

เอกสารวิชาการ

เรื่องที่ 1

คู่มือการตรวจประเมินและการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์สำหรับเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

โดย

นางสาววันวิสาข์ แยมมีกลิ่น

ทะเบียนวิชาการเลขที่	61(2)-0312-027
สถานที่ดำเนินการ	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม – กันยายน 2560
การเผยแพร่	เว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ หัวข้องานวิจัย/วิชาการ http://certify.dld.go.th/certify/index.php/th/



คู่มือการตรวจประเมินและการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

เรียบเรียงโดย
กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทะเบียนผลงานวิชาการเลขที่ 61(2)-0312-027
พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561

คำนำ

คู่มือการตรวจประเมินและการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ของคณะผู้ตรวจประเมิน และการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ของคณะกรรมการรับรอง โดยคู่มือฉบับนี้อ้างอิงตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 เพื่อส่งเสริมให้การทำปศุสัตว์อินทรีย์มีมาตรฐาน เป็นไปตามหลักวิชาการ ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของการเป็นหน่วยรับรอง และระบบการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจประเมินและให้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์แก่ผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลระบบการตรวจประเมินและการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจประเมินและการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ โดยมีเนื้อหา 2 ส่วนหลัก ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น คุณสมบัติของผู้ประกอบการ คณะผู้ตรวจประเมิน คณะกรรมการรับรอง การตรวจประเมิน การรับรอง บทลงโทษ การอุทธรณ์ การเก็บรักษาความลับ และเอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบและคำสั่งต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานของกรมปศุสัตว์สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการตรวจประเมินและการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและมีส่วนส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานปศุสัตว์อินทรีย์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์

สารบัญ	รหัสเอกสาร	หน้า
1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	R-ORG-GER	1
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	P-ORG-TRAIN	14
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ความรู้และทักษะ ของคณะผู้ตรวจประเมิน	P-ORG-AUD-01	17
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	P-ORG-AUD-02	21
วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างดิน	WI-ORG-01	32
วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	WI-ORG-02	38
วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบสินค้าที่ได้รับรองปศุสัตว์อินทรีย์	WI-ORG-03	45
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	P-ORG-CC-01	49
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอน การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	P-ORG-CC-02	53
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	P-ORG-CC-03	57

สารบัญ และแบบฟอร์มเอกสาร

	รหัสเอกสาร	หน้า
1. แบบฟอร์มสำหรับผู้ประกอบการ		
แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	ป.ศ.อ. 1	66
แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองผึ้งอินทรีย์	ป.ศ.อ. 2	72
แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์	ป.ศ.อ. 3	77
แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองอาหารสัตว์อินทรีย์	ป.ศ.อ. 4	83
แบบฟอร์มการยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	F-ORG-00	87
2. แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจประเมิน		
แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Plan)	F-ORG-AUD-01	88
แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report)	F-ORG-AUD-02	89
แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request)	F-ORG-AUD-03	91
แบบฟอร์มสรุปเอกสารการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	F-ORG-AUD-04	92
แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ	F-ORG-EST	93
แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์	F-ORG-LV	98
แบบฟอร์มการตรวจประเมินผึ้งอินทรีย์	F-ORG-BEE	105
แบบฟอร์มการตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์	F-ORG-CROP	112
แบบฟอร์มการตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์	F-ORG-FORAGE	115
3. แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรับรอง		
แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	F-ORG-CC-01	119
แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	F-ORG-CC-02	120

ภาคผนวก

- การประเมินค่าวัตถุแห่งของวัตถุอาหารสัตว์ที่ใช้ในฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์	121
- รายการขอขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานการผลิตพืช กรมวิชาการเกษตร	124
- ความต้องการทางโภชนาของสัตว์ชนิดต่าง ๆ	125

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	1 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอการรับรอง และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์แก่ผู้ประกอบการ ให้เป็นรูปแบบเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย การกำหนดขอบข่ายการให้การรับรอง คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ หลักเกณฑ์พิจารณาผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ขั้นตอนการยื่นใบสมัครขอรับการรับรอง การตรวจรับรองใหม่ (Initial audit) การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) การตรวจติดตาม (Surveillance Audit) การตรวจต่ออายุ (Recertification Audit) การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ การพิจารณาข้อกำหนดที่เป็นอินทรีย์ การพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ การเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ การยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ การอุทธรณ์ การรักษาความลับ

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. ขอบข่ายการให้การรับรอง

การรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ของกรมปศุสัตว์ ผู้ประกอบสามารถยื่นขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ตามลักษณะการผลิตและสถานประกอบการ หรือตามลักษณะขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์ประกาศเพิ่มเติม โดยปัจจุบันแบ่งออกเป็น 7 ขอบข่าย ดังนี้

- 4.1 ระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์
- 4.2 ระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์
- 4.3 ระบบการผลิตฟั้งอินทรีย์
- 4.4 ระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ฟั้งอินทรีย์
- 4.5 ระบบการผลิตพืชอาหารสัตว์อินทรีย์
- 4.6 ระบบการผลิตอาหารสัตว์สำเร็จรูปอินทรีย์
- 4.7 ระบบการผลิตวัตถุดิบอาหารสัตว์อินทรีย์

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	2 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

5. คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ประกอบการต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ มีหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (โฉนดที่ดิน) หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้เพื่อเป็นการแสดงความยินยอมให้ครอบครองที่ทำการประโยชน์ในที่ดิน หรือเอกสารรับรองที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น (จังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น) หรือสัญญาเช่าที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานใดๆ แต่มีการรับรองจากหน่วยงานหรือมีการพิสูจน์ และลงพื้นที่ตรวจสอบพบว่าไม่ใช่พื้นที่ผิดกฎหมาย ให้พิจารณาให้การรับรองเป็นกรณีไป

5.2 เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง

5.3 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎระเบียบควบคุมการผลิตและการติดฉลากสินค้าเกษตรอินทรีย์ของสหภาพยุโรป

5.4 นิติบุคคลต้องจดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์ หรือองค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ

6. หลักเกณฑ์พิจารณาผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลหรือมาตรฐานประเทศอื่น IFOAM สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น แคนาดา สามารถขอรับและใช้เครื่องหมายรับรองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกษ.9000) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ทันที โดยไม่ต้องมีระยะปรับเปลี่ยน แต่ให้ผู้ตรวจประเมินทวนสอบรายการตรวจประเมินที่สำคัญ 4 รายการ ได้แก่

- 6.1 เอกสารสิทธิ์ จะต้องไม่เป็นพื้นที่ผิดกฎหมาย
- 6.2 มาตรการป้องกันการปนเปื้อนจากแปลงข้างเคียง
- 6.3 การปรับปรุงบำรุงดิน ต้องทวนสอบแหล่งที่มาของปัจจัยการผลิตจากภายนอก
- 6.4 การแสดงฉลากและการกล่าวอ้างสินค้าเกษตรอินทรีย์

7. ขั้นตอนการยื่นใบสมัครขอรับการรับรอง

7.1 ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสงค์ที่จะขอรับการรับรองจะต้องยื่นแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (ป.ศ.อ. 1) แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองผึ้งอินทรีย์ (ป.ศ.อ. 2) แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ (ป.ศ.อ. 3) หรือ แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองอาหารสัตว์อินทรีย์ (ป.ศ.อ. 4) แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม โดยยื่นเอกสารทั้งหมดได้ที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ณ ที่ตั้งที่สถานประกอบการตั้งอยู่

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	3 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

7.2 การพิจารณาคำขอของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ มี 3 กรณี ดังนี้

7.2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) พิจารณาเอกสารทั้งหมดของผู้ประกอบการ หากพิจารณาแล้ว เอกสารทั้งหมดถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอฝึกส่วนท้ายของแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์เขตตามลำดับ เพื่อดำเนินตามขั้นตอนการตรวจประเมินต่อไป

7.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) พิจารณาเอกสารทั้งหมดของผู้ประกอบการ หากพิจารณาแล้ว เอกสารทั้งหมดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และยื่นแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองใหม่อีกครั้ง พร้อมทั้งฝึกส่วนท้ายของแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

7.2.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) พิจารณาเอกสารหรือสอบถามจากผู้ประกอบการหรือมีประเด็นสงสัย พื้นที่ที่ใช้เลี้ยงปศุสัตว์อินทรีย์ พื้นที่ปลูกพืชอาหารสัตว์และสัตว์อยู่ในระยะปรับเปลี่ยน แนวกันชน ให้แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้ครบถ้วน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออาจประสานไปยังผู้ตรวจประเมิน ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อพิจารณาเข้าไปตรวจประเมินเบื้องต้น และกำหนดระยะปรับเปลี่ยนให้แก่ผู้ประกอบการ หากผู้ประกอบการดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตครบถ้วนตามข้อกำหนดปศุสัตว์อินทรีย์ เมื่อมีความพร้อมให้ยื่นแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองใหม่อีกครั้ง

7.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอนำเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน เสนอสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต ตามลำดับ สำนักงานปศุสัตว์เขตส่งมอบเอกสารแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินทราบ เพื่อให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินจัดตั้งทีมผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ

8. การตรวจรับรองใหม่ (Initial audit)

เป็นการตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ภายหลังจากที่สถานประกอบการได้มีการปรับระยะปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว ตามข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตรเกษตรอินทรีย์ เล่ม 1: การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 1 – 2552) หรือ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 2: ปศุสัตว์อินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 2 – 2554) หรือ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 6: ผักอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 6 – 2556) ซึ่งเป็นการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองครั้งแรก โดยการตรวจประเมินจะตรวจอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนด โดยการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการต้องแจ้งผู้ประกอบการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	4 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

9. การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit)

เป็นการตรวจประเมินสถานประกอบการ เพื่อติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมินครั้งก่อน โดยการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการต้องแจ้งผู้ประกอบการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

10. การตรวจติดตาม (Surveillance Audit)

เป็นการตรวจประเมินสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองเพื่อติดตามผลการรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง การตรวจประเมินนี้ คณะผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจในบางข้อกำหนด เพื่อป้องกันภาพรวมของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การตรวจติดตามทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนด โดยคณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองทุก 10 – 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมปศุสัตว์ออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ โดยการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการต้องแจ้งผู้ประกอบการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

11. การตรวจต่ออายุ (Recertification Audit)

เป็นการตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อการต่ออายุการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ภายหลังจากผู้ประกอบการได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ โดยตรวจประเมินอย่างละเอียดในทุกข้อกำหนดซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมินก่อนใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์หมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน โดยการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการต้องแจ้งผู้ประกอบการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

12. การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)

เป็นการตรวจสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีปัญหา มีการร้องเรียน มีการโอนกิจการหรืออื่นๆ การตรวจรูปแบบนี้อาจไม่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า เหตุที่จะดำเนินการตรวจกรณีพิเศษได้มีดังต่อไปนี้

12.1 มีเหตุอันควรสงสัยว่าสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมีประสิทธิภาพลดลง เช่น พบว่ามีการใช้สารที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้สำหรับการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.2 มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนชนิดสัตว์เลี้ยงหรือเพิ่มชนิด เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือสถานที่ผลิต มีการเปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการผลิตผล ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์เป็นวิธีใหม่ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการ เป็นต้น

12.3 เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดวิธีการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ หรือเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	5 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

12.4 ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ให้ตรวจประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้

12.5 มีการโอนกิจการ หรือการย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

12.6 กรณีอื่น ๆ ตามที่กรมปศุสัตว์มอบหมายให้ดำเนินการ

13. การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์โดยคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง คงไว้ซึ่งการรับรอง ต่ออายุการรับรอง พักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง และยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

14. การพิจารณาข้อกำหนดที่เป็นอินทรีย์

14.1 กรณีที่คณะผู้ตรวจประเมิน ไม่สามารถพิจารณาความเป็นอินทรีย์ได้ ขณะดำเนินการตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ ณ สถานประกอบการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

14.1.1 คณะผู้ตรวจประเมิน ทำหนังสือถึงคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์พิจารณา

14.1.2 เลขานุการคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ จัดทำระเบียบวาระการประชุมเอกสารประกอบการประชุม และมีหนังสือแจ้งคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม

14.1.3 การประชุมคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ ต้องมีกรรมการ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม

14.1.4 คณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์จัดประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นที่คณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถหาข้อยุติ เช่น วัตถุติดอาหารสัตว์นำเข้า ข้อกำหนดมาตรฐานต่างๆ เป็นต้น

14.1.5 เลขานุการคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ แจ้งมติที่ประชุมให้คณะผู้ตรวจประเมินทราบผลการพิจารณา เรื่องการให้ความเห็นชอบหรือยอมรับข้อกำหนดบางรายการ และเผยแพร่ให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทุกเขตทราบต่อไป

14.2 กรณีที่คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ไม่สามารถหาข้อยุติการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ กรณีความเป็นอินทรีย์ หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่มีผลต่อการให้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

14.2.1 เลขานุการคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ จัดทำประเด็นเพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์พิจารณา

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	6 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

14.2.2 เลขานุการคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และมีหนังสือแจ้งคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม

14.2.3 การประชุมคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ ต้องมีกรรมการ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม

14.2.4 คณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์จัดประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นที่ คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ไม่สามารถหาข้อยุติ เช่น วัตถุดิบอาหารสัตว์นำเข้า ข้อกำหนดมาตรฐานต่างๆ เป็นต้น

14.2.5 เลขานุการคณะกรรมการวิชาการด้านปศุสัตว์อินทรีย์ แจ้งมติที่ประชุมให้ คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ทราบผลการพิจารณา เรื่องการให้ความเห็นชอบหรือยอมรับข้อกำหนด บางรายการ และแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทุกเขตทราบต่อไป

15. การพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตรวจพบหรือรับทราบเหตุที่อาจพักใช้ การรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามเงื่อนไขการพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย การขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 ให้รวบรวมหลักฐานแจ้งผู้ประกอบการและ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ดำเนินการ พิจารณาพักใช้การรับรอง ทั้งนี้ การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน โดยคณะผู้ตรวจ ประเมินจะตรวจติดตามผลการแก้ไขอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรอง หากสามารถแก้ไขได้อย่าง มีประสิทธิผล ในกรณีที่ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ยังไม่หมดอายุคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์จะพิจารณา คงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป หากกรณีที่ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์หมดอายุลง ให้ถือว่าผู้ประกอบการถูกยกเลิก การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ และหากจะขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้ดำเนินการยื่นขอการรับรองใหม่

ในกรณีที่ผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจ ประเมินจัดทำเอกสารเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อพิจารณาการพักใช้การรับรองต่อเนื่องจาก การพักใช้การรับรองครั้งที่แล้วอีกครั้ง โดยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ให้พักใช้ การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการเพิกถอนการรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์ต่อไป

16. การเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ตรวจพบหรือรับทราบเหตุที่อาจเพิกถอน การรับรองอย่างใดอย่างหนึ่งตามเงื่อนไขการเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	7 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ว่าด้วย การขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 ให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พิจารณาเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนการรับรองจะไม่ได้รับการพิจารณารับรองปศุสัตว์อินทรีย์เป็นระยะเวลา 3 ปี และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามเรียกคืนใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์จากผู้ประกอบการภายใน 15 วัน และจัดส่งคืนกลับมาที่กรมปศุสัตว์

17. การยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

เมื่อผู้ประกอบการปศุสัตว์อินทรีย์เข้าข่ายลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งตามเงื่อนไขการยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ดำเนินการยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ และให้ผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ในวันที่ถูกยกเลิกการรับรอง โดยให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามเรียกคืนใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์จากผู้ประกอบการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบหนังสือยกเลิกการรับรอง และจัดส่งคืนกลับมาที่กรมปศุสัตว์

18. การอุทธรณ์

18.1 ผู้ที่จะยื่นอุทธรณ์เป็นผู้ประกอบการที่ถูกพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ หรือถูกเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

18.2 ผู้ที่จะยื่นอุทธรณ์ต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือยื่นผ่านหน่วยงานกรมปศุสัตว์ในพื้นที่ โดยจะต้องชี้แจงถึงเหตุผลพร้อมหลักฐานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์โดยวิธีลงทะเบียนให้ถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ เป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์

18.3 ผู้ประกอบการที่จะยื่นอุทธรณ์ต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ หรือเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ จากคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์อย่างเป็นทางการ

18.4 ในระหว่างที่ผู้ประกอบการถูกพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ หรือถูกเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ห้ามมิให้ผู้ประกอบการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ เว้นแต่อธิบดีกรมปศุสัตว์จะเพิกถอนคำสั่งพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ หรือคำสั่งเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

18.5 คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมปศุสัตว์ถือเป็นที่สุด

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	8 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

19. การรักษาความลับ

กรมปศุสัตว์จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการที่ยื่นขอการรับรอง และ/หรือ ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรมปศุสัตว์ การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

20. รูปแบบการแสดงผลและการกล่าวอ้าง

ข้อกำหนดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการให้ข้อมูลผลิตผลและผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง ชัดเจน ไม่หลอกลวง หรือทำให้เข้าใจผิด เกี่ยวกับสถานะความเป็นอินทรีย์ตลอดห่วงโซ่การผลิตแก่ผู้บริโภค และผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้า โดยการแสดงผลมากกว่าเป็นผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ต้องมีข้อความแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 20.1 มีการแสดงผลการระบุชื่อ และ/หรือ รหัสของหน่วยรับรอง
- 20.2 ชื่อผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ ตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
- 20.3 ส่วนประกอบที่สำคัญ ยกเว้นมีส่วนประกอบชนิดเดียว
- 20.4 ส่วนประกอบที่สำคัญ กรณีมีส่วนประกอบมากกว่าหนึ่งอย่างหรือมีการเติมส่วนผสมอื่น ไม่ว่าจะเป็นส่วนผสมอินทรีย์หรือไม่ใช่อินทรีย์ ให้ระบุเป็นเปอร์เซ็นต์โดยน้ำหนัก
- 20.5 หากมีการเติมวัตถุเจือปนอาหารหรือวัตถุที่เติมในอาหารสัตว์อื่นใดต้องระบุในฉลากให้ครบถ้วน
- 20.6 ปริมาตรสุทธิหรือน้ำหนักสุทธิ กรณีที่ผลิตภัณฑ์มีส่วนผสมที่เป็นขึ้นหรือเนื้อผลิตภัณฑ์ผสมอยู่กับส่วนผสมที่เป็นน้ำหรือของเหลวและแยกกันอย่างชัดเจน ให้แสดงปริมาณน้ำหนักเนื้อผลิตภัณฑ์ (Drained weight)
- 20.7 ชื่อและที่ตั้งของผู้ผลิต ผู้แปรรูป หรือผู้จำหน่าย พร้อมสถานที่ตั้งหรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน ทั้งนี้ต้องเก็บเอกสาร/หลักฐานการยื่นขอจดทะเบียนรับรองจากหน่วยรับรองที่น่าเชื่อถือไว้อย่างเป็นระบบและสามารถตามสอบได้
- 20.8 ประเทศผู้ผลิต สำหรับผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อส่งออก
- 20.9 วัน เดือน และ/หรือ ปีที่ผลิต และวัน เดือน และ/หรือ ปีที่หมดอายุการบริโภค กรณีที่ผลิตภัณฑ์เก็บไว้ได้เกิน 90 วัน อาจแสดงแต่ เดือน และปีก็ได้
- 20.10 ผู้ประกอบการควรจัดทำคำแนะนำในการเก็บรักษาสินค้าอินทรีย์ เช่น ควรเก็บไว้ในตู้เย็น ควรเก็บในที่ร่ม และห้ามถูกแสงแดด (ถ้ามี)

หมายเหตุ การแสดงผลตามข้อ 20.1 ถึงข้อ 20.10 ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแสดงผลฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	9 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

21. การแสดงฉลากว่าเป็นผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์อินทรีย์ หรือปศุสัตว์อินทรีย์ หรือออร์แกนิก หรือ organic จะกระทำได้ ดังนี้

21.1 ผลิตภัณฑ์ที่จะแสดงฉลากและเครื่องหมายรับรองว่าเป็น “อินทรีย์” ได้ต้องมีส่วนประกอบจากเกษตรอินทรีย์ไม่น้อยกว่า 95% โดยน้ำหนักของส่วนประกอบทั้งหมดในผลิตภัณฑ์สุดท้าย ที่ไม่รวมส่วนประกอบของน้ำและเกลือ แต่ส่วนประกอบที่ไม่ใช่อินทรีย์นั้นต้องไม่มาจากการดัดแปรพันธุกรรมหรือผ่านการฉายรังสีหรือใช้สารช่วยกรรมวิธีผลิตที่ไม่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานสินค้าเกษตร เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1: การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 1 – 2552)

เช่น ไข่ไก่ปรุงรส มีส่วนประกอบ ได้แก่ ไข่ไก่อินทรีย์ 94 % น้ำตาล (ไม่เป็นอินทรีย์) 4 % และเกลือ 2 % สามารถระบุฉลากว่าเป็น “ผลิตภัณฑ์ไข่ไก่อินทรีย์ปรุงรส” ได้ โดยคำนวณดังนี้

ข้อกำหนดระบุว่าไม่รวมส่วนประกอบของน้ำและเกลือ ดังนั้นผลิตภัณฑ์ที่นำมาคำนวณเท่ากับ 98 ส่วน ดังนั้น ไข่ไก่อินทรีย์ 94 ส่วน คิดเป็น $(94 \times 100) / 98 = 95.92\%$ แสดงว่ามีส่วนประกอบที่เป็นอินทรีย์เกิน 95 % ซึ่งสามารถแสดงฉลากว่าเป็น ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ได้

21.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบจากผลิตผลอินทรีย์ ต้องมีส่วนประกอบจากเกษตรอินทรีย์น้อยกว่า 95% แต่ไม่น้อยกว่า 70% โดยน้ำหนักของส่วนประกอบทั้งหมดในผลิตภัณฑ์สุดท้ายที่ ไม่รวมน้ำและเกลือ ไม่ให้แสดงฉลากเพื่อกล่าวอ้างว่าเป็นผลิตภัณฑ์อินทรีย์ แต่ให้แสดงส่วนประกอบที่เป็นอินทรีย์ โดยแสดงร้อยละ โดยประมาณของส่วนประกอบทั้งหมดรวมวัตถุดิบอาหาร โดยระบุชนิดและสัดส่วนของส่วนประกอบเป็นร้อยละต่อน้ำหนัก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย รายการส่วนประกอบทุกชนิดบนฉลาก ให้ใช้สี รูปแบบ และขนาด ตัวอักษรที่เหมือนกัน

เช่น ผลิตภัณฑ์ “นํ้านมรสหวานผลิตจากนํ้านมโคอินทรีย์” ให้ระบุส่วนประกอบโดยประมาณ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ นํ้านมโคอินทรีย์ 80 % น้ำตาล 20 %

21.3 ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตรวจสอบจากหน่วยรับรองว่าผ่านการผลิตตามระบบการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ตามมาตรฐานนี้ กรณีเป็นช่วงปรับเปลี่ยนเป็นอินทรีย์ (Transition to Organic) อนุญาตให้แสดงข้อความบนฉลากของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ว่า “ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ช่วงปรับเปลี่ยนเป็นอินทรีย์” ได้ แต่ไม่อนุญาตให้แสดงเครื่องหมายรับรองที่ทำให้เข้าใจผิดได้ว่าได้รับการรับรองเป็นผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์แล้ว

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	10 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

22. วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์ กรมปศุสัตว์



ผ่านการรับรอง จากกรมปศุสัตว์

22.1 เครื่องหมายรับรอง “DLD ORGANIC THAILAND” มีลักษณะและสัดส่วนดังรูป ขนาดของเครื่องหมายรับรองให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร

22.2 ห้ามปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตัวอักษร หรืออื่นใดไปจากเดิม และห้ามนำสัญลักษณ์ไปใช้แบบพิมพ์สลับด้านในทุกกรณี

22.3 การใช้สีของเครื่องหมายรับรอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานรหัสสีในคอมพิวเตอร์ ที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------|---------------|--------|
| - สีเขียวเข้ม | กำหนดให้ใช้สี | 1E821E |
| - สีขาว | กำหนดให้ใช้สี | FFFFFF |

22.4 การใช้สีของเครื่องหมายรับรอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานรหัสสีในคอมพิวเตอร์ ที่กำหนดไว้ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์งานแบบ 4 สีได้ อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองแบบพิมพ์ 1 สี โดยสามารถเลือกสีได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เครื่องหมายรับรองมีความโดดเด่นและชัดเจนที่สุด

22.5 การใช้เครื่องหมายรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ กรมปศุสัตว์ จะใช้ได้ในการสร้างภาพลักษณ์บนผลิตผล และผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวัสดุเกี่ยวกับการขายทุกประเภท เช่น แคตตาล็อก แผ่นพับ ป้ายโฆษณา ป้ายสถานที่ผลิต และบรรจุภัณฑ์ โดยผลิตผล และผลิตภัณฑ์ ที่สามารถใช้เครื่องหมายรับรอง ต้องเป็นผลิตผล และผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์ ที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น หากในการแสดงเครื่องหมายรับรอง มีผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์อื่น ที่อยู่นอกขอบข่ายการรับรองร่วมอยู่ด้วย ต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้รับการรับรองว่าเป็นผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์

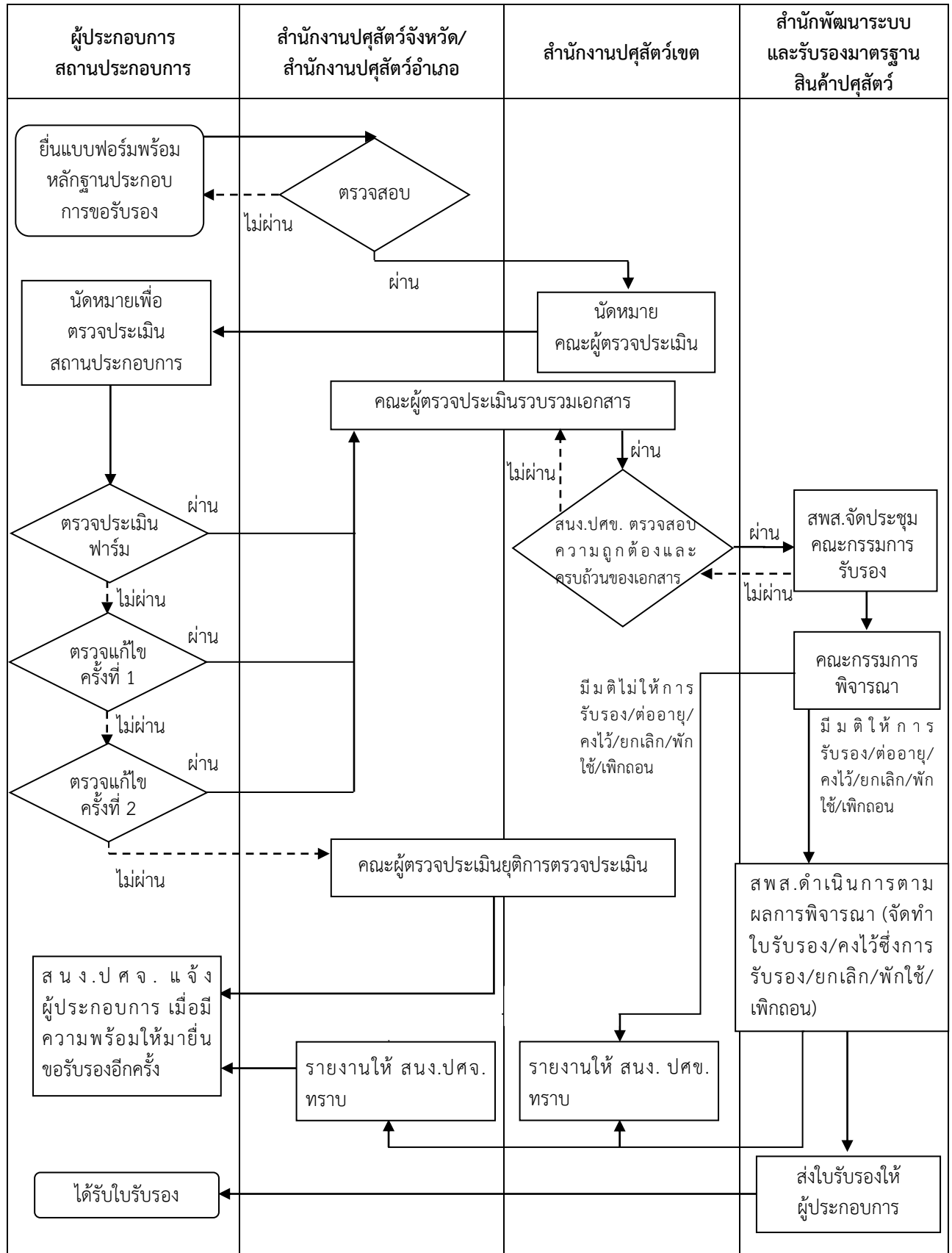
22.6 กรณีที่นำเครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ไปแสดงบนฉลาก หากมีการแก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงฉลาก ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งรูปแบบตัวอย่างฉลากให้กรมปศุสัตว์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำฉลากที่มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงไปใช้

22.7 ตัวอักษรที่ปรากฏในเครื่องหมายรับรอง กำหนดให้ใช้รูปแบบดังนี้

- ผ่านการรับรองจากกรมปศุสัตว์ รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ความสูงไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร
- DLD รูปแบบอักษร Calibri (Body)
- ORGANIC รูปแบบอักษร Castellar
- THAILAND รูปแบบอักษร Calibri (Body)

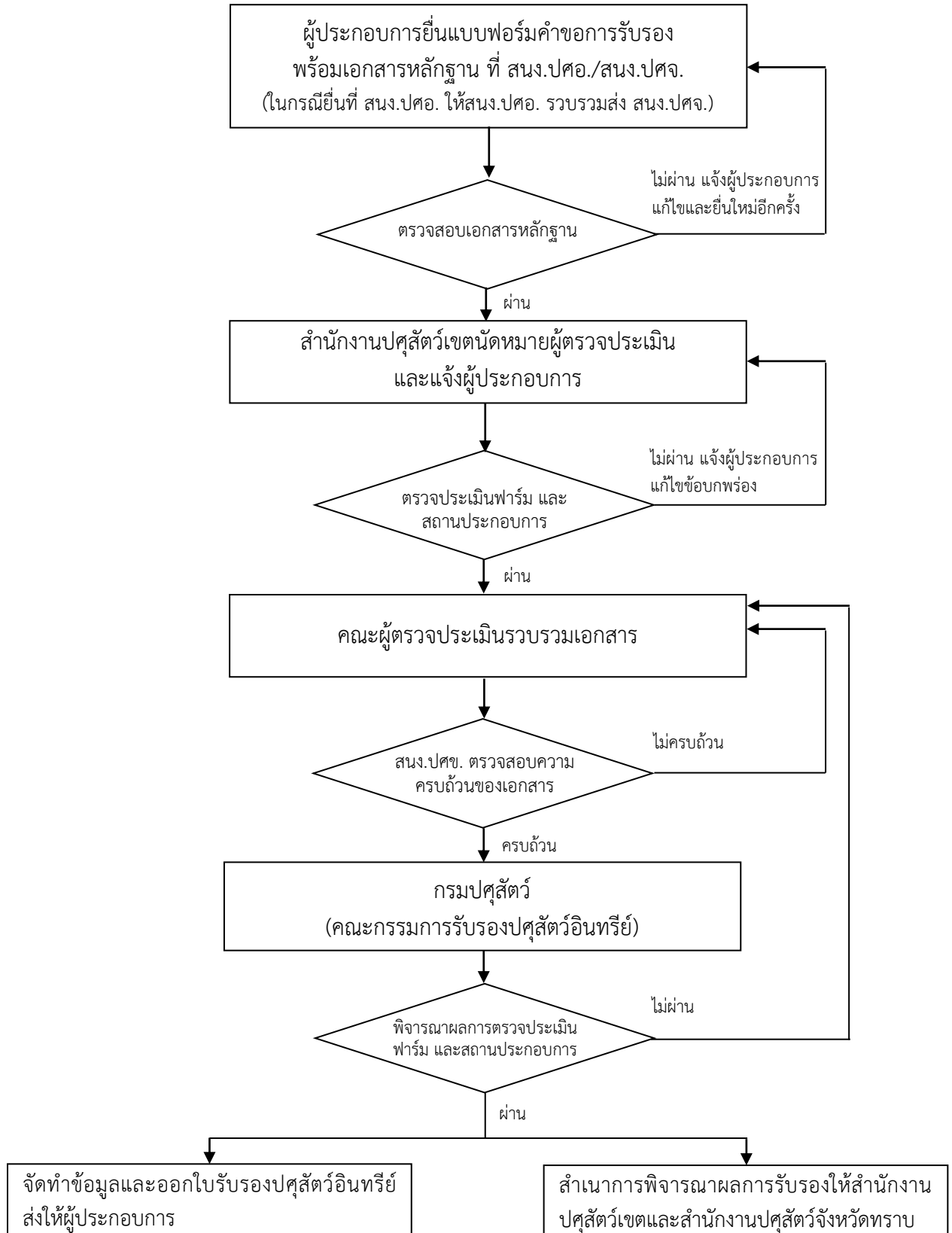
	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	11 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์



	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		R-ORG-GER	0	12 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

แผนผังขั้นตอนการขอรับ และออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์



	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-TRAIN	0	1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์” หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์อินทรีย์สำหรับผู้ตรวจประเมิน เพื่อวางแผนการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการตรวจประเมิน และดำเนินงานตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกอบรมให้แก่ผู้ตรวจประเมิน

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ รายละเอียดตามภาคผนวก และปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินฟาร์มด้านปศุสัตว์อินทรีย์ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์กำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์” หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับผู้ตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

5.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดเตรียมแบบทดสอบความรู้เพื่อประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม หรือตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตร และมีผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมหรือตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะนับว่าผ่านการฝึกอบรม

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-TRAIN	0	2 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

5.4 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมเสนอกรมปศุสัตว์ลงนาม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไม่เกิน 30 วัน รายละเอียดการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามตัวอย่างท้ายเอกสารฉบับนี้

5.5 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดส่งใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

5.6 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดเก็บทะเบียนประวัติข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ผ่านการฝึกอบรม

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-TRAIN	0	3 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6. ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม

กรมปศุสัตว์	TH SarabunPSK 40 B
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	TH SarabunPSK 40 B
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า	TH SarabunPSK 22
นางสาวมาตรฐาน อินทรีย์	TH SarabunPSK 36 B
ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	TH SarabunPSK 22
“การเพิ่มสมรรถนะผู้ตรวจประเมินฟาร์มด้านปศุสัตว์อินทรีย์	TH SarabunPSK 30 B
ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558	TH SarabunPSK 22
ระหว่างวันที่ 16 - 18 ธันวาคม 2558	TH SarabunPSK 22
()	
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน	TH SarabunPSK 18 B
อธิบดีกรมปศุสัตว์	TH SarabunPSK 18 B

กรมปศุสัตว์	TH SarabunPSK 40 B
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	TH SarabunPSK 40 B
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า	TH SarabunPSK 22
นางสาวมาตรฐาน อินทรีย์	TH SarabunPSK 36 B
ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร	TH SarabunPSK 22
“ผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์”	TH SarabunPSK 30 B
ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558	TH SarabunPSK 22
ระหว่างวันที่ 1 - 3 มีนาคม 2559	TH SarabunPSK 22
()	
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน	TH SarabunPSK 18 B
อธิบดีกรมปศุสัตว์	TH SarabunPSK 18 B

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-01	0	1 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติ ของคณะผู้ตรวจประเมินตาม คำสั่งกรมปศุสัตว์ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจประเมินได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินที่มีความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจ ประเมิน รวมทั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและ ออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน

4.1 ผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์” หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์อินทรีย์สำหรับผู้ตรวจประเมิน จากกรมปศุสัตว์

4.2 คณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วยผู้ตรวจประเมินตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

4.2.1 คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 395/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์

4.2.2 คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 363/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์

4.2.3 คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 1066/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

4.3 คณะผู้ตรวจประเมิน ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ การผลิต พืชอาหารสัตว์ การจัดการฟาร์ม ความปลอดภัยด้านอาหาร การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ การตรวจประเมิน ฟาร์ม/สถานประกอบการอินทรีย์ หรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัด้านปศุสัตว์

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจประเมิน

5.1 ตรวจสอบระบบการผลิตของผู้ประกอบการว่าสอดคล้องตามมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) ที่ขอรับการรับรองหรือได้รับการรับรองของ ผู้ประกอบการ และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 อำนาจหน้าที่แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-01	0	2 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6. ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจประเมิน

6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไป ดังต่อไปนี้

6.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมินต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยผู้ตรวจประเมินต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตรวจประเมินตามกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวน

เอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

- 6) เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการ

การตรวจประเมิน

- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) เสนอหลักฐานการตรวจประเมินเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน
- 9) ตรวจประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและ

สรุปผลการตรวจประเมิน

- 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจประเมิน
- 11) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่าม

แปลภาษา

6.1.2 ข้อกำหนดปศุสัตว์อินทรีย์ และเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจประเมินและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจประเมิน

6.1.3 สภาวะการณ์ของผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) ขนาดของสถานประกอบการ โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการของสถานประกอบการ
- 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-01	0	3 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

3) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

6.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ของผู้ประกอบการที่รับการตรวจโดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

1) ระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ การประเมินการควบคุมการผลิต กระบวนการเก็บรักษาและสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ กระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์

- 2) สุขลักษณะและสวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare) ที่จำเป็นสำหรับการผลิตสัตว์
- 3) การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว การเก็บรักษา และการขนส่ง ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์อินทรีย์

อินทรีย์

4) กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ หรือแนวทางในการจัดการระบบการผลิตอื่นๆ ที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล

5) มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข

6.3 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากผู้ตรวจประเมิน ดังต่อไปนี้

1) วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจประเมิน

- 3) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจประเมินในการสรุปผลการตรวจประเมิน
- 4) จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจประเมิน
- 5) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- 6) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-01	0	4 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

7. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

7.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการและ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจประเมินโดยมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

- 1) การปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์
- 2) สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิครวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่คณะผู้ตรวจประเมินได้
- 3) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจประเมิน
- 4) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการ
- 5) ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา

ประสบการณ์ทำงาน และ การฝึกอบรม

7.2 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจประเมิน รายละเอียดให้เป็นไปตามท้ายเอกสารฉบับนี้

8. ลักษณะส่วนบุคคลของคณะผู้ตรวจประเมิน

8.1 คณะผู้ตรวจประเมินต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ประกอบการได้

8.2 คณะผู้ตรวจประเมินสามารถเป็นวิทยากรภายใน (In-house training) หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ ในการทำปศุสัตว์อินทรีย์

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-01	0	5 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

หนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 และหลักปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องกับการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ของกรมปศุสัตว์ โดยมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ของกรมปศุสัตว์ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความสัมพันธ์กับองค์กรที่รับการตรวจประเมินหรือที่อยู่ในกระบวนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ กรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกโดยตรงในครอบครัวไม่ได้ทำงานกับหรือให้คำปรึกษาแก่องค์กรนั้นในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
2. ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นหรือสมาชิกโดยตรงในครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นในองค์กรนั้นหรือบริษัทแม่ในองค์กรนั้น
3. ไม่มีตำแหน่งหรือสมาชิกโดยตรงในครอบครัวไม่มีตำแหน่งกรรมการหรือมีการจัดการทางการเงินในองค์กรนั้น

หากข้าพเจ้ามีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความสัมพันธ์กับองค์กรนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะแจ้งคณะผู้ตรวจประเมิน ของกรมปศุสัตว์ทราบ ก่อนที่จะดำเนินงานในการตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ของกรมปศุสัตว์

ลงชื่อผู้แสดงตน

(.....)

วันที่

ลงชื่อพยาน

(.....)

วันที่

ลงชื่อพยาน

(.....)

วันที่

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ความรู้และทักษะของคณะผู้ตรวจประเมิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-01	0	6 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ

สัญญานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และหลักปฏิบัติสากล ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ ในการรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ของกรมปศุสัตว์ โดยมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ของกรมปศุสัตว์ได้

ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ในการรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่แก่บุคคลอื่นได้ ว่าเป็นความลับโดยข้าพเจ้าให้การรับรองว่า

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ และรายละเอียดเนื้อหาของเอกสารใด ๆ ของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ที่กรมปศุสัตว์ได้รับไว้เพื่อใช้ในกิจกรรมการรับรอง เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายหรือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้เปิดเผยข้อมูล ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองรับทราบก่อน
2. ไม่วิจารณ์ถึงกิจกรรมใดๆ ของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ และ/หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นอ่านเอกสารและข้อมูลผลการพิจารณาการรับรองที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง
4. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการร่วมในกิจกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่นหรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ

ลงชื่อผู้ให้สัญญา
(.....)
วันที่

ลงชื่อพยาน
(.....)
วันที่

ลงชื่อพยาน
(.....)
วันที่

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	1 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่เป็นผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ ผู้ตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ และผู้ตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์ ให้สามารถดำเนินการตรวจประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์/สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ ในการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน การเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน การพิจารณาผลการตรวจประเมิน การรวบรวมเอกสารเสนอสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

3. นิยาม

3.1 ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

3.2 อาหารสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558 หมายถึง

(1) วัตถุที่มุ่งหมายเพื่อใช้หรือใช้เลี้ยงสัตว์ โดยการให้กิน ต้ม เลี้ยว หรือนำเข้าสู่ร่างกายสัตว์ โดยวิธีการใดๆ หรือ

(2) วัตถุที่มุ่งหมายเพื่อใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารสัตว์

3.3 ประเภทและชนิดของอาหารสัตว์ควบคุมที่ต้องขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า และขายอาหารสัตว์จากกรมปศุสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558

3.4 พืชอาหารสัตว์ หมายถึง พืชที่นำมาใช้เป็นอาหารสัตว์ ทั้งลักษณะสดหรือแห้งหรือหมัก ได้แก่ พืชตระกูลหญ้า เช่น หญ้าเนเปียร์ หญ้ารูชี หญ้ากินนี และพืชตระกูลถั่ว เช่น ถั่วเซนโตร ถั่วสไตโล กระถิน (มกษ. 8901 - 2556)

4. การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน

4.1 กรมปศุสัตว์จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

4.2 กรมปศุสัตว์แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินอย่างเป็นทางการ โดยประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินจะต้องมีผู้ตรวจประเมิน อย่างน้อย 2 คน หรืออาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้สังเกตการณ์ร่วมด้วยก็ได้

4.3 คณะผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ ตรวจประเมินฟาร์มและสถานประกอบการ ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เล่ม 1: การผลิต แปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	2 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

(มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552) หรือ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 2: ปศุสัตว์อินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 2 - 2554) หรือ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 6: ผักอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 6 - 2556)

4.4 คณะผู้ตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรือคณะผู้ตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์ ซึ่งกรมปศุสัตว์สามารถเป็นหน่วยงานที่ให้การรับรองเฉพาะในส่วนของผู้ผลิตพืชอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์สำหรับสัตว์ปศุสัตว์เท่านั้น ซึ่งจำแนกได้เป็น 3 กรณี ดังนี้

4.4.1 การรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ เพื่อประสงค์ใช้เป็นวัตถุดิบภายในฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์

เกษตรกรต้องการขอรับการรับรองฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์ โดยมีการปลูกพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ ไว้ใช้ภายในฟาร์มตนเอง ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจรับรองจากหลักฐานที่บันทึกว่ามีระบบการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552) และไม่จำเป็นต้องออกไปรับรองให้แก่ผู้ประกอบการ

4.4.2 การรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ เพื่อประสงค์นำไปจำหน่ายแก่ผู้ประกอบการที่เลี้ยงปศุสัตว์อินทรีย์

1) การขอรับการรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ กรมปศุสัตว์รับผิดชอบในการออกไปรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิตเป็นอาหารสำหรับสัตว์เท่านั้น แต่ทั้งนี้กรมปศุสัตว์อาจจะพิจารณาผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ตรวจประเมินที่สามารถตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์เข้าร่วมในการตรวจประเมินด้วย

2) การขอรับการรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ สำหรับเป็นทั้งอาหารสำหรับสัตว์ และอาหารมนุษย์ กรมวิชาการเกษตรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการออกไปรับรอง

4.4.3 การรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ จากภายนอกเข้ามาใช้ภายในฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์

วัตถุดิบพืชอาหารสัตว์ และวัตถุดิบอาหารสัตว์นั้น ต้องมาจากแปลงที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิต แปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552) แต่ในกรณีที่วัตถุดิบนั้นอยู่ห่างไกลคนละจังหวัด หรือข้ามเขต อาจประสานให้ผู้ตรวจประเมิน ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปศุสัตว์เขตนั้น เข้าไปตรวจรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ หรืออาหารสัตว์อินทรีย์ ทั้งนี้กรมปศุสัตว์สามารถออกไปรับรองให้แก่ผู้ประกอบการได้ในกรณีที่กรมวิชาการเกษตร และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมยังไม่พร้อมที่จะเข้าไปตรวจรับรอง

4.5 คณะผู้ตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์ ซึ่งกรมปศุสัตว์สามารถเป็นหน่วยงานที่ให้การรับรองโรงงานอาหารสัตว์อินทรีย์ ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เล่ม 1: การผลิต แปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	3 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

5. การเตรียมการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินศึกษาข้อมูลผู้ประกอบการตามแบบฟอร์มการยื่นขอการรับรอง และจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน รวมทั้งเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ และเอกสารที่ใช้สำหรับการตรวจประเมิน ดังนี้

5.1 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินแจ้งกำหนดการตรวจประเมินแก่ผู้ประกอบการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการตรวจประเมิน ตามแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit plan) (F-ORG-AUD-01)

5.2 กรณีการตรวจรับรองใหม่หรือการตรวจต่ออายุ หากคณะผู้ตรวจประเมินมีเหตุสงสัยว่าสถานประกอบการที่จะทำการตรวจประเมินอาจมีการปนเปื้อนสารเคมี โลหะหนัก หรือยาฆ่าแมลง ต้องทำการสุ่มเก็บตัวอย่างดิน ตัวอย่างน้ำ เป็นต้น ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการโดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

5.3 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02)

5.4 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request) (F-ORG-AUD-03)

5.5 แบบฟอร์มสรุปเอกสารการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-AUD-04)

5.6 แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ (F-ORG-EST) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-LV) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินเลี้ยงอินทรีย์ (F-ORG-BEE) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-FORAGE) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-FEED)

6. การตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย

6.1 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting) ร่วมกับผู้ประกอบการหรือผู้แทน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน
- 2) เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่าย และแจ้งวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- 3) เพื่อเป็นการชี้แจงรูปแบบ และมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจประเมิน
- 4) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินและ

ผู้ประกอบการ

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	4 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

5) เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ

6) เพื่อยืนยันวัน และเวลาในการตรวจประเมิน และการปิดประชุม

7) เพื่อทำความเข้าใจ และให้ผู้ประกอบการสอบถามข้อสงสัย ในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2 วิธีการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1) การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น การสังเกต การวัด และการบันทึกโดยคณะผู้ตรวจประเมิน ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสอบเอกสาร และบันทึกการตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน การสังเกตกิจกรรมของพื้นที่ที่ตรวจ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินบันทึกสิ่งนี้อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2) ผู้ตรวจประเมินอาจดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างปัจจัยการผลิต หากมีเหตุที่สงสัยในสาระสำคัญ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติบางประการ เช่น ผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่ามีการใช้สารเคมีเป็นระยะเวลานาน หรืออาจมีการปนเปื้อนสารเคมีเกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ผู้ตรวจประเมินแนะนำให้ผู้ประกอบการสุ่มเก็บตัวอย่างดิน - น้ำ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ปริมาณโลหะหนักตกค้างสำหรับประกอบการพิจารณากำหนดระยะเวลาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการตรวจประเมิน

3) ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

4) กรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกหัวข้อในการตรวจครั้งแรก ให้ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินในครั้งต่อไป

6.2.1 การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์

คณะผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ประสานงานกับผู้ประกอบการ ก่อนหรือหลังการตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบข้อมูล และขอหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ดังต่อไปนี้

1) เอกสารหรือหลักฐานการใช้พื้นที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2) แผนผังสถานประกอบการ (ระบุรายละเอียดที่ตั้งอาคารสิ่งก่อสร้าง โรงเรือน จำนวนพื้นที่ แปลงพืชอาหารสัตว์ ถนน ขอบเขตและแนวกันชน แหล่งน้ำ และอื่นๆ)

3) แหล่งที่มาของสัตว์ จำนวนปศุสัตว์อินทรีย์ที่ขอรับรอง ณ ปัจจุบัน

4) แผนการจัดการแปลงหญ้า พืชอาหารสัตว์ภายในฟาร์ม

5) การนำเข้าอาหารสัตว์ และเอกสารใบรับรองแหล่งที่มาของอาหารสัตว์

6) แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process Flow Chart)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	5 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

7) ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ

8) เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

9) บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ บันทึกทะเบียนตัวสัตว์ บันทึกการนำสัตว์เข้าเลี้ยง บันทึกปริมาณอาหารสัตว์ที่ใช้เลี้ยงสัตว์ภายในฟาร์ม บันทึกสุขภาพสัตว์ บันทึกปริมาณผลผลิต บันทึกรายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ คู่มือการเลี้ยงสัตว์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์ม/สถานประกอบการ ในจุดที่สำคัญ เช่น

1) สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ คอกพักสัตว์ป่วย และพื้นที่เลี้ยงปล่อย

2) ขอบเขต รั้ว คันดิน และแนวกันชนรอบฟาร์ม

3) แปลงพืชอาหารสัตว์ และสถานที่เก็บอาหารสัตว์อินทรีย์

4) แหล่งน้ำสะอาดที่ใช้

5) สถานที่เก็บผลิตผล/ผลิตภัณฑ์

6) ระบบการฆ่าเชื้อก่อนเข้าฟาร์ม

7) สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย

6.2.2 การตรวจประเมินฟาร์มอินทรีย์

คณะผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ประสานงานกับผู้ประกอบการ ก่อนหรือหลังการตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบข้อมูล และขอหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ดังต่อไปนี้

1) เอกสารหรือหลักฐานการใช้พื้นที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2) แผนผังสถานที่ตั้งกล่องรังผึ้งในรอบปี และแหล่งอาหาร

3) แหล่งที่มาของผึ้ง ข้อมูลแผนการขยายพันธุ์ และการทดแทน จำนวนผึ้งอินทรีย์

ที่ขอรับรอง ณ ปัจจุบัน

4) เอกสารใบรับรองแหล่งที่มาของอาหารผึ้ง

5) แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process Flow Chart)

6) ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ

7) เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

8) บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงผึ้ง ได้แก่ บันทึกข้อมูลการจัดการฟาร์มผึ้ง เช่น แผนการตรวจสอบสุขภาพผึ้ง การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในฟาร์ม เป็นต้น และ บันทึกข้อมูลด้านการผลิต เช่น แหล่งที่มาของผึ้งและผึ้งนางพญา บันทึกชนิดอาหารเสริม ปริมาณ วิธีการให้อาหารผึ้ง และโปรแกรมการให้อาหาร บันทึกปริมาณผลผลิต บันทึกรายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	6 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์ม/สถานประกอบการ ในจุดที่สำคัญ เช่น

- 1) สภาพทั่วไปของสถานที่ตั้งกล่องรังผึ้ง และแหล่งอาหาร
- 2) แหล่งน้ำสะอาดที่ใช้
- 3) สถานที่สลัดน้ำผึ้ง
- 4) สถานที่เก็บผลิตผล/ผลิตภัณฑ์
- 5) สถานที่จัดการขยะมูลฝอย

6.2.3 การตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

6.2.3.1 พืชอาหารสัตว์ ได้แก่ พืชตระกูลหญ้า และพืชตระกูลถั่ว ที่ใช้เป็นอาหารสัตว์ โดยผลิตตามหลักการของเกษตรอินทรีย์ ตั้งแต่กระบวนการปลูกถึงการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว ทั้งนี้การปรับปรุงดินต้องใช้สารอินทรีย์ และวัสดุธรรมชาติ ที่ปราศจากการปนเปื้อน ซึ่งเป็นปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตจากวัสดุในฟาร์ม หรือปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน จากกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานการผลิตพืช กรมวิชาการเกษตร รายละเอียดตามภาคผนวก

6.2.3.2 คณะผู้ตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ ประสานงานกับผู้ประกอบการ ก่อนหรือหลังการตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบข้อมูล และขอหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารหรือหลักฐานการใช้พื้นที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 2) แผนผังแปลงพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ (ขนาดแปลง (ไร่) และพื้นที่แนวกันชน (เมตร))
- 3) แผนการผลิตพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ (ชนิดพืช ขนาดพื้นที่ปลูกพืชอาหารสัตว์แต่ละชนิด จำนวนรอบการผลิต/ปี วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ปริมาณผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก.))

- 4) แหล่งที่มาของท่อนพันธุ์/เมล็ด พืชอาหารสัตว์อินทรีย์
- 5) วิธีการควบคุมหรือป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- 6) เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)
- 7) บันทึกรายชื่อสถานที่จำหน่ายพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

ภาพถ่ายแสดงสภาพแปลงพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ ในจุดที่สำคัญ เช่น

- 1) สภาพทั่วไปของแปลงพืชอาหารสัตว์อินทรีย์
- 2) ขอบเขต รั้ว คันดิน และแนวกันชนรอบแปลงพืชอาหารสัตว์อินทรีย์
- 3) แหล่งน้ำสะอาดที่ใช้
- 4) สถานที่เก็บรักษาพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	7 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6.2.4 การตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์

6.2.4.1 อาหารสัตว์อินทรีย์ อาจได้จากวัตถุดิบธรรมชาติชนิดเดียวหรือหลายชนิด หรือที่ผลิตโดยผ่านหรือไม่ผ่านกระบวนการแปรรูป แต่ต้องผลิตตามหลักการของเกษตรอินทรีย์ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558

6.2.4.2 สถานที่ผลิตเพื่อจำหน่ายหรือโรงงานผลิตอาหารสัตว์ต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (Good Manufacturing Practices หรือ GMP) และ/หรือ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point หรือ HACCP) จากกรมปศุสัตว์ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

6.2.4.3 หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (Certificate of Origin) กรณีโรงงานผลิตปลาปน แหล่งที่มาของปลาต้องมีแหล่งกำเนิดมาจากธรรมชาติ

6.2.4.4 หนังสือรับรองผลวิเคราะห์วัตถุอันตรายอาหารสัตว์ (Certificate of Analysis) สำหรับการรับรองคุณภาพปลาปนอินทรีย์ ต้องมีผลการตรวจวิเคราะห์โลหะหนักตกค้าง (ตะกั่ว แคดเมียม สารหนู และปรอท) ซึ่งระดับค่าโลหะหนักตกค้างต้องต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ Commission Regulation (EU) 2015/186 และ Commission Regulation (EU) No 1275/2013 ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงเกณฑ์มาตรฐานโลหะหนักตกค้างของปลาปน

ประเภทโลหะหนัก	Maximum content in mg/kg
สารหนู (As)	25 mg/kg
แคดเมียม (Cd)	2.0 mg/kg
ตะกั่ว (Pb)	10 mg/kg
ปรอท (Hg)	0.5 mg/kg

6.2.4.5 คณะผู้ตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์ ประสานงานกับผู้ประกอบการ ก่อนหรือหลังการตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบข้อมูล และขอหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ดังต่อไปนี้

- 1) แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในโรงงาน
- 2) แผนผังสถานประกอบการ
- 3) แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process Flow Chart)
- 4) เอกสารการรับรองระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ
- 5) เอกสารการรับรองระบบการจัดการด้านการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่

ต้องควบคุม

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	8 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6) เอกสารใบรับรองแหล่งที่มาของอาหารสัตว์

7) เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

8) ในกรณีที่มีการขอรับการรับรองเป็นการผลิตแต่ละครั้งที่ส่งจำหน่ายเป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์อินทรีย์ (Lot by lot) มีการระบุบ่งชี้และมีเอกสารในการส่งจำหน่าย เพื่อเป็นการทวนสอบย้อนกลับทุกชุดการผลิต (ตรวจสอบเอกสารกรณีตรวจติดตามหรือตรวจต่ออายุ)

9) กรณีใช้เครื่องจักรร่วมกับการผลิตอาหารสัตว์ทั่วไป ต้องมีมาตรการในการทำ ความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ

10) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

ภาพถ่ายแสดงสภาพสถานประกอบการอาหารสัตว์อินทรีย์ ในจุดที่สำคัญ เช่น

1) สภาพทั่วไปของสถานประกอบการอาหารสัตว์อินทรีย์

2) ขอบเขต รั้ว แนวกันชนสถานประกอบการอาหารสัตว์อินทรีย์

3) จุดรับ-ส่งอาหารสัตว์อินทรีย์ภายในสถานประกอบการ

4) สถานที่เก็บผลิตผล/ผลิตภัณฑ์

6.2.5 การตรวจประเมินตามข้อบ่งชี้อื่นๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดเพิ่มเติม ให้คณะผู้ตรวจ ประเมิน พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และขอหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ตามความ เหมาะสม

6.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

6.3.1 สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ ตามแบบฟอร์มรายงานผล การตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) ทั้งนี้อาจตรวจประเมิน รายละเอียดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการตรวจประเมินเพิ่มเติมได้

6.3.2 คณะผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน เพื่อ สรุปผลการตรวจประเมินว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง จากนั้นให้บันทึกรายงานอย่างกระชับ ลงในแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request) (F-ORG-AUD-03) โดยต้องมีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างอิงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน

6.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

6.4.1 คณะผู้ตรวจประเมิน จัดประชุมปิดการตรวจประเมินหลังจากประชุมคณะผู้ตรวจ ประเมินแล้วเสร็จ เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน หรือข้อบกพร่องที่พบ จากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อผู้ประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และให้ลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบ หรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และสำเนาข้อบกพร่องตามแบบฟอร์มบันทึก ข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request) 1 ชุด

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	9 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6.4.2 กรณีมีข้อบกพร่องให้แจ้งผู้ประกอบการทราบ และให้ผู้ประกอบการเสนอแนวทางแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมนัดหมายกำหนดเวลาการตรวจประเมินครั้งถัดไป

6.4.3 คณะผู้ตรวจประเมินกล่าวขอบคุณผู้ประกอบการ อาจกล่าวชม แง้จ้งข้อดี หรือจุดแข็ง (ถ้ามี)

6.4.4 คณะผู้ตรวจประเมินยืนยันสรุปข้อบ่งชี้ที่ขอการรับรอง สรุปผลการตรวจประเมิน และเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการตอบข้อซักถาม

7. การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

กรณีการตรวจรับรองใหม่ (Initial Audit) และการตรวจต่ออายุ (Recertification Audit)

7.1 กรณีไม่พบข้อบกพร่องใดๆ และ/หรือพบข้อสังเกต พบข้อเสนอนแนะ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการ ดังนี้

7.1.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) โดยให้ผู้ประกอบการลงนามรับทราบ และมอบสำเนาให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ

7.1.2 รวบรวมชุดเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ภายใน 15 วัน หลังจากการตรวจประเมิน โดยนับจากวันที่เอกสารครบถ้วน

7.2 กรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการ ดังนี้

7.2.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) และแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request) (F-ORG-AUD-03) โดยให้ผู้ประกอบการลงนามรับทราบและมอบสำเนาให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ

7.2.2 ผู้ประกอบการต้องจัดทำแนวทางการแก้ไขให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาภายใน 15 วัน หากไม่จัดทำภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะทำการแจ้งเตือน และขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ประกอบการในการจัดทำแนวทางการแก้ไขให้คณะผู้ตรวจประเมินอีก 15 วัน รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

7.2.3 ผู้ประกอบการที่ยังไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข หลังจากสิ้นสุดการขยายระยะเวลา และ กรณีเป็นการตรวจรับรองใหม่ให้คณะผู้ตรวจประเมินยุติการตรวจประเมิน หากผู้ประกอบการมีความพร้อมให้ยื่นขอรับการรับรองใหม่ที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กรณีเป็นการตรวจติดตามหรือการตรวจต่ออายุให้คณะผู้ตรวจประเมินโดยสำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมเอกสารต่อคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อเสนอการพักใช้การรับรอง

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	10 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

7.2.4 หากผู้ประกอบการจัดทำแนวทางการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) โดยสำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมชุดเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ภายใน 15 วัน หลังจากคณะผู้ตรวจประเมินยอมรับแนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการ

7.3 กรณีพบข้อบกพร่องรุนแรง ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการ ดังนี้

7.3.1 ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) และแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request) (F-ORG-AUD-03) โดยให้ผู้ประกอบการลงนามรับทราบและมอบสำเนาให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ

7.3.2 ผู้ประกอบการต้องจัดทำแนวทางการแก้ไขให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาภายใน 15 วัน หากไม่จัดทำภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจประเมินจะทำการแจ้งเตือน และขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ประกอบการในการจัดทำแนวทางการแก้ไขให้คณะผู้ตรวจประเมินอีก 15 วัน รวมเป็น 30 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน

7.3.3 เมื่อผู้ประกอบการจัดส่งแนวทางการแก้ไขมาแล้วให้คณะผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจติดตามผลการแก้ไขตามแนวทางการแก้ไข ซึ่งผู้ประกอบการมีโอกาสในการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา รวม 90 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว และผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้แล้วเสร็จ ให้คณะผู้ตรวจประเมินยุติการตรวจประเมิน หากผู้ประกอบการมีความพร้อมให้ยื่นขอรับการรับรองใหม่ที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด กรณีเป็นการตรวจติดตามหรือการตรวจต่ออายุให้คณะผู้ตรวจประเมินโดยสำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมเอกสารต่อคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อเสนอการพักใช้การรับรอง

7.3.4 หากผู้ประกอบการสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) โดยสำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมชุดเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ภายใน 15 วัน หลังจากการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ โดยนับจากวันที่เอกสารครบถ้วน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	11 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

กรณีการตรวจติดตาม (Surveillance Audit)

7.4 คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำแผนการตรวจประเมินเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง ผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการทุก 10-12 เดือน นับจากการตรวจประเมินครั้งล่าสุด คณะผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจในบางข้อกำหนด เพื่อบ่งชี้ถึงภาพรวมของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การตรวจติดตามทุกครั้งรวมกันในรอบการรับรอง 3 ปี จะต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนด

7.5 คณะผู้ตรวจประเมิน โดยสำนักงานปศุสัตว์เขตรวบรวมผลการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ในกรณีดังนี้

7.5.1 กรณีพบว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ยังคงสามารถรักษามาตรฐานที่ได้รับใบรับรองอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง ให้คณะผู้ตรวจประเมินทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

7.5.2 กรณีพบว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ไม่สามารถรักษามาตรฐานที่ได้รับใบรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับใบรับรองไว้ได้ ให้จัดทำเอกสารตามข้อ 7.1 หรือ 7.2 หรือ 7.3 โดยคณะผู้ตรวจประเมินทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พร้อมทั้งเข้าร่วมชี้แจงผลการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

7.5.3 กรณีพบว่าผู้ประกอบการที่ได้รับใบรับรองแจ้งความประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือลดขอบข่าย หรือแก้ไขข้อบกพร่อง ให้จัดทำเอกสารตามข้อ 7.1 หรือ 7.2 หรือ 7.3 โดยคณะผู้ตรวจประเมินทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พร้อมทั้งเข้าร่วมชี้แจงผลการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

8. ชุดเอกสารสำหรับสำนักงานปศุสัตว์เขตจัดส่งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำแบบฟอร์มสรุปเอกสารการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-AUD-04) และรวบรวมชุดเอกสารส่งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เอกสารครบถ้วน เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ทบทวนความถูกต้องของผลการตรวจประเมินของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

8.1 แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (ป.ศ.อ. 1) หรือ แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองผึ้งอินทรีย์ (ป.ศ.อ. 2) หรือแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ (ป.ศ.อ. 3) หรือแบบฟอร์มคำขอรับการรับรองอาหารสัตว์อินทรีย์ (ป.ศ.อ. 4) พร้อมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

8.2 แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Plan) (F-ORG-AUD-01)

8.3 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-AUD-02	0	12 / 12
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

8.4 แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request) (F-ORG-AUD-03)

8.5 แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (ถ้ามี ในกรณีเขียนแยกจากแบบฟอร์ม รหัส F-ORG-AUD-03)

8.6 แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ (F-ORG-EST) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-LV) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินผึ้งอินทรีย์ (F-ORG-BEE) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-FORAGE) หรือ แบบฟอร์มการตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-FEED)

8.7 จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอข้อมูล การตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ จัดส่งทาง E-mail: farm@dld.go.th ก่อนวันจัดประชุมคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ อย่างน้อย 3 วัน

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างดิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-01	0	1 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้จัดทำเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างดินในกรณีที่สถานประกอบการมีความเสี่ยง เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีคุณภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างดิน ตั้งแต่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างดิน วิธีการเก็บตัวอย่าง และการนำส่งห้องปฏิบัติการ

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างดิน

4.1 เครื่องมือสำหรับเก็บตัวอย่าง ประกอบด้วยเครื่องมือ ชนิดที่เป็นใบมีด (blades) เช่น จอบ เสียม พลั่ว เครื่องมือชนิดท่อหรือหลอดเจาะ (Soil tube) และเครื่องมือชนิดสว่าน (auger) เป็นต้น

4.2 ถังพลาสติก เพื่อใช้รวบรวมตัวอย่างดินในแต่ละระดับความลึก

4.3 แผ่นพลาสติกใส และ ถุงพลาสติกใช้บรรจุดินเพื่อส่งวิเคราะห์

4.4 ป้ายแสดงรายละเอียดตัวอย่าง

4.5 ใบนำส่งตัวอย่าง

อุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างดินจะต้องสะอาด ปราศจากสิ่งปนเปื้อน เช่น สนิมเหล็ก ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช สารเคมีหรือสิ่งปนเปื้อนอื่นใดที่จะทำให้ผลวิเคราะห์ดินผิดพลาด

5. วิธีการปฏิบัติงาน

5.1 สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงหรือมีหลักฐานว่าอาจมีการปนเปื้อนจากสารเคมีหรือโลหะหนัก ให้คณะผู้ตรวจประเมินแนะนำผู้ประกอบการในการเก็บตัวอย่าง ดังนี้

5.1.1 ศึกษารายละเอียด วิธีการเก็บตัวอย่างดิน ปริมาณการเก็บตัวอย่างดิน วิธีการเก็บรักษาคุณภาพดิน และการจัดส่งตัวอย่างดิน เป็นต้น จากห้องปฏิบัติการที่จะส่งตรวจวิเคราะห์

5.1.2 บันทึกรายละเอียดตัวอย่างดิน พร้อมใบนำส่งตัวอย่างดินให้ครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ประกอบการ สถานที่เก็บตัวอย่างดิน และวันที่เก็บตัวอย่างดิน เป็นต้น

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างดิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-01	0	2 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

5.1.3 ส่งตัวอย่างดินไปยังห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบตามปัจจัยที่มีความเสี่ยง

5.1.4 ผู้ประกอบการนำส่งผลการตรวจวิเคราะห์ให้แก่คณะผู้ตรวจประเมินเพื่อประกอบการตรวจประเมิน

5.2 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับผลการตรวจวิเคราะห์โลหะหนักในดินจากผู้ประกอบการ ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการวิเคราะห์ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยและเกษตรกรรม (อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 25 พ.ศ. 2547 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน) หากมีผลกระทบต่อสัตว์ให้คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาให้ผู้ประกอบการจัดการพื้นที่เพื่อใช้เลี้ยงปศุสัตว์อินทรีย์เข้าสู่ระยะปรับเปลี่ยน

6. ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างดินและเตรียมตัวอย่าง

6.1 ตัวอย่างดินที่เก็บมาวิเคราะห์จะต้องเป็นตัวแทนที่แท้จริงของดินในบริเวณนั้นๆ

6.2 เวลาที่เหมาะสมในการเก็บตัวอย่างดิน คือ หลังการเก็บเกี่ยวเล็กน้อย หรือ 2 เดือนก่อนการปลูกพืช เพราะระยะนี้ดินจะมีสภาพความชื้นพอเหมาะต่อการเก็บตัวอย่าง ความชื้นที่เหมาะสมในการเก็บตัวอย่าง อาจสังเกตได้โดยการบีบดินให้แน่น เมื่อแบมือออกแล้วดินไม่ติดมือและดินจะร่วน

6.3 ขนาดของพื้นที่เก็บตัวอย่างดิน 1 ตัวอย่าง ควรมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ไร่ มีการปลูกพืชชนิดเดียวกัน การเจริญเติบโตอยู่ในระดับเดียวกัน เนื้อดิน สีและชนิดของดินเหมือนกันมีความลาดเทของพื้นที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน การเก็บให้กระจายจุดที่จะเก็บทั่วพื้นที่โดยถ้าพื้นที่ไม่เกิน 15 ไร่ กระจายเก็บประมาณ 15 จุด หรือทำการเก็บตัวอย่างดิน 1-2 จุดต่อพื้นที่ 1 ไร่ การสุ่มเก็บตัวอย่าง ยิ่งเก็บถี่เท่าใดจะทำให้ได้ตัวแทนที่ดียิ่งขึ้น

6.4 จุดที่กำหนดจะทำการเก็บตัวอย่างไม่ควรเป็นดินเก่า ขอบรั้ว ริมตลิ่ง คอกสัตว์ หรือบริเวณที่มีปุ๋ยตกค้าง

การเจาะหรือขุดดินจะต้องถากหญ้า กวาดเศษพืช หรือวัสดุที่อยู่ผิวหน้าดินออกเสียก่อน (อย่าแฉะหรือ ปาดหน้าดินออก) โดยใช้เสียมหรือพลั่วให้ขุดดินเป็นรูปตัว (V) ให้มีความลึกแนวตั้งตามประเภทของพื้นที่หรือการใช้ประโยชน์ ส่วนที่เป็นตัว (V) นี้ทิ้งไป จากนั้นใช้เสียมแฉะขอบด้านหนึ่งของตัว (V) ให้มีความหนาประมาณ 1 นิ้ว จากปากหลุมถึงก้นหลุม ดินที่ได้นี้เป็นดินจาก 1 จุด ทำเช่นเดียวกันนี้จนครบ นำดินทุกจุด ใส่รวมกันในถังพลาสติกหรือภาชนะที่เตรียมไว้

6.5 ดินที่เก็บมานั้นนำมาผึ่งให้แห้งในที่ร่ม หรือนำดินตากกลางแดดหรืออบด้วยความร้อน เพราะแสงแดดจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมี ควรนำดินเกลี่ยบนกระดาษที่สะอาดแล้ววางในที่ร่มที่มีลมพัดถ่ายเทได้ ปราศจากฝุ่น ควันและไอของสารเคมี

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างดิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-01	0	3 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6.6 หลังจากคลุกเคล้าตัวอย่างดินรวมให้เข้ากันดีแล้ว แบ่งดินออกเป็น 4 ส่วน นำดินมา 1 ส่วน ประมาณ 500 กรัม ส่วนที่แบ่งมานี้บรรจุลงในถุงพลาสติก เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอย่างดิน เช่น ชื่อผู้ส่ง ตัวอย่าง สถานที่เก็บและความลึกกำกับไว้ข้างถุงให้ชัดเจน รัดปากถุงให้แน่นแล้วนำส่งห้องปฏิบัติการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป

7. ข้อควรระวังในการเก็บตัวอย่างดินและเตรียมตัวอย่าง

- 7.1 แบ่งขอบเขตของพื้นที่ซึ่งจะทำการเก็บตัวอย่างให้ได้ตัวแทนที่ถูกต้องมากที่สุด
- 7.2 อุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่าง เตรียมตัวอย่าง และการบรรจุ ต้องสะอาดปราศจากการปนเปื้อนของปูน ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง สารเคมีหรือสิ่งปนเปื้อนอื่นใดที่จะทำให้ค่าวิเคราะห์ผิดพลาด
- 7.3 ดินที่เก็บมาจากแต่ละจุดเพื่อมารวมกันเป็นตัวอย่างรวมต้องมีปริมาณเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน
- 7.4 งดสูบบุหรี่ขณะทำการเก็บตัวอย่างและเตรียมตัวอย่าง
- 7.5 หากผู้ส่งตัวอย่างประสงค์จะเตรียมตัวอย่างเองต้องฝังให้ห่างในที่ร่มห้ามตากแดด

8. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างดิน

ตัวอย่างดิน มีรายการวิเคราะห์ที่จำเป็น ได้แก่ โปรท ตะกั่ว สารหนู และแคดเมียม และหากผู้ตรวจประเมินพบว่ามีความเสี่ยงหรือมีหลักฐานว่าอาจมีการปนเปื้อนจากสารเคมีหรือโลหะหนัก อาจพิจารณาให้ตรวจประเมินรายการวิเคราะห์อื่นเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ต้องเป็นไปตามที่กำหนด

9. การส่งตัวอย่างดิน

ส่งตัวอย่าง ณ บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด โดยสอบถามรายละเอียดได้จากงานบริการลูกค้า โทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 218, 164 เบอร์ตรง 02-561-4387-88

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างดิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-01	0	4 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ภาคผนวก

ตารางที่ 1 แสดงการกำหนดจุดสำหรับการเก็บตัวอย่างดิน

ขนาดพื้นที่ (ไร่)	จำนวนจุดที่เก็บตัวอย่าง
0 - 1	1 - 2
12	12 - 25
15	15 - 30
25	15 - 50

ความลึกของตัวอย่างดินที่เก็บ ขึ้นอยู่กับการใช้พื้นที่ในปัจจุบัน และความประสงค์ในการใช้พื้นที่นั้นหลังจากวิเคราะห์ดินแล้ว

ตารางที่ 2 ความลึกของตัวอย่างดินที่เก็บ

ความลึก (นิ้ว)	ประเภทของพื้นที่หรือการใช้ประโยชน์
0 - 3	ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ สนามหญ้า แปลงเพาะกล้าหญ้า กัลยาสุบ ฯลฯ
0 - 6	แปลงเพาะกล้าพืชผัก แปลงปลูกพืชผัก ไม้ดอก พืชล้มลุกทุกชนิด
0 - 6 และ 6 - 12	สวนผลไม้ทุกชนิด พืชเศรษฐกิจบางชนิด เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ฯลฯ
0 - 6 นิ้ว เก็บตัวอย่างห่างกันจุดละ 2 เมตรโดยประมาณ และเก็บทุกความลึก 12 นิ้ว จนถึง 1 เมตร ความลึกละ 5 - 10 จุด มารวมกันเป็น 1 ตัวอย่าง	เมื่อพื้นที่ได้รับน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม หรือพื้นที่ที่มีปัญหา

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างดิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-01	0	5 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ตารางที่ 3 มาตรฐานคุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยและเกษตรกรรม

ดัชนีคุณภาพดิน	ค่ามาตรฐาน (มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม)
1. สารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds)	
เบนซีน (Benzene)	ต้องไม่เกิน 6.5
คาร์บอนเตตระคลอไรด์ (Carbon Tetrachloride)	ต้องไม่เกิน 2.5
1,2-ไดคลอโรอีเทน (1,2-Dichloroethane)	ต้องไม่เกิน 3.5
1,1-ไดคลอโรเอทิลีน (1,1-Dichloroethylene)	ต้องไม่เกิน 0.5
ซิส-1,2-ไดคลอโรเอทิลีน (cis-1,2-Dichloroethylene)	ต้องไม่เกิน 43
ทรานส์-1,2-ไดคลอโรเอทิลีน (trans-1,2-Dichloroethylene)	ต้องไม่เกิน 63
ไดคลอโรมีเทน (Dichloromethane)	ต้องไม่เกิน 89
เอทิลเบนซีน (Ethylbenzene)	ต้องไม่เกิน 230
สไตรีน (Styrene)	ต้องไม่เกิน 1,700
เตตระคลอโรเอทิลีน (Tetrachloroethylene)	ต้องไม่เกิน 57
โทลูอีน (Toluene)	ต้องไม่เกิน 520
ไตรคลอโรเอทิลีน (Trichloroethylene)	ต้องไม่เกิน 28
1,1,1-ไตรคลอโรอีเทน (1,1,1-Trichloroethane)	ต้องไม่เกิน 630
1,1,2-ไตรคลอโรอีเทน (1,1,2-Trichloroethane)	ต้องไม่เกิน 8.4
ไซลีนทั้งหมด (Total Xylenes)	ต้องไม่เกิน 210
2. โลหะหนัก (Heavy Metals)	
สารหนู (Arsenic)	ต้องไม่เกิน 3.9
แคดเมียมและสารประกอบแคดเมียม (Cadmium and compounds)	ต้องไม่เกิน 37
โครเมียมชนิดเฮกซะวาเลนต์ (Hexavalent Chromium)	ต้องไม่เกิน 300
ตะกั่ว (Lead)	ต้องไม่เกิน 400
แมงกานีสและสารประกอบแมงกานีส (Manganese and compounds)	ต้องไม่เกิน 1,800
ปรอทและสารประกอบปรอท (Mercury and compounds)	ต้องไม่เกิน 23
นิกเกิลในรูปของเกลือที่ละลายน้ำได้ (Nickel, soluble salts)	ต้องไม่เกิน 1,600
ซีลีเนียม (Selenium)	ต้องไม่เกิน 390

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างดิน	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-01	0	6 / 6
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ดัชนีคุณภาพดิน	ค่ามาตรฐาน (มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม)
3. สารป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ (Pesticides)	
อะทราซีน (Atrazine)	ต้องไม่เกิน 22
คลอเดน (Chlordane)	ต้องไม่เกิน 16
2,4-ดี (2,4-D)	ต้องไม่เกิน 690
ดีดีที (DDT)	ต้องไม่เกิน 17
ดิลดริน (Dieldrin)	ต้องไม่เกิน 0.3
เฮปตาคลอร์ (Heptachlor)	ต้องไม่เกิน 1.1
เฮปตาคลอร์ อีพ็อกไซด์ (Heptachlor Epoxide)	ต้องไม่เกิน 0.5
ลินเดน (Lindane)	ต้องไม่เกิน 4.4
เพนตะคลอโรฟีนอล (Pentachlorophenol)	ต้องไม่เกิน 30
4. สารพิษอื่นๆ	
เบนโซ (เอ) ไพรีน (Benzo (a) pyrene)	ต้องไม่เกิน 0.6
ไซยาไนด์และสารประกอบไซยาไนด์ (Cyanide and compounds)	ต้องไม่เกิน 11
พีซีบี (PCBs)	ต้องไม่เกิน 2.2
ไวนิลคลอไรด์ (Vinyl Chloride)	ต้องไม่เกิน 1.5

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2547) ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน ดิพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 119ง ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2547

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-02	0	1 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้จัดทำเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ กรณีที่สถานประกอบการมีความเสี่ยง ให้เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์คุณลักษณะทางกายภาพทางเคมี หรือสารที่เป็นพิษ ตามรายการที่มีความเสี่ยงทางห้องปฏิบัติการ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีคุณภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการเก็บตัวอย่างน้ำ ตั้งแต่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างน้ำ วิธีการเก็บตัวอย่าง และการนำส่งห้องปฏิบัติการ

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างน้ำ

- 4.1 อุปกรณ์สำหรับเก็บตัวอย่าง มีความจุ 2-3 ลิตร เป็นพลาสติกใส เทฟลอน โพลีเอทิลีนหรือขวดเก็บตัวอย่าง มีความจุ 1-2 ลิตร
- 4.2 กล่องโฟมเพื่อบรรจุตัวอย่าง
- 4.3 ป้ายแสดงรายละเอียดตัวอย่าง
- 4.4 วัสดุห่อภาชนะป้องกันแสง
- 4.5 ภาชนะบรรจุตัวอย่าง

5. วิธีการปฏิบัติงาน

5.1 สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงหรือมีหลักฐานว่าอาจมีการปนเปื้อนจากสารเคมีหรือสารที่เป็นพิษ ให้คณะผู้ตรวจประเมินแนะนำผู้ประกอบการในการเก็บตัวอย่าง ดังนี้

5.1.1 ศึกษารายละเอียดวิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ปริมาณการเก็บตัวอย่างน้ำ วิธีการเก็บรักษาคุณภาพน้ำ และการจัดส่งตัวอย่าง เป็นต้น จากห้องปฏิบัติการที่จะส่งตรวจวิเคราะห์

5.1.2 บันทึกรายละเอียดตัวอย่างน้ำ พร้อมใบนำส่งตัวอย่างน้ำให้ครบถ้วน เช่น ชื่อแหล่งน้ำ ชื่อของผู้ประกอบการ สถานที่เก็บตัวอย่างน้ำ วันที่และเวลาที่เก็บตัวอย่างน้ำ เป็นต้น

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-02	0	2 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

5.1.3 ส่งตัวอย่างน้ำไปยังห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบตามปัจจัยที่มีความเสี่ยง

5.1.4 ผู้ประกอบการนำส่งผลการตรวจวิเคราะห์ให้แก่คณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อประกอบการตรวจประเมิน

5.2 คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลวิเคราะห์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค หรือมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภค ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารฉบับนี้

6. ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างน้ำและเตรียมตัวอย่าง

6.1 ล้างขวด และฝาให้สะอาด ก่อนนำมาใช้ และใช้ตัวอย่างน้ำล้างขวด 2-3 ครั้ง ก่อนเก็บตัวอย่าง

6.2 เก็บตัวอย่างน้ำให้เต็ม (อย่าให้มีช่องว่าง) ปิดฝาให้แน่น ดังนี้

- ก. น้ำประปา น้ำก๊อก หรือน้ำที่มาจากระบบการส่งน้ำตามท่อ ก่อนเก็บตัวอย่างควรปล่อยน้ำไหลทิ้งประมาณ 3-5 นาที เพื่อเป็นการทำความสะอาดน้ำที่ค้างตามท่อแล้วจึงเก็บตัวอย่าง การจับขวดเก็บตัวอย่างน้ำ ควรจับบริเวณก้นขวดอย่าจับบริเวณปากขวด
- ข. น้ำบ่อ น้ำบาดาล หรือน้ำเจาะที่สูบขึ้นมา การเก็บตัวอย่างน้ำต้องสูบน้ำขึ้นมาก่อนจนกว่าระดับของปั๊มคงที่ แล้วค่อยปล่อยให้น้ำไหลทิ้งประมาณ 3-5 นาที จากนั้นจึงนำขวดไปรองรับตัวอย่างน้ำ และระวังอย่าให้ปากขวดสัมผัสกับปากปั๊ม แต่หากบ่อน้ำติดปั๊มอัตโนมัติต้องเก็บตัวอย่างที่ปลายเส้นท่อ หรือก๊อก
- ค. น้ำผิวดิน การเก็บน้ำจากอ่างเก็บน้ำ ลำคลอง หรือแม่น้ำ ควรเก็บที่กึ่งกลางลำน้ำ ลึกจากผิวน้ำอย่างน้อย 50 เซนติเมตร (ไม่ควรเก็บใกล้ฝั่ง) ให้หย่อนขวดเก็บน้ำแล้วรอสักครู่ เพื่อให้สภาพน้ำที่เกิดการเปลี่ยนแปลงจากการหย่อนขวดเก็บน้ำกลับสู่สภาพเดิมก่อน จึงเปิดจุกขวดให้น้ำไหลเข้าขวด

6.3 เมื่อเก็บตัวอย่างน้ำแล้ว ควรส่งตรวจวิเคราะห์ทันทีเนื่องจากสารประกอบในน้ำ และสิ่งมีชีวิตอาจทำให้คุณสมบัติของน้ำเกิดการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งระยะเวลาที่เหมาะสม คือ 24-72 ชั่วโมง หากน้ำมีความสกปรกมากควรนำไปวิเคราะห์โดยเร็ว และในระหว่างการส่งวิเคราะห์ ควรเก็บตัวอย่างน้ำไว้ในที่มืด และอุณหภูมิต่ำ (4 องศาเซลเซียส)

7. รายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ

ตัวอย่างน้ำ มีรายการวิเคราะห์ที่จำเป็น ได้แก่ โปรท ตะกั่ว สารหนู และแคดเมียม และหากผู้ตรวจประเมินพบว่ามีความเสี่ยงหรือมีหลักฐานว่าอาจมีการปนเปื้อนจากสารเคมีหรือโลหะหนัก อาจพิจารณาให้ตรวจประเมินรายการวิเคราะห์อื่นเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ต้องเป็นไปตามที่กำหนด

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-02	0	3 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

8. การส่งตัวอย่างน้ำ

ส่งตัวอย่าง ณ บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด โดยสอบถามรายละเอียดได้จาก
งานบริการลูกค้า โทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 218, 164 เบอร์ตรง 02-561-4387-88

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-02	0	4 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ภาคผนวก

ตารางที่ 1 กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
คุณลักษณะทั่วไป		
ต้องปราศจากสิ่งแปลกปลอมและกลิ่นและรสที่ไม่พึงประสงค์หรือเป็นที่น่ารังเกียจ		
คุณลักษณะทางฟิสิกส์		
สี (Colour) หน่วย แพลทินัม-โคบอลต์)	5	ไม่ได้กำหนด
ความขุ่น (Turbidity) หน่วยเอ็นทียู	5	ไม่ได้กำหนด
ค่าความเป็นกรด-ด่าง	ต้องอยู่ระหว่าง 6.5-8.5	ไม่ได้กำหนด
รายการ	เกณฑ์ที่กำหนดสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เดซิเมตร)	
	น้ำบริโภค ประเภทที่ 1 บรรจุในภาชนะบรรจุปิดสนิท	น้ำบริโภค ประเภทที่ 2 บรรจุในภาชนะบรรจุปิดสนิท
คุณลักษณะทางเคมี		
ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (total dissolved solids)	500	600
เหล็ก	0.3	ไม่ได้กำหนด
แมงกานีส	0.05	0.1
ทองแดง	1	ไม่ได้กำหนด
สังกะสี	3	ไม่ได้กำหนด
ความกระด้างทั้งหมด (คำนวณเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต)	100	300
ซัลเฟต	200	250
คลอไรด์	250	ไม่ได้กำหนด
ฟลูออไรด์	0.7	1
ไนเตรต (คำนวณเป็น ไนโตรเจน)	4	10
ลิเนียร์อัลคิลเบนซีนซัลโฟเนต	0.2	ไม่ได้กำหนด
ฟีนอลิกซัปสแตนท์	0.001	0.005

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-02	0	5 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

รายการ	เกณฑ์ที่กำหนดสูงสุด (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เดซิเมตร)
คุณลักษณะสารที่เป็นพิษ	
ปรอท	0.001
ตะกั่ว	0.01
สารหนู	0.01
ซีลีเนียม	0.01
โครเมียม	0.05
ไซยาไนด์	0.07
แคดเมียม	0.003
แบเรียม	0.7
รายการ	ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด
จุลินทรีย์ที่มีในน้ำบริโภค	
โคลิฟอร์มแบคทีเรีย	ต้องน้อยกว่า 1.1 ในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
เอสเชอริเชีย โคไล (<i>Escherichia coli</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
สตาฟีโลค็อกคัสออเรียส (<i>Staphylococcus aureus</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
ซาลโมเนลลา (<i>Salmonella</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร
คลอสทริเดียม เพอร์ฟริงเจนส์ (<i>Clostridium perfringens</i>)	ต้องไม่พบในตัวอย่าง 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร

ที่มา : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3470 (พ.ศ. 2549) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพ และกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค มาตรฐานเลขที่ มอก. 257-2549 (ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 64 ง ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2549)

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-02	0	6 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ตารางที่ 2 กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภค

รายการ	เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโลมสูงสุด
คุณลักษณะทางกายภาพ		
สี (Colour) หน่วย แพลทินัม-โคบอลต์)	5	15
ความขุ่น (Turbidity) หน่วยความขุ่น	5	20
ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.0-8.5	6.5-9.2
คุณลักษณะทางเคมี (หน่วย มิลลิกรัมต่อลิตร)		
เหล็ก (Fe)	ไม่เกิน 0.5	1.0
แมงกานีส (Mn)	ไม่เกิน 0.3	0.5
ทองแดง (Cu)	ไม่เกิน 1.0	1.5
สังกะสี (Zn)	ไม่เกิน 5.0	15
ซัลเฟต (SO ₄)	ไม่เกิน 200	250
คลอไรด์ (Cl)	ไม่เกิน 250	600
ฟลูออไรด์ (F)	ไม่เกิน 0.7	1.0
ไนเตรท (NO ₃)	ไม่เกิน 45	45
ความกระด้างทั้งหมด (Total hardness as CaCO ₃)	ไม่เกิน 300	500
ความกระด้างถาวร (Non-carbonate hardness as CaCO ₃)	ไม่เกิน 200	250
ปริมาณมวลสารทั้งหมดที่ละลายได้ (Total dissolved solids)	ไม่เกิน 600	1,200
คุณลักษณะที่เป็นพิษ (หน่วย มิลลิกรัมต่อลิตร)		
สารหนู (As)	ต้องไม่มี	0.05
ไซยาไนด์ (CN)	ต้องไม่มี	0.1
ตะกั่ว (Pb)	ต้องไม่มี	0.05
ปรอท (Hg)	ต้องไม่มี	0.001
แคดเมียม (Cd)	ต้องไม่มี	0.01
ซีลีเนียม (Se)	ต้องไม่มี	0.01

	วิธีการปฏิบัติงาน การเก็บตัวอย่างน้ำ	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-02	0	7 / 7
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

คุณลักษณะทางแบคทีรี/แบคทีเรีย		
Standard plate count	ไม่เกิน 500 โคโลนีต่อลูกบาศก์ เซนติเมตร	-
Most probable number of Coliform organism (MPN)	น้อยกว่า 2.2 ต่อร้อยลูกบาศก์ เซนติเมตร	-
E. coli	ต้องไม่มี	-

ที่มา : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุข และการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551 (ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 85ง ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551)

	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบสินค้า ที่ได้รับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-03	0	1 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ให้สามารถดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างสินค้าที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ในการสุ่มเก็บตัวอย่างสินค้าที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. การเก็บตัวอย่างและการเก็บรักษาตัวอย่าง

4.1 การเก็บตัวอย่างไข่ ในการส่งตรวจวิเคราะห์ ควรปฏิบัติดังนี้

- 4.1.1 เป็นตัวอย่างที่สะอาด ไม่เก่า ไม่เน่าเสีย และเปลือกไข่ต้องไม่แตกร้าว
- 4.1.2 ภาชนะที่บรรจุจะต้องปิดสนิท ตัวอย่างไม่เสียหาย มีรายละเอียดที่ฉลากครบถ้วน
- 4.1.3 จำนวนตัวอย่างสำหรับตรวจวิเคราะห์ 10 ฟอง/ตัวอย่าง/ห้องปฏิบัติการ (งานสุขศาสตร์และจุลชีววิทยา งานวิเคราะห์สารตกค้างยาสัตว์และฮอร์โมน และงานเคมีอาหารสารตกค้างและปนเปื้อน) โดยแยกไข่เป็น 3 ชุด ชุดละ 10 ฟอง/ตัวอย่าง ดังนั้นใช้ตัวอย่างไข่จำนวน 30 ฟองต่อหนึ่งตัวอย่าง
- 4.1.4 ชะนส่งตัวอย่างไปห้องปฏิบัติการ ให้เก็บตัวอย่างไว้ในอุณหภูมิห้อง

4.2 การเก็บตัวอย่างนมพร้อมดื่ม เช่น นำนมพาสเจอร์ไรส์ นำนมยูเอสบี และน้ามสเตอร์ไรส์ ในการส่งตรวจวิเคราะห์ ควรปฏิบัติดังนี้

- 4.2.1 น้ามจะต้องใหม่ สะอาด ไม่บูดเน่า
- 4.2.2 ภาชนะที่บรรจุจะต้องปิดสนิท ไม่รั่วซึม มีรายละเอียดที่ฉลากครบถ้วน
- 4.2.3 ชะนส่งตัวอย่างไปห้องปฏิบัติการ ให้เก็บตัวอย่างไว้ในกระติกหรือกล่องโฟมที่บรรจุน้ำแข็ง หรือน้ำแข็งแห้ง (Dry ice) ในกรณีที่ไม่สามารถส่งตรวจตัวอย่างได้ทันที ให้เก็บตัวอย่างในตู้เย็นที่อุณหภูมิ 4-7 องศาเซลเซียส นาน 48 ชั่วโมง หรือเก็บไว้ในตู้แช่แข็ง 7 วัน ตัวอย่างน้ามสำหรับตรวจวิเคราะห์จะใช้ปริมาตรน้าม 100 มิลลิลิตรต่อหนึ่งตัวอย่าง (งานวิเคราะห์สารตกค้างยาสัตว์และฮอร์โมน)

	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบสินค้า ที่ได้รับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-03	0	2 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

4.3 การเก็บตัวอย่างเนื้อสุกร หรือเนื้อโค หรือเนื้อสัตว์ชนิดอื่นๆ ควรปฏิบัติ ดังนี้

4.3.1 ตัวอย่างสภาพสด หรือแช่แข็ง ไม่เน่าเสีย

4.3.2 ขำแหละเนื้อ เลือกเนื้อส่วนที่ไม่มีไขมัน ไม่ติดหนัง (เช่น บริเวณสันใน สะโพก) ขนาดตัวอย่างปริมาณไม่น้อยกว่า 500 กรัมต่อการวิเคราะห์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ตรวจหายาปฏิชีวนะตกค้าง (MA) และวิเคราะห์ตรวจสอบสารเร่งเนื้อแดง (Beta-agonist) โดยให้ทำการตัดแบ่งชิ้นเนื้อตามปริมาณที่ระบุ (งานวิเคราะห์สารตกค้างยาสัตว์และฮอร์โมน)

4.3.3 นำตัวอย่างเนื้อสัตว์ที่เก็บได้ บรรจุลงในถุงพลาสติกชนิดหนาที่ใช้สำหรับเก็บตัวอย่าง แล้วปิดปากถุงให้สนิท

4.3.4 นำฉลากกำกับตัวอย่างที่กรอรายละเอียดครบถ้วน ใส่ถุงพลาสติกกันเปียก สอดแทรกไว้ระหว่างชั้นของถุงใส่ตัวอย่าง จากนั้นนำถุงตัวอย่างแต่ละถุงซ้อนด้วยถุงพลาสติกอีกครั้งหนึ่ง

4.3.5 ชื่อนำส่งตัวอย่างไปห้องปฏิบัติการ ให้เก็บตัวอย่างไว้ในกระติกหรือกล่องโฟม ที่บรรจุน้ำแข็ง 6 ส่วน ผสมเกลือเม็ด 1 ส่วนหรือน้ำแข็งแห้ง (Dry ice) ซึ่งสามารถรักษาความเย็นไว้ได้ต่ำกว่า 4 องศาเซลเซียส

5. แบบฟอร์มสำหรับการส่งตัวอย่าง

5.1 แบบฟอร์มใบนำส่งตัวอย่างเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (BQCLP_LMSI_SR_FORM 4.4_11 ออกวันที่ 31/01/60)

5.2 แบบฟอร์มใบนำส่งตัวอย่างน้ำนมวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (BQCLP_MQCL_FORM 4.4_01 ออกเลขวันที่ 2/05/59) และ เอกสารแนบท้ายใบนำส่งตัวอย่างน้ำนมวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (BQCLP_MQCL_FORM 4.4_02 ออกเลขวันที่ 7/11/56)

5.3 แบบฟอร์มส่งตัวอย่างสามารถ Download ได้จาก Website ของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ <http://qcontrol.dld.go.th> ทั้งนี้แบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5.4 วันส่งตัวอย่างวันจันทร์หรืออังคารภายในเวลาราชการ

6. มาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

ในระบบเกษตรอินทรีย์ มีความเป็นไปได้ที่ผลผลิตจะถูกตรวจสอบสารเคมีปนเปื้อนหรือตกค้าง ถึงแม้ว่าผู้ประกอบการจะไม่ได้ใช้สารเคมีดังกล่าวเลย เพราะมีการปนเปื้อนสารเคมีการเกษตรในระบบนิเวศ ทั้งในดิน น้ำ และอากาศ หรือกระบวนการผลิต ดังนั้นมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์สำหรับการตรวจสอบสินค้าที่ได้รับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้ยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานเช่นเดียวกับสินค้าทั่วไป

	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบสินค้า ที่ได้รับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-03	0	3 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6.1 มาตรฐานสินค้าไข่ไก่

6.1.1 เกณฑ์ข้อกำหนดด้านจุลชีววิทยา

การตรวจวิเคราะห์หาซัลโมเนลลา (*Salmonella* spp.) ในตัวอย่างไข่ไก่ 25 g (กรัม) โดยใช้วิธีของ ISO 6579 (2002) ต้องไม่พบซัลโมเนลลา (*Salmonella* spp.) ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : ไข่ไก่ (มกษ. 6702-2553)

6.1.2 เกณฑ์ข้อกำหนดด้านสารพิษตกค้าง

ชนิดและปริมาณสารพิษตกค้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ มกษ. 9002 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง สารพิษตกค้าง: ปริมาณสารพิษตกค้างสูงสุด และ มกษ. 9003 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง สารพิษตกค้าง: ปริมาณสารพิษตกค้างสูงสุดที่ปนเปื้อนจากสาเหตุที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

1) สารตกค้างยาฆ่าสัตว์กลุ่ม Coccidiostats and Histomonostats (Nicarbazin (DNC), LSA, SAM, MNS, NRS, DCZ, RBD) ด้วยเทคนิค LC-MS/MS ในตัวอย่างไข่ไก่ต้องห้ามพบสารพิษตกค้างยาฆ่าสัตว์ (Zero Tolerance)

2) สารตกค้างยาฆ่าสัตว์กลุ่ม Fluoroquinolone (Enrofloxacin และ Ciprofloxacin) ด้วยเทคนิค LC-MS/MS ในตัวอย่างไข่ไก่ห้ามพบสารพิษตกค้างยาฆ่าสัตว์ (Zero Tolerance)

3) สารพิษตกค้าง (Pesticide Residues) กลุ่ม Organochlorine Pesticide (OCPs) และ กลุ่ม Polychlorinated biphenyl (PCBs) ในตัวอย่างไข่ไก่ วิเคราะห์ด้วยวิธี In-house method BQCLP_VPHL_CR_T5.4_14 based on J.Chromatography A; (2007) Vol.1167, P.9-17 (GC-MS/MS Technique) ตามมาตรฐานไข่ไก่ ค่า Maximum Residue Limit (MRL, mg/kg) ตามระเบียบของสหภาพยุโรป ฉบับ EC No.149/2008 มีดังนี้ Alderin+Dieldrin = 0.02, alpha-BHC = 0.02, Beta-BHC = 0.01, gamma-HCB (Lindane) = 0.01, BHC = 0.02, Heptachlor +Heptachlor epoxide = 0.02, Total chlordane 0.005, Total DDT = 0.05

6.1.3 เกณฑ์ข้อกำหนดด้านสารปนเปื้อน

การตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนตะกั่ว (Lead) ในตัวอย่างไข่ไก่ วิเคราะห์ด้วยวิธี In-house method BQCLP_VPHL_CR_T5.4_06 based on AOAC (2013) 2013.06 (ICP-MS Technique) ตามมาตรฐานไข่ไก่ ค่า Maximum Contaminant Level (ML,mg/kg) อ้างอิงตาม มกษ. 6702-2553 คือ Lead = 0.1

6.2 มาตรฐานสินค้าน้ำนมพาสเจอร์ไรส์

ตรวจวิเคราะห์ยาปฏิชีวนะตกค้างในตัวอย่างน้ำนมพาสเจอร์ไรส์อินทรีย์ ด้วยวิธีทดสอบ APHA 17th ed. 2004 ต้องไม่พบยาปฏิชีวนะ

	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบสินค้า ที่ได้รับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-03	0	4 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6.3 มาตรฐานสินค้าเนื้อสัตว์

6.3.1 เกณฑ์ข้อกำหนดด้านสารพิษตกค้าง

ชนิดและปริมาณสารพิษตกค้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ยาปฏิชีวนะตกค้าง (MA) (ทุกชนิดสัตว์) วิเคราะห์ด้วยวิธีจุลินทรีย์วิเคราะห์ (Micro Assay) ต้องไม่พบยาปฏิชีวนะ

2) สารตกค้างกลุ่ม Beta-agonists (สุกร โค เป็ด)

- การตรวจคัดกรองด้วยชุดทดสอบ สำหรับสาร Salbutamol, Clenbuterol และ Ractopamine

- ห้ามพบสารตกค้างกลุ่ม Beta-agonists ในสัตว์ (Zero Tolerance) โดยวิธีการตรวจยืนยันผลด้วยเทคนิค LC-MS/MS

7. มาตรการดำเนินการกรณีตัวอย่างผลิตผล/ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ที่เก็บจากสถานที่จำหน่ายไม่ผ่านตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์

7.1 กรณีตัวอย่างไม่ผ่านเกณฑ์ทางจุลชีววิทยาหรือทางเคมี

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) ได้รับการแจ้งผลวิเคราะห์จากสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สตส.) ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) พิจารณาผลการตรวจวิเคราะห์ที่ได้รับ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อตัวสัตว์ และผลผลิตที่ได้จากสัตว์ ถ้าพิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค ให้ทำหนังสือแจ้งคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุเพื่อหาแนวทางแก้ไข และแจ้งผู้ประกอบการต่อไป

7.2 กรณีตัวอย่างไม่ผ่านเกณฑ์สารตกค้างหรือตรวจพบสารต้องห้าม

7.2.1 กรณีตัวอย่างไม่ผ่านเกณฑ์สารตกค้าง

เมื่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) ได้รับการแจ้งผลวิเคราะห์จากสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สตส.) แจ้งผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์สารตกค้าง ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) ทำหนังสือแจ้งคณะผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์เข้าไปดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและเก็บตัวอย่างซ้ำ หากผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างยังไม่ผ่านเกณฑ์สารตกค้าง คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการยื่นเรื่องพักใช้การรับรอง ให้คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์พิจารณาระยะเวลาพักใช้การรับรอง โดยการพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง ไม่เกิน 180 วัน

	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบสินค้า ที่ได้รับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		WI-ORG-03	0	5 / 5
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

7.2.2 กรณีตัวอย่างตรวจพบสารต้องห้าม

เมื่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) ได้รับการแจ้งผลวิเคราะห์จากสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สตส.) แจ้งผลที่ตรวจพบสารต้องห้าม ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.) ทำหนังสือแจ้งคณะผู้ตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ เข้าไปดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและเก็บตัวอย่างซ้ำ หากผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างยังตรวจพบสารต้องห้าม คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการยื่นเรื่องเพิกถอนการรับรอง ให้คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์พิจารณา ซึ่งผู้ที่ถูกเพิกถอนการรับรอง จะไม่สามารถขอการรับรองได้เป็นระยะเวลา 3 ปี

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-01	0	1 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติ ของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ รวมทั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

4.1 คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการและกรรมการ โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1.1 ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ หรือมีตำแหน่งวิชาชีพที่เหมาะสม

4.1.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

4.2 คณะกรรมการรับรองเป็นไปตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

5.1 พิจารณาผลการตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์ของผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตร เพื่อให้กรมปศุสัตว์ดำเนินการตามผลการพิจารณานั้น และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัปศุสัตว์อินทรีย์ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

5.2 อำนาจหน้าที่แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-01	0	2 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6. ขั้นตอนปฏิบัติงานของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

เมื่อสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ได้รับชุดเอกสารจากสำนักงานปศุสัตว์เขตให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของชุดเอกสาร ตามแบบฟอร์มสรุปเอกสารการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-AUD-04) หากพบว่าไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งคณะผู้ตรวจประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

6.2 เมื่อเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง ให้เลขานุการคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เสนอประธานกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6.2.1 กรณีกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้เลขานุการคณะกรรมการรับรอง ประธานคณะกรรมการรับรองเพื่อกำหนดวันประชุม โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

6.2.2 กรณีกำหนดให้เป็นการแจ้งเวียนคณะกรรมการรับรอง ให้เลขานุการคณะกรรมการรับรอง จัดทำเอกสารเพื่อแจ้งเวียนคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์เพื่อพิจารณา

6.3 ประธานกรรมการรับรอง หรือเลขานุการ มีหนังสือแจ้งคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาให้การรับรอง คงไว้ซึ่งการรับรอง ต่ออายุการรับรอง พักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง แล้วแต่กรณี

6.4 การประชุมคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

6.4.1 ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม จึงจะเป็นองค์ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

6.4.2 ในการประชุมหากกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการ ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนัดประชุมใหม่

6.4.3 กรรมการต้องรักษาความลับ ในเรื่องที่พิจารณานั้น และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กรมปศุสัตว์กำหนด

6.4.4 รูปแบบการประชุมสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น ประชุมร่วมกันในห้องประชุม เวียนหนังสือ หรือประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

6.4.5 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-01	0	3 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6.5 กรณีที่คณะกรรมการรับรอง มีมติเห็นควรให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งข้อมูล หรือคำชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรับรอง ให้เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามมติคณะกรรมการรับรอง

6.6 การพิจารณาให้การรับรอง คงไว้ซึ่งการรับรอง ต่ออายุการรับรอง พักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง ยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการต้องออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ

6.7 เมื่อคณะกรรมการรับรองมีผลการพิจารณาแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำรายงานผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-01) และแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-02) แจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบมติคณะกรรมการตามแต่ละกรณี ดังนี้

6.7.1 กรณีที่คณะกรรมการรับรองมีผลการพิจารณาให้การรับรอง หรือต่ออายุการรับรอง ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดทำใบรับรอง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (P-ORG-CC-03) เพื่อมอบให้แก่ผู้ประกอบการต่อไป และสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ

6.7.2 กรณีที่คณะกรรมการรับรอง มีผลการพิจารณาให้คงไว้ซึ่งการรับรอง ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จัดทำหนังสือเพื่อแจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 15 วัน และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ

6.7.3 กรณีที่คณะกรรมการรับรอง มีผลพิจารณาพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง และยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 15 วัน และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ

6.8 การโอนกิจการ ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งคณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการ และนัดหมายตรวจประเมินกรณีพิเศษ ณ สถานประกอบการ เพื่อยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ตามที่ได้รับการรับรอง เมื่อผลการตรวจประเมินไม่พบข้อบกพร่อง ให้คณะผู้ตรวจประเมินโดยสำนักงานปศุสัตว์เขทรายงานผลการตรวจประเมินเสนอสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ แจ้งให้คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ทราบ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ หน้าที่ ของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-01	0	4 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ ให้จัดทำใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

6.9 การเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการแต่ไม่มีการโอนกิจการ ผู้ประกอบการส่งเอกสารหลักฐานแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ หากไม่มีผลกระทบต่อกรรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขต และให้สำนักงานปศุสัตว์เขตแจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ทราบ และจัดทำใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

6.10 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ จัดทำทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไขทะเบียนรายชื่อให้เป็นปัจจุบัน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-02	0	1 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก พักใช้ เพิกถอนการรับรอง ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ การเพิกถอนการรับรองและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่น ๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. การยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

4.1 เมื่อผู้ประกอบการปศุสัตว์อินทรีย์เข้าข่ายลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งตามเงื่อนไขการยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

4.1.1 ผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

4.1.2 ผู้ประกอบการตายและไม่มีผู้รับโอนกิจการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

4.1.3 ผู้ประกอบการแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

4.1.4 มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง และผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.1.5 ใบรับรองสิ้นสภาพกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรอง หลังใบรับรองหมดอายุ

4.2 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ได้รับทราบข้อมูลว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์เข้าข่ายลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งของการยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานประกอบ ส่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

4.3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมหลักฐานแล้วแต่กรณีตามข้อ 4.1 ตามแบบฟอร์มการขอยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-00) โดยแจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ภายใน 7 วัน หลังจากรับทราบข้อมูล และสำเนาแจ้งสำนักงานปศุสัตว์เขต

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-02	0	2 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

4.4 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์แจ้งคณะกรรมการรับรองเพื่อดำเนินการจัดประชุมหรือแจ้งเวียนคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาให้การยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ มีมติให้ยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์แล้ว ให้จัดทำรายงานผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-01) และแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-02) แจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบมติคณะกรรมการ และทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ในวันที่ถูกยกเลิกการรับรอง

4.6 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการขอคืนใบรับรองฉบับเดิมจากผู้ประกอบการ โดยให้ผู้ประกอบการจัดส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบหนังสือยกเลิกการรับรอง และจัดส่งคืนกลับมาที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

4.7 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งผู้ประกอบการทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หากพบว่าสามารถแก้ไขปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คงไว้ซึ่งการรับรองหรือได้รับการต่ออายุการรับรอง

4.8 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ปรับปรุงฐานข้อมูลในทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

5. การพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

5.1 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ตรวจพบหรือรับทราบเหตุที่อาจพักใช้การรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามเงื่อนไขการพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

5.1.1 ไม่จัดส่งแนวทางการแก้ไข และคณะผู้ตรวจประเมินได้แจ้งเตือนให้จัดส่งแนวทางการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน

5.1.2 พ้นระยะเวลาให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

5.1.3 มีระยะปรับเปลี่ยนความเป็นอินทรีย์ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน

5.2 คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่ามีเหตุแห่งการพักใช้แล้วแต่กรณีเป็นไปตามข้อ 5.1 แจ้งผู้ประกอบการและสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-02	0	3 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

5.3 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แจ้งคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อดำเนินการจัดประชุม หรือแจ้งเวียนคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาให้การพักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

5.4 ในกรณีที่คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ มีผลการพิจารณาให้พักใช้การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้จัดทำรายงานผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-01) และแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-02) แจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบมติคณะกรรมการ

5.5 สำนักงานปศุสัตว์เขตจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการว่าถูกพักใช้การรับรอง โดยแจ้งให้ทราบถึงมูลเหตุแห่งการถูกพักใช้การรับรอง และแจ้งให้ผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ในช่วงที่ถูกพักใช้การรับรองตั้งแต่วันที่ทราบหนังสือพักใช้การรับรอง ทั้งนี้ การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน

5.6 ให้คณะผู้ตรวจประเมินตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขอีกครั้ง ก่อนครบระยะเวลาพักใช้การรับรอง หากสามารถแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) ส่งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

5.7 ในกรณีที่ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ยังไม่หมดอายุคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์จะพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป หากกรณีที่ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์หมดอายุลงคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์จะพิจารณาให้ผู้ประกอบการถูกยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ และหากจะขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ให้ดำเนินการยื่นขอการรับรองใหม่

5.8 ในกรณีที่ผู้ประกอบการยังไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report) (F-ORG-AUD-02) ให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาการพักใช้การรับรองต่อเนื่องจากการพักใช้การรับรองครั้งที่แล้วอีกครั้ง โดยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ให้พักใช้การรับรองอีก ถือว่ามีการพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ดำเนินการเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ต่อไป

5.9 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ปรับปรุงฐานข้อมูลในทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-02	0	4 / 4
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

6. การเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

6.1 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ตรวจพบหรือรับทราบเหตุที่อาจเพิกถอนการรับรองอย่างใดอย่างหนึ่งตามเงื่อนไขการเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ แห่งระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วย การขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

6.1.1 พบเหตุที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์ หรือมีผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง ตัวอย่าง เช่น ปลอมแปลงเอกสาร การปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรอง การนำผลผลิตที่ไม่ได้รับการรับรองมากล่าวอ้าง เป็นต้น

6.1.2 ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรอง 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี

6.1.3 มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองกระทำความผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.2 ให้คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่ามีเหตุแห่งการเพิกถอนเป็นไปตามข้อ 6.1 แจ้งสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

6.3 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ แจ้งคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อดำเนินการจัดประชุม หรือแจ้งเวียนคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณาให้การเพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

6.4 ในกรณีที่คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ มีผลการพิจารณาให้เพิกถอนการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์แล้ว ให้จัดทำรายงานผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-01) และแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (F-ORG-CC-02) แจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบมติคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ทราบถึงมูลเหตุแห่งการถูกเพิกถอนการรับรองและทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการหยุดการอ้างถึงการได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ในวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง

6.5 ผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนการรับรองจะไม่ได้รับการพิจารณารับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เป็นระยะเวลา 3 ปี

6.6 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดติดตามการขอคืนใบรับรองฉบับเดิมจากผู้ประกอบการ โดยให้ผู้ประกอบการจัดส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบหนังสือเพิกถอนการรับรอง และจัดส่งคืนกลับมาที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

6.7 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ปรับปรุงฐานข้อมูลในทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	1 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ที่ได้รับการรับรอง

2. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดทำใบรับรองให้แก่ผู้ที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

3. นิยาม

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ. 2558

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เมื่อคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์มีมติให้การรับรอง หรือมีมติต่ออายุการรับรองแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์จัดทำใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เสนอร่องอธิบดีผู้ซึ่งปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงนามภายใน 7 วัน หลังจากคณะกรรมการมีมติ โดยใบรับรองมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ มีมติให้การรับรองหรือมีมติให้ต่ออายุการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

4.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์จัดส่งใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ให้แก่ผู้ประกอบการ และสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบภายใน 7 วันหลังจากลงนาม

4.3 การกำหนดรหัสให้ยึดตามที่ตั้งของฟาร์ม/สถานประกอบการและระบบการผลิตแบบอินทรีย์ เป็นสำคัญ

4.4 ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ให้ดำเนินการตามแบบที่กำหนด

4.4.1 ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับภาษาไทย

ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับภาษาไทย ด้านหน้ามีรูปแบบ ดังนี้

บรรทัดที่ 1 : กรมปศุสัตว์ (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 38)

บรรทัดที่ 2 : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 38)

บรรทัดที่ 3 : ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า (แบบอักษรธรรมดา TH SarabunPSK ขนาด 20)

บรรทัดที่ 4 : ชื่อฟาร์ม/สถานประกอบการ ที่ได้รับการรับรอง (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 30)

บรรทัดที่ 5 : ที่ตั้งฟาร์ม/สถานประกอบการ (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 22)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปุ๋ยอินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	2 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

บรรทัดที่ 6 : ได้รับการรับรองมาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 20)

บรรทัดที่ 7 : เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 มกษ. 9000-2552 และ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 2 มกษ. 9000-2554 (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 20)

บรรทัดที่ 8 : ขอบข่ายการรับรอง : ระบบการผลิต... (แบบอักษรธรรมดา TH SarabunPSK ขนาด 22)

บรรทัดที่ 9 : หมายเลขการรับรอง จำนวน 17 หลัก ORGANIC (แบบอักษรธรรมดา TH SarabunPSK ขนาด 22)

บรรทัดที่ 10 : ให้การรับรอง วันที่/เดือน/พ.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า ต่ออายุ (แบบอักษรธรรมดา TH SarabunPSK ขนาด 18)

บรรทัดที่ 11 : หมดอายุการรับรอง วันที่/เดือน/พ.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออกใบรับรอง) (แบบอักษรธรรมดา TH SarabunPSK ขนาด 18)

บรรทัดที่ 12 : ลงนามโดยรองอธิบดีกรมปุ๋ย

บรรทัดที่ 13 : ชื่อ – นามสกุล รองอธิบดีกรมปุ๋ย (แบบอักษรธรรมดา TH SarabunPSK ขนาด 16)

บรรทัดที่ 14 : รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 16)

บรรทัดที่ 15 : อธิบดีกรมปุ๋ย (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 16)

ตราสัญลักษณ์ด้านขวาของใบรับรองปุ๋ยอินทรีย์ เป็นตราการรับรอง DLD Organic Thailand ขนาด 1.5 นิ้ว

ตราสัญลักษณ์ด้านซ้ายของใบรับรองปุ๋ยอินทรีย์ เป็นตรากกรมปุ๋ย ขนาด 1.5 นิ้ว

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปุ๋ยอินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	3 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ใบรับรองปุ๋ยอินทรีย์ฉบับภาษาไทย ด้านหลังมีรูปแบบ ดังนี้

บรรทัดที่ 1 : ขอบข่ายการรับรอง : ระบบการผลิต.. (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 16)

บรรทัดที่ 2 : ประเภท : ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์..จำนวน...(แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 16)

: กำลังการผลิต...จำนวน...(แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 16)

บรรทัดที่ 3 : รายละเอียดการกำหนดหมายเลขการรับรอง (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 16)

รายละเอียดข้อความ : (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 14)

ประกอบการ ตรวจสอบมาตรฐาน	มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ ให้การรับรอง	ชื่อผู้ได้รับการรับรอง			ชื่อย่อมาตรฐาน ระบบการผลิต
		รหัสจังหวัด	รหัสชนิด สินค้า	รหัสแปลงที่ ได้รับการรับรอง	
กษ AA	BBBB	CC	DDD	EEEEEE	ORGANIC

กษ AA หมายถึง หมายเลขผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่เลขาธิการกำหนด (กรมปุ๋ย 02)

BBBB หมายถึง รหัสมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ให้การรับรอง โดยมีต้องระบุเลขปีที่กำหนดมาตรฐาน (มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ 9000)

CC หมายถึง รหัสจังหวัด ตามแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรอง (อ้างอิงจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

DDD หมายถึง รหัสสินค้า

901	แทน	ระบบการผลิตปุ๋ยอินทรีย์
902	แทน	ระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ปุ๋ยอินทรีย์
903	แทน	ระบบการผลิตพืชอินทรีย์
904	แทน	ระบบการผลิตผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์
905	แทน	ระบบการผลิตพืชอาหารสัตว์อินทรีย์
906	แทน	ระบบการผลิตอาหารสัตว์สำเร็จรูปอินทรีย์
907	แทน	ระบบการผลิตวัตถุดิบอาหารสัตว์อินทรีย์

EEEEEE หมายถึง ลำดับที่ได้รับการรับรอง (Running Number) แบ่งตามชนิดสินค้า จังหวัด มาตรฐาน และชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ORGANIC หมายถึง ชื่อย่อมาตรฐานระบบการผลิต

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	4 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

4.4.2 ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับภาษาอังกฤษ

ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับภาษาอังกฤษ ด้านหน้ามีรูปแบบ ดังนี้

บรรทัดที่ 1 : DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT (TH SarabunPSK Bold size 35)

บรรทัดที่ 2 : MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND

(TH SarabunPSK Bold size 28)

บรรทัดที่ 3 : THIS IS TO CERTIFY THAT (TH SarabunPSK Bold size 18)

บรรทัดที่ 4 : ชื่อฟาร์ม/สถานประกอบการ ที่ได้รับการรับรอง (TH SarabunPSK Bold size 30)

บรรทัดที่ 5 : ที่ตั้งฟาร์ม/สถานประกอบการ (TH SarabunPSK Bold size 22)

บรรทัดที่ 6 : HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED (TH SarabunPSK Bold size 20)

บรรทัดที่ 7 : ORGANIC LIVESTOCK (TH SarabunPSK Bold size 20)

บรรทัดที่ 8 : ORGANIC AGRICULTURE PART 1 TAS 9000-2009 AND ORGANIC AGRICULTURE
PART 2 TAS 9000-2011 (TH SarabunPSK Bold size 20)

บรรทัดที่ 9 : SCOPE : (TH SarabunPSK size 22)

บรรทัดที่ 10 : CERTIFICATION NO. จำนวน 17 หลัก ORGANIC (TH SarabunPSK size 22)

บรรทัดที่ 11 : DATE OF CERTIFY วันที่/เดือน/ค.ศ. (มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้
การรับรอง) กรณีต่ออายุให้เติมคำว่า “RECERTIFICATION” (TH SarabunPSK size 18)

บรรทัดที่ 12 : VALID UNTIL วันที่/เดือน/ค.ศ. (เป็นวันที่ครบกำหนด 3 ปี หลังจากวันที่ออก
ใบรับรอง) (TH SarabunPSK size 18)

บรรทัดที่ 13 : ลงนามโดยรองอธิบดีกรมปศุสัตว์

บรรทัดที่ 14 : ชื่อ – นามสกุล รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ (TH SarabunPSK size 16)

บรรทัดที่ 15 : รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน (TH SarabunPSK Bold size 16)

บรรทัดที่ 16 : อธิบดีกรมปศุสัตว์ (TH SarabunPSK Bold size 16)

ตราสัญลักษณ์ด้านขวาของใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เป็นตราการรับรอง DLD Organic Thailand
ขนาด 1.5 นิ้ว

ตราสัญลักษณ์ด้านซ้ายของใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เป็นตรารวมปศุสัตว์ ขนาด 1.5 นิ้ว

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	5 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับภาษาอังกฤษ ด้านหลังมีรูปแบบ ดังนี้

บรรทัดที่ 1 : SCOPE : ...ประเภทสัตว์ที่ได้รับการรับรอง... PRODUCTION SYSTEM

(TH SarabunPSK Bold size 16)

บรรทัดที่ 2 : CATEGORY : ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์..จำนวน...(TH SarabunPSK Bold size 16)

: กำลังการผลิต...จำนวน...(TH SarabunPSK Bold size 16)

บรรทัดที่ 3 : Certification number details (TH SarabunPSK Bold size 16)

Number of Conformity Assessment Service Provider	Thai Agricultural Standard Certification	Certified Name			Production system standards
		Province Code	Product type code	Certified Code	
AC AA	BBBB	CC	DDD	EEEEEE	ORGANIC

AC AA means Number of Conformity Assessment Service Provider by the Secretary-General (DLD 02)

BBBB means Thai Agricultural Standard Certification No standard year is specified. (Organic Agriculture Standard 9000)

CC means Province code by certified factory (according to Department of Provincial Administration)

DDD means Product type code

- 901 replace Organic livestock produces production system
- 902 replace Organic livestock products production system
- 903 replace Organic bee produces production system
- 904 replace Organic bee products production system
- 905 replace Organic forage production system
- 906 replace Organic completed feed production System
- 907 replace Organic feedstuff production System

EEEEEE means Running Number by type, province, standard, and operator name.

ORGANIC means Production system standards.

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	6 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

4.5 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง มีดังนี้

4.5.1 วันที่มีผลให้การรับรองครั้งแรก นับแต่วันที่ผลการพิจารณาให้การรับรอง จากคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

4.5.2 วันที่ในการต่ออายุการรับรอง มีดังนี้

1) คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์พิจารณาผลการตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์แล้วเสร็จก่อนใบรับรองหมดอายุ วันที่ต่ออายุการรับรองมีผลต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

2) คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์พิจารณาผลการตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์แล้วเสร็จก่อนหลังใบรับรองหมดอายุ วันที่ต่ออายุการรับรองให้มีผลนับแต่วันที่ผลการพิจารณาต่ออายุการรับรองจากคณะกรรมการ

5. การจัดทำใบแทนใบรับรอง

5.1 กรณีใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองที่ชำรุด หรือเอกสารหลักฐานการแจ้งความ เอกสารสูญหายแล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาออกใบแทนใบรับรอง โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

5.2 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ดำเนินการออกใบแทนใบรับรอง โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีข้อความ “ใบแทน” และ “ออกให้ไว้ ณ วันที่...” สำหรับภาษาไทย ดังนี้

บรรทัดที่ 0 : ใบแทน (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 38)

บรรทัดที่ 16 : ออกให้ไว้ ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. (แบบอักษรตัวหนา TH SarabunPSK ขนาด 16)

5.3 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ดำเนินการออกใบแทนใบรับรอง โดยใบรับรองฉบับใหม่จะมีข้อความ “REPLACEMENT” และ “DATE OF ISSUE...” สำหรับภาษาอังกฤษ ดังนี้

บรรทัดที่ 0 : REPLACEMENT (TH SarabunPSK Bold size 35)

บรรทัดที่ 17 : DATE OF ISSUE วันที่/เดือน/ค.ศ. (TH SarabunPSK Bold size 16)

5.4 ผู้ลงนาม คือ รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ออกใบแทน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ผลิตภัณฑ์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	7 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ตัวอย่างใบรับรองฉบับภาษาไทย



กรมปศุสัตว์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ 5

เลขที่ 200 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านตู อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อินทรีย์

เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 มกษ. 9000-2552 และ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 2 มกษ. 9000-2554

ขอข่ายการรับรอง : ระบบการผลิตไก่พื้นเมืองอินทรีย์

หมายเลขการรับรอง : กษ 02 9000 57901000001 ORGANIC

ให้การรับรอง วันที่ 6 กันยายน 2560

หมดอายุการรับรอง วันที่ 5 กันยายน 2563



()

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



TH SarabunPSK 38 B

TH SarabunPSK 38 B

TH SarabunPSK 20

TH SarabunPSK 30 B

TH SarabunPSK 22 B

TH SarabunPSK 20 B

TH SarabunPSK 20 B

TH SarabunPSK 22

TH SarabunPSK 22

TH SarabunPSK 18

TH SarabunPSK 18

TH SarabunPSK 16

TH SarabunPSK 16 B

TH SarabunPSK 16 B

ขอข่ายการรับรอง : ระบบการผลิตไก่พื้นเมืองอินทรีย์

ประเภท : ไก่พื้นเมือง จำนวน 47 ตัว/ฟาร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ	มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ให้การรับรอง	ชื่อผู้ได้รับการรับรอง			ชื่อย่อมาตรฐานระบบการผลิต
		รหัสจังหวัด	รหัสชนิดสินค้า	รหัสแปลงที่ได้รับการรับรอง	
กษ AA	BBBB	CC	DDD	EEEEEE	ORGANIC

กษ AA หมายถึง หมายเลขผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่เลขาธิการกำหนด (กรมปศุสัตว์ 02)

BBBB หมายถึง รหัสมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ให้การรับรอง โดยมีต้องระบุเลขปีที่กำหนดมาตรฐาน (มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ 9000)

CC หมายถึง รหัสจังหวัด ตามแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรอง (อ้างอิงจาก กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย)

DDD หมายถึง รหัสสินค้า

901 แทน ระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

902 แทน ระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์

903 แทน ระบบการผลิตพืชอินทรีย์

904 แทน ระบบการผลิตผลิตภัณฑ์อินทรีย์

905 แทน ระบบการผลิตพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

906 แทน ระบบการผลิตอาหารสัตว์สำเร็จรูปอินทรีย์

907 แทน ระบบการผลิตวัตถุดิบอาหารสัตว์อินทรีย์

EEEEEE หมายถึง ลำดับที่ได้รับการรับรอง (Running Number) แบ่งตามชนิดสินค้า จังหวัด มาตรฐาน และชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ORGANIC หมายถึง ชื่อย่อมาตรฐานระบบการผลิต

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	8 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ตัวอย่างใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ



DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT TH SarabunPSK 35 B
MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND TH SarabunPSK 28 B
 THIS IS TO CERTIFY THAT
CENTER OF RESEARCH AND LIVESTOCK DEVELOPMENT FIFTH TH SarabunPSK 30 B
 200 MOO 7, BAN DU, MUANG, CHIANGRAI, THAILAND TH SarabunPSK 22 B
 HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED TH SarabunPSK 20 B
 ORGANIC LIVESTOCK TH SarabunPSK 20 B
 ORGANIC AGRICULTURE PART 1 TAS 9000-2009 AND ORGANIC AGRICULTURE PART 2 TAS 9000-2011 TH SarabunPSK 20 B
 SCOPE : NATIVE CHICKEN ORGANIC PRODUCTION SYSTEM TH SarabunPSK 22
 CERTIFICATION NO. : AC 02 9000 57901000051 ORGANIC TH SarabunPSK 22
 DATE OF CERTIFY 6th JULY 2017 TH SarabunPSK 18
 VALID UNTIL 5th JULY 2020 TH SarabunPSK 18



() TH SarabunPSK 16
 Deputy Director General TH SarabunPSK 16 B
 Department of Livestock Development for Director General TH SarabunPSK 16 B



SCOPE : NATIVE CHICKEN ORGANIC PRODUCTION SYSTEM

CATEGORY : NATIVE CHICKEN 47 CHICKENS/FARM

Number of Conformity Assessment Service Provider	Thai Agricultural Standard ertification	Certified Name			Production system standards
		Province Code	Product type code	Certified Code	
กษ AA	BBBB	CC	DDD	EEEEEE	ORGANIC

AC AA means Number of Conformity Assessment Service Provider by the Secretary-General (DLD 02)

BBBB means Thai Agricultural Standard Certification No standard year is specified. (Organic Agriculture Standard 9000)

CC means Province code by certified factory (according to Department of Provincial Administration)

DDD means Product type code

- 901 Instead Organic livestock produces production system
- 902 Instead Organic livestock products production system
- 903 Instead Organic bee produces production system
- 904 Instead Organic bee products production system
- 905 Instead Organic forage production system
- 906 Instead Organic completed feed production System
- 907 Instead Organic feedstuff production System

EEEEEE หมายถึง ลำดับที่ได้รับการรับรอง (Running Number) แบ่งตามชนิดสินค้า จังหวัด มาตรฐาน และชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ORGANIC หมายถึง ชื่อมาตรฐานระบบการผลิต

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำใบรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		P-ORG-CC-03	0	9 / 9
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ตัวอย่างใบแทนใบรับรองฉบับภาษาไทย

 กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ 5 เลขที่ 200 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ได้รับการรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 มกษ. 9000-2552 และ เกษตรอินทรีย์ เล่ม 2 มกษ. 9000-2554 ขอบข่ายการรับรอง : ระบบการผลิตไก่พื้นเมืองอินทรีย์ หมายเลขการรับรอง : กษ 02 9000 57901000001 ORGANIC ให้การรับรอง วันที่ 6 กันยายน 2560 หมดอายุการรับรอง วันที่ 5 กันยายน 2563	ใบแทน TH SarabunPSK 38 B
	
() รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ออกให้ไว้ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2561 TH SarabunPSK 16 B	

ตัวอย่างใบแทนใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

 DEPARTMENT OF LIVESTOCK DEVELOPMENT MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES, THAILAND THIS IS TO CERTIFY THAT CENTER OF RESEARCH AND LIVESTOCK DEVELOPMENT FIFTH 200 MOO 7, BAN DU, MUANG, CHIANGRAI, THAILAND HAS CARRIED OUT AND IMPLEMENTED ORGANIC LIVESTOCK ORGANIC AGRICULTURE PART 1 TAS 9000-2009 AND ORGANIC AGRICULTURE PART 2 TAS 9000-2011 SCOPE : NATIVE CHICKEN ORGANIC PRODUCTION SYSTEM CERTIFICATION NO. : AC 02 9000 57901000051 ORGANIC DATE OF CERTIFY 6 th JULY 2017 VALID UNTIL 5 th JULY 2020	REPLACEMENT TH SarabunPSK 35 B
	
() Deputy Director General Department of Livestock Development for Director General DATE OF ISSUE 25 th OCTOBER 2018 TH SarabunPSK 16 B	

แบบ ป.ศ.อ. 1	แก้ไขครั้งที่ 1
วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561



แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

มีความประสงค์

☐

ขอรับรองใหม่

☐

ขอต่ออายุ

วันที่เริ่มปฏิบัติตามมาตรฐานวันสิ้นสุดระยะปรับเปลี่ยน (ถ้ามี) (กรณีขอรับรองใหม่)

หมายเลขการรับรองวันที่ให้การรับรอง.....วันที่หมดอายุการรับรอง..... (กรณีขอต่ออายุ)

1. บุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร (ถ้ามี).....อีเมล (ถ้ามี).....

2. นิติบุคคล

เป็นนิติบุคคลประเภท.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร (ถ้ามี).....อีเมล (ถ้ามี).....

ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ชื่อ-นามสกุลผู้รับมอบอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. รายละเอียดของฟาร์มปศุสัตว์ (ที่ตั้งพิกัดแบบ UTM (ค่า X,Y))

ชื่อฟาร์ม (ภาษาไทย).....

ชื่อฟาร์ม (ภาษาอังกฤษ กรณีต้องการใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

พื้นที่ถือครองทั้งหมด.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ประเภทพื้นที่ที่ใช้ในการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ทั้งหมด.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

- พื้นที่โรงเรือนสัตว์และสิ่งอำนวยความสะดวก.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

- พื้นที่ผลิตอาหารสัตว์ และสมุนไพร.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

- พื้นที่อื่นๆ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ที่ตั้งฟาร์มเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. รายละเอียดประเภทของโรงงานหรือสถานประกอบการ

☐ โรงฆ่าสัตว์ ☐ โรงงานผลิตภัณฑ์ ☐ ศูนย์รวบรวมไข่ ☐ ศูนย์รวมนำนมดิบ

☐ อื่น ๆ ระบุ.....
ชื่อ.....

หมายเลขทะเบียนโรงฆ่าที่ได้รับ ขจส2 (ต้องระบุกรณีเป็นโรงฆ่าสัตว์)

หมายเลขการรับรอง GMP (ถ้ามี)

หมายเลขการรับรอง HACCP (ถ้ามี)

ที่ตั้งโรงงานเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง

5.1 ผลิตภัณฑ์ (ผลิตภัณฑ์ได้จากการเพาะปลูก การปศุสัตว์ หรือการเก็บเกี่ยวจากธรรมชาติ และ/หรือ ผ่านการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยวแล้ว)

☐ ไก่ไข่ ☐ ไข่ไก่สด ☐ ไก่เนื้อ ☐ เป็ดไข่ ☐ ไข่เป็ดสด
☐ เป็ดเนื้อ ☐ โคเนื้อ ☐ โคนม ☐ แพะเนื้อ ☐ แพะนม
☐ กระบือนม ☐ แกะเนื้อ ☐ สุกร ☐ นำนมดิบ ☐ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ (ระบุ).....

5.2 ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (ผลิตภัณฑ์จากระบบเกษตรอินทรีย์ ที่ผ่านกระบวนการแปรรูป เพื่อใช้เป็นอาหารหรืออาหารสัตว์)

☐ ไข่ไก่แปรรูป ☐ เนื้อไก่ ☐ ไข่เป็ดแปรรูป ☐ เนื้อเป็ด
☐ เนื้อโค ☐ เนื้อแพะ ☐ เนื้อแกะ ☐ เนื้อสุกร
☐ นำนมพาสเจอร์ไรส์ ☐ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ (ระบุ).....

6. กำลังการผลิตสำหรับการขอรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

6.1 ไก่พันธุ์ แบ่งเป็น พ่อพันธุ์.....ตัว แม่พันธุ์.....ตัว กำลังการผลิต.....ตัว/รุ่น อื่นๆ.....ตัว

6.2 เป็ดพันธุ์ แบ่งเป็น พ่อพันธุ์.....ตัว แม่พันธุ์.....ตัว กำลังการผลิต.....ตัว/รุ่น อื่นๆ.....ตัว

6.3 โคเนื้อ แบ่งเป็น เพศผู้.....ตัว เพศเมีย.....ตัว ขุน.....ตัว/ปี อื่นๆ.....ตัว

6.4 แพะเนื้อ แบ่งเป็น เพศผู้.....ตัว เพศเมีย.....ตัว ขุน.....ตัว/ปี อื่นๆ.....ตัว

6.5 แกะเนื้อ แบ่งเป็น เพศผู้.....ตัว เพศเมีย.....ตัว ขุน.....ตัว อื่นๆ.....ตัว

6.6 โคนม จำนวนสัตว์.....ตัว/ฟาร์ม

โครีดนม.....ตัว ปริมาณนํ้านม.....กิโลกรัมต่อฟาร์มต่อวัน.....ตัน/ปี

6.7 แพะนม จำนวนสัตว์.....ตัว/ฟาร์ม

แพะรีดนม.....ตัว ปริมาณนํ้านม.....กิโลกรัมต่อฟาร์มต่อวัน.....ตัน/ปี

6.8 กระบือ แบ่งเป็น เพศผู้.....ตัว เพศเมีย.....ตัว

กระบือรีดนม.....ตัว ปริมาณนํ้านม.....กิโลกรัมต่อฟาร์มต่อวัน.....ตัน/ปี

6.9 สุกร แบ่งเป็น พ่อพันธุ์.....ตัว แม่พันธุ์.....ตัว ขุน.....ตัว อื่นๆ.....ตัว

6.10 ไก่ไข่ จำนวนสัตว์.....ตัว/ฟาร์ม

กำลังการผลิตไข่.....ฟองต่อฟาร์มต่อวัน.....ฟอง/ปี

- 6.11 เปิดไข่ จำนวนสัตว์..... ตัว/ฟาร์ม
 กำลังการผลิตไข่ ฟองต่อฟาร์มต่อวัน..... ฟอง/ปี
- 6.12 ไข่พื้นเมือง จำนวนสัตว์..... ตัว/ฟาร์ม
- 6.13 ผลิตผลอื่น ๆ (ระบุ) กำลังการผลิต ตัว/ฟาร์ม
- 6.14 ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (ระบุ) กำลังการผลิต กิโลกรัมต่อฟาร์มต่อวัน

7. รายละเอียดแหล่งที่มาของสัตว์

- ☐ เกิดภายในฟาร์ม
- ☐ แหล่งที่นำเข้า (ระบุสถานที่).....
 ☐ ทั่วไป ไม่มีความเป็นอินทรีย์
- ☐ มีความเป็นอินทรีย์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

8. การจัดการแปลงหญ้า พืชอาหารสัตว์ การนำเข้าอาหารสัตว์

- ☐ ผลิตเองภายในฟาร์ม (ระบุ).....
- ☐ แหล่งที่นำเข้า (ระบุสถานที่).....
 ☐ ทั่วไป ไม่มีความเป็นอินทรีย์ (ระบุชนิด).....
- ☐ มีความเป็นอินทรีย์ (ระบุชนิด).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

9. กระบวนการผลิต

- ☐ มีเฉพาะการผลิต ผลิตผลอินทรีย์ เท่านั้น
- ☐ มีเฉพาะการผลิต ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ เท่านั้น
- ☐ มีทั้งการผลิต ผลิตผลอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และการผลิตแบบทั่วไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

10. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน และเอกสารประกอบการขอรับการรับรอง ดังนี้

10.1 ผลิตผลอินทรีย์

- ☐ (1) แผนผังฟาร์ม (ระบุรายละเอียดที่ตั้งอาคารสิ่งก่อสร้าง โรงเรือน จำนวนพื้นที่ แปลงพืชอาหารสัตว์ ถนน ขอบเขตและแนวกันชน แหล่งน้ำและอื่นๆ) มีเฉพาะการผลิต
- ☐ (2) แผนการจัดการแปลงหญ้า พืชอาหารสัตว์ การนำเข้าอาหารสัตว์
- ☐ (3) ใบรับรองปุ๋ยสัตว์อินทรีย์ฉบับจริงที่หมดอายุ (กรณีขอต่ออายุการรับรอง)
- ☐ (4) รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์
- ☐ (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- ☐ (6) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน (ถ้ามี)
- ☐ (7) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามีกรณีนิติบุคคล)
- ☐ (8) อื่นๆ

10.2 ผลิตภัณฑ์อินทรีย์

- ☐ (1) แบบแปลนสถานประกอบการ
- ☐ (2) แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process Flow Chart)
- ☐ (3) ใบรับรองศัตรูอินทรีย์ฉบับจริงที่หมดอายุ (กรณีขอต่ออายุการรับรอง)
- ☐ (4) ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ
- ☐ (5) รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์
- ☐ (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- ☐ (7) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน (ถ้ามี)
- ☐ (8) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามีกรณีนิติบุคคล)
- ☐ (9) อื่นๆ

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองศัตรูอินทรีย์ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตศัตรูอินทรีย์ ตามมาตรฐานตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างอิงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมศัตรูสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมศัตรูสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมศัตรูสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมศัตรูสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 - 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่อสำนักงานศัตรูสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัดล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัด
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตศัตรูอินทรีย์ ในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนชนิดศัตรูเลี้ยง หรือเพิ่มชนิด เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือสถานที่ผลิต มีการเปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการผลิตผล ผลิตภัณฑ์ศัตรูอินทรีย์เป็นวิธีใหม่ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาคว่ำซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สัตว์ วัตถุพิษ อาหารสัตว์ และปัจจัยการผลิตที่ไม่ได้มาจากระบบอินทรีย์ ให้แจ้งสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที
- (13) การโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ พร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตศัตรูอินทรีย์ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาคว่ำซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (14) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (15) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัดจะรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานศัตรูสัตว์เขต และเสนอกรมศัตรูสัตว์ตามลำดับเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองชำรุดหรือสูญหายให้นำใบรับรองหรือเอกสารหลักฐาน การแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานศัตรูสัตว์จังหวัด และสำนักงาน ศัตรูสัตว์จังหวัดรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานศัตรูสัตว์เขต และเสนอกรมศัตรูสัตว์ตามลำดับเพื่อพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

11. ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า

- 1) พื้นที่การผลิตที่ขอตรวจรับรอง ข้าพเจ้ามีสิทธิที่ต้องตามกฎหมาย (อยู่ในสิทธิครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่)
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง สังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์ ณ สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 3) ข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ เป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน
- 4) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

หมายเหตุ กรณีข้อมูลหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้คืนเอกสารทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำขอ และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อยื่นขอและส่งเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
วันที่...../...../.....

.....
ฉีกส่วนนี้ไว้ให้ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับผู้ตรวจสอบคำขอ

➡ เอกสารประกอบคำขอ

☐ ครบถ้วน

☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

.....
.....

➡ กรณีที่ผู้ประกอบการมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่

สำนักงาน หมายเลขติดต่อ.....

แผนผังฟาร์ม (ระบุรายละเอียดที่ตั้งอาคารสิ่งก่อสร้าง โรงเรือน จำนวนพื้นที่ แปลงพืชอาหารสัตว์ ถนน ขอบเขต และแนวกันชน แหล่งน้ำและอื่น ๆ)



แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองผัสดินทรีย์

มีความประสงค์

☐

ขอรับรองใหม่

☐

ขอต่ออายุ

วันที่เริ่มปฏิบัติตามมาตรฐานวันสิ้นสุดระยะปรับเปลี่ยน (ถ้ามี) (กรณีขอรับรองใหม่)

หมายเลขการรับรองวันที่ให้การรับรอง.....วันที่หมดอายุการรับรอง..... (กรณีขอต่ออายุ)

1. บุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้านตรอก/ซอยถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร (ถ้ามี)อีเมล (ถ้ามี)

2. นิติบุคคล/องค์กร

เป็นนิติบุคคลประเภท

เลขทะเบียนนิติบุคคลจดทะเบียนเมื่อ

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน/อาคารตรอก/ซอยถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร (ถ้ามี)อีเมล (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้านตรอก/ซอยถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ

3. รายละเอียดระบบการผลิตผัสดินทรีย์

ชื่อฟาร์ม (ภาษาไทย)

ชื่อฟาร์ม (ภาษาอังกฤษ กรณีต้องการใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ)

ที่ตั้งฟาร์มเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้านตรอก/ซอยถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัดโทรศัพท์

พิกัดของฟาร์มผัสดินทรีย์ (ที่ตั้งพิกัดแบบ UTM (ค่า X,Y)

3.1 ผัสดินทรีย์ที่เลี้ยงในปัจจุบันจำนวนรัง ปริมาณน้ำผัสดินทรีย์.....กิโลกรัม/รัง

3.2 ขอบข่ายที่ขอการรับรอง

3.2.1 ผลิตภัณฑ์อินทรีย์

- | | |
|----------------------------------|---|
| ☐ น้ำผึ้ง | ☐ รอยัลเจลลี่หรือนมผึ้ง |
| ☐ ไช้ผึ้ง | ☐ เกสรผึ้ง |
| ☐ กาวผึ้ง | ☐ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ (ระบุ)..... |

3.2.2 ผลิตภัณฑ์ผึ้งอินทรีย์ (ระบุ).....

3.3 แหล่งที่มาของพันธุ์ผึ้ง เป็นผึ้งพันธุ์ยุโรป ที่มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Apis mellifera* ผึ้งโพรง ที่มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Apis cerana* และชันโรง ที่มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Trigona spp.*

- ☐ ผลิตเอง
- ☐ ซื้อ (ระบุแหล่ง)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
-

4. รายละเอียดประเภทของศูนย์รวบรวมน้ำผึ้ง

สถานประกอบการ

หมายเลขการรับรอง GMP (ถ้ามี)

ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน และเอกสารประกอบการขอรับการรับรอง ดังนี้

5.1 ผลิตภัณฑ์อินทรีย์

- ☐ (1) แผนผังสถานที่ตั้งกล่องรังผึ้งในรอบปี (กรณีการเคลื่อนย้ายกล่องรังผึ้ง)
- ☐ (2) ใบรับรองศัตรูอินทรีย์ฉบับจริงที่หมดอายุ (กรณีขอต่ออายุการรับรอง)
- ☐ (3) รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์
- ☐ (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- ☐ (5) สำเนาใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- ☐ (6) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน (ถ้ามี)
- ☐ (7) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามีกรณีนิติบุคคล)
- ☐ (8) อื่นๆ

5.2 ผลิตภัณฑ์ผึ้งอินทรีย์

- ☐ (1) แบบแปลนสถานประกอบการ
- ☐ (2) แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process Flow chart)
- ☐ (3) ใบรับรองศัตรูอินทรีย์ฉบับจริงที่หมดอายุ (กรณีขอต่ออายุการรับรอง)
- ☐ (4) ระบบตรวจสอบย้อนกลับ
- ☐ (5) รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผึ้งอินทรีย์
- ☐ (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- ☐ (7) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน (ถ้ามี)
- ☐ (8) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามีกรณีนิติบุคคล)
- ☐ (9) อื่นๆ

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ ตามมาตรฐานตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างอิงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 - 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ ในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนชนิดสัตว์เลี้ยง หรือเพิ่มชนิด เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือสถานที่ผลิต มีการเปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการการผลิต ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์เป็นวิธีใหม่ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาขอให้มีการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สัตว์ วัตถุดิบ อาหารสัตว์ และปัจจัยการผลิตที่ไม่ได้มาจากระบบอินทรีย์ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที
- (13) การโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการพร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาขอให้มีการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (14) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (15) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต และเสนอกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองหรือเอกสารหลักฐาน การแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต และเสนอกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า

- 1) พื้นที่การผลิตที่ขอตรวจรับรอง ข้าพเจ้ามีสิทธิที่ต้องตามกฎหมาย (อยู่ในสิทธิครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่)
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง สังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์ ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 3) ข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ เป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน
- 4) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

หมายเหตุ กรณีข้อมูลหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้คืนเอกสารทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำขอ และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อยื่นขอและส่งเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
วันที่...../...../.....

.....
ฝึกส่วนนี้ไว้ให้ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับผู้ตรวจสอบคำขอ

➡ เอกสารประกอบคำขอ

☐ ครบถ้วน

☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

.....
.....

➡ กรณีที่ผู้ประกอบการมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่

สำนักงาน หมายเลขติดต่อ.....

รายละเอียดปริมาณน้ำผึ้ง และผลิตภัณฑ์จากผึ้งที่ผลิตได้ (12 เดือน)

[illegible]

แผนผังสถานที่ตั้งกล่องรังผึ้งในรอบปี (กรณีการเคลื่อนย้ายกล่องรังผึ้ง)



แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

มีความประสงค์

☐

ขอรับรองใหม่

☐

ขอต่ออายุ

วันที่เริ่มปฏิบัติตามมาตรฐาน.....วันสิ้นสุดระยะปรับเปลี่ยน (ถ้ามี).....(กรณีขอรับรองใหม่)

หมายเลขการรับรอง.....วันที่ให้การรับรอง.....วันที่หมดอายุการรับรอง.....(กรณีขอต่ออายุ)

1. บุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร (ถ้ามี).....อีเมล (ถ้ามี).....

2. นิติบุคคล/องค์กร/กลุ่มเกษตรกร

ระบุชื่อ.....

เลขทะเบียน.....จดทะเบียนเมื่อ.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร (ถ้ามี).....อีเมล (ถ้ามี).....

ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. รายละเอียดที่ดัดแปลงผลิตพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

ชื่อแปลงพืชอาหารสัตว์ (ภาษาไทย).....

ชื่อแปลงพืชอาหารสัตว์ (ภาษาอังกฤษ กรณีต้องการใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ)

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. ชนิดพันธุ์และพื้นที่แปลงผลิตพืชอาหารสัตว์ที่ขอรับรอง (หากมีชนิดพันธุ์และพื้นที่แปลงผลิตพืชอาหารสัตว์มากกว่าให้แนบรายละเอียด)

ชนิดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ (ระบุชื่อ).....

จำนวนแปลงผลิต.....แปลง รวมพื้นที่ปลูก.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ 1 ฉบับ

2) ในกรณีขอต่ออายุใบรับรองต้องแนบบใบรับรองมาตรฐานอินทรีย์ที่หมดอายุ

3) แบบบันทึกข้อมูลประจำแปลงพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

- 1) พื้นที่แปลงผลิตพืชอาหารสัตว์ที่ขอตรวจรับรองมาตรฐานอินทรีย์ ข้าพเจ้ามีสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย (อยู่ในสิทธิครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่)
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานอินทรีย์ สังเกตการณ์การตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์ ในพื้นที่แปลงผลิตพืชอาหารสัตว์/สถานที่จำหน่ายพืชอาหารสัตว์ของข้าพเจ้า ตามที่ได้รับการร้องขอ
- 3) ข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ เป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน
- 4) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
วันที่ / /

➡ เอกสารประกอบคำขอ ☐ ครบถ้วน ☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

สำนักงาน.....หมายเลขติดต่อ.....



แบบบันทึกข้อมูล
“แปลงผลิตพืชอาหารสัตว์มาตรฐานเกษตรอินทรีย์”

ชื่อ (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/องค์กร/กลุ่มเกษตรกร).....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ชนิดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่ขอตรวจรับรอง.(1).....(2).....(3).....

พื้นที่รวม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

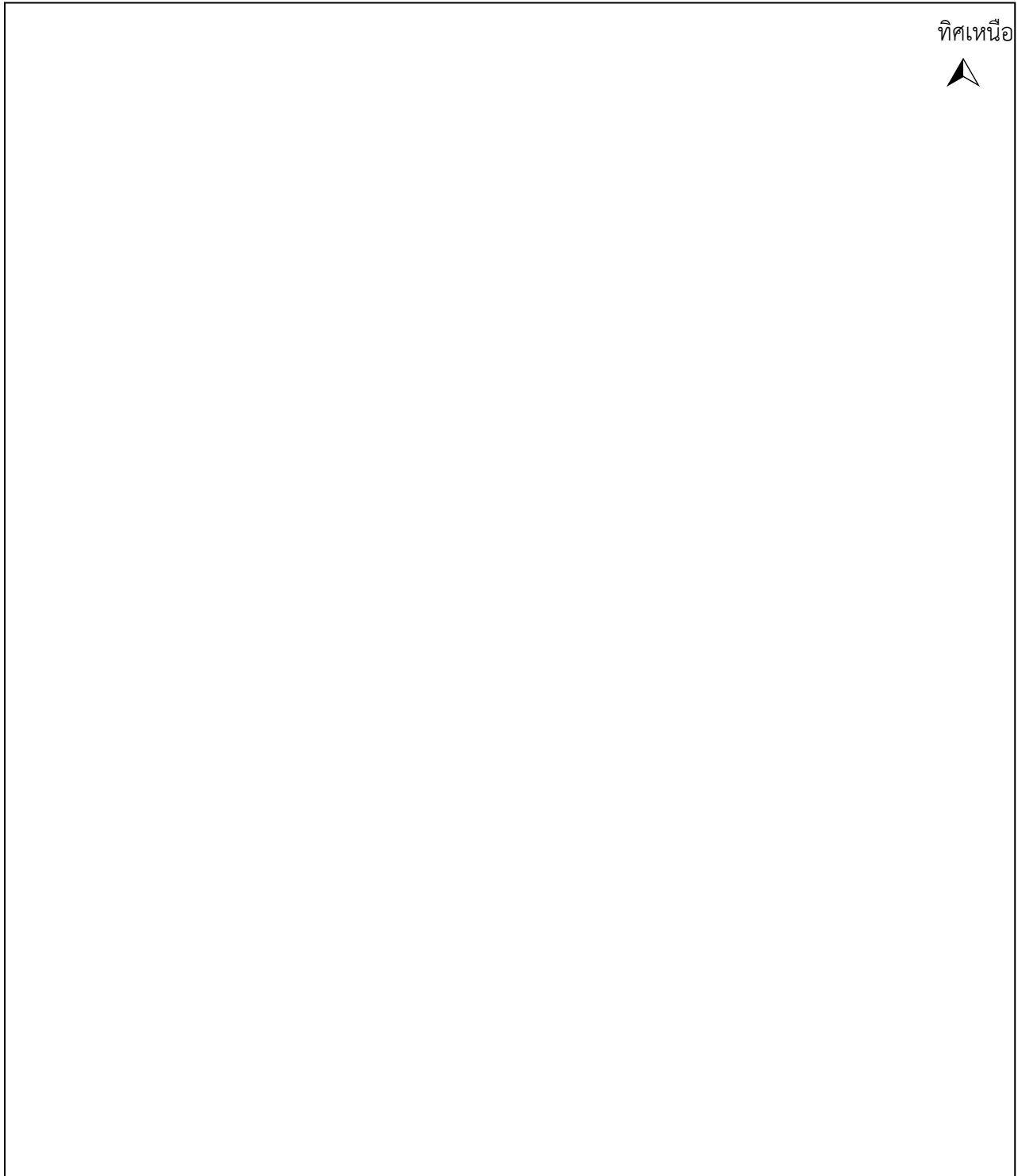
เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าระบบอินทรีย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดแปลงผลิตพืชอาหารสัตว์ที่ขอตรวจรับรอง

1. ที่ตั้งแปลงผลิตพืชอาหารสัตว์

พิกัดแบบ UTM (ค่า X,Y)

แผนที่ตั้งแปลงพืชอาหารสัตว์ (แสดงเส้นทางคมนาคม และสถานที่สำคัญใกล้เคียง เพื่อเดินทางเข้าไปยังแปลง)



หมายเหตุ ถ้ามีแปลงพืชอาหารสัตว์ที่ขอรับรอง มากกว่า 1 แปลง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

2. ข้อมูลแปลงผลิตพืชอาหารสัตว์

รายละเอียด	การปฏิบัติแปลงพืชอาหารสัตว์	หมายเหตุ
1. ประเภทของพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่นำเข้าสู่แปลง	- จากระบบอินทรีย์ ☐ พันธุ์หญ้า..... ☐ พันธุ์ถั่ว..... ☐ อื่นๆ..... - จากระบบทั่วไป ☐ พันธุ์หญ้า..... ☐ พันธุ์ถั่ว..... ☐ อื่นๆ.....	
2. หน่วยงานที่สนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์	☐ หน่วยงานราชการ (ระบุ)..... ☐ ฟาร์มของตนเอง ☐ อื่นๆ.....	
3. วิธีการขยายพันธุ์พืชอาหารสัตว์	☐ ใช้เมล็ดพันธุ์ ☐ ใช้ท่อนพันธุ์ ☐ ใช้หน่อพันธุ์ ☐ ใช้กล้าพันธุ์ ☐ อื่นๆ.....	
	กรณีใช้เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่ผ่านการคลุกสารเคมี ☐ ก่อนปลูก ทำการล้างสารเคมีภายนอกพื้นที่แปลงปลูกพืชอาหารสัตว์ ☐ ก่อนปลูก ไม่ได้ล้างสารเคมีออก ☐ ได้การยอมรับการใช้จากหน่วยรับรองหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ☐ ไม่ได้รับการยอมรับจากหน่วยรับรองหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง	
4. แหล่งน้ำที่ใช้สำหรับรดแปลงพืชอาหารสัตว์	☐ คลองชลประทาน ☐ ลำธาร/คลองธรรมชาติ ☐ สระน้ำ/บ่อขุด ☐ น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน ☐ อื่นๆ.....	
5. การใส่ปุ๋ย/สารปรับปรุงบำรุงดิน	☐ ปุ๋ยหมัก แหล่งผู้ผลิต..... อัตรา.....(กก./ไร่/ครั้ง) จำนวน.....(ครั้ง/ปี) ☐ ปุ๋ยคอก แหล่งผู้ผลิต..... อัตรา.....(กก./ไร่/ครั้ง) จำนวน.....(ครั้ง/ปี) ☐ ปุ๋ยน้ำชีวภาพ แหล่งผู้ผลิต..... อัตรา.....(กก./ไร่/ครั้ง) จำนวน.....(ครั้ง/ปี) ☐ ปุ๋ยเคมี (สูตร.....) แหล่งผู้ผลิต..... อัตรา.....(กก./ไร่/ครั้ง) จำนวน.....(ครั้ง/ปี) ☐ อื่นๆ (ระบุ.....) แหล่งผู้ผลิต..... อัตรา.....(กก./ไร่/ครั้ง) จำนวน.....(ครั้ง/ปี)	

รายละเอียด	การปฏิบัติแปลงพืชอาหารสัตว์	หมายเหตุ																																												
6. การควบคุม ป้องกัน กำจัดวัชพืช/ศัตรูพืช ในแปลงพืชอาหารสัตว์	☐ ไม่ได้ทำ ☐ ใช้สารเคมี (ระบุ)..... ☐ ใช้สารสมุนไพรธรรมชาติ (ระบุ)..... ☐ ใช้เครื่องมือกลในการปราบวัชพืช ☐ อื่นๆ (ระบุ).....																																													
7. แนวกันชนรอบพื้นที่แปลงผลิตพืชอาหารสัตว์	☐ ไม่มีแนวกันชน ☐ มีแนวกันชน 4 ด้าน ขนาดกว้าง ยาว (เมตร) (ระบุชนิด)..... ทิศเหนือ 																																													
8. ประวัติการใช้พื้นที่ก่อนปลูกพืชอาหารสัตว์ ย้อนหลัง 1 ปี	☐ พื้นที่ไม่เคยใช้ทำการเกษตรกรรมมาก่อน ☐ พื้นที่ปลูกพืชอินทรีย์ (ระบุชนิดของพืช)..... ☐ พื้นที่ปลูกพืชทั่วไป (ระบุชนิดของพืช).....																																													
9. พื้นที่/สิ่งก่อสร้าง/ฟาร์มที่ปลูกในแปลงข้างเคียง	☐ พื้นที่ป่า / ที่รกร้าง ☐ ไม่มีพื้นที่ปลูกพืชข้างเคียง ☐ พืชอินทรีย์ (ระบุ)..... ☐ พืชทั่วไป (ระบุ).....																																													
10. การใช้ประโยชน์จากแปลงพืชอาหารสัตว์	☐ ปล่อยสัตว์ลงทะเล ☐ ตัดสดให้สัตว์กิน ☐ อื่นๆ.....																																													
11. แผนการจัดการพืชอาหารสัตว์	แปลงพืชหมุนเวียนเพื่อปรับปรุงคุณภาพดิน <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันเดือนปีที่ปลูก</th><th>แปลงที่</th><th>ประเภทพืชที่ปลูกเดิม</th><th>ประเภทพืชที่ปลูกใหม่</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	วันเดือนปีที่ปลูก	แปลงที่	ประเภทพืชที่ปลูกเดิม	ประเภทพืชที่ปลูกใหม่																																									
วันเดือนปีที่ปลูก	แปลงที่	ประเภทพืชที่ปลูกเดิม	ประเภทพืชที่ปลูกใหม่																																											

แบบ ป.ศ.อ. 4	แก้ไขครั้งที่ 0
วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561



แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองอาหารสัตว์อินทรีย์

มีความประสงค์

☐

ขอรับรองใหม่

☐

ขอต่ออายุ

หมายเลขการรับรอง วันที่ให้การรับรอง วันที่หมดอายุการรับรอง (กรณีขอต่ออายุ)

1. บุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
 โทรสาร (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี)

2. นิติบุคคล/องค์กร

เป็นนิติบุคคลประเภท
 เลขทะเบียนนิติบุคคล จดทะเบียนเมื่อ
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ บ้าน/อาคาร ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
 โทรสาร (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี)
 ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ชื่อ-นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (นาย/นาง/นางสาว)
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

3. รายละเอียดสถานที่ผลิตอาหารสัตว์ (ที่ตั้งพิกัดแบบ UTM (ค่า X,Y))

ชื่อสถานประกอบการผลิตอาหารสัตว์ (ภาษาไทย)
 ชื่อสถานประกอบการผลิตอาหารสัตว์ (ภาษาอังกฤษ กรณีต้องการใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ)

 ที่ตั้งแหล่งผลิตเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
 โทรสาร (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี)

4. รายละเอียดประเภทอาหารสัตว์ที่ขอรับรอง และกำลังการผลิตต่อปี (เช่น รำ ปลายข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด และปลาป่น เป็นต้น)

ประเภท (ระบุ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเลขการรับรอง GMP

หมายเลขการรับรอง HACCP

5. รายละเอียดแหล่งที่มาของอาหารสัตว์

- ☐ ผลิตเองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิต แปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตผล และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ภายในฟาร์ม (แนบใบรับรองระบบการผลิตพืชอาหารสัตว์อินทรีย์)
- ☐ มีใบรับรองมาตรฐานอินทรีย์ ของวัตถุดิบอาหารสัตว์แต่ละชนิด
- ☐ มาจากแหล่งธรรมชาติ
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหารสัตว์

ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้
ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้
ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้
ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้
ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้
ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้
ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้
ชื่อสารเคมี	ผู้ผลิต	ปริมาณที่ใช้

7. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน และเอกสารประกอบการขอรับการรับรอง ดังนี้

- ☐ (1) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการกิจการที่ขอรับรองโดยละเอียด
- ☐ (2) แหล่งที่มาของอาหารสัตว์
- ☐ (3) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือสำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์
- ☐ (4) ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับจริงที่หมดอายุ (กรณีขอต่ออายุการรับรอง)
- ☐ (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- ☐ (6) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน
- ☐ (7) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้า
- ☐ (8) อื่น ๆ

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ ตามมาตรฐานตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- (2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
- (3) ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- (5) ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
- (6) จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 - 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- (9) หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน
- (10) หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ ในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนชนิดสัตว์เลี้ยง หรือเพิ่มชนิด เพิ่มหรือลดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ เปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือสถานที่ผลิต มีการเปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการผลิตผล ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์เป็นวิธีใหม่ ปรับปรุงสถานประกอบการ เปลี่ยนผู้จัดการ เป็นต้น ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาคว่ำไว้ซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (12) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สัตว์ วัตถุดิบ อาหารสัตว์ และปัจจัยการผลิตที่ไม่ได้มาจากระบบอินทรีย์ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบโดยทันที
- (13) การโอนกิจการ ให้ผู้ประกอบการที่รับโอนกิจการแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ พร้อมยืนยันว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ คณะกรรมการรับรองอาจพิจารณาคว่ำไว้ซึ่งการรับรอง หรืออาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (14) การย้ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกการรับรอง
- (15) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการแต่ยังคงสถานที่ตั้งเดิม ให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต และเสนอกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบรับรองฉบับใหม่ มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- (16) กรณีใบรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้นำใบรับรองหรือเอกสารหลักฐาน การแจ้งความเอกสารสูญหาย แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงาน ปศุสัตว์ จังหวัดรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานปศุสัตว์เขต และเสนอกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อพิจารณาออกใบแทน โดยใบแทนจะมีอายุเท่าใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

8. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า

- 1) พื้นที่การผลิตที่ขอตรวจรับรอง ข้าพเจ้ามีสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย (อยู่ในสิทธิครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่)
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสังเกตการณ์การตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินของกรมปศุสัตว์ ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 3) ข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมปศุสัตว์ เป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน
- 4) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมปศุสัตว์กำหนด

หมายเหตุ กรณีข้อมูลหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้คืนเอกสารทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำขอ และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อยื่นขอและเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)

วันที่...../...../.....

.....

ฉีกส่วนนี้ไว้ให้ผู้อื่นคำขอ
สำหรับผู้ตรวจสอบคำขอ

➡ เอกสารประกอบคำขอ

☐ ครบถ้วน

☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

.....
.....

➡ กรณีที่ผู้ประกอบการมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่

สำนักงาน หมายเลขติดต่อ.....

	แบบฟอร์มการขอยกเลิกการรับรอง ปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		F-ORG-00	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ (นาย/นาง/นางสาว).....
 (กรณีนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคลด้วย).....
 เลขที่บัตรประชาชน/ทะเบียนการค้า.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

2. ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เลขที่ใบรับรอง.....
 วันที่ออกใบรับรอง.....วันที่หมดอายุ.....

3. เหตุผลและหลักฐานประกอบการขอยกเลิกการรับรอง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์และมีเหตุผลในการยกเลิกการรับรอง ดังนี้ (โปรดระบุ)

- ☐ 1) เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- ☐ 2) ผู้ประกอบการตายและไม่มีผู้รับโอนกิจการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง
- ☐ 3) ผู้ประกอบการแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ 4) มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรอง และผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนการรับรองที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ☐ 5) ใบรับรองสิ้นสภาพกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองหลังใบรับรองหมดอายุ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับจริง (หรือสำเนาใบแจ้งความกรณีใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย) มาพร้อมกับแบบฟอร์มการขอยกเลิกการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

หมายเหตุ กรณียื่นคำร้องขอยกเลิกโดยผู้แทน ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจพร้อมคำร้องฉบับนี้

สำหรับผู้ประกอบการ/นิติบุคคล/หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่	สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....) วันที่
---	---

	แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Plan)	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		F-ORG-AUD-01	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อสถานประกอบการ.....

แหล่งผลิต/สถานประกอบการเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อีเมล์.....

ขอขยายที่ขอการรับรอง.....

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)

1.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

2.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

4.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

5.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลการตรวจประเมิน

จุดประสงค์ของการตรวจ ☐ การตรวจรับรองใหม่ (Initial Audit) ☐ การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit) ครั้งที่..... ☐ การตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ครั้งที่..... ☐ การตรวจต่ออายุ (Recertification Audit)	☐ การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เนื่องจาก..... ☐ อื่น ๆ เนื่องจาก.....
--	--

กำหนดวันที่ตรวจประเมิน.....เวลาเข้าตรวจประเมิน.....

เวลา	ข้อกำหนด/สถานที่	ผู้ตรวจประเมิน

หมายเหตุ : 1. กำหนดการนี้เป็นกำหนดการที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่พบระหว่างการตรวจประเมิน

2. กรณีที่ผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมิน หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน โปรดติดต่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ชื่อ.....หมายเลขติดต่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

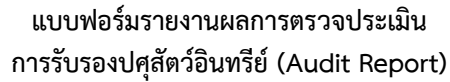
	แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน การรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (Audit Report)	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		F-ORG-AUD-02	0	1 / 2
		วันที่มีผลบังคับใช้ 15 มีนาคม 2561		

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อสถานประกอบการ.....
 แหล่งผลิต/สถานประกอบการเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
 ขอบข่ายที่ขอการรับรอง.....

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)
 1.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
 2.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 3.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 4.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 5.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
รายชื่อผู้รับการตรวจประเมิน
 1.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 2.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 3.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 4.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 5.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

จุดประสงค์ของการตรวจ
☐ การตรวจรับรองใหม่ (Initial Audit)
☐ การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit)
 ☐ ครั้งที่ 1 ว/ด/ป
 ☐ ครั้งที่ 2 ว/ด/ป
☐ การตรวจติดตาม (Surveillance Audit)
 ☐ ครั้งที่ 1 ว/ด/ป
 ☐ ครั้งที่ 2 ว/ด/ป
☐ การตรวจต่ออายุ (Recertification Audit)
☐ การตรวจเพิ่มเติม ตามมติของคณะกรรมการรับรอง (Certification Committee Request Audit)
☐ การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) เนื่องจาก

สรุปภาพรวม (Overview)



หน้า

2 / 2

15 มีนาคม 2561

☐ ไม่พบข้อบกพร่อง

☐ พบข้อบกพร่อง ตามแบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง จำนวนข้อ จำแนกเป็น

ข้อบกพร่องรุนแรง (Major) จำนวนข้อ

ข้อบกพร่องไม่รุนแรง (Minor) จำนวนข้อ

☐ พบข้อสังเกต/ข้อแนะนำ (Recommendation) จำนวนข้อ และได้ให้คำแนะนำ ดังนี้

มีคำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงระบบการผลิตฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์/สถานประกอบการ (Opportunity for improvement : OFI) ดังนี้

ความเห็นของคณะผู้ตรวจประเมิน เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการรับรองพิจารณา ดังนี้

คณะกรรมการรับรอง ☐ ให้การรับรองหรือต่ออายุการรับรองเมื่อได้รับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน
ข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากผู้ประกอบการ

☐ พักใช้การรับรอง

☐ ยกเลิกการรับรอง

☐ เพิกถอนการรับรอง

□ อื่น ๆ

□ คงไว้ซึ่งการรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

วันที่.....

	แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมิน การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request)	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		F-ORG-AUD-03	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อผู้ขอการรับรอง.....วันที่ตรวจประเมิน.....

จุดประสงค์ของการตรวจ ☐ การตรวจรับรองใหม่ ☐ การตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่..... ☐ การตรวจกรณีพิเศษ

☐ การตรวจต่ออายุ ☐ การตรวจติดตาม ครั้งที่..... ☐ อื่น ๆ

ขอบข่ายที่ขอการรับรอง

ลำดับที่	อธิบายลักษณะหรือรายละเอียดข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ระยะเวลาแก้ไขปรับปรุง (วัน)	ข้อกำหนด มกษ.

ความเห็นของผู้ประกอบการ

☐ เห็นด้วยกับข้อบกพร่องข้อ รวมระยะเวลาแก้ไข.....วัน

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

.....

.....

☐ ไม่เห็นด้วยกับข้อบกพร่องข้อ เนื่องจาก (ระบุ)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

ผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง

☐ ยอมรับทั้งหมด

☐ ไม่ยอมรับ โดยได้พบข้อบกพร่อง ดังนี้

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

(.....)

วันที่.....

	แบบฟอร์มสรุปเอกสารการตรวจประเมินเสนอ คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		F-ORG-AUD-04	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อสถานประกอบการ.....

ขอข่ายที่ขอการรับรอง.....มีรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน ดังนี้

1.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

2.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

4.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

5.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

รายการเอกสารที่คณะผู้ตรวจประเมินเสนอให้คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ เพื่อประกอบการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. แบบฟอร์มคำขอรับการรับรอง... (ป.ศ.อ.1, ป.ศ.อ.2, ป.ศ.อ.3, ป.ศ.อ.4) พร้อมเอกสารประกอบ	☐	☐
2. แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Plan)	☐	☐
3. แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Audit Report)	☐	☐
4. แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่องการตรวจประเมินการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ (Corrective Action Request)	☐	☐
5. แนวทางการแก้ไขของผู้ประกอบการในกรณีพบข้อบกพร่องไม่รุนแรง (เขียนแยกจากแบบฟอร์ม รหัส F-ORG-AUD-03)	☐	☐
6. แบบฟอร์มการตรวจประเมินตามข้อข่ายที่ขอการรับรอง	☐	☐
7. แผนผังสถานประกอบการ แผนผังโรงเรือน ขนาดของแต่ละโรงเรือน (ความกว้างxความยาวxความสูง) (ระบุรายละเอียดที่ตั้งอาคารสิ่งก่อสร้าง โรงเรือน จำนวนพื้นที่ แปลงพืชอาหารสัตว์ ถนน ขอบเขตและแนวกันชน แหล่งน้ำและอื่นๆ)	☐	☐
8. แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานประกอบการ (ถ้ามี)	☐	☐
9. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ถ้ามี)	☐	☐
10. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน (ถ้ามี)	☐	☐
11. ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปศุสัตว์อินทรีย์ เช่น		
11.1 แหล่งที่มาของสัตว์ แผนผังกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์ และขยายพันธุ์สัตว์	☐	☐
11.2 แผนผังกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์	☐	☐
11.3 แผนการจัดการแปลงหญ้า พืชอาหารสัตว์ภายในฟาร์ม	☐	☐
11.4 การนำเข้าอาหารสัตว์ และเอกสารใบรับรองแหล่งที่มาของอาหารสัตว์	☐	☐
11.5 สูตรอาหารสัตว์อินทรีย์	☐	☐
11.6 ระบบการบันทึกข้อมูลของฟาร์มที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นๆ (บันทึกทะเบียนตัวสัตว์ บันทึกการนำสัตว์เข้าเลี้ยง บันทึกการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ บันทึกสุขภาพสัตว์ เป็นต้น)	☐	☐
11.7 รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์	☐	☐
11.8 ระบบป้องกันความปลอดภัยทางชีวภาพ	☐	☐
12. ภาพถ่ายแสดงสภาพภายในฟาร์ม/สถานประกอบการ ในจุดที่สำคัญ เช่น		
12.1 สภาพทั่วไปของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ คอกพักสัตว์ป่วย และพื้นที่เลี้ยงปล่อย	☐	☐
12.2 ขอบเขต รั้ว คันดิน และแนวกันชนรอบฟาร์ม	☐	☐
12.3 แปลงพืชอาหารสัตว์ และสถานที่เก็บอาหารสัตว์อินทรีย์	☐	☐
12.4 แหล่งน้ำสะอาดที่ใช้	☐	☐
12.5 สถานที่เก็บผลิตผล/ผลิตภัณฑ์	☐	☐
12.6 ระบบการฆ่าเชื้อก่อนเข้าฟาร์ม	☐	☐
12.7 สถานที่ทำลายซาก ขยะมูลฝอย	☐	☐
13. เอกสารอื่นๆ.....		

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม ☐ ตรวจกรณีพิเศษ ☐ อื่น ๆ

วันที่ตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมิน 1..... 2..... 3.....
4..... 5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1..... 2..... 3.....
4..... 5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1..... 2..... 3.....
4..... 5.....

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
การจัดการ การเก็บรักษา การขนส่ง การแปรรูป และการบรรจุหีบห่อ						
1. การรักษาความเป็นผลิตภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์						
1.1 ต้องมีการรักษาความเป็นผลิตภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ตลอดทุกช่วงของกระบวนการ โดยใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับส่วนประกอบด้วยความระมัดระวังในวิธีการแปรรูป จำกัดการใช้วัตถุเจือปนอาหารและสารช่วยกรรมวิธีผลิต	เล่ม 1 (7.1)	MAJOR				
1.2 ผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ต้องไม่ผ่านการฉายรังสีเพื่อจุดมุ่งหมายในการควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ การถนอมอาหารและการกำจัดจุลินทรีย์ก่อโรคหรือการสุขาภิบาล	เล่ม 1 (7.1)	MAJOR				
2. การจัดการผลิตผล และ ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์						
2.1 ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ที่อยู่ระหว่างการเก็บรักษาขนส่ง แปรรูป หรือบรรจุหีบห่อจะต้องได้รับการบ่งชี้ชัดเจน	เล่ม 1 (7.2)	MAJOR				
2.2 มีการจัดการที่แยกออกจากผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อินทรีย์ และมีการจัดการที่จะไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนจากสารต่างๆ ที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในการผลิตแบบอินทรีย์	เล่ม 1 (7.2)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3. การบริหารจัดการควบคุมศัตรูพืชและสัตว์						
3.1 มีวิธีการป้องกันหรือควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ โดยวิธีทางกล กายภาพ หรือชีวภาพ เป็นทางเลือกแรก โดยวิธีแรกใน การจัดการศัตรูพืชและสัตว์ เช่น ทำลายและกำจัดแหล่งที่อาศัย และทางเข้าของศัตรูพืชและสัตว์	เล่ม 1 (7.3.1, 7.3.2)	MAJOR				
3.2 ควรหลีกเลี่ยงศัตรูพืชและสัตว์โดยใช้วิธีการปฏิบัติในการผลิตที่ ถูกต้อง (good manufacturing practice) ทั้งนี้มาตรการ ควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ภายในบริเวณเก็บรักษาหรืออุปกรณ์ที่ใช้ ในการขนส่งอาจรวมการใช้สิ่งกีดขวางทางกายภาพ เช่น เสียงอัลตราซาวด์ แสงอัลตราไวโอเล็ต ใช้กับดัก การควบคุม อุณหภูมิ การควบคุมบรรยากาศ และดินเบา	เล่ม 1 (7.3.4)	MAJOR				
3.3 กรณีใช้วิธีทางเคมีในการควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ ให้ใช้เฉพาะ สารป้องกันกำจัดตามที่ระบุในภาคผนวก ก หรือสารอื่นที่เข้าข่าย ตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 มกษ.9000 เล่ม 1 และต้องมี การป้องกันไม่ให้สารเคมีสัมผัสกับผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้สูญเสียสถานะของการเป็นเกษตรอินทรีย์	เล่ม 1 (7.3.3, 7.3.5)	MAJOR				
4. กระบวนการผลิตและการแปรรูป						
4.1 วิธีการแปรรูป (การหมัก และ การรมควัน) และลดการใช้ ส่วนประกอบที่ไม่ได้มาจากการเกษตร และสารช่วยกรรมวิธี การผลิตตามที่ระบุในภาคผนวก ก ตารางที่ ก. 5 และ ตารางที่ ก.6	เล่ม 1 (7.4.1)	MAJOR				
4.2 กรณีมีกระบวนการสกัด (extraction) ให้ใช้เฉพาะการสกัด ด้วยน้ำ เอทานอล น้ำมันจากพืชหรือสัตว์ น้ำส้มสายชู คาร์บอนไดออกไซด์ และไนโตรเจน เท่านั้น	เล่ม 1 (7.4.2)	MAJOR				
4.3 มีการจัดการการแปรรูป ตามหลักการ และวิธีการปฏิบัติ ที่ดีในการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสุขลักษณะที่ดีใน การผลิตอาหารตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	เล่ม 1 (7.4.3)	REC				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4.4 กรณีการฆ่าสัตว์ให้ปฏิบัติโดยให้สัตว์เกิดความเครียดและ ทรมานน้อยที่สุดทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การจัดการตลอดการฆ่าการชำแหละ และการเก็บ รักษา จะต้องมึระบบการป้องกันการปะปน หรือปนเปื้อนกับ ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อินทรีย์ และสารเคมีที่ไม่อนุญาต ให้ใช้ในระบบปศุสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.5.7)	MAJOR				
5. การบรรจุหีบห่อ						
5.1 ใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายทางชีวภาพได้ ไม่ทำลาย สิ่งแวดล้อม หรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้	เล่ม 1 (7.5.1)	REC				
6. การเก็บรักษาและการขนส่ง						
6.1 มีการป้องกันตลอดเวลา ไม่ให้ผลิตผล และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ อินทรีย์ปะปนกับผลิตผล ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อินทรีย์	เล่ม 1 (7.6.1.1)	MAJOR				
6.2 มีการป้องกันตลอดเวลา ไม่ให้ผลิตผล และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ อินทรีย์สัมผัสกับวัสดุและสารที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในการเกษตรอินทรีย์	เล่ม 1 (7.6.1.2)	MAJOR				
6.3 ผลิตผล และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ ได้รับการรับรองในบางส่วน เท่านั้น ต้องมีการเก็บรักษาและการจัดการแยกกันระหว่าง ผลิตผล และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และผลิตผล และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อินทรีย์ โดยมีการบ่งชี้ไว้ชัดเจน	เล่ม 1 (7.6.2)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
การแสดงผลและการกล่าวอ้าง (Labelling and Claims)						
1. ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ มีข้อความแสดงรายละเอียดให้เห็นได้ง่ายชัดเจน ไม่เป็นเท็จหรือหลอกลวง ดังนี้	เล่ม 1 (8.1)					
1.1 ชื่อผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์	เล่ม 1 (8.1.1)	MAJOR				
1.2 ส่วนประกอบที่สำคัญ ยกเว้นมีส่วนประกอบชนิดเดียว	เล่ม 1 (8.1.2)	MAJOR				
1.3 วัตถุเจือปนอาหารหรือวัตถุที่เติมในอาหาร (ถ้ามี)	เล่ม 1 (8.1.3)	REC				
1.4 ปริมาตรสุทธิหรือน้ำหนักสุทธิ	เล่ม 1 (8.1.4)	MAJOR				
1.5 ชื่อและที่ตั้งของผู้ผลิต ผู้แบ่งบรรจุ หรือผู้จัดจำหน่าย พร้อมสถานที่ตั้งหรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน	เล่ม 1 (8.1.5)	MAJOR				
1.6 ประเทศผู้ผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อส่งออก	เล่ม 1 (8.1.6)	MAJOR				
1.7 วัน เดือนและ/หรือ ปีที่ผลิต และ วัน เดือนและ/หรือ ปีที่หมดอายุการบริโภค กรณีที่ผลิตภัณฑ์เก็บไว้เกิน 90 วัน อาจแสดงแต่เดือน และ ปี ก็ได้	เล่ม 1 (8.1.7)	REC				
1.8 คำแนะนำในการเก็บรักษา (ถ้ามี)	เล่ม 1 (8.1.8)	REC				
2. การแสดงผลการหรือกล่าวอ้างว่าเป็นผลิตภัณฑ์อินทรีย์สามารถทำได้ดังนี้	เล่ม 1 (8.2)					
2.1 ส่วนประกอบทั้งหมดของผลิตภัณฑ์ที่มาจาก การเกษตรต้องมาจากระบบการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์	เล่ม 1 (8.2.2)	MAJOR				
2.2 ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาจากการเกษตรมีการใช้เฉพาะรายการที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ตารางที่ ก.5	เล่ม 1 (8.2.3)	MAJOR				
2.3 ในผลิตภัณฑ์หนึ่งไม่มีส่วนประกอบชนิดเดียวกันที่มาจากทั้งการผลิตแบบอินทรีย์และไม่ใช่วิธีอินทรีย์รวมกัน	เล่ม 1 (8.2.4)	MAJOR				
2.4 ผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์มีการผลิตหรือจัดเตรียมหรือนำเข้าโดยผู้ประกอบการ ที่ต้องได้รับการตรวจตามข้อกำหนดระบบตรวจและรับรอง	เล่ม 1 (8.2.5)	MAJOR				
2.5 มีการแสดงผลการระบุชื่อ และ/หรือ รหัสของหน่วยรับรอง	เล่ม 1 (8.2.6)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ สำหรับสถานประกอบการ

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3. ผลิตภัณฑ์ที่จะแสดงฉลากและเครื่องหมายรับรองว่าเป็น "อินทรีย์" ต้องมีส่วนประกอบจากเกษตรอินทรีย์ที่ไม่ผ่านกระบวนการหรือใช้สารที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์ ไม่น้อยกว่า 95 % โดยน้ำหนัก ในผลิตภัณฑ์สุดท้ายที่ไม่รวม ส่วนประกอบของน้ำหรือน้ำเกลือ	เล่ม 1 (8.3)	MAJOR				
4. กรณีผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบจากเกษตรอินทรีย์น้อยกว่า 95% โดยน้ำหนัก มีการแสดงฉลากโดยใช้ข้อความอื่น เช่น "ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบจากผลิตผลอินทรีย์" ต้องผ่าน หลักเกณฑ์ ดังนี้	เล่ม 1 (8.4)					
4.1 ผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบจากเกษตรอินทรีย์น้อยกว่า 95% แต่ไม่น้อยกว่า 70% โดยน้ำหนักของส่วนประกอบทั้งหมดใน ผลิตภัณฑ์สุดท้ายที่ไม่รวมน้ำและเกลือ	เล่ม 1 (8.4.1)	MAJOR				
4.2 ข้อความที่กล่าวอ้างว่าเป็น "อินทรีย์" แสดงไว้ในบริเวณที่เห็น ได้ชัดเจน	เล่ม 1 (8.4.1)	MAJOR				
4.3 ระบุชนิดและสัดส่วนของส่วนประกอบเป็นร้อยละต่อน้ำหนัก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย	เล่ม 1 (8.4.2)	MAJOR				
4.4 ระบุรายการส่วนประกอบทุกชนิดบนฉลาก โดยใช้สี รูปแบบ และขนาดตัวอักษรที่เหมือนกัน	เล่ม 1 (8.4.3)	REC				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ซึ่งส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

และเป็นข้อบกพร่องที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชนิดการตรวจประเมิน

☐ รับรองใหม่
☐ ต่ออายุ
☐ ตรวจติดตาม
☐ ตรวจกรณีพิเศษ
☐ อื่น ๆ

วันที่ตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

กำหนดเวลาเริ่มปรับเปลี่ยนเป็นระบบอินทรีย์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
ข้อกำหนดวิธีการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์						
1. แหล่งที่มาของสัตว์						
1.1 เลือกใช้ชนิด พันธุ์ สายพันธุ์ปศุสัตว์มีความสามารถในการปรับตัว และต้านทานโรคได้ดี	เล่ม 2 (4.1.1)	REC				
1.2 สัตว์ที่ใช้สำหรับการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ต้องมีลักษณะตามที่มาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์กำหนด ดังนี้ (1) เกิดในฟาร์ม หรือจากพ่อแม่พันธุ์ที่มีการจัดการตามระบบเกษตรอินทรีย์ (2) สัตว์ต้องถูกเลี้ยงในระบบอินทรีย์ตลอดช่วงชีวิตของสัตว์ (3) ไม่เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเลี้ยงสัตว์ไปมาระหว่างการเลี้ยงระบบอินทรีย์และระบบที่ไม่ใช่อินทรีย์	เล่ม 1 (6.2.2) เล่ม 2 (4.1.2)	MAJOR				
1.3 กรณีไม่สามารถหาสัตว์อินทรีย์ในข้อ 1.2 ได้ ให้ใช้สัตว์จากฟาร์มปศุสัตว์ทั่วไปได้ โดยต้องมีระยะปรับเปลี่ยน	เล่ม 2 (4.1.3)	MAJOR				
2. การปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เป็นระบบปศุสัตว์อินทรีย์						
2.1 การจัดการพื้นที่เพื่อใช้เลี้ยงปศุสัตว์อินทรีย์ กรณีมีการปลูกพืชและพืชอาหารสัตว์ในพื้นที่ การผลิตต้องมีระยะปรับเปลี่ยนสำหรับพืชล้มลุก 12 เดือน และพืชยืนต้น 18 เดือน	เล่ม 1 (6.2.1) เล่ม 2 (4.2.1)	MAJOR				
2.2 มีแนวกันเพียงพอ และ ไม่มีความเสี่ยงจากสารเคมีต้องห้าม	เล่ม 1 (4.6)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.3 กรณีมีการนำสัตว์จากฟาร์มที่ไม่ได้รับการรับรองความเป็นอินทรีย์เข้าสู่ระบบการผลิต ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ที่จะวางขายเป็นสินค้าปศุสัตว์อินทรีย์ได้ จะต้องมีการปรับเปลี่ยนเป็นปศุสัตว์อินทรีย์ตามที่มาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์กำหนด	เล่ม 2 (4.1.4, 4.2.2)	MAJOR				
2.4 หากพื้นที่ปลูกพืชอาหารสัตว์และสัตว์เข้าสู่ระยะการปรับเปลี่ยนพร้อมกัน เมื่อพื้นที่ได้รับการรับรองแล้ว ผลิตผลปศุสัตว์จะต้องผ่านระยะการปรับเปลี่ยนเป็นปศุสัตว์อินทรีย์ตามที่กำหนด	เล่ม 2 (4.2.3)	MAJOR				
2.5 สามารถปรับลดระยะการปรับเปลี่ยน และกำหนดวิธีการที่แตกต่างจากที่ระบุในมาตรฐานนี้ได้ ในกรณีต่อไปนี้ (1) แปลงหญ้าหรือพื้นที่ออกกำลังสำหรับสัตว์อื่นที่ไม่ใช่สัตว์กินพืช ให้ลดระยะการปรับเปลี่ยนตามข้อ 2.1 ลงได้ (2) โค กระบือ ม้า แพะ แกะจากระบบการเลี้ยงแบบปล่อยแปลงหรือโคมนในช่วงเริ่มการปรับเปลี่ยน ระยะปรับเปลี่ยนลดลงได้ตามประวัติการใช้พื้นที่	เล่ม 2 (4.2.4)	MAJOR				
3. อาหารสัตว์						
3.1 วัตถุดิบอาหารสัตว์คำนึงถึงคุณภาพ และควรใช้วัตถุดิบที่ผลิตจากฟาร์มตนเองให้มากที่สุด	เล่ม 2 (4.3.1)	REC				
3.2 การใช้วัตถุดิบอาหารสัตว์มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของเกษตรอินทรีย์	เล่ม 2 (4.3.1, 4.3.7)	MAJOR				
3.3 กรณีอยู่ในระยะเริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยน อาหารสัตว์ที่ใช้ต้องมีสัดส่วนของวัตถุดิบที่ผลิตในระบบอินทรีย์ตามที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่า 70% ของวัตถุดิบ สำหรับสูตรอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง และ 65 % ของวัตถุดิบสำหรับสูตรอาหารสัตว์กระเพาะเดียว)	เล่ม 2 (4.3.2)	MAJOR				
3.4 กรณีที่ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบอาหารสัตว์ที่เป็นอินทรีย์ได้ทั้งหมด อาหารสัตว์ที่ใช้ต้องมีสัดส่วนของวัตถุดิบที่ผลิตในระบบอินทรีย์ตามที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่า 90% ของวัตถุดิบ สำหรับอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้องและ 80% ของวัตถุดิบสำหรับอาหารสัตว์กระเพาะเดียว)	เล่ม 2 (4.3.3, 4.3.4)	MAJOR				
3.5 สัตว์ได้รับอาหารอย่างเพียงพอ ตามความต้องการทางโภชนาของสัตว์ และทางสรีระของระบบย่อยอาหาร	เล่ม 2 (4.3.5)	REC				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.6 วัตถุประสงค์ในอาหารสัตว์และสารช่วยกรรมวิธีการผลิต เป็นไปตามหลักการมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.3.8)	MAJOR				
4. น้ำ						
4.1 มีน้ำสะอาดให้สัตว์กินอย่างเพียงพอ	เล่ม 2 (4.3.6)	MAJOR				
5. การจัดการด้านสุขภาพสัตว์						
5.1 มีการดำเนินการป้องกันโรคและลดความเครียดตามหลักการ มาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.4.1)	MAJOR				
5.2 มีระบบป้องกันความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเหมาะสม การ ทำวัคซีน การใช้สารสกัดชีวภาพ การกักกันสัตว์ก่อนนำเข้า ฝูงใหม่ และป้องกันพาหะนำโรคเข้าฟาร์มอย่างเหมาะสม	เล่ม 2 (4.4.1)	MAJOR				
5.3 สัตว์เจ็บป่วยมีการกักแยกสัตว์ป่วยออกจากฝูง การรักษาโรค และการบาดเจ็บของสัตว์ ตามหลักการมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.4.2)	MAJOR				
5.4 สัตว์เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ ให้เลือกใช้พืชสมุนไพร แร่ธาตุธรรมชาติ หรือการแพทย์ทางเลือกก่อนการใช้ยาแผน ปัจจุบันหรือยาปฏิชีวนะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของสัตวแพทย์	เล่ม 2 (4.4.3)	MAJOR				
5.5 กรณีที่สัตว์ได้รับการรักษาด้วยยาแผนปัจจุบัน และ/หรือ ยาปฏิชีวนะ เกิน 2 ครั้ง ภายใน 1 ปี หรือ 1 ครั้งสำหรับสัตว์ที่ อายุไม่ถึง 1 ปี ผู้ผลิตต้องไม่นำมาจำหน่ายเป็นผลผลิตปศุสัตว์ อินทรีย์ และสัตว์นั้นๆ จะต้องเข้าสู่ระยะปรับเปลี่ยนใหม่	เล่ม 2 (4.4.3)	MAJOR				
5.6 ห้ามใช้ยาปฏิชีวนะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันโรค	เล่ม 2 (4.4.4)	MAJOR				
5.7 ห้ามใช้สารเร่งการเจริญเติบโตหรือสารอื่นใด ที่มีผลกระตุ้น การเจริญเติบโตหรือเพิ่มผลผลิต	เล่ม 2 (4.4.5)	MAJOR				
6. การจัดการฟาร์ม การขนส่งสัตว์ และการฆ่าสัตว์						
6.1 มีการดูแลและจัดการในการเลี้ยงสัตว์ให้เป็นไปอย่างมี สวัสดิภาพสัตว์	เล่ม 2 (4.5.1)	MAJOR				
6.2 วางแผนจัดการพื้นที่ ปลุกพืชเป็นอาหารสัตว์ในฟาร์มมากที่สุด และหมุนเวียนใช้ผลพลอยได้จากฟาร์ม เพื่อให้มี การหมุนเวียนธาตุอาหาร	เล่ม 2 (4.5.2)	REC				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6.3 กรณีมีการขยายพันธุ์สัตว์ เป็นไปตามหลักการมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์ (เลือกใช้วิธีการผสมพันธุ์ตามธรรมชาติ หากมีความจำเป็นให้ใช้วิธีผสมเทียม ห้ามใช้วิธีการย้ายฝากตัวอ่อน ห้ามใช้ฮอร์โมนในการขยายพันธุ์สัตว์ และห้ามวิธีทางพันธุวิศวกรรม)	เล่ม 2 (4.5.3)	MAJOR				
6.4 ไม่มีการผ่าตัดหรือเปลี่ยนแปลงธรรมชาติของสัตว์ หรือจัดการบางอย่างกับร่างกายสัตว์ ยกเว้นทำเพื่อป้องกันการต่อสู้ ปรับปรุงคุณภาพผลผลิต การทำเครื่องหมายสัตว์เพื่อทำทะเบียน และปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ทั้งนี้ต้องทำในช่วงอายุที่เหมาะสม	เล่ม 2 (4.5.4)	MAJOR				
6.5 ขนาดพื้นที่ต่อตัวของสัตว์ภายในโรงเรือนมีสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย เหมาะสมกับชนิดและอายุของสัตว์ เพื่อให้สัตว์แสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติของสัตว์อย่างอิสระ (ภาคผนวก ข)	เล่ม 2 (4.5.5, 4.6.4)	MAJOR				
6.6 มีการเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ไฟดับ เครื่องมือหยุดทำงาน	เล่ม 2 (4.5.5)	REC				
6.7 การขนส่งสัตว์ต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพสัตว์ ควรหลีกเลี่ยงการทำให้สัตว์เกิดความเครียด ตื่นกลัว บาดเจ็บ และห้ามใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า รวมทั้งยา หรือสารเคมี	เล่ม 2 (4.5.6)	MAJOR				
6.8 การขนส่งสัตว์ต้องมีการป้องกันการปะปน หรือปนเปื้อนผลิตผลที่ไม่ได้มาจากระบบปศุสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.5.6)	MAJOR				
7. โรงเรือนและการเลี้ยงปล่อย						
7.1 สภาพโรงเรือนเป็นไปตามที่กำหนดตามมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.6.1, 4.6.2, 4.6.10 - 4.6.15)	MAJOR				
7.2 การขังสัตว์ภายในโรงเรือนชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เล่ม 2 (4.6.3)	MAJOR				
7.3 โรงเรือน คอก อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ต้องทำความสะอาดและ/หรือ ฆ่าเชื้อตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันการปนเปื้อนและการสะสมของเชื้อก่อโรค	เล่ม 2 (4.6.5)	MAJOR				
7.4 กรณีมีการเลี้ยงสัตว์แบบปล่อยแทะเล็มในทุ่งหญ้าธรรมชาติหรือแปลงหญ้า ความพิจารณาความหนาแน่นของสัตว์ต้องไม่ทำลายและเกิดความเสียหายต่อความอุดมสมบูรณ์ของดิน และแปลงหญ้า โดยมีการจัดการเป็นไปตามมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.6.6, 4.6.8)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
7.5 การเลี้ยงแบบปล่อยในพื้นที่เปิด ต้องมีที่กันแดดและฝน หรือ ป้องกันความแปรปรวนของภูมิอากาศอย่างเหมาะสม และ เพียงพอ	เล่ม 2 (4.6.7)	MAJOR				
7.6 โรงเรือนสัตว์ปีกต้องมีพื้นที่ร่มที่คลุมด้วยวัสดุรองพื้นอาจเป็น แกลบ ฟาง ขี้เลื่อย ทรายหรือหญ้า	เล่ม 2 (4.6.18)	MAJOR				
7.7 โรงเรือนไก่ไข่ เปิดไข่ ต้องมีรังไข่เพียงพอสำหรับการวางไข่ มีคอนนอนสำหรับไก่ มีขนาดและการจัดวางเหมาะสมกับชนิด และพฤติกรรมของสัตว์	เล่ม 2 (4.6.18)	MAJOR				
7.8 การเลี้ยงสัตว์ปีก ห้ามใช้ไฟทดแทนแสงธรรมชาติ เพื่อเร่ง ผลผลิต	เล่ม 2 (4.6.19)	MAJOR				
7.9 การเลี้ยงสัตว์ปีกระบบฟาร์ม ต้องมีการพักโรงเรือนอย่าง เหมาะสมก่อนนำสัตว์ปีกชุดใหม่เข้ามาเลี้ยง	เล่ม 2 (4.6.20)	MAJOR				
7.10 พื้นที่ที่ไม่เคยใช้ทำการเกษตรหรือไม่เคยใช้สารเคมีที่ห้ามใช้ อย่างน้อย 3 ปี (กรณีที่ดินไปทะเล่ในพื้นที่ยาธาธาณะ)	เล่ม 2 (4.3.1, 4.6.9, 4.8)	REC				
8. การจัดการของเสีย						
8.1 การจัดการของเสียในบริเวณที่ใช้เลี้ยงสัตว์ ไม่ทำลายทรัพยากร ดินและน้ำ ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนของไนโตรด และ แบคทีเรียที่ก่อให้เกิดโรค เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนของธาตุ อาหารในดินที่เหมาะสม	เล่ม 2 (4.7.1 - 4.7.3)	MAJOR				
8.2 หลีกเลี้ยงการเผาทำลายของเสีย และกิจกรรมอื่นที่ไม่สอดคล้อง กับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ยกเว้นการเผาทำลายซาก เพื่อควบคุมโรค	เล่ม 2 (4.7.4)	MAJOR				
8.3 พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บของเสีย เช่น บ่อหมัก ควรออกแบบให้สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่ดิน และ แหล่งน้ำได้	เล่ม 2 (4.7.5)	MAJOR				
8.4 การใช้ปุ๋ยมูลสัตว์ในพื้นที่แปลงหญ้าหรือเกษตรกรรม ต้องอยู่ใน ปริมาณที่เหมาะสม ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของน้ำใต้ดิน และน้ำผิวดิน	เล่ม 2 (4.7.6)	REC				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
9. การจัดเก็บบันทึกข้อมูล (ภาคผนวก ค)						
9.1 การบันทึกทะเบียนสัตว์ในฟาร์ม มีการทำเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ที่เหมาะสม	เล่ม 2 (4.8)	MAJOR				
9.2 การบันทึกวิธีการผสมพันธุ์ และการเกิดประจำฝูง	เล่ม 2 (4.8)	MAJOR				
9.3 การบันทึกแหล่งที่นำเข้าสัตว์ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสถานะของสัตว์ที่นำเข้า	เล่ม 2 (4.1, 4.8)	MAJOR				
9.4 การบันทึกแหล่งที่นำเข้าอาหารสัตว์ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอาหารสัตว์ที่นำเข้า	เล่ม 2 (4.3, 4.8)	MAJOR				
9.5 การบันทึกการดูแลสุขภาพสัตว์ และการรักษาสัตว์	เล่ม 2 (4.4.2 ,4.8)	MAJOR				
9.6 บันทึกการให้อาหารสัตว์	เล่ม 2 (4.8)	MAJOR				
9.7 การบันทึกการให้ผลผลิต (นํ้านม ไข่)	เล่ม 2 (4.8)	MINOR				
9.8 เอกสารแหล่งจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์	เล่ม 2 (4.8)	MINOR				
10. การจัดการ การเก็บรักษาผลิตผลอินทรีย์						
10.1 การรักษาความเป็นผลิตผลอินทรีย์						
10.1.1 ต้องมีการรักษาความเป็นผลิตผลอินทรีย์ตลอดทุกช่วงของกระบวนการ	เล่ม 1 (7.1)	MAJOR				
10.1.2 ผลิตผลอินทรีย์ต้องไม่ผ่านการฉายรังสีเพื่อจุดมุ่งหมายในการในการควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ การถนอมอาหาร และการกำจัดจุลินทรีย์ก่อโรคหรือการสุขาภิบาล	เล่ม 1 (7.1)	MAJOR				
10.2 การจัดการผลิตผลอินทรีย์						
ผลิตผลอินทรีย์ที่อยู่ระหว่างการเก็บรักษา ขนส่ง แปรรูป หรือบรรจุหีบห่อได้รับการบ่งชี้อย่างชัดเจน มีการจัดการที่แยกกันระหว่างผลิตผลที่เป็นอินทรีย์กับผลิตผลที่ไม่ใช่อินทรีย์ และมีการป้องกันการปนเปื้อนจากสารที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในการผลิตแบบอินทรีย์	เล่ม 1 (7.2)	MAJOR				
10.3 การบริหารจัดการควบคุมศัตรูพืชและสัตว์						
10.3.1 มีวิธีการป้องกันหรือควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ โดยวิธีทางกล กายภาพ หรือชีวภาพ เป็นทางเลือกแรก โดยวิธีแรกในการจัดการศัตรูพืช และสัตว์ เช่น ทำลาย และกำจัดแหล่งที่อาศัยและทางเข้าของศัตรูพืช และสัตว์	เล่ม 1 (7.3.1, 7.3.2)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
10.3.2 ควรหลีกเลี่ยงศัตรูพืชและสัตว์โดยใช้วิธีการปฏิบัติในการผลิตที่ถูกต้อง (good manufacturing practice) ทั้งนี้มาตรการควบคุมศัตรูพืช และสัตว์ภายในบริเวณเก็บรักษาหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการขนส่งอาจรวมการใช้สิ่งกีดขวางทางกายภาพ เช่น เสาชิงช้าลวดรั้วขาวด์ แสงอุลตราไวโอเลต ใช้กับดัก การควบคุมอุณหภูมิ การควบคุมบรรยากาศ และดินเบา	เล่ม 1 (7.3.4)	MAJOR				
10.3.3 กรณีใช้วิธีทางเคมีในการควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ ให้ใช้เฉพาะสารป้องกันกำจัดตามที่ระบุในภาคผนวก ก หรือสารอื่นที่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 มกษ. 9000 เล่ม 1 และต้องมีการป้องกันไม่ให้สารเคมีสัมผัสกับผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้สูญเสียสถานะของการเป็นเกษตรอินทรีย์	เล่ม 1 (7.3.3, 7.3.5)	MAJOR				

หมายเหตุ

- MAJOR

หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ซึ่งส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์
- MINOR

หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ และเป็นข้อบกพร่องที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้
- RECOMMENDATION/OBSERVATION

หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

แบบฟอร์มการตรวจประเมินผึ้งอินทรีย์

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชนิดการตรวจประเมิน

☐ รับรองใหม่
☐ ต่ออายุ
☐ ตรวจติดตาม
☐ ตรวจกรณีพิเศษ
☐ อื่น ๆ

วันที่ตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

กำหนดเวลาเริ่มปรับเปลี่ยนเป็นระบบอินทรีย์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
1. แหล่งที่มาของผึ้ง						
1.1 ผึ้งที่นำมาใช้ผลิตผึ้งอินทรีย์มาจากการผลิตในระบบอินทรีย์	เล่ม 6 (4.2.1)	REC				
1.2 การคัดเลือกพันธุ์ผึ้งที่เหมาะสมในระบบอินทรีย์ ต้องสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม และมีความต้านทานต่อโรคและศัตรูของผึ้ง	เล่ม 6 (4.2.2)	REC				
1.3 สามารถทดแทนผึ้งนางพญาที่ไม่ได้มาจากระบบอินทรีย์ได้ปีละไม่เกิน 10 % โดยไม่ต้องมีระยะเวลาปรับเปลี่ยน	เล่ม 6 (4.2.4)	MAJOR				
1.4 กรณีจำเป็นต้องทดแทนผึ้งนางพญาเกิน 10 % ได้ แต่ต้องไม่เกิน 25 % โดยมีระยะเวลาปรับเปลี่ยนอย่างน้อย 60 วัน	เล่ม 6 (4.2.4)	MAJOR				
2. การปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เป็นระบบอินทรีย์						
2.1 ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์จากผึ้งที่จำหน่ายหรือติดฉลากว่าเป็นผึ้งอินทรีย์ ต้องมาจากรังผึ้งที่มีการจัดการในระบบอินทรีย์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 270 วัน (นับจากวันที่เกษตรกรยื่นใบสมัครขอรับรอง)	เล่ม 6 (4.1.1)	MAJOR				
2.2 การใช้สารต้องห้ามก่อนหรือระหว่างระยะปรับเปลี่ยนผู้ผลิตต้องทดแทนแผ่นฐานรวงผึ้งด้วยแผ่นฐานรวงผึ้งที่ได้จากการผลิตแบบอินทรีย์ทั้งหมด จึงจะเริ่มนับเป็นวันเริ่มระยะปรับเปลี่ยน	เล่ม 6 (4.1.1)	MAJOR				
2.3 กรณีมีหลักฐานแสดงได้ว่ารังผึ้งมาจากระบบเกษตรอินทรีย์ เกษตรกรอาจขอลดระยะปรับเปลี่ยน (หน่วยรับรองพิจารณาให้ลดระยะปรับเปลี่ยนลงได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 90 วัน)	เล่ม 6 (4.1.2)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินผึ้งอินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3. สถานที่เลี้ยงผึ้ง						
3.1 เมื่อนำผึ้งไปเลี้ยงในพื้นที่ป่า จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อประชากรแมลงประจำถิ่น	เล่ม 6 (3.6)	MAJOR				
3.2 ผู้ประกอบการที่มีการผลิตทั้งแบบอินทรีย์ และไม่ใช่อินทรีย์ ต้องไม่เลี้ยงในพื้นที่เดียวกัน และจะต้องบ่งชี้แยกการเลี้ยงผึ้ง ออกจากกันอย่างชัดเจน	เล่ม 6 (3.7)	MAJOR				
3.3 มีระยะห่างเหมาะสมจากแหล่งที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน เช่น แหล่งชุมชน โรงงาน กองขยะ ถนนที่มีรถผ่านไปมาจำนวนมาก	เล่ม 6 (4.3.1)	MAJOR				
3.4 ต้องมีแหล่งน้ำหวานจากดอกไม้ ต้นไม้ แมลง และเกสรดอกไม้	เล่ม 6 (4.3.2)	MAJOR				
3.5 ต้องมีแหล่งน้ำสะอาดสำหรับผึ้งอย่างเพียงพอ	เล่ม 6 (4.3.2)	MAJOR				
3.6 ต้องมีความอุดมสมบูรณ์ของพืชอาหารเหมาะสมในรัศมีการ หากินของผึ้ง โดยไม่มีความเสี่ยงจากพืชตัดแปรพันธุกรรม หรือ สารเคมีจากพื้นที่การเกษตรและสิ่งแวดล้อม	เล่ม 6 (4.3.3)	MAJOR				
3.7 พื้นที่วางกล่องรังผึ้ง เป็นพื้นที่อินทรีย์ หรือป่าไม้ธรรมชาติ หรือพื้นที่ไม่เคยใช้สารเคมีใด ๆ มาไม่น้อยกว่า 18 เดือน	เล่ม 6 (4.3.3)	MAJOR				
4. อาหารผึ้ง						
4.1 แหล่งอาหารผึ้งต้องผลิตตามระบบเกษตรอินทรีย์ หรือพืชธรรมชาติ	เล่ม 6 (3.3)	MAJOR				
4.2 ในระยะสิ้นสุดฤดูการผลิตไม่ควรเก็บน้ำผึ้งจากรังผึ้งจนหมด ควรเหลือไว้เพียงพอสำหรับผึ้งรังนั้นที่ดำรงชีวิตอยู่ได้	เล่ม 6 (4.4.1)	MINOR				
4.3 กรณีขาดแคลนอาหารตามธรรมชาติ อาหารที่ให้ควรเป็น เกสรผึ้งอินทรีย์ น้ำผึ้งอินทรีย์ หรือน้ำเชื่อมจากน้ำตาลอินทรีย์ หากไม่สามารถหาได้อนุญาตให้ใช้น้ำตาลที่ไม่ผ่านกระบวนการ ฟอกสี	เล่ม 6 (4.4.2)	MAJOR				
4.4 การให้อาหารผึ้ง ทำได้เฉพาะกรณีสิ้นสุดระยะเก็บน้ำผึ้งจนถึง 15 วัน ก่อนฤดูดอกไม้บาน และต้องสลับน้ำผึ้งหัวคอนอกให้หมด ก่อนวางในพื้นที่ของพืชที่เป็นเป้าหมายการผลิตน้ำผึ้ง	เล่ม 6 (4.4.3)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินผึ้งอินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
5. การจัดการด้านสุขภาพผึ้ง						
5.1 มีระบบการเฝ้าระวังโรค ป้องกัน ควบคุม กำจัดศัตรูผึ้งอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสุขภาพผึ้งอย่างสม่ำเสมอ เปลี่ยนผึ้งนางพญา ตรวจสอบการเกิดไร และการเกิดโรคของตัวอ่อน มีการทำลายเชื้อโรคและศัตรูผึ้ง การป้องกันการสะสมของเชื้อโรคในฟาร์มผึ้ง และการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่สะอาด (ใช้สารตามที่ระบุในภาคผนวก ก)	เล่ม 6 (4.5.1, 4.5.4)	MAJOR				
5.2 หากพบโรคหรือมีศัตรู ต้องนำกล่องรังผึ้งที่มีปัญหาออกจากระบบอินทรีย์ หรือรักษาโดยใช้สมุนไพรและยาแผนโบราณ	เล่ม 6 (4.5.2)	MAJOR				
5.3 กรณีใช้ยาหรือสารเคมีต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมการใช้ยาสัตว์ (มกษ. 9032) ภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ - มีใบสั่งยา/ใบมอบหมายการใช้ยาจากสัตวแพทย์ที่ถูกต้อง - มีบันทึกวันที่เกิดโรค และการวินิจฉัยโรค - มีบันทึกข้อมูลการใช้ยาสัตว์ ชนิดของยา/สารออกฤทธิ์ วิธี และปริมาณการให้ยา/สาร ระยะเวลาให้ยา/สาร และระยะเวลาการหยุดยา/สาร - มีบันทึกข้อมูลการรับยา เบิกจ่ายยา และปริมาณยาคงเหลือ - มีการเก็บรักษายาสัตว์เหมาะสม	เล่ม 6 (4.5.3, 4.5.5)	MAJOR				
5.4 กรณีใช้ยา ระยะเวลาหยุดยาต้องเพิ่มเป็นสองเท่า ของที่ระบุในเอกสารกำกับยา โดยต้องแยกรังผึ้งนั้น ๆ ออกมาจากบริเวณที่วางรังผึ้งในระบบการผลิตอินทรีย์เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน ห่างอย่างน้อยรัศมี 3 กิโลเมตร และต้องเข้าสู่กระบวนการปรับเปลี่ยน	เล่ม 6 (4.5.3)	MAJOR				
5.5 หากมีโรคระบาดตามกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 21(พ.ศ. 2528)ภายใต้พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.2499 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะโรคอเมริกันฟาวล์บรูต (American foulbrood) ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์หรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว	เล่ม 6 (4.5.6)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินสิ่งอันตราย

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
6. การจัดการทั่วไป						
6.1 ใช้กรรมคว้นน้อยที่สุด วัสดุที่ใช้ในการคว้นจะต้องมาจากธรรมชาติ	เล่ม 6 (4.6.1)	MAJOR				
6.2 ห้ามตัดปีกหรือหักขังฝั่งนางพญา	เล่ม 6 (4.6.2)	MAJOR				
6.3 หากมีการกำจัดฝั่งนางพญาหรือฝั่งนางพญาสูญหาย ให้ทดแทนฝั่งนางพญาได้	เล่ม 6 (4.6.3)	REC				
6.4 อนุญาตให้ทำลายตัวอ่อนฝั่งในกรณีที่เกิดการระบาดของไร	เล่ม 6 (4.6.4)	REC				
7. กล่องรังฝั่งและอุปกรณ์อื่นสำหรับเลี้ยงฝั่ง						
7.1 กล่องรังฝั่ง และส่วนประกอบหลักอื่น ๆ ต้องมาจากวัสดุธรรมชาติ ส่วนประกอบที่มีขนาดเล็กมากอาจมาจากพลาสติกหรือวัสดุที่อนุญาตใช้กับอาหาร หรือวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ โดยพิจารณาผลกระทบต่อสุขภาพ ผลิตผล และผลิตภัณฑ์ของฝั่ง รวมถึงสิ่งแวดล้อม	เล่ม 6 (3.5, 4.7.1)	MAJOR				
7.2 ไม่อนุญาตให้หาสียภายในกล่อง อนุญาตให้ใช้สีที่ไม่มีส่วนประกอบของตะกั่วสำหรับการหาสียภายนอก และ/หรือเคลือบกล่องด้วยไข กาวฝั่ง หรือน้ำมันจากธรรมชาติเท่านั้น	เล่ม 6 (4.7.2)	MAJOR				
7.3 แผ่นฐานรวงฝั่งที่ทำฐานใหม่ต้องมาจากไขฝั่งอินทรีย์ ในกรณีที่หาไม่ได้สามารถใช้แผ่นฐานรวงฝั่งที่มาจากรังฝั่งที่ไม่ได้ใช้สารต้องห้ามมาก่อนได้	เล่ม 6 (4.1.3, 4.7.3)	MAJOR				
7.4 มีแปรงปัดฝั่ง และเครื่องเป่าลมไล่ฝั่ง หรือเครื่องพ่นควันพร้อมใช้	เล่ม 6 (4.7.4)	MAJOR				
7.5 ภาชนะที่ใส่น้ำฝั่งต้องสะอาด ทำจากวัสดุที่อนุญาตให้ใช้สำหรับทำเป็นภาชนะสำหรับบรรจุอาหารเท่านั้น ไม่มีการปนเปื้อนของวัตถุมีพิษ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค ถ้าภาชนะบรรจุที่มีผิวภายในทำด้วยโลหะต้องไม่เป็นสนิม และต้องไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค	เล่ม 6 (4.7.5)	MAJOR				
7.6 ถังสัดน้ำฝั่งต้องเป็นสแตนเลสและสะอาดมีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันฝั่งรบกวน หรือเกิดการปนเปื้อน	เล่ม 6 (4.7.6)	MAJOR				
7.7 การทำความสะอาดอุปกรณ์และโรงเรือน อนุญาตให้ใช้สารทำความสะอาดที่ใช้ในการผลิตเกษตรอินทรีย์ ตาม มกษ. 9000 เล่ม 1 ในภาคผนวก ก ตาราง ก.7	เล่ม 6 (4.7.7)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินฟาร์มอินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
8. การจัดการการเก็บน้ำผึ้ง						
8.1 โรงเรือนหรือที่สลัดน้ำผึ้ง						
- พื้นและผนังของโรงเรือนควรมีการป้องกันฝุ่นละออง แมลง หนู	เล่ม 6 (4.8.2)	MAJOR				
- การจัดการสัตว์พาหะควรใช้วิธีการป้องกัน เช่น ทำลายและกำจัดแหล่งที่อาศัย และทางเข้าของสัตว์พาหะ	เล่ม 1 (7.3)	MAJOR				
8.2 สถานที่ผลิตและสลัดน้ำผึ้ง จะต้องแจ้งไว้ในแผนการผลิตที่ขอการรับรอง ต้องสะอาด เหมาะสมกับการผลิตอาหาร โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหารตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	เล่ม 6 (4.8.1)	MAJOR				
8.3 ห้ามใช้สารไล่แมลงที่เป็นเคมีสังเคราะห์ในขณะที่เก็บน้ำผึ้ง	เล่ม 6 (4.8.3)	MAJOR				
8.4 ต้องเก็บน้ำผึ้งจากคอนที่หลอดรวงปิดแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	เล่ม 6 (4.8.4)	MAJOR				
8.5 ต้องไม่เก็บน้ำผึ้งจากรวงผึ้งที่มีตัวอ่อนผึ้ง	เล่ม 6 (4.8.5)	MAJOR				
8.6 น้ำผึ้งที่ได้ต้องผ่านการกรองอย่างน้อย 1 ครั้งและไม่มีสิ่งเจือปน	เล่ม 6 (4.8.6)	MAJOR				
8.7 น้ำผึ้งที่ได้ต้องไม่ผ่านกระบวนการให้ความร้อน หรือกระบวนการลดความชื้นด้วยวิธีใด ๆ	เล่ม 6 (5.3)	MAJOR				
8.8 สถานที่เก็บน้ำผึ้ง						
- เก็บรักษาน้ำผึ้งที่อุณหภูมิห้อง	เล่ม 6 (5.4)	MAJOR				
- ห้องต้องสะอาด แห้ง อากาศถ่ายเทได้สะดวก	เล่ม 6 (5.5)	MAJOR				
- น้ำผึ้งต้องไม่สัมผัสกับแสงอาทิตย์โดยตรง	เล่ม 6 (5.5)	MAJOR				
- การเก็บรักษาน้ำผึ้งไม่ควรเกิน 2 ปี	เล่ม 6 (5.5)	MAJOR				
- ต้องปิดฉลากที่ภาชนะบรรจุแสดงรายละเอียด ชื่อผู้ผลิต ปริมาณการบรรจุ แหล่งที่เก็บผลผลิต และวัน เดือน ปีที่ผลิต	เล่ม 6 (5.4)	MAJOR				
9. การจัดการเก็บผลิตผลอื่น						
9.1 นมผึ้ง การผลิตเป็นไปตาม มกษ.8200 มาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง						
- ต้องปิดฉลากที่ภาชนะบรรจุแสดงรายละเอียด ชื่อผู้ผลิต ปริมาณการบรรจุ แหล่งที่เก็บผลผลิต และวัน เดือน ปีที่ผลิต	มกษ.8200 (2.4.2.1)	MAJOR				
- สถานที่เก็บสะอาด และแยกเก็บในตู้แช่แข็งโดยเฉพาะที่อุณหภูมิไม่สูงกว่า - 4 องศาเซลเซียส	เล่ม 6 (5.6)	MAJOR				
9.2 ไขผึ้ง การผลิตเป็นไปตาม มกษ.8200 มาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มผึ้ง						
- ต้องปิดฉลากที่ภาชนะบรรจุแสดงรายละเอียด ชื่อผู้ผลิต ปริมาณการบรรจุแหล่งที่เก็บผลผลิต และวัน เดือน ปีที่ผลิต	มกษ.8200 (2.4.3.1)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินปัจจัยอันตราย

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
ไขผึ้งที่หลอมแล้ว						
- ต้องห่อหุ้มด้วยพลาสติก	มกษ.8200 (2.4.3.1)	REC				
- ระบุขนาดน้ำหนัก และวันเดือนปีที่ผลิต		MAJOR				
สถานที่เก็บไขผึ้ง						
- เก็บที่อุณหภูมิห้อง	มกษ.8200 (2.4.3.2)	MAJOR				
- ห้องสะอาด และแห้ง		MAJOR				
- ไขผึ้งต้องไม่สัมผัสกับแสงอาทิตย์โดยตรง		MAJOR				
9.3 เกสรผึ้ง						
- เกสรผึ้งเก็บจากกล่อ่งดักเกสรที่สะอาด ไม่ทำอันตรายต่อตัวผึ้ง	เล่ม 6 (4.9.1)	MAJOR				
- เกสรผึ้งต้องไม่มีสิ่งเจือปน เก็บรักษาสภาพด้วยวิธีที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้	เล่ม 6 (4.9.1)	MAJOR				
- สถานที่เก็บสะอาด เก็บที่อุณหภูมิไม่เกิน 5 องศาเซลเซียส	เล่ม 6 (5.7)	MAJOR				
- การทำเกสรผึ้งให้แห้งสามารถเก็บที่อุณหภูมิห้อง	เล่ม 6 (5.7)	MAJOR				
- เกสรผึ้งต้องไม่สัมผัสกับแสงอาทิตย์โดยตรง	เล่ม 6 (5.7)	MAJOR				
9.4 กาวผึ้ง						
- อุปกรณ์ในการเก็บกาวผึ้งต้องสะอาด	เล่ม 6 (4.9.1)	MAJOR				
- กาวผึ้งต้องไม่มีสิ่งเจือปน	เล่ม 6 (4.9.1)	MAJOR				
- กาวผึ้งต้องไม่สัมผัสกับอากาศโดยตรง	เล่ม 6 (5.8)	MAJOR				
- กาวผึ้งต้องไม่สัมผัสกับแสงอาทิตย์ และความชื้นโดยตรง	เล่ม 6 (5.8)	MAJOR				
10. บุคลากร						
10.1 บุคลากรที่ดูแลเลี้ยงผึ้งอินทรีย์ต้องมีความรู้ความชำนาญในการเลี้ยงผึ้งเป็นอย่างดี ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	เล่ม 6 (4.10.1)	MAJOR				
10.2 บุคลากรต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เล่ม 6 (4.10.2)	MAJOR				
10.3 หากมีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ เช่น อาการท้องร่วง อาเจียน เจ็บคอ และมีไข้ ต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบ และห้ามปฏิบัติในสถานที่ผลิตและสกัดน้ำผึ้ง หรือการเก็บผลิตผลอื่น	เล่ม 6 (4.10.2)	MAJOR				
11. การบันทึกข้อมูล						
11.1 ข้อมูลแหล่งที่มาของผึ้งและผึ้งนางพญา	เล่ม 6(4.11.1, 4.11.7)	MAJOR				
11.2 ข้อมูลหมายเลขประจำรังผึ้งทุกรัง		MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินฟาร์มอินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
11.3 ข้อมูลแผนการขยายพันธุ์และการทดแทน	เล่ม 6 (4.11.1)	MAJOR				
11.4 ข้อมูลแหล่งที่มา และชนิดของวัสดุทำรังผึ้งและแผ่นฐานรวงผึ้ง	เล่ม 6 (4.11.2)	MAJOR				
11.5 รายละเอียดสถานที่ตั้งรังผึ้ง	เล่ม 6 (4.11.3)	MAJOR				
11.6 ชนิดพืชอาหาร ขนาดพื้นที่แหล่งอาหารผึ้ง	เล่ม 6 (4.11.4)	MAJOR				
11.7 ปัจจัยการผลิตทุกชนิดที่นำเข้าและใช้ไป	เล่ม 6 (4.11.5)	MAJOR				
11.8 ข้อมูลชนิดอาหารเสริม ปริมาณ วิธีการให้อาหารผึ้ง และโปรแกรมการให้อาหาร	เล่ม 6 (4.11.5)	MAJOR				
11.9 แผนการตรวจสอบสุขภาพผึ้ง ปัญหาและแนวทางแก้ไข	เล่ม 6 (4.11.6)	MAJOR				
11.10 บันทึกผลิตผลที่ได้และแผนการผลิตผลิตภัณฑ์จำหน่าย	เล่ม 6 (4.11.8)	MAJOR				
11.11 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในประวัติบุคลากร	เล่ม 6 (4.10.1)	MINOR				
11.12 เก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 3 ปี	เล่ม 6 (4.11)	MAJOR				
12. การจัดการ การเก็บรักษาผลิตผลอินทรีย์						
12.1 การรักษาความเป็นผลิตผลอินทรีย์						
12.1.1 ต้องมีการรักษาความเป็นผลิตผลอินทรีย์ตลอดทุกช่วงของกระบวนการ	เล่ม 1 (7.1) เล่ม 6 (5.1)	MAJOR				
12.1.2 ผลิตผลอินทรีย์ต้องไม่ผ่านการฉายรังสีเพื่อจุดมุ่งหมายในการควบคุมศัตรูพาหะ การถนอมอาหาร และการกำจัดจุลินทรีย์ก่อโรค หรือการสุขาภิบาล	เล่ม 1 (7.1)	MAJOR				
12.2 การจัดการผลิตผลอินทรีย์						
ผลิตผลอินทรีย์ที่อยู่ระหว่างการเก็บรักษา ขนส่ง แปรรูป หรือบรรจุหีบห่อได้รับการบ่งชี้อย่างชัดเจนมีการจัดการที่แยกกันระหว่างผลิตผลที่เป็นอินทรีย์กับผลิตผลที่ไม่ใช่อินทรีย์ และมีการป้องกันการปนเปื้อนจากสารที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในการผลิตแบบอินทรีย์	เล่ม 1 (7.2) เล่ม 6 (5.2)	MAJOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ซึ่งส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

และเป็นข้อบกพร่องที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

แบบฟอร์มการตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชนิดการตรวจประเมิน ☐ รับรองใหม่ ☐ ต่ออายุ ☐ ตรวจติดตาม ☐ ตรวจกรณีพิเศษ ☐ อื่น ๆ

วันที่ตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมิน 1..... 2..... 3.....
 4..... 5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1..... 2..... 3.....
 4..... 5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1..... 2..... 3.....
 4..... 5.....

กำหนดเวลาเริ่มปรับเปลี่ยนเป็นระบบอินทรีย์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
ข้อกำหนดวิธีการผลิตพืชอาหารสัตว์อินทรีย์						
1. แหล่งที่มาของเมล็ดพันธุ์/ส่วนขยายพันธุ์						
1.1 เมล็ดพันธุ์/ส่วนขยายพันธุ์ต้องมาจากระบบการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์	เล่ม 1 (4.10)	MAJOR				
1.2 เมล็ดพันธุ์/ส่วนขยายพันธุ์ มาจากแหล่งทั่วไป สามารถใช้ได้ แต่ต้องมีลักษณะ ดังนี้ (1) ต้องไม่ผ่านการใช้สารเคมี (2) หากคลุกสารเคมี ต้องมีวิธีการกำจัดสารเคมีออกอย่างเหมาะสมก่อนปลูก (เช่น ล้างสารเคมีภายนอกพื้นที่ปลูก) (3) ไม่ตัดแปรพันธุ์กรรมหรือฉายรังสี	เล่ม 1 (4.10)	MAJOR				
2. การปรับเปลี่ยนระบบการผลิต						
2.1 การจัดการพื้นที่การเข้าสู่ระบบเกษตรอินทรีย์ต้องมีระยะปรับเปลี่ยน อย่างน้อย 12 เดือนก่อนปลูกสำหรับพืชล้มลุก และอย่างน้อย 18 เดือนก่อนเก็บเกี่ยวผลิตผลอินทรีย์ครั้งแรกสำหรับพืชยืนต้น	เล่ม 1 (4.1)	MAJOR				
2.2 กรณีมีหลักฐานแสดงได้ว่าไม่มีการใช้สารเคมีห้ามใช้ในพื้นที่ที่ขอการรับรอง ระยะปรับเปลี่ยนสามารถลดลงได้ แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน	เล่ม 1 (4.2)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2.3 กรณีมีข้อมูลจากประวัติการใช้พื้นที่แสดงว่ามีการใช้สารเคมีปริมาณมากมาก่อนหน้านี้ สามารถเพิ่มระยะปรับเปลี่ยนที่นานกว่าที่กำหนดในข้อ 2.1	เล่ม 1 (4.3)	MAJOR				
2.4 ปลูกพืชคู่ขนานได้แต่ต้องเป็นพืชต่างชนิด หรือ ต่างพันธุ์ ที่แยกแยะความแตกต่างของผลิตผลได้ และมีการแบ่งแยกพื้นที่และกระบวนการจัดการระหว่างพืชอินทรีย์และไม่อินทรีย์ให้ชัดเจน	เล่ม 1 (4.4)	MAJOR				
2.5 พื้นที่ที่ทำเกษตรอินทรีย์ต้องไม่เปลี่ยนกลับไปทำการเกษตรที่ใช้สารเคมี	เล่ม 1 (4.5)	MAJOR				
2.6 ต้องมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนที่อาจมาจากดิน น้ำ อากาศ เช่น สิ่งกีดขวาง ทำคั่นกัน หรือปลูกพืชเป็นแนวกันชน	เล่ม 1 (4.6)	MAJOR				
3. การรักษาหรือเพิ่มระดับความอุดมสมบูรณ์ของดิน	เล่ม 1 (4.7)	MAJOR				
(1) มีการปลูกพืชตระกูลถั่ว การใช้ปุ๋ยพืชสด การใช้พืชรากลึกในการปลูกหมุนเวียน (2) การใส่วัสดุอินทรีย์ที่เป็นผลพลอยได้จากแปลงปลูกพืชหรือฟาร์มปศุสัตว์ ตามมาตรฐานที่กำหนด (3) การเร่งปฏิกิริยาของปุ๋ยอินทรีย์อาจใช้เชื้อจุลินทรีย์หรือวัสดุจากพืชที่เหมาะสมได้ (4) การใช้สิ่งที่ได้จากการเตรียมทางชีวพลวัต จากหินบด ปุ๋ยคอก หรือวัสดุจากพืช ตามมาตรฐานที่กำหนด *ใช้สารปรับปรุงดินอื่น ๆ ภาคนวก ก ตารางที่ ก.1*						
4. การควบคุมหรือป้องกันกำจัดศัตรูพืช (ต่อ)	เล่ม 1 (4.8)	MAJOR				
(1) มีมาตรการและการป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่ติดมากับเมล็ดและส่วนขยายพันธุ์ (2) การปลูกพืชหมุนเวียน (3) การใช้เครื่องมือกลในการเพาะปลูก (4) การอนุรักษ์ศัตรูธรรมชาติของศัตรูพืชโดยจัดหาที่อยู่ให้เหมาะสมเพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ (5) มีมาตรการและการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน						

แบบฟอร์มการตรวจประเมินพืชอาหารสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
4. การควบคุมหรือป้องกันกำจัดศัตรูพืช (ต่อ)	เล่ม 1 (4.8)	MAJOR				
(6) มีมาตรการและการป้องกันกำจัดโรคพืช แมลง สัตว์ศัตรูพืช และวัชพืชตลอดการผลิต (ใช้ศัตรูธรรมชาติทำลายศัตรูพืช, ใช้กับดักหรือฟล่อแมลง (7) การใช้สิ่งที่ได้จากการเตรียมทางชีวพลวัต จากหินบด ปุ๋ยคอก หรือวัสดุจากพืช ตามมาตรฐานที่กำหนด (8) การคลุมหน้าดินและการรักษาหญ้าด้วยการตัดแต่ง *ใช้สารที่ควบคุมศัตรูและโรคของพืชอื่น ๆ ภาควนวก ก ตารางที่ ก.3*						
5. ผลผลิตพืชอินทรีย์ที่ได้จากธรรมชาติ มีลักษณะดังนี้						
5.1 ผลผลิตมาจากบริเวณที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนว่าเป็นพื้นที่ธรรมชาติ โดยเป็นพื้นที่ที่ไม่เคยใช้ทำการเกษตรหรือไม่เคยใช้สารเคมีที่ห้ามใช้อย่างน้อย 3 ปี	เล่ม 1 (4.11)	MAJOR				
5.2 การเก็บเกี่ยวผลผลิตจากธรรมชาติ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่ดังกล่าว รวมทั้งไม่มีผลกระทบต่อการรักษาพันธุ์พืชนั้นในบริเวณนั้นไว้	เล่ม 1 (4.12)	MAJOR				
6. การจัดการ การเก็บรักษา การขนส่ง การแปรรูป และการบรรจุหีบห่อ						
6.1 ต้องมีการรักษาความเป็นผลผลิตอินทรีย์ตลอดทุกช่วงของกระบวนการ	เล่ม 1 (7.1)	MAJOR				
6.2 ผลผลิตต้องไม่ผ่านการฉายรังสีเพื่อจุดมุ่งหมายในการควบคุมศัตรูพืชและสัตว์	เล่ม 1 (7.1)	MAJOR				
6.3 ผลผลิตอินทรีย์ที่อยู่ระหว่างการเก็บรักษา ขนส่ง แปรรูป และบรรจุหีบห่อจะต้องได้รับการบ่งชี้ชัดเจน	เล่ม 1 (7.2)	MAJOR				
6.4 มีการจัดการที่แสดงถึงการแยกผลผลิตอินทรีย์ออกจากผลผลิตที่ไม่ใช่อินทรีย์ และมีการจัดการที่จะไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนจากสารต่างๆ ที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในการผลิตแบบอินทรีย์	เล่ม 1 (7.2)	MAJOR				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ซึ่งส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ และเป็นข้อบกพร่องที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

แบบฟอร์มการตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชนิดการตรวจประเมิน

☐ รับรองใหม่
☐ ต่ออายุ
☐ ตรวจติดตาม
☐ ตรวจกรณีพิเศษ
☐ อื่น ๆ

วันที่ตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่

คณะผู้ตรวจประเมิน 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
วัตถุประสงค์อาหารสัตว์ ประเภทปลาป่น						
1. แหล่งที่มาของปลา						
1.1 มีแหล่งกำเนิดมาจากธรรมชาติ		MAJOR				
1.2 มีหนังสือรับรองแหล่งที่มาของปลาที่จะนำมาทำเป็นปลาป่น และต้องมีการรับรองว่าจับปลามาด้วยวิธีการทำประมงที่ยั่งยืน		MAJOR				
2. การรับรองคุณภาพปลาป่นอินทรีย์						
2.1 ผลตรวจวิเคราะห์โลหะหนักตกค้าง(ตะกั่ว สารหนู แคดเมียม ปรอท) จากสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ต้องต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานของ Regulation (EU) 2015/186 (แบบผลการวิเคราะห์ผลการผลิตที่ขอรับรองเป็นอาหารสัตว์อินทรีย์)		MAJOR				
2.2 โรงงานได้รับการรับรองระบบ GMP และ HACCP ตาม มาตรฐาน โดยกรมปศุสัตว์เป็นผู้ให้การรับรอง		MAJOR				
- ใช้ในเชิงพาณิชย์ (ต้องได้รับการรับรอง GMP)		MAJOR				
- ใช้ในกลุ่มเกษตรกร (ไม่ต้องได้รับการรับรอง GMP)		MAJOR				
2.3 ไม่มีการใช้สารเคมีสังเคราะห์ในการจับและขนส่ง		MAJOR				
3. การจัดการ การเก็บรักษา การขนส่ง การแปรรูป และการบรรจุหีบห่อ						
3.1 ต้องมีการรักษาความเป็นผลิตภัณฑ์อินทรีย์ตลอดทุกช่วงของ กระบวนการ		MAJOR				
3.2 ผลิตภัณฑ์ต้องไม่ผ่านการฉายรังสีเพื่อจุดมุ่งหมายในการควบคุม ศัตรูพืชและสัตว์		MAJOR				
3.3 ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการเก็บรักษา ขนส่ง แปรรูป และ บรรจุหีบห่อจะต้องได้รับการบ่งชี้ชัดเจน		MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3.4 มีการจัดการที่แสดงถึงการแยกผลิตผลอินทรีย์ออกจากผลิตผลที่ไม่ใช้อินทรีย์ และมีการจัดการที่จะไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนจากสารต่างๆ ที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในการผลิตแบบอินทรีย์		MAJOR				
วัตถุดิบอาหารสัตว์ ที่ผลิตขึ้นในฟาร์มเกษตรกรเพื่อจำหน่าย						
1. วัตถุดิบที่ใช้ทำอาหารสัตว์อินทรีย์						
1.1 มีแหล่งกำเนิดมาจากธรรมชาติ หรือมาจากการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ ตาม มกษ.9000 เล่ม 1 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิตแปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่าย ผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์	เล่ม 2 (4.3.7)	MAJOR				
1.2 วัตถุดิบที่ได้จากธรรมชาติซึ่งมาจากพื้นที่ที่ไม่เคยใช้ทำการเกษตรหรือไม่เคยใช้สารเคมีที่ห้ามใช้อย่างน้อย 3 ปี และมีหลักฐานประกอบ	เล่ม 2 (4.3.1)	MAJOR				
1.3 แหล่งแร่ธาตุ วิตามิน หรือสารตั้งต้นของวิตามิน (provitamin) ในสูตรอาหารต้องมีแหล่งกำเนิดจากธรรมชาติ กรณียาแคคลินหรือเหตุดูดวิสัย สามารถใช้สารสังเคราะห์แทนได้ แต่ต้องมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและกระบวนการผลิตที่ชัดเจน	เล่ม 2 (4.3.7)	MAJOR				
1.4 ไม่ผ่านกระบวนการตัดแปรพันธุกรรม	เล่ม 1 (3.10)	MAJOR				
1.5 ไม่ผ่านการฉายรังสี	เล่ม 1 (3.11)	MAJOR				
1.6 สารช่วยกรรมวิธีในการผลิตต้องมาจากธรรมชาติ และสารที่อนุญาตให้ใช้ ได้แก่ เกลือทะเล เกลือสินเธาว์ เอนไซม์ ยีสต์ หางนม น้ำตาลหรือผลพลอยได้จากน้ำตาล (เช่น กากน้ำตาล) น้ำผึ้ง	เล่ม 2 (4.3.8)	MAJOR				
1.7 ห้ามใช้สารเคมีหรือวัตถุสังเคราะห์อื่นที่ห้ามใช้ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2525 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และไม่ขัดกับหลักการของเกษตรอินทรีย์	เล่ม 2 (4.3.7)	MAJOR				
1.8 ผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ให้มีคุณภาพดี คำนึงถึงความต้องการทางโภชนาการของสัตว์ และทางสรีระของระบบย่อยอาหาร	เล่ม 2 (4.3.7)	MAJOR				
1.9 ผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต ต้องได้จากกระบวนการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์	เล่ม 2 (4.3)	MAJOR				
1.10 วัตถุดิบอาหารสัตว์ที่มีแหล่งกำเนิดจากพืช ที่ไม่ได้ผลิตจากระบบการผลิตพืชอินทรีย์ สามารถใช้วัตถุดิบอาหารสัตว์ได้ตามสัดส่วนที่กำหนดของแต่ละชนิดสัตว์ และต้องไม่ผ่านกระบวนการทางเคมีใดๆ	เล่ม 2 (4.3.7)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
2. การผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์						
การผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ที่ใช้ภายในฟาร์มและการเก็บรักษา ต้องเป็นไปตามหลักการของเกษตรอินทรีย์ และดำเนินการอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อลดการปนเปื้อนข้ามของอาหารสัตว์		MAJOR				
3. บันทึกข้อมูลและการเก็บรักษา						
การผลิตอาหารสัตว์ใช้ในฟาร์มเกษตร ให้รวบรวมและรักษานบันทึกเกี่ยวกับวัตถุดิบและกระบวนการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ทุกขั้นตอน	เล่ม 2 (4.8)	MAJOR				
อาหารสัตว์สำเร็จรูป						
1. วัตถุดิบที่ใช้ทำอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์อินทรีย์ เป็นไปตาม มกษ.9000 เล่ม 1 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิตแปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์	เล่ม 2 (4.3.7)	MAJOR				
2. สถานที่ผลิตและจัดการผลิต						
2.1 ได้รับการรับรองหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต (GMP) และ/หรือหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)		MAJOR				
2.2 ผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ด้วยเครื่องจักรที่ใช้สำหรับอาหารสัตว์อินทรีย์เท่านั้น		MAJOR				
2.3 สูตรอาหารสัตว์อินทรีย์ที่ขอรับรองเป็นอาหารสัตว์อินทรีย์ ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนสูตรอาหารจากหน่วยงานที่มีอำนาจรับผิดชอบตามกฎหมาย		MAJOR				
2.4 ผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์ให้มีคุณภาพดี คำนึงถึงความต้องการทางโภชนะของสัตว์ และทางสรีระของระบบย่อยอาหาร	เล่ม 2 (4.3.5)	MAJOR				
2.5 สารช่วยกรรมวิธีในการผลิตต้องมาจากธรรมชาติ และสารที่อนุญาตให้ใช้ ได้แก่ เกลือทะเล เกลือสินเธาว์ เอนไซม์ ยีสต์ หางนม น้ำตาลหรือผลพลอยได้จากน้ำตาล (เช่น กากน้ำตาล) น้ำผึ้ง	เล่ม 2 (4.3.8)	MAJOR				
2.6 แยกการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการผลิตที่เป็นอินทรีย์ออกจากระบบทั่วไป	เล่ม 1 (ข้อ 7)	MAJOR				

แบบฟอร์มการตรวจประเมินอาหารสัตว์อินทรีย์

หัวข้อ	เกณฑ์กำหนด มกษ.	เกณฑ์ในการ พิจารณา	ผลการตรวจ			ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
			ประเมิน	แก้ไข1	แก้ไข2	
3. ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ไม่ใช้ร่วมกับการผลิตอาหารสัตว์ทั่วไป	เล่ม 1 (ข้อ 7)	MAJOR				
4. น้ำทิ้งจากโรงงานผลิตหรือสถานที่ผลิตต้องมีระบบบำบัด และมีคุณสมบัติของน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เล่ม 2 (4.7)	MAJOR				
5. การบรรจุและการจัดเก็บอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์						
5.1 อาหารสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องแยกพื้นที่เก็บออกจากวัตถุดิบหรืออาหารสัตว์ทั่วไป เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน โดยมีการกำหนดพื้นที่และป้ายแสดงอย่างชัดเจน	เล่ม 1 (ข้อ 5)	MAJOR				
5.2 สถานที่เก็บอาหารควรเก็บไว้ในที่เหมาะสม เช่น อยู่ในสถานที่แห้งและอากาศถ่ายเทดี	เล่ม 1 (ข้อ 5)	MAJOR				
6. การแสดงฉลาก เป็นไปตาม มกษ.9000 เล่ม 1 มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิตแปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์						
6.1 ภาชนะบรรจุอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์ ต้องมีฉลากที่แสดงข้อความว่า "อาหารสัตว์อินทรีย์"	เล่ม 1 (ข้อ 8)	REC				

หมายเหตุ

MAJOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ซึ่งส่งผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

MINOR หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในบางส่วน และไม่มีผลร้ายแรงต่อระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์

และเป็นข้อบกพร่องที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้

RECOMMENDATION/OBSERVATION หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้

สรุปผลการตรวจ

[illegible]

	แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณา ของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		F-ORG-CC-01	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

ชื่อผู้ประกอบการ.....ชื่อสถานประกอบการ.....
 แหล่งผลิต/สถานประกอบการเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
 ขอบข่ายที่ขอการรับรอง.....
 หมายเลขการรับรอง (กรณีต่ออายุ).....
 ออกให้ตั้งแต่วันที่หมดอายุวันที่.....

สำนักงานปศุสัตว์เขต.....วันที่ตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต/สถานประกอบการ.....
 วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1
 วันที่ตรวจติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 2
รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)
 1.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
 2.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 3.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 4.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 5.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ณ วันที่..... ดังนี้

สำหรับคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

☐ ให้การรับรอง ☐ พักใช้การรับรอง ☐ คงไว้ซึ่งการรับรอง
☐ ต่ออายุการรับรอง ☐ เพิกถอนการรับรอง ☐ ยกเลิกการรับรอง

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์
 (.....)
 วันที่.....

	แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณา การรับรองปศุสัตว์อินทรีย์	รหัส	แก้ไขครั้งที่	หน้า
		F-ORG-CC-02	0	1 / 1
		วันที่มีผลบังคับใช้	15 มีนาคม 2561	

เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำรายงานผลการพิจารณาของแต่ละแหล่งผลิต/สถานประกอบการ ในแบบฟอร์มรหัส FM-ORG-CC-01 (ตามเอกสารแนบ) โดยแยก 1 แบบฟอร์มรหัส FM-ORG-CC-01 ต่อ 1 แหล่งผลิต/สถานประกอบการ มีจำนวนทั้งสิ้นแห่ง สรุปผลการพิจารณาได้ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ☐ ให้การรับรอง จำนวน.....แห่ง | ☐ ต่ออายุการรับรอง จำนวน.....แห่ง |
| ☐ พักใช้การรับรอง จำนวน.....แห่ง | ☐ เพิกถอนการรับรอง จำนวน.....แห่ง |
| ☐ คงไว้ซึ่งการรับรอง จำนวน.....แห่ง | ☐ ยกเลิกการรับรอง จำนวน.....แห่ง |

การประชุมคณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่/..... วันที่ประชุมคณะกรรมการ.....เวลา.....
สถานที่..... มีรายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าประชุม ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 2.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 3.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 4.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 5.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 6.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 7.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 8.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 9.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 10.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 11.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้ให้ข้อมูล

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 2.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 3.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 4.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| 5.ชื่อ-นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |

คุณค่าทางโภชนาการของวัตถุดิบอาหารสัตว์ที่มีในท้องถิ่น วัสดุเศษเหลือ หรือผลพลอยได้ทางการเกษตร/ อุตสาหกรรมเกษตรที่สำคัญ

รายการ	วัตถุแห้ง %	โปรตีน %	พลังงาน Mcal/kg	NDF %	ADF %	Ca %	P %	TDN %
กระถิน - ใบและกิ่งอ่อน สด	38.70	8.90	1.80	14.90	9.60	0.41	0.07	23.00
กระถินป่น	92.40	11.90	-	44.60	36.40	0.93	0.12	42.00
ใบกระถินแห้ง	91.60	22.30	-	28.60	21.90	1.64	0.20	68.00
แกลบ (husk)	91.90	1.00	-	-	-	0.03	0.01	48.00
ข้าวเปลือก (paddy rice)	88.90	6.00	2.51	-	-	0.03	0.18	65.00
ปลายข้าว (broken rice)	87.60	6.80	-	-	-	0.04	0.14	71.00
ฟางข้าว (rice straw)	88.80	3.20	-	61.20	37.70	0.28	0.11	39.00
รำละเอียด (rice bran)	89.90	12.20	3.02	16.90	8.00	0.07	1.61	80.00
รำสกัดน้ำมัน (barn,meal, solvent extracted)	88.90	15.40	-	24.90	10.80	0.11	2.06	61.00
รำหยาบ (rice pollard)	90.50	5.10	-	53.50	40.22	0.11	0.17	54.00
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์-ฝักข้าวโพด บด แห้ง	87.40	7.20	-	-	-	-	-	69.00
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ต้นสด อายุ 70 วัน)	21.00	1.70	0.40	12.70	6.80	0.06	0.04	12.00
ต้นข้าวโพดเลี้ยงสัตว์หมัก	26.20	2.00	-	15.00	8.10	0.07	0.04	17.00
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (เมล็ด บด)	87.40	7.20	3.09	11.30	3.30	0.03	0.24	72.00
เปลือกข้าวโพดฝักอ่อน	15.70	1.80	-	9.10	4.30	0.04	0.05	10.00
ต้นข้าวโพดฝักอ่อน (ต้นหลังเก็บฝัก สด อายุ 55 วัน)	25.60	2.10	-	15.90	9.60	0.09	0.06	15.00
ต้นข้าวโพดฝักอ่อน (เปลือกฝัก สด)	15.70	1.80	-	9.10	4.30	0.04	0.05	10.00
ต้นข้าวโพดฝักอ่อน (เปลือกฝัก แห้ง)	88.50	10.50	-	55.30	26.90	-	-	52.00
ต้นข้าวโพดฝักอ่อน (เปลือกฝัก หมัก)	11.60	1.60	-	-	-	-	-	9.00
ต้นข้าวโพดหวาน (ต้นสด 80 วัน)	25.50	2.20	-	15.60	8.80	0.09	0.08	16.00
ต้นข้าวโพดหวาน ชั่ง (จากโรงงานผลิตข้าวโพดกระป๋อง) สด	25.80	1.30	-	19.60	10.20	0.01	0.02	15.00
ต้นข้าวโพดหวานหมัก	29.10	2.50	-	17.90	10.00	-	-	20.00
ต้นข้าวโพดหวาน (เปลือกฝัก สด)	20.10	1.20	-	15.40	7.70	0.02	0.03	12.00
ต้นข้าวโพดหวาน (เปลือกฝักและชั่ง สด)	20.90	1.40	-	15.50	7.30	0.90	0.04	15.00
ต้นข้าวโพดหวาน (เปลือกฝักและชั่ง หมัก)	20.80	1.50	-	16.30	8.80	-	-	15.00
DDG (distillers grains with solubles, dehydrated)	87.20	23.10	-	-	-	0.06	0.63	67.00
ข้าวฟ่างพืชอาหารสัตว์ (ต้นสด อายุ 30 วัน)	17.70	1.60	-	-	-	-	-	-
ข้าวฟ่างพืชอาหารสัตว์ (ต้นสด อายุ 45 วัน)	17.80	1.50	-	-	-	-	-	-
ข้าวฟ่างพืชอาหารสัตว์ (ต้นสด อายุ 60 วัน)	22.40	1.80	-	-	-	-	-	-
ถั่วคาวาลเคด (ต้นสด อายุ 45 วัน)	19.90	3.30	-	9.90	6.50	0.21	0.05	11.00
ถั่วคาวาลเคด (ต้นสด อายุ 60 วัน)	22.90	3.70	-	11.50	7.70	0.22	0.06	13.00
ถั่วคาวาลเคด (ต้นแห้ง อายุ 60 วัน)	91.40	13.50	-	45.20	30.70	0.67	0.20	50.00
ถั่วคาวาลเคด (ต้นสด อายุ 75 วัน)	25.00	4.00	-	14.10	9.50	0.27	0.08	14.00
ถั่วคาวาลเคด (ต้นสด อายุ 90 วัน)	25.50	4.00	-	13.30	9.50	0.14	0.05	15.00
ถั่วคาวาลเคด (ต้นสด อายุ 120 วัน)	26.00	3.70	-	13.30	8.70	0.19	0.06	15.00
กากถั่วลิสงสกัดน้ำมัน	91.60	39.80	-	15.60	12.50	0.37	0.65	67.00
กากถั่วลิสงอัดน้ำมัน	92.80	41.20	-	-	-	0.22	0.58	78.00
ต้นถั่วลิสงหลังเก็บฝัก แห้ง	86.60	11.50	-	44.30	36.40	-	-	48.00
เปลือกฝักถั่วลิสงแห้ง	89.00	7.50	-	51.20	42.10	-	-	55.00
กากถั่วเหลืองสกัดน้ำมัน	88.50	41.60	-	12.90	7.90	0.30	0.61	73.00
กากถั่วเหลืองอัดน้ำมัน	90.70	41.60	-	15.70	12.10	0.39	0.47	80.00
กากน้ำเต้าหู้ สด (soya milk residue, fresh)	12.30	3.70	0.58	3.10	2.30	0.07	0.04	10.00
ต้นถั่วเหลืองหลังเก็บฝัก, ฟางถั่ว (soybean straw)	86.80	6.10	-	49.80	36.60	1.24	0.13	47.00
ถั่วเหลืองไขมันเต็ม (full fat soybean)	90.90	33.40	-	-	4.40	0.24	0.50	88.00
เปลือกฝักถั่วเหลือง แห้ง (soybean pods)	89.80	5.60	1.65	52.90	40.30	0.84	0.13	47.00

รายการ	วัตถุดิบ %	โปรตีน %	พลังงาน Mcal/kg	NDF %	ADF %	Ca %	P %	TDN %
เปลือกหุ้มเมล็ดถั่วเหลือง (soybean hulls)	89.50	10.60	-	55.70	41.40	0.44	0.11	50.00
ถั่วอัลฟalfa (ต้นสด อายุ 45 วัน)	18.00	4.00	0.49	-	6.00	0.20	0.17	10.00
ถั่วอัลฟalfa (ต้นสด อายุ 60 วัน)	24.00	5.10	0.54	-	5.10	-	-	-
ถั่วอัลฟalfa (ต้นสด อายุ 75 วัน)	25.70	4.90	0.54	8.80	5.90	0.41	0.08	15.00
ถั่วฮามาต้า (ต้นสด อายุ 30 วัน)	25.80	4.70	-	12.40	7.10	0.35	0.06	17.00
ถั่วฮามาต้า (ต้นสด อายุ 45 วัน)	26.50	4.20	-	13.40	8.40	0.43	0.05	16.00
ถั่วฮามาต้า (ต้นสด อายุ 60 วัน)	27.00	4.40	-	14.30	9.30	0.44	0.05	-
ถั่วฮามาต้า (ต้นแห้ง อายุ 60 วัน)	87.90	13.40	2.20	48.20	34.40	1.16	0.11	17.00
กากเบียร์แห้ง	91.30	22.90	2.48	46.30	20.80	0.33	0.43	64.00
ส่ำเบียร์แห้ง	91.30	36.30	2.90	-	-	0.24	0.97	75.00
ปลาป่น (fish meal, CP 50 %)	92.10	52.70	2.72	2.80	1.30	6.24	3.13	82.00
ปลาป่น (fish meal, CP 55 %)	91.90	56.80	2.76	-	-	5.39	2.86	82.00
ปลาป่น (fish meal, CP 60 %)	92.10	62.40	2.84	-	-	4.75	2.69	83.00
ปลาและกระดูกปลาป่น (fish meal, CP 40 %)	91.70	47.70	-	-	-	7.78	2.77	75.00
กากเนื้อมะพร้าวอัดน้ำมัน	91.30	15.20	-	54.60	38.30	0.35	0.52	72.00
กากปาล์มอัดน้ำมัน	92.80	9.10	-	47.60	33.70	0.44	0.34	61.00
กากปาล์มอัดน้ำมัน อัดเม็ด	93.30	14.70	-	62.80	-	0.32	0.54	63.00
กากผลปาล์มอัดน้ำมัน	87.30	5.30	-	47.80	40.30	0.36	0.13	39.00
กากทางปาล์มน้ำมัน	88.30	2.20	-	-	-	0.60	0.10	62.00
ไบปาล์มน้ำมัน	89.90	1.00	-	-	-	0.94	0.15	48.00
เปลือกหอยป่น	96.40	0.30	-	-	-	29.43	0.03	-
กากฝ้ายไม่รวมเปลือก	90.20	42.20	-	15.30	10.10	0.20	1.19	75.00
เมล็ดฝ้าย	91.10	18.00	2.78	38.00	32.00	0.15	0.55	61.00
กากมะพร้าวอัดน้ำมัน	92.30	15.80	-	43.70	28.90	0.24	0.46	76.00
กากมะพร้าวคั้นกะทิ	91.30	5.90	-	49.10	34.90	0.43	0.22	86.00
กากมันสำปะหลัง	87.60	2.50	-	34.60	25.80	0.61	0.05	62.00
ไบมันสำปะหลัง แห้ง	90.60	20.10	2.54	37.50	28.40	1.85	0.22	63.00
ไบมันสำปะหลัง หมัก	24.90	3.50	-	9.30	5.70	-	-	20.00
เปลือกหัวมันสำปะหลัง สด	37.40	1.60	-	14.50	10.00	0.19	0.03	25.00
มันเส้น	89.80	2.10	3.15	9.10	5.10	0.16	0.09	71.00
มันสำปะหลังอัดเม็ด	89.00	2.30	-	14.70	7.70	0.24	0.06	69.00
ยอดและต้นมันสำปะหลัง สด	18.20	2.60	-	8.60	5.40	0.44	0.04	11.00
กากมันสำปะหลังหมักแอลกอฮอล์ สด	30.00	1.20	-	11.60	7.30	0.20	0.03	22.00
เปลือกสดจากโรงงานสับประรดกระป๋อง	14.20	0.80	-	8.10	4.30	0.40	0.06	9.00
หญ้างินนี้สีม่วง (ต้นสด อายุ 30 วัน)	21.30	2.20	-	14.60	8.40	0.08	0.02	11.00
หญ้างินนี้สีม่วง (ต้นแห้ง อายุ 30 วัน)	87.50	7.40	-	60.80	-	-	-	-
หญ้างินนี้สีม่วง (ต้นสด อายุ 45 วัน)	22.50	1.70	-	15.90	9.20	0.09	0.06	11.00
หญ้างินนี้สีม่วง (ต้นแห้ง อายุ 45 วัน)	89.00	6.00	2.11	65.10	35.70			44.00
หญ้างินนี้สีม่วง (ต้นสด อายุ 60 วัน)	24.40	1.70	0.36	17.20	10.10	0.07	0.07	13.00
หญ้างินนี้สีม่วง (ต้นแห้ง อายุ 60 วัน)	89.50	5.10	2.00	66.20	37.90	0.72	0.21	38.00
หญ้างา (ต้นสด อายุ 30 วัน)	20.70	2.00	-	13.50	7.20			12.00
หญ้างา (ต้นสด อายุ 45 วัน)	22.60	1.80	-	15.10	8.50	0.10	0.05	13.00
หญ้างา (ต้นสด อายุ 60 วัน)	24.60	1.70	-	16.60	9.60	0.07	0.07	13.00
หญ้างาเนเปียร์ (ต้นสด อายุ 30 วัน)	15.80	1.90	-	10.10	5.70	0.07	0.06	9.00
หญ้างาเนเปียร์ (ต้นสด อายุ 45 วัน)	18.70	1.90	1.90	12.20	7.00	0.07	0.06	10.00
หญ้างาเนเปียร์ (ต้นสด อายุ 60 วัน)	23.70	1.80	-	16.00	9.40	0.07	0.08	11.00

รายการ	วัตถุดิบ %	โปรตีน %	พลังงาน Mcal/kg	NDF %	ADF %	Ca %	P %	TDN %
หญ้าแพงโกล่า (ต้นสด อายุ 30 วัน)	24.40	2.20	2.20	15.90	8.40	0.09	0.05	14.00
หญ้าแพงโกล่า (ต้นแห้ง อายุ 30 วัน)	90.60	7.60	-	58.60	-	-	-	-
หญ้าแพงโกล่า (ต้นสด อายุ 45 วัน)	26.90	1.90	2.10	17.80	9.30	0.25	0.07	15.00
หญ้าแพงโกล่า (ต้นแห้ง อายุ 45 วัน)	87.00	8.70	2.12	61.20	32.20	-	-	46.00
หญ้าแพงโกล่า (ต้นสด อายุ 60 วัน)	29.90	1.90	-	21.30	11.50	0.14	0.08	17.00
หญ้ารูซี่ (ต้นสด อายุ 30 วัน)	19.80	2.40	-	12.10	5.60	0.10	0.07	12.00
หญ้ารูซี่ (ต้นแห้ง อายุ 30 วัน)	90.40	9.20	-	57.10	26.40	0.31	0.18	53.00
หญ้ารูซี่ (ต้นสด อายุ 45 วัน)	20.20	1.70	2.30	13.20	7.60	0.12	0.05	11.00
หญ้ารูซี่ (ต้นแห้ง อายุ 45 วัน)	89.60	6.50	-	59.30	31.40	-	-	51.00
หญ้ารูซี่ (ต้นสด อายุ 60 วัน)	26.90	1.70	-	18.50	10.50	0.11	0.06	15.00
หญ้ารูซี่ (ต้นแห้ง อายุ 60 วัน)	88.00	4.90	-	62.30	37.40	0.64	0.19	46.00
หอยเชอร์รี่ เนื้อบด แห้ง	90.20	45.70	-	-	-	7.17	0.52	67.00
หอยเชอร์รี่ เปลือกหอยบด เนื้อบด แห้ง	97.30	12.30	-	-	-	30.98	0.10	50.00
หางเนยผง	92.50	10.90	3.10	-	-	0.55	0.49	76.00
หางเนยผงผ่านกระบวนการสำหรับสัตว์	90.60	4.50	-	-	-	0.53	0.60	78.00
กากน้ำตาลอ้อย	73.70	3.30	2.70	-	-	0.59	0.04	47.00
ชานอ้อย	91.50	3.50	-	-	-	0.37	0.24	-
ยอคอ้อยสด	28.00	2.00	0.58	20.00	12.50	0.08	0.04	15.00

Source: Nutrient Requirement of Beef Cattle in Thailand

ตัวอย่าง สูตรอาหารไก่ไข่อินทรีย์ และการประเมินค่าวัตถุดิบของวัตถุดิบอาหารสัตว์

วัตถุดิบ	วัตถุดิบ (%)	ปริมาณที่ใช้ (น.สด)	ปริมาณที่ใช้ (วัตถุดิบแห้ง)	คิดเป็นร้อยละ
	(1)	กก./วัน	กก./วัน	(5) = (3) × 100/(4)
		(2)	(3) = (1) × (2)/100	
ปลาป่น 60 % (นำเข้า)	92.1	7	6.45	7.43
ถั่วเหลืองเมล็ด (นำเข้า)	90.9	8	7.27	8.38
เปลือกหอยบด (นำเข้า)	96.4	3	2.89	3.33
ต้นกล้วยอินทรีย์หมัก	7.14	2.5	0.18	0.21
ปลายข้าวอินทรีย์	87.6	70	61.32	70.64
ใบกระถินแห้งอินทรีย์	91.6	9.5	8.70	10.02
รวม		100	86.81	100.00
			(4)	

ที่มา : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ ที่ 2

สัดส่วนวัตถุดิบอาหารสัตว์ที่ผลิตในระบบอินทรีย์ มีค่าเท่ากับร้อยละ 80.87 ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดปศุสัตว์อินทรีย์

ตารางที่ 1 ความต้องการทางโภชนาของไก่เนื้อ

ความต้องการโภชนาในสูตรอาหาร ³	ไก่เนื้อระยะแรก (0-3 สัปดาห์)	ไก่เนื้อระยะรุ่น (3-6 สัปดาห์)	ไก่เนื้อระยะขุน (6-8 สัปดาห์)
โปรตีน (%)	23	20	18
พลังงาน (ก.แคล/กก.) ¹	3200	3200	3200
Arginine (%)	1.25	1.10	1.00
Glycine + serine (%)	1.25	1.14	0.97
Histidine (%)	0.35	0.32	0.27
Isoleucine (%)	0.80	0.73	0.62
Leucine (%)	1.20	1.09	0.93
Lysine ² (%)	1.10	1.00	0.85
Methionine (%)	0.50	0.38	0.32
Methionine + cystine (%)	0.90	0.72	0.60
Phenylalanine (%)	0.72	0.65	0.56
Phenylalanine + tyrosine (%)	1.34	1.22	1.04
Proline (%)	0.60	0.55	0.46
Threonine (%)	0.80	0.74	0.68
Tryptophan (%)	0.20	0.18	0.16
Valine (%)	0.90	0.82	0.70
Calcium (%)	1.00	0.90	0.80
ฟอสฟอรัสที่ใช้ได้ (%)	0.45	0.40	0.35

ที่มา : merckvetmanual, 2016

หมายเหตุ

¹ค่าพลังงานที่แตกต่างกันอาจขึ้นอยู่กับส่วนผสมของอาหารสัตว์ในท้องถิ่น

²มีงานวิจัยสนับสนุนว่าระดับไลซีนที่สูงขึ้นเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเจริญเติบโตและมีประสิทธิภาพของไก่เนื้อ

³วัตถุดิบในสูตรอาหารต้องมีแหล่งกำเนิดจากธรรมชาติ และมีกระบวนการผลิตที่ชัดเจน

ตารางที่ 2 ประสิทธิภาพการผลิตและปริมาณอาหารที่กินของไก่เนื้อ

อายุ (สัปดาห์)	เพศผู้		เพศเมีย	
	น้ำหนัก (กรัม)	ปริมาณอาหารที่กิน (กรัม)	น้ำหนัก (กรัม)	ปริมาณอาหารที่กิน (กรัม)
0	40	0	40	0
1	170	150	165	145
2	450	480	420	460
3	865	1120	780	1030
4	1410	2020	1250	1825
5	2250	3200	1750	2830
6	2700	4500	2300	4020
7	3350	6000	2800	5400
8	3900	7400	3300	6800
9	4400	8800	3700	8200

ที่มา : Poultry CRC, 2015

เอกสารอ้างอิง

- กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2553. วิธีปฏิบัติสำหรับการเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำ. ม.ป.ท.
- กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2551. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2551. แหล่งที่มา : <http://www.dgr.go.th>, 24 มีนาคม 2560.
- กรองแก้ว บริสุทธิ์สวัสดิ์. 2561. การเลี้ยงโคนมอินทรีย์. พิมพ์ครั้งที่ 1. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด สาขาที่ 4, นนทบุรี.
- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้องของประเทศไทย. 2551. ความต้องการโภชนะของโคเนื้อในประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 1. โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา, กรุงเทพฯ.
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม. 2549. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3470 (พ.ศ. 2549) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค เล่ม 1 ข้อกำหนดเกณฑ์คุณภาพและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค มาตรฐานเลขที่ มอก. 257 - 2549. แหล่งที่มา : <http://www.tisi.go.th>, 24 มีนาคม 2560.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2552. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. แหล่งที่มา : <http://www.acfs.go.th>, 24 มีนาคม 2560.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2554. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ เล่ม 2 : ปศุสัตว์อินทรีย์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. แหล่งที่มา : <http://www.acfs.go.th>, 24 มีนาคม 2560.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2556. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ เล่ม 6 : ผักอินทรีย์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. แหล่งที่มา : <http://www.acfs.go.th>, 24 มีนาคม 2560.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2557. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1(G) : การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. แหล่งที่มา : <http://www.acfs.go.th>, 24 มีนาคม 2560.

- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2557. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Certification Scheme for Organic Agriculture). ม.ป.ท.
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2560. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร ขอบข่าย เกษตรอินทรีย์ (ACFS-CSSA-R-SD-24). ม.ป.ท.
- อุทัย คันโธ. 2559. อาหารสุกรและสัตว์ปีกเชิงประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 1. ม.ป.ท.
- IFOAM. 2007. The IFOAM Basic Standards for Organic Production and Processing version 2005. International Federation of Organic Agriculture Movements. Available source : <https://www.ifoam.bio>, March 5, 2017.
- Kirk, C. and B.S. Klasing. n.d. Nutritional Requirements of Poultry. Available source : <http://www.merckvetmanual.com/poultry/nutrition-and-management-poultry/nutritional-requirements-of-poultry>, December 25, 2017.
- Luttikholt, L.W.M. 2007. Principles of organic agriculture as formulated by the International Federation of Organic Agriculture Movements. NJAS. 54(4) : 347 - 360.
- National Research Council. 1994. Nutrient requirements of poultry. 9th ed. National Academic Press, Washington, USA.
- National Research Council. 2001. Nutrient requirements of dairy cattle. 6th ed. National Academic Press, Washington, USA.
- National Research Council. 2012. Nutrient requirements of swine. 11th ed. National Academic Press, Washington, USA.
- Poultry CRC. 2015. Nutrient requirements of meat chickens (broilers). Poultryhub. Available source : <http://www.poultryhub.org/nutrition/nutrient-requirements/nutrient-requirements-of-meat-chickens-broilers>, December 25, 2017.
- The European Commission. 2013. Commission Regulation (EU) No 1275/2013 of 6 December 2013. amending Annex I to Directive 2002/32/EC of the European Parliament and of the Council as regards maximum levels for arsenic, cadmium, lead, nitrites, volatile mustard oil and harmful botanical impurities. OJ. L 328, 56 : 86 - 92.
- The European Commission. 2015. Commission Regulation (EU) 2015/186 of 6 February 2015 amending Annex I to Directive 2002/32/EC of the European Parliament and of the Council as regards maximum levels for arsenic, fluorine, lead, mercury, endosulfan and Ambrosia seeds. OJ. L31, 58 : 11 - 17.