



การประเมิน

บุคคลและผลงานทางวิชาการ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สำหรับ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ

(กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)

กองการเจ้าหน้าที่

นร 1006/ว 10



สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม.10300

15 กันยายน 2548

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

- อ้างอิง
1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538
 2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 11 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2546
 3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 6 ลงวันที่ 9 เมษายน 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
 2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1 การพิจารณาตัดเลือกบุคคล สามารถทำทั่วไประหว่าง 30 วัน นับจากวันที่ประกาศผล



- ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน
- เค้าโครงเรื่อง
- สัดส่วนของผลงานที่ตนเองปฏิบัติ
+ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน

โดยให้
ระบุในเอกสาร
หมายเลข 3



ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์เข้ารับการประเมินตามชื่อเรื่อง
ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือก

2 การส่งผลงานและประเมินผลงาน

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- ประกาศ อ.ก.พ. กรม (17 ก.พ. 2560)



เอกสารหมายเลข 1-4
ผลงานวิชาการ

จำนวน
10 ชุด

ถึง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

1

วิธีการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน

2

หลักเกณฑ์และผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน

3

เงื่อนไขของผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน

4

ลักษณะของผลงาน

5

เกณฑ์การพิจารณาผลงาน

1

วิธีการเสนอ
ผลงาน
เพื่อขอรับ
การประเมิน



แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

เอกสาร หมายเลข 1	เอกสาร หมายเลข 2	เอกสาร หมายเลข 3	เอกสาร หมายเลข 4
<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลส่วนบุคคล- แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล- แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน	<p>ผลงาน ย้อนหลัง 3 ปี</p>	<p>ผลงานที่จะขอรับ การประเมินฯ</p>	<ul style="list-style-type: none">- ข้อเสนอ / แนวคิดวิธีการ- ในรูปแบบของงาน / โครงการ / หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ



เอกสารวิชาการ

จัดทำและส่งผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์

ที่เป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับผลงานและครบตามจำนวน

ตามที่เสนอ

คณะกรรมการคัดเลือก

2

หลักเกณฑ์ และผลงาน วิชาการ ที่ส่งประเมิน



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา



ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้นั้น



ผลงานตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ที่จะขอรับการประเมิน



มีประโยชน์ สามารถตอบโจทย์ยุทธศาสตร์กระทรวงฯ
และกรมฯ ได้



มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

3

เงื่อนไขของ ผลงาน วิชาการที่ ส่งประเมิน



ผลงานไม่เกิน 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการหรือตามหลักฐานการขอขยายเวลา

ผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ



ผลงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการของหน่วยงาน

มีเลขทะเบียนผลงานวิชาการหรือวิจัยจากกรมปศุสัตว์เรียบร้อยแล้ว



ผลงานที่เผยแพร่แล้ว

ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร
เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

ระบุสัดส่วนผลงาน และคำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ร่วมดำเนินการ และผู้บังคับบัญชา

ผลงานที่นำมาใช้ประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

จำนวนผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน ไม่เกิน 3 เรื่อง



ผลงานเรื่องเดียวกับที่นำเสนอในขั้นตอนการคัดเลือก



ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและการประเมินผลงานของบุคคล
ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

4

ลักษณะ ของผลงาน



ระดับชำนาญการ



ระดับชำนาญการพิเศษ



ขอบเขต

เป็นผลการปฏิบัติงาน / ความสำเร็จของงาน
ที่เกิดจากงานในหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง



คุณภาพ

เชื่อถือได้

ดีมาก



ความ
ยุ่งยาก

ยุ่งยากมาก

ยุ่งยากมากเป็นพิเศษ



ประโยชน์

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
หน่วยงานได้เป็นอย่างดี

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ / ประชาชน
/ ประเทศชาติ / การพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับที่สูงมาก



ความรู้
ความชำนาญ
ประสบการณ์

สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
ได้ด้วยตนเอง

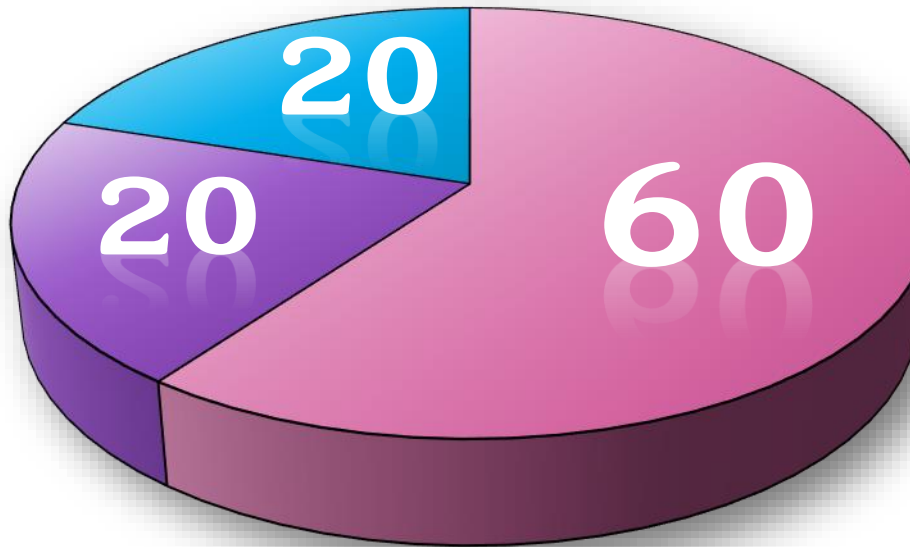
สูงมากเป็นพิเศษ

5
เกณฑ์
การพิจารณา
ผลงาน

ประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน

คุณภาพผลงาน

ประโยชน์ของ
ผลงานที่นำไปใช้



แนวคิด

20

วิธี
ดำเนินการ

20

ความยุ่งยาก

20

ผลงานที่ไม่ผ่าน
การประเมิน

✦ แกะไขผลงานในสาระสำคัญ

ไม่วิเคราะห์ข้อมูล / เป็นเพียงสรุปผลการปฏิบัติงาน / ผลการศึกษาไม่สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง, วัตถุประสงค์ แนวคิด วิธีการดำเนินงานขาดความถูกต้องและคุณภาพ

✦ ผลงานวิชาการที่ส่งมาประเมิน มีเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่ผ่านการประเมิน

✦ เรื่องที่ผ่านการประเมิน มีสัดส่วนการปฏิบัติงานรวมกันแล้วไม่ถึง 100%





ปัญหา และ อุปสรรค

ที่พบจากจากการดำเนินการ

ประเมินบุคคลและผลงานที่ผ่านมา



การส่งผลงานล่าช้าเกินกว่ากำหนด หรือ เร่งจัดทำผลงานส่งในช่วงระยะเวลาใกล้หมด

การรอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากกรมฯก่อน แล้วจึงทำผลงานฉบับสมบูรณ์



- ต้องทราบว่า จะมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ส่งผลงานประเมินได้เมื่อไหร่
- เตรียมตัวทำผลงาน 1 หรือ 2 ปี ก่อนครบกำหนดที่จะเข้าส่งผลงาน
- จัดสรรเวลาให้คณะกรรมการวิชาการของกอง/สำนัก/เขต ช่วยในการพิจารณา concept paper ก่อนนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก และพิจารณาผลงานฉบับสมบูรณ์ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการประเมินของกรม



การเปลี่ยนชื่อเรื่อง ภายหลังจากได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์

การเสนอ Concept paper ภายหลังจากมีการประกาศรายชื่อ



- ควรเสนอ Concept Paper ให้คณะกรรมการวิชาการกอง/สำนัก/เขต ก่อนเสนอชื่อผลงานเข้ารับการคัดเลือก
(พิจารณาชื่อเรื่องผลงาน / แนวคิดวิธีการศึกษา / วัตถุประสงค์ / ขอบเขตการศึกษา ฯลฯ)



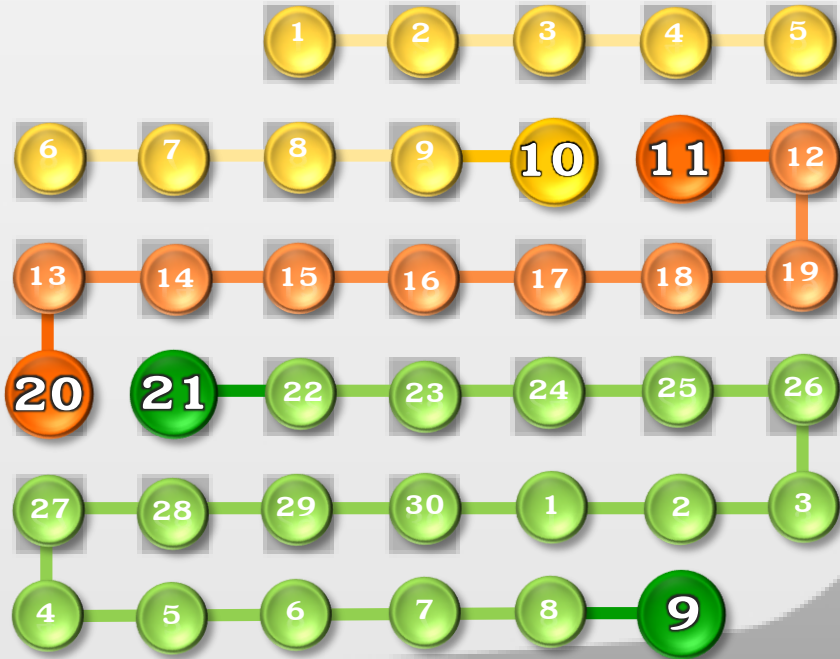
จัดทำเอกสารหมายเลข 1-4 ไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

- ◆ รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการประเมิน เช่น หนังสือมาตรฐานการเวียน / ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ
- ◆ แบบฟอร์มที่จัดทำในบางหน้า ไม่มีหัวตาราง
- ◆ ไม่ระบุผลการศึกษา ในข้อ 9
- ◆ ไม่ระบุความยุ่งยาก ในข้อ 10



- ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องของเอกสาร ก่อนดำเนินการจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่
- หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามยังเจ้าหน้าที่ได้

กำหนดปฏิทินการดำเนินการ ประเมินบุคคลและผลงาน



10

- ส่งผลงานภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน จะดำเนินการตามปฏิทิน
- ส่งหลังวันวันที่ 10 เสนอคณะกรรมการพิจารณาเดือนถัดไป

11 — 20

- ตรวจสอบเอกสาร 1-4 ผลงานวิชาการ และเอกสารประกอบการประเมิน หากพบข้อผิดพลาด ให้ผู้ส่งผลงานดำเนินการแก้ไข
- ส่งผลงานที่ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยให้กรรมการอ่านล่วงหน้า (1 - 2 สัปดาห์)

21 — 9

ของเดือน
ถัดไป

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน (กำหนดการอาจเป็นไปตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีผู้ส่งผลงานเข้ามาในรอบเดียวกันเป็นจำนวนมาก)



การจัดทำแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

เอกสารหมายเลข 2

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

เอกสารหมายเลข 4

ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการ
เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุง
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารหมายเลข 1

- ส่วนที่ 1 แบบพิจารณาคุณสมบัติ
- ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- ส่วนที่ 3 แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

เอกสารหมายเลข 3

ผลงานที่จะขอรับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



เอกสารหมายเลข

1



ต้องตรงกับประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้เข้ารับการประเมินผลงาน

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

ชื่อ	
ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
กลุ่ม/ฝ่าย	สำนัก/กอง
กรมปลัดตรี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
อัตราเงินเดือน ** ให้เป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ) ณ วันที่ส่งผลงาน	
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
กลุ่ม/ฝ่าย	สำนัก/กอง
กรมปลัดตรี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก :	
e-mail address :	

ตรวจสอบอัตราเงินเดือน และแก้ไขอัตราเงินเดือน
และปีงบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน



ตัวอย่าง >>>

นายสมชาย ส่งเอกสาร 1-4 เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 12 มิ.ย. 2560
เมื่อจะส่ง ผลงานเข้ารับการประเมิน
ต้องปรับแก้ไข เป็นอัตราเงินเดือน
ณ วันที่ 1 ต.ค. 2560 (ปีงบประมาณ 2561)

แบบประเมินคุณสมบัติบุคคล

ส่วนที่ 1 แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล

ส่วนที่ 1 แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล
1. ชื่อ	
2. ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
กลุ่ม/ฝ่าย	สำนัก/กอง
กรม/ศูนย์	กระทรวง/เขตและสหกรณ์
ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน	เมื่อวันที่
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน* ให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งผลงาน	บาท
อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว	บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/ฝ่าย
สำนัก/กอง	กรม/ศูนย์ กระทรวง/เขตและสหกรณ์
4. ประวัติส่วนตัว	
เกิดวันที่	
อายุราชการ	ปี เดือน
5. ประวัติการศึกษา	
คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
6. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งนายสัตวแพทย์ โปรดระบุวันหมดอายุด้วย)	



1 / 2



ต้องตรงกับประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้ารับการประเมินผลงาน



**** ต้องไม่ย้ายตำแหน่ง เพราะจะทำให้เสียสิทธิการประเมินได้**

6



สำหรับ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์



ตรวจสอบวันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ก่อนส่งผลงานเข้ารับการประเมิน



ใบอนุญาต ต้องไม่หมดอายุในวันที่ส่งผลงาน



**ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้
ถูกต้องตาม ก.พ.7**

7

**ข้อมูลที่สำคัญ
ที่จำเป็นจะต้องใส่**

**หากไม่มีผลงานเรื่องอื่น
ให้ใส่เรื่องที่ส่งเข้ารับการประเมิน
โดยระบุชื่อผลงาน และปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน**

9.1

**ระบุงานที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่**

9.2

เช่น - ตำแหน่งนายสัตวแพทย์

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
ด้านการควบคุม ป้องกัน รักษาโรค

- ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
ด้านปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ปรับปรุงพืชอาหารสัตว์

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

7. ประวัติการรับราชการ

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สังกัด
.....
.....

11 ธันวาคม 2551 (วันที่ปรับเข้าระบบแห่ง)

26 สิงหาคม 2559 (วันที่เข้าสู่ตำแหน่งตามการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในใหม่)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
2529	1 - 30 กันยายน (30 วัน)	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ	กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สรุปเป็นข้อ ๆ ได้ ดังนี้

9.1 มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย/วิชาการ ปี มีผลงานวิจัย/วิชาการ ทั้งหมด เรื่อง เป็นหัวหน้าโครงการ เรื่อง ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เรื่อง มีบทความ/ตำรา/คู่มือ เรื่อง

(1) ผลงานวิจัย/วิชาการที่เป็นหัวหน้าโครงการ ดังนี้

.....

(2) ผลงานวิจัย/วิชาการที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการ ดังนี้

.....

(3) บทความ/ตำรา/คู่มือ ดังนี้

.....

9.2 ประสบการณ์ในหน้าที่รับผิดชอบ

.....

9.3 กรรมการ/อนุกรรมการ/บรรณาธิการ (ระบุคำสั่งและวันที่)

.....
ระบุตามคำสั่งของหน่วยงาน และวันที่

9.4 ที่ปรึกษา/ วิทยากร/ ผู้สอน

.....

9.5 การได้รับรางวัลวิจัย/ วิชาการ

.....

9.6 อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

ปี ระบุปีที่เข้ารับการฝึกอบรม/ดูงาน

ระยะเวลา ระบุวันที่ หรือ ช่วงวันที่
เข้ารับการฝึกอบรม / ดูงาน
ใส่ (..) จำนวนวันไว้ข้างล่าง

หลักสูตร ระบุชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน

สถาบัน ระบุชื่อหน่วยงาน ที่จัดหลักสูตรการ
ฝึกอบรม/ดูงาน
* ถ้าเป็น กอง/สำนัก จัดหลักสูตร
ให้ใส่ กรมปศุสัตว์ ต่อท้ายด้วย

**** ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตร / หน่วยงาน**

8

9.3 / 9.4 / 9.5

**หากไม่มีข้อมูลใน 3 ข้อนี้
ให้ตัดออก โดยไม่ต้องใส่ทั้งหัวข้อ**

ส่วนที่ 1 แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

แบบประเมินคุณสมบัติบุคคล

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- คุณสมบัติการศึกษา
 - ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56
- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - ตรงตามที่กำหนด
 - ไม่ตรงตามที่กำหนด
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - ตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - ไม่ตรง แต่จะครบกำหนดในวันที่
- ระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดองด้วย)
 - ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 - ไม่ตรง
 - ให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
 -
- อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 - ต่ำกว่าขั้นต้น
 - เท่ากับขั้นต้น
 - สูงกว่าขั้นต้น

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่จะต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่ง
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ).....
()
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่/...../.....

จัดทำเป็นสำเนาเอกสาร
เนื่องจาก ผอ.กก. ได้ลงนามตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ตรวจสอบ
- **วันที่ลงนาม**
- **การขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติกรอกมาด้วยทุกครั้ง**

ชื่อ
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่.....
.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	20
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตัวเอง)	15
4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	15
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15
7. คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น - การประสานงาน - ความเสียสละ	10
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย /ผู้อำนวยการศูนย์/ส่วน)
 ผ่านการประเมิน
 ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
 ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
 ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าที่กำหนด)
 (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
()
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปลัดจังหวัด)
 เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
()
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....



เอกสารส่วนที่ 2 (ตอนที่ 1 และตอนที่ 2)
จัดทำเป็นเอกสารสำเนา
เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 3 แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง.....

ตอนที่1	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน	หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) - ข้อมูลส่วนที่ 2 ตามแบบบรรยายลักษณะงานที่แนบ - หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก - ข้อมูลส่วนที่ 3 เฉพาะด้านปฏิบัติการ เรียงลำดับข้อรายละเอียดตามแบบบรรยายลักษณะงานที่แนบ -
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) - ข้อมูลส่วนที่ 2 ตามแบบบรรยายลักษณะงานที่แนบ - หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก - ข้อมูลส่วนที่ 3 เฉพาะด้านปฏิบัติการ เรียงลำดับข้อรายละเอียดตามแบบบรรยายลักษณะงานที่แนบ -

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://person.dld.go.th/2557/JD.php>

ตัวอย่างเช่น



ขอประเมินตำแหน่ง
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

ดูจากแบบบรรยายลักษณะงาน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ



(ตรวจสอบให้ตรงตามตำแหน่งเลขที่
ที่จะขอรับการประเมินด้วย)

ตัวอย่างเช่น

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง

นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



ดูจากแบบบรรยายลักษณะงาน



สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการ

(ตรวจสอบให้ตรงตามตำแหน่งเลขที่ ที่ตรงด้วย)



เอกสารหมายเลข

2

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

เอกสารหมายเลข 2

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ชื่อ.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ลำดับที่	ปีที่ดำเนินการ	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (ระบุชื่องาน/โครงการ)	ระบุเฉพาะส่วนของผลงานที่ ตนดำเนินการ	ผลงานที่ได้นำไป ใช้ประโยชน์

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ให้นำจากปีปัจจุบัน ย้อนหลังไป 3 ปี โดยนับรวมปีที่ขอรับการคัดเลือก
เช่น ปีงบประมาณ 2561

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี คือ 2561 2560 2559



ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

นำมาใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการให้คะแนนการประเมินองค์ประกอบ
ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน





เอกสารหมายเลข

3

ผลงานที่จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เอกสารหมายเลข 3

ผลงานที่จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ชื่อผลงาน... **เป็นชื่อเรื่องเดียวกับประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้ารับการประเมินผลงาน**
ปีที่ยื่นการ **ระบุระยะเวลาดำเนินการให้ตรงกับ Concept paper และตรงกับระบุในหน้าปกเอกสารวิชาการ**
- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการศึกษา.....
- วัตถุประสงค์ในการศึกษา... **ระบุให้ตรงกับที่ Concept paper และในเอกสารวิชาการ**.....
- ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดหรือหลักทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ.....
- วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา.....
- ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) (1) ชื่อ-นามสกุล..... สัดส่วนผลงาน.....
(2) ชื่อ-นามสกุล..... สัดส่วนผลงาน.....
- ระบุรายละเอียดเฉพาะงานในส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ.....
โปรดระบุรายละเอียดงานให้เป็น % รวมให้ได้เท่ากับสัดส่วนผลงาน(%)ที่ยื่นการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กรณีเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างศึกษา).....
ไม่ต้องระบุ เนื่องจากช่วงเวลาส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน ผลการศึกษาได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- ระบุผลสำเร็จของงาน หรือผลการศึกษา (กรณีที่เป็นผลงานที่ยื่นการเสร็จแล้ว).....
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
- การนำไปใช้ประโยชน์ หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

10

อธิบายถึงการศึกษา
หรือการดำเนินการเรื่องที่เข้ารับการประเมิน
มีความยุ่งยาก / ปัญหา / อุปสรรค อะไรหรืออย่างไร?
ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความชำนาญการด้านใดบ้าง?

11

อธิบายถึงผลการศึกษาที่ได้
จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร? อย่างไร?
ต่อใคร? หรือหน่วยงานใด? ให้ชัดเจน

เมื่อผลงานที่ส่งเข้าประเมิน
ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

9



ให้ปรับแก้ไขจากหัวข้อที่ 8
(ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

นำมาระบุในหัวข้อที่ 9
(ระบุผลสำเร็จของงานหรือผลการศึกษา)

โดยสรุปผลการศึกษาที่ได้อย่างชัดเจน
เช่น สรุปตามวัตถุประสงค์ ในแต่ละประเด็น
ได้ผลการศึกษาเป็นอย่างไร?

ผลงานที่จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนชั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ตำแหน่ง.....
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ให้สำเนาเอกสาร โดยไม่ต้องลงนามใหม่





เอกสารหมายเลข

4

ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แสดงแนวคิด หรือวิสัยทัศน์
หรือแผนงาน
ที่จะทำในอนาคต
เพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง
ที่จะได้รับการแต่งตั้ง



แนวคิดหรือแผนงาน
ที่ปฏิบัติได้จริง
และมีการกำหนด
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เอกสารหมายเลข 4

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/ กอง

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ (แผนงาน / โครงการ) ที่ผู้ประเมินจะพัฒนางาน.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หัวข้อเรื่อง

ไม่ เป็นเรื่องเดียวกัน
มีเนื้อเรื่อง/ข้อความเดียวกับ
กับเรื่องที่เสนอในเอกสารหมายเลข 3

ถ้า เป็นเรื่องเดียวกัน
กับเรื่องที่เสนอในเอกสารหมายเลข 3
ระบุถึงการนำผลการศึกษาที่ได้มา
พัฒนาหรือต่อยอดอย่างไร

รูปแบบการจัดทำ



เอกสารผลงานวิชาการ

เอกสารวิชาการ
เรื่องที่ 1

การป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

โดย

สมชาย การเกษตร
ภาคภูมิ คนดี

เลขทะเบียนวิชาการ 60(2)-0101-123
สถานที่ดำเนินการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2559 – เมษายน 2560
การเผยแพร่ เว็บไซต์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

ชื่อผู้ดำเนินการ

ไม่ ใส่นำหน้า

ให้ เรียงชื่อตามสัดส่วน
การปฏิบัติงาน

ชื่อผลงาน

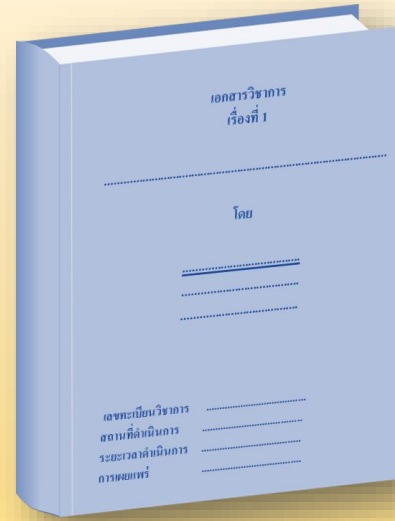


ให้ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้เข้ารับการประเมินผลงาน



ให้ตรงกับชื่อเรื่องในเอกสารหมายเลข 3

 เนื้อหาในเล่ม
เอกสารวิชาการ



จัดพิมพ์ขึ้นใหม่



ถ่ายสำเนาจากเอกสาร หรือ
วารสารต้นฉบับที่เผยแพร่

การจัดทำ
เอกสาร



เอกสารเผยแพร่

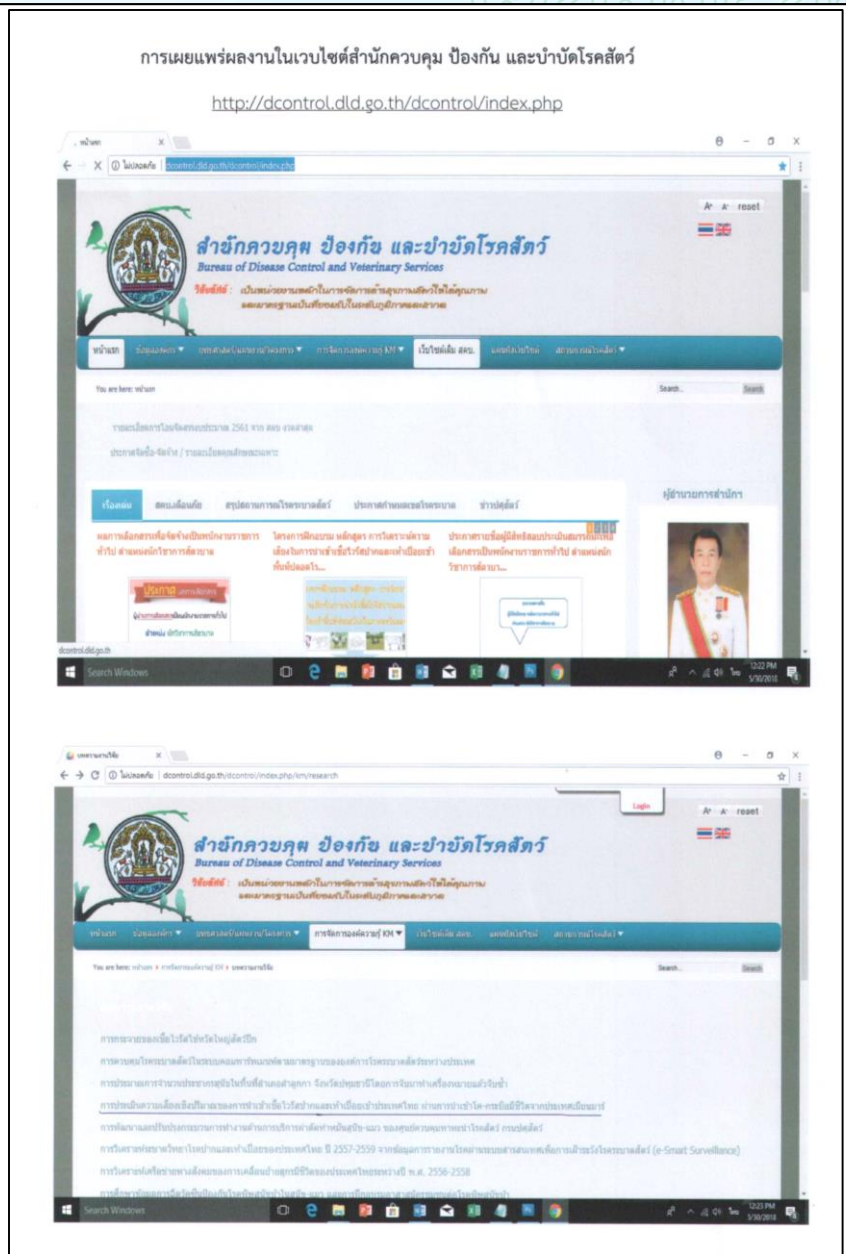
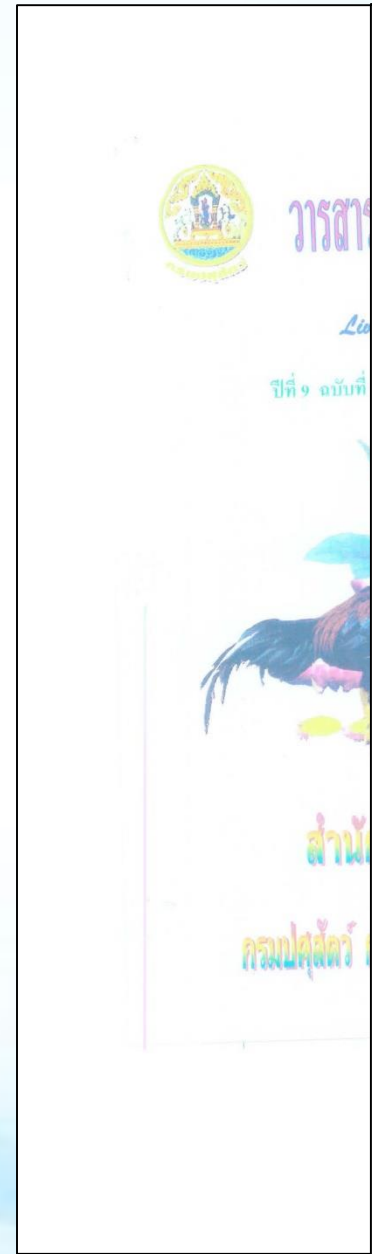
วารสาร

จุลสาร

ข่าวสาร

Website

e-journal



ครั้งที่ 2

กันยายน 2556

นักวิชาการและนักกิจกรรมด้านปศุสัตว์
ปศุสัตว์กรมการตรกรและบุคคททำไป
ผู้และประศทกรพระหว่างหน่วยงานปศุสัตว์

ศวมเพทก้าทศวันออก
อภักทอแดง
วิศกรกัศบวอช้านอการพิศน
ทริศการบุคคทช้านอการ
พืศนทวิศการบุคคทช้านอการ
ทพ้งนทศบวอ
ทริศการบุคคทช้านอการพิศน
ศอศคทเพอช้านอการพิศน
ศอศคทเพอช้านอการพิศน
ศอศคทเพอช้านอการพิศน

อ.เมือง จ.จะเจิงทว
-4234

สีและสันปกเอกสาร



แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล
(เอกสารหมายเลข 1-4)

▶ สีปก **1** สี

เอกสารผลงานวิชาการ **ทุกเรื่อง**
สีปกเหมือนกัน แต่**ต่างจาก** แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล
เอกสารผลงานวิชาการ **ทุกเรื่อง**

▶ สันปกสีเดียวกัน



กระบวนการงานของผู้รับการประเมิน

จัดทำแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล และผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์

- ตรวจสอบความถูกต้องผลงานก่อนเผยแพร่ และก่อนเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

ขอเลขทะเบียนวิชาการ จากกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

- จัดทำหนังสือเวียนและติดประกาศ พร้อมบทคัดย่อ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำ สัดส่วนการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

เผยแพร่ผลงาน

- - แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล
- เอกสารผลงานวิชาการ
- สำเนาหนังสือเวียนและสำเนาประกาศ
- เอกสารวิชาการต้นฉบับเผยแพร่
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ (สำหรับนายสัตวแพทย์)

ผลงาน 1 เรื่อง แต่ไม่เกิน 3 เรื่อง ●
ผลการปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่า 100%
หัวหน้าโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง และมีสัดส่วน 60%
ผู้ร่วมโครงการ ต้องมีสัดส่วนไม่ต่ำกว่า 20%

คณะกรรมการวิชาการ สำนัก/กองพิจารณา

● เพื่อสามารถนำผลงานดังกล่าวไปเผยแพร่ได้ สามารถป้องกันการลอกเลียนผลงาน

แจ้งเวียนมาตรการ ลอกเลียนผลงาน

● สามารถใช้อ้างอิงและป้องกันการลอกเลียนผลงาน

จัดส่งแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล และผลงานวิชาการเพื่อขอประเมิน

กระบวนการงานของกองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)

รับเอกสาร



ตรวจสอบ



ส่งให้คณะกรรมการ
ประเมินบุคคลและผลงาน (อ่านล่องหน้า)

ส่งคืนแก้ไข



ส่งกลับมายังกกจ.ภายใน 10 วัน
(นับจากวันที่แจ้ง)



ส่งคืนแก้ไข



ไม่ใช่สาระสำคัญ

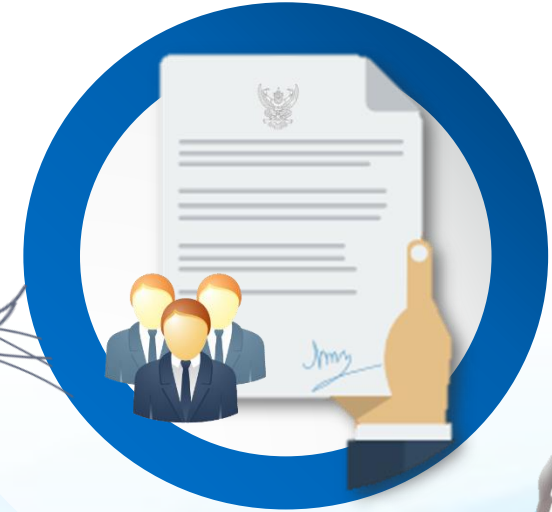
ส่งกลับมายังกกจ.ภายใน 30 วัน
(นับจากวันที่แจ้ง)



ประชุมพิจารณา
บุคคลและผลงาน



รายงานผลการประเมิน



เสนอแต่งตั้ง





โปรดตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อย

จัดส่งเอกสาร



Person 1@dld.go.th



ติดต่อประสานงาน



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



ด้านสุขภาพสัตว์

นายสัตวแพทย์



นางสาวชุตินา ม่วงไหมทอง



02-653-4444 ต่อ 2121

ระดับชำนาญการ / ระดับชำนาญการพิเศษ



**ด้านวิทยาศาสตร์
และวิทยาศาสตร์การแพทย์**

นักวิทยาศาสตร์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์



นางสาวศุณิสา พิณระ



02-653-4444 ต่อ 2121

ระดับชำนาญการ / ระดับชำนาญการพิเศษ



ด้านผลิตสัตว์

นักวิชาการสัตวบาล



นางสาวปริญญา สรเสนา



02-653-4444 ต่อ 2123

ระดับชำนาญการ / ระดับชำนาญการพิเศษ



ด้านบริหาร

สายงานสนับสนุน

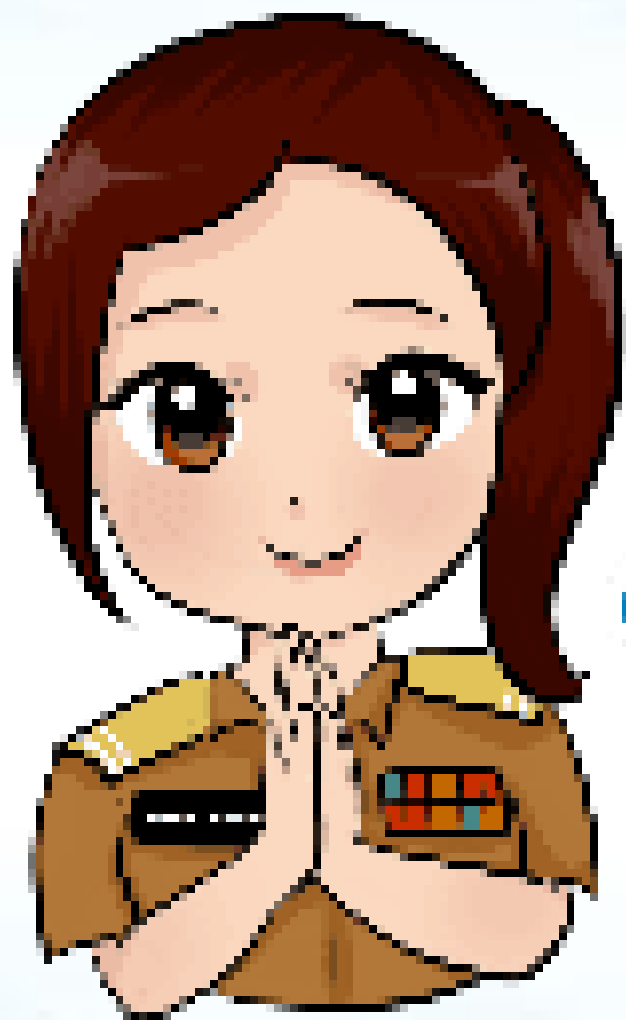


นางสาววันวิษา ชมภูวิเศษ



02-653-4444 ต่อ 2123

ระดับชำนาญการ / ระดับชำนาญการพิเศษ



สวัสดีค่ะ