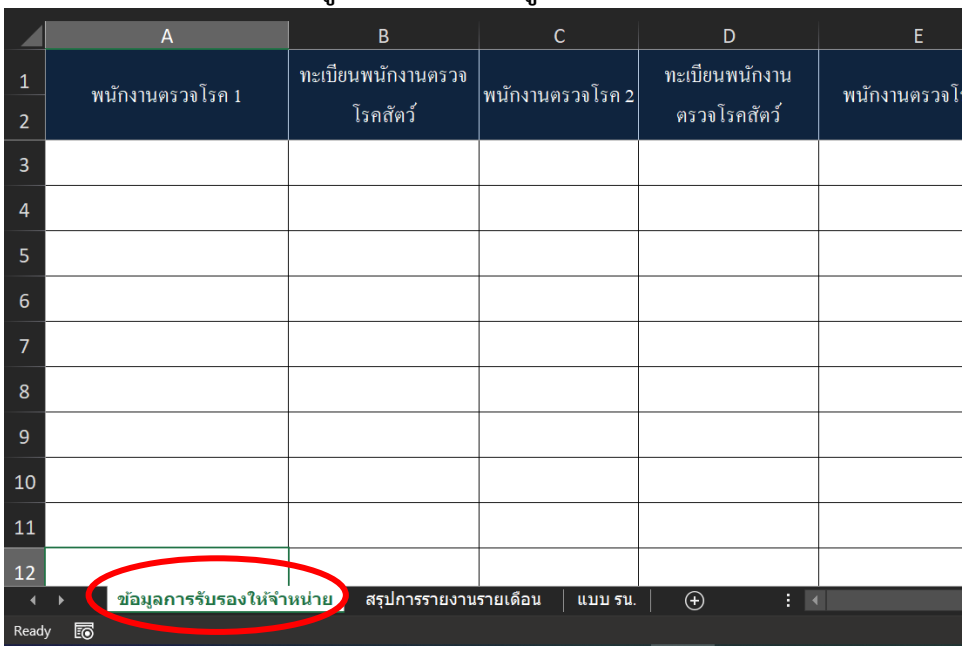
คำแนะนำการใช้งานไฟล์ MS Excel รายงานการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2562

เพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดจากการกรอกข้อมูล การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

3 ชีทใน MS Excel รายงานการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2562

1. ชีท “ข้อมูลการรับรองให้จำหน่าย” เป็นชีทที่ใช้**กรอกข้อมูล**การรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ของพนักงานตรวจโรคสัตว์
2. ชีท “สรุปรายงานรายเดือน” เป็นชีทที่พนักงานตรวจโรคสัตว์ใช้สั่งพิมพ์แบบรายงานการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์
3. ชีท “แบบ รน.” เป็นชีทแสดงข้อมูลที่บันทึกในรูปแบบใบรน.

1. การกรอกข้อมูล ลงในชีท “ข้อมูลการรับรองให้จำหน่าย”



ให้บันทึกข้อมูล1 บรรทัด หมายถึง 1การรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์

1. ช่อง “ชื่อและทะเบียนพนักงานตรวจโรคสัตว์”

หากโปรแกรมพบการกรอกข้อมูลของพนักงานตรวจโรคสัตว์ในตำแหน่งของคนที่ 2 หรือ 3 โดยไม่ได้กรอกของคนที่ 1 ในแต่ละแถว ช่องกรอกข้อมูลของพนักงานตรวจโรคคนที่ 2 และ 3 จะปรากฏพื้นหลังสีแดง แสดงให้ทราบว่ามีการกรอกข้อมูลผิดตำแหน่ง (ให้ทุกแถวมีการกรอกชื่อของพนักงานตรวจโรคสัตว์ในช่องที่ 1 ก่อน)

	A	B	C	D	E	F
1	พนักงานตรวจโรค 1	ทะเบียนพนักงานตรวจโรคสัตว์	พนักงานตรวจโรค 2	ทะเบียนพนักงานตรวจโรคสัตว์	พนักงานตรวจโรค 3	ทะเบียนพนักงานตรวจโรคสัตว์
3			นายก ใจงาม	04-02365		
4						

และเมื่อเริ่มกรอกข้อมูลแล้วจะปรากฏพื้นหลังสีเหลืองอ่อนในช่องที่ต้องมีข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดการเว้นว่างช่องดังกล่าว โดยการเว้นว่างในช่องดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถวางข้อมูลลงในฐานข้อมูลได้

	A	B	C	D	E
1	พนักงานตรวจโรค 1	ทะเบียนพนักงานตรวจโรคสัตว์	พนักงานตรวจโรค 2	ทะเบียนพนักงานตรวจโรคสัตว์	พนักงานตรวจโรค 3
3	นายก ใจงาม				
4					

2. ช่อง “เลขที่ใบอนุญาตโรงฆ่าสัตว์”

หมายถึง เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ XXXXX ZZ ZZ ZZZ/ZZZZ หรือ ZZZZZ (X = ตัวอักษรมี 1-5 ตัว, Z = ตัวเลข) เช่น

P 06 55 001/2555, Br 06 55 001/2555, C 06 55 001/2555, G 06 55 001/2555,

PC 06 55 001/2555, BrDGo 06 55 001/2555, 99001 เป็นต้น

H	I	J
เลขที่ใบอนุญาตโรงฆ่าสัตว์	วันที่	ชื่อ-สกุล
P 06 55 001/2555		

3. ช่อง “วันที่” ทำการรับรอง

ให้กรอกเป็นข้อมูลตัวเลขวันที่ทำการรับรองเรียงตามรูปแบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ยกตัวอย่าง เดือน/วัน/ปี ค.ศ. เช่น 12/31/2021 หรือ กรอกในลำดับ ปี ค.ศ./เดือน/วัน เช่น 2021/12/31 แต่วันที่ที่อาจปรากฏในรูปแบบ ปี พ.ศ. หากวันที่ไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้งเตือนและไม่ให้กรอกข้อมูลนั้นๆ ซึ่งมักเกิดจากข้อผิดพลาดดังต่อไปนี้

1) **ใส่ ปี พ.ศ. ลงไปในวันที่ทำการรับรอง**

   วิธีแก้ไข: นำปี พ.ศ. มาลบด้วย 543 จะกลายเป็นปี ค.ศ. จากนั้นกรอกข้อมูลใหม่ เช่น ปี พ.ศ. 2564 นำมาลบด้วย 543 จะกลายเป็นปี ค.ศ. 2021

2) **รูปแบบวันที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ใช่รูปแบบ วันที่/เดือน/ปี**

   วิธีแก้ไข: กรอกข้อมูล วันที่ทำการรับรอง ตามรูปวันวันที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แสดงผล ปี/เดือน/วันที่ ก็ใส่ตามรูปแบบเดียวกันคือ ปี/เดือน/วันที่ เช่น 2021/01/13

3) **ใส่วันที่ล่วงหน้า**

   วิธีแก้ไข: ไม่กรอกข้อมูลวันล่วงหน้ารอไว้ก่อน

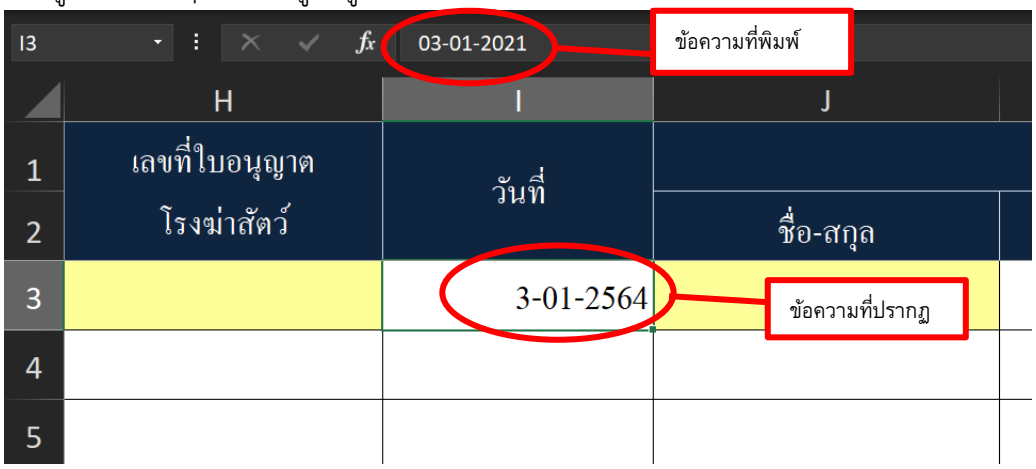
4) **ไม่ได้ใส่วันที่ล่วงหน้า แต่ลงข้อมูลไม่ได้**

<u>วิธีแก้ไข:</u> เกิดจากคอมพิวเตอร์ตั้งวันที่ไม่ถูกต้อง

ให้ตั้งวันที่ในคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องก่อนจึงจะกรอกข้อมูลได้

ซึ่งข้อผิดพลาดดังกล่าว อาจเกิดขึ้นพร้อมๆกันได้ อาจต้องใช้วิธีต่างๆแก้ไขร่วมกัน

หากใส่วันที่ได้แสดงว่าลงข้อมูลสำเร็จ อาจสามารถลงวันที่ในรูปแบบ วันที่-เดือน-ปี ค.ศ. หรือรูปแบบอื่น ๆ ได้ ขึ้นอยู่กับรูปแบบการแสดงวันที่ของคอมพิวเตอร์



4. ชื่อ-สกุล สถานที่ปลายทาง

ให้กรอกเป็นข้อมูลชื่อเจ้าของเนื้อสัตว์ ชื่อผู้รับเนื้อสัตว์ที่สถานที่ปลายทาง หรือชื่อร้านของสถานที่ปลายทาง

5. ชนิดเนื้อสัตว์

ให้กรอกข้อมูลโดยใส่ “ชนิดเนื้อสัตว์” ลงไปด้วย เช่น เนื้อไก่ สันคอหมู สะโพกวัว ซี่โครงแพะ เป็นต้น หากไม่ใส่ชนิดของเนื้อสัตว์ จะปรากฏพื้นหลังสีแดง แสดงให้ทราบ

Q	R	S
ชนิดเนื้อสัตว์	จำนวน (ตัว)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)
เนื้อไก่		
เนื้อสัตว์		

6. ช่อง “จำนวน (ตัว)” และ “น้ำหนัก (กิโลกรัม)”

ให้กรอกเฉพาะตัวเลข ไม่เช่นนั้น โปรแกรมจะแจ้งเตือนและไม่ให้กรอกข้อมูล ทั้งนี้ ในช่องดังกล่าวในแต่ละบรรทัด (แถว) ให้เลือกแค่ช่องเดียว ไม่กรอกพร้อมกันทั้ง 2 ช่อง และอีกช่องให้ใส่เลข 0 เพื่อป้องกัน

การซ้ำซ้อนของข้อมูล ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ถ้าสุกร 1 ตัว คิดเป็นน้ำหนัก 100 กิโลกรัม ให้กรอกข้อมูล ในรูปแบบ

Q	R	S
ชนิดเนื้อสัตว์	จำนวน (ตัว)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)
สุกรผ่าซีก	1.00	0.00
สุกรผ่าซีก	0.00	100.00

เพราะถ้ามีทั้ง 2 ช่อง เวลานำข้อมามูลมาคำนวนต่อ อาจจะมีการซ้ำซ้อนของข้อมูลเกิดขึ้นได้ ทำให้นึกว่ารายงานที่รับรองออกไปนั้นมี สุกร 1 ตัว และเนื้อสุกร 100 กิโลกรัม ซึ่งเยอะกว่าความเป็นจริง

7. ช่อง “วิธีการรับรอง”

ให้กรอกเลข 1 ในช่องที่การรับรองในรายการนั้น และเว้นว่าง หากไม่ได้เป็นการรับรองด้วยวิธีดังกล่าว

1) ช่อง “รน.” ให้กรอกเลข 1 กรณีรับรองให้จำหน่ายมีใบ รน.

2) ช่อง “บรรจุภัณฑ์” ให้กรอกเลข 1 กรณีรับรองให้จำหน่ายบนบรรจุภัณฑ์

T	U
วิธีการรับรอง	
รน	บรรจุภัณฑ์
1	
1	1
	1

ตัวอย่าง

บรรทัดที่ 1 รับรองด้วยวิธีการใช้ใบ รน.
บรรทัดที่ 2 ใช้ทั้งใบ รน.
และการแสดงสัญลักษณ์บนบรรจุภัณฑ์
บรรทัดที่ 3

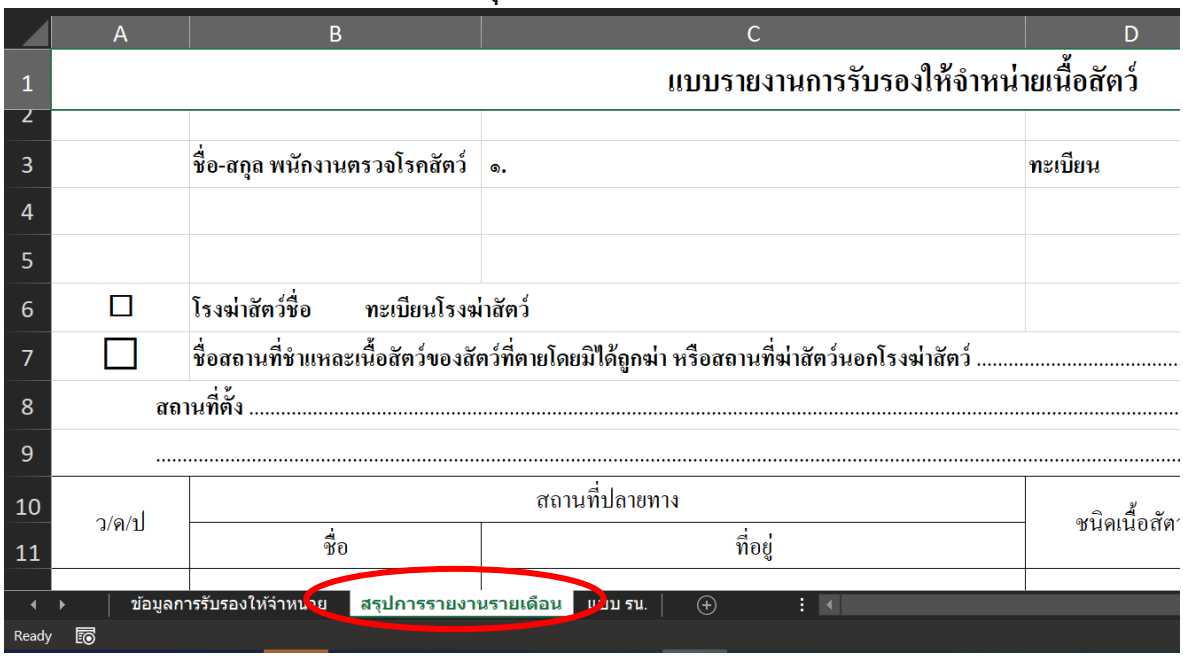
8. ช่อง “เลขที่ใบ รน.”

กรณีรับรองให้จำหน่ายมีใบ รน. ต้องกรอกเลขตรงนี้ด้วย แต่หากเป็นการรับรองที่บรรจุภัณฑ์ ไม่จำเป็นต้องระบุเลขที่ โดยหากไม่มีการระบุ ให้ใส่ “–”

9. ช่องอื่นนอกจาก “เลข รน.”

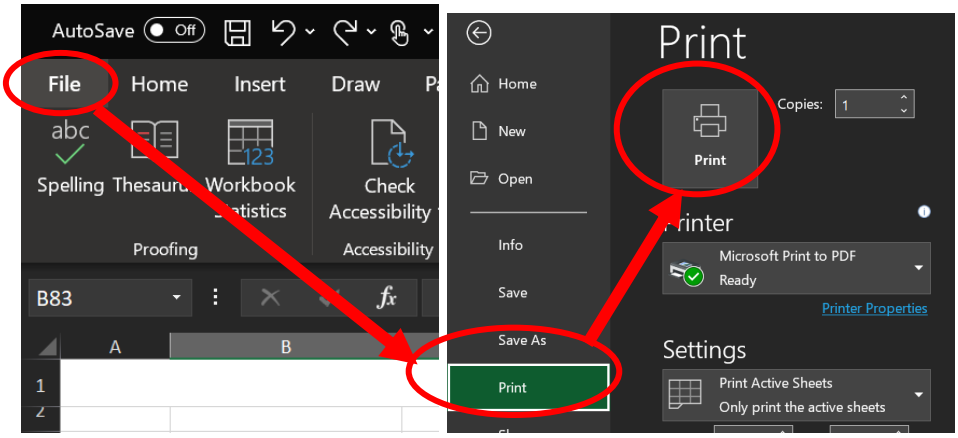
หากไม่มีข้อมูลให้เว้นว่าง

2. พิมพ์ชีท “สรุปการรายงานรายเดือน” เพื่อเก็บไว้



1. วิธีพิมพ์สรุปการรายงานรายเดือน

เมื่อทำการกรอกข้อมูลในชีท “ข้อมูลการรับรองให้จำหน่าย” แล้ว จะมีข้อมูลมาที่ชีท “สรุปการรายงานรายเดือน” โดยทันที จากนั้นทำการปริ้นโดยการเลือกไปที่ File -> Print หรือ กด Ctrl + P จากนั้น ตั้งค่าหน้ากระดาษตามต้องการแล้วเลือกคำสั่งพิมพ์

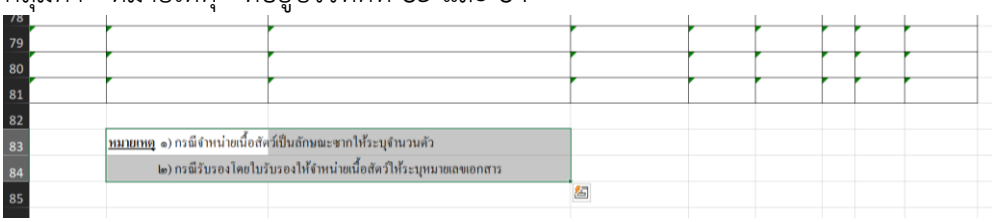


2. กรณีข้อมูลการรับรองให้จำหน่ายมีมากกว่า 70 บรรทัด

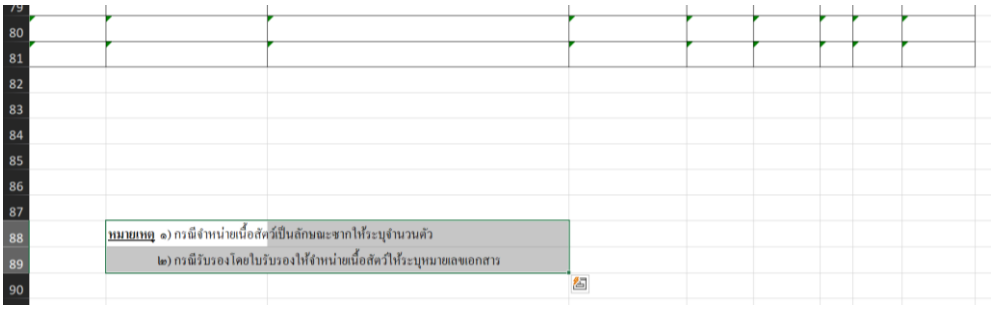
ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) นับจำนวนบรรทัดที่เกินว่ามีกี่บรรทัด เช่น ทั้งหมดมี 75 บรรทัด ดังนั้นมีบรรทัดเกิน 5 บรรทัด

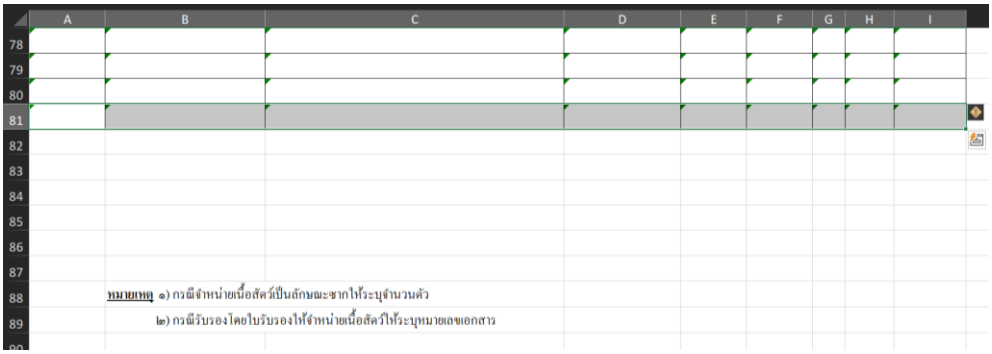
2) คลุมดำ “หมายเหตุ” ที่อยู่บรรทัดที่ 83 และ 84



3) ย้ายไปด้านล่างโดยให้ห่างจากตำแหน่งเดิมตามจำนวนบรรทัดที่เกิน เช่น ย้ายลงด้านล่าง 5 บรรทัด



4) คลุมดำบรรทัดที่ 81 ให้ครอบคลุมทั้งตาราง



5) คลิกที่มุมล่างขวาที่คลุมดำ จากนั้นลากลงมาเท่าจำนวนบรรทัดที่เกิน เช่น 5 บรรทัด

6) ข้อมูลจากชีท “ข้อมูลการรับรองให้จำหน่าย” ส่วนที่เหลือจะมาในชีท “สรุปการรายงานรายเดือน” เพิ่มจนครบ

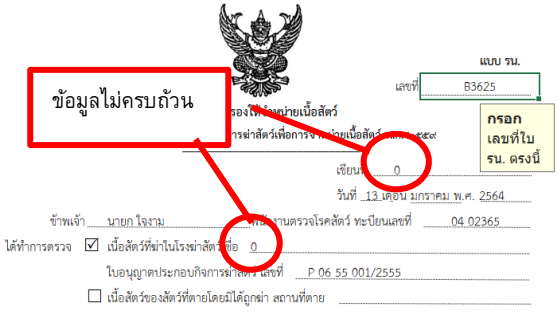
3. พิมพ์ชีท “แบบ รน.” เพื่อพิมพ์ใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์แนบไปกับเนื้อสัตว์

1. วิธีพิมพ์ใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์

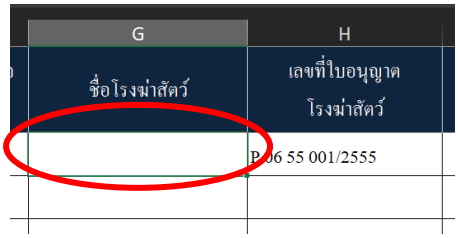
1) เลือกที่ช่องสีเหลือง กรอกเลขที่ใบ รน.

2) ถ้ากรอกเลขที่ใบ รน. เช่น B3652
ถ้าถูกต้องจะมีข้อมูลปรากฏที่ช่องต่างๆ (บางข้อมูลต้องใส่เพิ่มเมื่อพิมพ์ออกมาแล้วเอง)

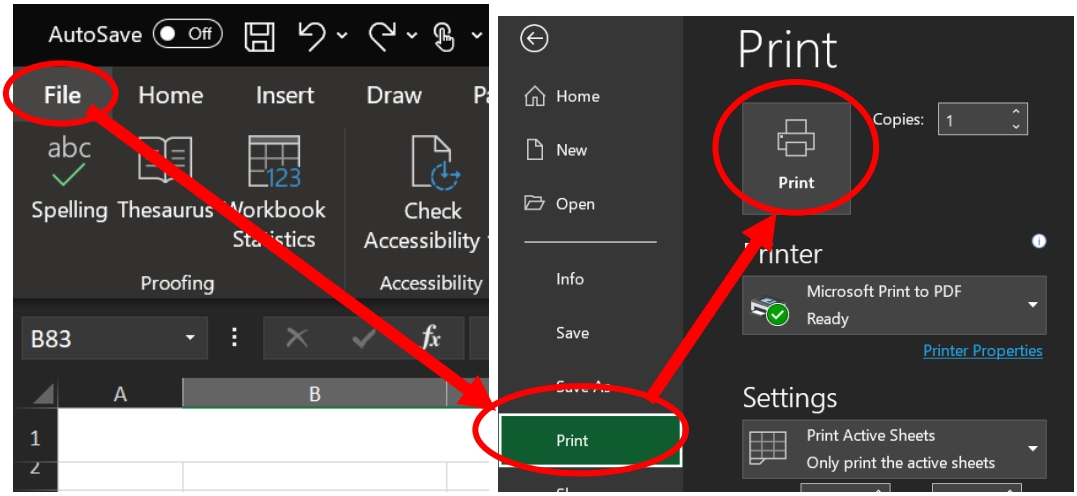
3) ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน จะขึ้นเป็นเลข 0



เพราะ

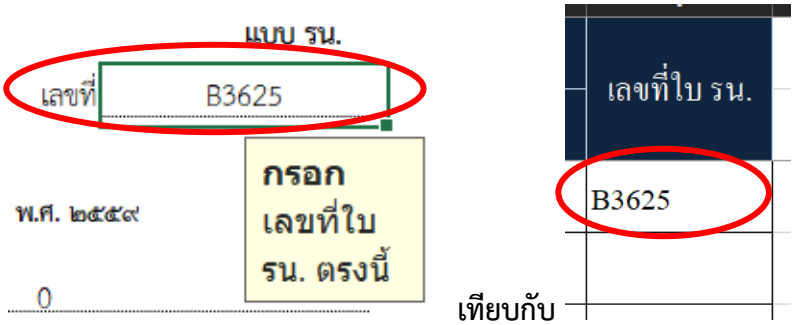


4) เมื่อข้อมูลครบถ้วน ทำการปริ้นโดยการเลือกไปที่ File -> Print หรือ กด Ctrl + P จากนั้น ตั้งค่าหน้ากระดาษตามต้องการแล้วเลือกคำสั่งพิมพ์



2. กรณี กรอกเลขที่ใบ รน. ไม่มีข้อมูลมาปรากฏ

1) ตรวจสอบเลขที่ใบ รน. ว่าถูกต้องหรือไม่อีกครั้งโดยเทียบในชีท “ข้อมูลการรับรองให้จำหน่าย”



4. การเตรียมไฟล์เพื่อส่งกรมปศุสัตว์

1. การตั้งชื่อไฟล์

   ให้ตั้งชื่อตามรูปแบบดังนี้ รหัสโรงฆ่าสัตว์ EST.XX(กรณี) โรงฆ่าสัตว์เพื่อการส่งออก ถ้าเป็นโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศไม่ต้องใส่).ประเภทรายงาน.เดือนที่เก็บข้อมูล.ปี พ.ศ. โดยเปลี่ยนเครื่องหมาย “/” และเว้นวรรค เป็นเครื่องหมาย “.” เช่น โรงฆ่าสุกรที่มีเลขที่ใบอนุญาตฯ P 06 55 001/2555 เป็นโรงฆ่าสัตว์เพื่อการส่งออก หมายเลข EST.01 ต้องการส่งข้อมูลเดือน กันยายน ปี พ.ศ. 2562 ให้ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ “P.06.55.001.2555.EST01.รน.ก.ย.62"

2. การส่งไฟล์

   วิธีส่งไฟล์อยู่บนหน้าเว็บไซต์สพส. http://certify.dld.go.th/

   -> หัวข้อ พนักงานตรวจโรคสัตว์

   -> หัวข้อ ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การให้คำแนะนำการใช้งาน

หากพบข้อบกพร่องเกิดขึ้นในไฟล์ดังกล่าว
กรุณาติดต่อกลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ สพส.

- โทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 3141
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ certify7@dld.go.th
- Line Open Chat พนักงานตรวจโรคสัตว์