรับรอง อย่างน้อย 3 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ไม่เกิน 2 เดือน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการ และทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งการต่ออายุใบรับรอง)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส	P-AUD-ECC-05
หน้า	2/5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

หรือติดต่อโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือนก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน

- 4.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรองให้คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจประเมินและจัดทำหนังสือ โทรสาร โทรศัพท์ หรือ e-mail แจ้งกำหนดการตรวจต่ออายุการรับรองตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) รหัส F-AUD-ECC-01 ให้ผู้ประกอบการทราบก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 7 วัน

การตรวจต่ออายุการรับรองจะต้องดำเนินการตรวจประเมินไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด โดยหากจำเป็นต้องมีการตรวจติดตามผลครั้งที่ 3 สามารถดำเนินการเป็นการตรวจต่ออายุการรับรองได้ โดยตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 2 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือนและต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ครั้งล่าสุด

- 4.3 คณะผู้ตรวจรับรอง เตรียมการก่อนการตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จากแฟ้มประวัติผู้ประกอบการ รวมทั้งบทวนหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่และดำเนินการประเมินเอกสารต่าง ๆ ของผู้ประกอบการเพื่อประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดพร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-02 และแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง รหัส F-AUD-ECC-03

กรณีที่พบว่าเอกสารไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด คณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบและร้องขอให้มีการแก้ไขก่อนที่จะดำเนินการตรวจต่ออายุการรับรองต่อไป

- 4.4 เมื่อเดินทางถึงศูนย์รวบรวมไข่ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองดำเนินการเปิดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการตรวจประเมิน

- 4.5 คณะผู้ตรวจรับรอง ดำเนินการตรวจประเมินศูนย์รวบรวมไข่ตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินระบบเอกสารของศูนย์รวบรวมไข่และตรวจประเมินเพื่อหาข้อมูลหลักฐานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยการตรวจประเมินประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร ตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ และตรวจพื้นที่



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส	P-AUD-ECC-05
หน้า	3/5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

โดยรอบศูนย์รวบรวมไข่มุกทั้งภายในและภายนอก จากนั้นบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่มุก

เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จคณะผู้ตรวจรับรองประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน

4.6 การพิจารณาผลการตรวจต่ออายุการรับรอง

- 4.6.1 กรณีไม่พบข้อบกพร่อง แต่อาจมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอนะให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง
- 4.6.2 กรณีพบเฉพาะข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ประกอบการเสนอ หากเห็นว่าเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่ยอมรับได้ ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง
- 4.6.3 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง
- 4.6.4 ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจต่ออายุ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่มียื่นคำขอรับรองใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลา 1 ปี
- 4.6.5 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) และข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) และคณะผู้ตรวจรับรองได้ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow up Audit) ข้อบกพร่องทั้งหมดแล้วพบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง
- 4.6.6 ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ตรวจต่ออายุ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนดโดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่ กรณีผู้ประกอบการมีความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองภายใน 1 ปี



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส P-AUD-ECC-05	
หน้า	4/5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

- 4.7 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมิน และบันทึกผลการประเมินในหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใหม่ และจัดทำรายงานผลการตรวจรับรองในรูปแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ รับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใหม่ (Audit Report) รหัส F-AUD-ECC-02 พร้อมสำเนา และบันทึก ข้อบกพร่องในรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) รหัส F-AUD-ECC-03 (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ณ ศูนย์รวมรวมใหม่
- 4.8 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองรายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนรับทราบในการปิดประชุม (Closing Meeting) รวมทั้งแจ้งสิ่งที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการต่อไปและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ พร้อมทั้งมอบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใหม่ รหัส F-AUD-ECC-02 และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง รหัส F-AUD-ECC-03 (ถ้ามี) จากนั้นคณะผู้ตรวจรับรองแจ้งให้ ผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้ประกอบการระบุสาเหตุของปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไข และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมระบุ ระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อนำไปสู่การทวนสอบความมีประสิทธิภาพต่อไป
- 4.9 หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองจัดทำหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจรับรองให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วันทำการนับ จากวันที่ตรวจประเมิน โดยแนบสำเนาแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใหม่ (Audit Report) รหัส F-AUD-ECC-02 และสำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (CAR) รหัส F-AUD-ECC-03 (ถ้ามี)
- 4.10 หลังจากที่ได้รับแนวทางการแก้ไขจากผู้ประกอบการ หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรองทวนสอบแนวทางการแก้ไข ข้อบกพร่องที่ผู้ประกอบการเสนอมา เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไข และ/หรือคณะ ผู้ตรวจรับรองตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ ศูนย์รวมรวมใหม่ของผู้ขอรับรอง (กรณีจำเป็น) โดยแนวทางการ ทวนสอบนั้นขึ้นอยู่กับความรุนแรงของข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- กรณีที่แนวทางการแก้ไขไม่เหมาะสมให้แจ้งผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องใหม่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน หากพ้น ระยะเวลาดังกล่าวให้คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขและแจ้งคณะผู้ตรวจรับรอง ตรวจต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม
- 4.11 คณะผู้ตรวจรับรองรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องนำเรื่อง เสนอคณะกรรมการพิจารณาภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมินแล้วเสร็จโดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือวันที่ได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องรุนแรงแล้วเสร็จ หรือวันที่ยอมรับแนวทางการ แก้ไขข้อบกพร่องไม่รุนแรงจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้ การพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการให้



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)
สำหรับคณะผู้ตรวจรับรอง

รหัส	P-AUD-ECC-05
หน้า	5/5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

ดำเนินการตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง องค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินการ สำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

4.12 คณะกรรมการส่งเสริมการพิจารณาการต่ออายุการรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์เขตดำเนินการจัดทำใบรับรอง รายละเอียดการจัดทำใบรับรอง ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-ECC-01

ทั้งนี้การตรวจต่ออายุการรับรองให้ยึดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินแล้วเสร็จและคณะกรรมการพิจารณาตัดสินต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ ให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จและใบรับรองหมดอายุก่อนตรวจประเมินแล้วเสร็จให้พิจารณา ดังนี้

- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ต่ออายุการรับรองให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
- หากปัญหาการตรวจประเมินเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองให้มีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
- หากผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ ให้คณะผู้ตรวจรับรองแจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขและให้ผู้ประกอบการแจ้งการขอรับรองต่ออายุการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan) การตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-01
- แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-02
- แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง (Corrective Action Request) การตรวจรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ รหัส F-AUD-ECC-03
- หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ รหัส F-ECC-AUD-01



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)

รหัส P-CNC-ECC-01

หน้า 1/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการยกเลิกการรับรอง ตั้งแต่สาเหตุการยกเลิกการรับรอง การดำเนินงาน การพิจารณายกเลิกการรับรอง จนถึงแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

3. นิยาม

3.1 การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification) หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยผู้ตัดสินการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

3.2 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทค่านิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การยกเลิกการรับรอง

4.1.1 การรับรองจะถูกลบเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 2) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
- 4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว
- 5) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)

รหัส P-CNC-ECC-01

หน้า 2/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

การดำเนินการสำหรับกรณี (1) - (4)

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่าง ๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองได้เลิกกิจการที่ได้รับการรับรองแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่าผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (5)

เมื่อคณะผู้ตรวจรับรองได้รับคำขอยกเลิกการรับรองจากผู้ได้รับการรับรองตามแบบคำขอยกเลิกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ กรมปศุสัตว์ ที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณาตามข้อ 4.1.2

การดำเนินการสำหรับกรณี (6)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง คณะผู้ตรวจรับรองต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อครบกำหนดเวลาคณะผู้ตรวจรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ ตามคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง หรือคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานเรื่องการตรวจติดตามผล หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้การรับรอง แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ ให้คณะผู้ตรวจรับรองสรุปผลการตรวจประเมินเสนอผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรองตามข้อ 4.1.2

- 4.1.2 ผู้ตัดสินใจการรับรองพิจารณายกเลิกการรับรองและจัดทำรายงานการตัดสินใจของผู้ตัดสินใจการรับรองจากนั้นจัดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการ
- 4.1.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการตามคำตัดสินของผู้ตัดสินใจการรับรอง หากผู้ตัดสินใจการรับรองมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำหนังสือลงทะเบียแนแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)

รหัส P-CNC-ECC-01

หน้า 3/3

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งให้กรมปศุสัตว์เพื่อทราบ

กรณีและผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้จัดส่งสำเนาใบแจ้งความมายังสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อเป็นหลักฐาน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง
(Suspending and Withdrawing Certification)

รหัส P-SC/WC-ECC-01

หน้า 1/4

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การพักใช้ การเพิกถอนใบรับรอง ตั้งแต่การตรวจพบสาเหตุและหลักฐาน ซึ่งจะนำไปสู่การพักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรอง การตรวจประเมินของผู้ตรวจรับรอง จนถึงการพิจารณาตัดสิน การพักใช้ และเพิกถอนใบรับรองของคณะกรรมการ

3. นิยาม

3.1 **การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification)** หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 **การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification)** หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการปฏิบัติที่ดี สำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยคณะกรรมการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังการถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

3.3 **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.4 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทความนิยาม



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง
(Suspending and Withdrawing Certification)

รหัส P-SC/WC-ECC-01

หน้า 2/4

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การพักใช้การรับรอง

4.1.1 คณะผู้ตรวจรับรองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของตรวจพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตัวอย่าง เช่น ผู้ประกอบการนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง
- (3) ไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.1.2 คณะผู้ตรวจรับรองทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้แก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.1.3 คณะผู้ตรวจรับรองทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการเสนอไว้หรือครบ 90 วัน

- กรณีพบว่าผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- กรณีพบว่าผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใด ๆ หรือแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้คณะผู้ตรวจรับรองนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้ใบรับรอง

4.1.4 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผลการดำเนินการปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (รหัส P-CC-ECC-01)

4.1.5 กรณีคณะกรรมการมีมติให้พักใช้ใบรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการ

ทั้งนี้ การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน

4.1.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำหนังสือผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบว่าถูกพักใช้การรับรอง และให้หยุดการอ้างถึงการรับรองในวันที่ถูกพักใช้



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง
(Suspending and Withdrawing Certification)

รหัส P-SC/WC-ECC-01

หน้า 3/4

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.1.7 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองว่าถูกพักใช้ และแจ้งให้กรมปศุสัตว์และสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ

4.1.8 คณะผู้ตรวจรับรอง ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน

- กรณีผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุใบรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอต่ออายุใบรับรองใหม่
- กรณีผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินการตามข้อ 4.1.2 - 4.1.5 อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 นี้พบว่าคณะกรรมการมีมติให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้ใบรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี ให้ดำเนินการในกรณีเพิกถอนใบรับรองต่อไป (ดำเนินการตามข้อ 4.2.2 - 4.2.7)
- ให้ผู้ถูกพักใช้ใบรับรองหยุดการแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงาน ในช่วงระยะเวลาถูกพักใช้

4.1.9 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองว่าถูกพักใช้ และแจ้งให้กรมปศุสัตว์และสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ

4.2 การเพิกถอนการรับรอง

4.2.1 คณะผู้ตรวจรับรองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณิดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ และส่งผลกระทบต่อกรรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่นนำไปใช้หรือนำผลผลิตจากศูนย์รวบรวมไข่อื่นมาอ้างอิงการรับรองในชื่อของศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับการรับรอง
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี
- (3) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ประกอบการมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การพักใช้และเพิกถอนการรับรอง
(Suspending and Withdrawing Certification)

รหัส P-SC/WC-ECC-01

หน้า 4/4

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 4.2.2 คณะผู้ตรวจรับรอง ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้แก้ไขปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
- 4.2.3 คณะผู้ตรวจรับรอง ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการเสนอไว้
- กรณีพบว่าผู้ประกอบการ สามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
 - กรณีพบว่าผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ หรือแก้ไขระบบแล้วยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้คณะผู้ตรวจรับรองนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเพิกถอนใบรับรอง
- 4.2.4 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผล ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานองค์ประกอบ หน้าที่ และการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่ (รหัส P-CC-ECC-01)
- 4.2.5 กรณีคณะกรรมการมีมติให้เพิกถอนใบรับรอง ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ดำเนินการ
ทั้งนี้วันเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน
- 4.2.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำหนังสือผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งผู้ประกอบการทราบ ว่าถูกเพิกถอนและขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ
- 4.2.7 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งให้กรมปศุสัตว์และสำเนาสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้ทราบ
- กรณีถูกเพิกถอนใบรับรอง ให้ผู้ถูกเพิกถอนใบรับรอง หยุดการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง ศูนย์รวบรวมไข่ที่อยู่ในทะเบียนประวัติเป็นศูนย์รวบรวมไข่ที่ถูกเพิกถอนใบรับรองจะไม่ได้ รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ เป็นเวลา 1 ปี



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

รหัส P- CN-ECC/E-01

หน้า 1/9

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ตั้งแต่การให้การรับรอง การต่ออายุการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

3. นิยาม

- 3.1 การให้การรับรอง (Granting Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่แก่ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง โดยผู้รับรอง
- 3.2 การคงไว้ซึ่งการรับรอง (Maintaining Certification) หมายความว่า การอนุมัติให้คงการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและยังอยู่ระหว่างอายุใบรับรอง โดยผู้รับรอง
- 3.3 การต่ออายุการรับรอง (Recertification) หมายความว่า การอนุมัติให้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอต่ออายุการรับรองโดยผู้รับรอง
- 3.4 การพักใช้การรับรอง (Suspending Certification) หมายความว่า การอนุมัติพักใช้การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยผู้รับรองแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3.5 การเพิกถอนการรับรอง (Withdrawing Certification) หมายความว่า การอนุมัติเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่โดยผู้รับรองแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองใน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

รหัส P- CN-ECC/E-01	
หน้า	2/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

สาระสำคัญ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองภายหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี และ/หรือมีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

- 3.6 **การยกเลิกการรับรอง (Cancelling Certification)** หมายความว่า การอนุมัติยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยผู้ตัดสินการรับรองแก่ผู้ประกอบการที่เลิกประกอบกิจการ เสียชีวิต โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ขอยกเลิกการรับรองหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
- 3.7 **ผู้รับรอง** หมายความว่า ผู้รับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมปศุสัตว์ ให้ทำหน้าที่พิจารณาการให้การรับรองครั้งแรกการพักใช้ การเพิกถอน และการต่ออายุใบรับรอง
- 3.8 **ศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก** หมายความว่า ศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้ใบรับรองให้เป็นโรงงานเพื่อการส่งออก (OFFICIAL EXPORT ESTABLISHMENT CERTIFICATE)
- 3.9 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 947/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับรอง และผู้ตัดสินการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก) ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เป็นผู้รับรอง และผู้ตัดสินการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ (กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก)
- 4.2 การให้การรับรอง (ครั้งแรก)
 - 4.2.1 ผู้ประกอบการ ยื่นเรื่องขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
 - 4.2.2 เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ประกอบการ



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก**

รหัส	P- CN-ECC/E-01
หน้า	3/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

เอกสารการสมัครของผู้ประกอบการที่เป็นศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

- 1) แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก (ศรข.2)
- 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ
- 3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบรับรองให้เป็นโรงงานเพื่อการส่งออก (OFFICIAL EXPORT ESTABLISHMENT CERTIFICATE)
- 5) เอกสารอื่นๆ ที่ระบุในแบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก (ศรข.2)

คุณสมบัติผู้ประกอบการที่เป็นศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

- 1) ต้องมีใบรับรองให้เป็นโรงงานเพื่อการส่งออก (OFFICIAL EXPORT ESTABLISHMENT CERTIFICATE) ซึ่งออกโดยกรมปศุสัตว์
 - 2) เป็นผู้ที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่
 - 3) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ในชนิดศูนย์รวบรวมไข่นั้นๆ เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว
 - 4) ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ประกอบการต้องมีการนำระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ไปปฏิบัติแล้ว
 - 5) ต้องมีคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่ และมีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่ จากกรมปศุสัตว์เป็นคณะทำงานอย่างน้อยหนึ่งคน
- 4.2.3 เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ส่งรายชื่อผู้ประกอบการที่มีหลักฐาน และคุณสมบัติครบให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- 4.2.4 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณาให้คำตัดสินเพื่อให้การรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

รหัส P- CN-ECC/E-01

หน้า 4/9

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

- 4.2.5 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ดำเนินการออกไปรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ โดยวันที่มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ มีคำสั่งเพื่อให้การรับรอง การจัดทำใบรับรองดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง (รหัส P-C-ECC-01)
- 4.2.6 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จัดส่งใบรับรองให้แก่ผู้ประกอบการผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- 4.2.7 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จัดทำรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง และรายงานผลให้กรมปศุสัตว์ทราบ และส่งสำเนาผลการรับรองให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ
- 4.3 การคงไว้ซึ่งการรับรอง
- 4.3.1 ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบรับรองจะมีอายุในการรับรองคราวละ 3 ปี เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จะดำเนินการตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยดำเนินการปีละครั้ง และต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันที่ตรวจประเมิน ณ ศูนย์รวบรวมไข่ ครั้งล่าสุด
- 4.3.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ดำเนินการตรวจติดตามผล ณ ศูนย์รวบรวมไข่ และรายงานผลการตรวจติดตาม และหลักฐานเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อตัดสินใจคงไว้ซึ่งการรับรอง
- 4.3.3 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณาให้คำสั่งตัดสินใจเพื่อการคงไว้ซึ่งการรับรอง และแจ้งผลการคงไว้ซึ่งการรับรองให้ผู้ประกอบการทราบ
- 4.3.4 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ รายงานผลการคงไว้ซึ่งการรับรองของผู้ประกอบการให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกเดือน และสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- 4.4 การต่ออายุใบรับรอง
- 4.4.1 เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ตรวจสอบทะเบียนรายชื่อ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

รหัส	P- CN-ECC/E-01
หน้า	5/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

ผู้ประกอบการที่ใบรับรองจะหมดอายุ และทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ หรือติดต่อโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งอย่างน้อย 4 เดือน ก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน

4.4.2 เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์รับและตรวจสอบเอกสารการยื่นขอต่ออายุใบรับรองของผู้ประกอบการ และเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาการต่ออายุการรับรอง

4.4.3 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณาให้คำตัดสินการต่ออายุใบรับรอง

4.4.4 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ดำเนินการจัดทำใบรับรองรายละเอียดการจัดทำใบรับรองปฏิบัติ ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำใบรับรอง รหัส P-C-ECC-01 ทั้งนี้ให้ยึดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีการต่ออายุการรับรองดำเนินการแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
กรณีการต่ออายุการรับรองดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และใบรับรองหมดอายุก่อนการตรวจประเมินแล้วเสร็จ ให้พิจารณาดังนี้

- หากปัญหาเกิดจากผู้ประกอบการ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยวันที่ให้การต่ออายุการรับรองให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
- หากปัญหาเกิดจากคณะผู้ตรวจรับรอง วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
- หากผู้ประกอบการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังการตรวจต่ออายุการรับรองแล้วเสร็จ ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขและให้ผู้ประกอบการแจ้งการขอการรับรองใหม่เมื่อมีความพร้อม

4.3.1 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการต่ออายุใบรับรอง และรายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบ ทุกเดือน พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.5 การยกเลิกการรับรอง



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่มะพร้าวเพื่อการส่งออก

รหัส P- CN-ECC/E-01

หน้า 6/9

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

4.5.1 การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 2) ผู้ได้รับการรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
- 4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว
- 5) ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

การดำเนินการสำหรับกรณีที่ (1) - (4)

เมื่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ได้รับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่าง ๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองได้เลิกกิจการที่ได้รับการรับรองแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือ โอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่าผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณายกเลิกการรับรอง

การดำเนินการสำหรับกรณีที่ (5)

เมื่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ได้รับคำขอยกเลิกการรับรองจากผู้ได้รับการรับรองตามแบบคำขอยกเลิกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่มะพร้าว กรมปศุสัตว์ที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิก การรับรอง ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณายกเลิกการรับรอง

การดำเนินการสำหรับกรณีที่ (6)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อครบกำหนดเวลาสำนักพัฒนาระบบ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

รหัส P- CN-ECC/E-01

หน้า 7/9

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

และรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนด หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้การรับรอง แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไขใด ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณายกเลิกการรับรอง

4.5.2 เมื่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ พิจารณายกเลิกใบรับรองแล้ว ให้จัดทำหนังสือลงโทษเขียนแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ แล้วปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งให้กรมปศุสัตว์เพื่อทราบ พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้จัดส่งสำเนาใบแจ้งความมายังสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อเป็นหลักฐาน

4.6 การพักใช้

4.6.1 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการเป็นไปตาม กรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการนำเครื่องหมายรับรองของกรมปศุสัตว์ไปติดที่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง
- (3) ไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.6.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้แก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.6.3 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการเสนอไว้หรือครบ 90 วัน

- กรณีพบว่าผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- กรณีพบว่าผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใด ๆ หรือแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณาพักใช้ใบรับรอง ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่คณะกรรมการมีมติ 15 วัน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

รหัส	P- CN-ECC/E-01
หน้า	8/9
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	29 พฤศจิกายน 2555

- 4.6.4 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ว่า ถูกพักใช้การรับรอง และให้หยุดการอ้างถึงการรับรองในวันที่ถูกพักใช้
- 4.6.5 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งให้กรมปศุสัตว์เพื่อทราบ พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- 4.6.6 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรองอย่างน้อย 15 วัน
- กรณีผู้ประกอบการสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป (กรณีที่ยังอยู่ในช่วงอายุใบรับรอง) แต่ถ้าใบรับรองหมดอายุ ให้ยื่นขอต่ออายุใบรับรองใหม่
 - กรณีผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินการตาม ข้อ 4.1.2 - 4.1.4 อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการดำเนินการในรอบที่ 2 นี้พบว่าคณะกรรมการมีมติ ให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้ใบรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี ให้ดำเนินการใน กรณีเพิกถอนใบรับรองต่อไป
 - ให้ผู้ถูกพักใช้ใบรับรองหยุดการแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วง ระยะเวลาถูกพักใช้

4.7 การเพิกถอนการรับรอง

- 4.7.1 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ตรวจพบหรือรับทราบว่าผู้ประกอบการ เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ และ ส่งผลกระทบต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการปลอมแปลงใบรับรองให้ผู้อื่น นำไปใช้หรือนำผลผลิตจากศูนย์รวบรวมไข่อื่นมาอ้างถึงการรับรองในชื่อของศูนย์รวบรวมไข่ ที่ได้รับการรับรอง
 - (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี
 - (3) ถูกเพิกถอนใบรับรองให้เป็นโรงงานเพื่อการส่งออก (OFFICIAL EXPORT ESTABLISHMENT CERTIFICATE)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับรองสำหรับศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

รหัส P- CN-ECC/E-01

หน้า 9/9

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

(4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ตัวอย่างเช่น มีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ประกอบการมีการปล่อยน้ำเสียที่มีค่าไม่ได้มาตรฐาน ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

4.7.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้แก้ไข ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.7.3 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบการเสนอไว้


- กรณีพบว่าผู้ประกอบการ สามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- กรณีพบว่าผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขใดๆ หรือแก้ไขระบบแล้วยังไม่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณาเพื่อเพิกถอนใบรับรอง ทั้งนี้ วันเพิกถอนการรับรองให้มีผลหลังจากวันที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์พิจารณา 15 วัน

4.7.4 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จัดทำหนังสือผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบว่าถูกเพิกถอนและขอใบรับรองฉบับเดิมคืน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้จัดส่งสำเนาใบแจ้งความมายังสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เพื่อเป็นหลักฐาน

4.7.5 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ให้เป็นปัจจุบันและแจ้งให้กรมปศุสัตว์และสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้ทราบ

กรณีถูกเพิกถอนใบรับรอง ให้ผู้ถูกเพิกถอนใบรับรอง หยุดการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง ศูนย์รวบรวมไข่ที่อยู่ในทะเบียนประวัติ เป็นศูนย์รวบรวมไข่ที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง จะไม่ได้รับการพิจารณารับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ เป็นเวลา 1 ปี

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง	รหัส P-C-ECC-01
		หน้า 1/8 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรอง ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการดำเนินการ

2. ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติการออกใบรับรองฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

3. นิยาม

3.1 **ใบรับรอง** หมายความว่า ใบรับรองระบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติที่กรมปศุสัตว์ออกให้แก่ผู้ประกอบการ

3.2 ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามบทคำนิยาม

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบมติให้การรับรองในรายงานการประชุม คณะกรรมการหรือแบบสรุปผลการตัดสินของคณะกรรมการ/ผู้ตัดสินการรับรองเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองตามมติของคณะกรรมการ และจัดทำใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

4.2 การจัดทำใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ดำเนินการดังนี้


4.2.1 ใบรับรองตามแบบที่กำหนด

4.2.2 จัดพิมพ์รายละเอียดดังนี้ (ดังตัวอย่าง)

บรรทัดที่ 1: กรมปศุสัตว์

บรรทัดที่ 2: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บรรทัดที่ 3: ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง	รหัส P-C-ECC-01
		หน้า 2/8 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555


- บรรทัดที่ 4: ชื่อศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับการรับรอง
- บรรทัดที่ 5: ที่อยู่ศูนย์รวบรวมไข่
- บรรทัดที่ 6: ได้รับการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่
- บรรทัดที่ 7: หมายเลขรับรอง
- บรรทัดที่ 8: ออกให้ ณ วันที่ / เดือน / พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง)
กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า (ต่ออายุ)
- บรรทัดที่ 9: ถึง วันที่ / เดือน / พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออกใบรับรอง)
- บรรทัดที่ 10: ลงนามโดย ปศุสัตว์เขต
หรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แล้วแต่กรณี
- บรรทัดที่ 11: ชื่อ-นามสกุล ปศุสัตว์เขต
หรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แล้วแต่กรณี
- บรรทัดที่ 12: ตำแหน่งปศุสัตว์เขต
หรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แล้วแต่กรณี

4.2.3 หมายเลขรับรอง

มกษ.	XXXX	/	X	-	X
รหัสที่	1		2		3

การออกหมายเลขการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

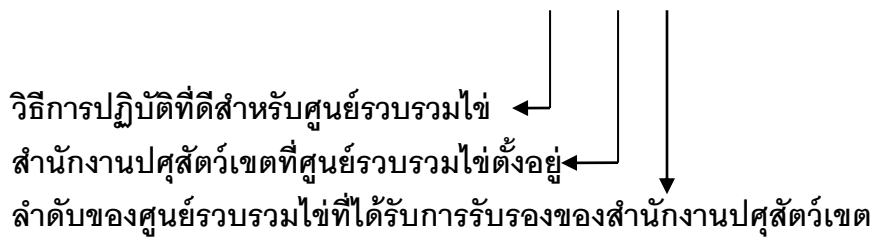
- รหัสที่ 1** XXXX (4 หลัก) การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ที่ให้การรับรอง (ตามบัญชีรหัสมาตรฐานของ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) เป็นดังนี้
- การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ = 6910
- รหัสที่ 2** X เป็นหมายเลขของสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ศูนย์รวบรวมไข่ตั้งอยู่ หรืออักษรย่อของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) แล้วแต่กรณี

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง	รหัส P-C-ECC-01	
		หน้า	3/8
		แก้ไขครั้งที่	0
		ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

รหัสที่ 3 X เป็นลำดับที่ของศูนย์รวบรวมไข่ที่ได้รับการรับรองของแต่ละประเภทของสำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แล้วแต่กรณี

ตัวอย่าง การออกหมายเลขรับรองใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานปศุสัตว์เขต 5

หมายเลขการรับรอง มกษ.6910 / 5 - 1






คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำใบรับรอง

รหัส P-C-ECC-01

หน้า 4/8
แก้ไขครั้งที่ 0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555



(ตัวอย่าง)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรดี อำเภอเมือง จังหวัด
เชียงใหม่

ประเภทของการรับรอง = การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่

หมายเลขการรับรอง = มกษ.6910/5-1

วันที่ออกใบรับรอง = วันที่ 3 พฤศจิกายน 2555

กรณีต่ออายุ คือ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2555 (ต่ออายุ)

วันที่หมดอายุใบรับรอง = วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

1
2
3
4
5
6
7

จากตัวอย่างใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่มีตัวแปรที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการออกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่ ได้แก่

1. ชื่อศูนย์รวมรวมไข่ = จากตัวอย่าง คือ บริษัท อี จี จี เอ็ก แพกกิง จำกัด
2. ที่ตั้งศูนย์รวมรวมไข่ = จากตัวอย่าง คือ เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรดี อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
3. ประเภทของการรับรอง = จากตัวอย่าง คือ การรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมไข่
4. หมายเลขการรับรอง = จากตัวอย่างคือ มกษ.6910/5-1
5. วันที่ออกใบรับรอง = จากตัวอย่าง คือ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2555
กรณีต่ออายุ คือ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2555 (ต่ออายุ)
6. วันหมดอายุใบรับรอง = จากตัวอย่าง คือ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำใบรับรอง

รหัส P-C-ECC-01

หน้า 5/8
แก้ไขครั้งที่ 0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

7. สำนักงานปศุสัตว์เขต = จากตัวอย่าง คือ ปศุสัตว์เขต 5

การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง จะดำเนินการเป็นกรณีดังนี้ คือ

- กรณีให้การรับรองครั้งแรก วันที่มีผลให้การรับรองมีผลตามวันที่คณะกรรมการมีมติ
- กรณีขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
- กรณีต่ออายุการรับรอง

กรณีที่ 1 ผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการรับรองแล้วเสร็จก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุให้ดำเนินการออกใบรับรองฉบับใหม่ วันที่ต่ออายุการรับรองจะมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีที่ 2 ผู้ประกอบการแจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองดำเนินการหลังจากใบรับรองหมดอายุ โดยมีสาเหตุจาก

- 1) กรมปศุสัตว์ไม่ได้ตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง
- 2) ผู้ประกอบการไม่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินภายในวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม โดยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และมีการตรวจประเมินภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นอายุของใบรับรองฉบับเดิม และ ไม่เกิน 12 เดือนจากการตรวจติดตามผลครั้งก่อน ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยถือว่าการต่ออายุการรับรอง
- 3) หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวให้ถือว่าการขอรับการรับรองครั้งใหม่ ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการให้การรับรอง

กรณีที่ 3 ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีการตรวจประเมินหลังใบรับรองหมดอายุ หรือกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้แจ้งต่ออายุ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง

รหัส P-C-ECC-01

หน้า 6/8

แก้ไขครั้งที่ 0

ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

การรับรอง ให้ถือเป็นการขอรับการรับรองครั้งใหม่ (ไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง)
ให้กำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นไปตามมติคณะกรรมการให้การรับรอง

กรณีที่ 4 กรมปศุสัตว์ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ
ไม่เกิน 4 เดือน วันที่มีผลการรับรองให้นับต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

กรณีที่ 5 การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรองให้ดำเนินการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตผ่านสำนักงาน
ปศุสัตว์จังหวัด เพื่อให้ผู้ตัดสินการรับรองพิจารณา เมื่อผู้ตัดสินการรับรองอนุมัติ
การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม
โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม
ให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต

กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
เพื่อดำเนินการ และส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน
สินค้าปศุสัตว์

กรณีที่ 6 การโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ
เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมิน และนำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่ และยกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่
มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรอง
ฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต

กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
เพื่อดำเนินการ และส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน
สินค้าปศุสัตว์

กรณีที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง เช่น การเปลี่ยนระบบการผลิต
การเปลี่ยนนโยบายการบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตผ่าน
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วมีผลกระทบต่อระบบ
ที่ให้การรับรอง ให้ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองใหม่
และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่
เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต



**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำใบรับรอง**

รหัส P-C-ECC-01

หน้า 7/8
แก้ไขครั้งที่ 0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555

กรณีศูนย์รวบรวมใบเพื่อการส่งออก ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการ และส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรณีที่ 8 การเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ หากพิจารณาแล้วไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ให้การรับรอง ให้แจ้งผู้ประกอบการส่งหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอคณะกรรมการ พิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม โดยไม่ต้องมีการตรวจประเมิน โดยใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต


กรณีศูนย์รวบรวมใบเพื่อการส่งออก ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการ และส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรณีที่ 9 การย้ายสถานที่ประกอบการ ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขตผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณายกเลิกใบรับรองเดิม และให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอใหม่ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง ใบรับรองฉบับใหม่จะมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ มีมติให้การรับรอง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

กรณีศูนย์รวบรวมใบเพื่อการส่งออก ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการ และส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

กรณีที่ 10 กรณีอื่นนอกจากข้างต้น ให้ผู้ประกอบการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขต ผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

กรณีศูนย์รวบรวมใบเพื่อการส่งออก ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการ และส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง	รหัส P-C-ECC-01	
		หน้า	8/8
		แก้ไขครั้งที่	0
		ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

4.3 ปศุสัตว์เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ลงนามในใบรับรอง

4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แล้วแต่กรณี ทำสำเนาจากต้นฉบับใบรับรอง และส่งต้นฉบับใบรับรองให้ผู้ประกอบการ

4.5 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แล้วแต่กรณี จัดเก็บสำเนาใบรับรอง เข้าแฟ้มประวัติผู้ยื่นคำขอ จากนั้นจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง โดยปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้กรมปศุสัตว์ ทุกสิ้นเดือนเพื่อทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ขอรับรอง ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

1. กรณียื่นคำขอรับรองแบบรายบุคคล

ชื่อ-นามสกุลผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--

 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร..... อีเมล (ถ้ามี).....

2. กรณียื่นคำขอรับรองแบบนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....
 ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล (นาย/นาง/นางสาว).....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--

 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร..... อีเมล (ถ้ามี).....

3. รายละเอียดของศูนย์รวบรวมไข่ ชื่อศูนย์รวบรวมไข่.....

ใบอนุญาตตั้งศูนย์รวบรวมไข่ เลขที่.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--

 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

4. ประเภทของศูนย์รวบรวมไข่

4.1 () ไข่ไก่
 ปริมาณการรับไข่เฉลี่ย.....ฟอง/วัน

4.2 () ไข่เป็ด
 ปริมาณการรับไข่เฉลี่ย.....ฟอง/วัน

5. จำนวนพนักงานภายในศูนย์รวมรวมใช่ จำนวน.....คน

6. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วย ดังนี้

- (1) แผนที่แสดงที่ตั้งของโรงงานและสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณใกล้เคียง (PLOT PLAN) ในกระดาษพิมพ์ เชี่ยว ขนาด A0 หรือ A1 จำนวน ชุด
- (2) แบบแปลนแผนผังอาคารและสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน จำนวน ชุด
 - (2.1) แบบแปลนพื้นอาคารโรงงานที่ใช้ ในการผลิต (FLOOR PLAN) ในกระดาษพิมพ์เขียวขนาด A0 หรือ A1
 - (2.2) แบบแปลนแสดงการกั้นแบ่งห้องต่างๆ ของอาคารผลิต (Clean And Unclean Area) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
 - (2.3) แบบแปลนแสดงทิศทางการเข้า – ออกของพนักงาน (Worker flow) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
 - (2.4) แบบแปลนแสดงทิศทางการขนถ่ายวัตถุดิบและส่วนผสม (Process Flow And Ingredient Flow) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
 - (2.5) แบบแปลนแสดงการระบายอากาศภายในอาคารผลิต (Air Flow or Ventilation Flow) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
 - (2.6) แบบแปลนแสดงทิศทางการขนส่งวัสดุบรรจุสินค้าภายในอาคารผลิต (Packaging Material Flow) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
 - (2.7) แบบแปลนแสดงทิศทางการท่อน้ำร้อน ท่อน้ำเย็น และท่อน้ำใช้ในอาคารผลิต (Piping line) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
 - (2.8) แบบแปลนแสดงทิศทางการระบายน้ำทิ้งภายในอาคารผลิต (Waste Drainage Flow) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
 - (2.9) แบบแปลนแสดงทิศทางการกำจัดของเสีย (Waste Flow) ในกระดาษขนาด A3 หรือ A4
- (3) แหล่ง น้ำใช้ ในโรงงาน พร้อมระบบและกรรมวิธีผลิตน้ำที่ใช้ ในโรงงาน
- (4) สำเนาผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ทางเคมี ทางกายภาพ และทางจุลชีววิทยา ไม่ เกิน 6 เดือน
- (5) โปรแกรมการป้องกันกำจัด นก หนู และ แมลง และแผนที่แสดงตำแหน่ง การป้องกันกำจัด นก หนู และแมลง
- (6) ระบบการบำบัดน้ำเสีย

- (7) รายการเครื่องจักร เครื่องมือ พรี อมอุปกรณ์ที่ใช้ ในกระบวนการผลิต จำนวน ชุด
- (8) แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process flow chart)
- (9) รายชื่อคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่
- (10) ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ ฉบับที่หมดอายุ (เฉพาะกรณีขอต่ออายุการรับรอง)

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 1) พื้นที่การผลิต ข้าพเจ้ามีสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย (อยู่ในสิทธิครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่)
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองของกรมปศุสัตว์ ณ ศูนย์รวบรวมไข่ของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 3) ข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ เป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน
- 4) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมปศุสัตว์ กำหนด

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ / ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ โดยการมอบอำนาจเฉพาะครั้งติดอากรแสตมป์ 10 บาท และการมอบอำนาจถาวรติดอากรแสตมป์ 30 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ :

1. กรณียื่นคำขอแบบรายบุคคล เอกสารประกอบคำขอพร้อมลงนามรับรอง อย่างละ 1 ฉบับ ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน

2. กรณียื่นคำขอแบบนิติบุคคล เอกสารประกอบคำขอพร้อมลงนามรับรอง อย่างละ 1 ฉบับ ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์

3. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ

- เอกสารครบถ้วน
- เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดรายการที่.....

4. ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ กรณีข้อมูลหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้คืนเอกสารทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำขอ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
...../...../.....

ขอรับรอง ขอต่ออายุ

แบบฟอร์มคำขอรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ กรณีศูนย์รวบรวมไข่เพื่อการส่งออก

1. กรณียื่นคำขอรับรองแบบรายบุคคล

ชื่อ-นามสกุลผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร..... อีเมล (ถ้ามี).....

2. กรณียื่นคำขอรับรองแบบนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....
 ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล (นาย/นาง/นางสาว).....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร..... อีเมล (ถ้ามี).....

3. รายละเอียดของศูนย์รวบรวมไข่ ชื่อศูนย์รวบรวมไข่.....

ใบอนุญาตตั้งศูนย์รวบรวมไข่ เลขที่.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

4. ข้อมูล...

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิต

แบบแผนผังศูนย์รวบรวมไข่ มี (พร้อมแบบแผนผัง) ไม่มี

กำหนดเวลารับไข่ รอบเช้าระหว่างเวลา.....

รอบบ่ายระหว่างเวลา.....

จำนวนพนักงานในศูนย์รวบรวมไข่.....คน

จำนวนพนักงานควบคุมคุณภาพ.....คน

จำนวนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน.....ห้อง

ปริมาณการรับไข่เฉลี่ย.....ฟอง/วัน

ปริมาณการส่งไข่ออกจากศูนย์.....ฟอง/ปี

5. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วย ดังนี้

(1) สำเนาใบรับรองให้เป็นโรงงานเพื่อการส่งออก (OFFICIAL EXPORT ESTABLISHMENT CERTIFICATE)

(2) รายชื่อคณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ โดยมีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ จากกรมปศุสัตว์เป็นคณะทำงานอย่างน้อยหนึ่งคน

(3) ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่ฉบับที่หมดอายุ (เฉพาะกรณีขอต่ออายุการรับรอง)

6. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า

1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่

2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์ กำหนด

3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจรับรองของกรมปศุสัตว์ ณ ศูนย์รวบรวมไข่ของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ /ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ โดยการมอบอำนาจเฉพาะครั้งติดอากรแสตมป์ 10 บาท และการมอบอำนาจถาวรติดอากรแสตมป์ 30 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ :

1. กรณียื่นคำขอแบบรายบุคคล เอกสารประกอบคำขอพร้อมลงนามรับรอง อย่างละ 1 ฉบับ
ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน

2. กรณียื่นคำขอแบบนิติบุคคล เอกสารประกอบคำขอพร้อมลงนามรับรอง อย่างละ 1 ฉบับ
ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์

3. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ

- เอกสารครบถ้วน
- เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดรายการที่.....

4. ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ กรณีข้อมูลหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้คืนเอกสารทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำขอ และ
แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
...../...../.....

แบบคำขอยกเลิกใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ที่อยู่ เลขที่ ชื่อ หมู่ บ้าน หมู่ที่
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. นิติบุคคล หรือกลุ่ม ระบุชื่อ.....
 ที่อยู่ เลขที่ ชื่อ หมู่ บ้าน หมู่ที่
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล.....
4. กรณีผู้ขอยกเลิกเป็นผู้แทนของผู้ประกอบการ/นิติบุคคลให้ระบุชื่อ-นามสกุล
 และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน.....
5. มีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมรวมใจ
 ชื่อศูนย์รวมรวมใจ.....หมายเลขการรับรอง.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
6. เหตุผลในการยกเลิกการรับรองโปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ได้แนบใบรับรองฉบับเดิมหรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหายมาพร้อมคำร้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/นิติบุคคล/หรือผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณียื่นคำร้องขอยกเลิกใบรับรองโดยผู้แทนให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจพร้อมคำร้องฉบับนี้

แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit Plan)
การตรวจรับรองหลักการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมไข่

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อศูนย์รวมไข่.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ใบอนุญาตตั้งศูนย์รวมไข่ เลขที่

ข้อมูลการตรวจรับรอง

วัตถุประสงค์ของการตรวจ ขอการรับรอง (ใหม่) ต่ออายุใบรับรอง
 ตรวจสอบติดตามผล ครั้งที่..... อื่นๆ
 กำหนดวันที่ตรวจรับรอง.....เวลา.....

รายชื่อคณะผู้ตรวจรับรอง (Audit Team)

.....

แบบฟอร์มรายงานผล
การตรวจรับรองหลักการปฏิบัติที่ดี (GMP) สำหรับศูนย์รวมไข่

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อสถานที่ประกอบการ.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อมูลศูนย์รวมไข่

ชื่อศูนย์รวมไข่.....
ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีฯ เลขที่.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ชื่อ-นามสกุล พนักงานเจ้าหน้าที่.....ที่อยู่.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่...../...../.....
ชื่อ-นามสกุล พนักงานเจ้าหน้าที่.....ที่อยู่.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่...../...../.....

รายชื่อผู้ตรวจประเมิน

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ลายมือชื่อ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ลายมือชื่อ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ลายมือชื่อ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ลายมือชื่อ.....

รายชื่อผู้รับการตรวจประเมิน

1. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....
2. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....
3. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....
4. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....

ข้อมูลการตรวจรับรอง

จุดประสงค์ของการตรวจ	<input type="checkbox"/> ขอการรับรองใหม่	<input type="checkbox"/> ต่ออายุใบรับรอง
	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบติดตามครั้งที่.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
วันที่ตรวจรับรอง.....	เวลา.....	

สรุปผลการตรวจ

 ผ่าน ผ่านต้องแก้ไข ไม่ผ่าน

ข้อบกพร่องที่พบ.....

.....

.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ดังนี้.....

.....

.....

ความเห็นของคุณเป็นผู้ตรวจรับรอง

- เห็นควรเสนอคณะกรรมการรับรองฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง/ต่ออายุการรับรอง เมื่อได้รับแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากผู้ประกอบกร
- เห็นควรเสนอคณะกรรมการรับรองฯ เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง
- เห็นควรเสนอคณะกรรมการรับรองฯ เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง
- เห็นควรเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง
- เห็นควรเสนอผู้ตัดสินการรับรองเพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง เมื่อได้รับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากผู้ได้รับการรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

ผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง	
<input type="checkbox"/> ยอมรับ	<input type="checkbox"/> ไม่ยอมรับ การแก้ไขข้อบกพร่อง เลขที่
ผลการตรวจติดตามการแก้ไข.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจรับรอง	
(.....)	
วันที่.....	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

ครั้งที่.....

วันที่.....

เวลา.....ณ.....

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่

วันที่ตรวจ.....

ชื่อศูนย์รวบรวมไข่.....

ที่อยู่.....

รายการตรวจ		เกณฑ์ที่กำหนด	ผลการตรวจ		ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
		มกษ. 6910-2555	ยอมรับ	ไม่ยอมรับ	
1. สถานประกอบการ					
1.1 ทำเลที่ตั้ง					
1) ที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่มีผลต่อคุณภาพของไข่และความปลอดภัยของผู้บริโภค หากมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน ต้องมีมาตรการป้องกันอันตราย	MA	ก.1.1.1 ก.1.1.2			
2) ที่ตั้งแยกเป็นสัดส่วนจากบริเวณเลี้ยงสัตว์อย่างชัดเจน	MA	ก.1.1.1			
3) พื้นที่การปฏิบัติงานแยกห่างจากสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย บริเวณที่จอดรถ	MI	ก.1.1.1			
4) ไม่มีน้ำท่วมขัง	MI	ก.1.2.1			
5) มีแหล่งน้ำสะอาดและมีระบบสาธารณูปโภคเพียงพอ เพื่อใช้ในศูนย์รวบรวมไข่	MA	ก.1.1.3			
1.2 อาคารปฏิบัติงาน					
1) โครงสร้างต้องแข็งแรง ง่ายต่อการทำความสะอาด และการบำรุงรักษา	MA	ก.1.2.3			
2) ต้องมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และจัดแบ่งพื้นที่ใช้งานเป็นสัดส่วน ได้แก่ พื้นที่รับไข่ คัดแยกไข่ คัดขนาดไข่ ทำความสะอาดภาชนะบรรจุไข่ จัดเก็บอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ ทางเข้าและออก ที่รวบรวมขยะและสิ่งปฏิกูลต่างๆ ที่ทำลายสิ่งปฏิกูล	MA	ก.1.2.2			
3) การออกแบบภายในอาคารและวางผังสายการผลิตต้องเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อลดการปนเปื้อนระหว่างปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผลิตผล	MA	ก.1.2.1			
4) อาคารและบริเวณโดยรอบต้องสะอาด พื้นไม่มีน้ำขังหรือสกปรก และมีระบบระบายน้ำทิ้ง ไม่มีขยะปฏิกูลและสิ่งที่ไม่ใช้แล้วสะสม	MI	ก.1.2.4			
5) อาคารต้องป้องกันสัตว์พาหะนำโรคเข้าภายในอาคาร ถ้าเป็นอาคารเปิดต้องมีมาตรการป้องกันความเหมาะสม	MA	ก.1.2.5			

รายการตรวจ		เกณฑ์ที่กำหนด	ผลการตรวจ		ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
		มกษ. 6910-2555	ยอมรับ	ไม่ยอมรับ	
1.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ (Equipment)					
1) ต้องมีจำนวนเครื่องมือ และอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	MA	ก.1.3.2			
2) มีมาตรการในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	MA	ก.1.3.3			
1.4 สิ่งอำนวยความสะดวก					
1) ในห้องต้องมีแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	MA	ก.1.4.1			
2) มีการระบายอากาศที่เพียงพอในอาคารปฏิบัติงาน	MA	ก.1.4.2			
3) มีอุปกรณ์การทำความสะอาดอย่างเพียงพอ	MA	ก.1.4.4			
4) มีอุปกรณ์ด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล และห้องสุขาเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	MA	ก.1.4.7			
2. การควบคุมการปฏิบัติงาน					
- มีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน และบันทึกผลการปฏิบัติงาน	MA	ก.2			
2.1 การรับไข					
1) มีวิธีการตรวจรับไขโดยมีเกณฑ์การรับไขตามที่กำหนด	MA	ก.2.1.2			
2) มีวิธีการควบคุมการปฏิบัติต่อไขไม่ให้เกิดการปนเปื้อน	MA	ก.2.1.1			
3) ไขควรมาจากฟาร์มที่ได้มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี	MI	ก.2.1.1			
4) กรณีศูนย์รวบรวมไขรับไขจากหลายฟาร์มต้องแยกไขแต่ละฟาร์ม พร้อมระบุให้ชัดเจนและบันทึกข้อมูล	MI	ก.2.1.4			
2.2 ภาชนะบรรจุ					
1) ภาชนะบรรจุต้องถูกสุขลักษณะ และป้องกันการเสียหายของไข	MA	ก.2.2.1			
2) เก็บภาชนะบรรจุในที่สะอาด	MI	ก.2.2.2			
3) ภาชนะบรรจุที่นำกลับมาใช้ใหม่ ต้องผ่านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ	MA	ก.2.2.3			
2.3 การตัดไข					
1) คัดแยกไขสกปรก ไขบูบราว ไขแตก เปลือกบาง ผิวขรุขระ รูปร่างผิดปกติ และไม่ได้ขนาดออก	MA	ก.2.3.1			
2) ต้องมีมาตรการและบันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำความสะอาดไขเพื่อลดการปนเปื้อนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดขนาดไข	MA	ก.2.3.6			
3) คัดไขตามขนาดมาตรฐานที่กำหนด	MI	ก.2.3.1			

รายการตรวจ		เกณฑ์ที่กำหนด	ผลการตรวจ		ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
		มกษ. 6910-2555	ยอมรับ	ไม่ยอมรับ	
2.4 การปฏิบัติหลังการตัดไข่					
2.4.1 การบรรจุ					
1) บรรจุไข่ลงในภาชนะที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และได้ขนาดเดียวกันตามเกณฑ์ที่กำหนด	MA	ก.2.4.1			
2) มีการสุ่มตัวอย่างไข่เพื่อวิเคราะห์เชื้อจุลินทรีย์ และสารเคมี	MA	ก.2.4.1			
3) ภาชนะบรรจุเพื่อจำหน่ายปลีกสำหรับผู้บริโภค ให้แสดงฉลากตามมาตรฐานสินค้าเกษตร	MI	ก.2.4.1			
2.4.2 การเก็บรักษา					
1) มีมาตรการในการป้องกันการปนเปื้อนและการเสื่อมคุณภาพของไข่ระหว่างการเก็บรักษา	MA	ก.2.4.2			
2) ไข่ที่ผ่านกระบวนการบรรจุแล้วควรนำไปยังสถานที่จำหน่ายภายใน 24 ชั่วโมง ถ้าจำเป็นต้องเก็บรักษานานกว่า 24 ชั่วโมง ต้องเก็บรักษาไข่ที่อุณหภูมิไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส โดยไข่ที่ออกจากศูนย์รวบรวมไข่ต้องมีค่าความสดไม่ต่ำกว่า 65	MA	ก.2.4.2			
3) การเก็บรักษาไข่ในหีบห่อ ต้องดูแลไม่ให้เกิดหยดน้ำเกาะผิวเปลือกไข่	MA	ก.2.4.2			
2.4.3 การขนส่ง					
1) มีมาตรการป้องกันการปนเปื้อน และการเสื่อมคุณภาพของไข่ระหว่างการขนส่ง	MA	ก.2.4.3			
2) ก่อนและหลังขนส่ง ต้องทำความสะอาดพาหนะ	MA	ก.2.4.3			
3) พาหนะขนส่งที่ผ่านเข้า-ออกจากศูนย์ฯ ต้องผ่านการฆ่าเชื้อ	MA	ก.2.4.3			
2.4.4 การเรียกคืน					
1) มีการระบุรุ่นการผลิตในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เรียกคืนได้จากแหล่งจำหน่ายได้	MA	ก.2.4.4			
3. การบำรุงรักษา และการสุขาภิบาล					
3.1 การบำรุงรักษาและการทำความสะอาด					
1) มีแผนการบำรุงรักษาและการสุขาภิบาลที่ระบุวิธีการ ความถี่ และผู้รับผิดชอบ	MA	ก.3.1.1 ก.3.1.2			
2) มีการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงสถานประกอบการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	MA	ก.3.1.1			
3) มีการทำความสะอาดสถานประกอบการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อลดการปนเปื้อน	MA	ก.3.1.3			
4) หลังการผลิตในแต่ละวัน ให้ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์	MA	ก.3.1.7			
3.2 การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค					
1) มีมาตรการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะนำโรค ไม่ให้เข้ามาในบริเวณปฏิบัติงานและสถานที่เก็บรักษา	MA	ก.3.2.3			

รายการตรวจ		เกณฑ์ที่กำหนด	ผลการตรวจ		ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
		มกษ. 6910-2555	ยอมรับ	ไม่ยอมรับ	
2) การใช้สารเคมี ชีวภาพ หรือวิธีทางกายภาพ กำจัดสัตว์พาหะนำโรค ให้ทำโดยไม่เกิดผลเสียต่อไข่ หรือการปนเปื้อน	MA	ก.3.2.5			
3.3 การจัดการของเสีย	MA	ก.3.3			
1) มีวิธีการจัดการขยะและของเสียที่หลีกเลี่ยงจากการผลิตอย่างเหมาะสม					
4. สุขลักษณะส่วนบุคคล					
4.1 ผู้ปฏิบัติงาน					
1) ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดส่วนบุคคล	MA	ก.4.1.2			
2) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานอย่างถูกสุขลักษณะ	MA	ก.4.1.3			
4.2 บุคคลภายนอก					
1) บุคคลภายนอกที่เข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดส่วนบุคคล	MA	ก.4.1.4			
5. การฝึกอบรม					
1) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิต และสุขลักษณะ	MA	ก.5.1			
2) มีโปรแกรมการฝึกอบรม การประเมินประสิทธิผล และการติดตามเป็นระยะๆ	MI	ก.5.2			
6. การบันทึกข้อมูล					
6.1 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ	MA	ก.6.1			
1) การรับไข่					
2) การควบคุมกระบวนการคัดแยก คัดขนาด บรรจุ เก็บรักษา ขนส่งและจำหน่าย					
3) การทำความสะอาดและการบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์					
4) การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค					
5) ประวัติการฝึกอบรม					
6) การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล					
6.2 การเก็บบันทึก	MI	ก.6.2			
1) ให้เก็บบันทึกไว้อย่างน้อย 1 ปี					

รหัส F-ECC-AUD-01	
หน้า	5/5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555	

หมายเหตุ

MA = ข้อบกพร่องรุนแรง (Major Nonconformity) หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่ และส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

MI = ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor Nonconformity) หมายความว่า สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติที่ดีสำหรับ ศูนย์รวบรวมไข่ในบางส่วนและไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิต

REC = ข้อสังเกต (Recommendation/Observation) หมายความว่า สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้